



הרשות הארצית לכבאות והצלה

מכרז פומבי מס' 3/2024

מתן שירותי ניהול, תפעול, ניקיון ותחזוקת
מבנים בקריית הכבאות

טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
08/09/2024	פרסום מודעת המכרז באתרי המרשתת (אינטרנט) של מנהל הרכש והרשות בכתובות: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders
23/09/2024 24/09/2024 25/09/2024	בשעה 11:00 בדיוק, יתקיימו סיורי מציעים באתר מתן השירות לקבלת הסברים והבהרות לדרישות המכרז. ראו הרחבה בסעיף 20 למכרז. השתתפות בסיור מהווה דרישת חובה להגשת הצעות.
5/11/2024	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים.
26/11/2024	תאריך אחרון לפרסום מענה הרשות לשאלות הבהרה.
10/12/2024	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית במערכת יהלום.

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת הצעה למכרז.

1. כללי

- 1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "הרשות") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול, תפעול, ניקיון ותחזוקת מבנים בקריית הכבאות (להלן: "השירות" וגם/או "השירותים").
- 1.2. השירותים ואספקתם לרשות יעמדו בכל דרישות מסמך תכולת העבודה, כאמור בנספח ט"ו למכרז זה. בכל מקום להלן בו נאמר "תכולת העבודה", הכוונה היא לנספח ט"ו.
- 1.3. הערכת היקף הרכש בתקופת ההתקשרות הראשונית כאמור בסעיף 2.1 היא כ- 24 חודשי שירות. **ההיקף האמור מובא לידיעה והערכה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות מצד הרשות לביצוע ההזמנה בהיקף האמור או בהיקף כלשהו.**
- 1.4. המשרד לביטחון לאומי, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר יהיו רשאים להשתמש בתוצאות מכרז זה לצורך הזמנת המוצרים במסגרת תקופת התוקף של המכרז ולרכוש את המוצרים בכפוף לתנאי מכרז זה, מאת המציע הזוכה.
- 1.5. הרשות תהא רשאית להרחיב, באישור ועדת המכרזים, אספקת השירותים ו/או המוצרים נשוא מכרז זה, והקשורים באופן ישיר למכרז והמשלימים את המכרז. המחיר עבור השירותים וגם/או המוצרים הנוספים יקבע עפ"י תנאי המכרז וגם/או במו"מ בין הצדדים ובלבד ששה"כ התמורה הנוספת לא תעלה על 25% מערך ההתקשרות הכוללת הצפויה בכל תקופת המכרז.
- 1.6. הפנייה הינה לנשים וגברים כאחד, כל האמור בלשון זכר, ישמש גם בלשון נקבה וההיפך.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה לשנתיים (24 חודשים) מיום חתימת ההסכם על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 2.2. לרשות שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות למתן השירותים בתקופות נוספות ובסך הכל עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים מיום חתימת ההסכם על ידי אחרון מורשי החתימה ברשות.
- 2.3. מובהר בזאת כי קיום מלוא תקופת ההתקשרות הראשונית, כהגדרתה בסעיף 2.1 לעיל, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 2.4. "כשיר שני" - לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה בכל מוצר, גם כשיר שני. המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני").
- 2.5. **התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר** - לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכיותו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז לחתימה על ההסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית אך אינה חייבת לפנות לכשיר השני והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין. גם במקרים בהם לא הוגדר "כשיר שני" וככל שלא נחתם או בוטל ההסכם עם המציע הזוכה כאמור לעיל, תהא הרשות לפנות לפי שיקול דעתה אל המציעים בהתאם לסדר דירוגן של ההצעות לשם בדיקת אפשרות יצירת התקשרות בהתאם לתנאי המכרז, לשם חתימת ההסכם.

3. השירותים הנדרשים לרשות

- 3.1. ביצוע כל שירותי הניהול, התפעול ותחזוקה השוטפים, ניהול המגורים ואספקת שירותי ניקיון וגינון והכל בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה המצורף להלן בנספח ט"ו.

4. תנאי סף כלליים

- רשאים להגיש הצעות, רק מציעים העונים באופן מצטבר על כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה. אי עמידה בתנאי אחד מכלל התנאים תביא לפסילת הצעת המציע.
- המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.1. אישור תקף על היותו עוסק מורשה או אישור על היותו חברה בע"מ הרשומה כתאגיד בהתאם לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 4.2. עבור תאגיד: הצגת נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, המעיד כי לחברה אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 4.3. עבור תאגיד: אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם החברה אשר חתימתם בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס מחייבים את החברה, לכל דבר ועניין, הקשור לבצוע מכרז זה ומתן השירותים המבוקשים.
- 4.4. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות כאמור בנוסח המופיע ב**נספח ב'**. שימו לב כי יש למלא את נספח ב' עבור כל מורשה חתימה בנפרד, אשר בסמכותם להגיש את ההצעה למכרז.
- 4.5. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:
 - 4.5.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 – **במסגרת נספח ג'**. שימו לב כי יש למלא את נספח ג' עבור כל מורשה חתימה בנפרד.
 - 4.5.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 4.5.3. אישור על ניכוי מס במקור.
 - 4.6. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 – לצורך הוכחת עמידותו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף כנדרש ב**נספח ד'**.
 - 4.7. תצהיר חתום על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך ההתקשרות אך ורק בתוכנות מקוריות. לצורך הוכחת עמידותו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף כנדרש את **נספח ה'**.
 - 4.8. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז כאמור בנוסח המופיע ב**נספח ו'**.
 - 4.9. רישומים פליליים:
 - 4.9.1. תצהיר בדבר רישום פלילי לבעלות שליטה, למורשה/ית חתימה, למנהל/ת בכירה, כאמור בנוסח המופיע ב**נספח ז'**.
 - 4.9.2. תצהיר בדבר רישום פלילי לתאגיד ולתאגיד, כאמור בנוסח המופיע ב**נספח ח'**.
 - 4.9.3. המציע, בעלי שליטה בו או נושאי משרה בכירים בו, ימלאו ויגישו את נספחים **ז' ו- ח'**.
 - 4.9.4. נפתחה חקירה פלילית לאחר הגשת ההצעה בעניינו של המציע, בעל שליטה בו או נושא משרה בכירה בו – יודיע על כך המציע בכתב לוועדת המכרזים בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מיום עסקים אחד לאחר שנודע לו על פתיחת החקירה.
 - 4.9.5. **סעיף 4.9.4** לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם על הגשת כתב אישום או הרשעה.
 - 4.9.6. במקרים שצוינו ואמורים בסעיף זה, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.
 - 4.10. השתתפות בסיור מציעים וחתימה על טופס רישום הנוכחים בסיור, כמפורט ב**סעיף 20** להלן.
- הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים, בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף הכלליים, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף הכלליים, בעת שהגיש את הצעתו למכרז.

5. תנאי סף מקצועיים

מודגש ומובהר בזאת כי כל מציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן בסעיף זה בהתאם למוצרים הרלוונטיים להצעתו, ולהציג את כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף, וכן כל אישור ומסמך אחר הנדרש במכרז או אשר יידרש על ידי הרשות, במכרז זה. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלהלן ימלא המציע ויצרף את נספח ט'.**

הרשות מדגישה ומבהירה בזה, כי תנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן הוגדר אחרת ובמפורש בתנאי הסף ו/או ביתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

5.1. תנאי סף לתחום ניהול, תפעול ותחזוקה

5.1.1. המציע בעל ניסיון מוכח בהענקת שירותי ניהול תפעול ותחזוקה בהתאם לתנאים הבאים המצטברים:

5.1.1.1. המציע העניק שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה, כהגדרתם להלן, בכל אחת מ-5 השנים

האחרונות (2019-2024) עבור לפחות 4 מבנים מורכבים, המדובר במבנים הכוללים מערכות מיזוג אוויר מרכזיות, מערכות גילוי אש, מעליות וכיו"ב, כאשר כל אחד מהמבנים המורכבים נדרש להיות בשטח 6,000 מ"ר לפחות וכאשר לפחות אחד מהמבנים המורכבים נדרש להיות בשטח 15,000 מ"ר לפחות.

בנוסף, נדרש כי בלפחות שניים מתוך המבנים המורכבים האמורים כללו השירותים שהוענקו על ידי המציע שירותי ניהול ותפעול לשטחים הפנימיים של הדיירים במבנים המורכבים האמורים.

5.1.1.2. המציע מספק, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שירותי תפעול ותחזוקה,

כהגדרתם להלן, למבנים מורכבים אשר שטחם הכולל הינו 80,000 מ"ר לפחות.

5.2. תנאי הסף לתחום שירותי הניקיון

5.2.1. המציע, או קבלן המשנה מטעמו, הינו בעל ציון מבדק זכויות עובדים של לפחות 85 נקודות, הציון שייבדק יהיה לפי הציון בדוח ביקורת זכויות עובדי שמירה, אבטחה, ניקיון והסעדה המועסקים במשרדי ממשלה, המפורסם העדכני ביותר למועד האחרון להגשת הצעות.

5.2.2. המציע, או קבלן המשנה מטעמו, בעל ניסיון בביצוע שירותי ניקיון בפועל, ב-5 השנים האחרונות (2019-2024) ללפחות 3 מבנים בשטח 6,000 מ"ר לפחות כל אחד, כאשר לפחות אחד מהמבנים נדרש להיות בשטח 15,000 מ"ר לפחות וכאשר בלפחות שניים מתוך הבניינים האמורים כללו שירותי הניקיון גם את השטחים הפנימיים של הדיירים.

5.2.3. המציע, או קבלן המשנה מטעמו, בעל ניסיון בביצוע שירותי ניקיון בפועל, כמפורט לעיל, ב-5 השנים האחרונות (2019-2024) בלפחות 3 מתחמים, שהשטח הפתוח של כל אחד מהם עולה על 10,000 מ"ר.

5.2.4. למציע, או קבלן המשנה מטעמו, רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

5.2.5. המציע, או קבלן המשנה מטעמו, ובעל זיקה אליהם, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) ונספח ד להוראת תכ"מ 8.2.1 - "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", ואם הורשעו ביותר משתי עבירות אזי חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

5.2.6. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לא הוטלו על המציע, או קבלן המשנה מטעמו, ועל בעל הזיקה אליהם, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג ובנספח ד להוראת תכ"מ 8.2.1 - "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

5.2.7. המציע, או קבלן המשנה מטעמו, מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס 8.2.1 - "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".

5.3. למציע מחזור כספי של לפחות 30 מיליון ₪ לשנה לגבי כל שנה במהלך השנים 2021, 2022 ו-2023.

הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים, בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף המקצועיים, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף המקצועיים, בעת שהגיש את הצעתו למכרז.

6. הגשת הצעות

6.1. מועד הגשת ההצעה

6.1.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו בתאריך 10/12/2024 בשעה 12:00 בדיוק.

6.2. הגשת ההצעה

6.2.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום של מנהל הרכש הממשלתי. הודעה בנושא תפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר הכבאות (להלן: "דף המכרז"). קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות למכרז, יפורסם בדף המכרז.

6.2.2. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת יהלום.

6.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

6.3.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

6.3.1.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.3.1.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.3.1.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון 08-6863100).

6.3.1.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

6.3.1.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

6.3.2.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

6.3.2.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

6.3.2.3. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

6.3.2.4. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערכה הרשות שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

6.3.2.5. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.3.2.6. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

- 6.3.2.6.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 6.3.2.6.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 6.3.2.6.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 6.3.2.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 6.3.2.7.1. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 6.3.2.7.2. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 6.3.2.7.3. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.3.2.7.4. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- 6.4. **מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.**
- 6.4.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 6.4.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 6.5. ההצעה תכלול קבצי "מסמכי איכות" ו- "קובץ הצעת מחיר"
- 6.5.1. **קובץ "הצעת המחיר"** יופיע אך ורק הצעת המחיר (בנוסח המופיע בנספח י'). קובץ זה יפתח בשלב נפרד לאחר סיום שלב ציון האיכות במכרז.
- 6.5.2. **קבצי "מסמכי איכות"**, בהם יופיעו כל שאר המסמכים שהמציע מחויב בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח עמידתו בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים.
- 6.5.2.1. להלן הצעה לפירוט קבצי "מסמכי האיכות" אותם יש לסרוק למערכת. באם הקובץ יהיה גדול מהמותר במגבלות המערכת יש לפצלו למספר קבצים ולציין זאת בשם הקובץ. (לדוגמא: קובץ אפיון טכני 1 מתוך 3) או אם מס' הקבצים עובר את המותר יש לאחד קבצים ולציין בשם הקובץ:

#	שם החוץ	המסמכים הנדרשים (המסמכים יסרוקו לקובץ לפי הסדר המפורט בטבלה)
1.	קובץ ראשון – פרטי המציע	• נספח א' – פרטים על המציע.
2.	קובץ שני – מסמכי המכרז	• מסמכי המכרז (עמודים 1 עד 20).

3.	קובץ שלישי – תנאי סף	• אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה או אישור על היותו חברה בע"מ. • <u>עבור תאגיד</u>: הצגת נסח חברה עדכני מאת רשם התאגידים. • <u>עבור תאגיד</u>: אישור רו"ח/עו"ד שהמציע רשאי לחתום בשם התאגיד. • נספח ב' – טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות (יש לצרף לכל מורשי חתימה בנפרד). • נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות (יש לצרף לכל מורשי חתימה בנפרד). • אישור ניהול ספרים. • אישור על ניכוי מס במקור. • נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות. • נספח ה' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור. • נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז. • נספח ז' – רישום פלילי לבעל שליטה. • נספח ח' – רישום פלילי לתאגיד.
4	קובץ רביעי – תנאי סף מקצועיים	• נספח ט' – ניסיון המציע או היצרן. • העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות. • רישיון תקף לעסוק כקבלן נותן שירות. • נספח ט"א – 1. תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים. • אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות. • נספח ט"ב – 2. רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. • נספח ט"ג – 3. רשימת צווי ההרחבה. • נספח ט"ד – 4. הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה. • נספח ט"ה – 5. נספח תמחירי. • נספח ט"ו – 6. הצהרות המציע.
5	קובץ חמישי – נספחים נוספים	• נספח י"א – חלקים חסויים בהצעה. • נספח י"ב – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה. • נספח י"ג – העדפת תוצרת הארץ. • נספח י"ד – הצמדה.
6	קובץ שישי – אפיון טכני ותכולת עבודה	• נספח ט"ז – מסמך תכולת עבודה. • נספח 1 – מרכיבי הפרויקט ורשימת הציוד והמערכות • נספח 2 – הנחיות אחזקה • נספח 3 – תדירות הניקיון • נספח 4 – קיר ירוק • נספח 5 – תוכנית פיתוח • נספח 6 – חתך מבנים • חוברת תוכנית רעיונית (כמפורט בסעיף 9 למכרז).
7	קובץ שביעי – ההסכם	• נספח ט"ז – הסכם. • נוסח אישור קיום ביטוחים.

8.	קובץ שמיני – שאלות הבהרה והבהרות נוספות	- מענה לשאלות הבהרה (ככל שיפורסמו). - כל הבהרה נוספת שתפורסם על ידי הרשות.
----	--	---

6.6. **חתימה על מסמכי ההצעה**, כל עמוד של כל אחד ממסמכי ההצעה יישא חותמת וחתימה של מורשה החתימה של המציע.

6.7. **הצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד**. הצעה אחת שתכלול יותר ממציע אחד – תיפסל.

6.8. **מסמכי מקור**. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש קבלת מסמכים מקוריים וגם/או לדרוש אימות של מסמכים שהוגשו על ידי המציע, במסגרת פנייה למציעים לקבלת השלמות או הבהרות לגבי הצעות במכרז. כמו כן, בסמכות הרשות ככל שתמצא לנכון, לפנות לקבלת הבהרות ומסמכים נוספים לשם הוכחות פרטים ונתונים בהצעת המציע. המציע יגיש המסמכים המבוקשים עד 7 ימים קלאנדריים (לא ימי עבודה) מקבלת הבקשה להצגת המסמכים.

6.9. **אחריות למידע**

6.9.1. כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתה של הרשות ועל פי הנתונים הקיימים בידה, במועד פרסום המכרז.

6.9.2. החובה לבחינת המידע האמור לצורך מתן השירותים, מוטלת בכל מקרה, על המציע ועליו בלבד.

6.9.3. לא יהיה במסירת המידע האמור כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי או על מנת לגרוע או לפגוע בהתחייבות המציע הזוכה, כאמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעתו.

6.10. **הפרדת הצעת מחיר**

6.10.1. תשומת לב המציע מופנית להפרדה שבין ההצעה הכספית שבקובץ הצעת המחיר לשאר מסמכי המכרז.

6.10.2. מובהר כי אין לכלול בקובצי מסמכי האיכות נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס ההצעה הכספית, או חלק ממנו.

6.10.3. הרשות תהא רשאית לפסול על הסף כל מציע, שלא מילא אחר הוראות סעיף זה.

6.11. **שפת ההצעה**

6.11.1. ההצעה תוגש בשפה העברית.

6.11.2. האישורים וכל המסמכים המצורפים להצעה, יוגשו בשפה העברית או האנגלית.

6.11.3. אם האישורים, במקורם, כתובים בשפה אשר אינה עברית או אנגלית, יצורף תרגום לעברית, המאושר בחתימת נוטריון ישראלי כדין.

6.12. **תוקף ההצעה**

6.12.1. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה, בפרק הזמן מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד למועד חתימת הסכם עם המציע הזוכה או לקבלת הודעה אחרת מוועדת המכרזים.

6.12.2. באם יוארך תוקף ההצעה, המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההצעה (אם נדרשת כזו) בהתאם, ויצינו לרשות כתב ערבות הצעה מעודכן.

6.12.3. הכריזה הרשות על הזוכה במכרז, תוארך מאליה תוקף ההצעה של המציע הזוכה, עד לאחר חתימת הסכם והמצאת הערבויות הנדרשות על פי ההסכם.

המציע הזוכה יאריך את תוקף ערבות ההצעה (אם נדרשת כזו), עד למועד כניסתו לתוקף של הערבויות הנדרשות בהסכם.

7. **הצעת המחיר**

7.1. הצעת המחיר תוגש על-פי **נספח י'**.

7.2. יש להציע הצעה לכל השירותים. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה. הצעה שתוגש באופן חסר עלולה להיפסל.

- 7.3. הצעת המחיר שתיתן על פי מכרז זה, תחשב כהצעה שהוגשה לאחר שהמציג עיין בכל מסמכי המכרז והבין את כל האמור בהם, לרבות ההסכם, המענים לשאלות הבהרה ככל שהיו וכל הבהרות שפרסמה הרשות בקשר למכרז זה והובהרו לו כל הנקודות להן ביקש הבהרה.
- 7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המחירים שיינקבו במסגרת הצעת המחיר יהיו המחירים הסופיים הכוללים עלויות מיסוי (ובכלל זה היטלים, מכסים), אחריות, ביטוח, וכיו"ב, ומע"מ.
- 7.5. הצעת מחיר שתעלה על התעריף המקסימלי תיפסל.
- 7.6. איסור הצעת מחיר חלקית
- 7.6.1. על הצעתו של המציג להיות מלאה - יש למלא באופן מלא את כלל הצעת המחיר.
- 7.6.2. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה.
- 7.6.3. חובה להגיש הצעה לכל השירותים – הצעה חלקית תיפסל על הסף.
- 7.6.4. לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, תוכל ועדת המכרזים לבקש השלמות בהתאם לאמור בסעיף 16 להלן.

8. ערבויות

8.1. ערבות הצעה

- 8.1.1. כל מציע שיגיש הצעה, יידרש בהמשך להגיש ערבות הצעה דיגיטלית בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 8.1.2. הערבות תהיה אוטונומית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, על סך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי בתוקף עד 30/04/2025.
- 8.1.3. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים, כמפורט בהוראת תכ"ס מספר 7.3.3.
- 8.1.4. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה, כאמור בסעיפים 6.11.2 ו-6.11.3 לעיל.
- 8.1.5. ערבות ההצעה תוחזר למציעים שהצעתם לא נבחרה במכרז, לאחר הודעת הרשות על הזוכה במכרז.
- 8.1.6. **אי הגשת ערבות הצעה במועד או הגשת ערבות הצעה לא בהתאם לנדרש עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.**

8.2. ערבות ביצוע

- 8.2.1. להבטחת כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יעביר המציע שיזכה במכרז במעמד חתימת ההסכם, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור 10% מהערכת היקף הרכש לתקופת ההתקשרות הראשונה, לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה – המשרד לביטחון לאומי.
- 8.2.2. ערבות הביצוע תהיה **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 8.2.3. במקרים של מימוש זכות בריירה, רשאית ועדת המכרזים להתאים את סכום ערבות הביצוע לסכום ההתקשרות במועד מימוש זכות הבריירה או לאשר לספק להאריך את הערבות הקיימת.
- 8.2.4. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית מטעם בנק בארץ או בחוץ לארץ או מטעמה של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 8.2.5. מקום בו תיעשה פניה לכשיר שני בהתאם למכרז זה, על הכשיר שיבחר להמציא ערבות ביצוע בהתאם לסעיף זה.

9. אופן בחירת הזוכה

9.1. שלב ראשון: בדיקת תנאי-סף

9.1.1. בשלב הראשון, ייפתחו כל קבצי הצעות המציעים (למעט קבצי הצעות המחיר), אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים, כהגדרתם **בסעיף 4 ובסעיף 5** לעיל.

9.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא. ההצעות שיעמדו בכל תנאי-הסף יעברו לשלב השני.

9.1.3. הרשות תודיע בכתב לכל מציע אשר הצעתו נפסלה בשלב הראשון.

9.2. שלב שני: מתן ציון איכות

9.2.1. בשלב השני יבדקו הצעות המציעים אשר עמדו בתנאי הסף.

9.2.2. בשלב הזה תיבדק איכות ההצעה ויוענק ציון לאיכות כאמור יהיה בין אפס (0) למאה (100) נקודות בהתבסס על התבחינים הבאים:

הקריטריון	ניקוד מירבי לקריטריון	אמת המידה
עבור קבלן הניקיון: ציוני מבדק זכויות עובדים הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב"ל	10 נקודות	בהתאם להוראת תכ"ס 5.1.4 – מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. ציון מבדק זכויות העובדים יחשוב בהתאם לניקוד הניתן לסעיף זה. המציע יקבל באמת מידה זאת ניקוד יחסי לציונו של קבלן המשנה למתן שירותי הניקיון במבדק יחסי (לדוגמא: מציע שקיבל ציון 100 במבדק זכויות העובדים יקבל 10 נקודות בסעיף זה ומציע שקיבל ציון 80 במבדק יקבל 8 נקודות וכו'). 1. הציון שייבדק יהיה לפי הציון בדו"ח המפורסם העדכני ביותר למועד האחרון להגשת הצעות. 2. עבור קבלני משנה לשירותי הניקיון אשר אינם כלולים בדוח ביקורת זכויות עובדי שמירה, אבטחה, ניקיון והסעדה המועסקים במשרדי ממשלה, יינתן ניקוד 8.5. 3. ככל ושירותי הניקיון ניתנים על ידי המציע עצמו יועברו 10 הנקודות לקריטריון "התרשמות משיטת ההפעלה והמבנה הארגוני".

במסגרת אמת מידה זו תבחר הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, 2 פרויקטים לבחינה מתוך כלל הפרויקטים שהציג המציע במסגרת ניסיונו המקצועי בתחומים השונים.
ביחס לכל פרויקט, תפנה הרשות למזמין העבודה ותעניק למציע ניקוד בהתאם לשאלות שיופנו למזמין העבודה ולתשובות שתתקבלנה ממנו, וכל זאת בהתאם לפירוט שבטבלה שלהלן:

השאלה	הניקוד המקסימלי שיינתן בגין המענה לשאלה
האם המציע נענה לתיקון תקלות במועדים שנקבעו?	2 נק'
האם המציע ביצע תחזוקה מונעת כנדרש?	2 נק'
האם עובדיו הקבועים של המציע הינם ברמה גבוהה וכנדרש לביצוע העבודה?	2 נק'
האם המציע התקין חלקים לשביעות רצון מזמין העבודות?	2 נק'
האם המציע ביצע עבודות נוספות בלוח זמנים כנדרש?	2 נק'

מובהר, כי סט השאלות הנ"ל יישאל ביחס לכל אחד מ-2 הפרויקטים שייבחרו לבחינה על ידי הרשות, כך שכל פרויקט יוכל להיות מנוקד בניקוד מקסימלי של 10 נקודות.
עוד מובהר, כי תת הניקוד יינתן על פי מידת שביעות רצון מזמין העבודה ביחס לכל אחד מהנושאים שלעיל ועל פי המפתח שלהלן:
שביעות רצון גבוהה - 2 נק'; שביעות רצון בינונית - 1 נק'; שביעות רצון נמוכה - 0 נק';
מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן מודגש, כי על המציע לפרט בנספח ט' את אנשי הקשר מטעם מזמיני העבודות בפרויקטים המוצגים על ידו וזאת על מנת שניתן יהיה לקבל מהם תשובות לשאלות.
על אנשי הקשר המפורטים על ידי המציע להיות זמינים לפנייתיה של הרשות. מובהר, כי היה ואנשי הקשר שפורטו על ידי המציע לא יהיו זמינים לפניית הרשות, תעניק הרשות ניקוד 0 ביחס לאותו הפרויקט.
הרשות תהיה רשאית לפנות למזמני עבודות של המציע שאינם מופיעים בנספח ט' שבהצעתו לרבות פנייה למזמני עבודה מתוך הרשות עצמה.

ניסיון מקצועי 20 נקודות

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מערכות הניהול והבקרה	5 נקודות	במסגרת אמת מידה זו תבקר ועדת משנה שתמונה ע"י ועדת המכרזים באחד מהמבנים המורכבים מתוך רשימת המבנים המורכבים המוצגים בטבלאות הניסיון מטעם המציע ותתקבלנה ממנו, וכל זאת בהתאם לפירוט שבטבלה שלהלן: <table><tr><th>המרכיב</th><th>הניקוד המקסימלי שיינתן למרכיב</th></tr><tr><td>האם מערכת הניהול היא תוכנה יעודית עם גישה חיצונית?</td><td>2 נק'</td></tr><tr><td>האם המציע ממלא את הנתונים הנדרשים במערכות הניהול?</td><td>2 נק'</td></tr><tr><td>האם המציע מפיץ דו"חות כנדרש?</td><td>2 נק'</td></tr><tr><td>האם יש למזמין העבודה גישה למערכות הניהול כדי לקבל תמונת מצב און-ליין</td><td>2 נק'</td></tr></table> עוד מובהר, כי תת הניקוד יינתן על פי מידת שביעות רצון מזמין העבודה ביחס לכל אחד מהנושאים שלעיל ועל פי המפתח שלהלן: שביעות רצון גבוהה - 2 נק'; שביעות רצון בינונית - 1 נק'; שביעות רצון נמוכה - 0 נק' מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן מודגש, כי על המציע לפרט בהצעתו את אנשי הקשר מטעם מזמיני העבודות בפרויקטים המוצגים על ידו וזאת על מנת שניתן יהיה לקבל מהם תשובות לשאלות. על אנשי הקשר המפורטים על ידי המציע להיות זמינים לפנייתיה של הרשות. מובהר, כי היה ואנשי הקשר שפורטו על ידי המציע לא יהיו זמינים לפניית הרשות, תעניק הרשות ניקוד 0 ביחס לאותו הפרויקט.	המרכיב	הניקוד המקסימלי שיינתן למרכיב	האם מערכת הניהול היא תוכנה יעודית עם גישה חיצונית?	2 נק'	האם המציע ממלא את הנתונים הנדרשים במערכות הניהול?	2 נק'	האם המציע מפיץ דו"חות כנדרש?	2 נק'	האם יש למזמין העבודה גישה למערכות הניהול כדי לקבל תמונת מצב און-ליין	2 נק'		
		המרכיב	הניקוד המקסימלי שיינתן למרכיב											
		האם מערכת הניהול היא תוכנה יעודית עם גישה חיצונית?	2 נק'											
		האם המציע ממלא את הנתונים הנדרשים במערכות הניהול?	2 נק'											
		האם המציע מפיץ דו"חות כנדרש?	2 נק'											
האם יש למזמין העבודה גישה למערכות הניהול כדי לקבל תמונת מצב און-ליין	2 נק'													
ראיון	10 נקודות	במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד בגין ראיון שתערוך הרשות לכל אחד מהמציעים לצורך התרשמות אישית מהמציע ומהצעתו. בראיון ישתתפו: המציע ואנשי צוות הניהול הבכיר וקבלן המשנה לניקיון. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון בעלי תפקידים נוספים ו/או אחרים ככל שתמצא לנכון. במסגרת הראיון יציג המציע את המתודולוגיה למתן השירותים, את הבנתו ואת אופן היערכותו לביצוע העבודות, את ההיערכות לאספקת חלקים וחומרים וכן את היערכותו למתן גיבוי ותגבור לצוות המינימום. הרשות תתקשר מהמתודולוגיה שתוצג על ידי המציע, מיכולתו המקצועית, מהצוות המוצע על ידו ותעניק את הניקוד עבור הראיון בהתאם לתבחינים הבאים: <table><tr><th>המרכיב</th><th>הניקוד המקסימלי שיינתן למרכיב</th></tr><tr><td>בגין מתודולוגיית העבודה לגבי הדרך המקצועית לביצוע העבודה, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע התחייבויות המציע הזוכה, תפעול וניהול על פי מסמכי המכרז כולל פירוט מספר העובדים שיוצבו לביצוע העבודות השונות, בימים ובשעות שונות.</td><td>2 נק'</td></tr><tr><td>אופן מיון, קליטה, הכשרה, הדרכה והסמכת עובדים מקצועיים.</td><td>2 נק'</td></tr><tr><td>אופן ההתארגנות לביצוע סקר ציוד, תחזוקה שילוט רכיבים, תחזוקה מלאי וחלקי חילוף, עדכון התכניות והקמת מערך תחזוקה ממוחשב.</td><td>2 נק'</td></tr><tr><td>הפגנת ידע ומקצועיות של המציע וצוותו בשירותים הנדרשים, איכות הניסיון המקצועי והתחזוקתי לתחום השירותים נשוא מכרז זה.</td><td>2 נק'</td></tr><tr><td>התרשמות אישית מהמציע וצוותו.</td><td>2 נק'</td></tr></table> מובהר, כי תת הניקוד יינתן על פי מידת שביעות רצון נציגי הרשות ביחס להצגת כל אחד מהנושאים שלעיל ועל פי המפתח שלהלן: שביעות רצון גבוהה - 2 נק'; שביעות רצון בינונית - 1 נק'; שביעות רצון נמוכה - 0 נק'	המרכיב	הניקוד המקסימלי שיינתן למרכיב	בגין מתודולוגיית העבודה לגבי הדרך המקצועית לביצוע העבודה, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע התחייבויות המציע הזוכה, תפעול וניהול על פי מסמכי המכרז כולל פירוט מספר העובדים שיוצבו לביצוע העבודות השונות, בימים ובשעות שונות.	2 נק'	אופן מיון, קליטה, הכשרה, הדרכה והסמכת עובדים מקצועיים.	2 נק'	אופן ההתארגנות לביצוע סקר ציוד, תחזוקה שילוט רכיבים, תחזוקה מלאי וחלקי חילוף, עדכון התכניות והקמת מערך תחזוקה ממוחשב.	2 נק'	הפגנת ידע ומקצועיות של המציע וצוותו בשירותים הנדרשים, איכות הניסיון המקצועי והתחזוקתי לתחום השירותים נשוא מכרז זה.	2 נק'	התרשמות אישית מהמציע וצוותו.	2 נק'
		המרכיב	הניקוד המקסימלי שיינתן למרכיב											
		בגין מתודולוגיית העבודה לגבי הדרך המקצועית לביצוע העבודה, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע התחייבויות המציע הזוכה, תפעול וניהול על פי מסמכי המכרז כולל פירוט מספר העובדים שיוצבו לביצוע העבודות השונות, בימים ובשעות שונות.	2 נק'											
		אופן מיון, קליטה, הכשרה, הדרכה והסמכת עובדים מקצועיים.	2 נק'											
		אופן ההתארגנות לביצוע סקר ציוד, תחזוקה שילוט רכיבים, תחזוקה מלאי וחלקי חילוף, עדכון התכניות והקמת מערך תחזוקה ממוחשב.	2 נק'											
		הפגנת ידע ומקצועיות של המציע וצוותו בשירותים הנדרשים, איכות הניסיון המקצועי והתחזוקתי לתחום השירותים נשוא מכרז זה.	2 נק'											
התרשמות אישית מהמציע וצוותו.	2 נק'													

חלק בלתי נפרד מהצעתם, מציעים המעוניינים לקבל את הניקוד באמת מידה זו יידרשו להציג תכנית רעיונית המפרטת את שיטת ההפעלה והמבנה הארגוני (להלן: "התכנית הרעיונית"). התכנית הרעיונית תכיל, לכל הפחות את הפירוט הבא: 1. שיטת ההפעלה במסגרת כך, המציע יסביר על שיטת ההפעלה, בהתחשב בשירותים אותם נדרש המציע לספק כמפורט בנספח השירותים, המציע יפרט על שיטת ההפעלה, תהליכי העבודה ושיטות העבודה לייעול מערך תפעול התחזוקה תוך התייחסות לרציפות התפקוד ורמת השירות הנדרשת. 2. הסבר על התארגנות ההפעלה המציע יפרט את אופן ההתארגנות להפעלה, לרבות: כלל הפעולות אותם ינקוט המציע לצורך התארגנות בנושא כוח האדם, והצטיידות. לוח זמנים לביצוע כלל הפעולות המפורטות לעיל. 3. המבנה הארגוני המציע יפרט את המבנה הארגוני המפורט בו ישתמש לצורך אספקת השירותים. המבנה יכלול: מס' משרות לכל משימה, בהתחשב בדרישות המפורטות בנספח השירותים המפורט להסכם. מבנה ארגוני מפורט בחלוקה למתחמים השונים. המבנה יכלול את כלל בעלי התפקידים ואת כמות העובדים לכל משימה. לצורך הצגת המבנה הארגוני המציע ישתמש בטבלה המפרטת לכל משרה לפחות את הפרטים הבאים: סוג השירות (תחזוקה, ניקיון, גינון, ניהול, אחסנה, תקשוב), מס' משרות, היקף משרה, שעות עבודה. מובהר כי המציע נדרש, בין היתר, להציג את מס' המשרות כאמור, גם בשים לב ללוח הזמנים להתארגנות, שלביות האיכלוס ולדרישות מפרט השירותים. 4. פירוט הצידוד והאמצעים המציע יפרט את הצידוד ואת האמצעים אשר ישמשו אותו לצורך אספקת השירותים ותמיכה בשיטת ההפעלה. המציע יפרט את מצבת הרכבים, את המכונות השונות ואת הצידוד הכבד בו ישתמש לצורך אספקת השירותים לרבות: כלי השינוע, מכונות טיאוט, מכונות שטיפה, ציוד ניקיון (אין צורך לפרט ציוד קל כגון: מטאטאים, דליים וכו'). לצורך הצגת הצידוד והאמצעים המציע ישתמש בטבלה המפרטת לפחות את הפרטים הבאים: שירות, סוג הצידוד, כמות הצידוד. מובהר כי ביחס לכל אחד מסעיפים 1+4, המידע המוגש צריך להתייחס, בין היתר, למטלות המפורטות במפרט השירותים, שלבי התארגנות, רמות שירות, האזורים השונים בהם יינתנו השירותים, מיקום מתן השירותים ולוחות זמנים. 5. הרשות תתרשם מהתכנית הרעיונית, בהתבסס על הפרמטרים שלהלן: א. פירוט השיטה: מידת פירוט שיטת ההפעלה שהגיש המציע בהתאמה לדרישות המפרט ב. התאמה: התאמת השיטה, בעלי התפקיד והמבנה הארגוני לצרכי הרשות והמתחמים לרבות בנושאים: עבודה בסביבות שונות, היקף העבודות, התאמת שעות העבודה. ג. היקף: התאמת המבנה הארגוני ובפרט היקף כוח האדם המוצע והתאמתו לדרישות המפרט. ד. איכות: איכות כוח האדם המוצע, החלוקה לצוותים ומתן מענה לצרכי הרשות	45	התרשמות משיטת ההפעלה והמבנה הארגוני
---	-----------	--

לרבות התאמת איכות כוח האדם לדרישות המפרט. ה. חדשנות: תהליכים, מערכות, ציוד, טכנולוגיה, מערכות המידע חדשניים אותם המציע ישלב, במסגרת אספקת השירותים והפעלת מערך התפעול והתחזוקה, אשר ייעלו את עבודת התפעול והתחזוקה. ו. התאמת התכנית לצרכיה של הרשות ז. יכולת יישום התכנית והוצאתה לפועל ח. מידת פירוט התכנית ט. התרשמות כללית 6. המציע מתחייב כי במקרה שיזכה במכרז זה וככל שקיבל ניקוד בגין אמת מידה זו, הרי שהינו מתחייב להעניק את השירותים בפועל בהתאם לתכנית הרעיונית, לאחר שזו תקבל את אישור הרשות כמפורט בהסכם בעניין זה. הרשות תהא רשאית במסגרת המכרז לפנות למציע ולבקש ממנו הבהרות ביחס לתכנית הרעיונית המוצעת על ידו, כמו כן לרשות שמורה הזכות לדרוש מהמציע את תיקון התכנית הרעיונית באופן העולה בקנה אחד עם הוראות מפרט השירותים		
---	--	--

9.3. שלב שלישי: בדיקת הצעת המחיר

9.3.1. בשלב זה יפתחו קבצי המחיר ויבדקו הצעות המחיר עבור הצעות אשר קיבלו ציון איכות מזערי של

75 נקודות בשלב האיכות האיתות ובתנאי שהניקוד שקיבלו בגין קבלן המשנה לשירותי הניקיון עבור

רכיב האיכות של מבדק זכויות העובדים, כמפורט בטבלה שלעיל לא יפחת מסך 8.5.

9.3.2. הציון שיוענק למחיר ההצעה (P) כאמור יהיה בין (0) למאה (100) נקודות.

9.3.3. ציון המחיר של ההצעה יינתן בהתאם לסה"כ המשוקלל (E) שיוצע על ידי כל אחד מהמציעים, ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$P = 100 \times \frac{\text{סך הכל המשוקלל הנמוך ביותר}}{\text{סך הכל משוקלל בהצעה הנבחרת}}$$

9.4. שלב רביעי: בחירת הזוכה במכרז

9.4.1. ההצעה שקיבלת את ציון הסופי (TS) הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

9.4.2. משקל ציון האיכות (Q) בציון הסופי הינו 30%.

9.4.3. משקל ציון המחיר (P) בציון הסופי הינו 70%.

9.4.4. הציון הסופי (TS) יהיה סכום מכפלות הציונים החלקיים (ציון איכות וציון מחיר) במשקולות כמפורט בזאת:

$$TS = [70\% \times P + 30\% \times Q]$$

9.4.5. הודעה בדבר זכייה או אי-זכייה תשלח למציעים.

9.4.6. ועדת המכרזים רשאית להכריז על כשיר שני, כאמור בסעיף 2.4 לעיל.

9.4.7. מציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות, בגין הצעתו.

10. התניות נוספות

10.1. **אי קיום יחסי עובד-מעסיק** – היחסים בין הרשות לבין המציע הזוכה יהיו יחסים של מזמין מוצרים/שירותים וקבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק עם המציע הזוכה, עובדיו או עם מי הבא מטעמו. כל זכות המוקנית לרשות במסגרת מכרז זה, ובכללן לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים או מטעמו של המציע הזוכה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מכרז זה במלואן. לא תהיינה למציע הזוכה, עובדיו או מי הבא מטעמו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי הרשות, וכן לא יהיו זכאים לכל זכות, תשלום, פיצוי או הטבה, במשך תקופת ההסכם ולא עם סיומו, מכל סיבה שהיא.

10.2. **הפסקת ההתקשרות וצמצום היקפה** – לרשות שמורה הזכות להפסיק בכל עת את ההתקשרות או לצמצם את היקפה, ובלבד שתודיע על כך למציע הזוכה שלושים (30) ימים קלנדריים מראש ובכתב. המציע הזוכה, עובדיו או מי הבא מטעמו לא יהיה זכאי לאף זכות, תשלום, פיצוי, הטבה, או שיפוי וכן לא תהיה להם כל טענה, דרישה או תביעה אחרת בקשר עם צמצום, ביטול או סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.

10.3. תמורה עבור מתן השירותים מושא מכרז זה תשולם למציע הזוכה בהתאם למחירים שבהצעתו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה, מכל סוג שהוא.

10.4. **מועדי התשלום** – העברת התשלום למציע הזוכה תבוצע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.3, כפי שהיא מתעדכנת מעת לעת.

10.5. **פורטל הספקים הממשלתי** – תהליך ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת התכ"ס "פורטל ספקים" מספר 7.12.5.

11. העדר בלעדיות

קבלת הצעת המציע הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לאספקת המוצרים ו/או השירותים, והרשות תהא רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר או אחרים, לקבלת המוצרים וגם/או השירותים.

12. חובת חתימה על הסכם ההתקשרות

12.1. על המציע שהצעתו זכתה במכרז לחתום עם הרשות, בתוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים מהמועד שהודיעה לו הרשות על זכייתו, על ההסכם ונספחיו, המצורפים **כנספח ט"ז** למסמכי המכרז, לרבות כל תיקון אותו תבצע הרשות בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, כאמור **בסעיף 12.2** להלן. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חתימת המציע הזוכה על ההסכם וכל נספחיו, במועד האמור, מהווים תנאי בלתי נפרד ממכרז זה.

12.2. במקרה שיעשו שינויים במכרז ובהוראותיו, במסגרת ההבהרות או בכל אופן אחר, בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, יותאם ההסכם אשר יחתם עם המציע הזוכה לשינויים אלה.

