



ז' אדר תשפ"ג

28 פברואר 2023

נוהל סדר קבלת ילדים למעון יום או משפחתון - לשנת הלימודים תשפ"ד

<p>כללי</p> <p>כל מקום שנקטה בו לשון זכר – גם לשון נקבה במשמע</p>	
<p>מטרה</p>	<p>1.</p>
<p>א. קביעת סדרי קדימויות לקבלת ילדים למעונות יום או משפחתונים בהם מספר הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת.</p>	
<p>ב. קביעת נהלי עבודה לסדרי קבלת הילדים, בקרה על שלב הדירוג וטיפול בהשגות בנושא.</p>	
<p>הגדרות</p>	<p>2.</p>
<p>אוכלוסיית היעד : הורים אשר בחזקתם ילד המתחנך במעון או משפחתון, ואשר שניהם עומדים באחד מהתנאים המפורטים בסעיף 4 (א) למבחני התמיכה ולגבי משפחות חד-הוריות סעיף 4(ב).</p>	
<p>א. "הורה עובד" - הורה העובד בהתאם לאחת החלופות המנויות במבחני התמיכה. "הורה לומד" - הורה הלומד באחד ממסלולי הלימודים המפורטים במבחני התמיכה. "הורה עובד ולומד" - הורה העובד והלומד בהתאם לחלופות והסייגים המנויים במבחני התמיכה.</p>	



<p>"ילדים בגילאי רישום", כל אחד מאלה</p> <p>"תינוק" – תושב או אזרח ישראלי, אשר ביום תחילת שנת הלימודים (1.9.2023) גילו אינו עולה על 15 חודשים (בשנה"ל תשפ"ד) – כל מי שנולד החל מתאריך 01.06.2022. לא יתקבלו ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.</p> <p>"ילד" - תושב או אזרח ישראלי, שאינו מוגדר כתינוק ואינו זכאי רישום לגן טרום-טרום חובה של משרד החינוך (בשנה"ל תשפ"ד) – כל מי שנולד בין התאריכים: 1.01.2021-31.05.2022).</p> <p>"ילד מעוכב התפתחות" – תושב או אזרח ישראלי, אשר אינו מוגדר כתינוק או כילד ואשר ביום תחילת שנת הלימודים אליה הוא נרשם גילו אינו עולה על 49 חודשים (בשנה"ל תשפ"ד) – כל מי שנולד בין התאריכים: 31.07.2019-31.12.2020. והינו בעל אישור רופא או פסיכולוג מהמכון להתפתחות הילד בדבר עיכוב התפתחות.</p> <p>"פעוט בסיכון" - לפי חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), תש"ס-2000. בשנה"ל תשפ"ד ילדים אשר נולדו החל מה- 01.09.2020.</p>	<p>ב.</p>	
<p>"ילד מעל לגיל רישום" – ילדים אשר נולדו בין התאריכים: 31.07.2019-31.12.2020 - יוכלו להתקבל למעון על בסיס מקום פנוי בלבד.</p>	<p>ג.</p>	
<p>"ילד חדש" – ילד בגילאי רישום שבמועד קביעת סדר קבלת הילדים, לא התחנך במעון או במשפחתון אליו הוא הגיש בקשת רישום לשנת הלימודים התשפ"ד.</p>	<p>ד.</p>	
<p>"ילד ממשיך" "ילדים ממשיכים" – ילד בגיל הרישום אשר בחודש ינואר 2023 התחנך במעון או במשפחתון והופיע בקובץ הנתונים של משרד העבודה ביחס לאותו מעון או משפחתון ונרשם לשנה"ל תשפ"ד לאותו מעון או משפחתון.</p>	<p>ה.</p>	
<p>"מעון יום" – מעון בעל סמל מעון שניתן ע"י משרד החינוך ומשרד העבודה.</p> <p>"משפחתון" – מסגרת חינוכית טיפולית בעלת סמל של משרד העבודה, המיועדת לקבוצה של עד 5 ילדים בגילאי רישום הפועלת בביתה של מנהלת המשפחתון.</p>	<p>ו.</p>	
<p>"מבחני התמיכה" – מבחנים למתן תמיכות לשנה"ל תשפ"ג בעניין השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון.</p>	<p>ז.</p>	
<p>"הכנסה לנפש" – תחושב על פי מבחני התמיכה כהגדרתם בנוהל זה. לעניין הכנסה ממלגה - יתווסף סכום המלגה לחישוב ההכנסה לנפש, גם אם במבחני התמיכה נקבע אחרת לגבי מלגות מסוימות.</p>	<p>ח.</p>	
<p>"שנת הלימודים המתחילה" – שנת הלימודים שעתידה להיפתח ב-1 בחודש ספטמבר 2023 (01.09.2023) או על פי לוח החופשות של המגזר החרדי בתאריך א' אלול, 18.08.2023.</p>	<p>ט.</p>	





