



**מכרז מסגרת פומבי 68/2019**

**לקבלת שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות  
עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה**

**תאריך: אוקטובר 2019**

---

עמוד 1 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

רח' בנק ישראל 7 ת.ד. 36148 ירושלים 9136002 טל': 074-768-1764  
דוא"ל: itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט: www.energy.gov.il



**מכרז מסגרת 68/2019 לקבלת שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות**  
**עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה עבור משרד האנרגיה**

אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה במשרד האנרגיה (להלן: "המזמין") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בשלושה תחומים: ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות, עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה שבמשרד האנרגיה (להלן: "המשרד"). המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ, לצורך ניתוח שווקים בארץ ובעולם על מנת לפעול לקידום רפורמות לשיפור וייעול עבודת המשרד והפעילויות שתחת תחום אחריות המשרד בפרט ובמשקים הרלוונטיים בכלל. הייעוץ יכלול, בין היתר, עיבוד הנתונים, בחינת שווקים, השוואות בין לאומיות, ניתוח ויצירת מודלים כלכליים, ניתוח ויצירת מודלים ניהוליים וארגוניים, יצירת יעדים ומדדים לצורך מדידת תפוקות הרפורמות השונות, המלצה והתוויית דרכי הפעולה המומלצות על מנת להשיג את המטרות השונות, הן בהיבט האסטרטגי והן בהיבט הכלכלי, ובכל תחום הנדרש.

**מכרז מסגרת** – מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד, אשר על פי תנאי המכרז ייכרתו בעקבותיו הסכמי מסגרת עם כל ספק מכרז מסגרת, וזוהות הספק ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים תיבחר מעת לעת בהליך תחרותי של פנייה פרטנית, במהלך תקופת הסכם המסגרת, לפי תנאי מכרז המסגרת.

## **1. כללי**

1.1. המשרד, באמצעות המזמין, מבקש לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה (להלן: "השירותים").

1.2. הפעילות כוללת **מתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים, על פי חלוקה לסלים, כמפורט להלן:**

### **1.2.1. סל מס' 1 – ייעוץ אסטרטגי**

ייעוץ שמטרתו לשפר ו/או לבחון את ביצועי משק האנרגיה הישראלי בכללותו ו/או ענף ספציפי ו/או גוף ממשלתי/ציבורי ייעוץ בסל זה יכול לכלול אחד או יותר מאלה: הגדרת מטרות ויעדים ומדדים למשק/ענף/גוף, בחינת עמידה ביעדים שהוגדרו, כלים לשיפור העמידה ביעדים ובמטרות, חסכון במשאבים מבלי לפגוע בתוצאות, בחינה והגדרה של המבנה של הענף/הגוף כמו כן כתיבת תוכניות אסטרטגיות ותוכניות אב בתחומי פעילות המשרד

### **1.2.2. סל מס' 2 – ייעוץ כלכלי**

ייעוץ שמטרתו עריכת ניתוח לתחום פעולה, הצעת מדיניות, ייעוץ לגבי פרויקט ספציפי של אגף התכנון, בחינת מדיניות ואסטרטגיה וביצוע ניתוח כלכלי בין היתר – ניתוח כשלי השוק, חסמי כניסה לשוק, חוסר יעילות של שוק לרבות ניתוח עודף/גרעון היצרן/צרכן, היקפי סובסידיות וניתוחם, ניתוח עלות תועלת של מדיניות/פרויקט, השפעות חיצוניות של סוגיות מדיניות שונות, ניתוח תכניות ואפקטיביות של מדיניות קיימת. ביחס



לפרויקטים, יידרש ייעוץ ביחס לניתוח כלכלי של פרויקט ובחינת האפשרות ביצוע חסכון ללא פגיעה במטרות הפרויקט.

### 1.2.3. סל מס' 3 – מידענות

שירותי מידענות בשני תחומים, עיקריים:

- 1.2.3.1. השוואות בין-לאומיות – סקירה של 3-10 מדינות, שיאושרו ע"י המזמין, בנושאים שיפורטו בהזמנת העבודה.
- 1.2.3.2. סקירת ספרות וחקיקה – תכלול מיפוי ותמצות של הספרות המקצועית ו/או החקיקה (לרבות חקיקת משנה, החלטות ממשלה, פסיקה וכו') בתחום מסוים.
- 1.3. כל מציע (להלן: "המציע"), רשאי להגיש הצעה לסל אחד בלבד או ליותר מסל אחד בהתאם לשיקול דעתו. יצוין כי תנאי הסף וכן אמות המידה לבחינת איכות ההצעות אינם אחידים בין הסלים השונים ומציע שיגיש הצעתו ליותר מסל אחד ייבדק באופן נפרד בכל סל. יובהר כי מציע יוכל להיבחר כזוכה בסל אחד בלבד מהסלים 1 ו-2 אך גם כזוכה במקביל בסל 3.
- 1.4. בכוונת המזמין לבחור עד 4 זוכים בכל סל למתן שירותי הייעוץ המפורטים לעיל. יודגש כי אין באמור כדי להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה. כן יובהר כי מציע רשאי להגיש הצעה לסל אחד בלבד או ליותר, בכפוף לאמור בסעיף 1.3 לעיל.
- 1.5. על המציע להעמיד צוות המורכב משלושה (3) עד חמישה (5) אנשי צוות בכל סל.
- 1.6. **מכרז זה נערך במתכונת של מכרז מסגרת בהתאם לתקנה 17 ו' לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993:**

**בשלב ראשון**, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור, מבין המציעים שהגישו הצעתם למכרז ועמדו בתנאי הסף, עד ארבעה (4) ספקי מסגרת בכל סל, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. עם המציעים שיזכו במכרז ייחתם הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ בהתאם לתחום נושא הסל בו זכו (להלן: "ספקי מסגרת").

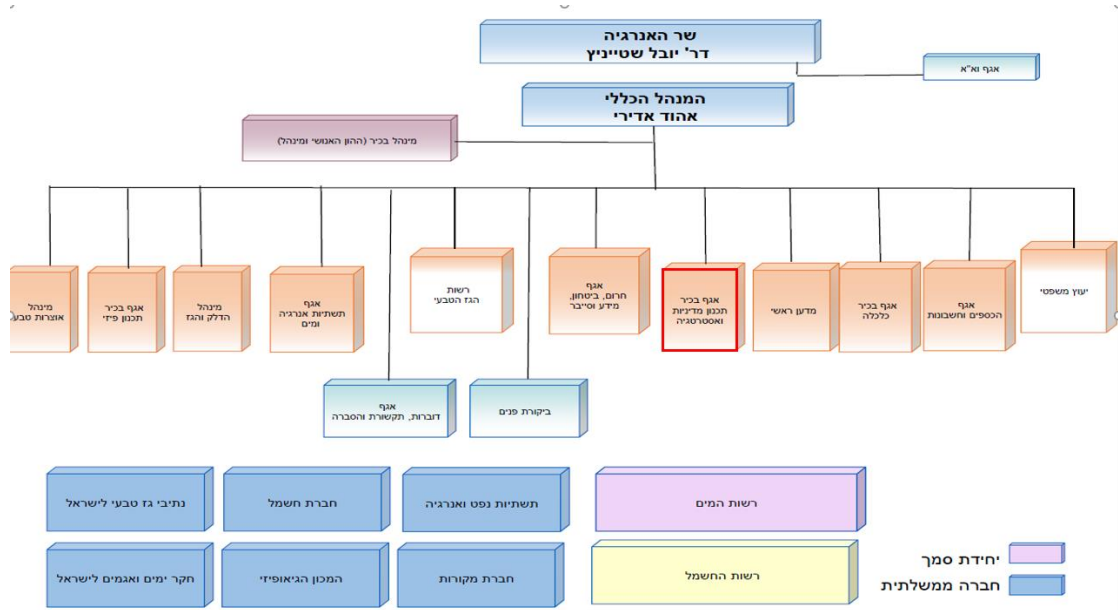
**בשלב שני**, הזמנת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות תבוצע על ידי המשרד, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהליך של פנייה פרטנית לקבלת הצעות למתן השירותים הדרושים לו באותה העת. הפנייה תישלח לספקי המסגרת הרלוונטיים לפי סוג הסל לפי תחום השירות הנדרש בהתאם לסלים השונים. במסגרת הפנייה הפרטנית יפרט המשרד, בין היתר, את מפרט העבודה, תנאים והנחיות רלוונטיות לביצוע העבודה, וכן רשאי המשרד לבצע בחירה בין ספקי המסגרת של כל סל, על בסיס מדדי מחיר ו/או איכות. הצעות ספקי המסגרת יתייחסו למפרט העבודה, למתודולוגיית העבודה, למחיר ולתנאים נוספים ככל שיפורטו באותה הפנייה. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במכרז. אופן ביצוע פניה פרטנית מפורט בסעיף 13 למכרז.



2. רקע

אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה הוקם במטרה לקדם תהליכים אסטרטגיים, לגבש מדיניות ארוכת טווח ולפתח כלי תכנון, ניהול בקרה ותקציב לקידום ושיפור תהליכי קבלת החלטות במשרד האנרגיה. האגף פועל במספר עולמות תוכן מרכזיים: תקציב, מדיניות ארוכת טווח וטיוב רגולציה, תכניות עבודה, קשרי ממשל וקשרי חוץ, ניהול וניתוח נתונים ופיתוח מודלים.

2.1. להלן המבנה הארגוני של המשרד:



2.2. חזון ומטרות אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה

2.3. אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה יוביל ויניע תהליכים אסטרטגיים, וישמש מודל למיסוד תרבות ארגונית של מצוינות בניהול ובעבודה המקצועית כדי לאפשר למשרד לממש את ייעודו ומטרותיו בתחומי חשמל, התייעלות באנרגיה, גז טבעי, תחבורה חשמלית, מים, מחצבות וסביבה.

2.4. תפקידי האגף

תפקידי האגף הינם מגוונים וכוללים, בין היתר –

- 2.4.1. קידום עבודת המטה העוסקת בקידום ובגיבוש אסטרטגיה והצעת חלופות מדיניות;
- 2.4.2. פיתוח, יישום והטמעה של מתודולוגיה ארגונית לגיבוש תהליכי תכנון אסטרטגי ויישום מדיניות המבוססת על: הערכות מצב, הגדרת מטרות הארגון ויעדי הביצוע, הגדרת מדדי תפוקה ועוד;
- 2.4.3. קידום מערכות ומודלים מבוססי בסיסי נתונים לביסוס מדיניות ארוכת הטווח של המשרד;
- 2.4.4. תכנון וניהול מערך הקשרים הבינלאומיים של המשרד;
- 2.4.5. הובלת פרויקטים חוצי ארגון במגוון תחומי פעילות המשרד;
- 2.4.6. גיבוש וניהול מערך תכניות העבודה השנתיות והרב-שנתיות של המשרד ויחידותיו כולל קביעת מדדי הצלחה ומעקב אחר ביצוע התכניות;

- 2.4.7. קידום והטמעה של תהליך הערכת השפעות בטרם גיבוש רגולציה חדשה (RIA);
- 2.4.8. הובלה והטמעה של תהליכי טיוב רגולציה והפחתת בירוקרטיה;
- 2.4.9. תכנון תקציב המשרד בהתאם לתוכניות העבודה ויעדי המשרד והעבודה מול המשרדים הרלוונטיים;
- 2.4.10. ביצוע תהליכי הערכה, בקרה ומעקב מקצועיים על אופן יישום קווי המדיניות שאושרו בקרב יחידות המשרד ובגופים הכפופים;
- 2.4.11. ריכוז עבודות מטה לגיבוש ובחינת תכניות לשיפור תפקוד המשרד ויחידותיו;
- 2.4.12. הובלה, הנעה וסנכרון ממשקי פעולה ברמה הפנים-משרדית והבין-משרדית;
- 2.4.13. הובלת צוותי חשיבה מקצועיים ובעלי העניין השונים בעיצוב המדיניות, בנושאי מדיניות שונים, גיבוש וכתובה של תכניות חוצות-משרד, מסמכים ותוצרי מדיניות;
- 2.4.14. בחינת מתווה להתייעלות עבודת המשרד לניצול מירבי וממוקד של תקציב המשרד ובהתאם ליעדיו;

### 2.5. דוגמאות לפרויקטים בהובלת האגף

- 2.5.1. יעדי משק האנרגיה לשנת 2030 - הובלת עבודות מטה שכללה כמעט את כל אגפי המשרד וכן שותפים חיצוניים במטרה לקבוע יעדים לשנת 2030 במשק האנרגיה. התוכנית כוללת ניתוח כלכלי מעמיק של מעבר משק האנרגיה לאנרגיה נקייה יותר.
- 2.5.2. טיוב רגולציה – תהליכים להפחתת הנטל הרגולטורי והערכת השפעת הרגולציה על תהליכי חקיקה חדשים.
- 2.5.3. מערכת BI משרדית - חיבור "איי נתונים" הקיימים במשרד ומחוצה לו והצגתם בחיתוכי מידע שונים, כדי לתמוך בקבלת החלטות מוטות נתונים.
- 2.5.4. בקרה ותכנון תכניות עבודה – בקרה על תכניות העבודה המשרדיות, ארגון כנסים וימי עיון.
- 2.5.5. הכנת תקציב המשרד לשנת 2020.
- 2.5.6. הטמעת תהליכי שיתוף ציבור.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. למען הסר כל ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון, מחזור כספי וכל פרט אחר.

#### 3.1. תנאי סף מנהליים

רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידים הרשומים בישראל או עוסקים מורשים הממלאים אחר כל תנאי הסף לפי מכרז זה, בעלי ידע וניסיון בביצועם בפועל של השירותים, כנדרש במסמכי המכרז.

3.1.1. אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף עליו לצרף אישור עדכני וברור של עו"ד או רו"ח, בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.

3.1.2. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף עליו לצרף להצעתו נסח חברה מרשם התאגידים משנת 2019, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

[https://www.gov.il/he/service/company\\_extract](https://www.gov.il/he/service/company_extract)

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

3.1.3. אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף עליו לצרף נסח שותפות מרשם השותפויות משנת 2018, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות.

נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

[https://www.gov.il/he/service/company\\_extract](https://www.gov.il/he/service/company_extract)

3.1.4. אם המציע הינו תאגיד מסוג עמותה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף עליו לצרף להצעתו אישור רשם העמותות משנת 2018 בדבר "ניהול תקין" של העמותה.

3.1.5. אם המציע הינו תאגיד מסוג אגודה שיתופית, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף עליו לצרף להצעתו אישור רשם האגודות השיתופיות משנת 2018 בדבר עמידה בהוראות הדיווח על פי דיני אגודות השיתופיות.

### 3.1.6. עמידה בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בדרישות אלה על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה שבה מוגשת ההצעה). אישור זה ייבדק ויאומת ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.

### 3.1.7. צירוף תצהיר בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר הימנעות מעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ד'.

### 3.1.8. צירוף הצהרה והתחייבות בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום ומאושר על ידי עורך דין וכן התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ה'.

**3.1.9. צירוף התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד**

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש לצורך המכרז בתוכנות מקוריות בלבד, בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ו'**.

**3.1.10. צירוף התחייבות לאי ביצוע פעולות לתיאום הצעות במסגרת המכרז**

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות נתוני כמויות ומחירים הכלולים בה, לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי, אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ז'**.