12.3. לא העביר המציע הזוכה את ההסכם לרשות, כשהוא חתום על ידו, בתוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים מהודעת הרשות אליו על זכייתו במכרז והעברת הסכם לחתימתו, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו, ולהתקשר על פי מכרז זה, עם הכשיר השני או המדורגים הבאים אחריו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הרשות לנהל משא ומתן עם הכשיר השני או המציעים שדורגו אחריו.

12.4. רק הסכם חתום על ידי כל מורשי החתימה מטעם ובשם הצדדים, בצירוף מילוי כל התחייבויות הספק שבהסכם, לרבות הגשת ערבות וצירוף כל האישורים הנדרשים במכרז ובהסכם, יחייבו את הצדדים בהתקשרות לפי מכרז זה. **מובהר כי הספק יחל במתן השירותים רק לאחר קבלת הזמנת רכש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של הרשות.**

13. ביטול המכרז

- 13.1. על אף האמור במסמכי המכרז ונספחיו, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, לתקנו או לצאת במכרז חדש, או לא לחתום על הסכם עם הזוכה במכרז, באופן חלקי או מלא, וזאת בכל שלב של הליך המכרז ומכל סיבה שהיא, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2. יובהר, כי אם הרשות תבחר שלא להתקשר עם הזוכה היא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לכשיר השני או לבאים אחריו, לצאת במכרז חדש או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות מושא המכרז (מבלי לבטל את הליך המכרז או לאחר ביטולו), והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

- מציע יהיה רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בכפוף לכל דין ולאמור בסעיף 15 (חלקים חסויים בהצעה) להלן, רק לאחר בחירת זוכה במכרז והודעת הרשות לזוכה על זכייתו. בקשת מציע לעיין במסמכים כאמור בסעיף זה, תועבר בכתב למרכז ועדת המכרזים של הרשות.

15. חלקים חסויים בהצעה

- 15.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו בצורה מפורשת, במקום המיועד לכך **בנספח י"א**, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה [חובה לציין את שם המסמך וכותרתו באופן מפורש], אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.
- 15.2. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים של הרשות תחליט בבקשת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 15.3. יובהר כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.
- 15.4. **נתונים או מסמכים, אשר כמותם ציין מציע בהצעתו כחסויים, יהיו בכל מקרה חסויים בפניו אם יבקש לעיין בהצעה הזוכה או בהצעות מציעים אחרים במכרז.**

16. שינויים והפנייה להשלמות

- 16.1. מציע שיעשה שינוי או תוספת בתנאי המכרז או במסמכי המכרז, או יביע הסתייגויות לגביהם, בין על ידי תוספת בתנאי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת הצעתו, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות. אין באמור כדי לפגוע בזכות מציע לפנות בשאלות ובירורים לרשות.
- 16.2. הרשות שומרת על זכותה לפנות לכל אחד מהמציעים בכל עת, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות או בדרישה לביצוע השלמות מסמכים, פרטים או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו. בכלל האמור, יכולה הפניה להיות בקשר עם טעות חישובית או אחרת, השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, שנתגלו באיזה מהמענים האמורים. אין בפניה האמורה בסעיף קטן זה, כדי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לרשות, בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז השונים ובהתאם לשאר הוראות הדין.

17. העדר חובה לקבלת הצעה כלשהי

- אין באמור במכרז זה, על כל נספחיו וחלקיו, כדי לחייב את הרשות לקבל הצעה כלשהי, מההצעות שיוגשו במכרז זה, בכפוף להוראות הדין והמכרז.

18. הצגת דוגמאות

- 18.1. לא נדרש להציג דוגמאות במכרז זה.

19. שאלות והבהרות

- 19.1. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב להלן.
- 19.2. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות" בעמוד המכרז במערכת יהלום.
- 19.3. המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 19.4. מציע שלא יפנה לרשות כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 19.5. מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 19.6. **פניות תעשנה עד לתאריך המפורט בטבלת המועדים. פניה שתישלח לאחר מועד זה, לא תיענה ותיחשב כאילו לא נשלחה.**
- 19.7. באחריות המציעים לוודא כי התקבל מענה מאת הרשות לשאלות ההבהרה, כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 19.8. פרסום ההבהרות באמצעות אתר המכרז במערכת יהלום יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.
- 19.9. מובהר בזאת, כי רק הבהרות שיפורסמו באתר המכרז במערכת יהלום יחייבו את הרשות, ולא תתקבל כל טענה, דרישה או תביעה על התחייבות כלשהי שלא מופיעה בכתב, בעמוד זה.
- 19.10. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה.

20. סיור מציעים – חובה

- 20.1. המציעים נדרשים להשתתף באחד מסיורי המציעים שיתקיימו, על מנת לקבל הסברים והבהרות לדרישות המכרז וההסכם נשוא ההתקשרות.
- 20.2. סיורי המציעים יתקיימו בתאריכים 23-25/09/2024 בשעה 11:00 באתר נשוא המכרז בנציבות כבאות והצלה בכתובת שדרות רחבעם זאבי 7 בראשון לציון.
- 20.3. רשאים להשתתף עד 2 נציגים לכל מציע, מספר הנציגים המקסימלי בסיור מציעים יהיה עד 14 נציגים. ככל וירשמו נציגים מעבר למספר המקסימלי הרשות תקיים סיור מציעים נוסף במועד השני וכך הלאה בהתאם לצורך.
- 20.4. נדרשת הרשמה מראש אצל מרכזת ועדת מכרזים הגב' **דניאלה אור** בדוא"ל danielao@102.gov.il.
- 20.4.1. המציעים יציינו בבקשתם לרישום לכנס את המועד המועדף עליהם להשתתפות ומועד חליפי נוסף.
- 20.4.2. החלוקה לכנסים תעשה על ידי הרשות בניסיון לתת מענה לבקשת המציעים ככל האפשר.
- 20.5. **השתתפות באחד מסיורי המציעים מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ישתתף בסיור המציעים שנקבע לו - הצעתו תיפסל.**
- 20.6. לאחר תום סיור המציעים (כלל הסיורים ככל שיידרשו) יפורסם פרוטוקול ובו תשובות לשאלות שהועלו במסגרת הסיור וזאת בעמוד המכרז במערכת יהלום. מובהר כי רק תשובות שונתבו בפרוטוקול יחייבו את הרשות.

21. איסור הסבה

- 21.1. המציעים, לרבות המציע הזוכה, אינם רשאים ומתחייבים שלא להעביר, להסב או להמחות לאחר, בשום צורה או אופן, במישרין או בעקיפין, כל זכות מזכויותיהם לפי מסמכי המכרז או ההסכם שייחתם, ככל שייחתם. וכן מתחייבים לא להוסיף או לצרף אף שותף או ליצור תאגיד אחר, לשם קבלת כל זכות או חובה על פי מסמכי המכרז או ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, אלא לאחר שקיבלו לשם כך הסכמה מראש ובכתב מאת הרשות.

21.2. פעולה כאמור בסעיף 21.1, שלא תקבל את אישורה מראש ובכתב של הרשות, שתחליט בנושא לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף כלפי הרשות. מבלי לפגוע בביטול הפעולה, תיחשב הפעולה כהפרה יסודית של הוראות ההסכם (ככל שייחתם).

22. בעלות על מסמכי המכרז ובמסמכי הצעת המציע

- 22.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל זכויות הקניין הרוחני האחרות, מכל מין וסוג שהן, במסמכי המכרז ובנספחים, וכן במסמכי הצעת המציעים ובמסמכים אותם תציג הרשות בפני המציעים במכרז, תהיינה של הרשות בלבד. הרשות, בין היתר, תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
- 22.2. המציעים מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר על זכויותיהם במסמכי הצעתם למכרז זה וכן יהיה מנועים ומושתקים מלהעלות כל דרישה, טענה או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 22.3. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז למעט לצורך הגשת הצעה.

23. עידוד נשים בעסקים

- 23.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כקבוע בהוראות הדין.
- 23.2. ההעדפה תינתן לפי הוראות הדין: לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 23.3. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 כאמור בנספח י"ב.

24. אבטחת מידע

- 24.1. המציע יהיה אחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, המציע יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים לרשות, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת המציע בחובות אלו, יתפעל המציע ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

25. העדפת תוצרת הארץ

- 25.1. לא תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לדין ובכלל זה הוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995.

26. הדין החל על המכרז

26.1. לבתי המשפט המוסמכים בישראל, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור או הנובע מהליכי מכרז זה או בכל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

26.2. כל עניין הקשור או הנובע מהליכי מכרז זה או כל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

27. מקום מושבה של ועדת המכרזים

27.1. מקום מושבה של ועדת המכרזים ברשות הינו בראשון לציון.

בכבוד רב,

ירון בנג'י, טפסר משנה
יו"ר ועדת המכרזים

נספח א' - פרטים על המציע

פרטים על המציע

1. שם המציע: _____
2. מספר תאגיד / עוסק מורשה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות מלאים ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שם מלא של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס' טלפון: _____, מס' טלפון נייד: _____, פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

פרטים על קבלן המשנה לשירותי הניקיון

13. שם קבלן הניקיון : _____
14. מספר תאגיד / עוסק מורשה : _____
15. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה) : _____
16. תאריך התארגנות : _____
17. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות) : _____

18. שמות מלאים ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של הקבלן :
שם : _____ , ת.ז. : _____
שם : _____ , ת.ז. : _____
19. שם מלא של המנהל הכללי : _____
20. כתובתו של המציע (כולל מיקוד) : _____
21. מספרי טלפון : _____
22. מספר פקס : _____
23. איש הקשר מטעם הקבלן : _____
24. מס' טלפון : _____ , מס' טלפון נייד : _____ פקס : _____
כתובת של דואר אלקטרוני : _____

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

(יחתם ע"י המציע וכל אחד מעובדיו או מי מטעמו, ככל שישנם)

נא למלא ולחתום על ההצהרה ידי כל אחד ממורשי החתימה במציע

נא למלא את הפרטי המצהיר:

שם ומשפחה:	
מספר תעודת זהות:	
כתובת:	

הואיל: והרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון לאומי בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל: והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- "השירותים"** - כהגדרתם במסמכי מכרז 3/2024 למתן שירותי ניהול, תפעול ואחזקת מבנים בקריית הכבאות.
- "עובד"** - כל אחד מעובדי המציע או מי מטעמו אשר באמצעותו יסופקו השירותים לרשות.
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע לאספקת הטובין, בכתב, בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר להספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י הרשות, כל גורם אחר או מי מטעמו.

העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט אם הרשות אישרה ובכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על מתן השירותים מושא המכרז.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא, באופן שעלול לפגוע בהתחייבויותיי כלפי הרשות במסגרת מכרז זה או הנוגעות או הנובעות ממנו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.
3. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

שמירת סודיות

1. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
2. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
3. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

נא למלא ולחתום על ההצהרה ידי כל אחד מורשי חתימה במציע:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר **מכרז 3/2024 למתן שירותי ניהול, תפעול ואחזקת מבנים בקריית הכבאות**, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

נא סמן ✓ במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מספר **מכרז 3/2024 למתן שירותי ניהול, תפעול ואחזקת מבנים בקריית הכבאות**.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר מכרז 3/2024 למתן שירותי ניהול, תפעול ואחזקת מבנים בקריית הכבאות.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע

נא נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- ☐ המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

נספח ה' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 9/2024 לאספקת ותחזוקת דוחפי עשן ווילון עשן ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד)
מצהיר כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה למכרז מספר **מכרז 3/2024 למתן שירותי ניהול, תפעול ואחזקת מבנים בקריית הכבאות**, בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד / העוסק	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו **בסעיף 3** לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו **בסעיף 3** לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן ✓ במקום המתאים:

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

נספח ז' - רישום פלילי לבעל/ת שליטה, למורשה/ית חתימה ולמנהל/ת בכיר/ה

ההצהרה להלן תמלא על-ידי כל בעל/ת שליטה, מורשה/ית חתימה ומנהל/ת בכיר/ה מטעם המציע:

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

א. הריני מצהיר/ה בזאת כי לא נפתחה נגדי חקירה פלילית, לא הוגש נגדי כתב אישום בעבירה פלילית ולא הורשעתי בעבירה פלילית.

ב. לחילופין (מחק/י את הסעיף המיותר):

הריני מצהיר/ה בזאת כי (יש לפרט את העבירה/ות וסעיפי האישום):
נפתחה נגדי חקירה פלילית בחשד ל

הוגש נגדי כתב אישום בעבירה פלילית של

הורשעתי בעבירה פלילית של

הבהרה לשתי החלופות: "הרשעה" – זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

2. אני נותן/נת בזאת הסכמתי למסירת כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, ומוותר/ת על קבלת הודעה בדבר מסירת מידע כאמור.

3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

4. בחתימתי אני גם מאשר שהבנתי שבהתאם למידע שמסרתי לעיל, רשאית ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות
-------	----------------	-----------------

כתובת	תפקיד במציע	חתימה חותמת
-------	-------------	-------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

נספח ח' - רישום פלילי לתאגיד

הצהרה להלן תמולא על-ידי מורשה/ית חתימה מטעם המציע:

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע"), בהחלטה של _____ מיום _____, לחתום על תצהיר זה.

2. הריני מצהיר/ה בזאת שכנגד המציע לא נפתחה חקירה פלילית, לא הוגש כתב אישום בעבירה פלילית והוא לא הורשע בעבירה פלילית.

לחילופין (מחק/י את הסעיף המיותר):

נפתחה חקירה פלילית בחשד ל

הוגש כתב אישום בעבירה פלילית של

הורשע בעבירה פלילית של

הבהרה לשתי החלופות: "הרשעה" – זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

3. בחתימתי אני גם מאשר שהבנתי שבהתאם למידע שמסרתי לעיל, רשאית ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות
-------	----------------	-----------------

כתובת	תפקיד במציע	חתימה חותמת
-------	-------------	-------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת עו"ד
-------	-------------	-------------------

נספח ט' - ניסיון המציע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה בחברת / עוסק _____ מספר תאגיד / עוסק _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי

להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

להוכחת עמידה בדרישות על המציע לציין עומד / לא עומד

עומד / לא עומד*	תנאי הסף המקצועי
_____	המציע בעל ניסיון מוכח בהענקת שירותי ניהול תפעול ותחזוקה בהתאם לתנאים הבאים המצטברים: 1. המציע העניק שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה, כהגדרתם להלן, בכל אחת מ-5 השנים האחרונות (2024-2019) עבור לפחות 4 מבנים מורכבים, המדובר במבנים הכוללים מערכות מיזוג אוויר מרכזיות, מערכות גילוי אש, מעליות וכיו"ב, כאשר כל אחד מהמבנים המורכבים נדרש להיות בשטח 6,000 מ"ר לפחות וכאשר לפחות אחד מהמבנים המורכבים נדרש להיות בשטח 15,000 מ"ר לפחות. 2. בנוסף, נדרש כי בלפחות שניים מתוך המבנים המורכבים האמורים כללו השירותים שהוענקו על ידי המציע שירותי ניהול ותפעול לשטחים הפנימיים של הדיירים במבנים המורכבים האמורים. 3. המציע מספק, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שירותי תפעול ותחזוקה, כהגדרתם להלן, למבנים מורכבים אשר שטחם הכולל הינו 80,000 מ"ר לפחות.
_____	המציע, או קבלן המשנה מטעמו, הינו בעל ציון מבדק זכויות עובדים של לפחות 85 נקודות, הציון שייבדק יהיה לפי הציון בדוח ביקורת זכויות עובדי שמירה, אבטחה, ניקיון והסעדה המועסקים במשרדי ממשלה, המפורסם העדכני ביותר למועד האחרון להגשת הצעות. נא להשלים את הנתון: ציון מבדק: _____ נקודות
_____	המציע, או קבלן המשנה מטעמו, בעל ניסיון בביצוע שירותי ניקיון בפועל, ב-5 השנים האחרונות (2024-2019) ללפחות 3 מבנים בשטח 6,000 מ"ר לפחות כל אחד, כאשר לפחות אחד מהמבנים נדרש להיות בשטח 15,000 מ"ר לפחות וכאשר בלפחות שניים מתוך הבניינים האמורים כללו שירותי הניקיון גם את השטחים הפנימיים של הדיירים.
_____	המציע, או קבלן המשנה מטעמו, בעל ניסיון בביצוע שירותי ניקיון בפועל, כמפורט לעיל, ב-5 השנים האחרונות (2024-2019) בלפחות 3 מתחמים, שהשטח הפתוח של כל אחד מהם עולה על 10,000 מ"ר.
_____	למציע, או קבלן המשנה מטעמו, רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
_____	המציע, או קבלן המשנה מטעמו, ובעל זיקה אליהם, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) ונספח ד להוראת תכ"מ 8.2.1 - "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", ואם הורשעו ביותר משתי עבירות אזי חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
_____	בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לא הוטלו על המציע, או קבלן המשנה מטעמו, ועל בעל הזיקה אליהם, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש

הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג ובנספח ד להוראת תכ"מ 8.2.1 - "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.	
המציע, או קבלן המשנה מטעמו, מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"מ 8.2.1. - "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".	_____
למציע מחזור כספי של לפחות 30 מיליון ₪ לשנה לגבי כל שנה במהלך השנים 2021, 2022 ו- 2023.	_____

נדרש לצרף לנספח ט' את המסמכים הבאים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

- העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה להוראת תכ"מ 8.2.1]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
 - ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
 - פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
 - כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"מ 7.11.5, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".
- אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה נספח ז – עלות השכר למעביד להוראת תכ"מ 8.2.1].
- הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

הנחיות למילוי טבלת האיכות כולל פירוט של תיעוד נדרש.

- יש למלא את טבלאות הוכחת הניסיון המפורטות בהמשך (משמש גם לצורך ציון האיכות) ל-4 פרויקטים לפחות.



1. שירותי ניהול תפעול ותחזוקה

מס"ד	פרטי הפרויקט ותיאור	תיאור הבניין בו ניתנו השירותים	תיאור שירותי הניהול תפעול ותחזוקה	תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1	שם הפרויקט : מיקום הפרויקט : תיאור הפרויקט : 	תיאור הבניין בו ניתנו השירותים כולל פירוט מערכות הבניין : שטח הבניין : 	תיאור שירותי הניהול, תפעול ותחזוקה שניתנו : האם השירותים שהוענקו כללו שירותי תחזוקה גם לשטחי הדיירים שבבניינים? ☐ לא ☐ כן אם כן, יש לתאר : 	מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט : תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) 	שם הלקוח : פרטי איש קשר (טל' ואימייל):



2. שירותי הניקיון

הנני מצהיר כי: [סמן את החלופה הנכונה ומחק את המיותר]

2.1. ☐ חלופה (1) – הוכחת העמידה בתנאי הסף תיעשה באמצעות ניסיון המציע. המציע איננו נסמך על קבלן משנה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף האמורים ושירותי הניקיון יינתנו לרשות על ידי המציע עצמו ולא על ידי קבלן משנה מטעמו.

במידה וסומנה אפשרות זו - טופס זה ייחתם על ידי מורשה החתימה והמוסמך להצהיר מטעם המציע.

2.2. ☐ חלופה (2) - הוכחת העמידה בתנאי הסף תיעשה באמצעות ניסיון קבלן משנה מטעם המציע. שירותי הניקיון בפרויקט יינתנו על ידי קבלן המשנה הנ"ל ולהלן פרטיו:
שם קבלן המשנה:

מספר הזיהוי של קבלן המשנה:

כתובת קבלן המשנה:

מורשה החתימה והמוסמך להצהיר מטעם קבלן המשנה:

איש קשר מטעם קבלן המשנה:

2.3. במידה וסומנה חלופה 2.2 לעיל -

2.3.1. טופס זה ייחתם על ידי מורשה החתימה והמוסמך להצהיר מטעם קבלן המשנה.

2.3.2. קבלן המשנה מתחייב בזאת כלפי המציע באופן מוחלט וללא כל סייג, כי ככל שהצעה שהוגשה על יד המציע למכרז שבנדון תזכה, יספק לו קבלן המשנה את השירותים הנדרשים במכרז בתחום הניקיון בהתאם לתנאי המכרז (להלן: "העבודה").

2.3.3. קבלן המשנה מצהיר כי ביכולתו להעמיד את המשאבים הדרושים לביצוע העבודה בתנאים המפורטים במכרז המפורטים בהסכם ההתקשרות שנוסחו צורף למכרז, לרבות כח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודה על כל מאפייניה.

2.4. להלן פרטי הניסיון המוכיחים את הניסיון הנדרש בתנאי הסף:



מס"ד	פרטי הפרויקט ותיאורו	תיאור המבנה בו ניתנו שירותי הניקיון ותיאור שירותי הניקיון	האם הפרויקט כלל גם שירותי ניקיון עבור השטחים הפנימיים של דיירי המבנים?	תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1	שם הפרויקט : מיקום הפרויקט : תיאור הפרויקט : 	תיאור המבנה בו ניתנו שירותי הניקיון שטח המבנה : תיאור שירותי הניקיון : 	האם שירותי הניקיון שהוענקו כללו שירותי ניקיון גם לשטחי הדיירים שבמבנים? ☐ לא ☐ כן אם כן, יש לתאר : האם גם ניקיון חוץ? שבמבנים? ☐ לא ☐ כן אם כן, יש לתאר : 	מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט : תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) 	שם הלקוח : פרטי איש קשר(טל' ואימייל):

אני מצהיר כי החתימה בתצהיר זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

נספח ט'1 – תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

1.1. (יש למלא תצהיר על ידי המציע וכן על ידי בעל השליטה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא גוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה.
(להלן: "הגוף") אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר בשם הגוף.

1. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת השירותים, ובמסגרת זו על פי:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- ג. חור החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- יג. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- יד. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- טז. חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוקבלות, תשנ"ח-1998.
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

2. כמו כן הנני מצהיר (למילוי וסימון X בריבוע הנכון) כי:

- ☐ הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפלילים ב- 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ☐ הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו בפלילים ב- 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ופסק דין החלט שניתן בהן).

מילוי סעיף זה נדרש גם על ידי בעלי השליטה במציע.

3. כמו כן הנני מצהיר (למילוי וסימון X בריבוע הנכון) כי:

- ☐ חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- ☐ חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה. (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ופסק הדין החלט שניתן בהן).

4. כמו כן הנני מצהיר (למילוי וסימון X בריבוע הנכון) כי:

- ☐ לא הושתו קנסות על המציע, בעל השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מבעלי השליטה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במדרש התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- ☐ הושתו קנסות על המציע, בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. (במידה והושתו קנסות כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).

5. כמו כן הנני מצהיר כי לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם, לא יועסקו על ידי עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלו כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

נספח ט'2 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "הגוף") שהוא גוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר בשם הגוף.
- אני מצהיר כי הגוף לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים להלן ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
 - תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
 - תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
 - איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
 - איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
 - איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
 - תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
 - תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
 - איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
 - איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
 - איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
 - איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
 - איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
 - העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
 - איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
 - תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
 - תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
 - תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

נספח ט' 3 – רשימת צווי ההרחבה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "הגוף") שהוא גוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר בשם הגוף.

אני מצהיר כי הגוף לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת צווי ההרחבה המפורטים להלן ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

1. צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
2. צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
3. צו הרחבה לפנסיה חובה.
4. צו הרחבה לעניין דמי חג.
5. צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
6. צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
7. צו הרחבה בענף השמירה 2009.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

נספח ט' 4 – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה").

מצהירים בזאת כדלקמן:

1. החברה _____ ח.פ. _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים
במסגרת ההתקשרות שבדנו, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו
וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסייה בהתאם להסכם ההתקשרות שבדנו.
2. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

תאריך	שם ומשפחה מנכ"ל החברה	חתימה וחותמת מנכ"ל החברה

על החתום:

תאריך	שם ומשפחה סמנכ"ל הכספים בחברה	חתימה וחותמת סמנכ"ל הכספים בחברה

נספח ט' 5 – נספח תמחירי

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה, לעובד המועסק 5 ימים בשבוע.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.02 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון". מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	32.31 ₪	32.31 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. <u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u> $\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד}}{\text{שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}$ ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. 2.2. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.	1.58 ₪ (4.84%)	1.56 ₪ (4.84%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 7.	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר לחיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. מקור: <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1. תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.	1.63 ₪	1.63 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.	2.69 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	₪ 2.98 (8.33%)	₪ 2.95 (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.	₪ 1.27 (3.55%)	₪ 1.26 (3.55%)	ביטוח לאומי
החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u>	₪ 2.66 (7.5%)	₪ 2.66 (7.5%)	קרן השתלמות
	₪ 43.16	₪ 42.73	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.			חגים
יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.			נסיעות
הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.			מחלה

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הספק או אצל ספקים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת ספק השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

- 3.7. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לספק תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעותם בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד הספק), תשפ"ג-2023:

- 3.7.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.
- 3.7.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.
- 3.7.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

- 3.7.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הספק, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.
- 3.8. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי ספק בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לספק: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.8.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לספק תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).
- 3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לספק תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
4. **מרכיבי עלות נוספים**
- 4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
5. **סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק**
- 5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה [קישור מצורף](#), "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

נספח ט' 6 – הצהרות המציע

תצהיר זה יצורף להצעתו של המציע שהוא חתום על ידי מורשי החתימה שלה.

אנו החתומים מטה, _____ (שם ותפקיד בחברה) ו- _____ (שם ותפקיד בחברה) מורשי החתימה מטעם החברת _____ מספר ח.פ. _____ (להלן: "החברה" מצהירים בזאת כדלקמן:

1. ותק החברה במתן שירותי ניקיון:
החברה התאגדה בשנת _____ ועוסקת במתן שירותי ניקיון החל משנת _____ ועד שנת _____.

2. עלות השכר למעביד:
2.1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהסכומים המפורטים בטבלה 2 בנספח ט' 5 למסמכי המכרז, לפי העניין.
2.2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2.3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

3. העדר תביעות והליכי פשיטת רגל
לא מתנהלות תביעות נגד החברה והיא אינה נמצאת בהליכי פשיטת/ פירוק שעלולים לפגוע בתפקודה אם תזכה במכרז.

4. הצעת המחיר למכרז
הצעת המחיר של החברה למתן כלל השירותים במסגרת מכרז זה כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

נספח י' – הצעת המחיר

אין לבצע שינויים בטופס הצעת המחיר

שם המציע:	דוא"ל:
מספר תאגיד / עוסק מורשה:	כתובת:
מס' טלפון:	מס' טלפון סלולרי:

אל: ועדת המכרזים – הרשות הארצית לכבאות והצלה

- קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז") ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאני מסכים לכל התנאים הנדרשים והמהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
- כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וההסכם וכי אנו מתחייבים לבצע את אספקת המוצרים ואספקת השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז, כולל העסקת כוח אדם מתאים, בהתאם לשירותים המתוארים במסמכי המכרז ובעבור התמורה המוצעת על-ידנו.
- אני מצהיר בזאת כי ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז, ושם הצעתי תבחר, אתקשר עם הרשות בהסכם שנוסחו צורף למסמכי המכרז ושיעודכן בהתאם להליכי המכרז והוראות הדין.
- ידוע לי כי התשלום בגין המוצרים, אספקתם ותחזוקתם מושא מכרז זה, ייעשה בהתאם לכללים האמורים במסמכי המכרז וכי התמורה בגינם תהא בהתאם להצעת המחיר שלי להלן.
- ידעו לי כי חובת הרשות לאפשר לכל משתתף לעיין בהצעה הזוכה, למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים של הרשות, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה בשאלה מהו סוד מסחרי או מקצועי תהיה בידי ועדת המכרזים בלבד ולא תהיה לי כל טענה בגין כך.
- ידוע לי שהשוואת הצעות המחיר תעשה בהתאם לאמור בסעיף 9 למסמכי המכרז.
- כל המחירים מוצעים בשקלים חדשים וכוללים את התמורה המלאה מבוקשת על ידי, לרבות כל העלויות, מיסים, וכולל מע"מ.
- אנו מאשרים כי ידוע לנו שאם נזכה במכרז ונבצע את אספקת המוצרים והשירותים במלואם, התמורה תשולם לנו לפי הצעתנו המוצעת על ידנו כמפורט להלן, ובתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין.
- הצעה שתעלה על התעריף המקסימלי תיפסל.
- אין לבצע שינויים בטופס הצעת המחיר – ביצוע שינויים בטופס הצעת המחיר עלול להביא לפסילת ההצעה.

תיאור השירות	כמות לשקלול	תעריף מקסימלי בש"ח כולל מע"מ	מחיר ליחידה בש"ח כולל מע"מ	סה"כ (הכפלת עמודה A בעמודה C)
A	B	C	D	
ביצוע כלל שירותי ניהול והפעלת המתחם (ישולם במלואו עם קבלת צו התחלת עבודה) סעיפים רלוונטיים במסמך תכולת העבודה: --- סוג התשלום: חודשי	60	אין	_____ ש"ח כולל מע"מ	יחושב ע"י הרשות
ביצוע כלל פעולות אחזקת המתחם, ניהול הפנימייה ושירותי מחסנאות (ישולם לפי מ"ר בהתאם לאיכלוס בפועל והפעלת השירותים) סעיפים רלוונטיים במסמך תכולת העבודה: 3-7,9,13 סוג התשלום: חודשי	60	אין	_____ ש"ח כולל מע"מ	יחושב ע"י הרשות
ביצוע כלל פעולות הניקיון, פינוי הפסולת וההדברה למעט תשלום שכר עובדי ניקיון (ישולם לפי מ"ר בהתאם לאיכלוס בפועל והפעלת השירותים, תשלום שכר עובדי ניקיון ישולם לפי ביצוע בפועל בהתאם להוראת תכ"ס 8.2.1) סעיפים רלוונטיים במסמך תכולת העבודה: 10,11,14 סוג התשלום: חודשי	60	אין	_____ ש"ח כולל מע"מ	יחושב ע"י הרשות
ביצוע כלל פעולות אחזקת התקשוב (ישולם לפי מ"ר בהתאם לאיכלוס בפועל והפעלת השירותים) סעיפים רלוונטיים במסמך תכולת העבודה: 8 סוג התשלום: חודשי	60	אין	_____ ש"ח כולל מע"מ	יחושב ע"י הרשות
ביצוע כלל פעולות הגינון ואחזקת חצר (ישולם לפי מ"ר בהתאם לאיכלוס בפועל והפעלת השירותים) סעיפים רלוונטיים במסמך תכולת העבודה: 12 סוג התשלום: חודשי	60	אין	_____ ש"ח כולל מע"מ	יחושב ע"י הרשות
שעת שירותי הפעלת אולם כנסים סעיפים רלוונטיים במסמך תכולת העבודה: 8.3 סוג התשלום: שעת הפעלה	500	250 ש"ח כולל מע"מ	_____ ש"ח כולל מע"מ	יחושב ע"י הרשות
עבודות נוספות (לפי מחירון המאגר המאוחד של מנהל הדיור הממשלתי בהוצאת חברת דקל, בניכוי אחוז ההנחה) סעיפים רלוונטיים במסמך תכולת העבודה: 20 סוג התשלום: לפי ביצוע	500,000 ש"ח	יש לנקוב בשיעור הנחה שבין 0% ל- 100%	_____ %	יחושב ע"י הרשות
E - סה"כ משוקלל				יחושב ע"י הרשות

הערות:

- בסעיף " עבודות נוספות" הספק ינקוב באחוזי הנחה. חישוב סה"כ לעמודה זאת אלה יהיה: הסכום בעמודה A בניכוי אחוז ההנחה.
- ההפניות בעמודה זו למסמך תכולת העבודה הינן לצרכי נוחות ואין מחליפות את כלל התכולות המופיעות במסמך תכולת העבודה.

1. ידוע לי ומאחר ומסירת המבנים השונים במתחם יבוצעו בשלב אחד התשלום החודשי שאקבל ינתן באופן הבא:
 - 3.1. סעיפי התחזוקה, הניקיון, ואחזקת מערכות התקשוב יחושבו בהתאם למתן השירות לכלל שטח הפרויקט.
 - 3.2. סה"כ המחיר שיציע הקבלן לסעיפי התחזוקה, הניקיון ואחזקת מערכות התקשוב יחולק בסה"כ המ"ר של קריית הכבאות (24,258) לצורך חישוב המחיר למ"ר.
 - 3.3. הספק יקבל את התשלום בגין מתן השירות בסעיפים אלו בהתאם לשטח במ"ר של המבנים שיופעלו, המפורט בטבלה שלהלן ובהתאם להוראת הרשות.
 - 3.4. הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי מעת לעת לצמצם או להרחיב את השטחים.

קריית הכבאות - סיכום שטחי מבנים		
#	מבנה	שטח
1	ביתן שומר	18
2	ימ"ר + אנדרטה	2102
3	חדר אוכל	2015
4	הדרכה	1276
5	משרדים וחניון	8656
6	סימולטור	2689
7	מתקן אימון חיצוני	396
8	מרכז אנרגיה	178
9	אולם ספורט	1976
10	פנימייה	4952
	סה"כ	24,258

2. לצורך הדגמת אופן החישוב בלבד להלן דוגמא לחישוב העלות:

במקרה של הפעלת הפנימייה המשרדים והחניון (סה"כ 13,608 מ"ר), שירותי הניהול והגיגיון ישולם לקבלן הסכום הבא:

$$(עלות למ"ר תקשוב * 13,608) + (עלות למ"ר ניקיון * 13,608) + (עלות למ"ר תחזוקה * 13,608) + עלות הגיגיון החודשית + עלות הניהול והתפעול החודשית = הסכום הכולל שיקבל הקבלן לחודש$$
2. שכר עובדי ניקיון
 - 4.1. תשלום שכר עובדי הניקיון בפרויקט יבוצע לפי ביצוע בפועל ובהתאם להוראת תכ"ם 8.2.1.
 - 4.2. מספר עובדי הניקיון בפרויקט יקבע לפי תמהיל שיגדיר נציג הרשות ועד לתקרה של 23 עובדי ניקיון.
3. התחשבות בגין עבודות תחזוקה והתקנות
 - 4.3. תיקון תקלות (שבר) - כללי
 - 4.3.1. הספק יבצע את כל עבודות תיקון התקלות הנדרשות, בהתאם להוראות מסמך זה.
 - 4.3.2. ערך שעות העבודה, לרבות אם בוצע באמצעות קבלן משנה, לא ייחשב בעלות התיקון.
 - 4.3.3. ערך תיקון התקלה החלפה/שדרוג מערכות יחושב לפי מחיר החלפים הנדרשים לביצוע תיקון התקלה בלבד, ללא ערך שעות העבודה אשר יידרש לתיקון התקלה.
 - 4.3.4. ערך החלפים יחושב לפי מחירי המאגר המאוחד של מנהל הדיור הממשלתי בהוצאות חברת דקל העדכני לאותה עת.
 - 4.3.4.1. בהיעדר מחיר במאגר המאוחד, ייקבע המחיר לפי מחירון החלפים הרשמי של ספק החלפים ובכפוף לאישור נציג הרשות.
 - 4.3.4.2. הרשות תוכל לבקש מהספק לקבל 3 הצעות מחיר לחלפים שערכם עולה על 1,500 ₪ + מע"מ ולכן להפנותו לספקים אחרים.
 - 4.4. תיקון תקלות – מערכות אלקטרו מכאניות

- 4.4.1. עבור תיקוני תקלות הקשורים לכלל המערכות לרבות המערכות האלקטרו מכאניות (חשמל, מז"א, אלקטרומכאני וכו'), הספק יתקן את התקלות ולאחר מכן יפעל לפי מיטב שיקול דעתו אם להפעיל את פוליסת הביטוח שברשותו.
- 4.4.1.1. הספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת אם בחר שלא להפעיל את פוליסת הביטוח שברשותו.
- 4.4.1.2. הספק כן יהיה זכאי לתמורה נוספת אם בחר שכן להפעיל את פוליסת הביטוח שברשותו.
- 4.4.1.2.1. התמורה הנוספת תהיה בסך 40% מסכום ההשתתפות העצמית.
- 4.4.1.2.2. התמורה הנוספת תהיה לאחר ביצוע בפועל של תיקוני התקלות.
- 4.4.1.2.3. הספק יצרף לחשבון מכתב את ההודעה מחברת הביטוח המציג את הדרישה לתשלום השתתפות עצמית.
- 4.5. תיקון תקלות – מבנה ותשתיות
- 4.5.1. עבור תקלות שבר הקשורות למבנה ולתשתיות (כבישים ומדרכות), אשר ערך החלפים לביצוע התיקון הינו מתחת ל 1,500 ₪ + מע"מ, לא ישולם לספק תשלום נוסף.
- 4.5.2. בגין תיקון תקלות אשר ערך החלפים ו/או החומרים הנדרשים לביצוען עולה על 1,500 ₪ + מע"מ ישולם לספק רק בגין ההפרש בעלות החלפים בלבד.
- לדוגמא: במקרה של תיקון תקלה/החלפה/שדרוג מערכות אשר ערך החלפים בגינה הינו 4,500 ₪ + מע"מ ישולם לספק 3,000 ₪ + מע"מ.
- 4.5.3. מובהר בזאת כי ערך תיקון התקלה (1,500 ₪) יימדד בגין עבודה בודדת לפקודת עבודה ספציפית ולא בגין מספר פקודות עבודה.
- 4.6. התקנות קטנות
- 4.6.1. התקנות קטנות במבנים ובחצרות בנושאי בינוי (כדוגמא: תליית תמונות, מדפים, מראות, קולבים, ארונות, וכו'), חשמל, מיזוג אוויר, מערכות אלקטרו-מכאניות, תקשורת, עבודות לוגיסטיות, עבודות שילוט לסוגיהן יבוצעו על ידי הספק ללא תמורה נוספת.
- 4.6.2. להלן התקנות נוספות לדוגמא:
- 4.6.2.1. התקנה מפסקים, שקעי חשמל, ייצור ואספקת כבל מאריך, נקי הארקה, גופי תאורה, קווי חשמל,
- 4.6.2.2. נקודות חיבור למתקני מי שתייה ומכונות קפה (לא כולל המתקנים), שינוי והוספת נקודות מים,
- 4.6.2.3. אספקה והתקנה של מדפים, לוחות קיר, קולבים, מחזירי דלתות, מזוזות, מעצורי דלת, מראות, זכוכיות, סבוניות, מתקני נייר טואלט,
- 4.6.3. עבודות מסגרות, עבודות נגרות וכו'.
- 4.6.4. התקנות להן לא נדרש חומרים, יבוצעו ללא תשלום נוסף וללא הגבלת כמות ע"י הספק.
- 4.6.5. עבור התקנות שלא הוגדרו לעיל ולהן נדרשים חומרים וסכום החומרים עולה על 500 ₪, ישולם לספק רק בגין ההפרש בעלות החומרים. לדוגמא: במקרה של עבודה בה ערך החומרים בגינה הינו 1,000 ₪ ישולם לספק סך של 500 ₪.
- 4.6.6. התקנות אשר ערכן עולה על 1,000 ₪ יחשבו כעבודות נוספות והספק יפעל בהתאם למפורט להלן.

4.7. תוספת מערכות

4.7.1. במקרה שבו נוספה, מכל סיבה שהיא, מערכת לתכולת העבודה, מעבר למערכות המפורטות בהסכם זה, ישולם לספק סכום קבוע, שנתי בהתאם לאחוז מערך המערכת המפורט בטבלה שלהלן.

4.7.2. מובהר בזאת כי חישוב ערך המערכת יכלול את המערכת עצמה על רכיביה ללא עלויות נלוות כגון: בצ"מ, ניהול, תקורות, תכנון והתקנה.

שם המערכת \ הציוד	שנים	עלות תחזוקה כוללת לשנה כאחוז מערך המערכת
מעליות ודרגנועים (ככל שיותקנו)	7-3	3
	12-8	3.5
גילוי אש ועשן וכיבוי בגז	7-3	5
	12-8	5.5
מערכות אל פסק – UPS לא כולל מצברים	7-3	5
	12-8	5.5
מערכות בקרה ובקרת בניין ומ"א, בטיחות, כולל: בקרת בניין, גילוי פריצה, וגלאי הצפה	7-3	4.5
	12-8	5
מערכת כריזה	7-3	5
	12-8	5.5
חשמל מתח גבוה וגנראטורים	7-3	0.5
	12-8	0.6
מיזוג אוויר ואורור	7-3	2.7
	12-8	3
מתקני חימום מים	7-3	3
	12-8	3.5
מערכת אוויר דחוס	7-3	3
	12-8	3.5
מערכת ספרינקלרים	7-3	0.5
	12-8	0.6
מערכת אינסטלציה כולל משאבות	7-3	0.8
	12-8	1
שערים ומחסומים נגלים	7-3	3
	12-8	3.5
ציוד מטבח הכולל מקררי הגשה, עמדות חימום, מדיחי כלים, מקררים, חדר קירור	3-7	5
	8-12	5.5
מערכת פוטו וולטאית PV	3-7	3
	8-12	3.5
כל מערכת אחרת	-	4
מערכת תקשוב	5 - 3	3
	10 - 6	4.5

5. עבודות נוספות

- 5.1. תמורת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, תשלם הרשות לספק את הסכום המתקבל מהכפלת מחירי היחידות (שבוצעו על ידו בפועל ואושרו על ידי נציג הרשות) המפורטים בכתב הכמויות (לפי מחירון המאגר המאוחד של מנהל הדיור הממשלתי בהוצאת חברת דקל במהדורתו המעודכנת ביותר נכון ליום מסירת כתב הכמויות), לאחר הפחתת שיעור ההנחה שנקב הספק בהצעתו הכספית.
- 5.2. לא ינתן מקדם או תוספת בגין עבודה באתר מאוכלס.
- 5.3. עבודות נוספות יבוצעו אך ורק באישור בכתב של הרשות.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

נספח י"א – חלקים חסויים בהצעה

1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי הוראות הדין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו בצורה מפורשת ובולטת, במקום המיועד לכך **בנספח זה**, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי להגדרתו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.

