

השלמת מסמכים ומידע נוסף - הגשת השגה בידי רמ"י

1. בהמשך לפנייתכם לוועדת השגות, להלן רשימת כל המסמכים הנדרשים להשלמת ההשגה (בהתאם לנוהל ועדת השגות ונוהל רמ"י 34.03M וסעיף 4.20, סימן ב' בקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל) וכן רשימת מסמכים נוספים הנדרשים לוועדה:

✓ טופס בקשה להשגה שניה - נספח א' לנוהל ועדת השגות;

הודעת מזכירות המחוז באגף שומת מקרקעין, לה צורפה ההחלטה בהשגה ראשונה;

✓ שומת הרשות - עליה הוגשה ההשגה הראשונה;

✓ שומת ההשגה - שהוגשה ע"י המתקשר בהשגה הראשונה;

✓ שומת השגה שנייה, ערוכה וחתומה על ידי שמאי מקרקעין, או נספח לשומת ההשגה הראשונה, המסביר את מהות ההשגה השנייה והמפרט את הטענות ביחס להחלטה בהשגה הראשונה, חתום ע"י שמאי מקרקעין;

2. אין במסמך זה כדי לאשר את דבר קליטת הבקשה להשגה בוועדת השגות. אישור על קליטת ההשגה ופתיחת התיק ישלח ע"י המזכירות לאחר קבלת כל המסמכים המפורטים לעיל, ולאחר בדיקת עמידה בלוחות זמנים.

3. לפי נוהל ועדת השגות:

- סעיף 7.2: "השגה תוגש בתוך 60 ימים, ממועד המצאת ההחלטה בהשגה ראשונה ע"י מזכירות המחוז באגף שומת מקרקעין או ממועד התשובה לבקשה לתיקון טעות בהשגה ראשונה או מהמועד שנקבע על ידי יו"ר הוועדה, לפי בקשת אחד מהצדדים, לפי המאוחר."
- סעיף 7.4: "מזכירות הוועדה תבדוק שכל המסמכים הנדרשים המפורטים לעיל הוגשו בתוך 60 ימים ממועד המצאת ההחלטה בהשגה הראשונה."
- סעיף 7.5: "השגה שלא הוגשה בזמן, כאמור בסעיף 7.2 לעיל, תדחה על ידי מזכירות הוועדה, מסיבה זו בלבד, ותודיע על כך למבקש."
- "במקרה של הגשה חלקית, שאין בה את כל מסמכי החובה, כמפורט לעיל, מזכירות הוועדה תפנה למשיג בבקשה להשלמת המסמכים. במידה שלא יומצאו כל מסמכי החובה, בתוך פרק הזמן שנקבע כאמור בסעיף 7.2, יראו את המשיג כאילו חזר בו מן ההשגה, ללא צורך במסירת הודעה ממזכירות הוועדה."
- 4. יודגש, לפי סעיף 40.20.15 (יז) לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל, "הוועדה רשאית לאשר את ההחלטה בהשגה ראשונה או חלקים ממנה, לבטלה או לשנותה, וכן רשאית היא להגדיל או להקטין את השומה, או את ההחלטה בהשגה ראשונה."

[קישור לאתר ועדת ההשגות](#)