<p>י. "התפוסה המאושרת למעון" – תפוסה מרבית שנקבעה ע"י משרד החינוך ביחס לכל אחת מכיתות המעון, בהתחשב בכיתת הגיל לה היא מיועדת. "התפוסה המאושרת למשפחתון" – עד 5 ילדים בגילאי רישום.</p>		
<p>י"א. "מעון יום במקום עבודה" – מעון יום הפועל במתחם של מקום עבודה שהוקם במטרה לשרת את ילדי המועסקים במקום עבודה זה.</p>		
<p>י"ב. לכל יתר המונחים המוזכרים בנוהל זה תינתן המשמעות שנקבעה להם במבחני התמיכה.</p>		
<p>3. רישום וקביעת סדר קבלת הילדים במעון ובמשפחתון</p>		
<p>בכל מעון/ משפחתון בו מספר הילדים בגילאי הרישום (לרבות מי שעונה להגדרת "ילד מעוכב התפתחותי") שנרשמו על פי הנחיות האגף לעידוד תעסוקת הורים (להלן – האגף) גבוה מהתפוסה המאושרת, חובה לבצע הליך קביעת סדר קבלת הילדים. יובהר, כי אם לאחר שיבוץ כל הילדים בגילאי הרישום שנרשמו למעון/ המשפחתון בהתאם לתפוסה המאושרת, נותרו מקומות פנויים המאפשרים גם קליטת ילדים מעבר לגיל הרישום – אין צורך בקיומו של הליך קביעת סדר קדימות לגבי ילדים אלו לפי הוראות נוהל זה. מנהלת המעון /משפחתון תתלה על גבי "לוח הורים" את הנחיות ההרשמה למעונות היום והמשפחתונים, ואת נוהל זה ותציגם להורים בעת ההרשמה.</p>		
<p>4. סדרי קדימות לקבלת ילדים למעון ומשפחתון</p>		
<p>קבלת ילדים בגילאי הרישום למעון תהיה על פי סדר הקדימויות המפורט להלן כאשר בכל כיתה תינתן קדימות לקבלת הילדים בגילאים שנקבעו לאותה כיתה, ובהתאם לתפוסה המאושרת במעון.. קבלת ילדים בגילאי הרישום למשפחתון תהיה על פי סדר הקדימויות המפורט להלן ובהתאם לתפוסה המאושרת למשפחתון .</p>		
<p>1. ילדים ממשיכים כהגדרתם בסעיף 2(ה)</p>		
<p>2. פעוטות בסיכון אשר הציגו מכתב מהלשכה לשירותים חברתיים.</p>		
<p>3. ילדים בגילאי רישום למשפחה שבראשה הורה עצמאי (משפחות חד הוריות) כהגדרתו בחוק משפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב-1992, אשר משתייך לאוכלוסיית היעד בהתאם למבחני התמיכה, הקדימות תינתן בהתחשב ברמת ההכנסה לנפש במשפחה בהתאם לאמור במבחני התמיכה, תוך מתן עדיפות לבעלי רמת הכנסה לנפש נמוכה יותר, ובלבד כי רמת ההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 3,000 ₪.</p>		
<p>4. ילדים בגילאי רישום שהם אחים לילדים ממשיכים במעון אשר הוריהם משתייכים לאוכלוסיית היעד.</p>		