2. **נתונים או מסמכים, אשר כמותם ציין מציע בהצעתו כחסויים, יהיו בכל מקרה חסויים בפניו אם יבקש לעיין בהצעה הזוכה במכרז.**

3. אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר עמוד	תיאור העמוד והסעיפים במסמכי המכרז יש לציין באופן מפורש וספיצי

4. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים של הרשות תחליט בבקשת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

5. יובהר כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.

6. **כנציג המציע אני מאשר, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.**

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

נספח י"ב – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי התאגיד
_____ (להלן באישור זה: "התאגיד"), מספר תאגיד _____ נמצא
בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

תאריך	שם המצהירה	חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____
שזיהתה עצמה באמצעות ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר
את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי תהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונו
הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

תאריך	חתימה	חותמת

אישור רו"ח

1. אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי (שם התאגיד) _____ מספר _____
תאגיד _____, הינו בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב –
1992.

2. המחזיקה בשליטה בתאגיד הינה:

_____ מס' ת.ז. _____
גב' _____

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח

נספח י"ג.1 – הצהרה על טובין מתוצרת הארץ

לא תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לדין ובכלל זה הוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995.

נספח י"ג.2 – אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה

לא תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לדין ובכלל זה הוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995.

נספח י"ד - הצמדה

1. הצמדה למדד המחירים לצרכן תבוצע בהתאם לאמור בסעיף 13 בהסכם ההתקשרות (נספח ט"ו).
2. אנו מבקשים שהמחירים המוצעים על ידינו בנספח י' – הצעת המחיר, יהיו צמודים לפי הרשימה להלן:

שם הפריט	סל ההצמדה
ביצוע כלל שירותי ניהול והפעלת המתחם	מדד המחירים לצרכן
ביצוע כלל פעולות אחזקת המתחם, ניהול הפנימייה ושירותי מחסנאות	מדד המחירים לצרכן
ביצוע כלל פעולות הניקיון, פינוי הפסולת וההדברה	מדד המחירים לצרכן
ביצוע כלל פעולות אחזקת התקשוב	מדד המחירים לצרכן
ביצוע כלל פעולות הגינון ואחזקת חצר	מדד המחירים לצרכן
שעת שירותי הפעלת אולם כנסים	מדד המחירים לצרכן
עבודות נוספות	ללא הצמדה

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

נספח ט"ו – מסמך תכולת עבודה

1. הוראות כלליות

1.1. תיאור העבודה:

1.1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "הרשות") הקימה את קריית כבאות (להלן: "הפרויקט")

הכוללת את המבנים הבאים:

1.1.1.1. מבנה א: מכלול הכניסה.

1.1.1.2. מבנה ב: תחנת כיבוי.

1.1.1.3. מבנה ג: חדר אוכל ואודיטוריום.

1.1.1.4. מבנה ד: מכללה לכבאות והצלה.

1.1.1.5. מבנה ה: נציבות כבאות והצלה – מבנה משרדים.

1.1.1.6. מבנה ו: סימולטור הדרכה.

1.1.1.7. מבנה ז: מתקן אימונים חיצוני.

1.1.1.8. מבנה ח: מרכז ספורט ומחסנים.

1.1.1.9. מבנה ט: מבנה מגורים.

1.1.1.10. מבנה י: מרכז אנרגיה.

1.1.1.11. בנספחים למסמך תכולת עבודה זה מתוארים באופן מלא כלל מרכיבי הפרויקט אותם נדרש

הספק להפעיל ולספק.



1.2 קבלת המתקנים מהרשות:

1.2.1 קבלת המתקנים ומתן שירותי התפעול והאחזקה תבוצע בפעמימה אחת במצבם הקיים AS - IS:

מבנים בשלב	שלב מספר 1
חדר אוכל ואודיטוריום, מבנה משרדים, סימולטור, מתקן אימון חיצוני, מבנה מגורים, תחנת כיבוי, מרכז אנרגיה ומכלול הכניסה מרכז הספורט ומחסנים, מכללה לכבאות	

1.2.2. הספק יבצע את כלל הדרישות והפעולות לצורך הכנת מערך התפעול והאחזקה, המפורטות במסמך תכולת עבודה זה.

1.3 שירותי התפעול והאחזקה:

1.3.1. בהפעלת הפרויקט יפעל ספק השירותים ויספק את השירותים הבאים (להלן "שירותי התפעול והאחזקה"):

- 1.3.1.1. ניהול כוח האדם הנדרש לפרויקט.
- 1.3.1.2. הכנת ספר הפעלת הפרויקט.
- 1.3.1.3. ניהול ותכנון תכנית העבודה להפעלת הפרויקט.
- 1.3.1.4. שימוש במערכת הממוחשבת לניהול האחזקה.
- 1.3.1.5. ניהול המגורים.
- 1.3.1.6. עבודות אחזקת כלל המבנים והתשתיות.
- 1.3.1.7. עבודות תפעול ואחזקת מערכות התקשוב.
- 1.3.1.8. עבודות אחזקת מערכות ייעודיות.
- 1.3.1.9. עבודות הדברה.
- 1.3.1.10. עבודות ניקיון.
- 1.3.1.11. עבודות גינון.
- 1.3.1.12. עבודות ושירותי מחסנאות.
- 1.3.1.13. עבודות פינוי פסולת.
- 1.3.1.14. עמידה בהוראות הבטיחות.
- 1.3.1.15. החזרת הפרויקט בסיום.
- 1.3.1.16. כפיפות להוראות בטחון ואישור עובדים.
- 1.3.1.17. פעילות בזמן חירום.
- 1.3.1.18. רישום מפעל חיוני לשעת חירום.
- 1.3.1.19. עבודות נוספות.
- 1.3.2. מובהר, כי אין בפירוט האלמנטים המרכזיים והעיקריים, כאמור לעיל, כפי שאין גם בפירוט עבודות נלוות כלשהן, כדי לגרוע מכך שתכולת הפרויקט כוללת את כל העבודות הנלוות ו/או הנדרשות לביצוע הפרויקט, על כל מרכיביו גם אם אינם מצוינים ומוגדרים במפורש.
- 1.3.3. נספחים למסמך תכולת העבודה:
 - 1.3.3.1. נספח 1 – מרכיבי הפרויקט ורישמת הציוד והמערכות
 - 1.3.3.2. נספח 2 – הנחיות אחזקה.
 - 1.3.3.3. נספח 3 – תדירות הניקיון.
 - 1.3.3.4. נספח 4 – קיר ירוק.
 - 1.3.3.5. נספח 5 – תוכנית פיתוח.
 - 1.3.3.6. נספח 6 – חתך מבנים.

2. כוח אדם למתן השירותים

2.1. כללי:

- 2.1.1. כוח האדם להפעלת השירותים כהגדרתן בסעיף קודם יועסק בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה זה ועל פי כל דין.
- 2.1.2. הספק יציב כוח אדם קבוע בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד ומחיקף השירותים הנדרשים בהתאם למסמך זה.
- 2.1.3. במסגרת כוח האדם המוצב לעבודה בפרויקט, יתחשב הספק בין היתר, בעתודת העובדים הנדרשת לגיבוי במקרים של מחלות, חופשות, מילואים, החלפה וכל גורם אחר שיש בו כדי להביא להיעדרות עובדי הספק, והכול כדי שפעילות הפרויקט לא תפגע, בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה.
- 2.1.4. הספק ימלא מידית את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה מסיבה כלשהי ובכל מקרה לא תישאר פונקציה שעליה התחייב הספק, בלתי מאוישת.

2.1.5. החלפת עובדים:

- 2.1.5.1. **החלפה דחופה:** ב- 48 השעות הראשונות להיעדרות עובד קבוע, רשאי הספק לבצע את התחייבויותיו במלואן באמצעות צוותי הגיבוי ממשדרו ובלבד שהעובדים המחליפים יהיו בעלי כישורים, הסמכה כנדרש בחוק, אישור בטחוני וידע כנדרש למילוי המטלות.
- 2.1.5.2. **החלפה קבועה או הוספת עובדים:** עובד המחליף עובד קבוע לתקופה שמעבר ל- 48 השעות הראשונות, או עובד נוסף הנדרש לביצוע משימות קבועות, יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, כשל העובד שהוחלף או כנדרש לביצוע המשימות וכמפורט להלן.
- 2.1.5.3. כעובד מחליף יחשב רק עובד אשר עבר הליך של הדרכה בסיסית בת יומיים בפרויקט.
- 2.1.5.4. כל החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תחל בהדרכה ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הספק המכיר היטב את הפרויקט על כל חלקיו.
- 2.1.5.5. החפיפה ו/או הכשרת העובדים תתבצע כאמור על-ידי הספק ועל חשבונם.
- 2.1.5.6. הרשות תהיה רשאית לדרוש החלפת עובד, עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי-שליטה בשפה, אי התאמה לעבודה, הופעה לא אסתטית, אי התאמה מבחינת יחסי אנוש ותודעת שרות, ביצוע עבירה על כללי המשמעת וכל מגרעת שיש בה כדי לפגום בטיב השירות. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת הרשות. החלפת העובד תתבצע כמפורט להלן, ותסתיים בתוך לא יותר מ- 4 ימי עסקים ממועד מסירת הדרישה ע"י הרשות.
- 2.1.5.7. בכל תקופת ההדרכה ועד שניתן יהיה לבחון ולאשר את העובד, יעמיד הספק עובד מומחה נוסף, על חשבונם. עובד מומחה פירושו עובד המכיר את סוגי המערכות במצאי ומסוגל לבצע את השירותים הנדרשים ללא הכשרה מוקדמת. אי הצבת עובד מומחה זמני כאמור, תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו.
- 2.1.6. קיבל הספק דרישה להחלפת עובד המבצע את השירותים כאמור, יפעל כדלקמן:
- 2.1.6.1. יפסיק לאלתר את ביצוע השירות על ידי עובד הספק האמור.
- 2.1.6.2. במידה ואין בנסיבות ההחלטה להשעות ו/או להחליף את עובד הספק קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאי יהיה הספק לבקש מהרשות לשקול את החלטתה מחדש.
- 2.1.6.3. במידה ואין בנסיבות ההחלטה להשעות ו/או להחליף את עובד הספק קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאי הספק להעביר את עובד הספק האמור לתפקיד אחר בפרויקט ולהודיע על כך לרשות, וזאת בכפוף לעמידתו של עובד הספק בתנאים ובכשירויות הנדרשים לתפקיד האחר ככל שנדרשים.
- 2.1.6.4. הספק יהיה אחראי להכשרת עובדים חדשים על חשבונם.
- 2.1.6.5. הספק לא יחזיר לתפקיד עובד ספק שהושעה או הוחלף לבקשת הרשות, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של הרשות.

- 2.1.7. **השעיה או פיטורין ביוזמת הספק:** אין באמור במסמך תכולת העבודה זה כדי לגרוע מזכותו של הספק (או מי מטעמו), כמעסיק כלפי עובדיו, להחליט כי עובד כזה או אחר אינו מתאים לביצוע השירותים, לסיים את העסקתו ולהחליפו באחר ובלבד שהמחליף יעמוד בתנאים ובכל הכשירויות לאותו תפקיד בהתאם לדרישות תנאי הסף לכוח האדם במסמך תכולת העבודה.
- 2.2. **רישיונות עבודה והסמכות לעובדי ההספק ולקבלני המשנה:**
- 2.2.1. הרשות תהיה רשאית לדרוש בכל עת מהספק את רשימת קבלני המשנה איתם יש לו חוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהינם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש לכל מערכת, מתקן וציוד שאחזקתם באחריותו עפ"י מסמך תכולת העבודה.
- 2.2.2. האמור בין היתר בעבודות ובשירותים למערכות מיוחדות כדוגמת מעליות, רכזת גילוי אש וכדומה. לרשימה יש להוסיף רישיונות ממשלתיים ואחרים של קבלני המשנה.
- 2.2.3. בעבודות שלביצוען דרוש רישיון, הן מבחינה בטיחותית, פלילית, ממשלתית ומקצועית (רגולציות), יגיש הספק רישיון כזה ויעסיק רק עובדים בעלי רישיון מתאים בתוקף, הכול לפי העניין והמקרה.
- 2.2.4. בודקים מוסמכים מטעם הספק, לרבות לסריקות תרמו-גראפיות, בדיקת מתקני חשמל, קרינה של לוחות חשמל, יהיו בעלי רישיון ממושרד העבודה.
- 2.2.5. הספק יציג את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.
- 2.3. **דרישות מהספק:**
- 2.3.1. תוך 30 ימים קלנדאריים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות, יגיש הספק לרשות רשימה שמית של כל המועמדים לעבוד בפרויקט לרבות העובדים הקבועים ומצוותי הגיבוי, ושל כל עובדי קבלני המשנה.
- 2.3.2. הרשימה תכלול קו"ח, את נתונייהם האישיים, וכן העתקי כל האסמכות, השכלה, תעודות ואישורים הנדרשים לבדיקת התאמתם.
- 2.3.3. הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלדעי לדחות בקשה לאישור מועמדות וללא מתן נימוק.
- 2.3.4. מיד לאחר הפקת קבלת הזמנת רכש חתומה ובכל משך ההתקשרות רשאית הרשות לבחון את עובדי הספק בכל הקשור לנושאים הרלוונטיים להסכם ההתקשרות.
- 2.3.5. כל עובד ספק יאושר בטיחוניית על ידי קצין הביטחון של הרשות, מראש ובכתב.
- 2.3.6. עובד ספק שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף מיד בעובד אחר.
- 2.4. **צוותי עובדים קבועים בהסכם:**
- 2.4.1. הספק יבצע את הדרישות במסמך תכולת העבודה זה באמצעות כוח אדם בהתאם לכמות המצאי והמשימות הנדרשות, כך שהעבודות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה השנתית, בלוי"ז וברמות השירות המפורטות.
- 2.5. **רישום נוכחות עובדים:**
- 2.5.1. הספק יתקין על חשבונו שעון נוכחות ביומטרי במקום עליו תורה לו הרשות.
- 2.5.2. עובדי הספק יחתימו נוכחות בשעון נוכחות.
- 2.5.3. העובדים יחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לוודא את נוכחותם בפרויקט. עובד שלא יחתים בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה.
- 2.5.4. חיבור השעון למערכות הנוכחות של הספק (חיבור לרשת האינטרנט) יהיה על חשבון הספק.
- 2.5.5. הספק יספק לרשות, תוך 48 שעות מהעברת בקשה, דו"ח נוכחות יומי (בחתך תקופתי בהתאם לדרישת הרשות) ממוחשב.
- 2.6. **מנהל הפרויקט:**
- 2.6.1. הספק ימנה מנהל הפרויקט, במשרה מלאה, שיהיה אחראי על כלל הפעילויות מטעם הספק בפרויקט (להלן: "מנהל העבודה או הפרויקט").
- 2.6.2. להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים ממנהל הפרויקט:

- 2.6.2.1. ינהל בפועל את פעילות הספק בפרויקט, יהיה נוכח בקריית הכבאות בכל שעות הפעילות לצורך ניהול הפרויקט וניהול הקשר עם הרשות ומתן השירותים בפרויקט בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה.
- 2.6.2.2. בכל עת שמנהל הפרויקט אינו נוכח (חופשות, מחלה וכל פעילות אחרת) ימנה עובד אחר בעל ניסיון מתאים בהפעלה כאיש קשר מול הרשות ושהוסמך לשמש כממלא מקום. על מנהל הפרויקט להודיע לרשות על החלפה זמנית זו.
- 2.6.2.3. אחראי לעבודות, לביצוען במועד ולדיווח לרשות, בעל סמכות מטעם הספק להורות לעובדי הספק על ביצוע עבודות, או רכישת חומרים וחלקים.
- 2.6.2.4. אחראי לבדיקת ביצועי העובדים ותגבור בכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר הצוות הקבוע אינו מסוגל לפתור את הבעיות בכוחות עצמו.
- 2.6.2.5. ילווה את הרשות בכל הסיורים המתוכננים בפרויקט אליהם יוזמן ע"י הרשות, זמין ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים ככל שיידרש.
- 2.6.2.6. נדרש להיות נוכח בשטח בעבודות מיוחדות שיתבצעו על פי הוראתה של הרשות, על מנת לפקח ולוודא ביצוע עבודה, גם בשעות לא שגרתיות.
- 2.6.3. **השכלה** - בעל תעודת מהנדס/הנדסאי (בתחומי החשמל או המכונות) ממוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 2.6.4. **ניסיון** - לפחות עשר (10) שנים בניהול, תפעול ותחזוקה מבנים בעליי שטח של 20,000 מ"ר לפחות, וניסיון בניהול מבנים שבהם נמצאים משרדי ממשלה וכן:
- 2.6.4.1. ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל.
- 2.6.4.2. היכרות עם אחזקת מערכות אל-פסק ומצברים.
- 2.6.4.3. ידע בסיסי בטיפול בגנרטורים.
- 2.6.4.4. ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר.
- 2.6.4.5. היכרות עם אחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש.
- 2.6.4.6. היכרות עם טיפול נדרש במעליות.
- 2.6.5. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה. אנגלית - קריאת והבנת חומר מקצועי.
- 2.7. **מנהל המגורים:**
- 2.7.1. הספק ימנה מנהל מגורים במשרה מלאה, שיהיה אחראי על כלל הפעילויות מטעם הספק במתחם המגורים (להלן: "מנהל המגורים") ויהיה כפוף למנהל הפרויקט.
- 2.7.2. להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים ממנהל המגורים:
- 2.7.2.1. יתפקד "כמנהל המגורים" ויהיה אחראי לניהול המגורים (בניין ט') וביצוע כלל הפעולות הנדרשות בהתאם למסמך תכולת העבודה.
- 2.7.2.2. כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם במבנה המגורים.
- 2.7.2.3. אחריות לתפקוד מלא של מבנה המגורים.
- 2.7.2.4. אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך תכולת העבודה ואשר ידרשו ע"י הרשות במבנה המגורים.
- 2.7.3. **השכלה** - בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 2.7.4. **ניסיון** - לפחות 5 שנים בניהול מתחמי מגורים (מלונות, פנימיות) בהם לפחות 200 מיטות.
- 2.7.5. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה. אנגלית - קריאת והבנת חומר מקצועי.
- 2.8. **מנהל האחזקה:**
- 2.8.1. הספק ימנה מנהל אחזקה במשרה מלאה, שיהיה אחראי על כלל הפעילויות מטעם הספק לאחזקה המבנים ומערכותיהם (להלן: "מנהל האחזקה") ויהיה כפוף למנהל הפרויקט.
- 2.8.2. להלן עיקרי תחומי הפעילות של מנהל האחזקה:

- 2.8.2.1. יהיה אחראי לניהול עובדי הספק ולמימוש תכנית העבודה בתחום האחזקה.
- 2.8.2.2. כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.
- 2.8.2.3. אחריות לתפקוד מלא של המוקד הממוחשב.
- 2.8.2.4. אחריות לביצוע כל עבודות האחזקה המוגדרות במסמך תכולת העבודה ואשר ידרשו ע"י הרשות ובפרט עבודות בתחום החשמל להן נדרש ביצוע על ידי חשמלאי מוסמך.
- 2.8.2.5. ביצוע באופן אישי של עבודות תחזוקת המבנה והמערכות.
- 2.8.2.6. ריכוז הקשר של הספק מול הגורמים הפנימיים ברשות.
- 2.8.3. **השכלה** - בעל רישיון חשמלאי ראשי לפחות בעל רישיון בתוקף לביצוע עבודות חשמל בהתאם לחוק החשמל או הנדסאי מיזוג אוויר בעל רישיון חשמלאי מוסמך.
- 2.8.4. **ניסיון** – לפחות שבע (7) שנים בניהול אחזקה באתר אחד בשטח של 20,000 מ"ר לפחות.
- 2.8.5. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה.
- 2.8.6. **תחומי פעילות** - ביצוע עבודות בתחום חשמל, מיזוג אוויר, תיקוני אינסטלציה, תיקוני נגרות בניין וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.
- 2.9. **מפקח ניקיון**
- 2.9.1. הספק ימנה 2 מפקחי ניקיון (מפקח אחד במשרה מלאה ומפקח שני בחצי משרה), שיהיו אמונים על ניהול צוות העובדים ועל ביצוע תוכנית העבודה, במסגרת עבודתם יבצעו את הפעולות המפורטות להלן:
- 2.9.2. אחריות על ביצוע עבודות הניקיון
- 2.9.2.1. אחריות על ניקיון החללים השונים אשר תחת אחריותו ,
- 2.9.2.2. הכנה ועדכון תכניות ניקיון בהתאם לצרכי הפריקט ודרישות ההסכם
- 2.9.2.3. במכללה, הזמנת עובדים נוספים (בגין היעדרויות ו/או עבודות נוספות), רישום שעות העבודה של עובדי חברת הניקיון.
- 2.9.2.4. פתיחת/סגירת משרדים/אולמות/כיתות.
- 2.9.2.5. דיווח על תקלות לאחזקה.
- 2.9.2.6. בקרה על איכות העבודה.
- 2.9.3. ניהול צוות עובדי הניקיון:
- 2.9.3.1. פיקוח על העובדים ואיכות העבודה.
- 2.9.3.2. שיבוץ עובדים למקומות.
- 2.9.3.3. בקרה על הגעת מספר העובדים שתוכנן לפי סידור העבודה
- 2.9.4. אספקת חומרי ניקיון וציוד
- 2.9.4.1. הזמנת חומרי ניקוי וציוד בהתאם לצורך ולפי דרישות ההסכם.
- 2.9.4.2. חלוקת החומרים על ידי העובדים השונים.
- 2.9.4.3. קבלת הסחורה ודיווח.
- 2.9.5. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות הרשות.
- 2.10. **טכנאי מערכות תקשוב:**
- 2.10.1. הספק ימנה 2 טכנאי תקשוב במשרה מלאה כ"א, להלן עיקרי תחומי הפעילות של טכנאי מערכות התקשוב אשר יהיו כפופים למנהל האחזקה:
- 2.10.1.1. כתיבת נהלי עבודה בתחום תפעול ואחזקת מערכות התקשוב ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.
- 2.10.1.2. אחריות לתפקוד מלא של מוקד הספק בנושא מערכות התקשוב.

- 2.10.1.3. אחריות לביצוע כל עבודות תפעול ואחזקת מערכות התקשוב המוגדרות במסמך תכולת העבודה ואשר ידרשו ע"י הרשות ובפרט עבודות תמיכה למכללה ולמשרדים לצורך הפעלה רציפה של מערכות התקשוב.
- 2.10.1.4. ריכוז הקשר של הספק מול הגורמים הפנימיים ברשות בנושא מערכות התקשוב.
- 2.10.1.5. הפעלת המערכות באולם הכנסים / אודיטוריום.
- 2.10.2. **השכלה** - בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחומי התקשוב, מערכות מידע, ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 2.10.3. הכשרה מוכחת ביישום ובתחזוקה של המערכות הטכנולוגיות.
- 2.10.4. תחומי פעילות – תפעול ואחזקת מערכות התקשוב לרבות תמיכה שוטפת בהפעלת המערכות.
- 2.10.5. **ניסיון**: ניסיון מוכח של (3) שלוש שנים לפחות במתן תמיכה בתפעול ותחזוקה של מערכות טכנולוגיות (מערכות מולטימדיה, מערכות מחשוב, מערכות בקרת כניסה). ניסיון מוכח במתן תמיכה למערכות תקשוב בארגון עם מעל מאה משתמשי קצה. ניסיון מוכח של הפעלת מערכות באולמות אירועים/אודיטוריום.
- 2.10.6. **ידע שפות** - עברית - ידיעה מלאה / אנגלית – קריאה והבנה של מסמכים טכניים.
- 2.11. **מחסנאים**:
- 2.11.1. הספק ימנה 3 מחסנאים במשרה מלאה כ"א, להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מהמחסנאים:
- 2.11.1.1. ביצוע קליטה וניפוק של פריטים וספירת מלאי.
- 2.11.1.2. הזנת קליטות ומשיכות למערכת ממוחשבת.
- 2.11.1.3. אריזת ופריקת ציוד למחסן.
- 2.11.1.4. איוש 2 עמדות מחסנאי בשעות הפעילות.
- 2.11.2. **ניסיון** - לפחות 2 שנים ניסיון בעבודה עם מלאי ומחסן הכרות עם מערכות מידע ועבודה במחשב, יכולת עבודה עצמאית,
- 2.11.3. **ידע שפות** - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית – הבנת הנקרא.
- 2.11.4. **רישיון מלגזה** - המחסנאים נדרשים להיות בעלי היתר לנהיגת מלגזה ברישיון הנהיגה לפי ת"ת 39א.
- 2.11.5. **עבודה בגובה** - המחסנאים נדרשים להיות בעלי תעודת הסמכה בתוקף המוכרת על ידי משרד התמ"ת לעבודה בגובה.
- 2.11.6. **רישיון נהיגה** – המחסנאים נדרשים להיות בעלי רישיון נהיגה C.
- 2.12. **מוקדן**:
- 2.12.1. הספק ימנה מוקדן במשרה מלאה, להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מהמוקדן:
- 2.12.1.1. הפעלת מוקד השירות כמפורט במסמך תכולת עבודה.
- 2.12.2. ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית – הבנת הנקרא.
- 2.13. **אחראי שירותי כביסה וכיתות**:
- 2.13.1. הספק ימנה אחראי שירותי כביסה וכיתות במשרה מלאה, להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מאחראי שירותי כביסה וכיתות:
- 2.13.1.1. סידור והכנה של הכיתות בתחילת, במהלך ובסיום יום העבודה.
- 2.13.1.2. קבלה, איסוף והחזרה של כלל שירותי הכביסה של הרשות בקריית הכבאות.
- 2.13.1.3. רישום ותיעוד הכביסה שהתקבלה ונמסרה.
- 2.13.1.4. אחראיות על ניקיון מתחמי הכביסה ונקודות המסירה וההחזרה.
- 2.13.1.5. עבודות אחזקה כלליות.
- 2.13.2. **ניסיון** - לפחות שנה אחת ניסיון בעבודת אחזקה כלליות
- 2.13.3. **ידע שפות** - עברית - ידיעה מלאה.
- 2.14. **צבעי**:
- 2.14.1. הספק ימנה צבעי במשרה מלאה, להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מהצבעי:

- 2.14.1.1. ביצוע עבודות תיקונים (חורים וסדקים בקירות) וצביעה.
- 2.14.1.2. עבודות אחזקה כלליות.
- 2.14.2. **ניסיון** - לפחות שנה אחת ניסיון בעבודת צבעות.
- 2.14.3. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה.
- 2.15. **אינסטלטור**:
- 2.15.1. הספק ימנה אינסטלטור במשרה מלאה, להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מהאינסטלטור:
- 2.15.1.1. ביצוע עבודות אינסטלציה.
- 2.15.1.2. עבודות אחזקה כלליות.
- 2.15.2. **ניסיון** - לפחות שנה אחת ניסיון בעבודת אינסטלציה.
- 2.15.3. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה.
- 2.16. **חשמלאי מוסמך**:
- 2.16.1. הספק ימנה חשמלאי מוסמך במשרה מלאה, להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מהחשמלאי המוסך:
- 2.16.1.1. ביצוע עבודות חשמל.
- 2.16.1.2. עבודות אחזקה כלליות.
- 2.16.2. **השכלה** - בעל רישיון חשמלאי מוסמך.
- 2.16.3. **ניסיון** - לפחות שנה אחת ניסיון בעבודת חשמל.
- 2.16.4. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה.
- 2.17. **טכנאי מיזוג אוויר**:
- 2.17.1. הספק ימנה טכנאי מיזוג אוויר במשרה מלאה, להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מהטכנאי מיזוג אוויר:
- 2.17.1.1. ביצוע עבודות תחזוקה במערכות מיזוג אוויר.
- 2.17.1.2. ביצוע עבודות התקנה של מערכות מיזוג אוויר.
- 2.17.1.3. עבודות אחזקה כלליות.
- 2.17.2. **השכלה** – בוגר קורס בתחום הקירור ומיזוג האוויר מדרג 2 לפחות.
- 2.17.3. **ניסיון** - לפחות 3 שנים ניסיון בתחזוקת מערכות מיזוג מסוג VRF.
- 2.17.4. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית – הבנת הנקרא.
- 2.18. **עובדים כלליים**:
- 2.18.1. הספק ימנה 3 עובדים כלליים במשרה מלאה כ"א, להלן עיקרי תחומי הפעילות הנדרשים מהעובדים הכלליים:
- 2.18.1.1. עבודות אחזקה כלליות.
- 2.18.2. **ניסיון** - לפחות שנה אחת בעבודת תחזוקה כללית.
- 2.18.3. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה.
- 2.19. **משמעת**:
- 2.19.1. הספק יחייב את עובדיו בכללי משמעת כאמור להלן.
- 2.19.2. עובדי הספק יהיו חייבים בלבוש לפי קוד הלבוש בעת מילוי תפקידם והפעלת סמכותם.
- 2.19.3. קוד הלבוש יעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן בסעיף זה.
- 2.20. **כללי משמעת**:
- 2.20.1. הספק יגבש מערכת של כללי משמעת לעובדי הספק בפרויקט, לרבות כללי משמעת לעניין מעשים או פעולות שיש בהם כדי לפגוע במשתמשים, במבקרים בפרויקט ובשלומם של כל אדם.
- 2.20.2. הספק יכתוב נהלי טיפול בהפרת כללי המשמעת על ידי עובד ספק (להלן: "**עבירת משמעת**") והוראות אכיפה וענישה כפועל יוצא מעבירת משמעת של עובד הספק על כללי המשמעת.

- 2.20.3. הספק יעביר את כללי המשמעת והנהלים האמורים לרשות לאישור לא יאוחר מ- 3 חודשים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על ההסכם.
- 2.20.4. הרשות תעביר לספק את הערותיה והספק יעדכן את כללי המשמעת בהתאם.
- 2.20.5. הספק יאפשר לכל עובד ספק לעיין בכללי המשמעת בכל עת.
- 2.20.6. כללי המשמעת יכללו לפחות את עבירות המשמעת המפורטות להלן:
- 2.20.6.1. עבירות של פגיעה בכבודו או בשלמו של כל אדם.
- 2.20.6.2. עבירות של הטרדה מינית במקום העבודה.
- 2.20.6.3. עבירות של הפרת התחייבות לסודיות.
- 2.20.6.4. קבלת טובות הנאה.
- 2.20.6.5. גרימת נזק לרכוש.
- 2.20.6.6. רשלנות במילוי תפקיד.
- 2.20.6.7. אלימות.
- 2.20.6.8. שתיה לשכרה.
- 2.20.6.9. התנהגות שאינה הולמת.
- 2.20.6.10. אי ציות להנחיות הרשות.
- 2.20.6.11. עישון בשטח הפרויקט.
- 2.20.7. אם קיים חשד כי בוצעה עבירת משמעת, יפעל הספק באופן הבא:
- 2.20.7.1. הספק ישעה את עובד הספק החשוד בביצוע עבירת המשמעת.
- 2.20.7.2. הספק יברר את החשד וידווח לרשות על תוצאות הבדיקה ועל החלטות שקיבל בעניינו של עובד הספק לאור הפרות המשמעת.
- 2.20.8. הרשות רשאית לבקש הסברים נוספים הן לגבי המקרה והן בקשר להחלטות שקיבל הספק בעניינו של עובד הספק האמור.
- 2.20.9. הרשות רשאית להורות לספק להפסיק את העסקתו של עובד הספק ובלבד שינמק את החלטתו.
- 2.21. טיפול בעבירות פליליות:
- בנוסף לכל האמור לעיל, אם מתעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי עובד הספק, יפעל הספק כמפורט להלן:
- 2.21.1. במקרים בהם יש חשד כי העבירה בוצעה בעניין הנוגע לפרויקט, יודיע הספק לרשות מיד עם היוודע החשד, ויסייע לבדיקת המקרה ככל האפשר ויפעל על פי הנחיות הרשות.
- 2.21.2. עלה חשד נגד עובד ספק או הובא לידיעת הספק כי מתנהלת נגד עובד הספק חקירה פלילית בעניין שאינו נוגע לרשות, ידווח הספק לרשות מידית ויפעל על פי הנחיות המשטרה.
- 2.22. השעיית עובדים:
- הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להנחות את הספק להשעות עובד ספק מביצוע תפקידו לתקופה של עד 22 ימי עסקים או להחליפו אם סברה כי עובד הספק אינו מתאים לביצוע תפקידו ו/או קיים חשד שעבר עבירה פלילית.
- 2.23. שתיית משקאות משכרים:
- 2.23.1. הספק יאסור על עובדיו לשתות משקאות משכרים במתחם הפרויקט וכן לפחות 6 שעות לפני תחילת העבודה.
- 2.24. קוד לבוש:
- 2.24.1. הספק יודא כי הופעת עובדי הספק תהיה על פי קוד לבוש מוגדר, נאותה, צנועה והולמת לתפקידם בפרויקט.
- 2.24.2. מובהר בזאת כי חל איסור על עובדי הספק ללבוש את מדי הכבאות וסמליה ולהזדהות כעובד הרשות.
- 2.24.3. ביגוד:

- 2.24.3.1. המדים יהיו משני סוגים, לקיץ ולחורף.
- 2.24.3.2. קוד הלבוש יכלול הופעה אחידה עם חולצות שיישאו את לוגו (הסמליל) הספק מלפנים בלבד.
- 2.24.3.3. בגדים (חולצה / מכנסיים / חגורה), שונים ממדי הרשות.
- 2.24.3.4. נעלי בטיחות מוגנות החלקה בצבע שחור, בהתאם לדרישות התקן הישראלי.
- 2.24.4. מובהר בזאת, כי על פרטי הלבוש לא יופיעו מספרי טלפון או כל דבר אחר למעט לוגו הספק.
- 2.24.5. הלבוש יהיה נקי, במצב תקין ולא בלוי וללא קרעים. הספק ישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.
- 2.24.6. דוגמת נעלי העבודה, המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור הרשות תוך 14 ימים קלנדאריים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על ההסכם.
- 2.24.7. הרשות רשאית להפסיק עבודתו של עובד שיפר את תנאי ההופעה והבטיחות הנדרשים.
- 2.25. איסור פעילות פוליטית/מפלגתית/מדינית:
- הספק יקפיד כי עובדיו, קבלני המשנה, נושאי משרה לא יערכו כל פעילות פוליטית/מפלגתית ו/או מדינית בפרויקט לרבות תעמולה ו/או הסברה לבחירות לכנסת, בחירות לרשות ממשלה, בחירות לרשות מקומית, ולא יאפשרו לעשות שימוש בשטחי הפרויקט ו/או במבני הפרויקט ו/או אמצעי אחר הנוגע לפרויקט לצורך פעילות כאמור.
- 2.26. הפעלת גורמים אחרים:
- 2.26.1. להחלטת הרשות, הספק יידרש להעסיק גורמים אחרים, לרבות קבלני משנה, לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן.
- 2.26.2. הסכמים עם ספקי שירותי תחזוקת מערכות יהיו חשופים לרשות על תכולתם.
- 2.26.3. פעולת הגורמים האחרים תהיה מטעם הספק, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הספק חייב לקבל אישור בכתב מראש מהרשות, להעסקתם של הגורמים האחרים.
- 2.27. גיבוי צוות התפעול והאחזקה
- 2.27.1. הספק יגבה על חשבונו את הצוות הקבוע לאחזקה בהתאם לכמות כוח האדם ובעלי התפקיד הנדרשים לצורך מילוי משימותיו, לרבות - ביצוע תיקונים, ביצוע טיפולי אחזקה מונעת ותקופתית, הצבת עובדים כוננים וכדומה וזאת באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים ככל שנדרש.
- 2.27.2. צוות הגיבוי של הספק יענה לכל קריאה לתיקון תקלה, כאשר העובדים הקבועים אינם מצליחים ו/או אינם מסוגלים לפתור תקלות במועד וברמה הנדרשים בחוזה זה.
- 2.27.3. הספק יהיה אחראי להזמין, לתאם ולתעד את פעולת צוותי הגיבוי.
- 2.27.4. הספק יצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים לעבודה בגובה, כלים וחלפים.
- 2.27.5. כל השעות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, נכללות בגיבוי ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף, בין אם העבודה מתבצעת עם עובדי הגיבוי, ובין אם העבודה מתבצעת עם קבלני משנה.
- 2.27.6. אם אין לספק עובדים מומחים בתחום מסוים יעסיק הספק קבלני משנה מתאימים. הספק לא יעסיק קבלן משנה שלא אושר ע"י הרשות.

3. ספר הפעלת הפרויקט

- 3.1. כללי
- 3.1.1. הספק יכין ויאגד את כלל החומרים הנדרשים להפעלת הפרויקט, לרבות: נהלים, חומרים טכניים ותוכניות עדות באוגדן מרכז להלן ("ספר הפעלת הפרויקט").
- 3.1.2. ספר הפעלת הפרויקט יכלול לפחות את החומרים המפורטים בסעיף זה, להלן.
- 3.1.3. הספק ימסור את ספר הפעלת הפרויקט לאישור הרשות, לא יאוחר משישים (60) ימים קלנדאריים מיום חתימת אחרון המורשים על ההסכם.
- 3.1.4. חומר מקורי ימסר לרשות ועותק מאושר יישאר בידי הספק.
- 3.2. נהלים
- 3.2.1. כל פעולות עובדי הספק ו/או קבלני המשנה ו/או כל גורם אחר מטעמו (להלן: "גורמים מטעם הספק") בפרויקט תוסדרנה בנהלי עבודה (להלן: "הנהלים").
- 3.2.2. הספק יכין, יאגד ויעדכן את הנהלים כאמור כ"ספר הפעלת הפרויקט" ויפרסמו לכל הגורמים.
- 3.2.3. כל הנהלים בספר הפעלת הפרויקט יאושרו על ידי הרשות מראש ובכתב.
- 3.2.4. נהלי הספק יפרטו בין היתר את כלל הוראות התפעול, עבודה והאחזקה עבור כל פעולה אשר באחריות הספק לבצע בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה.
- 3.2.5. הנהלים יגדירו את שיטת הניהול, תפעול ואחזקה של הספק והגורמים מטעמו בכל תחומי הפעילות בפרויקט בכל עת.
- 3.2.6. נהלי הספק יהיו בהתאם להוראות מסמך זה, על פי כל דין, בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.2.7. נהלי הספק ייכתבו על ידי הספק במתכונת קבועה המפורטת בפרק זה ויתבססו על דרישות הבטחת האיכות ובהתאם לתקנים המקובלים בתחום האחזקה בארץ ובעולם.
- 3.2.8. ספר הפעלת הפרויקט יכלול בתוכו גם את הקטלוגים המפורטים של כל המערכות בפרויקט ואת הוראות האחזקה לכל מערכת (להלן: "ספר המתקן").
- 3.2.9. הספק יעדכן ויפרסם מעת לעת את ספר הפעלת הפרויקט בין כל עובדיו, הגורמים מטעם הספק ולכל גורם נוסף אשר תורה לו הרשות.
- 3.2.10. הספק יעביר לרשות עותק אלקטרוני (קובץ) של ספר המתקן.
- 3.2.11. הוספה ועדכון נהלים:
- 3.2.11.1. הספק יעדכן את הנהלים כמתחייב משינויים בדין או שינויים בהפעלה (שאושרו על ידי הרשות) ו/או בכל מקרה שבו תורה לו הרשות ו/או בכל עת שימצא הספק לנכון לאחר קבלת אישור הרשות לביצוע התיקון.
- 3.2.11.2. בנוסף לאמור לעיל, הרשות רשאית לדרוש מהספק להוסיף נהלים/הוראות עבודה לספר הפעלת הפרויקט במידה ומצאה כי חסרים נהלים/הוראות עבודה הדרושים להפעלה סבירה של הפרויקט.
- 3.2.11.3. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהספק לעדכן ו/או לתקן נוהל/הוראת עבודה אם מצאה לנכון, בין היתר, כי אין בנהל/הוראת העבודה כדי לענות על צרכי הפרויקט. למען הסר ספק, עדכון בהתאם לאמור לעיל יבוצע על ידי הספק ללא כל תמורה נוספת.
- 3.3. חומר טכני וספרי מתקן:
- 3.3.1. הספק יבדוק את תיקי המתקן הקיימים, על תכולתם ותוכניות העדויות הקיימות (להלן "החומר הטכני") שימסרו על ידי הרשות והקבלנים המבצעים.
- 3.3.2. הספק יאגד את החומר הטכני שיקבל מהרשות, לצורך ביצוע עבודותיו ואספקת השירותים בספר הפעלת הפרויקט, בהתאם למסמך תכולת עבודה זה.
- 3.3.3. הספק יודיע על הצורך בעדכון ולהחזירו בשלמותו לרשות בתום תקופת ההתקשרות.
- 3.3.4. באם יחסר חומר טכני כלשהו בעת סיום תקופת ההתקשרות, יחויב הספק כספית בעלויות השלמת החומר הטכני.

3.4. עדכון חומר טכני והשלמתו:

- 3.4.1. בכל מקרה בו הספק החליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, יצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים.
- 3.4.2. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ותחזוקה ואת כתב האחריות של הפריט המוחלף.
- 3.4.3. בנוסף יעדכן הספק את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע.
- 3.4.4. בכל מקרה בו הספק מבצע שינוי במתקן / מערכת אלקטרו-מכניים, בין שינוי חשמלי או מכני, ימסור הספק מראש סקיצות מפורטות לאישור הרשות.
- 3.4.5. החומר המקורי והמעודכן יהיה שייך לרשות.