**3.2. תנאי סף מקצועיים**

כל היועצים המוצעים ל 3 הסלים יעמדו בתנאים ליועץ 2 כפי שמופיע בהוראה 13.9.0.2.1 יועצים לניהול המצ"ב כנספח י"1. בסל מספר 3 (מידענות) ניתן יהיה להגיש גם צוות יועצים שעומדים בתנאי הסף של יועץ 3 כפי שמופיע בהוראה הנ"ל.

**3.2.1.**

בכל אחד מהסלים יציג המציע צוות של 3-5 יועצים כאמור בתנאי הסף המקצועיים המפורטים.

ניקוד הריאיון יבוצע על סמך ההתרשמות מצוות היועצים המוצע, אשר ישתתף בריאיון.

3.2.2. במסגרת מכרז זה, על המציע להציג לפחות נותן שירות אחד שימש כראש צוות מתוך הצוות המוצע, ראש הצוות ישמש מטעמו של המציע כאיש הקשר עם המשרד ויהיה אחראי על הנושאים המקצועיים ועל הנושאים המנהליים אל מול המשרד.

הצוות המוצע צריך לעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן, ובאופן מצטבר:

**3.2.3. סל 1 – יעוץ אסטרטגי**

3.2.3.1. כל אחד מאנשי הצוות המוצעים הינו בעל תואר ראשון או שני במנהל עסקים או

כלכלה או סטטיסטיקה או ראיית חשבון או הנדסת תעשייה וניהול

3.2.3.2. **על כל אחד מחברי הצוות לענות על אחת מהחלופות הבאות:**

3.2.3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

3.2.3.2.1.1. בעל תואר שני או שלישי;

3.2.3.2.1.2. ניסיון ביעוץ אסטרטגי של **מעל 7 שנים** במהלך השנים 2005-2019.

**או**

3.2.3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

3.2.3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;

3.2.3.2.2.2. ניסיון ביעוץ אסטרטגי של **מעל 10 שנים** במהלך השנים 2005-2019

3.2.3.3. המציע יציג 3 עבודות אשר **כל אחת** מהן בהיקף כספי של מעל 500,000 ₪

בתוספת מע"מ בתחום הייעוץ האסטרטגי, בדומה למפורט בסעיפים 2.5.1 ו/או 2.5.2 לנספח א'1 - מפרט מקצועי.



### 3.2.4. סל 2 – יעוץ כלכלי

3.2.4.1. כל אחד מאנשי הצוות המוצעים הוא בעל תואר ראשון או שני במנהל עסקים או

כלכלה או סטטיסטיקה או ראיית חשבון או הנדסת תעשייה וניהול.

3.2.4.2. על כל אחד מחברי הצוות לעמוד באחת מהחלופות הבאות:

3.2.4.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

3.2.4.2.1.1. בעל תואר שני או שלישי;

3.2.4.2.1.2. ניסיון ביעוץ כלכלי של מעל 7 שנים במהלך השנים 2005-2019,

או

3.2.4.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

3.2.4.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;

3.2.4.2.2.2. ניסיון ביעוץ כלכלי של מעל 10 שנים במהלך השנים 2005-2019.

3.2.4.3. המציע יציג 3 עבודות אשר כל אחת מהן בהיקף כספי של מעל 375,000 ₪

בתוספת מע"מ בתחום הייעוץ הכלכלי, בדומה למפורט בסעיף 2.6.1 לנספח א' - מפרט

מקצועי.

### 3.2.5. סל 3 – מידענות

3.2.5.1. כל אחד מאנשי הצוות המוצעים הוא בעל תואר ראשון או שני ובעל תעודה

בלימודי ספרנות או מידענות.

3.2.5.2. על כל אחד מחברי הצוות לעמוד על אחת מהחלופות הבאות:

3.2.5.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

3.2.5.2.1.1. בעל תואר שני או שלישי;

3.2.5.2.1.2. ניסיון במתן שירותי מידענות של מעל 7 שנים במהלך השנים 2005-

2019,

או

3.2.5.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

3.2.5.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;

3.2.5.2.2.2. ניסיון במתן שירותי מידענות של מעל 10 שנים במהלך השנים 2005-

2019.

או

3.2.5.2.2.3. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

3.2.5.2.2.4. בעל תואר אקדמי

3.2.5.2.2.5. ניסיון במתן שירותי מידענות במשך 5-10 שנים.

- 3.2.5.3. המציע יציג 3 עבודות אשר כל אחת מהן בהיקף כספי של מעל 188,000 ₪ בתוספת מע"מ בתחום המידענות, בדומה למפורט בסעיפים 2.7.1, 2.7.2 לנספח א'1 - מפרט מקצועי.
- 3.2.6. **הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף.**
- 3.2.7. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לדרישות לשירותים נשוא מכרז זה, נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המשרד.
- 3.2.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות הפנייה.
- 3.2.9. יובהר כי במידה ומציע מגיש הצעות ליותר מסל אחד יש לצרף פירוט פרויקטים עבור כל סל בנפרד.
- 3.2.10. יובהר, כי המשרד רשאי לפנות לאנשי קשר/לקוחות מהרשימה הנ"ל או ללקוחות אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות מהשירותים שסופקו להם ע"י איש הצוות הרלבנטי
- 3.2.11. המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המזמין כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- 3.2.12. על המציע לצרף פרטי ההתקשרות עם כלל הלקוחות לכל אחד מהעבודות המנויות לעיל.
- 3.2.13. **מסמכים נדרשים להוכחת הדרישות המקצועיות:**
- 3.2.13.1. המציע, יצרף להצעתו את האישורים, והמסמכים על פי המפורט להלן:
- 3.2.13.1.1. על המציע לצרף את המסמכים הבאים, ביחס לכל אחד מחברי הצוות המוצעים:
- 3.2.13.1.2. קורות חיים;
- 3.2.13.1.3. תעודות המעידות על השכלתו;
- 3.2.13.1.4. אסמכתאות מתאימות המעידות על ניסיון רלוונטי;
- 3.2.13.2. רשימת ממליצים אשר יכולה להעיד על ניסיונו של המציע ביחס לכל סל, בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמו, כמפורט בטבלה בנספחי הניסיון - א'2 – א'4.
- 3.2.13.3. **המציע יצרף, מסמכים ואסמכתאות המפרטים את ניסיונו הרלוונטי של כל חבר מהצוות המוצע, לצורך הוכחת עמידת אנשי הצוות בתנאי הסף ובאמות המידה המפורטות בהמשך.**
- 3.2.13.4. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי המזמין וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

למען הסר ספק, המשרד יהא רשאי (אך לא חייב) לאשר לספקי המסגרת לספק את השירותים גם באמצעות אנשי צוות נוספים, אשר לא הוצגו במסגרת הצעת הזוכה, ובלבד שאלו יעמדו בכל תנאי הסף שנקבעו לעיל ביחס לחברי הצוות הנוספים ובמקרה בו רמתם המקצועית וניסיונם יניחו את דעת הממונה מטעם המשרד על ביצוע הסכם זה, ולאחר קבלת אישור וועדת המכרזים ביחס לכל איש צוות נוסף כאמור.

#### 4. ניגוד עניינים

- 4.1. על המציע לפרט בנספח ח'3 את התחומים בהם הוא עשוי להימצא בניגוד עניינים ביחס לתחומים בהם עוסק המשרד.
- 4.2. התחומים שפירט המציע בנספח ייבדקו לעניין ניגוד העניינים במסגרת הצעתו בפניות הפרטניות.
- 4.3. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים ואשר ימנעו מהמציע לגשת למרבית הפניות הפרטניות. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.

#### 5. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה

- 5.1. הממונה מטעם המשרד על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הינה גב' שרון חצור, מנהלת אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה (להלן: "הממונה").
- 5.2. **בדיקה ביטחונית** – אנשי הצוות מטעם הספקים בפועל יידרשו לעבור בבדיקה ביטחונית ע"י קצין הביטחון של המשרד על מנת לקבל אישור **ברמת סודי (3)**. מובהר, כי מתן השירותים מותנה בקבלת אישור בטחוני כאמור. היה ואחד או יותר מאנשי צוות הזוכה לא יקבל אישור ביטחוני כנדרש, נתון למשרד שיקול הדעת הבלעדי אם לדרוש את החלפת איש הצוות ביועץ אחר העומד בתנאי הסף, לבטל את זכייתו של ספק המסגרת בפנייה הפרטנית או ביצוע כל פעולה אחרת.
- 5.3. **מתן השירותים** – השירותים יינתנו על ידי ספק המסגרת ונותני השירותים המועסקים על ידו שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 5.3.1. ספק המסגרת או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 5.3.2. נותני השירותים מטעם ספק המסגרת, יהיו אלו שהוצעו ע"י ספק המסגרת במסגרת ההצעה. החלפת מי מנותני שירותים אלו ביוזמת ספק המסגרת בנותני שירותים אחרים בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י המשרד ובהתראה של 30 ימים מראש, אלא אם אישר הממונה החלפה מסוימת במועד שונה.
- 5.3.3. הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מנותני השירותים ועל הזוכה יהיה להחליפו, בתוך 30 ימים מיום דרישת הממונה, בנותן שירותים אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר יאושר מראש בידי המשרד.
- 5.3.4. ספק המסגרת ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 5.4. **שמירה על סודיות** – ספק המסגרת יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריה. כן יתחייב ספק המסגרת כי כל נותני השירותים

מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המשרד, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל ספק המסגרת עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורפים **כנספח ט' ונספח ט'1**.

5.5. **זכויות יוצרים** – כל תוצר עבודה של ספק המסגרת, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית למשרד. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, וספק המסגרת לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, וספק המסגרת לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

5.6. **התחלת העבודה** – על ספק המסגרת להיות מוכן להתחיל לבצע את השירותים מיד עם חתימת ההסכם על כל נספחיו, ולא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, לפי המוקדם.

5.7. **פורטל ספקים** – לא יחתם ההסכם בין המשרד לבין ספק המסגרת עד אשר יצטרף הזוכה לפורטל הספקים הממשלתי, כפי הנדרש [בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1](#).

## 6. ההסכם

6.1. עם ספקי המסגרת יחתם הסכם, **מצ"ב כנספח ב'**, לביצוע השירותים המפורטים במפרט המצ"ב **כנספח א'1**, בשינויים המחויבים. תנאי ההסכם המפורטים **בנספח ב'** מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומתנאיו.

6.2. משך ההתקשרות עם הזוכים הוא לתקופה של שנה מיום חתימת הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי מכרז זה, על ידי מורשה החתימה מטעמו של המזמין (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).

6.3. למזמין בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההסכם לא תעלה על חמש (5) שנים בסך הכל. זאת על פי הודעה מראש ובכתב של המשרד, ללא צורך בהסכמה מפורשת של הזוכים. הודעה על הארכת ההתקשרות תועבר לזוכים לפחות חודש ימים מראש.

6.4. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה. בעקבות ביטול ההסכם על ידי המזמין, ישלם המזמין ליועץ רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המזמין לא יהיה חייב למי מהזוכים בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.

6.5. הזמנת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות תבוצע על ידי המשרד, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בהליך של פנייה פרטנית כמפורט בסעיף 13. לקבלת הצעות למתן השירותים הדרושים לו באותה העת. הפנייה תישלח לכל ספקי המסגרת בסל הרלוונטי. במסגרת הפנייה הפרטנית יפרט המשרד, בין היתר, את מפרט העבודה, תנאים והנחיות רלוונטיות לביצוע העבודה.

- הצעות הספקי המסגרת יתייחסו למפרט העבודה, למתודולוגיית העבודה, למחיר ולתנאים נוספים ככל שיפורטו באותה הפנייה.
- 6.6. על אף כל הוראה אחרת, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.
- 6.7. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה, כי המשרד אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

## 7. הצעת המחיר

- 7.1. הצעת מחיר תוגש על גבי הטופס המצ"ב **כנספח י'** (יוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה עליה ירשם: "הצעת מחיר").
- 7.2. המציע יציין בהצעתו את אחוז ההנחה מהתעריף לשעת ייעוץ בהתאם [להוראת תכ"מ תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' הוראה 13.9.0.2.1](#)<sup>1</sup>.
- 7.3. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות היועצים בכל סל בנפרד.
- 7.4. התקשרות עם יועץ חיצוני בכל אחד מן הסלים, תהא לפי שירותי ייעוץ (מקצועות שונים), להוראה 13.9.0.2.1. **יועץ 2 מצ"ב נספח י'1. למעט בסל המידענות ששם ההתקשרות תהיה לפי סל 2 או 3.**
- 7.5. כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה כלומר 90%\* ההצעה הזוכה. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 7.6. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה לרבות הוצאות בגין נסיעה ורכישת כל חומר, מידע, סקרים וכיו"ב.
- 7.7. לתנאי התמורה נא ראו **כנספח א'1** – המפרט המקצועי.
- 7.8. **מבנה ההצעה ואופן הגשתה:**
- 7.8.1. ההצעה תוגש במקור בתוספת שלושה עותקים קשיחים. ההצעה תוגש בהתאם להוראות המכרז ותכלול את כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף, בתכולת ההצעה ובמפרט, כולל כל האסמכתאות האחרות להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 7.8.2. את ההצעה על כל נספחיה יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, **שעליה יצוין מספר המכרז בלבד**. **אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה**. בתוך המעטפה תהיינה שתי מעטפות סגורות: באחת, יש לשים את ההצעה על פרטיה ומסמכיה השונים לרבות הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף, פרטי תכנית העבודה (ההצעה יכולה לכלול חומר מודפס וחומר צרוב על דיסק CD) - על מעטפה זו ירשם **"פירוט ההצעה ללא מחיר"**. במעטפה שנייה סגורה ונפרדת יש לשים את טופס הצעת המחיר - על מעטפה זו יירשם **"הצעת מחיר"**.

<sup>1</sup> נמצא תחת הכותרת "הודעות מצורפות".



7.8.3. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים, הנמצאת בחדר תיבות מכרזים בקומה 1 - בבנין ג'נרי 2, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים, **לא יאוחר מיום 29.12.2019 בשעה 14:00**.

7.8.4. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח, עליו להכניסה בתוך מעטפה שנייה ולציין "נא להכניס לתיבת המכרזים". על המציע להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של הצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

## 8. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה

בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס שקלול איכות ההצעה ומחירה. הליך בחירת הזוכה יתבצע בארבעה שלבים, כדלהלן:

### 8.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת איכות ההצעה.

### 8.2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה (70% מהציון הסופי)

#### 8.2.1. ניסיון מקצועי (50%)

בשלב זה תיבדקנה ההצעות בהתאם לטיב ההצעה, עבודות ופרוייקטי עבר של המציע, ניסיון ומיומנות, בהתאם למשקלות המפורטות בטבלאות הבאות.