<p>5. ככל שלא מולאה התפוסה המאושרת למעון בלבד בילדים אשר התקבלו בהתאם לסעיפים 1-4 לעיל- הארגון יהיה רשאי לקבל ילדים בגילאי הרישום שלא בהתאם לסדר הקדימויות הקבוע בנוהל זה וזאת עד למכסה של עד 10% מהתפוסה המאושרת הנותרת בכל כיתת מעון.</p> <p>* יובהר כי לא ניתן לרשום ילדים מעל גיל הרישום במסגרת המכסה.</p> <p>* במקרה בו מספר המקומות שיכול הארגון להקצות בהתאם לקביעה זו, אינו שלם, יבוצע החישוב על פי כללי העיגול הבאים: מעל לחצי- יעוגל כלפי מעלה ומתחת לחצי- כלפי מטה.</p>	
<p>6. ילדים בגילאי רישום אשר הוריהם משתייכים לאוכלוסיית היעד ושני ההורים עומדים באחת מהחלופות הבאות:</p> <p>א. הורה עובד (לרבות עוסק במחקר במסגרת מלגה) בהיקף שלא יפחת מ- 36 ש"ש</p> <p>ב. הורה עובד ולומד בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-36 ש"ש (בתנאי שעובד לפחות 24 ש"ש לפחות);</p>	
<p>7. ילדים בגילאי רישום אשר הוריהם משתייכים לאוכלוסיית היעד ושני ההורים עומדים באחת מהחלופות הבאות:</p> <p>א. הורה עובד (לרבות עוסק במחקר במסגרת מלגה) בהיקף שלא יפחת מ- 30 ש"ש</p> <p>ב. הורה עובד ולומד בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-30 ש"ש (בתנאי שעובד לפחות 24 ש"ש);</p>	
<p>8. ילדים בגילאי רישום אשר הוריהם עובדים בהיקף שלא יפחת מ-24 ש"ש ובלבד ששני ההורים משתייכים לאוכלוסיית היעד.</p>	
<p>9. ילדים בגילאי רישום אשר שני הוריהם משתייכים לאוכלוסיית היעד ולפחות אחד מהם לומד <u>אנ</u> עולה חדש, או זכאי לדמי אבטלה, או המשרת בשירות לאומי או בשירות לאומי אזרחי או בשירות חובה, או המקבל הבטחת הכנסה, או נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי בגין נכותו, תוך מתן עדיפות לכך שאחד מההורים עובד .</p>	
<p>10. ילדים בגילאי רישום אשר רמת ההכנסה לנפש במשפחתם גבוהה מ-5,300 ₪, והוריהם מתגוררים בישוב בו פועל המעון. תינתן קדימות לבעלי רמת הכנסה לנפש במשפחה נמוכה יותר, ובלבד ששני ההורים משתייכים לאוכלוסיית היעד.</p>	
<p>11. ילדים בגילאי רישום אשר במשפחתם רמת הכנסה לנפש גבוהה מ- 5,300 ₪, והוריהם אינם מתגוררים בישוב בו פועל המעון. תינתן קדימות לבעלי רמת הכנסה לנפש במשפחה נמוכה יותר, ובלבד שההורים משתייכים לאוכלוסיית היעד.</p>	
<p>12. לגבי אימהות עובדות מקרב האוכלוסייה הערבית – תינתן עדיפות בקבלת ילדיהן למעון יום על פי סעיפים 6-8 לעיל, אף אם היקף עבודתן נמוך מ-36 ש"ש, ובלבד שהיקף שעות עבודתן לא יפחת מ- 24 ש"ש והן ואב הילד עומדים ביתר הקריטריונים של אוכלוסיית היעד. (על פי החלטת ממשלה מספר 4193 מיום 29.01.2012)</p>	
<p>13. בכל אחד מהסעיפים קטנים 4 ו-9-6- הקדימות תינתן בהתחשב ברמת ההכנסה לנפש במשפחה, תוך מתן עדיפות לבעלי רמת הכנסה לנפש נמוכה יותר, ובלבד כי רמת ההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 5,300 ₪.</p>	
<p>5. דירוג ילדים במעונות יום במקומות עבודה</p>	<p>5.</p>