3.5. תיק שטח ממוחשב:

- הספק יקים וינהל לפרויקט תיק שטח ממוחשב לצרכי כיבוי אש ואחזקה. תיק השטח יהיה חלק מספר הפעלת הפרויקט כהגדרתו להלן.
- הקמת תיק השטח תתבצע תוך 90 ימים קלנדאריים מיום חתימת אחרון המורשים על הסכם ההתקשרות. תיק השטח הממוחשב יכלול:
- 3.5.1. קליטה למערכת של מכלול השרטוטים והחומר הטכני, ניהול ועדכון שוטף של ארכיון השרטוטים והחומר הטכני.
 - 3.5.2. מדרוג התוכניות לפי חלקי מבנה ולפי נושאים כדוגמת מיזוג אוויר, חשמל וכדומה.
 - 3.5.3. סימון דרכי גישה לאתר ובתוך האתר ומיקומים אפשריים לצוותי חילוץ והצלה.
 - 3.5.4. סימון אזורי אש ודרכי מילוט.
 - 3.5.5. מיפוי האתר – קומות המבנה וסימון רכיבי הביטחון, הבטיחות, רכיבים ראשיים הנדרשים להפסקה ו/או הפעלה בזמן חירום כדוגמת גנרטור, מפסקי חשמל ראשיים, ברזי מים ראשיים וכדומה ומיקום חומרים רגישים או מסוכנים.
 - 3.5.6. כל נושא אחר הנדרש על פי כל דין.

4. ניהול ותכנון עבודות התפעול והאחזקה

4.1. ניהול הפרויקט:

4.1.1. הספק יכין מדי שנה תכנית עבודה, לתפעול ואחזקת הפרויקט הכוללת, בין היתר, את כל המשימות, התוכניות הלוגיסטיות ותכניות האחזקה הנדרשות לצורך הפעלת הפרויקט ואספקת שירותי התפעול והאחזקה, על ציר זמן (להלן "תכנית העבודה").

4.1.2. הספק יהיה אחראי לביצוע כל המשימות בהתאם לתכנית העבודה ולעמידה בכל דרישות השירות, לתיקון התקלות, במבנים ובתשתיות אשר תחת אחריותו, באופן שוטף לאורך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדרישות מסמך תכולת העבודה והוראות ההסכם.

4.2. שעות העבודה למתן השירותים:

4.2.1. שעות העבודה בשגרה של מרבית מרכיבי הפרויקט הינן בין השעות 8:00 ל 17:00 מלבד מרכש השליטה הארצי של הרשות ומתחם המגורים הפועלים 24/7.

4.2.2. שעות העבודה בזמן חירום למתן השירותים יחרוגו מעבר לאמור לעיל.

4.2.3. הספק ידרש לתת מענה ולבצע את עבודתו בהתאם לשעות העבודה בפרויקט, ובהתאמה לתוכנית העבודה, למעט בשבתות ובחגי ישראל.

4.2.4. על אף האמור לעיל עבודות אותן נדרש הספק לבצע כהכנה לימי העבודה, לרבות: ניקיון כיתות, משרדים, הכנת הכיתות לצורך לימודים, יבוצעו טרם שעות העבודה או יום לפני על מנת לשמור על רציפות ההפעלה (חצי שעה לפני תחילת הפעילות).

4.2.5. מובהר בזאת כי נתון זה הינו אינדוקטיבי ואין בו כדי לקבוע היקף פעילות מקסימאלי או לגרוע כחוא זה ממחויבותו של הספק לביצוע כלל העבודות ולזמינות כלל המתקנים בפרויקט.

4.2.6. בנוסף, הספק נדרש לקחת בחשבון גם מקרים, בהם יהיה עליו לבצע את עבודתו מעבר לשעות הפעילות, זאת במקרים בהם לא ניתן להפסיק את הפעילות השוטפת או לאפשר את ביצוע העבודה בשעות הפעילות הרגילות.

4.2.7. הספק יבצע בימי שישי עבודות שלא הספיק לבצע בהתאם לתכנית העבודה, או לא התאפשר לו לבצע עקב מגבלות שהציבה הרשות. הספק מודע לכך שיידרש לבצע עבודות מכל סוג שהוא גם בימי שישי ולא יקבל תמורה נוספת בגין זאת.

4.2.8. מובהר בזאת כי ייתכנו שינויים בשעות העבודה בימים מיוחדים כערב יום כיפור, וחול"מ, ימי אירועים, הספק ידרש להתארגן לפיכך, למתן שירותים גם מעבר לשעות העבודה, ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.

4.2.9. עבודות מחוץ לשעות העבודה שהוגדרו יבוצעו בתיאום מראש עם הרשות.

4.3. תכנית העבודה:

4.3.1. תכנית העבודה שייכין הספק תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

4.3.1.1. כל הפעולות הנדרשות לשמירה על זמינות המתקנים והמערכות.

4.3.1.2. כל הפעולות הנדרשות מהספק לביצוע ואספקת שירותי התפעול והאחזקה.

4.3.2. הספק יבצע את כלל הפעולות ויספק את כלל התשומות הנדרשות לצורך מימוש תכנית העבודה.

4.3.3. הספק יתכנן את הפעולות הנדרשות לתפעול ואחזקה, כך שלא יפגעו בפעילות השוטפת של הפרויקט.

4.3.4. הספק לא ישבית מערכת, גם לצורך ביצוע פעולות האחזקה (לרבות מערכות מיזוג האוויר ומערכות החשמל), ללא אישור מראש ובכתב מהרשות.

4.3.5. תכנית העבודה תתבסס על דרישות מסמך תכולת העבודה, הנחיות הרשות, תיקי המתקן, הקטלוגים המפורטים של כל מערכת והוראות האחזקה לכל מערכת.

4.3.6. הספק יתאם את תכנית העבודה לאחזקת מבנה הסימולאטור ומערכותיו עם הספק האחראי להפעלתו כך שההדרכה המתוכננת לא תיפגע עקב עבודות נדרשות מהספק.

- 4.3.7. תכנית העבודה תוכנן כך שהפעילות תתבצע, ככל הניתן, בימים ובשעות בהן ההפרעה לפעילות בפרויקט והמבקרים בה נמוכה. יודגש כי הרשות רשאית להנחות את הספק לגבש את תכניתו בהתאם לאירועים על פי שיקול דעתה של הרשות והספק יעדכן את תכניתו בהתאם להנחיות אלו.
- 4.3.8. תכניות העבודה של הספק לפרטיהן יהיו ממוחשבות ונגישות לעיון הרשות, בכל עת.
- 4.3.9. הספק יוודא שכל המתקנים, המערכות והציוד שהספק נדרש לכלול בפרויקט בהתאם להוראות ההסכם (להלן: "המתקנים") יהיו זמינים ותקינים, בכל עת, לשימוש בפרויקט בהתאם לתוכנית העבודה והוראות ההסכם.
- 4.3.10. התכנון השנתי:
הספק יכין את תכנית העבודה לאספקת שירותי התפעול והאחזקה בהתאמה לתכניות העבודה ודרישות הרשות, כפי שיועברו לו (להלן "תכנון שנתי"), בהתאם להוראות פרק זה.
- בתכנון השנתי יפעל הספק כדלקמן:
- 4.3.11. הספק יכין את תכנית העבודה בהתאמה למידע שיועבר לו מהרשות, בהתאם להוראות סעיף זה.
- 4.3.12. תכנית העבודה של הספק:
תכנית העבודה של הספק תכלול פירוט של כל הפעולות, האירועים והמשימות המתבצעות בפרויקט לרבות:
- 4.3.12.1. משימות לתפעול ואחזקה על ציר הזמן השנתי (אחזקת מבנים, אחזקת מערכות, אחזקת מערכות תקשוב, ניקיון, הדברה, תברואה, הגנת הסביבה).
- 4.3.12.2. משימות לאחזקה מונעת בדגש על פעולות והשבתה של מערכות קריטיות.
- 4.3.12.3. פרויקטים מתוכננים (כגון: ביצוע בדיקות וביקורות, החלפת ציוד, שדרוג מערכות, קליטת מערכות), הכנה לקיץ או לחורף.
- 4.3.12.4. אימונים, קורסים, השתלמויות ותרגילים והשפעתם על התכנית.
- 4.3.12.5. כנסים וטקסים מתוכננים והשפעתם על התכנית.
- 4.3.12.6. אירועים נוספים שיכולים להשפיע על תכנית העבודה, לרבות: ביקורים מתוכננים ומשימות ארגוניות נוספות.
- 4.3.12.7. פירוט אירועים נוספים המשפיעים על ביצוע המשימות ותכנית העבודה (להלן "עוגנים") בשנת העבודה, כפי שיוגדרו על-ידי הרשות מעת לעת.
- 4.4. הוראות נוספות:
- 4.4.1. תכנית העבודה תאושר על-ידי הרשות, בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- 4.4.2. הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לאספקת שירותי התפעול לצורך מימוש תכנית העבודה השנתית ובהתאם לעדכונים והשינויים שנערכו בתכנית העבודה במהלך שנת העבודה.
- 4.4.3. הנתונים הנדרשים לניהול ובקרת תכנית העבודה כאמור בסעיף 4.3.12 לעיל ינוהלו במערכת מידע ממוחשבת לניהול תכנית העבודה שתעודכן ברמה יומית ובא יוצג מה בוצע, מה טרם בוצע וסיבה לאי הביצוע, הנתונים במערכת המידע יהיו זמינים ונגישים לרשות לרבות גישה מרחוק בכל עת.
- 4.5. תהליך התכנון השנתי:
- 4.5.1. לא יאוחר מה-1 בנובמבר, יגיש הספק לאישור הרשות, במדיה מגנטית, את טיוטת תכנית העבודה.
- 4.5.2. הרשות תעביר לספק הערות, תיקונים ועדכונים תוך עשרה (10) ימים קלנדאריים מקבלת טיוטת תכנית העבודה.
- 4.5.3. לאחר קבלת הערות הרשות כאמור, יעדכן הספק את תכנית העבודה בהתאם.
- 4.5.4. לא יאוחר מה-20 בנובמבר, יגיש הספק לאישור הרשות את תכנית העבודה המתוקנת לשנת העבודה הבאה, בעותק מודפס ובמדיה מגנטית.
- 4.5.5. אישרה הרשות את תכנית העבודה, יעביר הספק לרשות תוך שבעה (7) ימים קלנדאריים ממתן האישור, תכנית עבודה סופית, במדיה מגנטית ובעותק קשיח.

- 4.5.6. תכנית העבודה השנתית תחייב את הספק לכל דבר ועניין בהתאם להוראות פרק זה ולהוראות הסכם הזיכיון.
- 4.6. אישור חודשי של תכנית העבודה:
- 4.6.1. הספק יגיש לרשות, עד ל 15 לחודש בכל חודש, תכנית עבודה מעודכנת לביצוע לחודש העוקב, לרבות הנגזרות והנושאים הרלוונטיים מתכנית העבודה השנתית המאושרת.
- 4.6.2. הרשות תעביר לספק את התייחסותו לתכנית העבודה בתוך שבעה (7) ימים מקבלת תכנית העבודה המעודכנת כאמור.
- 4.6.3. הספק אחראי לקבלת אישור הרשות לתכנית העבודה השלמה והמלאה לא יאוחר מארבעה (4) ימים לפני תחילת כל חודש.
- 4.6.4. הרשות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לאשר את תכנית העבודה במלואה או לאשר אותה באופן חלקי או זמני. אישור כאמור, יהווה אישור לביצוע לגבי החודש הבא.
- 4.7. ניהול ותיאום תכנית העבודה:
- הספק ינהל את תכנית העבודה ויספק את שירותי התפעול, בהתאם להוראות המפורטות להלן:
- 4.7.1. הספק ינהל את תכנית העבודה על-פי תכנית שבועית, שתיגזר מתוך תכנית העבודה השנתית והחודשית המאושרת, אשר תכלול את כלל הפעולות שיבצע הספק לשבוע העוקב.
- 4.7.2. הספק יציג לדרישת הרשות את תכנית העבודה השבועית אחת לשבוע בכינוס תיאום שבועי אותו יערוך הספק בהשתתפות נציגי הרשות (להלן: "**פורום התיאום השבועי**").
- 4.7.3. בנוסף הספק יציג גם את הנתונים הבאים (דו"חות שיופקו ממערכת המידע הממוחשבת):
- 4.7.3.1. דו"ח ביצוע מול תכנון, בהתייחס לתכנית העבודה השבועית לשבוע שחלף ובין היתר: דיווח אודות העדכונים שבוצעו, הצגת פערים בתחום התפעול, האחזקה, ככל שהיו כאלה, וכן את השפעתם על ביצוע תכנית העבודה באותו השבוע.
- 4.7.3.2. עמידה ברמות שירות: פילוח של אירועים וסטאטוס עמידה ואי עמידה ברמות השירות של הספק.
- 4.7.3.3. דיווח אודות עדכונים ושינויים נדרשים בתכנית העבודה לשבוע העבודה העוקב, תוך התייחסות לסיבות בגינן נדרשים השינויים ותוך התייחסות לפערים שנוצרו בשבוע שחלף.
- 4.7.3.4. דיווח אודות אירועים שונים, שחורגים משגרת הפעילות.
- 4.7.3.5. הדו"ח יכלול טבלה, מה בוצע, מה לא בוצע והסיבה מדוע לא בוצע.
- 4.7.3.6. כל דיווח אחר שתדרוש הרשות בקשר עם תכנית העבודה כפי שיוגדר בפורום התיאום השבועי עבור השבוע העוקב.
- 4.8. סדרי עדיפויות לביצוע העבודות:
- 4.8.1. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע העבודות, סדר הקטעים בהם יבוצעו, היקפי הביצוע, לוחות הזמנים, שעות הביצוע, וכד' ולשנותם בכל עת.
- 4.8.2. כל האמור לא יהווה עילה לתביעות בגין שינוי מחיר יחידה או דרישה לתוספת כל שהיא מצד הספק ו/או מי מטעמו.
- 4.9. הוראות אחזקה למבנים, מערכות ומערכות התקשוב:
- 4.9.1. כחלק מתוכנית העבודה, הספק ינפיק לעובדיו מידי שבוע הוראות אחזקה לביצוע כנדרש.
- 4.9.2. הספק יתעד את ביצוע הוראות האחזקה בהתאם לעבודה בשטח. ויעדכן במערכת האחזקה הממוחשבת.
- 4.9.3. הספק יתעד במפורש אלו טיפולים בוצעו.
- 4.9.4. כמו-כן יציין הספק את כל הטיפולים שבוצעו ע"י קבלני משנה מטעם הרשות ומטעם הספק ויעיר את תשומת לב הרשות אם הספק המבצע לא מילא אחר כל דרישות הטיפול המוטלות עליו.
- 4.9.5. היה והספק לא עמד בדרישות המפורטות, ידווח לנציג הרשות תוך ארבעים ושמונה (48) שעות.

4.10. הנחיות לעבודות במקצועות השונים:

- 4.10.1. הנחיות האחזקה מפורטות בנספח 2 למסמך תכולת העבודה.
- 4.10.2. ההנחיות המפורטות במפרט זה הינן הנחיות בסיסיות לדגשים באחזקה אותם הרשות מוצאת לנכון למסור לספק.
- 4.10.3. ההנחיות המפורטות במסמך תכולת העבודה, במקצועות השונים, יופנמו במסגרת תכנית האחזקה המונעת והטיפוליים במסגרת תכנית האחזקה השנתית, שיערוך הספק.
- 4.10.4. מובהר בזאת כי תכנית האחזקה המונעת והטיפוליים שיבצע הספק כאמור, יהיו מקיפים ויכללו את כלל הפעולות הנדרשות לאחזקת המבנים, התשתיות והמערכות בפירוט יותר מהמפורט להלן, ותכלול גם מקצועות ופעולות שלא צוינו במפורש ע"י הרשות ואשר קיימות בספרות האחזקה של יצרני המערכות.

4.11. עבודה בתנאי מזג אוויר קיצוני:

- 4.11.1. הספק יבצע את התחייבויותיו גם בתנאי מזג אוויר קיצוניים (כגון חום / גשם / שלג).
- 4.11.2. על צוות האחזקה היומי להיות ערוך ולהתייבב לביצוע עבודות האחזקה הנדרשות, גם בתנאי מזג אוויר קיצוניים.
- 4.11.3. לאור האמור, על הספק להיות ערוך עם ציוד ורכב המתאימים לניוד ציוד וכוח אדם גם בתנאים קיצוניים אילו.
- 4.11.4. בתנאי מזג אוויר קיצוני, הספק יתדרך את העובדים מטעמו בהוראות חרום ובטיחות מיוחדות, כמו כן יהיה הספק מתואם בפעילות שיקיים עם מפקד המחנה/רמ"ד לוגיסטיקה והמוקד בפרויקט.

4.12. מוקד הספק לניהול הפניות והתקלות:

- 4.12.1. הספק יפעיל בקריית הכבאות מוקד לקבלת תקלות כולל מערך ממוחשב עם ממשק אינטרנטי חיצוני על פי הנחיות הרשות, תוך 7 ימים קלנדאריים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 4.12.1.1. המוקד יופעל בהתאם לשעות הפעילות המפורטות להלן:
- 4.12.1.2. בימים א' – ה' משעה 8:00 עד שעה 17:00.
- 4.12.2. המוקד יקבל את כל הפניות והקריאות הקשורות לניהול ותפעול קריית הכבאות ואספקת כלל שירותי התפעול והאחזקה, לרבות שירותי אחזקת והפעלת מערכות התקשוב כמפורט להלן.
- 4.12.3. פניות אשר יהיו בטיפול הרשות, יופנו לגורמים המטפלים, בהתאם לנהלים ולמידע שיועבר לספק על ידי הרשות.
- 4.12.4. המוקד יפעיל את צוות הספק לצורך ביצוע תכנית העבודה, תיקון תקלות לפי רמות השירות ותיעדוף של הרשות ובשגרת אחזקה מונעת, לפי תכנית האחזקה, כמפורט במסמך תכולת העבודה.
- 4.12.5. התיעוד במוקד להעברת הקריאה לספק ע"י המוקד, יהווה אסמכתא למדידת רמת השירות וזמן התגובה של הספק בהתאם להסכם זה.
- 4.12.6. מוקד הספק יאפשר ניהול כל היבטי תפעול האחזקה, לרבות:
- 4.12.6.1. העברת מידע לפונים.
- 4.12.6.2. העברת בקשות לשירות.
- 4.12.6.3. פתיחת תקלה לפי קוד וסוג תקלה.
- 4.12.6.4. דיווח על תקלות לפי דחיפות.
- 4.12.6.5. רמת שירות ועיתוי מתאים לטיפול.
- 4.12.6.6. הפקת דו"חות מצב הקשורים לביצוע העבודות בהסכם בחתכים שונים.
- 4.12.6.7. תכנית זימון שנתית לאחזקה מונעת והפקת דו"חות בכל תצורה מקובלת, לרבות "אקסלי", "וורד" וקבצים סרוקים.

- 4.12.6.8. הפניית אנשי מקצוע ושרות האמונים לטפל בתקלות, על פי רשימה שתועבר מספק האחזקה.
- 4.12.6.9. סגירת הקריאות בהתאם ובדיקה מול הלקוח שהעבודה בוצעה לשביעות רצון, כולל הזנת משוב למערכת.
- 4.12.6.10. העברת פניות לגורמים מטפלים ברשות לפי הנחיות הרשות.
- 4.12.6.11. פניות לספקי הרשות, רשות מקומית, תאגיד מים וכיו"ב.
- 4.12.7. המוקד יוציא פקודות עבודה מהתוכנה הממוחשבת, יבצע מעקב ביצוע, יזין נתונים למערכת ויבצע רישום של כל פעולה ביומן מוקד.
- 4.12.8. במידת הצורך יעביר המוקד תקלות שאינן באחריות הספק לגורם הממונה כקבלן חיצוני בהתאם להוראות הרשות.
- 4.12.9. מוקד הספק יאפשר לרשות, בנוסף לאמצעי התקשורת הרגילים (טלפון, דוא"ל, אפליקציית מידע ייעודית), לקבל גם מענה אנושי במשך שעות העבודה.
- 4.12.10. אפליקציית המידע תאפשר ניהול תקלות (פתיחה, עדכון וסגירה) על ידי אנשים מורשים, מעקב והתראה על חריגת ברמת השירות וכן הוראות אחזקה מונעת.
- 4.12.11. ביום העבודה העוקב לקריאת שרות מחוץ לשעות העבודה, הספק ידווח למוקד אודות האירוע, יודא תיעוד וידאג לקבל "פקודת עבודה" בגינו.
- 4.12.12. הספק יגיב לקריאות בקבועי הזמן הנקובים בסעיף 4.13.1 להלן בתיאום עם הרשות וידווח "סיום" עם גמר מתן השירות.
- 4.12.13. מוקד הספק יוכל לאתר בכל עת לפחות את מנהל הפרויקט מטעם הספק ואת העובד התורן, לצורך מסירת הודעות על תקלות דחופות.
- 4.12.14. פעילות מוקד הספק תכלול בנוסף, גם אפשרויות קליטה, דיווח ומעקב על תקלות אשר הספק יאתר בעצמו במהלך עבודתו וכן תקלות במקצועות אחרים, אף אם אינם מבוצעים ע"י הספק.
- 4.12.15. כל הנתונים והמידע שייאגרו וייאספו במוקד הספק בהקשר זה יהיו שייכים לרשות והספק אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע עבודותיו עפ"י ההסכם.
- 4.13. רמות שירות וזמני היענות לקריאה לתקלות:
- 4.13.1. מוקד הספק יענה לכל קריאת שרות טלפונית שתתקבל בשעות העבודה, תוך פרק זמן שלא יעלה על מאה עשרים (120) שניות או לחילופין תתאפשר לפונה לבחור באפשרות של חזרה של נציג המוקד, באמצעות המוקד כאמור ויתקן את הדרוש בקבועי הזמן הנקובים בהסכם המצורף למכרז זה.
- 4.13.2. המערכת תודיע לממתין על מקומו בתור למענה.
- 4.13.3. המוקדן ימצא בקריית הכבאות.
- 4.13.4. לאחר שעות מתן השירות עובדי הרשות יוכלו להשאיר הודעה עם פרטי התקלה ולצורך רישומה, או לתעד את ההודעה באפליקציית המידע כמפורט בסעיף זה.
- 4.14. תיקון תקלות:
- 4.14.1. תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות, אך לא ימנע ביצוען של המשימות השוטפות בתדירות הנדרשת.
- 4.14.2. עובדי הספק יטפלו בתיקון מיד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה; טיפול במפגעי בטיחות יהיה בעדיפות ראשונה. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה או סיווגה (רגיל, דחוף או בהול) תקבע דעתו של נציג הרשות.
- 4.14.3. היה והספק אינו יכול לבצע את התיקון המושלם לפי רמות השירות שנקבעו בהסכם, הספק מתחייב לבצע כל פעולה אפשרית להפעלת המתקן/ציוד/מערכת באופן זמני, עד לגמר התיקון המושלם, וללא תשלום נוסף.
- 4.14.4. הספק יגיב כאמור באמצעות צוותיו ככל שנדרש, לרבות בעבודה בשעות נוספות ולילה בכל ימות השבוע, העברת עובדים נוספים, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום, וזאת ללא תשלום נוסף.

הספק יעבוד ללא לאות וינקוט בכל האמצעים כדי להשלים את העבודה ולהביא את המתקן לתפקוד מלא ברציפות וללא הפסקה.

4.14.5. תקלות ברמת דחיפות גבוהה או בינונית יטופלו על ידי עובד ספק תורן. עובד זה יגיע לאתר לא יאוחר משעה אחת מקבלת הדיווח לצורך תגובה ראשונית כמפורט בהסכם.

4.14.6. היה והספק אינו יכול לבצע את התיקון המושלם בו במקום, יהיה הספק מחויב לבצע כל פעולה אפשרית להפעלת המתקן באופן זמני עד לגמר התיקון המושלם.

4.14.7. הספק נדרש לספק על חשבונו מערכת טלפונית העומדת בהגדרות המפורטות בתכולת העבודה.

4.15. **אירועים וכנסים**: הספק יכין את המבנים לאירועים לאומיים וחגים ואירועים חריגים כדוגמת יום העצמאות לרבות סיור המקום, סידור הציד, קישוט, הצבת דגלים וכדומה וכן לטקסים המחייבים הצבת במות, כיסאות, שולחנות וכדומה על ידי הספק, בהתאם להוראות הרשות.

5. המערכת הממוחשבת לניהול התפעול והאחזקה

5.1. המערכת הממוחשבת:

5.1.1. הספק יפעיל את מערך התפעול והאחזקה אשר תחת אחריותו וינהל את תכנית העבודה באמצעות מערכת מחשב בה תותקן תוכנה ייעודית לניהול ותפעול שירותי התפעול והאחזקה (להלן: "המערכת").

5.1.2. המערכת תאפשר ניהול ותיעוד של כלל פעולות התפעול והאחזקה המבוצעות בפרויקט, בהתאם לסוג הפעולה הנדרשת.

5.1.3. המערכת הממוחשבת תהא אינטרנטית ונגישה לנציג הרשות במשרדו, בכל עת, כנדרש לו לצורך עיון בנתונים והפקת דוחות מסוגים שונים באופן עצמאי.

5.1.4. המערכת תעמוד בכל דרישות המפרט להלן ותתמוך בכלל השירותים.

5.1.5. הספק יוסיף את הרשות כלקוח נוסף של המערכת הממוחשבת.

5.2. המפרט למערכת המידע הממוחשבת לניהול התפעול והאחזקה.

המערכת תכלול את הפונקציות הבאות:

5.2.1. ניהול תכנית עבודה

5.2.1.1. תכנון, ניהול ומעקב אחר פעולות התפעול והאחזקה על ציר זמן, המבוססות יעדים ותאריכים.

5.2.1.2. יצירה וניהול של תכניות תפעול ואחזקה לפי מחזור יחיד של פעולות ולפי פעולות מחזוריות.

5.2.1.3. יצירה וניהול רשימת משימות; Task List, הכוללת רכיבים ופעולות תפעול ואחזקה, בסימוכין למחזורי הביצוע הנדרשים.

5.2.1.4. ניהול תכנית שנתית לאחזקה מונעת עבור כל המערכות, והפקת עבודות מתוכננות/פקודות עבודה באופן אוטומטי לכל מערכת, בהתאם לתכנית העבודה.

5.2.1.5. הזנת כלל העבודות העיתיות במערכת (עבודות תקופתיות כגון, צביעה, פעולות אחזקה חצי שנתיות וכו').

5.2.1.6. הזנה של כל רמות השירות הקבועות בהסכם

5.2.1.7. שיוך פקודות עבודה גם לפעולות אחזקת שבר, תוך טיפול בתקלות ותיעודן של הטיפול, בהתאם לדרישות הרשות.

5.2.1.8. ניפוק דו"ח פעולות תפעול ואחזקה לפי שעות עבודה.

5.2.1.9. יכולת שליטה וניהול מועדי פעולות התפעול וטיפול האחזקה המתוכננים.

5.2.1.10. יכולת הפקת דו"ח מעקב אחר כל מועדי הפעולות והטיפולים המתוכננים – תכנון מול ביצוע.

5.2.2. ניהול טיפולים ותקלות (CRM)

5.2.2.1. המערכת תאפשר קבלת פניות מהמשתמשים והשוהים, הן לאספקת מידע ושירותים, הן לקבלת תלונות/דרישות מכל משתמש והן להפניית הפונים לגורמי הרשות הרלוונטיים.

5.2.2.2. המערכת תאפשר ניהול יומן ממוכן של הודעות על תקלות, קריאות שירות ופניות.

5.2.2.3. המערכת תאפשר שמירה ותיעוד של כל הפניות והתקלות שיפתחו במשך כל תקופת ההסכם.

5.2.2.4. המערכת תאפשר סיווג של הקריאות עפ"י קריטריונים שיאושרו ע"י הרשות (כגון: דחוף, בינוני, רגיל) מראש ובהתאם לסיווגי דחיפות התקלה/הפנייה. סיווג התקלות יהיה זמין לצפייה ולעדכון על ידי הרשות.

5.2.2.5. ניהול האירועים יבוצע לפי שיוך לרכיב/מתחם רלוונטי.

5.2.2.6. המערכת תאפשר פתיחת הזמנת אחזקה (טיפול/תיקון) באופן יזום עבור אחזקה מונעת ויזומה (הודעת אחזקה תיפתח בסימוכין ברקע באופן אוטומטי), בהתאם לתכנית עבודה של האחזקה.

- 5.2.2.7. מעקב על צריכה וניפוק חלקי חילוף וחומרי אחזקה מהמלאי להזמנה הנובעת מטיפול/תיקון האחזקה.
- 5.2.2.8. ניהול מספר סוגי הזמנות אחזקה עבור תהליכי אחזקה (טיפול בתקלות ואחזקה מונעת).
- 5.2.2.9. שליפת הזמנות אחזקה על פי סוג ההזמנה, אובייקט טכני, סטאטוס מערכת, תאריך יצירה, מרכז עבודה והמשך טיפול בהתאם.
- 5.2.2.10. מעקב על ביצוע בדיקות איכות עבור מיקום פונקציונאלי וציוד בסימוכין להזמנת אחזקה.
- 5.2.2.11. תיעוד הבדיקות במערכת במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.2.3. ניהול מלאי
- 5.2.3.1. ניהול מלא של מלאי מחסני ומערך חלקי חילוף.
- 5.2.3.2. ניהול כרטיס פריט שיכיל את כל פרטי הפריט, לרבות: מס' פריט, מק"ט, מיקום במחסן, נתוני גודל ומידות, כמויות מקסימום ומינימום, מעקב אחר תנועות הפריט, תאריך פקיעת תוקף (במידה שרלוונטי), תאריך הטיפול המתוכנן הבא, פירוט אודות תנאי אחזקה ייחודיים נדרשים (במידה שרלוונטי) וכד'.
- 5.2.3.3. ניהול מעקב ניפוקים - לעבודות שבר, עבודות מתוכננות, העברה בין מחסנים וכד'.
- 5.2.4. ניהול ספירות מלאי וזמינות חלפים למאגר חלקי החילוף ומצאי המערכות
- 5.2.4.1. ניהול רשימת חלקי חילוף ודיווח על ירידה ברמות המלאי של חלקי חילוף עבור מערכות אלה מתחת לרמת המלאי המינימלית שהוגדרה.
- 5.2.4.2. בדיקת זמינות On-Line של רכיבים בהזמנת אחזקה עבור חלקי חילוף וחומרי אחזקה שנצרכים מהמלאי.
- 5.2.4.3. יכולת להזין אישור ביצוע פעולות להזמנת האחזקה.
- 5.2.4.4. יכולת ביצוע השלמה טכנית ועסקית להזמנת האחזקה.
- 5.2.4.5. יכולת הפקת דו"ח של הזמנות אחזקה.
- 5.2.4.6. יכולת השלמת הזמנת אחזקה כדי להשאירה פעילה, להמשך פעולות אחזקה.
- 5.2.4.7. לכל מערכת נדרש שיוך ממוחשב לחלקי החילוף הרלוונטיים במחסן.
- 5.2.4.8. הקמת/ניהול פריטים טכניים (מיקומים פונקציונאליים וציודים) על פי המיקומים הפיזיים, מרובה רמות.
- 5.2.4.9. קישור ציודים למיקומים פונקציונאליים.
- 5.2.4.10. יכולת ניהול סוגי פריטי ציוד ומיקומים פונקציונאליים.
- 5.2.4.11. יכולת הצגת סטאטוס מערכת עבור האובייקטים הטכניים.
- 5.2.4.12. קישור מסמכים לפריטים טכניים.
- 5.2.4.13. יכולת ניהול אחריות לציוד.
- 5.2.4.14. יכולת ניהול מספרים סידוריים בציוד.
- 5.2.4.15. ניהול היסטוריית תיקונים לציוד.
- 5.2.4.16. ניהול היסטוריית ניוד לציוד.
- 5.2.5. מודול ניהול מונים (חשמל ומים) וקריאות מונה.
- 5.2.6. ניהול ספר מתקן ותכניות ממוחשב
- 5.2.6.1. המערכת תאפשר ניהול ותיעוד הוראות ותהליכי אחזקה.
- 5.2.6.2. המערכת תאפשר הגדרה של כל מכלולי המערכות האלקטרו מכאניות.
- 5.2.6.3. לכל מערכת אלקטרו מכאנית תסופק אינפורמציה לגבי מצב הציוד, מיקומו, תאריכי גמר אחריות (כולל התראות מתאימות בזמן פתיחת קריאה), סוג הציוד, טיפולי אחזקה מונעת, היסטוריה וכד'.

- 5.2.6.4. הוראות בטיחות: הנחיות הבטיחות יכללו אזהרות והנחיות לשימוש בכלים וחומרים מתאימים, לרבות אופן זיהוי החומרים המותרים, הגדרת בעלי המקצוע המורשים לפעול במתקן וכדומה.
- 5.2.6.5. תכניות עדות: שרטוטי עדות מתאימים למצב בפועל לאחר סיום עבודות ההקמה. התכניות יכללו מידות ומיקום לכל מרכיב במערכת. התכניות יכללו את מספרי הציד המותאמים לדרישות המספור האחד של הרשות וכפי שהציד מסומן בפועל.
- 5.2.6.6. תכניות תאום מערכות (סופר-פוזיציה) של כלל המערכות הכלולות בתכולת העבודה של הפרויקט.
- 5.2.6.7. שרטוטים סכמתיים (SCHEMATIC DIAGRAMS) של המערכות.
- 5.2.6.8. תוארי מערכות נסתרות וגלויות: התוארי יסומן בתכניות בייחוס לעצמים קבועים בשטח.
- 5.2.6.9. תיאור מפורט של מערכות הפיקוד והבקרה ואופן כיוון לגבי כל מתקן בנפרד ולגבי כלל המערכות ותת המערכות.
- 5.2.6.10. כרטסת ציוד ופריטים מרוכזת שתכלול דף מתאים לכל סוג ציוד עם נתוני יצרן וספקים, לרבות כתובות וטלפונים, נתונים טכניים, פיזיים ותפעוליים המתאימים לו.
- 5.2.6.11. לכל יחידת ציוד יצורף אפיון ודיאגרמת עבודה עם ציון של כמה נקודות עבודה, כפי שנמדדו בפועל, בעומסים ובתפוקות שונים ומהם הטווחים המותרים.
- 5.2.6.12. עדכון קטלוגים מפורטים ברמה המקצועית המרבית הקיימת בידי היצרן לכל פריט ציוד ומרכיב הנכללים במערכות, לרבות אביזרי צנרת וחשמל.
- 5.2.6.13. עדכון רשימת כלל האביזרים המותקנים בכל מבנה ובכל מערכת, מתקן או ציוד, אשר נבחרו והורכבו ואשר אינם מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת כדוגמת: מחברים, אביזרי תמיכה, אביזרי חיוץ, סוגי רכיבי גמר, פרזול וכדומה.
- 5.2.6.14. עדכון רשימת חלקי חילוף מומלצים, לרבות כמויות.
- 5.2.6.15. רשימת כלי עבודה ייחודיים לכל מערכת ומתקן בנפרד, כולל שם הכלי, מספר יצרן ודגם. רשימת כלי העבודה תכלול הפנייה ליצרן ולספק כלי העבודה המומלץ.
- 5.2.6.16. סריקת/עדכון אישורים של היצרנים על בדיקת המוצרים לפני אספקתם, לרבות אישורים על בדיקות בעומס, כיוול מפסקי זרם יתר ואישורים של בודקי המערכות הכוללות.
- 5.2.6.17. סריקת/עדכון אישורים על בדיקת המערכות לאחר התקנתן והפעלתן, בהתאם לדרישות המפרטים המיוחדים לכל מערכת בנפרד.
- 5.2.6.18. סטטוס מערכות שנמצאו בשלב הבדק ומתי מסתיים שלב זה עבור כל אחד מהן
- 5.2.6.19. תיאור מפורט של פעולת המערכת במצבים שונים והנחיות הפעלה מפורטות ומותאמות למצבים שונים של המערכת.
- 5.2.6.20. סריקת/עדכון אישורים של הרשויות המוסמכות ובודקים מוסמכים כנדרש, לרבות: מכבי אש, משטרה, מכון התקנים, משרד העבודה, משרד הבריאות, איכות הסביבה, משרד התקשורת, חברת החשמל, הרשות המקומית, בודק חשמל, בודק מעליות, קונסטרוקטור וכדומה.
- 5.2.6.21. סריקת/עדכון תעודות אחריות, ערבות וביטוח.
- 5.2.6.22. עדכון נתונים כלליים: פרטים מלאים של הקבלנים, הספקים, היצרנים ונותני השירות של כל מכלול, יחידה, מערכת, מתקן, אביזר ופרזול (שם איש הקשר, כתובת, ת"ד, כתובת אלקטרונית, טלפון, פקס, טלפון נייד).
- 5.2.6.23. הנחיות האינטגרציה בין מערכות יהיו מפורטות וינחו את המתחזק לגבי התרחישים השונים והתגובה הצפויה של המערכות, כל אחת בנפרד וכולן ביחד.
- 5.2.6.24. עדכון המלצות לכוח אדם נדרש לאחזקת המערכת/המתקן, כולל הסמכות והדרכות נדרשות.

6. ניהול המגורים

6.1. ניהול המגורים

הספק ינהל את מכלול המגורים ויהיה אחראי לאירוח אנשי הכבאות ואורחים אחרים, כפי שתורה לו הרשות (להלן: "לנים") ויפעל בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה.

6.2. הלנת לנים

בהלנת הלנים, יבצע לפחות את הפעולות המפורטות להלן:

- 6.2.1. קליטה למגורים ושחרור של הלנים בהתאם להוראות הרשות ובהתאם לרשימות שיועברו לו.
 - 6.2.2. אירוח מלא של הלנים בתקופת שהותם במכלול המגורים.
 - 6.2.3. ינהל ארון מפתחות שיכלול כמה עותקים לכל חדר ומפתח מאסטר.
 - 6.2.4. ניהול רישום ומודיעין הכולל טיפול בתקלות ומענה לצרכים של הלנים בכל הקשור למגורים.
 - 6.2.5. רישום שמות החניכים הלנים בחדר על השלטים המיועדים לכך סמוך לכל דלת כניסה.
 - 6.2.6. הקצאת מקומות הלינה להפרדה באזורי הלינה בין אוכלוסיות שונות, בהתאם להוראות הרשות.
- 6.3. קליטה ושחרור לנים:

מנהל המגורים, בקליטת ושחרור הלנים, יבצע את הפעולות המפורטות להלן:

- 6.3.1. יקלוט כל לן בחדרו הייעודי לכך.
- 6.3.2. יבצע רישום במערכת מידע ממוחשבת לניהול המגורים.
- 6.3.3. בקליטת הלן יספק מנהל המגורים לכל לן מפתח ייעודי לחדר.
- 6.3.4. יספק ללן הוראות הגעה מודפסות ושימוש במתקן המגורים, בהתאם להוראות הרשות.
- 6.3.5. בכל חדר יתלה את שמות הלנים, על דף בשלט ייעודי ליד כל דלת כניסה בחדר. מנהל המגורים יחליף בכל יום את השלטים עם שמות הלנים במידה וחל שינוי בהרכב הלנים בחדר.
- 6.3.6. בשחרור הלנים, הספק יעדכן את מערכת המידע, יקבל את המפתחות מהלן וינקה את החדר בהתאם להוראות מסמך זה והתדירות המפורטת בנספח 3.

6.4. אספקת מצעים:

הספק יספק לכל חדר בתוך 60 ימים מחתימת אחרון המורשים על ההסכם מצעים בכמות ומסוג כמפורט להלן:

- 6.4.1. 200 יח' סדינים.
 - 6.4.2. 200 יח' ציפה למיטה.
 - 6.4.3. 200 יח' ציפות לכרית.
 - 6.4.4. 200 יח' שמיכות חורף – שמיכה אחת מסוג אקרילן לכל מיטה. לבקשת הלן, יספק הספק שמיכה נוספת.
 - 6.4.5. 200 יח' שמיכות קיץ – שמיכה אחת מסוג פיקה לכל מיטה. לבקשת הלן, יספק הספק שמיכה נוספת.
 - 6.4.6. 200 יח' מגבת - מגבת אחת לכל מיטה.
 - 6.4.7. 200 יח' כרים - כר אחד לכל מיטה. לבקשת הלן, יספק הספק כר נוסף.
- 6.5. מפרט כלי מיטה:

כלי המיטה יעמדו בתקנים ובדרישות המפורטות להלן:

- 6.5.1. כלי המיטה יעמדו בתקן ישראלי 1090 חלק 1, כלי מיטה.
- 6.5.2. דרישות טכניות לכלי מיטה:
 - 6.5.2.1. הרכב הבד - 50% כותנה לפחות והיתרה פוליאסטר.
 - 6.5.2.2. שיעור החוטים – 30/1 בערב ובשתי.
 - 6.5.2.3. צפיפות החוטים – 76 חוטים לאינץ' בשתי, 68 חוטים לאינץ' בערב.
 - 6.5.2.4. משקל הבד – 120 גר"/מ"ר.
 - 6.5.2.5. האריג לכלי המיטה יהיה במבנה ארג בד.