## 8.2.2. סל מס' 1 – ייעוץ אסטרטגי

ניקוד מקסימאלי	תיאור הקריטריון
48	<p><b>ניסיון הצוות המוצע בביצוע פרויקטים של ייעוץ אסטרטגי</b></p> <p>לצורך בחינת כל הקריטריונים בטבלה זו ייבחנו מספר הפרויקטים בהם נתן המציע יעוץ אסטרטגי, כמפורט בנספח א'1 – מפרט מקצועי, שהיקפה הכספי של כל אחת מעבודות הייעוץ היה לפחות חצי מיליון ₪ לא כולל מע"מ (להלן, לצרכי ניקוד סל זה: "העבודה"). כמו כן ייבדק בסעיף זה מגוון התחומים המקצועיים של העבודות שבוצעו כך שיינתן יתרון לביצוע של עבודות במגוון תחומים מקצועיים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 נק' על כל עבודה שבוצעה ועד לסך של 16 נק'.</li> <li>• 2 נק' על כל תחום מקצועי של עבודה ועד לסך של 16 נק'.</li> </ul> <p>תחום לעניין זה – חשמל, התייעלות באנרגיה, גז טבעי, תחבורה חשמלית, מים, מחצבות, סביבה. יעוץ אסטרטגי שניתן או עסק בתחום מקצועי ספציפי לגוף ספציפי.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 נק' על כל עבודה בה ניתן הייעוץ האסטרטגי עבור תחום מדיניות רוחבית או ענף כלכלי במשק ועד לסך של 16 נק'.</li> </ul> <p>תחום מדיניות רוחבית או ענף כלכלי במשק לעניין זה – רגולציה, סביבה עסקית, שכר, מיסוי, הון אנושי, פרויקטים לאומיים.</p> <p>ענף כלכלי – יעוץ אסטרטגי שעסק בענף כולו ולא ניתן או עסק בגוף (ציבורי או פרטי) ספציפי בענף. למשל תעשיה, שירותי אירוח ואוכל, מידע ותקשורת, נדל"ן, היי-טק.</p>
14	<p>ניסיון בייעוץ אסטרטגי במערכות ממשלתיות (משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות סטטוטוריות ורגולטוריות) - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך של 14 נק'.</p>
10	<p>ניסיון בייעוץ אסטרטגי במערכות ציבוריות שאינן ממשלתיות (כגון - רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, קופות חולים) - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך של 10 נק'.</p>
8	<p>ניסיון בפרויקטים בייעוץ אסטרטגי אשר נעשה במגזר הפרטי - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך של 8 נק'.</p>
5	<p>ניסיון בפרויקטים בייעוץ אסטרטגי אשר נעשו במגזר השלישי - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך הכל של 5 נק'.</p> <p>על אף האמור לעיל, באמת מידה זו, יחשבו רק עבודות שההיקף התקציבי של כל אחת מהן אינו פחות מ- 94,000 ₪ לא כולל מע"מ.</p>

עמוד 14 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



ניקוד מקסימאלי	תיאור הקריטריון
10	ניסיון בפרויקטים בייעוץ אסטרטגי עבור ממשלות זרות. ניתן להגיש בסעיף זה גם עבודות שבוצעו עבור ארגונים רב-לאומיים כגון האו"ם, OECD, בנק העולמי וכו' - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך הכל של 10 נק'
5	ניסיון בפרויקטים בייעוץ אסטרטגי אשר נעשו במגזר הפרטי במדינות זרות - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך כל של 5 נק'
100	סה"כ:

## 8.2.3. סל מס' 2 – ייעוץ כלכלי

ניקוד מקסימאלי	ניסיון המציע בביצוע עבודות כלכליות
45	ניסיון המציע בביצוע פרויקטים של ייעוץ כלכלי לצורך בחינת כל הקריטריונים בטבלה זו ייבחנו מספר הפרויקטים בהם נתן המציע יעוץ כלכלי, כמפורט בנספח א'1 – מפרט מקצועי, שהיקפו הכספי של כל אחד מהם היה לפחות 188,000 ₪ (להלן, לצרכי ניקוד סל זה: "העבודה"). כמו כן ייבדקו בסעיף זה מגוון התחומים של העבודות שבוצעו, מתוך רשימת התחומים המפורטים בנספח א'1 – מפרט מקצועי, כך שיינתן יתרון לביצוע של עבודות במגוון תחומים מקצועיים. כל עבודה תזכה את המציע בחמש נקודות עד לסך של 45 נק'
17	ניסיון בייעוץ כלכלי במערכות ממשלתיות (משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות סטטוטוריות ורגולטוריות) - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך הכל של 17 נק'
10	ניסיון בייעוץ כלכלי במערכות ציבוריות שאינן ממשלתיות כגון - רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, קופות חולים - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך הכל של 10 נק'.
7	ניסיון בייעוץ כלכלי עבור המגזר הפרטי - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך של 7 נק'.
6	ניסיון בייעוץ כלכלי שבוצע במדינה זרה הן עבור גוף ממשלתי ציבורי והן עבור גוף פרטי - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך של 6 נק', ובלבד שאין שתי עבודות במדינות זהות. ניתן להגיש בסעיף זה גם עבודות שבוצעו עבור ארגונים רב-לאומיים כגון האו"ם, OECD, הבנק העולמי וכדו'.
5	ניסיון בייעוץ כלכלי אשר נעשו במגזר השלישי - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך של 5 נק'. על אף האמור לעיל, באמת מידה זו ייחשבו רק עבודות אשר ההיקף הכספי של כל עבודה שבוצעה היה לפחות 94,000 ₪ לא כולל מע"מ.

עמוד 15 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



ניקוד מקסימאלי	ניסיון המציע בביצוע עבודות כלכליות
10	ניסיון בייעוץ לייעול מערכות ציבוריות - יצירת חיסכון במשאבים או הגדלת התפוקות במשאבים הקיימים - כל עבודה תזכה את המציע בנקודה עד לסך 10 נק'
100	סה"כ:

## 8.2.4. סל מס' 3 – שירותי מידענות

ניקוד מקסימאלי	ניסיון המציע בביצוע עבודות מידענות
10	ניסיון בהשוואות בין לאומיות תמציתיות (עד 8 מדינות) - כל פרויקט יזכה את המציע בנקודה עד לסך של 10 נקודות
22	ניסיון בהשוואות בין לאומיות מעמיקות (6 מדינות או יותר) - כל פרויקט יזכה את המציע ב- 2 נק' עד לסך של 22 נקודות
22	ניסיון בהשוואות בין לאומיות בהן בוצעה השוואה אודות המדיניות הממשלתית / הרגולציה הרלוונטית בתחום שנסקר - כל פרויקט יזכה את המציע ב-2 נק' עד לסך של 22 נקודות
22	ניסיון בהשוואות בין לאומיות בהן כחלק מהסקירה נעשה תהליך היועצות ולמידה מתועד למול מומחים מהמדינות הנסקרות - כל פרויקט יזכה את המציע ב 2 נק' עד לסך של 22 נקודות
14	ניסיון בסקירות ספרות מקצועית בתחומי המדיניות הציבורית והכלכלה - כל פרויקט יזכה את המציע בשתי נק' עד לסך של 14 נקודות
10	ניסיון בסקירות חקיקה (לרבות חקיקת משנה, החלטות ממשלה, פסיקה וכו') - כל פרויקט יזכה את המציע בנקודה עד לסך של 10 נקודות
100	סה"כ:

**שמונת (8) ההצעות הגבוהות ביותר בכל סל יעברו לשלב השלישי ובלבד שקיבלו ציון איכות מינימלי של 55 (מתוך 100), יחד עם זאת המשרד שומר לעמו את הזכות להעביר לשלב השלישי הצעות שקיבלו ציון נמוך יותר.**

8.2.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע אשר הוא או מי מטעמו עבד בעבר עם המשרד כנותן שירותי ייעוץ ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, רשאי המשרד (אך לא חייב) עפ"י שיקול דעתו, להקנות למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפני מתן ההחלטה הסופית.

8.2.6. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע או מי מחברי הצוות ובניסיון קודם של המציע עם גורמים אחרים, ככל שידוע למשרד על ניסיון זה.

8.2.7. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית (אך לא חייבת) בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל



ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

**8.3. שלב שלישי – שביעות רצון ממליצים וראיון (20% מהציון הסופי)**

**8.3.1. שביעות רצון ממליצים**

8.3.1.1. המשרד ינקד את המציע על פי שיחות טלפוניות עם ממליצים ולקוחות עבר של

המציע המצוינים בנספחי הניסיון - א'2 – א'4.

8.3.1.2. ככל שהמשרד לא יצליח ליצור קשר עם הממליצים אחרי מספר סביר של

ניסיונות, ההמלצה הנדונה תנוקד באפס (0) נקודות.

8.3.1.3. המשרד יתייחס בבחינתו את הממליצים את רמת המקצועיות של המציע ואת

מידת שביעות הרצון של הממליץ מתוצרי עבודה של המציע (עד 20 נקודות)

**8.3.2. ראיון אישי של המציעים – הראיון יכול הסברים על מסמך ההצעה ועל הפרויקטים**

שביצעו, שליטה בחומר המקצועי הרלוונטי והתרשמות אישית שתכלול בין היתר הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים, הצלחות עבר ביישום פרויקטים כלכליים ואסטרטגיים בממשלה הישראלית ובממשלות בכלל, יכולת ההבעה בעל פה, יכולת עמידה מול קהל, ביטחון עצמי, יכולת לזמינות, ניסיון של המציע לרבות במשרדי ממשלה אחרים. **למען הסר ספק יובהר, שלאיון מתבקשים להגיע כלל חברי הצוות המוצעים. לא יוצגו בראיון חברי צוות שלא**

**הוצגו במסגרת ההצעה.**

8.3.3. ניקוד יינתן בהתאם לפירוט הבא:

ניקוד מקסימאלי	תיאור הקריטריון
30	התרשמות כללית מבקיאות היועצים ושיטות עבודה בתהליכי ייעוץ הרלוונטיים (אסטרטגי/כלכלי/מידענות)
5	התרשמות מיכולת הצגה והבעה בעל פה
15	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים והצלחות עבר בשיפור עבודת הממשלה הישראלית או ממשלה אחרת
30	שליטה בחומר מקצועי לסל הרלוונטי
80	סה"כ

8.3.3.1. בשלב זה יסכם ציון האיכות כפי שהתקבל בסעיף 8.3 עם ציון שלב הריאיון כפי

שהתקבל בסעיף 8.4.2 לכדי ציון משוקלל של שלב האיכות.

8.3.3.2. ציון שלב האיכות (70% מהציון הסופי):

ציון ניסיון המציע\*0.5 + ציון משוקלל שביעות רצון ממליצים וראיון\*0.2 = ציון שלב איכות.

#### 8.4. שלב רביעי – בדיקת הצעות המחיר (30% מהציון הסופי)

לאחר שוועדת המכרזים תאשר את הציונים משלבי השיפוט השני והשלישי, ייבחנו ההצעות שקיבלו ציון שלב איכות של 45 נקודות לפחות מתוך 70 אפשריות, ביחד עם הצעת המחיר, כמפורט להלן.

הצעת המחיר תוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה כמפורט בהודעת תכ"ס ה-13.9.0.2.1. התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים), המצורפת כנספח י"1. אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ שלהם כאמור בהודעת התכ"ס.

8.4.1. קביעת ציון המחיר תבוצע כדלהלן:

8.4.1.1. לפי אחוז ההנחה שהוצע יחושב התעריף המוצע. ההצעה הזולה ביותר תקבל את

הציון המרבי של 30 נקודות.

8.4.1.2. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי:

$$\text{ציון המחיר} = 30 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

8.4.1.3. דוגמא:

חשוב ציון	הצעת מחיר
$\frac{1-0.267}{1-0.05} \times 100 = 77.2$	5%
$\frac{1-0.267}{1-0.2} \times 100 = 91.7$	20%
$\frac{1-0.267}{1-0.267} \times 100 = 100$	26.7%

#### 8.5. שלב חמישי – בחירת ההצעות הזוכות

8.5.1. הציון הסופי של ההצעות שעברו לשלב האחרון יינתן כסכום של הציונים שניתנו עבור האיכות ועבור המחיר (לפי האחוזים שנקבעו לעיל).

8.5.2. המשרד ייבחר עד ארבע (4) הצעות שקיבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר בכל סל.

8.5.3. למען הסר ספק, המזמין רשאי לבטל את הפניה ואיננו מתחייב לקבל אף אחת מההצעות שהוגשו.

**9. ביטוח**

- 9.1. ספק המסגרת מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים, בהתאם לנספח יד' בהתקשרות מעל למיליון ₪ ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי ספק המסגרת קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כני"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 9.2. ספק המסגרת יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק. ספק המסגרת יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד האנרגיה כמבוטחים נוספים.
- 9.3. ספק המסגרת יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 9.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 9.5. **בנוסף, ככל שתהיה פנייה פרטנית במסגרת זה שהיקפה עולה על 1 מיליון ₪, יידרש הזוכה להמציא ביטוחים עפ"י דרישה פרטנית של חברת הביטוח הממשלתית.**

**10. סוד מסחרי**

- 10.1. בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 10.2. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי מסחרי שאין לגלותו. יובהר כי ההצעה הכספית לא תהא חסויה בכל מקרה. המציע לא יהא רשאי לקבל מוועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום.
- 10.3. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מציעים שלא זכו במכרז.
- 10.4. מובהר, כי ההחלטה הסופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל על ידי ועדת המכרזים בלבד.

**11. מציע שהינו עסק בשליטת אישה**

- 11.1. על מציע העונה על ההגדרה "עסק בשליטת אישה" להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (למשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).
- 11.2. לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

**12. כללי**

- 12.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: [www.energy.gov.il](http://www.energy.gov.il) ו/או באתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי המכרז.
- 12.2. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- 12.3. על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעותיו של מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת במכרז.
- 12.4. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 12.5. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- 12.6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
- 12.7. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 12.8. במקרים מיוחדים ומנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה וועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף במכרז. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
- 12.9. המשרד יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם מכרז חדש במקום מכרז זה, ולבטל מכרז זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.
- 12.10. זכות עיון במסמכי המכרז, לרבות ההצעה הזוכה, תינתן תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בבקשת העיון. יצוין כי הזכות שמורה למשתתפים במכרז בלבד.
- 12.11. במקרה שהזכייה של הזוכה הראשון לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות המפסידות בתוקפן 90 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. בנסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, להכריז על בעל ההצעה שדורגה שנייה כזוכה במכרז.