<p>הקדימות במעונות אילו תינתן לילדים בגילאי רישום שהוריהם מועסקים באותו מקום, כאשר בינם ובין עצמם יחולו הוראות נוהל זה. מקום העבודה יוכל לקבוע עדיפות שניה לילדי הורים נוספים הקשורים אליו (לדוגמא לסטודנטים הלומדים במקום), באישור האגף. היה ויעשה כן, בין ההורים השייכים לקבוצה זו יחולו הוראות נוהל זה. אם עדיין נותרו מקומות פנויים במעון, יחולו סדרי הקדימות לפי נוהל זה.</p>	
<p>נהלי קביעת סדר קדימות הילדים במעון</p>	<p>6.</p>
<p>ההורה יבצע רישום באגף לעידוד תעסוקת הורים בהתאם למועדי הרשמה רשמיים ולהנחיות ההרשמה המפורסמות באתר. במעונות בהן ישנו עודף ביקוש, תשלח להורים הודעה על הצורך להגשת בקשה ייעודית ומסמכים לצורך בחינה בוועדות קבלה.</p> <p>א. את המסמכים בצירוף פרטי הקשר של ההורה יש להגיש בהתאם להנחיות שיופיעו באתר האגף. <u>ללא ביצוע הרישום למעון בהתאם להנחיות האגף לא ניתן יהא לקבוע קדימות לילד בגיל רישום לפי סעיף 4.</u></p> <p>יובהר כי כלל הודעות האגף שיישלחו לפי נוהל זה, כולל הודעה על השלמת מסמכים, הודעה על דחייה/קבלה למעון והודעה על תוצאות דיון בהשגה, יישלחו באמצעות מסרונים ומיילים לפי פרטי הקשר שההורה יגיש למשרד.</p>	
<p>ב. <u>לתשומת לב ההורים</u>: למען הסר ספק, דירוג הילדים בגילאי רישום יבוצע על סמך המסמכים שהוגשו על ידי ההורים טרם מועד ביצוע הדירוג בפועל.</p>	
<p>ג. נציג המחלקה לשירותים חברתיים נדרש להעביר עד תום תקופת ההרשמה למנהלת המעון רשימת פעוטות בסיכון שיש לשבץ במעון או הודעה בכתב על כך שלא קיים צורך לשבץ פעוטות בסיכון במעון;</p>	
<p>ד. במידה ויימצאו מסמכים חסרים יפנה האגף אל ההורה בדרישה להשלמת המסמכים.</p>	
<p>ה. ההורה מחויב להשלים את המסמכים לאגף לעידוד תעסוקת הורים בתוך חמישה ימי עבודה, מיום קבלת ההודעה מהאגף, ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד האחרון להשלמת מסמכים שיפורסם.</p> <p>אי השלמת המסמכים במועד מהווה הסכמה לקביעת סדר קדימות הילדים בגילאי הרישום על פי המסמכים הקיימים ברשות האגף בלבד.</p>	



<p>ו. לאחר קביעת סדר קדימות הילדים תישלח למנהלת המעון רשימת ילדים מועמדים למעון היום (להלן: "רשימה").</p> <p>הרשימה תכלול את קביעת סדר קדימות כלל הילדים הנרשמים בגילאי הרישום, בכללם ילדים ממשיכים, ביחס לכל כיתה. יובהר כי באחריות מנהלת המעון לשמור את הרשימה שנשלחה אליה בתיק המעון עד תום שנת הלימודים אליה בוצע הרישום.</p>	
<p>7. בדיקת רשימת ילדים ע"י מנהלת המעון</p>	
<p>א. על מנהלת המעון לבדוק האם יש לה התייחסויות לרשימה ולהעבירה למוקד בתוך 2 ימי עבודה מיום קבלת רשימת הילדים.</p>	
<p>ב. המוקד יבחן את כל האמור בסעיף זה בתוך 5 ימי עבודה מיום קבלת התייחסויות מנהלת המעון, שבסיומם תיקבע רשימת הילדים הקובעת לכל כיתה במעון (להלן: "הרשימה הקובעת"). ככל שלא התקבלו כל התייחסויות ממנהלת המעון - תיחשב הרשימה כרשימה הקובעת.</p>	
<p>8. הודעה בדבר קבלת הילדים למעון</p>	
<p>א. מיד עם סיום הכנת הרשימה הקובעת, המשרד ימסור הודעה להורים אשר בקשתם לרשום ילדיהם למעון נדחתה. ההודעה תכלול את מיקום הילד ברשימה הקובעת וכן יצוין כי באפשרות ההורים להשיג על דירוג ילדיהם ברשימה הקובעת תוך 5 ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה להורה.</p>	
<p>ב. בנוסף, מנהלת המעון והמשרד ימסרו הודעה להורים שילדיהם התקבלו למעון, למעט ההורים שילדיהם נמצאים ב-3 המקומות האחרונים ברשימה הקובעת (אשר להם תצא הודעת דחייה כמפורט לעיל), עם הנחיות לגבי המשך הטיפול ברישומם וקליטתם בקובץ הנתונים של המשרד.</p>	
<p>9. הדיון בהשגות על סדר קבלת הילדים</p>	
<p>א. הורה רשאי להשיג על סדר קבלת הילדים תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהמשרד.</p>	
<p>ב. ההשגה תוגש באמצעות טופס מקוון. הטופס יוגש באתר המשרד ויטופל ע"י נציג האגף.</p>	
<p>ג. בתום הדיון ובהתאם לתוצאות הבירור שייערך במשרד, תשלח הודעה בכתב בדבר ההחלטה להורה.</p>	
<p>10. הודעה על קבלה ליתר הורים</p>	
<p>א. עם סיום המועד להגשת השגות ביחס לכל מעון ולאחר השלמת הדיון בהן, תימסר הודעה להורים שילדיהם התקבלו למעון עם הנחיות לגבי המשך הטיפול ברישומם וקליטתם בקובץ הנתונים של המשרד.</p>	