- 6.5.3. אפיון לשמיכת אקרילן
השמיכה תעמוד בתקנים להלן:
- 6.5.3.1. תקן ישראלי מס' 916 - שיטות לבדיקת טקסטיל.
- 6.5.3.2. תקן ישראלי מס' 936 - בחינה מדגמית לפי תכונות איכותיות.
- 6.5.3.3. יריעת אקרילן בגודל סופי 200X150 ס"מ.
- 6.5.3.4. משקל היריעה 1.4-1.6 ק"ג.
- 6.5.3.5. צפיפות 11-12 חוטים בסמ"ר.
- 6.5.3.6. השמיכה תיוצר מחתיכת בד אחת.
- 6.5.3.7. שולי השמיכה יעובדו בקיפול כפול, או בשיטה אחרת אשר תאושר מראש.
- 6.5.3.8. מידות השמיכה המוגמרת יהיו 2.0X1.5 מ' (±3%).
- 6.5.3.9. השמיכות יצבעו בצבע יציב.
- 6.5.4. חומרים לשמיכת פיקה - אריג "פיקה" במשקל 230-260 גר"/מ"ר.
- 6.5.4.1. כלי המיטה לא יהיו מכל סיבי צמר ופשתן, בכל צורה וכמות במוצר המוגמר. על מנת למנוע ספקות מודגש בזה שהמוצר יהיה ללא חשש לשעטנו.
- 6.5.5. צביעה ואשפרה
- 6.5.5.1. כלי המיטה יהיו בגוון חלק: לבן, תכלת, או אחר, שיוגדרו ויאושרו מראש על ידי הרשות.
- 6.5.5.2. על כל ציפית וסדין יודפס סמל של קריית הכבאות במקום בולט לעין שניתן לראותו לאחר פריסת המצעים על המיטה והכרית.
- 6.5.5.3. שמיכת הקיץ תהיה בגוון אחיד, ללא דוגמאות/עיטורים.
- 6.5.6. מידות
- 6.5.6.1. כרית 50X70 ס"מ, עם מילוי סיבי פוליאסטר.
- 6.5.6.2. ציפית לכרית בגודל מתאים, בעלת פתח בצידה הצר, המאפשר הכנסת הכרית, וסגירתה.
- 6.5.6.3. סדין ליחיד בגודל 190X110 ס"מ.
- 6.5.6.4. שמיכת קיץ 200X100 ס"מ.
- 6.5.6.5. כיסוי מיטה 220X140 ס"מ.
- 6.5.6.6. כל המידות המפורטות באפיון ואין לגביהן ציון סיבולת, יהיו בטווח סטייה של 5%.
- 6.5.7. אפיון למגבת
- 6.5.7.1. המגבת תיוצר על פי דרישות תקן ישראלי מס' 629.
- 6.5.7.2. המגבת תהיה בגוון בהיר בלבד ומתאימה בצבעיה לכלי המיטה.
- 6.5.7.3. הרכב הבד: 100% סיבי כותנה.
- 6.5.7.4. מידות המגבת: 50 * 100 ס"מ באפיצות כמפורט בת"י 629 סעיף 301.
- 6.5.7.5. שטח: נטול השיער במגבת לא יעלה על 20% - 15 מכלל שטח המגבת.
- 6.5.7.6. גודל האותיות: כיתוב 4 ס"מ
- 6.5.7.7. על כל מוגבת יודפס סמל של קריית הכבאות במקום בולט לעין
- 6.5.7.8. גימור: המגבת תהיה נקייה, השכבה השעירה תראה מיושרת הספות יהיו אחידות ישרות ומוחזקות
- 6.5.7.9. למגבת יהיה גימור נאה ולא יהיו בדלי חוטים, המגבת תסופק לאחר כביסה מקופלת היטב באריזה של 10 יח' בשקית ניילון.
- 6.6. החלפת מצעים:

- 6.6.1 תדירות החלפת המגבות, סדינים, הציפות וציפיות תהיה לפחות אחת לשבוע או במקרה של החלפת לן בחדר או במקרה של סיום קורס.
- 6.6.2 הלנים ירכזו את המצעים המיועדים להחלפה ביום ובמקום אותו יתאם הספק עם הרשות.
- 6.6.3 הספק יפנה את המצעים המיועדים להחלפה ממקום האיסוף כאמור ויניח על כל מיטת לן, סט מצעים נקי ורענן.
- 6.6.4 טרם החלפה של מצעים יבצע הספק כביסה וניקיון של כל סט מצעים, הכביסה והניקיון יבוצעו בהתאם למפרט שלהלן.
- 6.6.5 ניקיון שמיכות וכריות יתבצע לכל הפחות בתדירות אחת לשלושה חודשים.
- 6.7 כיבוס מצעים ומגבות
- 6.7.1 חומרי כביסה
 - 6.7.1.1 הספק יעשה שימוש בחומרי כביסה המותרים לשימוש על-פי תקן ישראלי, ובאופן שיבטיח ניקוי המצעים ומניעת תופעות לוואי, כגון פריחה בעור/ריח לא נעים.
 - 6.7.1.2 המכבסה מתחייבת להשתמש באבקות או נוזלי כביסה ברמה מתאימה, לפחות לפי התקן הישראלי לחומרים אלה. במידה ואין בנמצא תקן ישראלי מתאים, על המכבסה להשתמש באבקות ונוזלי כביסה המקובלים בענף ומאושרים ע"י מעבדה מוסמכת ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.
 - 6.7.1.3 הספק יפריד בין פריטי הטקסטיל המצריכים טיפול שונה בתהליך הכביסה ויכבסם בהתאם להרכב הטקסטיל ולהנחיות היצרן ולצבעים.
 - 6.7.1.4 טמפרטורת הכיבוס, כמויות מים, פעולתה המכנית של המכונה, זמני הכביסה, תהליך הזנת חומרי הכיבוס למכונה, חומרי הכיבוס, זמני השהייה בתהליך ותוכניות הכביסה יהיו בהתאם להנחיות היצרן וסוג המכונות.
 - 6.7.1.5 הספק יעמוד בהוראות המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות בכל הקשור לשימוש בחומרי כביסה, בין רטובה ובין יבשה.
 - 6.7.1.6 הספק יבצע כיבוס מימי, אשר יתאים לפריטים הנמסרים לכביסה כך, שכל פריט יהיה נקי, יבש, ללא שינוי במידותיו ותקין.
 - 6.7.1.7 הספק יאחסן את פריטי הטקסטיל הנקיים כך, שלא יבואו במגע עם פריטי הטקסטיל מלוכלכים במכבסה עצמה או בכל מקום אחר.
- 6.7.2 שימוש במים
 - 6.7.2.1 בכל שלבי הכיבוס, ההלבנה והשטיפה, יש להשתמש במים רכים בלבד.
 - 6.7.2.2 טמפרטורת המים לא תעלה על הנדרש בהתאמה לפריט.
 - 6.7.2.3 המים הרכים יכילו כמות מותרת של מלחים, מגנזיום או קלציום או שניהם יחד, כך, שלא יפגמו בפריטי הטקסטיל או באיכות הכביסה.
 - 6.7.2.4 בביצוע כביסת המצעים לא יעשה שימוש בחומרים המכילים כלור או חמצן.
- 6.7.3 הלבנה
 - 6.7.3.1 תהליך ההלבנה במידת הצורך יהיה באמצעות מי חמצן או היפוכלורית בלבד. שימוש בחומר הלבנה אחר מחייב אישור הרשות.
 - 6.7.3.2 תהליך ההלבנה יעשה אך ורק לפריטים המתאימים בהתאם להוראות הרשות.
- 6.8 ריווח לנים:

הרשות תהא רשאית להורות לספק להפחית לנים בחדרים צפופים לחדרים ריקים על מנת לרווח את צפיפות החדרים לפי שיקול דעתה הבלעדי כל עוד לא מנוצלים כל מקומות הלינה בקריית הכבאות.

7. הוראות אחזקה לפרויקט

7.1. כללי:

7.1.1. הספק אחראי לתחזוקת הפרויקט כולו, לרבות כניסות ושערים, מעליות, ריהוט, תשתיות תת קרקעיות ועיליות (כולל עד לנקודות חיבור שמחוץ לשטח הפרויקט, לתשתיות חיצוניות של הרשויות הארציות או הרשות המקומית או בעלי תשתיות אחרים), שטחים בנויים והציוד, המתקנים והמערכות המותקנים בהם, והכול בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה למטע מערכות מיוחדות להפעלת הסימולטור.

7.1.2. פעולות הספק בפרויקט יכללו ביצוע כל פעולות האחזקה המונעת ותיקון תקלות ופעולות הניקיון והגינון הנדרשות לצורך עמידה ברמות השירות והזמינות של הפרויקט והכל בהתאם למפורט בסעיף זה בהתאם לרמות השירות המפורטות בהסכם:

7.1.2.1. אספקת כל הציוד, החלקים הקבועים והחלקים המתכלים, החומרים וחומרי העזר הדרושים לאחזקת הפרויקט ומילוי כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם ומסמך תכולת העבודה, לרבות אחזקה מונעת, אחזקה יזומה, תיקון תקלות וכדומה.

7.1.2.2. אספקת כל כלי העבודה לרבות רכבים, כלי הגבהה, כלים מנהליים, תוכנות, ציוד, מכשור, חלקים וחומרים הדרושים לתחזוקת מתקני הספק ו/או מילוי כל התחייבויות הספק על-פי מסמך זה, לרבות אחזקה מונעת, אחזקה יזומה, תיקון תקלות וכדומה.

7.1.2.3. החלפת ו/או חידוש רכיבים בפרויקט לרבות מערכות, רכיבי מערכות, תשתיות, ציוד, מכשור בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה וסעיף 7.3.

7.1.2.4. ביצוע בדיקות וכיול על-ידי גורמים מוסמכים כנדרש על-פי כל דין ו/או דרישה במסמך תכולת העבודה.

7.1.2.5. ביצוע כל הפעולות הדרושות לעמידה במשימות הספק ובין היתר פירוקים, הרכבות, הובלות, תיקון בבתי מלאכה חיצוניים, הפעלת מומחים וכדומה.

7.1.2.6. ביצוע, באופן שוטף וללא הגבלה, פעולות של אחזקה ושירות לרשות. פעולות אלו יכללו בין היתר: התקנות, תליית תמונות, תליית לוחות מודעות, החלפת שלטים, ביצוע כל עבודות ההעברה והסבלות הנדרשות (לרבות העברת ציוד משתמשים) והכל בהתאם לבקשת הרשות ובתיאום עימה.

7.1.3. במקרה של תקלה או במקרה שבו עלה הצורך לפתור בעיית אחזקה דחופה, יהיה הספק אחראי לבצע את כל הטעון תיקון תוך פרקי הזמן הנקובים בהסכם.

7.1.4. הספק ימספר את יחידות הציוד על פי שיטה אחידה ובכל מקרה יהיה הספק אחראי כי בעת הקמת מערכת האחזקה הממוחשבת, יהיו כל יחידות הציוד מסומנות באופן אחיד, כאמור הן בתוכניות, הן על גבי הציוד, והן במערכת האחזקה ותיק התוכניות הממוחשבים.

7.1.5. עקרונות שיטת הספרור יאושרו על ידי הרשות.

7.1.6. הספק יחליף כל רכיב או מערכת שאורך חייהם הסתיים כך שתשמר לפחות רמת ביצועי המערכת המוחלפת.

7.1.7. הספק יתעד במערכת הממוחשבת את החלפת רכיבים שהוחלפו (כולל מספר יצרן, מס' סידורי ומועד ההחלפה), כך שישמר תיעוד של החלקים שהוחלפו בבסיס נתוני הציוד במערכת.

7.1.8. מובהר, כי הדרישות המפורטות במסמך תכולת העבודה הינן דרישות מינימום וקיומן לא יסיר מהספק את האחריות לאחזקה רציפה של המתקנים, לתקינותם המלאה בכל עת, לעמידה בזמנים המוקצבים להיענות ולתיקון תקלות ועד למסירה הסופית של המבנים והמערכות לידי הרשות בתום תקופת ההתקשרות.

7.1.9. הספק לא יהיה רשאי להפחית ו/או להוריד מהתשומות ו/או עבודות ו/או דרישות אחרות הנדרשות ממנו במסמך תכולת העבודה ומוגדרות כמינימום.

7.2. טיב ציוד, חלקים וחומרים:

7.2.1. הספק יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל הציוד החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות בתחום הניהול, אחזקה, הניקיון וההדברה הנדרשות ומוגדרות בהסכם.

7.2.2. הספק יחליף במסגרת עבודתו, במסגרת התשלום הכולל המשולם לו, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, ישפץ ויתחזק כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת ויספק כל חומר עזר המשמש לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, נורות שונות, חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, רצועות, חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיעות ומנעולים, אביזרים למקלחות ולחדרי השירותים וכדומה. בכל מקרה, ההחלטה לגבי החלפה של ציוד נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

7.2.3. כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הספק, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות בהסכם והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת הרשות, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו ככל האפשר זהים לקיים ולסטנדרטים הקיימים בפרויקט, חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקי המבנה, המערכות עבורם נועדו.

7.2.4. כל הנרכש, שאינו זהה לקיים מכל סיבה שהיא ואשר התקבל לכך אישור הרשות, יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים המחייבים בארץ מוצאם פרט אם יאושר אחרת ע"י הרשות, בכתב, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות הספק להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור הרשות "שווה-ערך" המוצע על-ידו. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל, יוחלפו ללא דיחוי.

7.2.5. עבודות ההתאמה המכניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הספק ועל חשבונו.

7.3. הקמת מאגר חלקי חילוף:

7.3.1. מאגר חלקי חילוף הינו מחסן חלפים ונצרכים המשמשים את הספק לצורך אחזקה שוטפת (מונעת, יזומה ושבר).

7.3.2. המאגר יכלול חומרים, פריטים, תגמירים וחלקי חילוף מסוגים שונים, ובכמות אשר תאפשר לספק לבצע את עבודות האחזקה ותיקון התקלות לפי רמות השירות שהוגדרו במסמך תכולת העבודה.

7.3.3. המאגר יכלול את כל הפריטים המשמשים לשימוש שוטף כדוגמת נורות, פרזול, ידיעות, מנעולים, צבע (עפ"י הקיים במבנה), מסנני אויר ומים וכן חלקים קריטיים שזמן אספקתם ארוך.

7.3.4. מובהר בזאת כי המלאי כאמור הוא רכוש הרשות וישמש את הספק לתפעול ואחזקת הפרויקט בלבד. הספק לא יעשה כל שימוש במלאי זה לצרכים אחרים.

7.3.5. הספק ישמור את הפריטים כמלאי במחסן הרשות או במחסן הספק (בהתאם להחלטת הרשות) לאורך כל תקופת ההסכם. החלפים ישונעו ממנו ואליו על חשבון הספק.

7.3.6. חבילת IPP ראשונית (Initial Procurement Package)

7.3.7. המלאי במאגר יהיה בנוי משלושה נדבכים אשר יהיו יחד את חבילת חלקי חילוף הבסיסית הראשונית שנמסרה לספק בתחילת ההתקשרות:

7.3.7.1. תגמירים - מלאי התגמירים ששימשו לבנייה ואשר נותרו כמלאי לא מנוצל לצורך תפעול ותחזוקת הפרויקט.

7.3.7.2. חלפי הרשות – מלאי חלפים נוסף אשר התקבל מהרשות לצורך שימוש ותחזוקה שוטפת. מוהבר כי הרשות אינה מתחייבת לספק חלפים בהיקף כלשהו לספק.

7.3.7.3. רכש ראשוני – הספק יכין בנוסף רשימת חלפים מומלצת לרכש. רשימה זו תכלול בעיקר נצרכים וחומרים אשר משמשים לתחזוקה שוטפת. רשימה זו תעודכן ותאושר ע"י הרשות טרם קבלת אישור הפעלה לספק. רכישת מלאי זה תבוצע ע"י הספק ועל חשבונו. הספק

ישלים את הרשימה למחסן בקריית הכבאות תוך שישים (60) יום מאישורה. במידה והרשימה לא תושלם בזמן הנדרש, תהיה הרשות רשאית לרכוש את החלפים ולקזז את העלות מהתשלום לספק שכוללת תוספת 10% דמי טיפול.

7.3.8 מובהר בזאת כי הרשות תמסור את מלאי התגמירים וחלפי הרשות שנמסרו לה מהספק היוצא. במידה ולא תקבל הרשות את התגמירים והחלפים יבצע הספק את כלל התחייבויותיו באמצעות תגמירים וחלפים אותם ירכוש בעצמו.

7.3.9 ניהול המלאי

7.3.9.1 מערכת ניהול מלאי

7.3.9.1.1 כלל החלפים והחומרים ינוהלו במערכת ממוחשבת של הספק כמפורט במסמך זה. הרשימה תכלול את כל מלאי החלפים שהתקבלו/נרכשו וכן את רשימת הפריטים שנמסרו ע"י קבלני הבינוי ומשמשת כבסיס נתונים ראשוני.

7.3.9.1.2 יוקם וינוהל עץ מוצר של המלאי אשר ישמש לאחזקה שוטפת. רמת עץ המוצר תכלול כמינימום את הפריטים שקיימים במאגר, ואת האבות שלהם (המערכת שבה הם מותקנים).

7.3.9.2 ניהול המלאי ודיווחים

7.3.9.2.1 מלאי החלפים ינוהל עם רמת מלאי מינימלית שתאפשר אחזקה של המערכות ללא השבתה עקב חוסר בחלפים.

7.3.9.2.2 הספק ידאג להשלים את המלאי שנגרע מהמחסן תוך 14 יום בכל פעם שרמת המלאי תרד מתחת לרמת מלאי המינימום שהוגדרה.

7.3.9.2.3 הספק יעביר דיווחי מלאי חודשיים (או בתדירות אחרת בהתאם לבקשת הרשות). הדו"ח יופק ממערכת המידע הממוחשבת ויצוינו בה (כמינימום) הנתונים הבאים: שם הפריט, מס' קטלוגי, כמות שנצרכה ועבור מה, מלאי נותר ורמת מלאי מינימלית וכן כמות שנמצאת בהזמנה ומועד אספקה צפוי.

7.3.10 מובהר בזאת שמועד אספקת ואישור הרשות לרכש החלפים למאגר לא יוכלו לשמש עילה לספק שלא לבצע את העבודות תוך פרקי הזמן הנדרשים והספק יהיה אחראי בלעדית לרכוש חומרים פריטים, תגמירים וחלקי חילוף נוספים ככל הנדרש לביצוע השוטף ובמועד של העבודות לתחזוקה שוטפת וטיפול בתקלות.

7.3.11 **סיום תקופת ההתקשרות** - בתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק לידי הספק שזכה במכרז העוקב או לידי הרשות, את כלל מלאי הפריטים במאגר שיכלול כמינימום את רמת המלאי המינימלית שהוגדרה ואת כלל החומרים פריטים, תגמירים וחלקי החילוף שנותרו.

7.3.12 רשימת המלאי המינימלית תוגש על ידי הספק שלושים (30) יום ממועד חתימת החוזה ותאושר על ידי הרשות. מובהר בזאת כי הרשות תוכל לשנות את הרשימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.4 רישום ומספור

7.4.1 הספק יבצע וישלים רישום ומיספור כל המבנים, מערכות והציוד המתוחזקים ולרבות מספור הרכיבים בפועל על-גבי המערכות והציוד בשטח, תוך 70 ימים קלנדאריים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על ההסכם ההתקשרות.

7.4.2 הרישום יכלול את כל הנתונים הטכניים הנדרשים לכל סוג ציוד על פי שיטת המספור שתאושר על ידי הרשות.

7.4.3 הרישום יתבצע במערכת הממוחשבת של הספק, בהתאמה לנדרש בתוכנת האחזקה הממוחשבת.

7.4.4 רישום תקלות ועבודות המבוצעות בהסכם ומעקב אחר ביצוען יתבצע ברציפות החל מסיום שלב הרישום, כאשר כל הפעולות שהתבצעו במהלך 70 הימים הראשונים כאמור בסעיף 7.4.1 לעיל יוקלדו מהניירת שתירשם בניהול ידני במהלך תקופה זו למערכת הממוחשבת לניהול האחזקה.

- 7.4.5. הספק ירשום כל פעולה שהתבצעה, ללא הבדל באם בוצעה כחלק ממכלול התחייבויות הספק באחזקה לסוגיה, בעבודות על מערכות המתחזקות ע"י אחרים, בתיקון תקלות או בעבודות ששולם עבורן תשלום מיוחד.
- 7.4.6. הספק יבצע רישום ציוד, חלקים וחומרים שנצרכו לצורך ביצוע העבודות השונות ורישום נתוני קריאה של מוני חשמל, מים, טמפרטורות, לחצים וכד'.
- 7.4.7. עד למחשוב סופי ומאושר של מערך האחזקה, יפעיל הספק מערך אחזקה מושלם בקובץ אקסל, באופן שישמר כל המידע הנדרש.
- 7.4.8. יחד עם קליטת המחשוב יתבצע רישום בדיעבד, במערכת הממוחשבת, של כל הפעולות שכבר בוצעו במהלך התקופה שקדמה למחשוב (70 הימים מיום חתימת ההסכם).
- 7.4.9. בתום תקופת ההתקשרות המידע בשלמותו על חומרי המקור שלו, יועבר לרשות ע"י העברת הרישיון לשימוש בתכנת האחזקה לספק החדש ו/או לרשות.
- 7.5. ביקורות יזומות:
- 7.5.1. במהלך תקופת ההתקשרות יבוצעו ע"י הרשות ביקורות יזומות לבחינת טיב השירות ורמת האחזקה אשר מספק הספק.
- 7.5.2. אם יימצאו ליקויים אשר מעידים על אי ביצוע הוראות מסמך תכולת העבודה, תוטל על הספק חובת ההוכחה לביצוע תחזוקת המצאי.
- 7.5.3. אם הספק לא יוכל לספק ראיות לביצוע הוראות ההסכם במלואן, לא ישולם לספק בעבור התקופה בה לא ביצע את שהתחייב חוזית, וכמו כן יקוזז מהתשלום לספק הפיצוי המוסכם לאי-העמידה.
- 7.5.4. הרשות רשאית להפעיל יועצים חיצוניים לבקרת איכות אחר טיב העבודה ועל הספק לבצע תיקונים והתאמות בהתאם לממצאי דו"חות היועצים הללו.
- 7.6. אחזקה:
- 7.6.1. אחזקה
- במסגרת עבודות האחזקה יבצע הספק:
- 7.6.1.1. עבודות אחזקה מונעת ותיקון תקלות של כל המערכות, המתקנים והציוד האלקטרו מכאני בפרויקט כמפורט בנספח 2 למסמך זה.
- 7.6.1.2. העבודות יבוצעו לכל המצאי הרלוונטי על כל רכיביו.
- 7.6.1.3. האחזקה תבוצע על חשבון הספק, לרבות כוח האדם, האמצעים, החומרים, חומרי העזר והחלקים הנדרשים, מדבקות טיפולים. אצירת ידע ומעקב אחר היסטוריית אירועים והגיבוי הנדרש לספק לצורך ביצוע העבודות תבוצע לפי תכנית העבודה.
- 7.6.1.4. עבודות יזומות, אחזקת שבר, תיקון תקלות ונזקים לכל שאר האלמנטים כולל מבנים, חצרות ותשתיות ולרבות - פרזול, צביעה, ריצוף, חיפוי קיר/ רצפה/ תקרה, נגישות, תקרות, חלונות, תריסים והצללה, זכוכית, דלתות, מנעולים, גגות, איטום, מרזבים, צנרת, בויב, אסלות, כיורים, מקלחות, ריהוט, ריהוט רחוב, תאורה, חשמל, שילוט, כבישים, מדרכות, רצפות גומי, מתקני אימונים.
- 7.6.1.5. ביצוע מעקב, החלפה וקשר עם ספק הריהוט של הרשות לרבות החלפת ריהוט תקול שבמסגרת תקופת האחריות.
- 7.6.1.6. ביצוע עבודות בתחום תיקוני בניה, צבע, מסגרות, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי הרשות.
- 7.6.1.7. כל פעולות האחזקה והתפעול יבוצעו תוך הקפדה על הוראות יצרן, החוקים והתקנות, לרבות תקנות הבטיחות ובהיעדר כאלה לגבי ציוד כלשהו, עפ"י התקנים של מכון התקנים הישראלי. כל פעולות האחזקה, המדידה והרישום יבוצעו באופן שוטף.
- 7.6.1.8. בכל החלפה של רכיב ו/או מערכת ו/או פרט, יספק הספק רכיב/ חומר זהה למוחלף המקורי הנמצא בפרויקט. בהיעדר רכיבים כנ"ל ובאישור הרשות, לגופו של עניין יספק הספק פריטים שווי-ערך.

7.6.1.9. עבודת הספק תכולה גם את כל הגיבוי הנדרש לצורך ביצוע העבודות ואספקת החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע כגון ציוד הרמה, ציוד בדיקה וכ"א מוסמך ומיומן. האחזקה תבוצע לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות, כדלקמן:

7.6.1.9.1. בהתאם לנהלי הרשות, בכל הנוגע לשעות הפעילות בנכסים ולשירותים השונים הנדרשים בשעות אלה ומחוצה להן.

7.6.1.9.2. בהתאם לתכנית האחזקה השנתית והוראות העבודה שיכין הספק לעובדיו.

7.6.1.9.3. בהתאם לנהלים המומלצים ע"י יצרני הציוד או הוראות הרשות.

7.6.1.10. לא יתקבל שום ערעור או תביעה כספית לפיצויים של הספק בגין מתן הוראה לביצוע פעולה לפי הנחיות יצרן. הנ"ל מתייחס הן לאחזקה יומית, חודשית, שנתית ותקופתית אחרת, לאיתור ותיקון תקלות ולכל שאר הוראות מסמך תכולת העבודה.

7.6.1.11. הוראות יצרן נועדו להנחות את הספק לגבי העבודות אותן עליו לבצע בכל פריט מצאי, אך אינן מפרטות בדרך כלל את אופן ביצוע ההוראה, באילו כלים צריך הספק להשתמש לצורך ביצוע ואת התוצאה הסופית הנדרשת לאחר הטיפול. ההנחה היא שהספק הנו חברה מקצועית בעלת ידע וניסיון מקיפים בתחום העבודות המפורטות במסמך תכולת העבודה, כך שההנחיות לטיפולים המפורטות כאן בצמצום והכלליות, יספיקו להדרכתו.

7.7. כלי עבודה אישיים:

7.7.1. לכל אחד מעובדי האחזקה, יהיה ארגז הכולל כלי עבודה אישיים. הארגז והכלים יימצאו עם העובד בעת עבודתו, בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש לפי תחום התמחותו של העובד, ויבטיחו לעובד אפשרות עבודה עצמאית. באחריות הספק לדאוג לתקינות ואיכותם הגבוהה של הכלים בכל עת, ולהחליפם ו/או לחדשם בעת הצורך.

7.7.2. הספק יעשה שימוש לצורכי תפעול בקריית הכבאות ויתחזק את רכב הגולפית של הרשות.

7.8. אחזקה מונעת:

7.8.1. הספק יבצע פעולות אחזקה מונעת לרכיבי הבניינים, מערכות, מתקנים וציוד בפרויקט.

7.8.2. פעולות האחזקה המונעת יבוצעו:

7.8.2.1. על פי כל דין.

7.8.2.2. על פי ניסיון הספק באחזקת מערכות ותשתיות ומבנים.

7.8.2.3. בהתאם להוראות יצרני המערכות, תשתיות ומבנים דומים.

7.8.2.4. בהתאם לתיקי המתקן הקיימים.

7.8.2.5. בהתאם להוראות נספח 2 - הוראות האחזקה המצורפות למפרט זה כבסיס ודוגמא, כמפורט להלן.

7.8.3. תכנית אחזקה מונעת:

7.8.3.1. הספק יכין, כחלק מתכנית האחזקה, תכנית אחזקה מונעת שנתית- המחולקת לתקופות (להלן: "תכנית אחזקה מונעת שנתית"). תכנית האחזקה המונעת השנתית תכלול, בין היתר, את הפירוט להלן:

7.8.3.1.1. השבועות בשנה בהן תבוצענה עבודות האחזקה המונעת התקופתיות.

7.8.3.1.2. זמני ההשבתה והשיבושים הצפויים והאפשריים למערכות ולפעילויות של הרשות בשל עבודות האחזקה המונעת.

7.8.3.1.3. אמצעים שהספק ינקוט על מנת למנוע את הפגיעה בפעילות מערכות חיוניות וקריטיות לרבות התקנת אמצעי הספקה זמניים כגנרטורים ניידים בכל גודל נדרש, מכלי מים ניידים עם מערכות סניקה וכדומה.

7.8.3.2. תכנית האחזקה המונעת השנתית תתבסס על תיקי המתקן, הקטלוגים המפורטים של כל מערכת, הוראות האחזקה לכל מערכת אשר יאושרו על ידי הרשות.

- 7.8.3.3. הספק יפעל לתכנון וביצוע פעילויות אחזקה מונעת מתוכננת בימים ובשעות בהן הפעילות בפרויקט נמוכה.
- 7.8.3.4. תכנית האחזקה המונעת השנתית תימסר לאישור הרשות מידי שנה יחד עם תכנית העבודה כאמור בסעיף 0 לעיל.
- 7.8.3.5. הספק יעביר לרשות, מידי חודש, דו"ח המפרט את ביצוע תכנית האחזקה המונעת השנתית למול התכנון המקורי של התכנית.
- 7.8.3.6. הדו"ח יפרט פיגורים ביישום התכנית, ככל שיהיו, השלכות הפיגורים ביישום התכנית על פעילות הפרויקט, וכן יפרט את הפעולות שבכונת הספק לנקוט, לרבות לוח הזמנים לביצוען, להשלמת עבודות האחזקה המונעת בהתאם לתכנית המקורית ולמניעת הישנות הפיגורים.
- 7.8.3.7. הספק יהיה אחראי על ביצוע עדכונים והתאמות בתכנית האחזקה המונעת השנתית, לפחות אחת לחודש, בהתאם לעדכונים שאושרו על-ידי הרשות והתואמים בין השאר גם לפעילות בפרויקט.
- 7.8.3.8. לא אישרה הרשות את השינויים – יתקן הספק את תכנית האחזקה המונעת השנתית, ויגישה מחדש לאישור בתוך שבעה (7) ימים קלנדאריים מיום קבלת הודעתה.
- 7.8.3.9. העדכונים שיבוצעו בתכנית האחזקה המונעת השנתית, על כל המשמעויות הנובעות מהם, לרבות עדכונים שנעשו בעקבות שינוי בפעילות ביוזמת הרשות, לא יהיו "שינוי" כהגדרתו בהסכם, והספק יבצע עדכונים אלה על חשבונו ללא תוספת תשלום.
- 7.8.3.10. על כל טיפול תקופתי במערכות העלולות להשפיע על הפעילות בפרויקט לרבות: מערכות מחשוב וטלפונים, מערכות מתח גבוה ומערכות חשמל ראשיות, מערכות תאורה, מיזוג וכל מערכת אחרת שהפסקת פעילותה לצורך אחזקה מונעת תקופתית עלולה להשפיע על תפקוד הפרויקט, ידווח הספק שבעה (7) ימים קלנדאריים מראש ובכתב לרשות, במערכת הממוחשבת ובדואר אלקטרוני ויקבל את אישורה בכתב להפסקת פעולת המערכת. דיווח כאמור הינו בנוסף לאמור בתכנית האחזקה המונעת השנתית.
- 7.8.3.11. בכל אחד מלוחות החשמל או כל ציוד בטיחותי או רגולטיבי אחר שיטופל בעבודות אחזקה מונעת יצמיד הספק תווית מתאימה בה יפורטו פרטי הטיפול לרבות: סוג הטיפול, תאריך ביצוע הטיפול, שם העובד שביצע הטיפול, המועד הקבוע לטיפול הבא וכד'.
- 7.8.3.12. הספק יבצע את הטיפולים בהתאם לתכנית העבודה ועל פי ההוראות המפורטות בספר המתקן.
- 7.8.4. תדירות ביצוע עבודות אחזקה מונעת:
- 7.8.4.1. הספק מתחייב לבצע את כל פעולות האחזקה המונעת התקופתיות הנדרשות כדי לשמור על אורך חיי התשתיות, החצרות, המבנה ורכיביו, המערכות וכיו"ב.
- 7.8.4.2. רכיב או מערכת יכללו את כל תת הרכיבים והחלקים מהם הוא מורכב לרבות צירים, ידיות, מנעולים וכדומה. בכל מקרה בו תוצאות הבדיקות יצביעו על ליקוי יפעל הספק לתיקונו לרבות ככל הנדרש באמצעות החלפתו.
- 7.8.4.3. ביצוע עבודות האחזקה המונעת יהיה בהתאם להוראות האחזקה המפורטות בנספח 2 למסמך זה.
- 7.8.4.4. בכל מקרה לא יפחתו הפעולות מהפעולות המפורטות להלן או האמור לפי ת"י 1525 חלק 1 (ניהול תחזוקת מבנים בניינים: רכיבים וגומור) וחלק 3 (בניינים שאינם מבני מגורים וסביבתם הקרובה - מערכות שרות).
- 7.8.5. הנחיות מינימום לביצוע אחזקה מונעת – נספח 2

- 7.8.5.1. למסמך זה מצורפות בנספח 2 הוראות לאחזקה מונעת (להלן: "נספח אחזקה מונעת") הכוללות הוראות אחזקה מונעת ודרישות מינימום לאחזקת מערכות ומתקנים מסוגים שונים.
- 7.8.5.2. ההוראות בנספח הינן כלליות ואינן מתאימות בהכרח למערכות ולמתקנים בפרויקט.
- 7.8.5.3. הוראות אלו ישמשו כברירת מחדל לצורך ביצוע טיפולי האחזקה המונעת.
- 7.8.5.4. הספק יבצע את טיפולי האחזקה המונעת על-פי הפעולות הנדרשות ותדירות הטיפול המפורטת בהוראות אלו.
- 7.8.5.5. במידת הצורך, יתאים הספק את הוראות האחזקה לתשתיות, למבנים, ציוד ולמערכות הקיימים בפרויקט.
- 7.8.5.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אין בהוראות הנספח בכדי להטיל אחריות כלשהי על הרשות לעניין כשירות המערכות.
- 7.8.5.7. הספק יבצע את הטיפולים בתכיפות הנדרשת ומעת שיאושר ספר ההפעלה, על-פי תכיפות הטיפולים שיקבעו בו.
- 7.8.5.8. במידה ואיתר הספק במהלך הבדיקות המפורטות בדפי הטיפולים תקלה במבנים, מערכות, תשתיות, ציוד או כל רכיב אחר שתחת אחריותו, יתעד הספק את התקלה ויתקנה בהתאם לרמת השירות לתיקון תקלות המפורטת בהסכם.
- 7.8.6. עבודות צביעה נוספות:
- הספק יבצע עבודות צביעה (לשטחים צבועים בלבד) בפרויקט לפחות בהיקף המינימאלי המפורט להלן:
- עבודות הצביעה יכללו עבודות תיקונים לחורים וסדקים בקירות ככל שיידרש.

#	סוג השטח	טיפולים - תכיפות צביעה לאלמנט
1.	שטחים במבנים לרבות: משרדים, מסדרון, חדרי מגורים, כיתות, מבואה, חדר מדרגות	קיר – אחת לשנתיים תקרה – אחת לחמש שנים
2.	מלתחות ושירותים ציבוריים	קיר – אחת לשנה תקרה – אחת לשלוש שנים
3.	אולם ספורט וחדרים נלווים	קיר – אחת לשנתיים תקרה – אחת לחמש שנים
4.	עמדת שומר	קיר – אחת לשנה תקרה – אחת לשלוש שנים
5.	סככת הכיבוי בתחנת כיבוי	קיר – אחת לשלוש שנים תקרה – אחת לשש שנים
6.	חדר כושר	קיר – אחת לשנה תקרה – אחת לחמש שנים
7.	חדר אוכל	קיר – אחת לשנה תקרה – אחת לחמש שנים
8.	מחסנים	קיר – אחת לחמש שנים תקרה – אחת לחמש שנים
9.	סימוני חניה	אחת לשנתיים, או באם נמחקו ונדרש לחדשם
10.	סימון נתיבים בכבישים ובמגרש מסדרים	אחת לשנתיים, או באם נמחקו ונדרש לחדשם
11.	סימון מעברי חציה	אחת לשנתיים, או באם נמחקו ונדרש לחדשם
12.	שטחים נוספים (בנק צבע)	1,000 מ"ר נוספים לשנה של תיקון שריטות, סדקים וצביעת קירות, תקרות או רצפות צבועות במקומות לפי החלטת הרשות (יתרה שלא נוצלה תצטבר לשנים הבאות).

- 7.8.7. ביקורת אחזקה יזומה
- 7.8.7.1. הספק יבצע לפחות אחת לחצי בשנה, ביקורת של אחזקה יזומה עבור כלל המערכות, המבנים והתשתיות אשר תחת אחריותו, בתאום מוקדם עם הרשות.
- 7.8.7.2. הספק יגיש לרשות דו"ח המפרט את הממצאים מהביקורת ואת כלל התיקונים הנדרשים לביצוע.
- 7.8.7.3. הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתיקון הליקויים שנמצאו בביקורת כאמור.
- 7.8.7.4. תיקון הליקויים יבוצע לא יאוחר מארבעה עשר (14) יום מסיום הביקורת.
- 7.9. תיקון תקלות (שבר)
- 7.9.1. הספק יטפל בקריאות ויתקן את כלל התקלות בהתאם לרמות השירות המפורטת בהסכם.
- 7.9.2. תקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה/ים, המערכת/ות והמתקן/נים לספק לבצע את הנדרש מהם, ו/או העלול לגרום נזק לסביבה, ו/או המהווה פגם אסתטי.
- 7.9.3. עובדי הספק או מי מטעמו יתקנו כל תקלה ומפגע.
- 7.9.4. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים, החומרים והידע הנדרש לתיקון וסיום התקלה.
- 7.9.5. עבודות תיקון התקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הספק, (אלא אם מפקח העבודה יורה אחרת).
- 7.9.6. לגבי כל קריאה ותקלה, ימלא הספק, יתעד וידווח, את כל הפרטים הנדרשים.
- 7.9.7. צוות הספק שעובד במתחם יגיע לטיפול בתקלה בהתאם לזמן התגובה הראשוני המפורט להלן.
- 7.9.8. הפרטים הנדרשים יתועדו במוקד הספק בהתאם להוראות ולדרישות מפרט זה.
- 7.9.9. בסיום כל תיקון תקלה או עבודה יתועדו כל הנתונים הנדרשים במוקד הספק ובמערכת הממוחשבת, פקודת עבודה לגביה לא הוקלדו הנתונים למערכת תחשב כעבודה שלא הסתיימה.
- 7.9.10. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בתפקוד הפרויקט, יתאם הספק את התיקון כך שתהיה מינימום הפרעה לפעילות הפרויקט.
- 7.9.11. באחריות הספק לתקן כל תקלה ולהיענות לקריאות לשרות מיד עם קבלתם וברציפות עד לסיום תיקון התקלה או השלמת קריאות השירות.
- 7.9.12. תקלות שהצוות הקבוע לא מצליח לתקן ו/או לתיקון התקלה נדרש סיוע חיצוני ע"י מומחה או קבלן משנה, באחריות הצוות הקבוע להוריד את חומרת התקלה ולהבטיח את המשכיות התפקוד על ידי פעולות מונעות, תוך עמידה בזמני תיקון התקלות כמפורט להלן.
- 7.9.13. מחלוקת כספית לגבי תשלום בגין תיקון התקלה, לא תהווה תנאי לביצוע תיקון התקלה. הספק יתקן את התקלה ולאחר מכן יעביר חוות דעת כתובה לגבי המחלוקת הכספית.
- 7.9.14. לא הצליח הספק לתקן את התקלה יעמיד מערכת חדש שוות ערך.
- 7.9.15. הספק יציג מראש לאישור הרשות את הצערכת החדשה שוות הערך שבכוונתו להתקין.
- 7.10. תקלות במערכות המתחזקות ע"י אחרים:
- 7.10.1. במקרה של תקלה שמשולבות בה מערכות המתחזקות ע"י הספק עם מערכות המתחזקות ע"י אחרים, ואינם באחריות הספק, יפעל הספק ראשית לזיהוי ואיתור התקלה, ולאחר מכן יפעל כדלקמן:
- 7.10.1.1. אם התקלה במערכת המתחזקת על ידי הספק, יתקן הספק את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתחזקת ע"י הספק.
- 7.10.1.2. אם התקלה במערכת שלא מתחזקת ע"י הספק, יודיע הספק מיידית למוקד אשר ידווח מיידית לרשות ויתאם המשך טיפול מול הגורם האחר האחראי למערכת.
- 7.10.2. בזמן תיקון התקלה יעניק הספק את כל הסיוע הדרוש בכל הקשור במכלולים המשותפים לשת המערכות. בכל מקרה מוטלת על הספק האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.
- 7.10.3. הספק יצרף איש אחזקה מטעמו שיצוות וילווה את הספק החיצוני בטיפול בתקלה וכאיש קשר מול מנהל האחזקה והרשות.

- 7.10.4. הספק יבצע תדריך בטיחות ותדריך כללי עבודה במתחם לכל עובד חיצוני אשר הגיע לבצע עבודות אחזקה והתקנה. התדריך יבוצע ע"י מנהל האחזקה או משהו מטעמו אשר הוסמך (בכתב) לבצע תדריך. ההדרכה תבוצע לפני תחילת העבודה.
- 7.10.5. מבלי לגרוע מהאמור מכרז זה, הספק ינהל, יתחזק ויפעיל בין היתר גם את המתקן החיצוני ואת מתקן הצלילה (מורכב בתוך איזוטנק במתקן החיצוני) ולכול הפחות יבצע בדיקה ויזואלית פעם בשנה של כל הקונסטרוקציה וכן בדיקת מהנדס פעם בחמש שנים, ולגבי מתקן האמימונים לצלילה יבצע בין היתר ובלי לגרוע מהאמור במכרז זה: ניקוי המתקן – ע"י רובוט בריכות, בדיקת המים, תוספת חומר נגד אצות, תוספת חומר מצליל מים, תוספת כלור ע"פ צורך, ניקוי הפילטר, מילוי מים לפי צורך, מילוי יומן מעקב לתחזוקת המתקן.