- 12.12. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.
- 12.13. חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 12.14. היה ובתוך 12 חודשים לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע שהצעתו זכתה, רשאי המשרד להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה הבאה אחריו על פי תוצאות המכרז, בכפוף להסכמתו להתקשרות לפי הצעתו במכרז.
- 12.15. המשרד רשאי לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

### 13. ניהול מכרז מסגרת

- 13.1. מכרז מסגרת זה ינוהל בהתאם לכללים המפורטים בהוראת החשב הכללי מס' 7.3.4.2 שכותרתה "מכרז מסגרת".
- 13.2. המשרד, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, יפנה בכתב לספקי המסגרת מעת לעת לשם הצעת הצעות לאספקת השירותים המבוקשים על ידיו (להלן: "הפניה הפרטנית"). הפרסום יבוצע בהתאם לכללי הוראות החשב הכללי ויישלח לספקי מכרז המסגרת בהתאם לכך. כל ספק אשר קיבל פניה כאמור מתחייב להגיש מענה לה בהתאם לאמור בפנייה.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המאגר רשאי המשרד (אך לא חייב) –
- 13.3.1. לפסול ספק מרשימת ספקי המסגרת במקרה שבו לא הגיש הצעות במענה לפחות לשלוש פניות פרטניות או נתן שלוש הצעות שאינן רלוונטיות, ולחלופין, במידה שניתן מטעמו שירות שאינו לשביעות רצונו של עורך המכרז ולאחר שוועדת המכרזים נתנה דעתה על כך. אי הגשה של ספק בגלל ניגוד עניינים לא ייספר לעניין סעיף זה.
- 13.3.2. לדרוש כל מסמך ו/או מידע אשר רלוונטי לשירות המבוקש ו/או לקיים ריאיון עם נותן השירות המוצע ו/או להגביל כמות נותני השירות של ספק מכרז המסגרת להציע.
- 13.4. הספק יצרף להצעתו לפניה הפרטנית הצעת מחיר בגין השירותים המבוקשים. בכל מקרה, תעריפי הצעת המחיר נשוא הפניה לא יעלו על הצעתו במכרז.
- 13.5. אופן התמחור יהיה על פי אחוז הנחה נוסף על הצעתו במכרז זה או על בסיס תמחור פרויקטאלי.
- 13.6. המשרד ישלח את מפרט העבודה באמצעות דואר אלקטרוני לספקים ברשימת ספקי מכרז המסגרת.
- 13.7. בחירת הספק בפועל מבין הספקי מכרז המסגרת לצורך ביצוע השירותים תתבצע בהתאם לשיקולי המשרד. למשרד הזכות לבחון את המציעים במסגרת הפניה הפרטנית על בסיס ניקוד איכות ו/או מחיר. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע, בכל הליך תיחור, כל תנאי ודרישה שלדעתו הם רלוונטיים ולסווגם הן כתנאי סף והן כאמת מידה והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם להוראת התכ"מ. המשרד יקבע בכל פנייה את המשקל היחסי שיינתן למחיר ולאיכות וקביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים הזוכים. למשרד שמורה הזכות לדרוש מהספקים הצגתה של מתודולוגיה ו/או תכנית עבודה ו/או הוכחת היתכנות ו/או לבקש הצגתן של המלצות בכתב ו/או בע"פ כחלק מתהליך הבדיקה של הצעות הספקים. בכל מקרה שיבקש המשרד לעשות כן, יידע המשרד את הספקים על

כך בפניה לקבלת הצעות. לא תתאפשר העסקה של קבלני משנה בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ללא קבלת אישור בכתב ומראש של המשרד.

13.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לכלול בקריטריונים לבדיקת האיכות בתיחור אמת מידה של ניסיון העבר מול הספק. כמו כן, רשאי המשרד לכלול אמת מידה בדבר מידת העמידה של הספק בעלויות לאורך זמן, בביצוע פרויקטי עבר במסגרת מכרז זה. אמת מידה איכותית נוספת יכולה להיות עמידה בלוחות הזמנים בביצוע פרויקטי עבר. המשרד רשאי לכלול אמת מידה של היכרות הספק עם תחום התוכן הספציפי הנדרש לאותה חבילת עבודה. למשרד שמורה הזכות לכלול בתיחור קנס בגין אי עמידה בלוח הזמנים או בהצעת המחיר המקורית. כמו כן רשאי המשרד לשקלל את אופן התנהלותו של הספק בתיחור נוכחי או בתיחור עבר במסגרת המכרז, בין אם זכה בתיחור ובין אם לאו. המשרד רשאי לשקלל קריטריונים אלה לאורך זמן להוציא ספק אשר אינם עומד בקריטריונים מרשימת ספקי מכרז המסגרת, על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

13.9. המשרד יהיה רשאי לבטל זכייה של מציע במכרז, וזאת על פי שיקול דעתו וללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף, אם המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המשרד, על פי מסמכי המכרז, או אם במועד כלשהו יתברר שהמציע אינו עומד בדרישות הסף. ביטול הזכייה ייעשה בהודעה בכתב למציע, וייכנס לתוקפו החל ממועד ההודעה או מתאריך אחר שייקבע על ידי המזמין בהודעה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין במקרה כאמור.

13.10. היה והחליט גורם מוסמך כלשהו שסעיף (כולו או מקצתו) מסעיפי המכרז אינו תקף, לא יהיה בכך בכדי לפגוע בתוקפו של המכרז ורשימת ספקי מכרז המסגרת תעמוד בתוקפה, בשינויים המתחייבים.

13.11. הפנייה תופץ באופן זהה לכל ספקי מכרז המסגרת או לכל ספקי מכרז המסגרת הכלולים בקבוצת הספקים הרלוונטית לסל הטובין, העבודה או השירותים כפי שצוין במסמכי המכרז.

13.12. בגין פניות פרטניות העולות על 1 מיליון ₪ יכללו במסגרת הפנייה הפרטנית דרישות ביטוח במקרים אלו יפנה עורך הפנייה לנציגי ענבל, מוקדם ככל הניתן טרם פרסום מסמכי ההתקשרות, על מנת לקבל ייעוץ באשר לדרישות הביטוח המתאימות למאפייני ההתקשרות המבוקשת. הפניה אל נציגי ענבל הרלוונטי תבוצע בכתב.

#### **14. אישור קצין הביטחון**

14.1. העסקתו של כל נותן שירותים מטעם הספק בפועל עבור המשרד, טעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון במשרד (להלן: "המנב"ט").

14.2. המנב"ט יהא רשאי לדרוש מהספק בפועל שלא להעסיק נותן שירותים מסויים עבור המשרד, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המשרד והספק בפועל מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שידרש לעשות זאת.

14.3. המשרד לא יהא חייב לפצות את ספק המסגרת בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהמנב"ט סירב לאשר נותן שירותים עבור המשרד.

14.4. ספק המסגרת מודע שבמסגרת השירותים המבוקשים במכרז זה ייתכן ויידרש לאסוף ולעבד מידע ביטחוני מסווג. שמירת מידע בעל סיווג ביטחוני, עיבודו וכיוצא"ב ייערכו במתקני המזמין בלבד תוך שימוש בתשתיות שיסופקו ע"י המזמין.

- 14.5. הספק בפועל מתחייב לנקוט בכל האמצעים המפורטים בנספח הביטחון נספח ט'2 ואשר יגדיר המנב"ט עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, זאת על מנת לוודא כי תשמר סודיות המידע, בכל רמות הסיווג (ביטחוני ושאינו ביטחוני), גם על ידי המועסקים על ידי הספק בפועל בכל תצורות ההעסקה וכל העומדים עימו בקשר מקצועי הנוגע להתקשרות.
- 14.6. ספק המסגרת יציית להוראות המנב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם שיחתם בעקבות הזכייה במכרז.

## 15. ערבות מסגרת

- 15.1. תוך 7 ימי עבודה מהמועד בו קיבל זוכה הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה למזמין ערבות בנקאית של בנק בישראל, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסך 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן לפי המדד שהתפרסם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפקודת משרד האנרגיה.
- 15.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של שישים יום ממועד סיום ההתקשרות (לעיל ולהלן: "**ערבות המסגרת**") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ט' להסכם. הזוכה מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.
- 15.3. מתן והארכת ערבות המסגרת כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכרז זה לתוקף.
- 15.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 60 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 15.5. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך ספק המסגרת את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב ספק המסגרת להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- 15.6. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, לאחר מתן אפשרות לזוכה הרלוונטי לשטוח את טיעונו עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שספק המסגרת לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה, להסכם ההתקשרות או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.
- 15.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו, דרישותיו ותביעותיו מאת ספק המסגרת. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י ספק המסגרת במידה וייגרמו כאלה.
- 15.8. למשרד עומדת הזכות לקבוע ערבות ביצוע נפרדת מערבות הזכייה בהתאם להיקף העבודה במסגרת פניה פרטנית.

**16. סמכות השיפוט**

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**17. הליך שאלות ובקשות להבהרות**

- 17.1. ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז זה, **עד לתאריך 31.10.2019 בשעה 14:00**.
- 17.2. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות למר ראפת דיבסי באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: [dibsyr@energy.gov.il](mailto:dibsyr@energy.gov.il), במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 074-7681521.
- 17.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

תשובות הבהרה	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה	מס' סעיף	עמ' במסמכי המכרז

- 17.4. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל **מיום 08.12.19**, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.
- 17.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

**ב ב ר כ ה ,**  
**ועדת המכרזים**



נספח א'

פרטי המציע

פרטי המציע

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג מציע (חברה / שותפות / עמותה/עוסק מורשה): \_\_\_\_\_
3. (לתאגיד) מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
4. תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
7. שמו של מנהל המציע: \_\_\_\_\_
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. מספר פקס: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_
12. מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_
13. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
14. הסלים בהצעה:  
המציע מגיש הצעתו עבור הסל/ים הבאים (יש לחתום ליד הסל/ים הרלוונטי/ים):

חתימת המציע ליד הסל אליו מגיש הצעתו	הסלים בהצעה
	סל מס' 1 – ייעוץ אסטרטגי
	סל מס' 2 – ייעוץ כלכלי
	סל מס' 3 – מידענות

תאריך	חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 25 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



נספח א' 1

מפרט מקצועי

**מכרז מסגרת מס' 68/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה עבור משרד האנרגיה****1. רקע**

משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה (להלן: "הממונה") מעוניין לקבל שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות בכדי לשפר ולייעל את עבודות המשרד והפעילויות עליהן הוא אחראי במשקים רלוונטיים לצד ניתוח שווקים בארץ ובעולם. נספח זה מתייחס באופן כללי לעבודות המבוקשות, אלא אם צוין סל ספציפי ביחס להנחיות מסוימות.

**2. תיאור העבודה המבוקשת**

- 2.1. במסגרת מכרז זה יידרשו ספקי המסגרת לספק למשרד שירותי ייעוץ מקצועי וסיוע למשרד בהתאם לסל או לסלים בהם זכו ספקי המסגרת, בעת הצורך ע"י פנייה פרטנית. השירותים יבוצעו על ידי צוות של נותני שירותים אשר יבצעו משימות שונות בהתאם להנחיית אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה שהינו הממונה מטעם המשרד.
- 2.2. יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמנת שירותי הייעוץ המפורטים ברשימת המשימות לעיל. הזמנת השירותים, תהיה בהתאם לצורכי וסדר העדיפויות של המשרד וללוחות הזמנים אותם יקבע המשרד.
- 2.3. הזמנת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות תבוצע בהליך של פנייה פרטנית מהמשרד לקבלת הצעות למתן השירותים הדרושים לה באותה העת. הפנייה תישלח לספקי המסגרת שיהיו חתומים על הסכם מסגרת מול המשרד, בבקשה לקבלת הצעות לביצוע השירותים ותפרט, בין היתר, את מפרט העבודה, תנאים והנחיות רלוונטיים לביצוע העבודה או התכנון הנדרש, והכל כפי שמוגדר בסעיף 13 – ניהול מכרז מסגרת, למכרז זה.
- 2.4. ההצעות שיוגשו בהמשך לפנייה הפרטנית יתייחסו, בין היתר, למפרט העבודה, למתודולוגיית העבודה, לצוות התכנון והמבנה הארגוני (בהתאם להצעה במכרז המסגרת) למחיר ולתנאים נוספים ככל שיפורטו באותה הפנייה.

במסגרת מתן השירותים יידרשו נותני השירותים לבצע, בין היתר, את השירותים הבאים:

**2.5. סל 1 - ייעוץ אסטרטגי**

התמורה עבור ייעוץ בסל זה תוגבל לסכום של עד 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ, עבור כלל הזמנות העבודה בסל זה. המזמין יהיה רשאי לקבוע מגבלת סכום לכל עבודה ספציפית. כמו כן המשרד רשאי להגדיל את הסכום בכל עת והכל בכפוף לקיום תקציבי.

ייעוץ אסטרטגי יכול שיכלול את הנושאים הבאים, זאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לבקש לבצע רק חלק מהמפורט להלן או להוסיף נושאים נוספים או לבצע אף נושא:

**2.5.1.2.5.1. בחינה, מיפוי, אפיון, ניתוח והערכה של משק האנרגיה הישראלי בכללותו או ענף ספציפי או גוף ממשלתי/ציבורי או תחום מקצועי (להלן – גוף או תחום).**

ביצוע אבחון מערכתי ומיון של נושאים ותחומים בעלי פוטנציאל להתייעלות מערכתית בגוף או בתחום, שיפור תפוקות, לרבות מתן המלצות, עריכת בדיקות כלכליות, תמחור משימות, גיבוש מודלים מתודולוגיים וארגוניים ומטריצות סיכונים לשילובן בתעדוף המשימות.

**2.5.1.1.1. שלב א' - בחינה, מיפוי, אפיון, ניתוח והערכה של גוף או תחום לרבות בחינת**

**תהליכים בהווה ובעבר.** מיפוי של תהליכים עכשוויים וקודמים שבוצעו לשיפור וייעול הגוף או התחום, בין אם יושמו במלואם או בחלקם ובין אם לא יושמו כלל בשני העשורים האחרונים, לרבות בחינת כל ניירות העמדה, הצעות חוק, ועדות, מאמרים, פורומים שעסקו בחסמים / כשלים / ומגבלות טכנולוגיות והצעות לפתרונם, לרבות ביצוע ראיונות עם גורמים רלוונטיים וכן מיפוי, אפיון וניתוח המצב הקיים.

**2.5.1.1.2. שלב ב' - הכנת תכנית אסטרטגית - התוכנית תכלול בין השאר את הפרמטרים**

הבאים: הגדרת החזון, מטרות, יעדי על, יעדי ביניים, מדדים עיקריים ותפוקות של הגוף/התחום הנבחר כמו כן התוכנית תכלול הגדרת תוכנית פעולה מפורטת ליישום התכנית האסטרטגית, חזון מטרות ויעדים, היבטים מבנים, היבטים מקצועיים והיבטים מחשוביים.

**2.5.2. כתיבה ולווי של תוכנית אסטרטגית למשק או תוכנית אב הכוללת תכנון ארוך טווח כתיבת תוכנית אסטרטגית ארוכת טווח**

כתיבת תוכנית ארוכת טווח למשק או לתחום מסוים הכוללת התייחסות רחבה למשק או לתחום ומכילה בין היתר את המרכיבים הבאים:

- א. גיבוש התפיסה האסטרטגית של השוק או התחום
- ב. ניתוח השוק – מבנה, שחקנים, המוצרים, הרגולציה הקיימת וכדומה.
- ג. יעדים למשק או התחום במסגרת התוכנית.
- ד. ניתוח מקיף של צעדי מדיניות קצרי טווח וארוכי טווח הכוללים ניתוח של החסמים, עלויות ותועלת, היתכנו וכדומה.
- ה. ניתוח משווה של תוכניות דומות וצעדי מדיניות הנהוגים בעולם
- ו. בחינת מודלים לביצוע תחזיות ארוכות טווח כחלק מתכנון התוכנית האסטרטגית

**2.6. סל 2 - ייעוץ כלכלי**

התמורה עבור ייעוץ בסל זה תוגבל לסכום של עד 750,000 ש"ח, לא כולל מע"מ לכל הזמנת עבודה בהתאם לפירוט בכל הזמנת עבודה. המזמין יהיה רשאי לקבוע מגבלת סכום נמוכה יותר מהאמור, לעבודה ספציפית. המשרד רשאי להגדיל את הסכום והכל בכפוף לקיום תקציבי.