<p>ב. יובהר כי במידה ויהיו ביטולי הרשמה או הורים שוויתרו על מקומם, מנהלת המעון מחויבת לקבל ילדים בגילאי הרישום מרשימת ההמתנה, על פי הסדר שנקבע בה לכל אורך שנת הלימודים.</p> <p>ג. הורים שילדיהם מצויים ברשימה או ברשימת ההמתנה שפנו אליהם ולא היו מעוניינים להכניס ילדם למעון או הורים שפנו אליהם פעמיים טלפונית וכן באמצעות מייל ובאמצעות מסרון (ואם אין אפשרות למסרון או מיילים לפחות 4 פעמים טלפונית), ולא השיבו כי ברצונם כי ילדם ייקלט במעון תוך 2 ימי עבודה מעת הפנייה האחרונה אליהם- יימחקו מהרשימה או מרשימת ההמתנה.</p> <p>ביחס לילדים שלא דורגו, (לאור אי השתייכותם / אי צירוף המסמכים המעידים על השתייכותם לאחת הקבוצות המפורטות בסעיף 4 לנוהל זה) אין חובה לפנות אל הוריהם במידה ומתפנים מקומות במעון.</p>	
<p>11. נהלי קביעת סדר קדימות הילדים במשפחתון</p>	
<p>ההורה יבצע רישום בהתאם להנחיות אגף לעידוד תעסוקת הורים ולמועדי הרשמה רשמיים הנחיות לרישום במשפחתון מפורסמות כאן</p> <p>הליך ועדות הקבלה יבוצע בהתאם להודעה בדבר עבודת ועדות קבלה למשפחתונים תשפ"ד המפורסמת באתר</p>	
<p>12. רישום כפול למעון</p>	
<p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע בקרה, הצלבה ומעקב אחר רישום כפול של הורים למסגרות שונות. במידה ויימצא ילד בגיל רישום שהתקבל ליותר ממעון אחד - המשרד יפנה להורים בדרישה למימוש זכות קבלה למעון אחד בלבד.</p> <p>הורים אשר לא ישתפו פעולה (לרבות הורים אשר בוצעה אליהם פנייה באופן האמור בס' 10 ג' שלא נענתה- המשרד יכריע באיזה מעון יממש ההורה את זכות הקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ויודיע על הכרעתו להורה ולמנהלות המעון. רק לאחר מכן, מנהלות המעון בהם זכות הקבלה לא תמומש יהיו רשאיות לפנות לבאים בתור ברשימה.</p>	
<p>13. סנקציה</p>	
<p>במקרה של הפרת הוראות נוהל זה ע"י הארגון ו/או המעון, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנקוט, בין היתר, באחת או יותר מין הסנקציות הבאות:</p> <p>א. מתן הנחייה לארגון לפעול להפסקת המשך שהייתו של ילד בגיל הרישום שנקלט שלא לפי סדר הקדימות וקליטת ילד אחר. יובהר כי הארגון יהיה חייב לשפות ולפצות ההורה שילדו הוצא מן המעון בגין הוצאות ונזקים שנגרמו לו עקב התנהלות הארגון וכן יהיה חייב לשפות ולפצות הורה שילדו לא נקלט למעון בניגוד להוראות נוהל זה.</p>	





<p>ב. בחינת הסרת סמל המעון/משפחתון לשנה העוקבת והסרת סמל הארגון במקרה של הפרה חוזרת, ובכלל זה במצב בו נמצאה הפרה של הוראות הנוהל ביותר ממעון אחד המופעל ע"י הארגון.</p>	
<p>ג. שלילת העדפת 10% צרכי הארגון לשנה העוקבת.</p>	
<p>ד. בנוסף, ובהתאם למדיניות המשרד, במקרה של הפרת הוראות נוהל זה יבצע המשרד בקרת עומק חשבונאית על פעילות המעון, ובמקרה של הפרה חוזרת תתבצע הבקרה אף על הארגון.</p>	
<p>פרסום</p>	<p>14.</p>
<p>הוראות נוהל זה יפורסמו באתר האינטרנט של האגף.</p>	