8. תפעול ואחזקת מערכות התקשוב

8.1. כללי

- 8.1.1. הספק יספק שירותי תפעול ואחזקה למערכות התקשוב בקריית הכבאות, לרבות התשתיות, המערכות ואמצעי התקשוב ומערכות אבטחה, טמ"ס ומערכות מתח נמוך.
- 8.1.2. הספק ינהל את מערך התפעול והאחזקה של מערכות התקשוב במערכת ממוחשבת כמפורט במסמך זה.
- 8.1.3. שירותי התפעול והאחזקה למערכות התקשוב יכללו את השירותים הבאים והמערכות הבאות (להלן "שירותי תפעול ואחזקת מערכות התקשוב") ובין היתר:
 - 8.1.3.1. שירותי הפעלה ואחזקה למערכות המולטימדיה לרבות: מקרנים, מערכות להפעלת כיתות וחדרי דיונים, מערכות סאונד, מסכים, עמדות הרצאה.
 - 8.1.3.2. שירותי אחזקה למערכת בקרת כניסה.
 - 8.1.3.3. שירותי סיוע ותמיכה טכנית בתקלות ותפעול שוטף, לחיבור והשימוש באינטרנט אלחוטי (Wi-Fi) אשר מסופקים על ידי הרשות.
 - 8.1.3.4. שירותי תמיכה, אחזקה והפעלה לטלוויזיה בכבלים/לוויין או טלוויזיה על גבי רשת האינטרנט.
- 8.1.4. פירוט כלל מערכות התקשוב להם יספק הספק שירותי תפעול ואחזקה מפורט בנספח 1 – מרכיבי הפרויקט למסמך זה.
- 8.1.5. במסגרת פעילות התפעול והאחזקה על הספק לבצע את כל הפעילויות העיקריות הבאות:
 - 8.1.5.1. ניתוח צרכים, אמצעים ומערכות תקשוב הדרושים לתחזוקה השוטפת של קריית הכבאות.
 - 8.1.5.2. גיבוש וניהול תכנית עבודה לתפעול ואחזקת מערכות התקשוב בהתאם לאמור בסעיף 4.1 במסמך זה.
 - 8.1.5.3. שמירה על שמישות משאבי התקשוב, ע"י בדיקות יזומות, טיפול בתקלות ואספקת רכיבים חליפיים (באותה רמה) הנדרשים לקיום מערך התקשוב בקריית הכבאות ועמידה ברמות השירות הנדרשות לתיקון תקלות.
 - 8.1.5.4. מעקב אחר תקינות מערך התקשוב, על כל מרכיביו, ניתוח שמישות מערך התקשוב, זיהוי כשלים וביצוע פעילות מתקנת.
 - 8.1.5.5. ביצוע פעולות אחזקה מונעת למערכות השונות, כמפורט במסמך תכולת העבודה.
 - 8.1.5.6. תיקון תקלות תוך עמידה ברמות השירות הנדרשות בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה.
 - 8.1.5.7. תמיכה שוטפת בתפעול מערכות התקשוב לרבות הפעלת כוח אדם ייעודי לנושא.
- 8.2. עקרונות ניהול האחזקה למערך התקשוב
 - 8.2.1. הפעלת מערך התקשוב באמצעות מוקד התפעול והאחזקה
 - 8.2.1.1. הספק ינהל את מערך התקשוב באמצעות מוקד התפעול והאחזקה כמפורט במסמך זה.
 - 8.2.1.2. בפניות הקשורות לנושאי תקשוב אך נמצאים בטיפול הרשות, יתעד את הפנייה בהתאם לאמור במסמך זה ויעבירה אל הגורמים המטפלים מטעם הרשות בהתאם להנחיותיה.
 - 8.2.1.3. הספק יבצע מעקב אחר כלל ביצוע וסגירת כלל התקלות והפניות (גם אלו המבוצעות על ידי הרשות) וידווח לרשות בהתאם לנדרש ממוקד התפעול והאחזקה במסמך זה.
 - 8.2.2. מערך ומבנה כוח אדם הספק לתחום התקשוב.
 - הספק יספק כוח אדם לשירותי תפעול ואחזקה למערכות התקשוב בקריית הכבאות כמפורט במסמך זה. כוח האדם יעמוד בכלל הדרישות המפורטות במסמך זה.
 - 8.2.2.1. תפקידים ומשימות לכוח האדם
 - 8.2.2.1.1. טיפול ותיקון בתקלות, כדוגמת מקרן לא מחובר, תוכנה שלא עובדת, הגדרות לא תקינות, וממשקים עם מערכות הנמצאות באחריות הרשות, תקלות משתמש וטיפול אל מול הגורמים המוסמכים אצל הרשות.
 - 8.2.2.1.2. פועלים תחת הנחיות נציג הרשות ומשמשים POC למתן שירותי התקשוב.

- 8.2.2.1.3. ריכוז פערים וש"ש, צרכים ונושאים לטיפול, הכנת תכנית פעולה ומימושה - למול משתמשי הקצה.
- 8.2.2.1.4. ריכוז תכנית עבודה לטיפול, תאום השבתת מערכות אל מול משתמשי הקצה באישור נציג הרשות.
- 8.2.2.1.5. קשר רציף מול דרגי הניהול ברשות ליישום תכנית העבודה והתמיכה.
- 8.2.2.1.6. ביצוע ביקורים שוטפים במתחמים השונים לבדיקת תקינות לפחות פעם בשבוע בכל חלל במתחם לבדיקת המערכות.
- 8.2.2.1.7. ביצוע הדרכות לאוכלוסיות השונות על פי תכנית וצרכים, תכנית שתוכן על ידי נציג הרשות.
- 8.2.2.1.8. ריכוז סטטוס טיפול בתקלות, מול צוותי המיישמים.
- 8.2.2.1.9. ניתוח ושיפור מתמיד של צרכי משתמשי הקצה למול יכולות.
- 8.2.2.1.10. נוכחות בהתקנות של מערכות תקשוב ע"י ספקי הרשות.
- 8.2.2.1.11. עבודה שוטפת מול ספקי מערכות התקשוב שבתקופת האחריות ולאחריה.
- 8.2.2.2. לספק תהיה היכולת לספק שירות לפחות לשתי קריאות במקביל.
- 8.2.2.3. עבור מערכת תקשוב תקולה בתקופת אחריות, יפנה הספק לחברה המספקת את שירותי התחזוקה בתקופת האחריות ויהיה אחראי לביצוע כל הפעולות עם נציגי החברה לתיקון התקלה.
- 8.2.2.4. הספק יתקן תקלות במערכות התקשוב באמצעות חלפיו ועובדיו.
- 8.2.2.5. לא הצליח הספק לתקן את התקלה יעמיד מערכת תקשוב חדשה שוות ערך.
- 8.2.2.6. הספק יציג מראש לאישור הרשות את מערכות התקשוב שוות הערך שבכוונתו להתקין.
- 8.2.3. אמצעים ותשתיות תומכות
- 8.2.3.1. מלאי חלפים
- 8.2.3.1.1. הספק יצטייד במלאי חלפים עבור מערך התקשוב בקריית הכבאות, כפי שיאושר ע"י הרשות בשלב התכנון המפורט.
- 8.2.3.1.2. המלאי יהווה גיבוי לציוד ויבטיח עמידה בדרישות רמות השרות SLA בזמן תיקון תקלות.
- 8.2.3.1.3. מלאי החלפים יתבסס על חלפים נצרכים כגון (כבלים, מסכים, מיקרופונים, נורות מקרן וכיוצ"ב) הנדרשים לשימושים שוטפים, חלפים אחרים ירכשו על ידי הספק בהתאם לתקלה הספציפית.
- 8.2.3.1.4. מלאי החלפים יאושר על ידי הרשות טרם הפעלת הספק.
- 8.2.3.1.5. מיקום מלאי החלפים יהיה בקריית הכבאות.
- 8.2.4. פעולות אחזקה
- 8.2.4.1. ביקורת אחזקה יזומה
- 8.2.4.1.1. הספק יבצע לפחות אחת לחצי בשנה, ביקורת אחזקה כוללת יזומה עבור כלל מערכות התקשוב אשר תחת אחריותו, בתאום מוקדם עם הרשות.
- 8.2.4.1.2. על הספק להגיש לרשות דו"ח של הממצאים והפעולות שיבוצעו במסגרת אחזקה יזומה לא יאוחר מארבעה עשר (14) יום מסיום הביקורת.
- 8.2.4.1.3. הספק יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך תיקון הליקויים והממצאים של המערכות תוך עשרים ואחת (21) יום מעריכת הביקורת.
- 8.2.4.1.4. אחזקה יזומה תכלול בין היתר סידור עמדות, ניקוי ושאבת אבק, סידור כבילה, בדיקת תקינות, העברת תשתיות בצורה תקינה והפעלת המערכות, טיפול בהתקנות לקויות.
- 8.2.4.1.5. יכיל ויפעיל את מערכות התאורה, ההקרנה וההגברה באולם הכנסים בתדירות של אחת לחודש.
- 8.2.4.2. טיפול בתקלות חוזרות

- 8.2.4.2.1. הספק יעשה שימוש במנגנון מעקב וטיפול בתקלות חוזרות.
- 8.2.4.2.2. על הספק להציג את המנגנון לטיפול בתקלות חוזרות לאישור הרשות טרם הפעלת מערכת התקשוב.
- 8.2.4.2.3. היה וישנן תקלות המשביתות ציוד החוזרות על עצמן יותר משלוש (3) פעמים בחודש, הספק יבצע בדיקה מקיפה לציוד.
- 8.2.4.2.4. הספק יבצע שינוי ושיפור בציוד על מנת למנוע חזרה על התקלה או יחליפה במערכת שוות ערך שתאושר מראש על ידי נציג הרשות.
- 8.2.4.2.5. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש לפי שיקול דעתו החלפת המערכת במערכת חדשה שוות ערך ככל שלדעתו התיקון אינו עומד בסטנדרטים מקצועיים של הרשות.
- 8.2.4.3. שגרת טיפולים יזומים
- 8.2.4.3.1. הספק יבצע את שגרת הטיפולים, הנדרשת לשימור רמת הבטיחות לפריט ציוד, עפ"י המוגדר בהוראות היצרן והתקנים הישימים, אלא אם הוגדר אחרת בנספח 2 – הנחיות אחזקה למסמך זה.
- 8.2.4.3.2. השגרה תכלול גם בדיקה תקופתית של שלמות הזיוד והציוד הנלווה.
- 8.2.4.3.3. הספק יבצע במועדן את כל פעילויות הכיול הנדרשות, עפ"י הוראות היצרן, ובהתאם לתכנית העבודה.
- 8.2.4.3.4. על הספק להגיש לאישור הרשות פעולות אחזקה למערכות השונות, לרבות: כיול הציוד, בדיקה יזומה, טיפול מונע.
- 8.3. הפעלת מערכות באולם הכנסים
- הספק יספק שירותי תפעול באולם הכנסים בקריית הכבאות, ההפעלה תבוצע בהתאם להוראות המפורטות להלן:
- 8.3.1. הפעלת המערכות
- הספק יפעיל את המערכות לתמיכה באירועים בהתאם להוראות הרשות ובהתאם להוראות המפורטות להלן:
- 8.3.1.1. הספק ימנה עובד מקצועי מטעמו שיכוון, יכיל ויפעיל את מערכות התאורה, ההקרנה וההגברה (להלן "מפעיל").
- 8.3.1.2. המפעיל יבצע את כל הפעולות הנדרשות לביצוע חזרות לאירוע טרם עריכת האירוע, ככל שיידרש, לרבות הפעלה מקדימה של מערכות המולטימדיה והתאורה בעת ביצוע החזרות, בהתאם למיקום וסוג האירוע.
- 8.3.1.3. המפעיל יבצע בדיקה, טרם כל אירוע או חזרה, לתקינות מערכות התאורה, ההקרנה וההגברה. הבדיקה תתואם עם הרשות ותבוצע בהתאם להוראותיה. הבדיקה תכלול גם פריסה של כלל הציוד הנדרש לצורך עריכת האירוע ובהתאם להנחיות הרשות.
- 8.3.1.4. המפעיל יהיה נוכח ויכוון ויפעיל את כלל המערכות במהלך כל פעילות שתיערך במתחם.
- 8.3.1.5. הפעלת המערכות תתואם בתוכנית העבודה ותבוצע בהתאם להוראות הרשות לגבי אופי האירוע או פעילות שוטפת במתחם (מספר המשתתפים, סוג התאורה הנדרשת, תזמון התאורה, סוג ההגברה הנדרשת, סוג האירוע וכיוצ"ב).
- 8.3.1.6. ככל שמתקיימים מספר אירועים במקביל, יהיה מספר המפעילים כמספר האירועים.
- 8.3.1.7. בשעות הפעילות יבצע הספק את הפעולות באמצעות טכנאי התקשוב אשר יוכשרו על ידו להפעלת כלל המערכות ולתמיכה באירועים באופן שוטף.

9. אחזקת מערכות ייעודיות

- 9.1. הספק יידרש לנהל במערכת הניהול הממוחשבת את עבודות האחזקה המונעת ותיקון התקלות במערכות האש והגז הייעודיות במבנה הסימולאטור.
- 9.2. באחזקת המערכות הייעודיות יפעל הספק בהתאם לאמור להלן:
 - 9.2.1. הספק יבצע פיקוח על עבודות האחזקה שיבוצעו על ידי קבלן ייעודי למערכות.
 - 9.2.2. המועדים וסוגי הטיפולים המתוכננים.
 - 9.2.3. יתכנן את מועדים אלו כחלק מתוכנית האחזקה של הפרויקט כהגדרתה להלן.
 - 9.2.4. יתריע במקרה של התנגשות או בעיות שעלולות להיווצר בהפעלת הפרויקט כתוצאה מטיפולים אלו.
 - 9.2.5. יתעד תקלות או אירועים באחזקת המערכות הייעודיות בהתאם להוראות הכלליות לתיקון תקלות ותיעוד.
 - 9.2.6. יעדכן את תכנית האחזקה בהתאם לשינויים במועדי הטיפולים.
 - 9.2.7. יתריע לרשות על סטטוס הטיפולים: טיפולים באיחור או טיפולים אשר לא בוצעו.

10. הדברה ומניעה

- 10.1. הספק יבצע הדברה כנגד מזיקים תברואיים וכן יבצע פעולות מניעה למניעת הימצאותם, תוך שימוש באמצעים המאושרים על פי כל דין.
- 10.2. הספק יבצע הדברות או פעולות מניעה בכל שטח הפרויקט, לפי הצורך ועל פי תוכנית הניהול המאושרת לעניין זה כפי שאושרה בהתאם להוראות מסמך זה.
- 10.3. הספק יעשה שימוש בחומרי הדברה המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה, ועל פי כל דין. לא יעשה שימוש בחומרי הדברה פגי תוקף.
- 10.4. הספק יבצע את ההדברה על ידי מדבירים בעל רישיון הדברה בתוקף המורשים לכך על פי כל דין.
- 10.5. הספק יפעל לניקוז ויבוש מים עומדים (למניעת התרבות וקינון פרוקי רגליים ויתושים, כמפורט לעיל).
- 10.6. בכל מקרה של איתור מפגע תברואתי העלול לגרום להתרבות מכרסמים ופרוקי רגליים יסלק הספק את המפגע באופן מיידי.
- 10.7. הספק יבצע הדברות ו/או פעולות מניעה כמפורט להלן:
 - 10.7.1. ביצוע פעולות ניטור למכרסמים וחרקים, בהתאם למפורט בסעיף זה.
 - 10.7.2. ביצוע פעולות הדברה ומניעה כמפורט בסעיף זה.
 - 10.7.3. פינוי פגרים.
 - 10.7.4. מתן מענה לקריאות ולתקלות בתחום ההדברה בהתאם לרמות השירות לתיקון תקלות.
 - 10.7.5. הגשת דוחות ניטור מכרסמים וחרקים לרשות בהתאם לבקשתה.
 - 10.7.6. הספק יגיש תוכנית ניטור ומפת הדברה לרשות בכל שנה, לכל מתחם, טרם מועדי ההדברה. מפת ההדברה תעודכן לפי הצורך ולפחות אחת לשנה.
 - 10.7.7. הספק ינהל תיק הדברה, ויתעד את כל פעולות ההדברה שבוצעו.
- 10.8. מכרסמים
הספק ידביר מכרסמים, בהתאם להוראות המפורטות להלן:
 - 10.8.1. הספק יבצע ניטור באמצעות תיבות האכלה בכל שטחי הפרויקט, התיבות יישאו שלטי אזהרה וימוספרו לצורך בקרה.
 - 10.8.2. הספק יבצע ניטור סביב מתקני המזון אחת לשבועיים.
 - 10.8.3. ניטור תיבות האכלה סביב מתקני המזון ייעשה לפחות אחת לשבועיים.
 - 10.8.4. בשאר המתחם יבצע הספק ניטור אחת לחודש.
 - 10.8.5. הדברת מכרסמים והצבת תיבות האכלה תתבצע ב – 3 מעגלים בכל מתחם. מעגל היקפי הצמוד לגדרות באמצעות תיבות האכלה, מעגל היקפי הצמוד למבנה באמצעות תיבות האכלה ומעגל פנימי ע"י מערכת לכידה ומוניטורים.
 - 10.8.6. מסביב למתקני המזון יוצבו תיבות האכלה קבועות כל 10 מטר. במבנים האחרים בכל הפתחים לפחות.
 - 10.8.7. הספק יבנה תוכנית ניטור והדברה שתכלול שימוש בתיבות האכלה, מערכות לכידה.
 - 10.8.8. הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לצמצום הנגיעות. במקומות בהם לא ניתן להשתמש ברעלים הספק ישתמש באמצעים אחרים המאושרים על פי כל דין.
 - 10.8.9. החלפת רעלים בתיבות האכלה תתבצע בעת המצאות נגיעות כלשהן, כך שניתן יהיה לנטר נגיעות גם בביקורת הבאה או במידה שנמצאו סימני עובש, רטיבות, התפוררות או שינוי צבע הרעל.
 - 10.8.10. במידה שזוהו נגיעות, יפעל הספק באמצעים הנדרשים לצמצומן.
 - 10.8.11. במקרה של הופעת מזיקים ומכרסמים בפרויקט, יבצע ההדברות הנדרשות לצורך הטיפול בתקלות בתחום ההדברה יבוצע על פי לוחות הזמנים לתיקון תקלות.
- 10.9. זבובים וחרקים מעופפים
- 10.9.1. בסביבת מתקני המזון (חצר) ייעשה שימוש במלכודות זבובים.

- 10.9.2. הספק יבצע ניטור חרקים מעופפים גם במתקני המזון.
- 10.9.3. ריסוס נגד זבובים ייעשה על פי הצורך ולפי קריאה בחומרים מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ומתאימים לסביבה בה נעשית פעולת ההדברה.
- 10.9.4. הריסוס יבוצע לפחות אחת לחודש בכל הפחים במתחם ובאזור מתקני המזון.
- 10.10. יתושים
- 10.10.1. הדברה תבוצע בחומרים המאושרים על פי כל דין, לאחר ביצוע ניטור במקווי מים עומדים שאין אפשרות לייבשם.
- 10.10.2. הספק ישתמש בחומרים המותאמים לסביבה על מנת למנוע פגיעה במגוון הביולוגי במקום ולמנוע זיהום הסביבה.
- 10.11. תיקנים, נמלים וחרקים זוחלים
- 10.11.1. הספק יבצע, בכל מבנה בכל מתחם, הדברה פעמיים בשנה לפחות
- 10.11.2. ההדברה תבוצע בנוסף גם במערכות הביוב למניעת הופעה של תיקנים.
- 10.11.3. במקרה של בהן התקבלו קריאות על הימצאות תיקנים, נמלים וחרקים יחזור הספק על פעולות ההדברה הנדרשות, בתדירות הנדרשת עד לפיתרון מלא של הבעיה.
- 10.12. מניעת נוכחות של נחשים ועקרבים ואמצעי זהירות
- 10.12.1. שטח הפרויקט ישמר במצב נקי באופן מתמיד, בהתאם להוראות סעיף והגיון במסמך תכולת העבודה.
- 10.12.2. הספק ימנע הצטברות פסולת ועלים מכל הסוגים על מנת למנוע נוכחות של נחשים ועקרבים.
- 10.12.3. שטח כל מתחם ינוכש מעשבייה, כמפורט בסעיף גיון במסמך תכולת העבודה.
- 10.12.4. במקרה בו יתגלה נחש, יזמין הספק לוכד נחשים מוסמך, המאושר על ידי רשות הטבע והגנים ויוודא, כי הנחש נלכד.
- 10.12.5. לוכד הנחשים יגיע לפרויקט תוך שלוש שעות ממועד הדיווח אודות הנחש.
- 10.12.6. לכידת נחשים תעשה על פי הוראות כל דין, ובפרט הנחיות רשות הטבע והגנים.
- 10.13. יונים וציפורים נוספות
- 10.13.1. הספק ימנע חדירת וקינון יונים וציפורים מזיקות למבנים ויפעל כדלקמן:
- 10.13.2. ימנע כניסה לחלל הבניין ומסתורי קינון של יונים ומזיקים (למנוע נישות ופתחים חיצוניים שבהם יוכלו ציפורים לקנן ואו לחדור למבנה).
- 10.13.3. יסתום גומחות היכולות לשמש לקינון ציפורים.
- 10.13.4. יסתום פתחים בלתי נשלטים המאפשרים לציפורים להיכנס למבנים (לדוגמא: איטום תעלות חשמל כך שימנעו קינון, נזקי לשלש ציפורים ונזקי מכרסמים).
- 10.13.5. במקרה של קינון יונים וציפורים מזיקות במבנים, הספק ידווח לרשות, ירחיק את היונים ויימנע את הישנות התופעה, על פי כל דין.
- 10.13.6. במקומות, בהם התגלה קינון של יונים, יתקין הספק רשתות או דוקרנים להרחקת היונים או אמצעים אחרים, על פי כל דין.
- 10.13.7. הספק ינקח לשלש יונים וציפורים באופן שוטף, כך שמתקני הפרויקט יהיו נקיים בכל עת מלשלש יונים וציפורים.
- 10.14. לכידת והרחקת כלבים וחיות משוטטות
- 10.14.1. הספק ימנע שוטטות בעלי חיים, לרבות באמצעות גידור שימנע חדירת בעלי חיים למתחמים, ניקיון המתחמים ומניעת מקורות מזון זמינים ומקומות מסתור.
- 10.14.2. הספק ילכוד בעלי חיים משוטטים על ידי לוכד מוסמך ועל פי כל דין.
- 10.14.3. לכידת כלבים משוטטים וחתולים והטיפול בבעלי החיים תעשה בהתאם להוראות כל דין.
- 10.14.4. הספק ילכוד כל כלב או חתול משוטט תוך 12 שעות מפתחת קריאה.

11. ניקיון

11.1. תכנית עבודה – כללי:

- 11.1.1. הספק יתכנן את פעולות הניקיון ותדירותן בתכנית עבודה מפורטת בהתאמה לתדירות הנדרשת ולמפרט המתאים לאותו אזור ותדירות כמפורט בנספח 3 למסמך תכולת העבודה.
- 11.1.2. הספק יעסיק בפרויקט את כמות עובדי הניקיון שלהלן. אין בה כדי להעיד על היקף פעולות הניקיון הנדרשות ואין לגרוע מאחריותו של הספק לניקיון הפרויקט בכל עת.
- 11.1.3. ביצוע שעות נוספות מעבר לאמור בטבלה שלהלן יעשה רק במקרים חריגים ובאישור בכתב ומראש של נציג הרשות.

#	מיקום	ימי מתן השירותים	מספר עובדים מינימלי
1	מכללה (3 קומות)	א' – ה'	2 עובדי ניקיון משמרת בוקר 07:00-16:00 2 עובדי ניקיון משמרת ערב 17:00-21:00
2	מבנה תחנת כיבוי (2 קומות)	א' – ה'	2 עובדי ניקיון משמרת בוקר 07:00-16:00 1 עובדי ניקיון משמרת ערב 17:00-21:00
3	מבנה חדר אוכל ואודיטוריום	א' – ה'	1 עובד ניקיון משמרת בוקר 07:00-15:00 ניקיון חדר האוכל והמטבח יבוצע על ידי ספק ההסעדה.
4	מבנה נציבות (6 קומות) כולל מרכז שליטה ארצי	א' – ה'	5 עובדי ניקיון משמרת בוקר 07:00-16:00
5	מרכז שליטה ארצי	ו'	1 עובד ניקיון משמרת בוקר 07:00-13:00
6	מבנה חדר כושר	א' – ה'	1 עובד ניקיון משמרת בוקר 07:00-16:00
7	מבנה סימולטור	א' – ה'	1 עובד ניקיון משמרת בוקר 07:00-16:00
8	מחסן ביגוד, בית כנסת ומבנה שומר	א' – ה'	1 עובד ניקיון משמרת בוקר 07:00-16:00
9	מבנה פנימייה (5 קומות)	א' – ה'	4 עובדי ניקיון משמרת בוקר 07:00-18:00
10	חצרות קריית הכבאות (שטחים פתוחים)	א' – ה'	1 עובד ניקיון משמרת בוקר 06:30-14:30
11	חניון תת קרקעי, חדר אשפה, מרפסות ושירותים (מיקום השירותים בקומת קרקע בסמוך לחדר האוכל)	א' – ה'	1 עובד ניקיון משמרת בוקר 07:00-16:00

- 11.1.4. מספר עובדי הניקיון באתר לא יפחת מהאמור בטבלה לעיל.
- 11.1.4.1. על אף האמור לעיל, הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את מספר העובדים ו/או לשנות את מיקום העובדים ו/או תמהיל העובדים במשמרות.
- 11.1.5. הספק יעסיק בפרויקט את מפקחי ניקיון בהתאם לאמור לעיל:
- 11.1.5.1. 1 מפקח ניקיון משמרת בוקר 07:00-16:00 בימים א' – ה'.
- 11.1.5.2. 1 מפקח ניקיון משמרת ערב 16:00-20:00 בימים א' – ה'.
- 11.1.6. פעילות הניקיון המפורטת בפרק זה הינה פעילות מינימום. אין בה כדי להעיד על היקף פעילות הניקיון הנדרש בפועל ואין לגרוע מאחריותו של הספק לניקיון הפרויקט בכל עת.
- 11.1.7. הספק יהיה רשאי להציע לרשות מפרטי ניקיון, חומרים מתכלים ושיתות עבודה שלדעתו הינם יעילים ומתאימים יותר מהנדרש במסמך זה.

- 11.1.8. מעת לעת עקב אילוף או בהודעה קצרה, הרשות רשאית לדרוש מהספק לשנות את זמני ביצוע של פעולות הניקיון המתוכננות וזאת בהתאמה לשינויים בפעילויות בפרויקט.
- 11.1.9. הספק מתחייב לבצע ולהשלים את עבודות הניקיון באיכות מעולה, תוך עמידה בלוח הזמנים וללא גרימת נזקים ואו מטרדים מיותרים לפעילות המתקיימת בפרויקט.
- 11.2. ריכוז מטלות הספק:
- 11.2.1. הספק יודא כי כלל המתקנים והציוד בפרויקט יהיו במצב נקי ומסודר בכל עת.
- 11.2.2. הספק יקפיד על כך שפעולות הניקיון, בכל מקרה, לא יגרמו או יהוו פגיעה בתפעול השוטף של הפרויקט והמשתמשים בו.
- 11.2.3. הספק יבצע פינוי וניקיון של מפגעים המסכנים את המשתמשים.
- 11.2.4. הספק יבצע איסוף, הפרדה, פינוי וניקיון של אריזות ופסולת.
- 11.2.5. הספק לא יבצע שטיפה של שטחים באמצעות מים זורמים, וכן לא ישאיר מים עומדים ושלוליות.
- 11.2.6. הספק ינקה את כל המשטחים עתירי שמן או שומן באמצעות ציוד לחץ מים קרים, או חמים או קיטור או הקפאה או כל אמצעי אחר כנדרש על-פי המקום, המשטח וסוג החומר, לפי העניין כך שהמשטח יהיה נקי.
- 11.2.7. הספק יעשה שימוש בחומרי הניקיון תקינים, ריחניים וכי הם ייעודיים לציוד ולרכיבים המיועדים לניקוי, לרבות האזורים בהם נדרש לנקות שומן ושמן.
- 11.2.8. הספק יבצע עבודות ניקיון קבועות במבנים השונים על פי תכנית העבודה המפורטת בפרק זה.
- 11.2.9. עבודות הניקיון תתבצעה בשעות המתאימות בהתאם לייעוד ולפעילות המתקיימת בכל מבנה בנפרד, כך שביצוע עבודות הניקיון לא יפריעו לפעילויות המתוכננות בפרויקט.
- 11.2.10. הספק יבצע עבודות ניקיון לפני, אחרי ובמהלך אירועים שיערכו בפרויקט בהתאם להנחיות מסמך זה.
- 11.2.11. הספק יספק את כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון לרבות כלים ידניים, מכאניים וממונעים. כלי העבודה המכאניים המשמשים בתוך המבנים יהיו חשמליים בלבד. כל כלי העבודה, בחצרות ובמבנים, יפעלו ברמת רעש נמוכה ככל הניתן, על מנת להקטין את ההפרעות לפעילות השוטפת של הפרויקט.
- 11.2.12. כלים וחומרי ניקוי לרבות כלים מכאניים יאוחסנו בצורה שאינה מגבילה את משתמשי המתקנים.
- 11.2.13. הספק יספק את כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ולטיבם של החומרים וציוד הניקיון על-פי תקן, התאמת החומרים לתפקידם, התאמת החומרים למבנה ולציוד, לדרישות היצרן, למניעת נזקים ולשמירה על רמת בטיחות ומניעת החלקה.
- 11.2.14. הספק יספק את כל החומרים המתכלים לרבות נייר טואלט, סבון מוקצף לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר לניגוב ידיים וכדומה.
- 11.2.15. מובהר בזאת כי בקריית הכבאות פועלים מתחמים בשימושים שונים לרבות: מתחם המגורים. הספק ייערך באספקת החומרים לאספקת שוטפת לכלל המתחמים בהתאם לאופי הפעילות.
- 11.2.16. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים למפורט בפרק זה, ובלבד שיאושרו מראש ובכתב על-ידי הרשות ויותאמו למתקנים המצויים במבנה.
- 11.2.17. הספק יחזיר לאחר ביצוע עבודת הניקיון הנדרשות, את המקום למצב זמינות מלאה.
- 11.2.18. הספק יתעד את כלל פעולות הניקיון שביצע בליווי חתימת מבצע הפעולות בהתאם להנחיות הרשות בשירותים הציבוריים, הספק יתלה את תיעוד ביצוע פעולות הניקיון היומיות, כולל חתימת המבצע על גב דלת השירותים במתקן ייעודי מפלסטיק או במתקן חלופי שיאושר על ידי הרשות.
- 11.3. בטיחות:
- 11.3.1. בעת ביצוע פעולות הניקיון הספק ינקוט בכל אמצעי הבטיחות לרבות הצבת אמצעי הגנה ושילוט אזהרה מפני החלקה ופגיעה בכל השטחים בהם מבוצעות עבודות הניקיון וכל עוד הם מהווים סכנה למשתמשים.

- 11.3.2. הספק ישתמש לאחסון חומרי ניקוי במכלים המקוריים ולא יעבירם למכלים או בקבוקים זמניים לא מסומנים (בקבוקי שתייה למשל).
- 11.4. סימון כלי עבודה: הספק יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים ובצבע שונה לניקוי:
- 11.4.1. אזורים כלליים.
- 11.4.2. אזורי שירותים.
- 11.5. ביצוע עבודות הניקיון: מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את עבודות הניקיון בהתאם לדרישות, נהלים ואמצעים כמפורט להלן:
- 11.5.1. הספק יהא אחראי לכך, שתבוצענה עבודות ניקיון יומיומיות שוטפות, בהתאם להוראות פרק זה ותוכנית העבודה.
- 11.5.2. הספק יהא אחראי לפינוי וניקיון של מפגעים המסכנים את המשתמשים.
- 11.5.3. הספק יהיה אחראי לאיסוף, הפרדה, פינוי וניקיון של אריזות ופסולת נוספת שיצטברו כתוצאה משימוש במגרשים ומתקנים על ידי הוהים.
- 11.5.4. הספק יהיה אחראי לביצוע עבודות ניקיון קבועות על פי תכנית העבודה המפורטת בפרק זה. עבודות הניקיון תתבצענה בשעות המתאימות כך, שביצוע עבודות הניקיון לא יפריעו לפעילויות בפרויקט.
- 11.6. הצבת פחים:
- הספק יהיה אחראי על הצבת פחים בגדלים שונים לאיסוף אשפה מסוגים שונים. פריסת הפחים תותאם לצרכים תפעוליים והבטחת רמת ניקיון נדרשת ומיקומם יאושר ע"י הרשות.
- 11.7. פירוט התחייבויות הספק לעבודות ניקיון תקופתיות:
- 11.7.1. עבודות הניקיון התקופתיות יתבצעו באופן יסודי כנדרש להשלמה ולהרחבה של הפעולות המתבצעות בעבודות הניקיון השוטפות היומיות.
- 11.7.2. כניקיון יסודי יחשב ניקיון המתבצע בהשקעת זמן ובהקפדה יתרה על הביצוע לרבות וכמפורט מאחורי ריהוט, בגובה, בחומרים נוספים וכד'. דוגמה לניקיון יסודי ו/או מקצועי הינה ניקוי, שטיפה במכשיר לחץ מים וקטור כנדרש להורדת חומרים דביקים כדוגמת מסטיק מריצוף, מריחת ווקס על משטחי שיש וכדומה. פעולות אלה מתבצעות אחת לתקופה ולא מידי יום.
- 11.8. עבודות ניקיון יומיות:
- תכולת עבודות הניקיון הנכללות בפעולות הניקיון השוטף היומי – **כמפורט בנספח 3**. עבודות הניקיון היומי אותן יבצע הספק יכללו בין היתר את הפעולות הבאות:
- 11.8.1. עבודות הניקיון השוטף היומי יתבצעו, על-פי הצורך ובהתאמה לאופי השימוש במבנים השונים.
- 11.8.2. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים בטיחותיים והיגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכד', בכל שטחי הפרויקט.
- 11.8.3. ריקון פחי אשפה, במרווחי זמן המתאימים לתכולתם ולקצב הצטברות האשפה ובלבד שלא יעלו על גדותיהם, מהחצרות והמבנים בכל המבנים, אל פחי האשפה המרכזיים והחלפת שקיות ניילון בפחים.
- 11.8.4. איסוף וסידור פסולת אריזות ופסולת גסה.
- 11.8.5. איסוף פסולת גסה מהכבישים, המדרכות, הרחבות, המעברים, מגרשי הספורט והחניונים.
- 11.8.6. ניקיון משרדים וכיתות (יבוצע בבוקר, לפני שעות העבודה).
- 11.8.7. ניקיון האנדרטה וסביבתה.
- 11.8.8. ניקוי דלתות זכוכית וחזיתות זכוכית בכניסה למבנים מכלוך וכתמים.
- 11.8.9. ניקוי, שטיפה והברקה של רחבות הכניסה, ניקוי מעליות, לרבות ריצפה וריהוט.
- 11.8.10. ניקוי יזום, מספר פעמים ביום ושטיפה של כל תאי השירותים והמקלחות לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, תאי מקלחות, מראות וכד' והשלמת חומרים מתכלים.

- 11.8.11. ניקוי יזום, מספר פעמים ביום, שטיפות כוסות, צלחות וסכו"ם, פינוי פסולת ושטיפה של כל המטבחונים לרבות השלמת חומרים מתכלים (נייר טואלט, מגבות נייר לשירותים ולמטבחים, סבון כלים במטבחים, סבון ידיים נוזלי בכל הסבונות, מכלי ריח בחדרי השירותים).
- 11.8.12. ניקוי ושטיפה של חדרי איסוף אשפה.
- 11.8.13. ניקוי ושטיפה של חדרי מדרגות.
- 11.8.14. ניקוי ושטיפה של מכלול שטחי המבנים, לרבות ניקוי הריהוט.
- 11.8.15. הספק יוודא כי בעבודות הניקיון נשמר מרווח סביר של מספר שעות בין פעולות הניקיון המתוכננות לאותו יום, הספק יגיש לאישור הרשות תכנית עבודה מפורטת הכוללת את פעולות הניקיון המתוכננות ואת מרווחי הזמן ביניהם לפחות אחת לחודש.
- 11.8.16. הרשות רשאית לדרוש את שינוי זמני הניקיון ומרווחי הזמן ביניהם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.8.17. עובדי הניקיון במשמרת הערב יבצעו את כל הפעולות הנדרשות להכנת קריית הכבאות לקראת היום הבא לרבות: הכנת כיתות ומתקני ההדרכה לקראת השיעורים בבוקר, הכנת המשרדים והשטחים הציבוריים וטיפול בתקלות ובמפגעי ניקיון אשר לא ניתן היה לטפל בהם בשל השימוש בשטחים בשעות היום.
- 11.9. עבודות ניקיון שבועיות:
- מבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הספק לניקיון הפרויקט בהתאם להוראות פרק זה, הספק יבצע עבודות ניקיון תקופתיות בכל שבוע (בנוסף לניקיון יומי). העבודות הנ"ל תבוצענה לכל הפחות בתדירות של אחת לחמישה עד שבעה (7) ימים ויכללו בין היתר את הפעולות הבאות:
- 11.9.1. ניקיון יסודי של חצרות, רחבות ומעברים מסביב למבנים, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה.
- 11.9.2. ניקיון יסודי של פנים המבנים תוך הקפדה על ניקוי ושאיבה בפינות ומתחת לרהיטים.
- 11.9.3. ניקוי יסודי של אזורי פחי האשפה.
- 11.9.4. ניקוי מאזורי תקרה בחדרים.
- 11.9.5. הסרת כתמים ואבנית במקלחונים ומקלחות.
- 11.9.6. הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- 11.9.7. ניקוי יסודי של כלל השירותים והמקלחות לרבות גרוד חומרים שהצטברו ונדבקו בכלל ובפינות בפרט.
- 11.9.8. ניקוי של כלל חדרי המגורים במבנה המגורים.
- 11.9.9. ניקיון יסודי של האנדרטה וסביבתה.
- 11.9.10. שאיבת השטיח באודיטוריום.
- 11.9.11. טאטוא והסרת כתמים מהכבישים, המדרכות, הרחבות, המעברים והחניונים.
- 11.10. עבודות ניקיון חודשיות:
- הספק יבצע בפרויקט עבודות ניקיון בתדירות חודשית (בנוסף לניקיון היומי והשבועי), אשר תבוצענה בתדירות של עשרים וחמישה עד שלושים וחמישה (25-35) ימים בין העבודות ואשר תכלולנה בין היתר את הפעולות הבאות:
- 11.10.1. הסרת קורי עכביש ולכלוך בפינות.
- 11.10.2. ניקוי פרקט באולם כדורסל באמצעות מכונה שטיפה ייעודית וחומרי ניקוי ייעודיים, לפרקטים באולמות כדורסל.
- 11.10.3. ניקוי יסודי של מטבחונים ופינות שתייה לרבות ניקוי חיצוני ופנימי של מקררים ומכשירים להכנה ולטיפול במזון.
- 11.10.4. ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות.
- 11.10.5. ניקוי יסודי כולל שאיבת אבק של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.
- 11.10.6. שאיבת אבק מווילונות וצילונים בכל השטחים.

- 11.10.7. ניקוי חלונות בכל המבנים מצדם הפנימי והחיצוני. חלונות שאינם ניתנים לפתיחה ינוקו אחת לשלושה (3) חודשים.
- 11.10.8. סריקה ופנוי פסולת מחדרי מכוונות, חשמל, ארונות חשמל ומארוונות כיבוי אש.
- 11.10.9. ניקוי יסודי של כל אלמנטי הזכוכית בבניין משני צדדיו.
- 11.10.10. בדיקת סימני עובש וניקויים.
- 11.10.11. טאטוא יסודי ושטיפה של חניונים ושטחים תפעוליים, באמצעים מתאימים (מכונת טאטוא ולחץ מים).
- 11.10.12. ניקוי יסודי של כבישים ושולי הכבישים, באמצעות מכונת טאטוא.
- 11.10.13. ניקוי ושטיפה חנייה תת-קרקעית, באמצעות מכונת שטיפה.
- 11.10.14. הסרת גרפיטי.
- 11.11. עבודות ניקיון רבעוניות:
- הספק יבצע עבודות ניקיון תקופתיות בתדירות תלת חודשית (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי), אשר תבוצענה בתדירות של אחת לשמונים עד מאה (80-100) ימים ואשר תכלולנה בין היתר את הפעולות הבאות:
- 11.11.1. ניקיון יסודי של כל קירות המסך.
- 11.11.2. ניקוי יסודי של חדרי מכוונות, גלריות, פירים למערכות.
- 11.11.3. ניקוי וקיצוץ של כל הקירות הפנימיים המצופים בשיש ואבן לסוגיה.
- 11.11.4. ניקוי שלטים ותמרורים.
- 11.11.5. ניקוי במכשיר לחץ (גרינק) או מחולל קיטור של כל המשטחים החיצוניים כנדרש להסרת כתמים וחומרים דביקים.
- 11.11.6. ניקוי חלונות שאינם ניתנים לפתיחה מצדם הפנימי והחיצוני.
- 11.12. עבודות ניקיון חצי שנתיות:
- הספק יבצע עבודות ניקיון תקופתיות בתדירות חצי שנתית (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי ותלת חודשי), שתבוצענה בתדירות של מאה ושבעים עד מאה ותשעים (170-190) ימים ואשר תכלולנה בין היתר את הפעולות הבאות:
- 11.12.1. שאיבה ושטיפה באמצעות מכונה שוטפת ושואבת של השטחים באודיטוריום.
- 11.12.2. ניקוי מאווררים תעשייתיים.
- 11.12.3. ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר וכיסויי נורות.
- 11.12.4. ניקיון של מעברי המים וערוצי נחלים למניעת סתימות, הצפות ונזקים למעברים וכבישים (ניקיון ייעשה לפני עונת הגשמים ואחריה).
- 11.12.5. קרצוף ומריחת וקס לכל משטחי השיש והפי.וי.סי.
- 11.13. עבודות ניקיון שנתיות:
- הספק יבצע עבודות ניקיון בתדירות שנתית (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי, תלת חודשי וחצי שנת) אשר תבוצענה בתדירות של לפחות אחת לשנה ותכלולנה בין היתר את הפעולות וההוראות הבאות:
- 11.13.1. ניקוי אבק ושאבה יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט, לרבות מדפים, תיקיות, ספריות, לרבות פינוי תוכן הארונות והמדפים והחזרתו למקומו, ניקוי מאחורי רהיטים ככל שניתן להזיזם ולהגיע מאחוריהם.
- 11.13.2. ניקוי פנים ארונות לרבות פינוי תכולתם, שאיבת אבק מהתכולה, והחזרת התכולה למקום.
- 11.13.3. ניקוי תקרות אקוסטיות ופנים גופי תאורה (הניקוי יתבצע בליווי איש אחזקה לפי הצורך).
- 11.13.4. ניקוי וילונות, תריסים ורפרפות.
- 11.13.5. ניקוי ארונות שירות.
- 11.13.6. ביצוע כל פעולות ההדברה.