כמו כן, ייעוץ יכול שיכלול את הנושאים הבאים, זאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לא לבצע כל נושא או לבצע רק חלק מהמפורט להלן או להוסיף נושאים נוספים, ובכלל זה המלצות על מדיניות רצויה:

2.6.1. יעוץ וניתוח כלכלי שמטרתו עריכת ניתוח כלכלי לתחום פעולה, הצעת מדיניות, פרויקט

ספציפי של אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה, לדוגמא ובין היתר:

- 2.6.1.1. ניתוח עלות צעדי מדיניות;
- 2.6.1.2. ניתוח תמריצים כלכליים ותמיכות ממשלתיות;
- 2.6.1.3. ניתוח כשלי השוק;
- 2.6.1.4. חסמי כניסה לשוק;
- 2.6.1.5. חוסר יעילות של שוק;
- 2.6.1.6. היקפי סובסידיות וניתוחם;
- 2.6.1.7. מודלי מיסוי והשפעתם על התחום הנבדק בפרט והמשק בכלל ובכלל זה תמריצי מיסוי;
- 2.6.1.8. תמלוגים והיקף השפעתם על היצרנים ו/או תקציב המדינה;
- 2.6.1.9. השפעות חיצוניות של סוגיות מדיניות שונות;
- 2.6.1.10. פרויקטים: סוגיות ממוניות, ניתוח כלכלי של פרויקטים וחסכון אפשרי מהתכנון בפועל;
- 2.6.1.11. מימון ציבורי לעומת מימון פרטי;
- 2.6.1.12. השפעות רגולציה על המחיר;
- 2.6.1.13. חסמי יבוא והשפעתם על המחיר;
- 2.6.1.14. השפעות שערי חליפין על יצרנים, צרכנים, מדדי יוקר מחיה ועוד;
- 2.6.1.15. ניהול סיכונים בפרויקטים;
- 2.6.1.16. ניתוחי עלות תועלת של פרויקטים או מדיניות;
- 2.6.1.17. ניתוח פעילות;
- 2.6.1.18. ניתוח מבני של המגזר הציבורי;
- 2.6.1.19. ניתוח אפקטיביות של תכניות מדיניות.
- 2.6.1.20. אומדן כלכלי של השלכות בריאותיות וסביבתיות.

## 2.7. סל 3 - מידענות - השוואה בין-לאומיות, סקירות ספרות מקצועית וחקיקה

ייעוץ בסל זה יחולק לשני תחומים:

2.7.1. סקירה בין – לאומית - תכלול השוואה בין המדינות שנבחרו לבין המצב בישראל בתחום הנבדק, השוואה בהיבטי מודל השוק והמדיניות הממשלתית לרבות ניתוח הגורמים להבדלים ולשוני, יתרונות וחסרונות של כל אחד ממודלים/מדיניות ושל החסמים במעבר

בין המודלים השונים. בסקירה יתכן והספק הזוכה יתבקש לחוות את דעתו באשר למודל המיטבי. סך התמורה עבור סקירה בתחום זה תוגבל לסכום של עד 200,000 ₪ לא כולל מע"מ 2.7.2. **סקירת ספרות מקצועית וחקיקה.** תמורה עבור סקירה בתחום זה תוגבל לסכום של עד 100,000 ₪ לא כולל מע"מ.

### 3. קריטריונים לבחירת זוכה לספק הזמנת עבודה פרטנית

במהלך תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע עבודות ייעוץ בהתאם לדרישות המכרז ולצרכי המזמין, יפנה המזמין לספקי המסגרת מעת לעת בפניה לקבלת הצעות לביצוע עבודות ייעוץ, כמפורט להלן:

#### 3.1. התקשרות בגין מוצרים כאמור בסלים 1 או 2 – ייעוץ אסטרטגי או ייעוץ כלכלי:

3.1.1. הצוות הרלוונטי באגף ישלח לספקי המסגרת שנבחרו לסל הרלוונטי תיאור של העבודה המבוקשת שיכלול את סוג המוצר המבוקש (ייעוץ אסטרטגי או ייעוץ כלכלי), רקע מקצועי ופרוט התוצרים הנדרשים במסגרת העבודה ולוח הזמנים בו מבוקשת העבודה (לרבות אבני דרך לתשלום במידת הצורך) וכן בחלק מהמקרים את המחיר המקסימלי לביצועה. כן יפורטו, בהתאם לצרכים המקצועיים של המזמין ולדרישות הספציפיות הנובעות מהעבודה המבוקשת, קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה במסגרת הפניה, וכן קריטריונים נוספים, במידה וישנם. לדוגמא בקשה לצרף לצוות היועצים לעבודה הספציפית יועץ מומחה בתחום מקצועי מסוים. כמו כן, יוכל הצוות לפרט מחיר מקסימלי שיהיה נמוך מהסכום המפורט בסלים 1 או 2 לעיל.

3.1.2. ספקי מכרז המסגרת בסל הרלוונטי יגישו מענה לפניה האמורה בהתאם לאמור להלן (להלן – **הצעת העבודה**):

- 3.1.2.1. הצעת העבודה תכלול את הפרטים הבאים:
- 3.1.2.2. הצעת מחיר לכלל העבודה;
- 3.1.2.3. הצעת מתודולוגיה פרטנית לנושא המבוקש;
- 3.1.2.4. פרטי הצוות מטעם המציע למתן השירותים, לרבות הניסיון הרלוונטי לתחום;
- 3.1.2.5. אחוז ההנחה מהסכום המקסימלי ככול שיפורסם או לחילופין הצעת המחיר

לביצוע הפרויקט

#### 3.1.2.6. ניגוד עניינים

3.1.2.6.1. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות להיעדר

ניגוד עניינים בנוסח המצורף **בנספח ח'1-ח'2**, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה, במהלך כל תקופת ההתקשרות לא ייצג כל גורם ולא יפעל מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

3.1.2.6.2. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו לפרט **בנספח**

**ח'3** את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים והאישיים עם גורמים הקשורים למשרד האנרגיה או מושפעים מהחלטותיו,

וזאת במהלך השנתיים האחרונות, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים הנדרשים במסגרת הפניה הפרטנית (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).  
3.1.2.6.3. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.  
3.1.2.7. הצעת העבודה תוגש בתוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הפנייה הפרטנית. המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך או לקצר את תקופת הגשת המענה הפרטני לעניין הפנייה הפרטנית המסוימת.

### 3.2. בדיקת איכות ההצעות בפנייה פרטנית

3.2.1. הצעות העבודה ייבחנו על ידי הצוות במשרד האנרגיה אשר מזמין את העבודה ונציג מצוות אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה.  
3.2.2. הליך בחינת ההצעות יתבצע בהתאם קריטריונים שיתפרסמו בפנייה ויכללו מדדי איכות ומחיר או רק מחיר בהתאם לצורך שיעלה.  
3.2.3. בדיקת האיכות תכלול בין היתר, התרשמות מעבודות קודמות שהמציע ביצע במסגרת מכרז זה, מתודולוגיה מוצעת לביצוע עבודה הנדרשת, ניסיון וכו'.

### 3.3. עדכון ספקי המסגרת בתוצאות בחינת ההצעות

המזמין יידע בכתב את כל ספקי המסגרת בדבר ספק המסגרת הזוכה בהזמנת העבודה וזאת תוך 7 ימי עבודה ממועד ההחלטה על ספק המסגרת.  
נציג המזמין יעמיד לרשות כל ספק מסגרת החפץ בכך, את כל המסמכים הרלוונטיים הקשורים להליך בחירת זוכה בהליך ספציפי, למעט חומרים המוגדרים כסודות מסחריים וסודות מקצועיים, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים המשרדית.

## 4. התמורה ואבני דרך לתשלום

4.1. ביצוע השירותים לפי סעיף זה יעשה בהתאם לדרישת המשרד ולפי צרכיו ובכפוף לקיום תקציב לנושא וקבלת כל האישורים הדרושים.  
4.2. ספק המסגרת יציין בהצעתו את אחוז ההנחה מהתעריף לשעת ייעוץ בהתאם [להוראת תכ"מ תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' הוראה 13.9.0.2.1<sup>2</sup>](#). תעריפי חשכ"ל המפורסמים הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין או הצעה לתפוקה והכל לפי בקשתו של המשרד  
4.3. במקרה שמדובר בתשלום לפי שעת ייעוץ, התקשרות עם יועץ תהא לפי שירותי ייעוץ (מקצועות שונים), (יועץ רמה 2 להוראה 13.9.0.2.1). מצ"ב נספח י"1.

<sup>2</sup> נמצא תחת הכותרת "הודעות מצורפות".

4.4. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות היועצים יובהר, כי התשלום יהיה בהתאם לדרגת היועץ לפי חוזר חשכ"ל אשר ביצע את הייעוץ בפועל.

#### 4.5. עבור התקשרות בפנייה פרטנית

4.5.1. היקף ההתקשרות בפנייה פרטנית, יוגדר על ידי המזמין בכל הזמנת עבודה, ויהווה תקרת התקשרות. המזמין אינו מתחייב לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה ו/או בהזמנת העבודה.

4.5.2. התמורה השעתית למתן השירותים לא תעלה על הסכום המתקבל מחישוב אחוז ההנחה שהציע הזוכה על התעריפים הקבועים בהוראת התכ"מ 13.9.0.2 לגבי תעריפי יועצים לניהול יועץ 2 (מקצועות שונים המצורפת לפניה זו)

4.5.3. התמורה תשולם בהתאם לביצוע שעות העבודה או לפי התפוקה שתוגדר אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לשעות אלו או לתפוקות אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש. ויובהר, כי כל חריגה מהיקף השעות שאושר על ידי המזמין טעונה את אישורו מראש ובכתב של המזמין.

4.5.4. התשלום יהיה עבור שעות עבודה או התפוקה כפי שהוגדרה וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל.

4.5.5. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.

4.5.6. מוסכם בין הצדדים כי חלקי שעות העבודה, ישולמו בהתאם לחישוב החלק היחסי של פרק זמן העבודה שבוצע מתעריף שעת העבודה.

4.5.7. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים והוצאות כלליות ואחרות.

4.6. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

4.7. ככול שמדובר בתשלום לפי שעת עבודה, ספק המסגרת יחתום על תצהיר בדבר ביצוע שעות עבודה שאותן ביצע במסגרת ההסכם על גבי הנוסח המצורף כנספח יא'.

4.8. התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

4.8.1. כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים יהיה 90%\* (ההצעה הזוכה) יצוין כי תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים ותכלול מימוש אופציה והארכת התקשרות.

4.8.2. הפחתת תשלום מהתמורה בגין איחור בהגשה - מובהר כי על הזוכה במכרז לעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים לעיל. אשר על כן, אם יאחר הזוכה בהגשת התוצרים, בתקופה של מעבר לחודש (מצטבר) יוטל עליו קנס בגובה של 300 ₪ שיופחתו מהתמורה בגין כל יום איחור נוסף.



- 4.9. בסיום כל חודש קלנדרי יגיש היועץ חשבונית עסקה. עם קבלת הדו"ח יאשר הממונה בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שפורטו בדו"ח ובין היקף ומהות השירותים שניתנו בפועל (להלן: "דו"ח העבודה"). עם קבלת התשלום יעביר היועץ למשרד חשבונית מס.
- 4.10. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור הממונה שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו, בהתאם לתנאי ההסכם, ולאחר הגשת החשבונית למשרד.
- 4.11. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- 4.12. **הצמדה עבור תעריף שעות: התעריפים השעתיים יוצמדו לעידכוני החשב הכללי כפי שמתעדכנים מעת לעת.**



נספח א' 2

## ניסיון הצות – סל מס' 1 – ייעוץ אסטרטגי

## 1. כללי

- 1.1. נספח זה יקיף את כל ניסיונו המקצועי של כל אחד מאנשי הצוות המוצע לסל מס' 1 – ייעוץ אסטרטגי.
- 1.2. יש למלא את כל הפרטים עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצע במסגרת מכרז זה (בין שלושה (3) לחמישה (5) אנשי צוות) בכל אחד מהסלים אליהם מגיש המציע הצעתו.
- 1.3. המציע יצרף לנספח זה את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת פרטי אנשי הצוות המוצע, לרבות קורות חיים מפורטים, המלצות כתובות, תעודות המעידות על השכלה וכיו"ב.

## 2. פרטי אנשי הצוות

1. שם איש צוות א'				
טלפון נייד				
כתובת דואר אלקטרוני				
תפקיד במציע				
השכלה				
#	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	שם המוסד	שם התואר	בין השנים
1				
2				
3				
4				
5				

2. שם איש הצוות ב'				
טלפון נייד				
כתובת דואר אלקטרוני				
תפקיד במציע				
השכלה				
#	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	שם המוסד	שם התואר	בין השנים
1				
2				
3				
4				
5				

עמוד 33 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



					שם איש הצוות ג'	.3
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		

					שם איש הצוות ד'	.4
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		

					שם איש הצוות ה'	.5
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		



## 3. סיכום ניסיון המציע

- 3.1. המציע ימלא את הטבלה להלן, על פי הסל אליו מגיש הצעתו, טבלה זו על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד ציון האיכות.
- 3.2. מומלץ לצרף מסמכים שיסייעו למשרד בניקוד הפרמטרים השונים של הפרויקטים, פירוט ביחס לפרויקטים שבוצעו, המלצות כתובות וכיו"ב, על מנת לסייע למשרד בניקוד הפרמטרים השונים של הפרויקטים ולהוכיח את הרלוונטיות של הפרויקטים המתוארים לסלים אליהם מגיש המציע את הצעתו.

פירוט	תיאור הקריטריון
	<p><b>ניסיון הצוות המוצע בביצוע פרויקטים של יעוץ אסטרטגי</b></p> <p>לצורך בחינת כל הקריטריונים בטבלה זו ייבחנו מספר הפרויקטים בהם נתן המציע יעוץ אסטרטגי, כמפורט בנספח א'1 – מפרט מקצועי, שהיקפה הכספי של כל אחת מעבודות הייעוץ היה לפחות חצי מיליון ₪ לא כולל מע"מ (להלן, לצרכי ניקוד סל זה: "העבודה"). כמו כן ייבדק בסעיף זה מגוון התחומים המקצועיים של העבודות שבוצעו כך שיינתן יתרון לביצוע של עבודות במגוון תחומים מקצועיים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 נק' על כל עבודה שבוצעה ועד לסך של 16 נק'.</li> <li>• 2 נק' על כל תחום מקצועי של עבודה ועד לסך של 16 נק'.</li> </ul> <p>תחום לעניין זה –</p> <p>חשמל, התייעלות באנרגיה, גז טבעי, תחבורה חשמלית, מים, מחצבות, סביבה. יעוץ אסטרטגי שניתן או עסק בתחום מקצועי ספציפי לגוף ספציפי.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 נק' על כל עבודה בה ניתן הייעוץ האסטרטגי עבור תחום מדיניות רוחבית או ענף כלכלי במשק ועד לסך של 16 נק'.</li> </ul> <p>תחום מדיניות רוחבית או ענף כלכלי במשק לעניין זה-</p> <p>רגולציה, סביבה עסקית, שכר, מיסוי, הון אנושי, פרויקטים לאומיים.</p> <p>ענף כלכלי – יעוץ אסטרטגי שעסק בענף כולו ולא ניתן או עסק בגוף (ציבורי או פרטי) ספציפי בענף. למשל תעשייה, שירותי אירוח ואוכל, מידע ותקשורת, נדל"ן, היי-טק.</p>



	ניסיון בייעוץ אסטרטגי במערכות ממשלתיות (משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות סטטוטוריות ורגולטוריות)
	ניסיון בייעוץ אסטרטגי במערכות ציבוריות שאינן ממשלתיות (כגון - רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, קופות חולים)
	ניסיון בפרויקטים בייעוץ אסטרטגי אשר נעשה במגזר הפרטי
	ניסיון בפרויקטים בייעוץ אסטרטגי אשר נעשו במגזר השלישי. <ul style="list-style-type: none"> <li>רק פרויקטים שההיקף התקציבי של כל אחת מהם אינו פחות מ- 94,000 ₪ לא כולל מע"מ.</li> </ul>
	ניסיון בפרויקטים בייעוץ אסטרטגי עבור ממשלות זרות. ניתן להגיש בסעיף זה גם עבודות שבוצעו עבור ארגונים רב-לאומיים כגון האו"ם, OECD, בנק העולמי וכו'
	ניסיון בפרויקטים בייעוץ אסטרטגי אשר נעשו במגזר הפרטי במדינות זרות.