- 11.13.7. עקב מורכבותו, יבצע הספק את עבודות הניקיון השנתיות בעיקר בפגרות ובזמן בו הפעילות נמוכה בפרויקט.
- 11.14. עבודות ניקיון שוטפות להפעלת אירועים:
- 11.14.1. הרשות תערוך אירועים בפרויקט.
- 11.14.2. מספר האירועים בשנה ייקבע בהתאם לצרכי הרשות.
- 11.14.3. הספק יתאם עם הרשות את אספקת שירותי הניקיון השוטפים להפעלת האירועים.
- 11.14.4. הספק יתכן את הפעולות הנדרשות להפעלת האירועים בתיאום עם תכנית האחזקה הכוללת של הפרויקט.
- 11.14.5. הספק יבצע את עבודות הניקיון התקופתיות בפרויקט בשעות ובימים בהם לא מתוכננים אירועים בהתאם לתוכנית העבודה ולהוראות הרשות.
- 11.14.6. בנוסף על האמור לעיל הספק יבצע עבודות ניקיון לפני, במהלך ואחרי אירועים שיערכו בפרויקט.
- 11.14.7. הספק יודא כי כל מתחם הפרויקט נקי וזמין טרם כל אירוע מתוכנן.
- 11.14.8. במהלך האירוע הספק יודא כי המתקן בו נערך האירוע נקי ויאסוף פסולת באופן שוטף.
- 11.14.9. במידה והוגש כיבוד, הספק ינקח את שאריות הכיבוד והמשקאות החמים לפחות פעמיים במהלך האירוע כך שאזור ההגשה יהיה נקי ומסודר בכל עת.
- 11.14.10. בתום האירוע, הספק ינקח את המתקן בו נערך האירוע, טקס או כנס ויחזיר את המתקן למצבו הקודם, לא יאוחזר משלוש (3) שעות מתום האירוע.
- 11.14.11. הציוד לאירועים כאמור יסופק על ידי הרשות.
- 11.14.12. עבודות אלו יבוצעו על ידי הצוות הקבוע של הספק ובתיאום עם הרשות.
- 11.14.13. הרשות מקיימת טקסים שונים כגון:
- 11.14.13.1. הרמות כוסית בחגים, טקסי מצטיינים והענקת דרגות, טקסי סיום קורסים, טקס זיכרון לחללי הרשות, טקס יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה, טקס יום הזיכרון לשואה ולגבורה וכדומה.
- 11.14.13.2. הערכה היא שכמות הטקסים בשנה היא כ- 30 טקסים בשנה.
- 11.14.13.3. אין בהערכה זו לחייב את הרשות לכמות זו ויתכנו כמות טקסים גדולה או פחותה ממנה ואין הדבר יחייב בתשלום נפרד לספק.
- 11.15. כלי עבודה וחומרי ניקיון:
- 11.15.1. כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי הספק.
- 11.15.2. הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש על פי חוק ועל פי התקנים הישראליים. כל חומרי הניקיון יהיו מקוריים, בריכוז המתאים ומתאימים לציוד ולרכיבים שיש לנקות ויאושרו על ידי הרשות.
- 11.15.3. הספק יחזיק בפרויקט במחסן שיועמד לשימוש על ידי הרשות, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- 11.15.4. בכל מטבחון ובכל מכלול שירותים, יצמיד הספק, בתוך מתקן פלסטי קשיח מתאים שיסופק על-ידו, במקום שיצוין על-ידו, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור הרשות. התווית מיועדת למעקב אחר תדירות הניקוי והטיפול בחדר בו היא מותקנת. התווית תכלול את שם העובד שביצע הטיפול, תאריך, שעה וחתימת העובד האחראי לביצוע הטיפול.
- 11.15.5. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר בבניין, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אורזור והיווצרות רקב לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי הספק ועל חשבונו. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור וישא במלוא האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או של מי מטעמו.

- 11.15.6. הספק יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה ומרכיביו ובמיוחד ריפוד ועץ למצב עבודה רגיל.
- 11.15.7. בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים. הספק לא ישתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור הרשות.
- 11.15.8. במידה והספק יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- 11.15.9. הספק יקצה ויסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בפרויקט.
- 11.16. פירוט חומרים מתכלים וכלי עבודה:
- 11.16.1. הספק יספק את כל הציוד וחומרי הניקוי וחומרים אחרים (להלן: "**חומרי ניקוי**"), מכל מין וסוג שהוא שיהיו דרושים לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים לעיל ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 11.16.2. לצורך ביצוע הניקיון, על הספק להשתמש בכל מגוון של החומרים הדרושים ובכלל זה: חומרי ניקיון, חומרי חיטוי, טיהור, חומרי קרצוף, חומרי הברקה, חומרים להסרת כתמים משטיחים, חומרים לניקוי ניקל ונירוסטה חומרים לניקוי חרסינה וקרמיקה והסרת אבנית משירותים, כיורים וכד'. יודגש בזאת שהחומר להסרת אבנית יהיה חומר מפרק אבנית מאיכות טובה כדוגמת סיליט, אנטי קלק. חומרים לניקוי מראות, חלונות, ריהוט מעץ, ריהוט המצופה עור, ריהוט ממתכת ופלסטיק וחומרים מיוחדים לניקוי צגי מחשב ואביזריו.
- 11.16.3. בכל אתר ובכל עת יהיו בידי המנקים חומרי ניקוי ונייר בכמות המספיקה לפחות לחודש.
- 11.16.4. חומרי הניקוי יהיו חומרים מוכרים בשוק ומותרים לשימוש עפ"י התקן הישראלי, מאחת מהחברות הבאות:
- 11.16.4.1. סנו (SANO).
- 11.16.4.2. ג'ונסון.
- 11.16.5. ייתכן שחומר של חברה מסוימת יתאים לייעוד מסוים כאשר חומר אחר, של חברה אחרת, יתאים לייעוד אחר, הכול לפי העניין. (שימוש בחומרים אחרים יידון רק לאחר הצגת אישור מעבר בדיקה של מכון התקנים שתבוצע ע"י הספק ובאישור נציג הרשות) החומרים לא יסבו נזק לריהוט, לציוד, לקירות, למרצפות, לשטיחים ולכל מתקן אחר החייב בניקיון, או בא במגע עם חומרים אלו, עפ"י רשימת חומרים וכלי העבודה הבאה:
- 11.16.5.1. נוזל כלים 1 ליטר.
- 11.16.5.2. סבון נוזלי מבושם לשטיפת רצפות.
- 11.16.5.3. אסלית ג'ל מבושם לניקוי וחיטוי אסלות וכיורים.
- 11.16.5.4. סבון ידיים מבושם 4 ליטר.
- 11.16.5.5. נוזל לניקוי כללי ג'ל תכליתי 4 ליטר.
- 11.16.5.6. אקונומיקה סנו ג'ל או ש"ע 4 ליטר.
- 11.16.5.7. סנו חלונות או ש"ע 4 ליטר.
- 11.16.5.8. סנו רהיט או ש"ע 400 מ"ל.
- 11.16.5.9. סנו בון או ש"ע – בהיר תות.
- 11.16.5.10. משחה לניקוי עור 400 סמ"ק.
- 11.16.5.11. חומר שטיפה S-255 (סנו) או המקביל לו של ג'ונסון.
- 11.16.5.12. סולו קרם לאמבטיות.
- 11.16.5.13. סנו קרם או ש"ע לאמבטיות.
- 11.16.5.14. חומר סטטי לניקוי מחשבים ומקלדות.
- 11.16.5.15. תרסיס לניקוי נירוסטה.
- 11.16.5.16. שקיות שחורות 100/110/040 – 25 יחידות.

- 11.16.5.17. שקיות מרשרשות שחור או לבן 92/110/016 – 25 יחידות.
- 11.16.5.18. שקיות 50/70 שטוח – 50 יחידות.
- 11.16.5.19. כפפות משק בית מידה M.
- 11.16.5.20. כפפות משק בית מידה L.
- 11.16.5.21. כפפות משק בית מידה XL.
- 11.16.5.22. סקוטש 1 מ' 10 ס"מ – רק בצבע לבן.
- 11.16.5.23. מטליות 1 יח' מידה 38*38*120 גרם.
- 11.16.5.24. סחבות מיקרופייבר.
- 11.16.5.25. כריות פלא.
- 11.16.5.26. ספוג הפלא.
- 11.16.5.27. טבליות חיטוי למשתנות.
- 11.16.6. לפנינוי אשפה ישתמש הספק בשקיות אשפה לסלי אשפה ושקיות עבות (שחורות) פחי אשפה. השקיות יהיו בגודל המתאים ויתאימו ליעודן, יוחלפו מידי יום, או מספר פעמים ביום באם נתמלאו.
- 11.16.7. הספק ינפק בכל תאי השירותים, נייר טואלט דו-שיכבתי לפחות איכותי עשוי מנייר טישו רך, במתקנים המיועדים לכך. כל מתקן והנייר המתאים לו. רשאי הספק להחליף מתקני נייר, על חשבונו, כך שיתאימו לכלל הניירות בפרויקט, העיקר שיספקו ויותקנו לכלל תאי השירותים ושיהיו לפחות ברמה של המתקנים הקיימים. לא יתקבלו מתקני נייר ברמה נמוכה מהקיים.
- 11.16.8. במקומות בהם קיימות "משתנות" ידאג הספק לחומר חיטוי מתמיד כגון נפטלין מוצק בתוך רשת פלסטיק, או דומה.
- 11.16.9. הספק ישתמש לצורך הברקה בווקס שאינו מחליק, הספק יישא במלוא האחריות מכל צד שהוא לנוק שיגרם עקב שימוש בחומר הברקה שלא בהתאם לדרישה זו.
- 11.16.10. הספק יפרט בכתב לפני תחילת עבודתו את סוגי החומרים ושם היצרן של החומרים אשר בהם יעשה שימוש לביצוע עבודותיו ויקבל את אישור הרשות, כמו כן, יעדכן במשך כל תקופת ההתקשרות את נציגי הרשות על שינויים מהותיים בהחלפת סוגי החומרים. הספק מתחייב להשתמש רק בחומרים שיאושרו ע"י הרשות.
- 11.16.11. הספק יאחסן את חומרי הניקיון אך ורק בבקבוקים ובמכלים המקוריים בלבד, על המכלים/הבקבוקים יופיע תווית היצרן המקורית כולל הוראות האזהרה והבטיחות וכן תו התקן. חל איסור להחזיק חומרי ניקוי כלשהם במכלים ובבקבוקים שאינם כלי קיבול המקורי.
- 11.16.12. יש לאחסן את החומרים בתוך חדר או ארון שהרשות תקצה לצורך כך.
- 11.16.13. חומרי ניקוי כללי:
 - 11.16.13.1. חומרי הניקוי שבהם ישתמש הספק יהיו מהסוגים הנפוצים ביותר הנמצאים בשוק ויתאימו לתקנים הישראליים ו/או לתקנים בין לאומיים המקובלים.
 - 11.16.13.2. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק רשימת כל סוג חומר נוזלים, תמיסות, משחות וכו' שברצונו להשתמש לפני כל עבודה והספק מתחייב שלא להשתמש בהם טרם אישורם.
 - 11.16.13.3. הרשות תהיה רשאית לפסול כל חומר הנראה לה כבלתי מתאים, על הספק יהיה להחליפם במידי או עפ"י לוי"ז שיקבע ע"י הרשות ועל חשבונו (של הספק), קביעת הרשות בעניין זה תהיה סופית ומחייבת.
 - 11.16.13.4. על הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת מגע של חומרי הניקוי עם מזון ולמניעת סכנת הרעלה של העובדים או כל אדם אחר באזור המנוקה ולהתריע מבעוד מועד על סיכון כלשהו כולל הצבת שילוט מתאים.
 - 11.16.13.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש שליחת דגימת כל חומר שבו משתמש הספק לביצוע עבודות הניקיון למכון התקנים הישראלי, או לכל מעבדה פרטית, בכל עת שתמצא לנכון, סירוב מצידו של הספק לביצוע בדיקה שכזו ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11.16.13.6. התשלום בגין הבדיקות למעבדה יהיה על חשבון הספק עד לגובה של 5,000 ש"ח בשנה כולל מע"מ, במידה והבדיקה (כלשהי) נכשלת הספק יתקן את הליקויים וישב ויעשה את הבדיקה החוזרת על חשבונו.

11.17. מתקני הפצת ריח :

11.17.1. הספק ירכוש ויתקין מתקנים מפיצי ריח חשמליים המתחברים למבואות, חדרי השירותים ומטבחונים, כמו כן הספק יספק על חשבונו חומרים מפיצי ריח כולל החלפת סוללות המותאמים למתקנים לכל תקופת החוזה (במקום בו קיים שקע חשמל יותקן מפיץ ריח המחובר לרשת החשמל ובמקום בו לא קיים שקע חשמל יותקן מפיץ ריח הפועל על סוללות).

11.17.2. במבואות ובמשרדים, חדרי השירותים ומטבחונים מותקנים מתקני הפצת ריח לאזורי קבלת קהל.

11.17.3. הספק יספק על חשבונו חומרים של מפיצי הריח כולל החלפת סוללות המותאמות למתקנים לכל תקופת החוזה.

11.17.4. במידה ומתקן מפיץ ריח התקלקל, יחליף הספק אותו על חשבונו.

11.18. מתקני שטיפה וניגוב ידיים :

11.18.1. הספק ירכוש, יתקין ויתחזק בכל המטבחונים וחדרי השירותים בפרויקט מתקני קיר לנייר גליל לניגוב ידיים מסוג No Touch.

11.18.2. הספק ירכוש, יתקין ויתחזק בכל המטבחונים וחדרי השירותים בפרויקט מתקן סבון קצף מסוג No Touch.

11.18.3. הספק ירכוש ויספק סבון קצף למתקן No Touch ונייר ידיים למתקן No Touch.

11.19. כלי עבודה :

הספק ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בהצעת המחיר. כלי עבודה המשמשים לעבודה יומיומית יאוחסנו בפרויקט ויחודשו באופן תדיר, בהתאם לצורך ולבלאי הצידוד. כלי עבודה המשמשים לעבודות תקופתיות, יובאו ע"י הספק לצורך ביצוע העבודה בלבד. כלי העבודה יכללו בין היתר :

11.19.1. סולמות בגבהים שונים.

11.19.2. שלטי אזהרה סכנת החלקה (2 רגליים).

11.19.3. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, וכדומה.

11.19.4. עגלות סגורות להובלת כלי עבודה, חומרים ואשפה.

11.19.5. שלטי אזהרה סכנת החלקה 2 רגליים ישמשו בעת שטיפת רצפות לצורך בטיחות העוברים והשבים. (לפחות 4 יחידות).

11.19.6. עגלות נירוסטה מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.

11.19.7. מתקנים מתאימים לחומרים, כגון : מחזיקי בקבוקים, מחזיקי נייר וכדומה.

11.19.8. מתקן לניקוי קורי עכביש.

11.19.9. כרית פלא לניקיון.

11.19.10. מטאטאים, יעה, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה. מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים (חובה סחבות מיקרופיבר).

11.19.11. מטליות מיקרופיבר בצבעים שונים לפי ייעוד.

11.19.12. עובדי הספק יאווירו מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה. עובדי הספק יחליפו סמרטוטי ריצפה ומטליות בתדירות גבוהה וימנעו משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים. הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הצידוד המנוקה.

12. גינון

12.1. אחריות הספק:

- 12.1.1. הספק יטפל בכל השטחים הנכללים בשטח הפרויקט לרבות שטחים מגוננים, שטחים פתוחים, שטחי בור ושבילי עפר (להלן כולם יחד: "שטחי גינון"), ויהיה אחראי לתפעולם השוטף.
- 12.1.2. כל עבודות הגינון יבוצעו על פי המפרט הבין משרדי של משרד הביטחון פרק 41.5.
- 12.1.3. הספק יבצע את כלל הפעולות הנדרשות כך שכל שטחי הגינון יהיו במצב מעולה ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה, כיסוי השטח יהיה כנדרש במסמכי ההסכם.
- 12.1.4. הספק יבצע את כלל הפעולות הנדרשות כך שכל העצים והשיחים יהיו ישרים, תמוכים, מלבלבים, גזומים ומעוצבים בהתאם לסוג העץ או השיח ותנאי השטח.
- 12.1.5. הספק יבצע את כלל הפעולות הנדרשות למניעת צמחייה לא רצויה כך שכיסוי השטח יהיה בהתאם לסוג הצמחייה ותנאי השטח, ללא עשבייה ו/או צמחייה לא רצויה.
- 12.1.6. הספק יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לטיפול שוטף ואחזקה של כל מערכות ההשקיה מכל מין וסוג (לרבות ידניות וממוחשבות) בשטח הפרויקט כך שיפעלו ויהיו תקינות בכל עת לרבות תקינות בקרי ההשקיה, השקיה בכמות מים מותאמת לצמחיה ורמות לחצי-מים הכול בהתאם להוראות מסמך זה.
- 12.1.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לבצע תכנון מלא של עבודות הגינון בהתאם להוראות המפרט.
- 12.2. צמחיה, עבודה וחומרים:
- 12.2.1. הספק יבצע את כל עבודות הגינון הנדרשות, בהתאם להוראות המסמך זה, בכל שטחי הגינון בפרויקט לרבות במעברים ובשבילים.
- 12.2.2. הספק ישתול גפנית משולשת: (א) בכל ערוגה בה קיים מפגש ערוגה קיר, (ב) בערוגה שלה סמיכות לסככת ישיבה (ג) בערוגה שגובלת בגדר המתחם.
- 12.2.3. הספק ישתול שיחים מטפסים פורחים בקיר ירוק.
- 12.2.4. הספק יספק את כל הצמחים הדרושים למילוי מקום צמחיה עונתית ורב שנתית בין שהחלפה / המילוי / ההשלמה נדרשים עקב חילופי העונות, דילול הצמחייה, מחלות ומזיקים, מראה לא אסתטי, נבילה מלאה או חלקית או כל סיבה אחרת הגורמת למראה לא שלם ומלא של החלקה הנטועה.
- 12.2.5. בחירת הצמחייה תהיה בהתאם ליעוץ של גן.
- 12.2.6. הספק יספק את כל החומרים הדרושים לאחזקה מקצועית ואיכותית של כל שטחי הגינון לרבות חומרי זיבול ודישון, אדמה חקלאית נקייה, חומרי הדברה לצמחיה פראית וחומרים להדברת מחלות ומזיקים.
- 12.2.7. הספק יספק את כל החלקים והאביזרים הדרושים לאחזקה מקצועית ואיכותית של שטחי הגינון לרבות תמוכות לעצים צעירים, חלקי חילוף לרשתות השקיה ולראשי בקרה, חלקים לתיקון פגמים ונזילות ברשתות וכל יתר החומרים והמוצרים הדרושים לאחזקה.
- 12.2.8. הספק יספק את כל כלי העבודה הנדרשים לרבות כלי עבודה מכניים, כלי עבודה ידניים, משאיות ובמות הרמה כנדרש לעבודה בגובה, הובלות ופינויים וכל אמצעי הנדרש לביצוע העבודה.
- 12.2.9. הספק אחראי לבצע אחזקה בכל שטחי הגינון בפרויקט באופן קבוע ובכל עונות השנה. הספק יוודא שבידיו את כל האמצעים והכלים לביצוע האחזקה כאמור.
- 12.3. ניקיון הגנים, הדרכים ואיסוף הפסולת:
- הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לניקיון כלל השטחים המגוננים כך שיהיו נקיים מכל פסולת (לרבות סיקול אבנים וסלעים) בכל עת.
- 12.4. תקופת ההתבססות:

- 12.4.1. הספק יבטיח את הקליטה וההתפתחות התקינה של כלל הצמחייה בפרויקט ואת הפעולה התקינה של מערכות ההשקיה, לרבות מערכת בקרת ההשקיה.
- 12.4.2. הספק יבדוק, בתקופת התבססות, אחת לחודש את מצב מערכות ההשקיה והצמחייה ויחליף את הצמחייה שלא נקלטת ויתקן את המערכות באופן מיידי.
- 12.4.3. הספק ידווח לרשות, מידי שבוע, על מצב התבססות הצמחייה, לרבות אזורים בהם הצמחייה אינה נקלטת כראוי ואת הצעדים שנוקט הספק לשיפור המצב.
- 12.5. תכנון תכנית העבודה:
- 12.5.1. הספק יפעיל את מערך הגינון והטיפול בדרכי עפר על-פי תכניות עבודה תקופתיות שיאושרו מראש על ידי הרשות.
- 12.5.2. תכניות העבודה יתוכננו כחלק מתוכנית העבודה כמפורט לעיל.
- 12.5.3. תכניות העבודה יתוכננו כך שלא יפריעו לפעילות השוטפת ולזמינות המתקנים בפרויקט.
- 12.5.4. תכנית העבודה תכלול את כלל עבודות האחזקה הנדרשות לרבות עבודות ניקיון הדרכים ואיסוף הפסולת.
- 12.5.5. הספק יתכנן ויבצע את כל הפעולות הנדרשות לאחזקת וניקיון שטחי הגינון לעונות ועל פי העונה וכמות השלכת.
- 12.6. פעולות האחזקה והניקיון:
- 12.6.1. תדירות: הספק יבצע פעולות גינון, ניקיון ופניוי פסולת צמחיה, לכל הפחות פעם בשבוע בכל אחד משטחי הגינון.
- 12.6.2. פעולות שבועיות:
- הפעולות כאמור יכללו לפחות את הפעולות המפורטות להלן:
- 12.6.2.1. ניקוי יסודי של שטחי גינון, שטחי בור, שבילים וכדומה, מפסולת, מעלים וחומרי גינון וצמחייה אחרים.
- 12.6.2.2. בדיקת תקינות מערכות ההשקיה האוטומטיות וניקוי מסננים לפי הצורך.
- 12.6.2.3. בדיקה והשקיה ידנית של שטחים ועציצים פנימיים וחיצוניים שאינם מחוברים למערכות ההשקיה האוטומטיות ונדרשים בהשקיה.
- 12.6.2.4. גיזום צמחיה פנימית, הגיזום יתבצע תוך עיצוב הצמח על-פי צורת העלים.
- 12.6.2.5. בצמחיה פנימית בתוך מבנים תתבצע הברקת עלים, ככל שנדרש על מנת להבטיח שלא תיווצר שכבת אבק משמעותית.
- 12.6.2.6. הוספת אדמת תערובת לעציצים, על-פי שקיעת מפלס פני התערובת בעציץ ועד לשני סנטימטרים מפני העציץ או האדנית.
- 12.6.2.7. קשירה, תמיכה וייצוב של צמחים מכל הסוגים לרבות צמחים מטפסים.
- 12.6.2.8. גיזום צמחיה חיצונית יתבצע תוך עיצוב הצמח על פי צורת העלים ותוך שמירה על מבנה הצמח.
- 12.6.2.9. ביקורת בתחום הגינון לגילוי מחלות ומזיקים.
- 12.6.2.10. כיסוח דשא ותיחום קצוות הדשא ובערוגות.
- 12.6.3. פעולות חודשיות:
- הספק יבצע לכל הפחות, פעולות חודשיות (בנוסף וכשלמה לפעולות שבועיות) של גינון, טיפול בדרכי עפר ואחזקה של שטחי הגינון כמפורט להלן:
- 12.6.3.1. גיזום שיחים שצמחו באופן חריג.
- 12.6.3.2. ניכוש עשבים שוטים בכל שטחי המתחם.
- 12.6.4. פעולות רבעוניות:

הספק יבצע בהתאם לתכנית העבודה התקופתית, לכל הפחות, פעולות תלת חודשיות (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות וחודשיות) של גינון, טיפול בדרכי עפר ואחזקה של שטחי הגינון כמפורט להלן:

12.6.4.1. גיזום מתוכנן של כל הצמחייה מחוץ למבנים לרבות עצים, שיחים ומטפסים. הגיזום יבוצע על-פי צורת הצמח וכפי שתוכננה ובהתאם להוראות המפרט הבין משרדי של משרד הביטחון פרק 41.5.

12.6.4.2. גיזום הנוף יתקן שברים, פצעים בלתי מוחלקים, שיווי משקל, סניטציה כללית.

12.6.4.3. הספק יבצע הסרת כתמים כולל אבנית מעציצים.

12.6.4.4. הספק יבצע תיחוח קרקע בערוגות וסביב הצמחייה.

12.6.4.5. בכל רבעון תתבצע שטיפה בלחץ להסרת כתמים עמוקים בדרכים מרוצפות.

12.6.5. פעולות חצי שנתיות ושנתיות:

הספק יבצע בהתאם לתכנית העבודה התקופתית, לכל הפחות, פעולות חצי שנתיות ושנתיות (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות, חודשיות ותלת חודשיות) של גינון, טיפול בדרכי עפר ואחזקה של שטחי הגינון כמפורט להלן:

12.6.5.1. פעמיים בשנה, החלפת צמחים עונתיים.

12.6.5.2. פעמיים בשנה תיחוח קרקע וקלטור סביב שיחים ועצים ותיקון גומות ההשקיה.

12.6.5.3. גיזום של כל השיחים והפרחים הדורשים גיזום.

12.6.5.4. הדברה של מזיקים למיניהם.

12.6.5.5. זיבול אורגני וכימי.

12.6.5.6. שירוש, הדברה ו/או כיסוח של צמחיה טבעית פולשנית ובלתי מתוכננת בתוך תעלות, מעברי מים ושטחי בור. באחריות הספק להקפיד שלא להשמיד את שורשי הצמחייה בתעלות השונות על מנת למנוע סחף קרקע בתעלות בזמן זרימת מים בעיקר בחורף.

12.6.5.7. השלמת קרקע והידוקה בכל מקום בו נוצר סחף.

12.6.5.8. השלמה ותיקון של שולי גינות ושבילים.

12.6.5.9. הספק יבצע לפני כל חורף:

12.6.5.9.1. תכנית מקדימה להיערכות לחורף וגישה לאישור הרשות.

12.6.5.9.2. במסגרת התוכנית יבצע הספק סיור מקדים לאיתור וסימון כלל נקודות התורפה לרבות: כבלי חשמל ותקשורת העלולים להיפגע מנוקי החורף.

12.6.5.9.3. הספק יקבל אישור מהרשות לביצוע הגיזום הנדרש.

12.6.5.9.4. הספק יבצע גיזום צמחייה על מנת למנוע קריסת צמחים עקב פגעי מזג אוויר ועל מנת למנוע פגיעה אפשרית בקירות, כבלי חשמל וכדומה.

12.6.5.9.5. הגיזום יתבצע במגבלות הנדרשות.

12.7. שתילת מילואים והגנתם:

12.7.1. הספק יטע עצים וישתול שיחים ובני שיחים או צמחיה אחרת כשתילת מילואים ובהתחשב בעונות השנה.

12.7.2. כל אימת שצמחיית הגן או חלקה תושמד, אם בשל פגעי טבע ואדם או כל גורם אחר, על הספק לשתול על חשבונו מחדש שתילת מילואים, צמח זהה או לחילופין צמח חלופי שווה ערך.

12.8. השקיה ותחזוקת מערכות השקיה:

12.8.1. הספק יהיה אחראי לתחזוקתן ותקינותן המתמדת של מערכות ההשקיה על אביזריהן משך כל תקופת ההסכם.

12.8.2. במקומות בהם לא תפעל מערכת השקיה קבועה, יספק הספק מערכות השקיה ניידות.

12.9. הנחיות להשקיה:

- 12.9.1. ההשקיה תבוצע בשעות הלילה או בשעות המותרות להשקיה על-פי כל דין בהתאם לעונות השנה ולפי צרכי הצמחים על סוגיהם, תוך שמירה מרבית על חיסכון במים. ובהתאם להוראות הבן משרדי של משרד הביטחון פרק 41.5 כאמור.
- 12.9.2. הספק ישתמש בכל הממטרים, מערכות הטפטוף או מערכות שוות ערך הדרושות להשקיה סדירה וחסכונית.
- 12.10. תחזוקת מערכת ניקוז:
- 12.10.1. הספק יהיה אחראי לתקינותה ותחזוקתה של מערכת ניקוז המים התת קרקעית והעילית לרבות תאי ביקורת ושיקוע, תעלות, ריצוף מחלחל, בורות חלחול, צנרת ומעברים.
- 12.10.2. הספק יבדוק בקביעות וידאג לניקיון ותקינותן של מערכות ניקוז המים במשך כל חודשי השנה.
- 12.10.3. הספק יודא כי לא יוצרו שלוליות ו/או מאגרי מים קבועים במקומות שאינם מתוכננים לכך, ויהיה אחראי לריסוס התאים, התעלות ונקודות ניקוז בריסוס מונע יתושים ומזיקים נוספים.
- 12.11. תחזוקת רחבות עפר, שבילים וכד':
- 12.11.1. הספק יתחזק וינקה רחבות עפר ושבילים בצורה מתמדת על מנת שאלה יהיו שלמים ונקיים בכל עת.
- 12.11.2. הניקיון שיבצע הספק יהיה ניקוי יסודי של סחף אדמה וצמחיה והשלמת הרחבות והשבילים.
- 12.12. הדברת מחלות ומזיקים בשטחים מגוננים ועשביה שוטה:
- 12.12.1. הספק יבדוק בקביעות וברציפות באמצעות כוח אדם מיומן ומקצועי את התפתחות הצמחים בשטחים המגוננים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת עשביה שוטה, מחלות, מזיקים ונברנים.
- 12.12.2. הספק יבצע את כל הנדרש למניעת הופעת עשב שוטה עם נביטתו.
- 12.12.3. הספק יבצע פעולות מניעה מידית במקרה בו התגלתה מחלה או מזיק כלשהו לצורך שמירה על איכות הגן.
- 12.13. שימוש בחומרי הדברה:
- 12.13.1. הספק יספק וישתמש בחומרי הדברה מהסוג המאושר על-ידי המחלקה להגנת הצומח שבמשרד להגנת הסביבה ועל-פי הוראות היצרן. הספק ישתמש בחומרי הדברה שימנעו נזקים נלווים והכל בהתאם להוראות המפרט הבן משרדי של משרד הביטחון פרק 41.5.
- 12.13.2. השימוש בחומרי הדברה יהיה באחריותו הבלעדית של הספק, והוא מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לגבי השימוש בחומרי הדברה.
- 12.13.3. בכלל זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבדוק את חומרי ההדברה טרם השימוש בהם וללמוד היטב את אופן השימוש בהם ואת המגבלות שהוטלו לעניין השימוש בהם על-ידי רשויות הבריאות ו/או רשויות מוסמכות אחרות, היצרן או הספק והוראות כל דין.
- 12.13.4. האמור לעיל אינו נוגע למעברי מים ותעלות ניקוז בהם חובה על הספק לטפל בצמחיה שוטה באופן שימנע סחף קרקע.
- 12.14. זיבול ודישון (כולל ריסוס וחומרים מסוכנים):
- 12.14.1. הספק יזבל את הצמחייה בזבל כימי, אורגני או קומפוסט או כל שיטה אחרת שתאושר על ידי הרשות.
- 12.14.2. הזיבול כאמור ייעשה בכמות ובתכיפות כנדרש בהתאם לסוג הצמחייה ולפחות פעם בשנה, לפי הצורך, בהתאם להוראות המפרט הבן משרדי של משרד הביטחון פרק 41.5 ועל-פי כל דין.
- 12.14.3. באחריות הספק להציב שלטי אזהרה בולטים בעת ביצוע פעולות הדישון וכל עוד קיים בשטח חומר פעיל או אפילו ספק לקיומו של חומר פעיל, העלול לסכן אדם ו/או בעלי חיים.
- 12.15. טיפול בעצים:
- 12.15.1. הספק יהיה אחראי לביצוע טיפולים ואחזקה של העצים בפרויקט.
- 12.15.2. הטיפול בעצים ייעשה על-ידי הקפדה על טיפול נכון בהתאם להוראות המפרט הבן משרדי של משרד הביטחון פרק 41.5 לרבות: עיצוב צורתם על-ידי גיזום נכון, קשירת העצים הצעירים לתמיכת הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה, ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך, הוצאת עשבי בר והרחקת שלוחות

- דשא כולל סידור צלחות וחציצות בדשאים, חיפוי בחצץ או קש או נסורת לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת לשם מתן טיפול איכותי ומסור לעצים.
- 12.15.3. הספק יהיה אחראי לבצע כריתה של עצים נופלים ו/או עצים שעתידיים ליפול כתוצאה מרוחות ו/או עצים או צמחיה המהווה סכנה לשוהי פרויקט ו/או למתקנים בפרויקט מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה תעבורתית.
- 12.15.4. הספק יבצע דילול עצים על-ידי כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הצורך, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, החלפת תמוכות לפי הצורך וככל שנדרש בהתאם לנסיבות וקשירת העצים; וכל זאת, בכפוף לחובתו לעשות כן לפי הצורך בהתאם לנסיבות, לפחות אחת לשנה. עקירת עצים תעשה רק לאחר קבלת אישור מהרשויות המוסמכות.
- 12.16. טיפול בשיחים ובני שיחים:
- 12.16.1. גיזום: באחריות הספק גיזום שיחים בהתאם להנחיות הרשות ובהתחשב בעונת הפריחה והגידול. הספק ימנע מלגזום את השיחים/עצים בזמן פריחתם בהתאם להוראות המפרט הבן משרדי של משרד הביטחון פרק 41.5.
- 12.16.2. גיזום נמוך: באחריות הספק כי שיחים המיועדים על-ידי אדריכל נוף לגיזום נמוך, יגזמו במשך כל תקופות השנה ולפי הנחיות שאושרו על-ידי הרשות במסגרת אישור תכנית העבודה.
- 12.17. טיפול בדשא:
- 12.17.1. הספק יטפל בכל המדשאות, בהתאם להוראות המפרט הבן משרדי של משרד הביטחון פרק 41.5.
- 12.17.2. הספק יבצע חיתוך קצוות (קנטים) בדשא לפי קו תחום המתוכנן ככל שנדרש. הספק ימנע מריסוס בחומרי הדברה להורדת הקצוות.
- 12.17.3. הספק יקצץ את הדשא במדשאות כך שלא יעלה על עשרה סנטימטרים.
- 12.17.4. הספק ישמור בקביעות וברציפות על ניקיון המדשאה מעשבים שוטים, וכל פסולת אחרת.
- 12.17.5. השמדת עשבי בר במדשאות תעשה בעבודות ידיים או בעזרת חומרי הדברה סלקטיביים המאושרים על-ידי הרשות, לשימוש במדשאות.
- 12.17.6. ב"קרחות" ובחללים שבהם קמל הדשא הספק יכשיר את הקרקע על-ידי ריסוס, זיבול, עידור מעמיק, יישור מדויק ושתילה צפופה, לפי הנדרש בנסיבות העניין. במידה ונדרש לגדר איזור כדי לחדש את הצמיחה, יקבל הספק אישור מהרשות לעשות כך.
- 12.17.7. באחריות הספק לפזר אדמה חקלאית נקייה על גבי המדשאות, לפי הנדרש, ולפחות פעם בשנתיים בתום עונת החורף.
- 12.17.8. במידה והדשא מצהיב, הספק יפזר חומר דישון מתאים, תוך התקנת שילוט אזהרה בולט, כל עוד חומר הדיון פעיל ו/או ספק פעיל.
- 12.18. תחזוקת צמחי פנים, פרחים וצמחיה עונתית:
- 12.18.1. הספק יבצע גיזום פרחים פעם בשנה לפחות, בעונת החורף.
- 12.18.2. גיזומים קיציים להורדת תפרחות ייעשו על-ידי הספק באופן קבוע ובפרט בתדירות המפורטת בסעיפים 12.6-12.5-12.6.
- 12.18.3. הספק יבצע זיבול דישון ועיבוד הקרקע כמתואר לעיל תוך טיפול במחלות ומזיקים.
- 12.19. ניטור:
- הספק יהיה אחראי לבצע ניטור תלת חודשי סביב גדרות הפרויקט לצורך עקירת מיני צומחים ושמירה על קו גדר נקי מצמחייה העלולה לצמוח על הגדר.
- 12.20. תיק אתר:
- 12.20.1. הספק יכין תיק אתר שימש כבסיס הנתונים לתכנון ולביצוע של עבודות הגינון תיק האתר יכלול לפחות את הנתונים הבאים:
- 12.20.1.1. תכניות עדות לאחר ביצוע (As Made) וכל חומר טכני אחר שהתקבל מהרשות.

12.20.1.2. תכניות-עבודה ואחזקה מטפחת: תכנית השקיה, תכנית אחזקה שנתית מעודכנת בהתאם

למפורט בסעיף 12.5 לעיל.

12.20.1.3. מסמכים שונים - תעודות/אישורים/חוזים/ תעודות אחריות

12.20.2. עדכון תיק האתר במהלך תקופת ההתקשרות:

12.20.2.1. הספק יעדכן את התייעוד בתיק האתר, אחת לשנה לפחות, לאורך כל תקופת החוזה.

12.20.2.2. הספק יעדכן את המסמכים בתיק האתר במידה ובוצעו שינויים בשטחי הגינון או בתוכנית

העבודה, הספק יתעד בנוסף למסמכים השונים את אישור הרשות לביצוע השינויים

כאמור.

13. שירותי מחסנאות

13.1. הוראות כלליות

- 13.1.1. הספק יספק שירותי מחסנאות בקריית הכבאות (לרבות מחסני המכללה הפועלת בקריית הכבאות) לרבות: ניהול מלאי הציוד, הריהוט והחומרים ופעיל מחסן לתמיכה לוגיסטית בקריית הכבאות.
- 13.1.2. הספק יקלוט וינפק מהמחסן את הפריטים הנדרשים לצורך הפעלה של קריית הכבאות לרבות: ציוד ייעודי, ציוד הדרכה (הלן "ציוד")
- 13.1.3. הרשות תספק את הציוד למחסן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.1.4. הספק ינפק את הציוד בהתאם לדרישות הרשות.
- 13.1.5. הספק יעמיד את פריטי הציוד לשימוש הרשות בהתאם לתוכנית העבודה שתועבר לו על ידי הרשות.
- 13.1.6. הספק יבצע את כלל הפעילות במחסן, תוך הקפדה על קיום הוראות הבטיחות.
- 13.1.7. הספק יבצע כל פעולה הנדרשת לתפעול וניהול המחסן, בהתאם להוראות הרשות ובין היתר את הפעולות המפורטות בסעיף זה.
- 13.1.8. בנוסף יספק הספק שירותי אחזקת מבנים ומערכות ושירותי ניקיון למחסנים כמפורט במסמך זה.
- 13.1.9. נותני השירות (המחסנאים) לשירותי אחסנה יעבדו על מערכות ניהול המחסן של הרשות.
- 13.1.10. נותני השירות ישנעו סחורה באמצעות רכבי השינוע של הרשות ממחסני הרשות לנקודות חלוקה, בהתאם להנחיית הרשות.
- 13.1.11. קבלת הנחיות עבודה להעמסה ופריקת הציוד ושינועו לנקודות חלוקה / ניפוק.
- 13.1.12. נותני השירות יבצעו ארגון וסידור הציוד הנקלט במחסני הרשות.
- 13.1.13. נותני השירות ינהגו ברכבי השינוע של הרשות, יפרקו ויעמיסו סחורה ברכבים.
- 13.1.14. נותני השירות ינהגו ברכבי הכיבוי לביצוע למוסכים לצורכי תחזוקה, טיפולים ורישוי שנתי.
- 13.1.15. נותני השירות יבצעו פעולות נוספות בהתאם לדרישת נציג הרשות.
- 13.2. עיתוד והצטיידות
- לקראת כל שנת עבודה, יכין הספק תכנית המפרטת את הפריטים הבאים (להלן "תכנית הצטיידות שנתית"):
 - 13.2.1. ציוד:
 - 13.2.2. פירוט הפריטים הנדרשים או חסרים לביצוע תכניות ההדרכה לרבות ציוד ייעודי, ציוד הדרכה, ציוד תקשוב, מיכון נדרש וריהוט.
 - 13.2.3. מועדי אספקה:
 - 13.2.4. מועד הנדרש לאספקת הפריטים הנדרשים לעיל, לצורך מימוש תכנית העבודה וההדרכות השונות.
- 13.3. דיווח
- הספק ידווח לרשות ב-15 לכל חודש על מצב הפערים בציוד, ובכלל זה ידווח לכל הפחות על:
 - 13.3.1. אספקת הציוד הנדרש מול התכנון.
 - 13.3.2. פריטים חסרים לצורך ביצוע הפעילות בקריית הכבאות. במסגרת הדיווח הספק יצביע על פריטים קריטיים העלולים להשבית פעילות.
 - 13.3.3. זמני אספקת פריטי הציוד לחודש העוקב, כפי שנמסרו לו על ידי הגורמים השונים.
- 13.4. ניפוק וחתימה על ציוד
- הספק יפעל לניפוק וחתימה על הציוד במחסנים כמפורט להלן:
 - 13.4.1. הכנת תכנית הניפוקים:
 - 13.4.1.1. הספק יתכנן את ניפוק הציוד למסגרות המכללה וגורמים נוספים על-פי תכנית העבודה ובנוסף על פי העדכונים שיועברו לו בפורום התיאום השבועי על ידי הרשות.