#### 4. ממליצים

- 4.1 המציע ימלא את הטבלה להלן על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד ציון האיכות.
- 4.2 המציע ימלא בטבלה להלן רשימה של שלושה (3) ממליצים לפחות, בהתאם לתנאי הסף המקצועיים, אשר יכולים להעיד על ניסיונו של המציע, הרלוונטי לסל אליו מגיש המציע את הצעתו.
- 4.3 יש למלא את כל השדות בשורה שממלאים.
- 4.4 פניה של המשרד לממליצים של המציע תיעשה תחת כל ההגדרות בסעיף 8.3 למכרז.
- 4.5 המשרד רשאי לפנות לכל או לחלק מן הממליצים שצוינו על ידי המציע, או לא לפנות כלל, וכן רשאי לפנות ללקוחות של המציע שלא צוינו בטבלה זו, ו/או לעובדים של הממליץ ו/או של המציע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.



#	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	היקף כספי	שם איש הצוות שנתן את השירות	מועד תחילת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	מועד סיום ביצוע הפרויקט (חודש ושנה/ עד היום)	שם הלקוח	שם איש קשר (ממליץ) בלקוח	טלפון נייד של איש הקשר בלקוח
.1									
.2									
.3									
.4									
.5									

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימה

שם

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימה

מס' רישיון

תאריך

עמוד 37 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



נספח א' 3

## ניסיון הצות – סל מס' 2 – ייעוץ כלכלי

## 1. כללי

- 1.1. נספח זה יקיף את כל ניסיונו המקצועי של כל אחד מאנשי הצוות המוצע לסל מס' 1 – ייעוץ אסטרטגי.
- 1.2. יש למלא את כל הפרטים עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצע במסגרת מכרז זה (בין שלושה (3) לחמישה (5) אנשי צוות) בכל אחד מהסלים אליהם מגיש המציע הצעתו.
- 1.3. המציע יצרף לנספח זה את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת פרטי אנשי הצוות המוצע, לרבות קורות חיים מפורטים, המלצות כתובות, תעודות המעידות על השכלה וכיו"ב.

## 2. פרטי אנשי הצוות

1. שם איש צוות א'				
טלפון נייד				
כתובת דואר אלקטרוני				
תפקיד במציע				
השכלה				
#	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	שם המוסד	שם התואר	בין השנים
1				
2				
3				
4				
5				

2. שם איש הצוות ב'				
טלפון נייד				
כתובת דואר אלקטרוני				
תפקיד במציע				
השכלה				
#	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	שם המוסד	שם התואר	בין השנים
1				
2				
3				
4				
5				

עמוד 38 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



					שם איש הצוות ג'	.3
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		

					שם איש הצוות ד'	.4
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		

					שם איש הצוות ה'	.5
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		



### 3. סיכום ניסיון המציע

- 3.1. המציע ימלא את הטבלה להלן, על פי הסל אליו מגיש הצעתו, טבלה זו על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד ציון האיכות.
- 3.2. מומלץ לצרף מסמכים שיסייעו למשרד בניקוד הפרמטרים השונים של הפרויקטים, פירוט ביחס לפרויקטים שבוצעו, המלצות כתובות וכיו"ב, על מנת לסייע למשרד בניקוד הפרמטרים השונים של הפרויקטים ולהוכיח את הרלוונטיות של הפרויקטים המתוארים לסלים אליהם מגיש המציע את הצעתו.

פירוט	תיאור הקריטריון
	<b>ניסיון המציע בביצוע פרויקטים של ייעוץ כלכלי</b> לצורך בחינת כל הקריטריונים בטבלה זו ייבחנו מספר הפרויקטים בהם נתן המציע יעוץ כלכלי, כמפורט בנספח א'1 – מפרט מקצועי, שהיקפו הכספי של כל אחד מהם היה לפחות 188,000 ₪ (להלן, לצרכי ניקוד סל זה: "העבודה"). כמו כן ייבדקו בסעיף זה מגוון התחומים של העבודות שבוצעו, מתוך רשימת התחומים המפורטים בנספח א'1 – מפרט מקצועי, כך שיינתן יתרון לביצוע של עבודות במגוון תחומים מקצועיים.
	ניסיון בייעוץ כלכלי במערכות ממשלתיות (משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות סטטוטוריות ורגולטוריות)
	ניסיון בייעוץ כלכלי במערכות ציבוריות שאינן ממשלתיות (כגון - רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, קופות חולים)
	ניסיון בייעוץ כלכלי עבור המגזר הפרטי
	ניסיון בייעוץ כלכלי שבוצע במדינה זרה הן עבור גוף ממשלתי ציבורי והן עבור גוף פרטי. ניתן להגיש בסעיף זה גם עבודות שבוצעו עבור ארגונים רב-לאומיים כגון האו"ם, OECD, הבנק העולמי וכו'.
	ניסיון בייעוץ כלכלי אשר נעשו במגזר השלישי. <ul style="list-style-type: none"> <li>ההיקף הכספי של כל פרויקט שבוצע היה לפחות 94,000 ₪ לא כולל מע"מ.</li> </ul>
	ניסיון בייעוץ לייעול מערכות ציבוריות - יצירת חיסכון במשאבים או הגדלת התפוקות במשאבים הקיימים.

### 4. ממליצים

- 4.1. המציע ימלא את הטבלה להלן על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד ציון האיכות.



4.2. המציע ימלא בטבלה להלן רשימה של שלושה (3) ממליצים לפחות, בהתאם לתנאי הסף המקצועיים, אשר יכולים להעיד על ניסיונו של המציע, הרלוונטי לסל אליו מגיש המציע את הצעתו.

4.3. יש למלא את כל השדות בשורה שממלאים.

4.4. פניה של המשרד לממליצים של המציע תיעשה תחת כל ההגדרות בסעיף 8.3 למכרז.

4.5. המשרד רשאי לפנות לכל או לחלק מן הממליצים שצוינו על ידי המציע, או לא לפנות כלל, וכן רשאי לפנות ללקוחות של המציע שלא צוינו בטבלה זו, ו/או לעובדים של הממליץ ו/או של המציע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.



#	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	היקף כספי	שם איש הצוות שנתן את השירות	מועד תחילת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	מועד סיום ביצוע הפרויקט (חודש ושנה/ עד היום)	שם הלקוח	שם איש קשר (ממליץ) בלקוח	טלפון נייד של איש הקשר בלקוח
.1									
.2									
.3									
.4									
.5									

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 42 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



נספח א' 4

## ניסיון הצות – סל מס' 3 – שירותי מידענות

## 1. כללי

- 1.1. נספח זה יקיף את כל ניסיונו המקצועי של כל אחד מאנשי הצוות המוצע לסל מס' 3 – שירותי מידענות
- 1.2. יש למלא את כל הפרטים עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצע במסגרת מכרז זה (בין שלושה (3) לחמישה (5) אנשי צוות) בכל אחד מהסלים אליהם מגיש המציע הצעתו.
- 1.3. המציע יצרף לנספח זה את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת פרטי אנשי הצוות המוצע, לרבות קורות חיים מפורטים, המלצות כתובות, תעודות המעידות על השכלה וכיו"ב.

## 2. פרטי אנשי הצוות

1. שם איש צוות א'				
טלפון נייד				
כתובת דואר אלקטרוני				
תפקיד במציע				
השכלה				
#	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	שם המוסד	שם התואר	בין השנים
1				
2				
3				
4				
5				

2. שם איש הצוות ב'				
טלפון נייד				
כתובת דואר אלקטרוני				
תפקיד במציע				
השכלה				
#	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	שם המוסד	שם התואר	בין השנים
1				
2				
3				
4				
5				

עמוד 43 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



					שם איש הצוות ג'	.3
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		

					שם איש הצוות ד'	.4
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		

					שם איש הצוות ה'	.5
					טלפון נייד	
					כתובת דואר אלקטרוני	
					תפקיד במציע	
בין השנים	שם התואר	שם המוסד	סוג התואר (לדוגמא: ראשון/שני/B.A/אחר)	#	השכלה	
				1		
				2		
				3		
				4		
				5		



### 3. סיכום ניסיון המציע

- 3.1 המציע ימלא את הטבלה להלן, על פי הסל אליו מגיש הצעתו, טבלה זו על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד ציון האיכות.
- 3.2 מומלץ לצרף מסמכים שיסייעו למשרד בניקוד הפרמטרים השונים של הפרויקטים, פירוט ביחס לפרויקטים שבוצעו, המלצות כתובות וכיו"ב, על מנת לסייע למשרד בניקוד הפרמטרים השונים של הפרויקטים ולהוכיח את הרלוונטיות של הפרויקטים המתוארים לסלים אליהם מגיש המציע את הצעתו.

פירוט	תיאור הקריטריון
	ניסיון בהשוואות בין לאומיות תמציתיות (עד 8 מדינות).
	ניסיון בהשוואות בין לאומיות מעמיקות (6 מדינות או יותר).
	ניסיון בהשוואות בין לאומיות בהן בוצעה השוואה אודות המדיניות הממשלתית / הרגולציה הרלוונטית בתחום שנסקר.
	ניסיון בהשוואות בין לאומיות בהן כחלק מהסקירה נעשה תהליך היוועצות ולמידה מתועד למול מומחים מהמדינות הנסקרות.
	ניסיון בסקירות ספרות מקצועית בתחומי המדיניות הציבורית והכלכלה.
	ניסיון בסקירות חקיקה (לרבות חקיקת משנה, החלטות ממשלה, פסיקה וכו').

### 4. ממליצים

- 4.1 המציע ימלא את הטבלה להלן על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד ציון האיכות.
- 4.2 המציע ימלא בטבלה להלן רשימה של שלושה (3) ממליצים לפחות, אשר יכולים להעיד על ניסיונו של המציע, הרלוונטי לסל אליו מגיש המציע את הצעתו.
- 4.3 יש למלא את כל השדות בשורה שממלאים.
- 4.4 פניה של המשרד לממליצים של המציע תיעשה תחת כל ההגדרות בסעיף 8.3 למכרז.
- 4.5 המשרד רשאי לפנות לכל או לחלק מן הממליצים שצוינו על ידי המציע, או לא לפנות כלל, וכן רשאי לפנות ללקוחות של המציע שלא צוינו בטבלה זו, ו/או לעובדים של הממליץ ו/או של המציע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.



#	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	היקף כספי	שם איש הצוות שנתן את השירות	מועד תחילת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	מועד סיום ביצוע הפרויקט (חודש ושנה/ עד היום)	שם הלקוח	שם איש קשר (ממליץ) בלקוח	טלפון נייד של איש הקשר בלקוח
.1									
.2									
.3									
.4									
.5									

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 46 מתוך 87

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מס' חוזה: \_\_\_\_\_

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**- ב י ן -**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד האנרגיה המיוצג על ידי ראש מערך משרד האנרגיה ביחד עם חשב משרד האנרגיה (להלן: "המשרד")

מצד אחד;**- ו ב י ן -**

\_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

מצד שני;

והמשרד מעוניין לקבל שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה כמפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים המצ"ב (להלן: "השירותים");

והיועץ מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;

והיועץ נבחר כזוכה במסגרת מכרז מס' 68/2019 של המשרד (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומצורפים **כנספח א'**. הצעת היועץ מצ"ב **כנספח י'**;

ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המשרד שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר היועץ פועל כקבלן עצמאי, ומקבל בגין ביצוע השירותים תמורה לפי תעריף מיוחד המותאם למעמדו כיועץ עצמאי;

והמשרד מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס יועץ עצמאי דווקא, ושלא במסגרת שירות המדינה על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי הייעוץ והן

לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת לאור אופי השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, ההולמים התקשרות עם יועץ עצמאי, ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

### **לפיכך הוסכם, הוצהר והתנה בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא, נספחים ופרשנות**
  - א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות.
  - ב. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.
- 2. ההתקשרות**
  - א. היועץ יעניק למשרד את השירותים כמפורט במכרז מס' 6868/2019 ובנספחיו.
  - ב. היועץ מקבל על עצמו להעניק למשרד את השירותים, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה והכול כמפורט וכמוגדר בהסכם זה ונספחיו. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
- 3. נציג המשרד**
  - א. היועץ יבצע את השירותים בפיקוחו של: **גב' שרון חצור**, או מי מטעמה (להלן: "הממונה"). המשרד יהא רשאי להחליף את הממונה בכל עת וזאת בדרך של בהודעה בכתב שתשלח ליועץ.
  - ב. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.
- 4. תקופת ההסכם**
  - א. הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
  - ב. למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ולהרחיב את ההיקף הכספי של ההסכם, באופן יחסי להארכה, ובלבד שסך תקופת ההסכם כולל אופציות לא תעלה על 60 חודשים בסך הכל זאת על פי הודעה מראש ובכתב של המשרד, ללא צורך בהסכמה מפורשת של היועץ.
- 5. תנאים כלליים:**
  - א. היועץ יספק עבור כל נותני השירותים מטעמו את כל שרותי המשרד וכל השירותים הנלווים הדרושים להם, לצורך מתן מלוא השירותים עבור המשרד.

ב. **מתן השירותים** - השירותים יינתנו על ידי הזוכה ונותני השירותים המועסקים על ידו שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

1. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.

2. נותני השירותים מטעם הזוכה, יהיו אלו שהוצעו ע"י הזוכה במסגרת ההצעה. החלפת מי מנותני שירותים אלו ביוזמת הזוכה בנותני שירותים אחרים בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י המשרד ובהתראה של 30 ימים מראש, אלא אם אישר הממונה החלפה מסוימת במועד שונה.

3. הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מנותני השירותים ועל הזוכה יהיה להחליפו, בתוך 30 ימים מיום דרישת הממונה, בנותן שירותים אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר יאושר מראש בידי המשרד.

4. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

ג. יובהר, כי המשרד יהא רשאי להגדיר את מכסת שעות העבודה הנדרשות עבור כל משימה נוספת שיקבע על פי שיקול דעתו. על המציע לעמוד במכסת שעות זו ולהגיש את העבודה לשביעות רצונו של המשרד, בהתאם לתנאי ההסכם. המשרד יהא רשאי לקבוע מי מבין אנשי הצוות יהיה חלק מצוות הייעוץ שיעבוד על כל אחת מהמשימות אותן יגדיר המשרד.

## 6. ערבות

א. לצורך הבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר היועץ למשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בלתי מותנית שתוצא לבקשתו (שמו יופיע בבקשה) ע"ס 20,000₪ (הערבות תהיה בתוקף לפחות 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם, ותוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן: "הערבות"). מסירת הערבות תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לתוקף.

ב. אם היקף השירותים יורחב, תורחב הערבות בסכום יחסי. היועץ יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה. במקרה של הארכת הערבות, הרחבתה או הוצאת ערבות חדשה, הערבות תוצמד בהתאם לערבות המקור- מיום החתימה על ההסכם. לא האריך היועץ את תוקף הערבות או לא הגדילה לפי דרישת המשרד, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם היועץ מילא אחר יתר חיוביו. אם היקף השירותים יצטמצם בשל ביצוע בפועל של חלק מהעבודה המשרד ישקול את הקטנת סכום הערבות באופן יחסי.

ג. בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר היועץ או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה או לא תיקן המעוות עפ"י דרישת המשרד, או בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו או שהמשרד עשה שימוש בזכויותיו להוצאת הסכומים שהיועץ חייב בהם על פי ההסכם, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

- ד. הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המשרד גם לצורך גביית תשלום פיצויים למשרד עקב הפרת ההסכם ע"י היועץ, או לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע למשרד מהיועץ או התנהגות שלא בתום לב של היועץ.
- ה. חילוט ערבות יתבצע לאחר שתינתן ליועץ הזדמנות סבירה לתקן את המעוות, בהתאם לנסיבות, ולמסור בכתב את עמדתו בעניין.
- ו. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על היועץ לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- ז. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ. נוסח הערבות יהיה בהתאם להוראות החשב הכללי והיא תיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם הבנק. בעלויות הפקת הערבות יישא היועץ בלבד.

#### **7. התחייבויות והצהרות היועץ**

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- ב. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
- ג. לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך זמן סביר שייקבע המשרד, בהתאם לנסיבות, בהודעה בכתב שתישלח ע"י המשרד על אודות ההפרה כאמור.
- ד. תוצרי השירותים יימסרו למשרד במדיה מגנטית או בכל דרך סבירה אחרת שידרוש המשרד.
- ה. לעשות את כל ההכנות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים, בהתאם להסכם זה.
- ו. להעניק למשרד את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- ז. להגיש למשרד, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין, עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

#### **8. תמורה ותנאי תשלום**

##### **כללי**

- א. התמורה מבוססת על הצעת המחיר של היועץ, המצ"ב **כנספח י'** וכן על המפרט המקצועי של המכרז, המצ"ב **כנספח א'1**.
- ב. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה בהתאם לאמור בהסכם זה. היועץ לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל החזר הוצאות נסיעה וכיוצא באלו.

- ג. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- ד. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ואינו מועסק כעובד מדינה מן המניין.
- ה. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור הממונה שהעבודה בוצעה לשיעור רצונו, בהתאם לתנאי ההסכם, ולאחר הגשת החשבונית למשרד.
- ו. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות.
- ז. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- ח. היועץ יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח [בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1](#). לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי היועץ הוא שיישא בעלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ט. אם המציע מדווח למס ההכנסה על "בסיס מזומן", עליו לחתום על טופס ההצהרה המצורף **כנספח יב'**.
- י. חשב המשרד רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.
- יא. המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר היועץ או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- יב. התשלומים יתבצעו כדלקמן:
1. התמורה ליועץ תשולם בהתאם לאמור להלן ובכפוף להוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת.
  2. מועד התשלום יהיה עד 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- הצמדה**
- יג. תעריפי התקשרות יוצמדו לעדכונים בתעריפי יועצים לניהול של החשב הכללי, המפורסמים מעת לעת בהודעה ה. 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- תמורה:**
- יד. 1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ בהתאם להצעתו בסל תעריף שעתה של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת

- מע"מ, ובתנאי כי השירותים שבוצעו היו לשביעות רצונו המלאה של הממונה, בהתאם לתנאי ההסכם (להלן: "התמורה").
2. כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת מהתעריף כך שתעריף ההתקשרות יעודכן ויהיה 90% ההצעה הזוכה כלומר 90%\* (ההצעה הזוכה)
  3. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
  4. סיווג תעריף נותן השירותים לא יעודכן במהלך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
  5. היועץ יחתום על תצהיר בדבר ביצוע שעות עבודה שאותן ביצע במסגרת ההסכם על גבי הנוסח המצורף **כנספח יא'**.
  6. בסיום כל חודש קלנדרי יגיש היועץ חשבונית עסקה. עם קבלת הדו"ח יאשר הממונה בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שפורטו בדו"ח ובין היקף ומהות השירותים שניתנו בפועל (להלן: "דו"ח העבודה"). עם קבלת התשלום יעביר היועץ למשרד חשבונית מס.
  7. מוסכם בין הצדדים כי חלקי שעות העבודה, ישולמו בהתאם לחישוב החלק היחסי של פרק זמן העבודה שבוצע מתעריף שעת העבודה.
  8. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
  9. הדו"ח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה", מס' ט.1.2.13.9, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
  10. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

## 9. תשלומים נוספים

- א. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 8 לעיל, על כל סעיפיו ותתי סעיפיו, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- ב. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי על אף כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את העסקתו של היועץ או מי מנותני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים

והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של היועץ כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוּזזו הדדית.

#### **10. היתרים רישיונות ואישורים**

- א. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים במסמכים ובאישורים התקפים הנדרשים לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ונספחיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות מסמכים ואישורים תקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש זאת.
- ב. ידוע ליועץ כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים בתוקף כאמור, היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות היועץ לעניין זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- ג. היועץ מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ד. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין.

#### **11. ביטול ההסכם**

- א. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש. בעקבות ביטול ההסכם על ידי המשרד, ישלם המשרד ליועץ רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המשרד לא יהיה חייב ליועץ בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.
- ב. בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי הממונה, ישלים היועץ פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בסעיף 8.

#### **12. סודיות**

- א. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או

אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות המשרד אשר יגיע לידי היועץ או עובד מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

- ב. הואיל והיועץ ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- ג. ידוע ליועץ כי אין לגלות מידע שהתגלה לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. היועץ מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- ד. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.
- ה. היועץ מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ו. היועץ ונותני השירותים מטעמו, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח שיועבר ליועץ על ידי המשרד.
- ז. היועץ מתחייב לעמוד בדרישות הביטחון **בנספח ט'2**.

### **13. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

- א. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע היועץ במסגרת הסכם זה, לרבות תוכנות שתיכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגיבש וכיו"ב, והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך מתן שירותי היועץ בהתאם להסכם זה.
- ב. כל חומר מכל סוג שהוא, לרבות מפרטי נתונים, תוכנות, צילומים, קבצי אקסל או תוכנות מחשב אחרות וכו' שרכש היועץ לצורך ביצוע השירותים ושביגנו שילם המשרד, יהיה רכושו של המשרד, ועל היועץ להעבירו למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- ג. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, היועץ לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ האחראי הבלעדי בגין הפרה זו, וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ד. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

#### **14. היעדר ניגוד עניינים**

- א. היועץ מצהיר כי הן היועץ, והן מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה, לא ייצג או יפעל מטעם כל גורם הקשור למשרד האנרגיה או מושפע מהחלטותיו ומתחייב להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה היועץ לממונה ויפעל לפי הנחיותיו.
- ב. במשך תקופת ההסכם ו-12 חודשים לאחר סיומו, לא ישתתף היועץ בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון המשרד. היה ויעשה זאת- למשרד תעמוד הסמכות לפוסלו מיידית.
- ג. אין מניעה שהיועץ יוכל לעבוד עבור משרדי ממשלה וחברות ממשלתיות. על אף האמור, כל מקרה ייבחן לגופו.

#### **15. הפרת הוראות ההסכם**

הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי ההסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע לכך בהודעה- שיהיה פרק זמן סביר בהתאם לנסיבות - לא יהיה המשרד חייב בתשלום כלשהו ליועץ.

#### **16. טיב התוצרים**

- א. המשרד רשאי לבדוק את התוצרים שיספק היועץ על פי ההסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי ההסכם זה או אם לדעת המשרד התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על היועץ יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי המשרד.
- ב. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המשרד או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו למשרד.
- ג. היועץ יהיה אחראי לכל ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שייגרמו לו מחמת אלו.

#### **17. ביטוח**

- א. הספק/ נותן השירותים (לפי העניין) מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין): ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

- ב. הספק/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה (בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק).
- ג. הספק/ נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד האנרגיה כמבוטחים נוספים.
- ד. הספק/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה העובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ה. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- ו. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

#### 18. אישור מנהל הביטוח של המשרד

- א. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים המפורטים בנספח הביטוחן נספח ט'2 ואשר יגדיר המנב"ט עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, זאת על מנת לוודא כי תשמר סודיות המידע, בכל רמות הסיווג (ביטחוני ושאינו ביטחוני), גם על ידי המועסקים על ידי היועץ בכל תצורות ההעסקה וכל העומדים עימו בקשר מקצועי הנוגע להתקשרות.
- ב. העסקתו של כל נותן שירותים מטעם היועץ עבור המשרד, טעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטוחן במשרד (להלן: "המנב"ט").
- ג. **בדיקה ביטחונית** – אנשי הצוות מטעם ספקי המסגרת יידרשו לעבור בבדיקה ביטחונית ע"י קצין הביטוחן של המשרד על מנת לקבל אישור **ברמת סודי (3)**.
- ד. המנב"ט יהא רשאי לדרוש מהיועץ שלא להעסיק נותן שירותים מסויים עבור המשרד, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המשרד והיועץ מתחייב למלא אחר הוראה זו, מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- ה. המשרד לא יהא חייב לפצות את היועץ בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל סירובו של המנב"ט לאשר נותן שירותים עבור המשרד.
- ו. היועץ יציית להוראות המנב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.

#### 19. עובדי היועץ

- א. כל המועסק על ידי היועץ בתפקיד כלשהו, יועסק על חשבון היועץ בלבד ועל היועץ תחול האחריות לגבי תביעותיו הנובעות מיחסיו איתו.

ב. על היועץ בלבד תחול חובת כל התשלומים לעובדיו או למי מטעמו שהוא חייב בהם, בהתאם לכל דין, הסכם, או דרישות ארגון העובדים שבו מאורגן המועסק על ידי היועץ.

ג. היועץ מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים נאותים לשמירת בריאות עובדיו כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

## **20. איסור המחאת זכויות וחייבים**

אין היועץ רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לגורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

## **21. ביקורת**

א. חשב המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיה רשאי לקיים בהודעה מראש ובשעות העבודה המקובלות, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור

ב. במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה ביקורת ובדיקה כאמור, עשויים לכלול עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה החשב יהא רשאי לדרוש הוכחות לתשלום שכר עובדי היועץ על ידו, כנדרש על פי דין.

ג. היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

ד. היה ותבוצע ביקורת כאמור, המשרד לא ימסור כל מידע סודי של היועץ שנמסר למשרד, לגורם שאינו מורשה לקבלו.

ה. היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **22. כללי**

א. מובהר בזאת כי היועץ אינו רשאי להשתמש בציוד, חומרים, או שירותים של המשרד.

ב. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

ג. על היועץ להחזיר למשרד כל מסמך וכל מידע המצוי במדיה אחרת שקיבל מהמשרד או מי מטעמו לצורך מתן השירותים בתום השימוש בו, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

ד. היועץ או נותן שירותים מטעמו לא ישמשו כסוכן, שליח או נציג המשרד ולא יציגו עצמם כך, אלא אם קיבלו אישור לכך מהמשרד, מראש ובכתב.

ה. הסכם זה וכן ההזמנות שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה ליועץ או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המשרד, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו היועץ התחייבויות כאמור בשם המשרד או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך. היועץ יישא באחריות הבלעדית לכל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

ו. התנאים בהסכם זה הנוגעים למתן השירותים למשרד במועד, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

ז. אם אחד הצדדים לא יעמוד על זכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו.

ח. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, כנדרש על פי כל דין.

ט. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.

י. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע ליועץ לפי הסכם זה, כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת היועץ.

יא. בהסכם זה:

"שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.

יב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

יג. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

**המשרד** – רח' בנק ישראל 7, ת.ד. 36148 ירושלים 9195021

**היועץ** – \_\_\_\_\_

יד. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

טו. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

טז. ההוצאה תמומן מסעיף תקציב: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש הסכם זה:

חתימת היועץ וחתימת

חשב / סגן חשב  
משרד האנרגיה

מנכ"ל / סמנכ"ל בכיר הון  
אנושי ומינהל  
משרד האנרגיה

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם תאגיד \_\_\_\_\_ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את תאגיד \_\_\_\_\_ בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

## תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת **מכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה**, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן x במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליה/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת **מכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה**, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן x במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליה/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך

## תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו, אין צורך לפרט גורמים שהינם עובדים קבועים של המציע):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליה/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

## התחייבות נותן שירותים מטעם היועץ, בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים

(לחתימת היועץ - התאגיד/ העוסק המורשה)

שנערכה ונחתמה בתאריך: \_\_\_\_\_  
 על ידי מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")  
 שם/ שמות מורשה/ החתימה מטעם היועץ: \_\_\_\_\_  
 מספר/י ת.ז. \_\_\_\_\_  
 כתובת היועץ (כתובת רשומה של התאגיד): \_\_\_\_\_

**הואיל:** ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") ובין היועץ, לקבלת השירותים כהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");  
**והואיל:** ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של היועץ ועובדיו להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין השירותים הניתנים למשרד מהיועץ לבין עניינים אחרים של היועץ ועובדיו, עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים");

### לפיכך מצהיר ומתחייב היועץ כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

1. היועץ מצהיר שלא ידוע לו על חשש לניגוד עניינים בין השירותים כהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים, שלו ושל עובדיו.
2. היועץ מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, שלו ושל עובדיו, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. היועץ מתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם הקשור למשרד האנרגיה או מושפע מהחלטותיו, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. היועץ מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של המשרד בעניין. המשרד רשאי לא לאשר ליועץ לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, והיועץ מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
5. היועץ מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו היועץ או מי מעובדיו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע ליועץ על כך.

6. ולראיה בא היועץ על החתום, באמצעות מורשה/י החתימה שלו:

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי התאגיד דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבת זו בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך

**התחייבות יועץ בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים****(נוסח לחתימת כל אחד מנותני השירותים מטעם היועץ - התאגיד)**

שנערכה ונחתמה בתאריך: \_\_\_\_\_  
 על ידי נותן השירותים מטעם היועץ, מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן  
 השירותים")  
 מספר/י ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת היועץ (כתובת רשומה של התאגיד): \_\_\_\_\_

**הואיל:** ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") ובין היועץ, לקבלת השירותים  
 כהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ  
 אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה (להלן,  
 בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

**והואיל:** ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של היועץ ועובדיו להימנע ממצב של ניגוד  
 עניינים בין השירותים הניתנים למשרד מהיועץ לבין עניינים אחרים של היועץ ועובדיו,  
 עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים");

**לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:**

1. הנני מצהיר שלא ידוע לי על חשש לניגוד עניינים בין השירותים כהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים שלי.
2. הנני מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. הנני מתחייב שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם הקשור למשרד האנרגיה או מושפע מהחלטותיו, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של המשרד בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
5. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו אני צפוי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי על כך.

6. ולראיה, באתי על החתום :

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם                      \_\_\_\_\_ ת.ז.                      \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבות זו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מס' רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## שאלון לבדיקת ניגוד עניינים

**(נוסח למילוי ע"י המציע וכל אחד מנותני השירותים המוצעים מטעמו)**

במסגרת מכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות המצהירים מטעמו: \_\_\_\_\_

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו יש למציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים, הקשורים עם משרד האנרגיה או מושפעים מהחלטותיו, במסגרת המכרז הנ"ל. (במידת הצורך, ניתן לצרף רשימה נפרדת):

אין קשרים כאמור.

להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
- אני מתחייב לעדכן את משרד האנרגיה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי, עסקיים או פרטיים, עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## התחייבות היועץ בדבר שמירה על סודיות

(נוסח לחתימת מורשי החתימה מטעם היועץ - התאגיד)

שנערכה ונחתמה בירושלים ביום \_\_\_ בחודש \_\_\_ שנת \_\_\_

על ידי מורשי החתימה מטעם: \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

שמות החותמים: \_\_\_\_\_

מספר/י ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת היועץ: \_\_\_\_\_

**הואיל** ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") ובין היועץ, לפיהם יעניק היועץ שירותים למשרד, כמפורט בהסכם שנחתם בין הצדדים;  
**והואיל** והיועץ עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המשרד להגן;

**לפיכך, מתחייב היועץ כלפי מדינת ישראל כדלקמן:****1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - השירותים הניתנים במסגרת ההסכם שנכרת בעקבות **מכרז פומבי מס' 6868/2019**

**למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה**; (להלן: "ההסכם").

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

**2. התחייבות לשמירת סודיות**

היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
4. הריני מצהיר כי ידוע ליועץ, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי היועץ, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות גם פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____
חותמת היועץ	שם וחותימת מורשה/י החתימה	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי היועץ דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את היועץ בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבות זו בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך

## התחייבות בדבר שמירה על סודיות

(נוסח לחתימת כל אחד מאנשי הצוות מטעם היועץ)

הואיל: \_\_\_\_\_ ובין \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") לבין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") נחתם הסכם במסגרת מכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה, לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

והואיל: ואני מועסק על-ידי היועץ, בין היתר לשם הענקת השירותים למשרד;

והואיל: והמשרד הסכים להתקשר עם היועץ בתנאי כי היועץ, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו יימנע ממצב של ניגוד עניינים וישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות היועץ לעשות את כל הדרוש למניעת מצב של ניגוד עניינים ושמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שיגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד של המידע או מסירתו בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד, כדלקמן:

1. לשמור על המידע בסודיות גמורה ומוחלטת.

2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן את המידע.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי היועץ או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, באופן מקובל ואחראי, כדי לקיים את מלוא התחייבויותי אלו.
5. להביא לידיעת עובדיי, קבלני משנה שלי, או מי מטעמי, העשויים להיחשף למידע, את כל האמור בהתחייבות זו.
6. להיות אחראי כלפי המשרד על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה, אשר ייגרמו למשרד או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים. ידוע לי כי בגין הפרת התחייבותי אהיה חשוף לתביעות נזיקיות מצדדי ג' והמשרד לא יהיה אחראי ולא ישפה אותי על כל תביעה עתידית.
7. להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך, כל מידע שקיבלתי מהמשרד או עקב בקשת המשרד או חומר השייך למשרד, ומידע שקיבלתי מהממשלה או השייך לה, עקב מתן השירותים וכן כל מידע שהכנתי עבור המשרד.
8. במסגרת מתן השירותים ועניינים הקשורים בהם, שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, מלבד המשרד.
9. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום התחייבויותי אלו בדבר שמירה על סודיות, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בהסכם זה, אפנה לממונה מטעם המשרד, אשר במידת הצורך ייתיעץ עם הלשכה המשפטית של המשרד, ואפעל על פי הוראות הממונה מטעם המשרד.
10. בכל מקרה שאפר התחייבותי אלו, תהיה למשרד זכות תביעה כלפי. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המשרד.
12. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חתימה	שם
-------	-------	----

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי התאגיד דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי  
ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו, ולאחר  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבות זו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מס' רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**דרישות אבטחה לשמירה ועיבוד מידע בעל סיווג ממשלתי:****1. ניהול:**

- 1.1. לאחר הודעה על הזוכה יבצע ממונה הביטחון במשרד האנרגיה או נציגו (להלן: "המנב"ט") סקר סיכונים במשרדי החברה הזוכה (להלן: "החברה") או בכל סביבות העבודה שהוגדרו לפרויקט לשם הגדרת:
  - 1.1.1. רמת הסיכון.
  - 1.1.2. סיווג העבודות (על פי דרישות מנהל הפרויקט).
  - 1.1.3. תהליכי העבודה והאמצעים לשימוש, עיבוד ושמירת המידע במנוחה ובתנועה.
  - 1.1.4. מנגנוני האבטחה.
- 1.2. **נאמן אבטחת המידע לפרויקט (להלן: "נאמן"):** החברה תגדיר נאמן אבטחת מידע אשר יהיה איש הקשר לתחום אבטחת המידע בפרויקט וליישום הנחיות המנב"ט (אין מניעה כי קב"ט החברה או מב"ט אשכולות יוגדר כנאמן).
- 1.3. שמירת מידע בעל סיווג ביטחוני, עיבודו וכיוצ"ב ייערכו במתקני המזמין בלבד תוך שימוש בתשתיות שיסופקו ע"י המזמין.
- 1.4. אין בסמכות מי מהגורמים המעורבים בפרויקט לבטל/ להנמיך את סיווג המידע שנקבע ע"י משרד האנרגיה.

**2. מהימנות עובדים:**

- 2.1. בדיקות הביטחון (התאמה ביטחונית) לעובדי החברה יבוצעו על פי הנחיות המנב"ט בהתאם לסיווג הפרויקט או רמת סיווג המידע אליו עתידים להיחשף (הגבוה מבין השניים).
- 2.2. ריכוז וניהול בדיקות הביטחון יתבצע על ידי הנאמן אל מול מנהל הפרויקט מצד המזמין.
- 2.3. אימוץ סיווג ביטחוני מגוף אחר יתאפשר במידה ועומד בהנחיות המנב"ט.

**3. מחשוב:**

- 1.1. אבטחת המידע על גבי אמצעי וסביבת העיבוד תאופיין על ידי מנהל אבטחת המידע במשרד האנרגיה ותאושר על ידי המנב"ט.
- 1.2. עיבוד המידע במחשבים שאינם של משרד האנרגיה ייערך על תחנות מפקחות שעברו את בדיקתו ואישורו של מנהל אבטחת המידע במשרד האנרגיה, בהתאם לאפיון שהוגדר בסקר הסיכונים.
- 1.3. הוצאת ושינוע מידע תתבצע בהתאם לאפיון שיקבע במסגרת סקר הסיכונים.
- 1.4. הספק לא יתחבר בכל צורה שהיא לרשת המשרד, כמו כן לא יותר חיבור מרחוק באופן אוטומטי למערכות המשרד.
- 1.5. כל הוצאת מידע תפוקח ותאושר על ידי בעל המידע.

- 3.1. **תחזוקה:** חל איסור על הוצאת מדיה לטיפול/ תיקון/ שחזור בגורם חיצוני ללא אישור מנב"ט המשרד. יש להעלות בקשה מסודרת ומפורטת למנב"ט לאישור.
- 3.2. הגבלות השימוש ואפיון האבטחה של מדיה נתיקה יוגדר במסגרת סקר הסיכונים שייערך יחד עם מנהל אבטחת המידע במשרד האנרגיה. הנאמן יבצע מעקב מסודר אחר כל המדיה שאושרה לשימוש במסגרת הפרויקט.
- 3.3. כל הרכיבים אוגרי הזיכרון בהם ייעשה שימוש בפרויקט יועברו לידי המנב"ט עם סיום הפרויקט.

#### **4. שימוש ברשומות פיזיות:**

- 4.1. כל הוצאת מידע ממתקני משרד האנרגיה מחייבת לקבל בכתב את אישור המנב"ט.
- 4.2. כל עובד היוצר מידע מסווג מחויב להגדיר את סיווג המידע ולרושמו בכותרת עליונה ע"ג כל דפי המסמך (סיווג המידע ייקבע בהתאם לסיווג המידע בו נעשה שימוש בגיבוש המסמך, בכל שאלה שתעלה בנושא יש להתייעץ עם המנב"ט).
- 4.3. הנאמן והעובדים בפרויקט מחויבים לבצע רשימת מעקב אחר המידע המצוי ברשותם.
- 4.4. גריסת רשומות פיזיות ואמצעי אחסון תתבצע במגרסה אשר אושרה מראש ע"י המנב"ט או שהרשומות יועברו לידי המנב"ט לגריסה.
- 4.5. כל הרשומות הפיזיות יוחזרו למנב"ט או ייגרסו בסיום הפרויקט.

#### **5. אמצעי אבטחה פיזיים:**

##### **5.1.1. במידה ומידע יישמר במשרדי החברה:**

- 5.1.1.1. משרדי החברה ימוגנו במערכת אזעקה אשר תאופיין בהתאם לסיווג הפרויקט/ סיווג העבודות אשר יתבצעו במשרדה.
- 5.1.1.2. החברה נדרשת להקמת קשר רציף עם חברת מוקד וסיוור אשר יימשך מתחילת הפרויקט ועד סיומו.
- 5.1.1.3. ע"ג מערכת האזעקה יותקן חייגן אשר יתריע בהפעלת המערכת לחברת המוקד ולנאמן בפרויקט.
- 5.1.1.4. כל מידע יתויק ויישמר באמצעי אחסון ייעודיים שיוגדרו ויאושרו ע"י המנב"ט. במסגרת סקר הסיכונים יגדיר המנב"ט יחד עם הנאמן את אמצעי המיגון והמידור אשר יוצבו בחברה ויישמו בתהליכי העבודה.

#### **6. סיכום:**

- 6.1. כל ההנחיות מעלה מחייבות את החברה.
- 6.2. כל חריגה מהנחיות מסמך זה נדרשת באישור המנב"ט.
- 6.3. נאמן אבטחת המידע יכין מסמך הנחיות לעובדי החברה בהתאם לעולה מהמסמך הנוכחי, כל עובד יתודרך בהתאם להנחיות המסמך הנוכחי ויתחייב לביצוען עם חתימתו.

## הצעת מחיר (ייעוץ שעות)

לכבוד: משרד האנרגיה,

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז ונספחיו אנו מאשרים כי אנו מסכימים לכל האמור בהם, ומתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית למכרז פומבי מס' 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה.

המזיע ינקוב באחוז הנחה אחיד עבור חברי הצוות המוצעים, לרבות ראש הצוות.

התמורה תינתן על פי דרגת היועץ של חבר הצוות שנתן את השירותים בפועל.

המחירים המקסימליים לדרגת יועץ 2 אינם כוללים מע"מ.

סל מס' 1 – יועץ אסטרטגי

תעריף לביצוע לא כולל מע"מ	אחוז הנחה אחיד מוצע	דרגת היועץ לפי חוזר חשכ"ל <sup>3</sup> יועץ 2	שם חבר הצוות
	%	מחיר מקסימלי- 290 ₪ לא כולל מע"מ	

<sup>3</sup> בהתאם להוראת תכ"מ תעריפי התקשרות עם נותני שירותים הייצוניים, מס' הוראה 13.9.0.2.1 (נמצא תחת הכותרת "הודעות מצורפות"). יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל טעונה אישור המשרד, וזאת על פי קורות החיים, תעודות ואישורים בדבר השכלה שיוגשו למשרד. ניסיון מקצועי ייחשב רק מיום סיום התואר הראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המזיע. הניסיון יוכר על סמך אישורים ממקומות העבודה.

סל מס' 2 – יעוץ כלכלי

תעריף לביצוע לא כולל מע"מ	אחוז הנחה אחיד מוצע	דרגת היעוץ לפי חוזר חשכ"ל יועץ 2	שם חבר הצוות
	%	<b>מחיר מקסימלי - 290 ₪ לא כולל מע"מ</b>	

סל מס' 3 - מידענות

תעריף לביצוע לא כולל מע"מ	אחוז הנחה אחיד מוצע	דרגת היעוץ לפי חוזר חשכ"ל - יועץ 2 או 3	שם חבר הצוות
	%	<b>מחיר מקסימלי - לפי תעריפי חשכ"ל לדרגות יועצים 2 או 3.</b>	

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/ ח.פ./ ת.ז.)

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

טלפון נוסף:

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל:

---

---

---

שם החותם (מורשה/י החתימה):

תפקיד החותם:

---

חתימת וחותמת מטעם המציע

תאריך

## תעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

## 1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>1.2. יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4 יועץ 4</p> <p>1.3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5 יועץ 5</p> <p>1.4 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**תצהיר בגין ביצוע שעות**

על נותן השירותים להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

חתימת המבצע	שם המבצע	תיאור השירות שבוצע	מס' שעות עבודה שבוצעו	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

הריני מועסק במשרד \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.  
על החתום,

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תפקיד

\_\_\_\_\_ תאריך

## הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

שם הספק: \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ ע.מ.ח.פ. :

לכבוד

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף**

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מליון שקלים חדשים בשנה;

הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה \_\_\_\_\_

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

חתימת וחותמת מטעם המציע

תאריך

## בקשה בדבר חיסיון חלקים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_  
 עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_  
 עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_  
 עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_  
 עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_.

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי סעיפים מקבילים ביתר ההצעות שיוגשו במסגרת מכרז זה, יהיו חסויים בפניי.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם המציע      \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./עוסק מורשה      \_\_\_\_\_ חתימה / חותמת

## אישור קיום ביטוחים – בהתקשרות מעל מיליון ש"ח

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד האנרגיה;

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למכרז פומבי מס' 6868/2019. עבור משרד האנרגיה את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח תבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בתבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי **הקלד כאן**.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 3.1. מרמה ואי יושר עובדים;
  - 3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 3.3. אחריות צולבת (CROSS LIABILITY), אולם הכיסוי לא יחול לגבי תביעות היועץ כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה;
  - 3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האנרגיה**, בכפוף להרחיב השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב המשרד האנרגיה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האנרגיה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת  
המבטח

---

תאריך

כתב ערבות ביצוע (ערבות שתוגש ע"י הזוכה במכרז כתנאי לחתימת ההסכם)

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האנרגיה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 6868/2019 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, ייעוץ כלכלי ושירותי מידענות עבור אגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_