- 13.4.1.2. תיאום ניפוק הציוד למסגרות, יתבצע בפורום התיאום השבועי, כמפורט בסעיף 4.7 למסמך זה.
- 13.4.2. ניפוק ציוד :
- הספק ינפק את הציוד במחסן התאם לנדרש בתוכנית העבודה ובנוסף בהתאם לדרישות לניפוק שיועברו אליו באופן שוטף על ידי הרשות ויפעל כדלקמן :
- 13.4.2.1. הספק יקבל, באמצעות מערכת ממוחשבת או בכל אמצעי אחר שתבחר הרשות, רשימה של דרישות לאספקת פריטי ציוד, בכל שבוע לשבוע העוקב, לאחר פורום התיאום השבועי, הדרישה תכלול :
- 13.4.2.1.1. שם המסגרת.
- 13.4.2.1.2. שם נציג המסגרת לצורך ניפוק.
- 13.4.2.1.3. פריטי נציג המסגרת.
- 13.4.2.1.4. פריטי הציוד אותם נדרש הספק לנפק.
- 13.4.2.1.5. מועד אספקת הפריטים.
- 13.4.2.2. הספק יכין את הפריטים הנדרשים בהתאם לרשימה ולמועד שהועברו אליו, בצורה מסודרת ובחבילה אחת.
- 13.4.2.3. הספק יתאם כל אספקה של הפריטים (להלן "ניפוק") עם נציג המסגרת הרלוונטית.
- 13.4.2.4. הספק ינפק את פריטי הציוד למסגרת הרלוונטית.
- 13.4.2.5. הספק יחתים את הנציג של המסגרת שיבדוק את התאמת הפריטים ויאשר את הניפוק, בהתאם לנהלים שיקבעו על ידי הרשות.
- 13.4.3. ניפוק שוטף :
- במקרה של דרישה לפריטים נוספים שלא בפורום התיאום השבועי יפעל הספק כדלקמן :
- 13.4.3.1. יקבל דרישה לניפוק שוטף מהרשות הכוללת את כל הפריטים המפורטים בסעיף 13.4.2.1 לעיל.
- 13.4.3.2. יכין את פריטי הציוד הנדרשים לניפוק בצורה מרוכזת, תוך שש (6) שעות לכל היותר.
- 13.4.3.3. ינפק את הפריטים הנדרשים לנציג המסגרת שאושר לכך על ידי הרשות מהדלפק לניפוק במחסן, כהגדרתו בסעיף 13.4.5.
- 13.4.4. הרשות רשאית לשנות את רשימת פריטי הציוד בכל ניפוק, לפני מועד הניפוק.
- 13.4.5. הפעלת דלפק הניפוק במחסנים :
- 13.4.6. הספק יפעיל במחסנים השונים דלפק שישמש לניפוק של פריטים (להלן "דלפק ניפוק"), שלגביו יחולו ההוראות כדלקמן :
- 13.4.6.1. הספק יספק שירות ניפוק בדלפק הניפוק במחסן לנציגים המוסמכים של המסגרות של קריית הכבאות.
- 13.4.6.2. הספק ינפק פריטים לפי דרישה מנציג המסגרת בדלפק הניפוק בהתאם לזכאות המסגרת כפי שאושרה לו על ידי הרשות.
- 13.4.6.3. הספק יכין את פריטי הציוד הנדרשים לנציג המסגרת וינפק אותם.
- 13.4.6.4. הספק ינפק לנציג המסגרת אסמכתא חתומה על ניפוק הפריטים.
- 13.4.6.5. הספק יפעיל לפחות 2 עמדות של דלפקי ניפוק במחסן הראשי, בימים ובשעות המפורטים להלן.
- 13.4.6.6. השירות כאמור בסעיף 13.4.6.5 לעיל יהיה זמין, רציף וללא הפרעות.
- 13.5. שעות הפעילות במחסן :
- 13.5.1. המחסן יפעל לפחות בשעות ובימים המפורטים להלן : ימים א – ה בין השעות 08:00 – 17:00.

- 13.5.2. מחוץ לשעות הפעילות הספק יחזיק מפתח לפתיחת המחסן אצל כונן לקריאה, בהתאם לדרישת הרשות.
- 13.6. חתימות וזיכויים
- בכל ניפוק בו תבצע העברת ציוד מידי הספק לרשות אנשי הרשות (להלן "החתימות") והחזרת ציוד מאנשי הרשות לרשות הספק (להלן "זיכויים") יפעל הספק כמפורט להלן:
- 13.6.1. החתמה וזיכוי על הציוד יתבצעו באופן מרוכז, בתיאום עם נציגים מוסמכים של המסגרות שאושרו לכך על הרשות.
- 13.6.2. בכל הליך החתמה וזיכוי יוודא הספק את כמות הציוד ותקינותו.
- 13.6.3. הספק יחתים את איש הרשות, ו/או נציג מוסמך של המסגרת, על אישור הכמות והתקינות (להלן "טופס החתמה") וימסור העתק מטופס החתמה כאמור לנציג/ איש הרשות.
- 13.6.4. החתימה תבוצע גם במערכת ממוחשבת לניהול מלאי שתסופק על ידי הרשות.
- 13.7. ניהול מלאי
- 13.7.1. הספק ינהל את מלאי הציוד והאמצעים המשמשים להפעלת קריית הכבאות במערכות ממוחשבות לניהול מלאי, בהתאם להוראות הרשות.
- 13.7.2. בקליטת הציוד הספק יזהה כל פריט ציוד מושאל וציוד ספק על-פי מספר קטלוגי. הציוד יזוהה לפי מספרים קטלוגיים שיועברו לספק על ידי הרשות.
- 13.7.3. הספק יבצע רישום וניהול של המלאי, בשלבים המפורטים להלן:
- 13.7.3.1. קבלת פריטי הציוד, רישום וקטלוג הציוד (במידה ונדרש) במערכת המידע הרלוונטית.
- 13.7.3.2. בדיקת קבלה לתקינות של הציוד (בדיקת ראייה לנזקים, לציוד שמנוהל תוקף – שיש לפחות 80% פוטנציאל, תגי שמישות וכו').
- 13.7.3.3. אחסון פריטי הציוד.
- 13.7.3.4. ניפוק פריטי הציוד (החתמה וזיכוי).
- 13.7.3.5. קבלת פריטי הציוד מעובדי הרשות.
- 13.7.3.6. תיעוד ביצוע האחזקה.
- 13.7.3.7. גריטת פריטי ציוד ואמצעים (גריטה תבוצע באישור הרשות בלבד כמפורט להלן).
- 13.7.4. ביצוע הרישום ייעשה לכל השלבים המפורטים בסעיף 13.7.3 לעיל, תוך עמידה ביעדים שיוגדרו לספק ובהתאם לתוכנית העבודה ו/או כל הוראה אחרת של הרשות.
- 13.8. נזק או חוסר בציוד הרשות:
- 13.8.1. הספק אחראי לשלמות ותקינות כל ציוד הספק וציוד הרשות שהועבר לאחריותו.
- 13.8.2. במקרה של אובדן ו/או נזק, הספק יפעל כדלקמן:
- 13.8.2.1. יעביר דיווח לרשות בסוף כל יום לגבי כל אובדן על גבי טופס ייעודי שיועבר לו על-ידי הרשות.
- 13.8.2.2. הדיווח יכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 13.8.2.2.1. סוג הציוד שניזוק / אבד.
- 13.8.2.2.2. המק"ט הרלוונטי.
- 13.8.2.2.3. נסיבות המקרה (שעה, מקום).
- 13.8.2.2.4. סיבת המקרה.
- 13.8.2.3. פעולות שנקט הספק למניעת הישנות של מקרים כאלו.
- 13.8.2.4. בנוסף על האמור לעיל ידווח הספק על כל האובדנים/ נזקים באופן מרוכז, אחת לשבוע.

- 13.8.2.4.1. על אף האמור לעיל, במקרה שחל אובדן/נזק לציוד אשר עלול לפגוע במימוש תכנית העבודה, ידווח הספק לרשות תוך שעתיים מהיודע לו דבר האובדן/נזק.
- 13.8.2.4.2. התחשבות בגין נזק/אובדן במזיד לציוד תתבצע בהתאם למפורט בהסכם.
- 13.8.2.4.3. הרשות תפעל לסייע לספק בחקירת מקרי גניבה של ציוד, אך זאת מבלי שיהא בכך כדי להטיל עליו אחריות כלשהי ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק לפי ההסכם וכל דין.

13.9. ספירות

- 13.9.1. ספירת ציוד הרשות שבשימוש הספק
- 13.9.1.1. הספק יבצע ספירות לציוד ובדיקת מלאי במחסן בהתאם להוראות הרשות ולפחות אחת לשנה.
- 13.9.1.2. חולית הספירה תכלול נציגים מקרב הספק והרשות.
- 13.9.1.3. לפני כל ספירה יחדש הספק את תוויות המספרים הקטלוגים על גבי כל פריט ופריט ככל שיידרש.
- 13.9.1.4. בזמן ביצוע הספירה לא תתבצע כל תנועה של קבלה או מסירת ציוד.
- 13.9.1.5. בתום ביצוע הספירה יעביר הספק לרשות דו"ח מצב מלאי.
- 13.9.2. הספק יהיה ערוך לבצע ספירה מיידית במקרים חריגים בהתאם לדרישת הרשות, לרבות במסגרת ביקורות פתע, ספירה מדגמית, פריצה או גניבה.
- 13.10. מכירה/גריטה/השמדה
- 13.10.1. הספק יערוך מעקב אחר כשירות/תקינות הציוד שברשותו ויתעד את השינויים במצב הציוד, אם חלו כאלה.
- 13.10.2. הספק אחראי לגריטת הציוד שנרכש על ידו בתאום עם הרשות.
- 13.10.3. גריטת ציוד תקשוב
- 13.10.3.1. בכל הנוגע לגריטת ציוד תקשובי לרבות מחשבים, כוננים, שרתים וכיו"ב יעמוד הספק בכל הנחיות הרשות.
- 13.10.3.2. הספק לא יעביר ו/או ימכור ציוד תקשובי שיועד לגריטה אלא אם אישר כך הרשות מראש ובכתב.
- 13.10.3.3. גריטת ציוד תקשוב של הרשות תתבצע על ידי הרשות בלבד.

14. פינוי פסולת

14.1. פינוי פסולת:

- הספק ידאג לאיסוף ולפינוי הפסולת מרחבי הפרויקט אל הפחים המרכזיים בדרך ובתדירות שתמנע הצטברות או מפגע תברואתי ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יפעל הספק כדלקמן:
- הספק יפעל לביצוע הפרדה ופינוי פסולת בהתאם לתקנות הארציות ו/או המקומיות שבתוקף ובין היתר:
- 14.1.1. מתן הוראות לעובדי הניקיון והתחזוקה לביצוע הפרדה ופינוי פסולת בזרמים נפרדים, בהתאם לכללים הנהוגים (ובכלל זה מתן אפשרות להצבת מתקני איסוף של קבלנים חיצוניים עימם התקשר השוכר), ו/או כללים שנקבעו ע"י הרשות המקומית ו/או הוראות החוק
 - 14.1.2. הספק יפנה את הפסולת בתדירות כזו שתמנע תסיסתה, מטרדי ריח ומזיקים.
 - 14.1.3. הספק יהיה אחראי לתאם את פינוי הפסולת בהתאם לתוכנית העבודה.
 - 14.1.4. הספק יצבור פסולת, מכל סוג שהוא, אך ורק במתקני אצירה ייעודיים לכך ו/או במיקומים המיועדים לכך ואושרו על ידי הרשות כחלק מתוכנית הפסולת.
 - 14.1.5. הספק יקפיד על הוראות המשרד לאיכות הסביבה בקשר להפרדה בין אשפה הניתנת לפינוי לבין אשפה הניתנת למחזור ויפעל את הפסולת בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה כפי שיהיו בתוקף בכל עת.
 - 14.1.6. הספק ידאג לאיסוף הפסולת בפרויקט מהפחים השונים במתחם ויעבירה לפחים המרכזיים בפרויקט.
 - 14.1.7. פינוי הפסולת מהפחים השונים לפחים המרכזיים יבוצע לפחות פעמיים ביום.
 - 14.1.8. הספק יתאם את פינוי הפסולת עם עיריית ראשון לציון אשר תפנה את הפסולת מהפחים המרכזיים אל מחוץ לפרויקט בתדירות שתיקבע על ידי העירייה.
 - 14.1.9. הספק יעמיד בחצר הפרויקט מכולת פינוי פסולת בניין בנפח נח 8 קוב לפחות. המכולה תפונה מעת לעת ובהתאם לצורך לאתר הטמנה מורשה, על חשבון הספק.
- 14.2. מתחם הסעדה:
- 14.2.1. בקריית הכבאות פועל מתחם הסעדה על ידי קבלן הסעדה.
 - 14.2.2. פינוי פסולת מתחם ההסעדה הינה באחריות קבלן ההסעדה.

15. הוראות בטיחות

15.1. בטיחות וגהות בעבודה:

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה:

- 15.1.1. על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לקיום כל תנאי וכללי הבטיחות והגהות בביצוע עבודותיו, כנדרש ע"פ כל דין.
- 15.1.2. הספק ישמע להוראות ממונה בטיחות מטעם הרשות שיפקח כל נושא הבטיחות בפרויקט.
- 15.1.3. הספק יציג אישורים לכך כי עובדיו עברו הדרכת בטיחות שנתית בהתאם להוראות ממונה הבטיחות מטעם הרשות.
- 15.1.4. הספק יציג אישורים/תעודות לאסמכות ייעודיות לעובדיו כעבודה בגובה או כל אישור אחר הנדרש עפ"י דין.
- 15.1.5. הספק יציג לרשות אישורים לכל הכלים המחייבים אישור "בודק מוסמך"; כמו כן יציג הספק אישור חשמלאי לתקינות ציוד חשמלי מיטלטל וכבלים מאריכים.
- 15.1.6. הספק ינקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות וציוד הבטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, בפקודות ובהוראות מקצועיות של נציבות הכבאות בתחום הבטיחות והגהות על פי הוראות רמ"ד לוגיסטיקה ועל פי כל דין.
- 15.1.7. הספק יהווה קבלן ראשי לצורך ההגדרות בתקנות הבטיחות השונות בכל תחום העבודה המוגדר. מצב זה יישאר ללא שינוי גם אם יפעלו במקום קבלנים נוספים בחוזים אחרים.
- 15.1.8. הספק אחראי לתאם את העבודות השונות של כל גוף או ספק נוסף המגיע לפעול בפרויקט, עם תכנית העבודה. נציג הספק יפגוש את הגופים ויתדרך אותם בפעילותם בפרויקט בהקשרי בטיחות והפעלה שוטפת לפני תחילת העבודות. נציג הספק (המוסמך) יחתים את העובדים על ביצוע התדריך.
- 15.1.9. רמ"ד לוגיסטיקה יהא רשאי להפסיק את עבודתו של הספק במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים אשר אינם מתאימים לדרישות הרשויות או לדרישות נציג הרשות. במקרה זה הרשות תהא רשאית להפעיל ספק נוסף לביצוע העבודות ולחייב את הקבלן הראשי בהוצאות מכל סוג שהוא שיגרמו לה.
- 15.1.10. הספק ימנה עובד מוסמך כנאמן בטיחות וגהות אשר יהיה אחראי לקיים כל הסדרי והנחיות הבטיחות, על פי כל דין.
- 15.1.11. נאמן הבטיחות יקיים הדרכות ותדריך לכל העובדים והמבקרים בפרויקט בדבר ההנחיות והדרישות המתחייבות.
- 15.1.12. נאמן הבטיחות יהיה כפוף מקצועית להנחיות רע"ן הבטיחות ברשות ויידרש להשתתף מעת לעת בוועדות וסיורים של הרשות בהתאם לפקודת הבטיחות.
- 15.1.13. נאמן הבטיחות יקיים תדרכים לכל עובד שיועסק בפרויקט בתדירות הנדרשת לפי התקנות והעניין. מודגש שחלה על הספק חובה מוחלטת על קיום כל הדרישות וההנחיות הקיימות.
- 15.1.14. הספק נדרש לאספקה והתקנת שילוט, תמרור ואמצעי בטיחות ככל שנדרש.
- 15.1.15. השילוט והתמרור ואמצעי הבטיחות הזמניים יעמדו בדרישות הועדה הבין משרדית להתקני תנועה ובטיחות.

15.2. אמצעי זהירות:

- 15.2.1. הספק אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת קווי צינורות, הובלת חומרים, הפעלת ציוד כבד וכו'.
- 15.2.2. הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת שמירה על חיי אדם בפרויקט או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.

- 15.2.3. הספק יתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערמות עפר, פגומים, ערמות חומרים ומכשולים אחרים בפרויקט. מיד עם סיום העבודה חייב הספק לסלק את כל המכשולים שנשארו בפרויקט כתוצאה מהעבודה.
- 15.2.4. מקרה של עבודה, תיקון ו/או צורך בניקוי ו/או התחברות לביבים או שוחות בקרה קיימים, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, על הספק לבדוק תחילה את הביבים או השוחות להמצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה הנדרשים.
- 15.2.5. לפני כניסה לשוחות בקרה, יש לוודא שאין בה גזים מזיקים ויש כמות מספקת של חמצן. אם יתגלו גזים מזיקים או חוסר חמצן אין להיכנס לתא הבקרה אלא לאחר שהתא אוורר כראוי בעזרת מאווררים מכאניים. רק לאחר שסולקו כל הגזים ומובטחת אספקת חמצן בכמות מספקת תותר הכניסה לתא הבקרה, אבל רק לנושאי מסכות גז.
- 15.3. הגנה על העבודה וסידורי ניקוז זמניים :
- 15.3.1. הספק ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על הפרויקט, מנוק העלול להיגרם על ידי מפולות אדמה, שיטפונות, רוח, שמש וכי'.
- 15.3.2. הספק ינקוט בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל טיפול מידי במערכות הניקוז להרחקת מי גשם בכל מקרה של תקלה וואו כשל במשך עונת הגשמים, כולל בהתקנת מערכות ניקוז זמניות.

16. החזרת הפרויקט

16.1. תיק חשבון סופי ותיק מסירה:

16.1.1. עם סיום תקופת התקשרות החוזה (בין שהיא תקופה ההתקשרות הראשונה או תקופת אופציה) יגיש הספק חשבון סופי.

16.1.2. הגשת החשבון תכלול את כל שלבי המסירה גם אם ימשיך הספק את תקופת האופציה כאמור. כחלק מן החשבון הסופי על הספק להגיש לאישור נציג הרשות תיק מסירה בשלשה עותקים שיכלול את המסמכים כמפורט להלן:

16.1.3. חשבון סופי הכולל:

16.1.3.1. חישובי כמויות מסודרים לפי פרקים כולל בטבלה מרכזת (בתוכנת EXCEL).

16.1.3.2. ריכוז ניתוחי מחיר לסעיפים חריגים.

16.1.3.3. ריכוז יומני עבודה חתומים. החיובים השונים מיומני העבודה המאושרות.

16.1.3.4. סיכומי כל סיורי המסירה ודו"ח סופי.

16.2. מסירת המתקנים בתום תקופת ההתקשרות:

16.2.1. לקראת תום תוקפת ההתקשרות, יכין הספק את המצאי והתיעוד למסירתם לרשות. שלושים (30) יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי בכל הנכסים המתוחזקים ע"י הספק במסגרת הסכם זה, ובו ישתתפו הספק, ונציג הרשות.

16.2.2. הספק היוצא יסייע לרשות/או למי מטעמו לסקור את כל המצאי ככל שידרש וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים ומערכות, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה ותיעוד, כניסה לכל המתקנים והמערכות וכו'.

16.2.3. הספק יעביר לידי הספק שזכה במכרז העוקב או לידי הרשות, את כלל מלאי הפריטים במאגר שיכלול כמינימום את רמת המלאי המינימלית שהוגדרה בסעיף 7.4 ואת כלל החומרים פריטים, תגמירים וחלקי החילוף שנותרו.

16.2.4. הרשות תגיש בכתב את הסתייגותיה לספק, לאחר שבחן את המצאי. ההסתייגויות אלו יכילו כל אשר אמור היה לדעתו להתבצע ע"י הספק כחלק ממטלות החוזה. הרשות תהיה הפוסקת האחרונה לצורך חיוב הביצוע על הספק. הספק יידרש לבצע את כל המפורט עד לתום תקופת החוזה וזאת באמצעות כל התשומות הנדרשות מצדו.

16.2.5. היה והספק לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת של הרשות כאמור לעיל תוך שבוע אחד (1), רשאית הרשות להורות לבצע את העבודה האמורה על ידי ספק אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הספק, והרשות תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% תקורה, מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא ו/או לחלוט את הערבות ו/או לגבותו מהספק בכל דרך אחרת.

16.2.6. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הספק לפעול מעבר לתקופת ההסכם, לא יישמשו עילה לספק לדרוש תוספת כספית.

16.2.7. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ימשיך הספק לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בהסכם, על חשבונו וללא תשלום נוסף.

16.2.8. הרשות או מי מטעמו יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.

16.2.9. ערבויות הקבלן לא ישוחררו כל עוד לא סיים את ביצוע העבודות המוטלות עליו.

16.3. העברת הרישיון והשימוש במערכת האחזקה הממוחשבת.

17. כפיפות להוראות בטחון ואישור עובדים

- 17.1. הספק ועובדיו יהיו כפופים לדרישות קצין הביטחון של הרשות.
- 17.2. הספק יעסיק רק עובדים העומדים בתנאי הביטחון של הרשות.
- 17.3. כניסה לקריית הכבאות תותר אך ורק לבעלי אישורי כניסה מתאימים שיופקו על ידי קצין הביטחון של הרשות.
- 17.4. על הספק, להגיש לאישור קצין הביטחון של הרשות את רשימת האנשים שיעבדו מטעמו בכל אתר למתן שירותי הניקיון, הפיקוח והאחזקה.
 - 17.4.1. הרשימה הנ"ל תוגש לנציג הרשות בתוך 10 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם.
 - 17.4.2. באם לא יאושרו עובדים מסוימים יגיש הספק תוך 24 שעות שמות עובדים חלופיים במקומם אשר יוגשו שוב לבדיקה.
 - 17.4.3. כל העובדים יאושרו, לפני מועד תחילת ההעסקה.
 - 17.4.4. הרשימה תכלול פרטים אישיים של כל עובד, שמו, גילו, כתובתו ומספר תעודת הזהות. לאחר קבלת אישור הרשות לרשימת העובדים לא יוחלפו עובדים ולא יכנסו עובדים אחרים בלתי מאושרים.
 - 17.4.5. עבור כל עובד חדש יהיה הספק אחראי לדאוג לאישורו אצל קצין הביטחון של הרשות מראש.
 - 17.4.6. לא יועברו עובדים מאושרים מאתר לאתר מבלי לידע ולקבל הסכמת קצין הלוגיסטיקה המחוזי.
 - 17.4.7. אם ובעת ביקורת או על פי דיווח נציג הרשות באתר ימצאו עובדים בלתי מאושרים תופסק עבודתם לאלתר והספק ישלם פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלת הפיצויים בהסכם ההתקשרות. כמו כן הספק ידאג להחלפתם תוך 24 שעות.
 - 17.4.8. עובד מאושר יהיה עובד אשר פרטיו נמסרו והוא עבר תהליך אישור ע"י קצין הביטחון של הרשות.
 - 17.4.9. נציג הספק והמפקח יחזיקו ברשותם, בכל העת, רשימת עובדים מעודכנת של עובדים אשר קיבלו "אישורי כניסה".
 - 17.4.10. באחריות הספק לדאוג לכך שהרשימות יהיו מעודכנות ברמת האתר וימצאו אצל נציג הרשות.
- 17.5. הרשות תהיה רשאית לבצע בדיקה ביטחונית לספק בכל עת. היה והרשות החליטה כי מטעמי ביטחון הספק לא רשאי להיכנס לאתרי הרשות אזי, הרשות תהא רשאית (בכל שלב: טרם זכיה במכרז או לאחר זכיה או במהלך ההתקשרות) לפסול את המציע, או להפסיק ההתקשרות עם הספק ולפנות לכשיר שני. במקרה הנ"ל, כל ההפסדים שנובעים מהחלטת הרשות יחולו על הספק.
- 17.6. הספק ידאג לכמות עובדים מאושרים להחלפה שיהיו עתודה רזרבית.
- 17.7. על הספק וכלל העובדים המועסקים על ידו לדאוג לשמירת הסודיות ולציית לכל הוראות הביטחון.
- 17.8. קצין הביטחון של הרשות רשאי למנוע כניסתו של עובד/גורם לאתרי הרשות מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת.
- 17.9. מובהר בזה, כי תחילת מתן השירותים המבוקשים לרשות על ידי מי מעובדיו תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של הרשות וקבלת אישור בטחוני.
- 17.10. הספק יבצע ויישם את כל הדרישות הביטחוניות של הרשות בכל אמצעי ומתקן במהלך כל שלב משלבי מתן השירותים המבוקשים.

18. פעילות בזמן חירום

- 18.1. הגדרה – "זמן חירום" יהיה בהתקיים אחד או יותר מהתנאים שלהלן:
 - 18.1.1. הכרזת ממשלה על מצב מיוחד בעורף או שעת התקפה, בהתאם לחוק התגוננות אזרחית התשי"א-1951.
 - 18.1.2. הכרזה על אירוע אסון המוני בשטח המדינה כולה ו/או בחלק מסוים ממנה בהתאם לס' 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש) התשל"א-1971.
 - 18.1.3. עפ"י החלטת נציב כבאות והצלה.
- 18.2. השירות נשוא מכרז זה על כל מרכיביו חיוני בזמן חירום ואספקתו נדרשת לרשות בזמן חירום באופן רציף וסדיר, באיכות הנדרשת על פי תנאי המכרז ומסמך תכולת העבודה.

- 18.3. הרשות תודיע לספק כי היא נמצאת בזמן חירום. עם קבלת הודעה, מתחייב הספק לספק את הכלים/השירות בתוך פרק הזמן הנדרש.
- 18.4. ידוע לספק כי בזמן חירום, תהא לרשות זכות ראשוניים לקבלת השירות כפי שהוגדר בתנאי המכרז.
- 18.5. הספק מתחייב לתת שירות מלא כנדרש במסמך תכולת העבודה, מקצועי ורצוף כנדרש בשגרה, מרגע קבלת ההודעה מהרשות כי מדובר בזמן חירום, ללא שיבוש או הפרעה, בהתאם לתנאי מסמך תכולת העבודה.
- 18.6. לשם כך, מתחייב הספק לעשות כל הנדרש על מנת לספק את השירות בזמן חירום בתוך הזמן שנקבע בהתאם להתחייבותו, לרבות תגבור כ"א וכלי רכב לפי הצורך גם מעבר לשעות הפעילות לרבות בשבתות וחגים.
- 18.7. חובת הספק כאמור לעיל חלה עליו גם במקרה שהשירות מסופק באמצעות ספקי משנה, והוא יהיה אחראי כלפי הרשות לאי אספקת השירות כנדרש בזמן חירום.
- 18.8. אי עמידה של הספק בהתחייבות לפי סעיף זה, תהא הפרה יסודית של תנאי המכרז.

19. רישום מפעל חיוני לשעת חירום

- 19.1. על מנת למזער את הפגיעה ברציפות התפקודית של אספקת המוצר ומתן השירותים במכרז זה, בכוונת הרשות לרשום את הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת אספקת המוצר ומתן השירותים הכלולים במכרז, כמפעל חיוני לשעת חירום, לטובת הרשות הארצית לכבאות והצלה, בהתאם לאמור בחוק שירות עבודה בשעת-חירום התשכ"ז-1967
- 19.2. על הספק לסייע לנציג הרשות ככל שיידרש על מנת לרשום את כל הפועלים מטעמו לאספקת השירותים במכרז זה.

20. עבודות נוספות

20.1. גבולות האתר לביצוע העבודה הקבלנית

- 20.1.1. גבולות אתר העבודה יהיו על פי המסומן בתכניות העבודה
- 20.1.2. גבולות אתר העבודה לא יחרגו מעבר לגבולות מתחם קריית הכבאות בראשון לציון.
- 20.1.3. נציג הרשות יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, אך בכפוף לאישור הרשות, להורות לספק לבצע עבודות גם בשטחים הנמצאים מחוץ לגבולות אתר העבודה ובתוך קריית הכבאות.

20.2. שטח עבודה והתארגנות

- 20.2.1. אתר העבודה יגודר וישולט כנדרש על פי החוק ויתר דרישות ההסכם.
- 20.2.2. הגידור יבוצע על פי דרישות הרשות בכתב המטלה.
- 20.2.3. במידה ולא יהיו דרישות כאלה, יגודר השטח על פי הוראות נציג הרשות, ולכל הפחות, באמצעות גדר פח איסכורית חדשה קשיחה וחלקה ללא הכיפוף המוכר בגדר האיסכורית בגובה 2.2 מטר, אשר תכלול שער המתאים לכניסת/יציאת רכבים פרטיים ומשאיות/ציוד הנדסי ושער פישפש כולל מנועול וקודן להולכי רגל בהתאם להסדרי התנועה שידרשו.
- 20.2.4. בהתאם להוראות ההסכם, חובה על הספק לדאוג על חשבונו לשמירה על כל אתר העבודה, שטחי ההתארגנות – לרבות המבנים, הציוד והחומרים שבמקום העבודה – וזאת במשך כל תקופת ביצוע העבודה הקבלנית, עד לאחר השלמתה מסירתה כאמור בהסכם. ככל ששמירה כאמור מצריכה לדעת הספק הצבת שומרים או התקנת אמצעי הגנה שגרתיים, הרי שעלותם תהיה על חשבון הספק.
- 20.2.5. יובהר ויודגש כי לא ישולם לספק תשלום עבור הקמתו ואחזקתו של אתר ההתארגנות על כל דרישותיו לרבות עבור השכרת השטח, אלא אם נקבע אחרת בכתב המטלה.

20.3. ההתארגנות לקראת ביצוע

- 20.3.1. על הספק להיות מוכן מבעוד מועד לסלק מאתר העבודה כל אלמנט מפריע, כגון מכונות חונות, גרוטאות וכו'. מובהר להלן, כי סילוק האלמנטים השונים מותנה בקבלת האישורים תוך תיעוד מלא של כל הפעילויות ומנציג הרשות המתאימים מהגופים המוסמכים הנדרשות לכך.
- 20.3.2. לפני תחילת העבודה בכל אתר, יערכו פגישות עבודה מכינות במשרדי הרשות בהשתתפות נציג הרשות, יועצי הבטיחות, מהנדס הביצוע של הספק, נציג הספק, מנהל הפרויקט מטעם הספק, מנהל העבודה, נציג המעבדה וגורמים נוספים אחרים הקשורים לעבודה, לצורך דיון בהיבטים השונים של ביצוע העבודות. בפגישה זו יידונו נושאים כגון: בטיחות, כוח-אדם, ציוד, נהלים, בקרת איכות, הסדרי תנועה, מעבר רכב חרום ושרות, ונושאים נוספים הקשורים לעבודה ויסוכמו בכתב.

20.4. ישיבות תיאום שבועיות

- 20.4.1. ישיבות אתר תתקיימנה אחת לשבוע, בהן יקחו חלק כל המשתתפים שיידרשו על ידי נציג הרשות.
- 20.4.2. הנושאים שיעלו בישיבות אלו, יהיו בהתאם להחלטת נציג הרשות ולפי סדר יום שייקבע על ידו.
- 20.4.3. כל פגישה תלווה בסיכום דיון שיוכן על ידי נציג הרשות, ואשר יופץ במייל לנוכחים ולאנשים הרלוונטיים ויהווה חלק מיומן העבודה של אותו היום. סיכום הדיון יהיה באחריות נציג הרשות.
- 20.4.4. בנוסף לאמור לעיל, רשאית הרשות ו/או נציג הרשות לדרוש עריכת פגישות שלא מן המניין, לצורך ליבון נושאים שונים, תוך מתן התראה של 24 שעות מראש (לרבות טלפונית) לגורמים שיידרשו להשתתף בה.
- 20.4.5. על הספק להזמין לישיבות, לפי הוראת נציג הרשות, קבלני משנה וספקי הציוד ו/או הייצור, התכנון, נחוצים לתאום פעילויות מנהל הפרויקט המוצרים, אשר לדעתו של האספקה והביצוע.
- 20.4.6. הספק, קבלני המשנה שלו וכל אחד מעובדיו המוסמכים והעוסקים בתפקידי ניהול טכני ומינהלי, מחויבים להשתתף בישיבות התאום השונות, במועדים ולמשך כל זמן שיידרש על ידי נציג הרשות.

20.4.7. מובהר כי ככל שיודיעו נציגי הרשות בכתב כי אין באפשרותם להשתתף בישיבה השבועית וכי ניתן לקיים את הישיבה ללא השתתפותם, הישיבה תתקיים ללא נוכחותם.

20.5. בדיקת התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות על ידי הספק טרם ביצוע העבודה הקבלנית

20.5.1. בלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תהא זו חובת הספק לערוך - לכל המאוחר בתוך 14 יום מיום קבלת צו התחלת עבודה - בדיקה טכנית הנדסית מקיפה של התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות, על מנת לגלות את כל אי-ההתאמות, הטעויות, הסתירות ו/או ההשמטות הקיימות בין המסמכים האמורים לעיל. לצורך כך הספק יעסיק על חשבונו אנשי מקצוע בתחומים הרלבנטיים. הספק ירכז בכתב את כל אי-ההתאמות, הטעויות וההשמטות שמצא על מנת לקבל פתרונות ותשובות לאי-ההתאמות, לטעויות לנציג הרשות ויעבירם ולהשמטות שמצא. אי-ההתאמות, הטעויות ו/או ההשמטות שלא צוינו בכתב בתום התקופה של 14 הימים כאמור, לא תוכרנה בהמשך ולא תהווה בסיס לתביעה מכל סוג ומין מצד הספק, אלא אם כן יוכח מעל לכל ספק, להנחת דעתו של נציג הרשות, שלא ניתן היה לגלותן בתוכניות וביתר מסמכי ההסכם שהיו ברשות הספק במסגרת 14 הימים הנ"ל.

20.5.2. ככל שבמהלך ביצוע העבודה הקבלנית הספק ימצא סטייה ו/או דו-משמעות ו/או כל אי-התאמה שגילה בין התוכניות, כתבי הכמויות והמפרטים, יודיע על כך לנציג הרשות מיד עם התגלותה. נציג הרשות יחליט האם ניתן היה לגלות את אי התאמה זו בשלב הבדיקה הטכנית/ההנדסית טרם ביצוע העבודה הקבלנית, והרשות תיתן הוראות לגבי אופן ביצוע העבודה ו/או קיום ההתחייבות שלגביה נתעוררה שאלה.

20.5.3. מובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות להתאים התוכניות לשינויים שייתכן ויתחייבו ליישום בעבודה בכל שלב משלביה, להנפיק תוכניות נוספות ואחרות לביצוע, והספק מתחייב להתאים לכך את עבודתו ולבצעה על פיהם, כאילו נכללו ההתאמות, השינויים והתוספות כאמור בעבודה מלכתחילה.

20.6. ניקיון האתר, סילוק פסולת ועודפי עפר

20.6.1. ניקיון האתר וסביבתו

20.6.1.1. במהלך העבודה ובסופו של כל יום עבודה, על הספק לנקות היטב את השטח בו בוצעו העבודות ואת סביבתו, משיירים ויתר חומרים שהשתמש בהם לעבודתו או נשארו כתוצאה מעבודותיו. הספק יהיה אחראי על אחזקת האתר וסביבתו במשך כל תקופת הביצוע ועד מסירתו לידי הרשות / ספק אחר כפי שתורה הרשות בכתב.

20.6.1.2. במהלך ביצוע העבודות ידאג הספק לשמירה על ניקיון האתר ובדגש על הכבישים/המדרכות, באמצעות מטאטא כביש מכני, ואמצעים אחרים, כך שלא יוצרו מפגעים כגון: הכביש/המדרכה מכוסים בשירי חול, מצעים, בנטונייט, חומרים נוספים כתוצאה מעבודות הספק או כל מפגע אחר.

20.6.1.3. במהלך ביצוע העבודות ידאג הספק לשמירה על ניקיון, גידור, שלמות ותקינות האתר בהתאם להוראות מנהל הפרויקט.

20.6.1.4. אתר פסולת מאושר בסעיף זה הינו: אתרי הטמנה, תחנות מעבר ומפעלי מיחזור לסילוק פסולת בנייה ולטיפול בה, על פי הוראות המשרד להגנת הסביבה וכל דין מחייב אחר, או כל אתר מאושר בכתב על ידי מנהל הפרויקט (להלן: "אתר פסולת מאושר").

20.6.1.5. בכל מקום בו נאמר כי על הספק לפנות לאתר פסולת מאושר, הספק ישמור וינהל יומן מסודר שבו יחתום מנהל הפרויקט על כל האסמכתאות (תעודות משלוח, מספרי משאיות, תעודות שקילה באתר פסולת מאושר) המאשרות כי הפסולת פונתה לאתר פסולת מאושר, כמו כן יציאת המשאיות עם הפסולת מהאתר תורשה אך ורק מנקודות קבועות כפי שצוין בתוכניות הסדרי התנועה הזמניים המאושרים.

20.6.2. סוגי הפסולת, עודפי עפר והטיפול הנדרש

20.6.2.1. פסולת ביתית לרבות גזם לפני תחילת העבודות ובמהלכן:

הספק יאפשר כניסת רכבים לפינוי אשפה של הרשות הרלבנטית במהלך כל תקופת ביצוע העבודות, וידאג לתחזוק דרכים לרכבים הנ"ל בתוך אתר העבודה. במידה ומסיבות שאינן תלויות בספק לא תתאפשר כניסת רכב פינוי אשפה לאתר העבודה, באחריות הספק לארגן את פינוי הפסולת הנ"ל בתיאום עם הרשות המקומית והספק מטעמה. כמו כן, במצב זה, ידאג הספק לפינוי כלי הקיבול של האשפה הביתית אל משאית הפינוי העירונית ו/או יעמיד באתר העבודה מכולות איסוף נפרדות לפסולת ביתית ולגזם וידאג לריקון המכולות.

20.6.2.2. פסולת גלויה הנמצאת באתר העבודה לפני תחילת ביצוע העבודות (שאינה פסולת כאמור בסעיף לעיל):

א. פינוי הפסולת שהייתה באתר לפני תחילת ביצוע העבודות, תימדד לפני פינויה על ידי מודד מוסמך מטעם הספק, אשר תאושר על ידי נציג הרשות ומודד מטעם הרשות.

ב. הפסולת תפונה על ידי הספק, לאתר פסולת מאושר.

20.6.2.3. פסולת אגב ביצוע העבודה הקבלנית:

א. הספק יפעל על פי סעיף זה בכל הקשור לפסולת שהינה תוצר של העבודות הקבלניות.

ב. עירום ביניים ושפיכת ביניים יבוצעו לתוך משאית ממתנה או מיכל באישור "רמ-שא", או אמצעי דומה, והכל באישור נציג הרשות ומניעת הפרעות וזיהום בסביבה.

20.6.2.4. עודפי עפר:

פינוי עודפי העפר מהאתר יתבצע על פי הוראות נציג הרשות וההנחיות המפורטות להלן:

א. עודפי עפר המיועדים למילוי חוזר - על הספק לברור / לנפות / לגרוס את החומר הראוי למילוי חוזר ולהעבירו לאזורי המילוי הנדרשים באתר העבודות או בכל מקום אחר עליו יורה נציג הרשות. מובהר כי הספק יבצע את כל הדרוש על פי הוראות מנהל הפרויקט בנוגע לעודפי העפר למילוי חוזר, ללא תוספת תשלום והדבר כלול במחיר היחידה.

ב. עודפי עפר המיועדים לפינוי (לרבות פסולת) - ככל שיורה מנהל הפרויקט, עודפי עפר המיועדים לפינוי (לרבות פסולת שתצטבר אגב ניפוי עודפי החפירה), יפוננו על ידי הספק לאתר קליטת פסולת מאושר כדין.

20.6.2.5. מובהר כי בסעיפים בהם החפירה כלולה במחיר הצינור / האלמנט המונח בקרקע, מחיר היחידה והתמורה בגינה – כוללים בין היתר: חפירה, גריסה ו/או ניפוי במידת הצורך, העמסה על משאית, הובלה ל"אתר מורשה" לכל מרחק שהוא, כל סוגי האגרות ודמי הכניסה לאתר.

20.6.2.6. באחריות הספק לאתר ולהתקשר עם אתר מורשה. בעבור האיתור וההתקשרות כאמור, לא תשולם תמורה נפרדת.

20.6.2.7. התמורה עבור ביצוע כלל הפעולות שלעיל ו/או שיש לבצע בהתאם להוראות ההסכם ו/או מנהל הפרויקט תיכלל במחירי היחידה, ולא תשולם בנפרד.

20.7. סימון ומדידות

20.7.1. ככל שהדבר נדרש, מודד מטעם הרשות ימסור לספק נקודות קבע לצורך ביצוע העבודה. במעמד המסירה יכתב פרוטוקול בחתימת מודד הספק ומודד מטעם הרשות. הנקודות להתווייה יימסרו ע"י רשימת קואורדינטות או דיסק עם כל הנתונים של התכנון.

20.7.2. כל הסימונים והמדידות הדרושים לביצוע העבודות, לרבות כבישים ומדרכות, צנרות שונות, הקירות וכו', קביעת עומקים ומפלסים וכד', ייעשו על ידי מודד מוסמך מטעם הספק ועל חשבון הספק, ולא ישולם עליהם בנפרד.

- 20.7.3. המדידות יוצגו במפות מדידה בקנ"מ 1:250 והקבצים לפי נוהל מבא"ת מספר 827.1 המדידות והמיפוי הנ"ל יעשו ע"י הספק ועל חשבונו.
- 20.7.4. הספק יקבל מהמודד מטעם הרשות רשת נקודות קבע לסימון הצירים ולקביעת גבהים. על הספק לשמור על תקינות, שלמות ויציבות נקודות הקבע, לבטן אותן, ולהגן עליהן במשך כל תקופת הביצוע.
- 20.7.5. כל עבודות המדידה של הספק תבוצענה באחריות ובחתימת מודד מוסמך הפועל מטעם הספק. על הספק לשמור את פנקסי המדידה או נתוני מקור שווי-ערך, ויהיה מוכן להציגם למנהל הפרויקט או כל גורם אחר הפועל מטעם הרשות, לפי דרישתו.
- 20.7.6. על הספק למדוד ולאזן את המצב הקיים לפני תחילת העבודה ובמהלך העבודות (למשל, במעבר בביצוע בין שכבה אחת לשנייה) או על פי דרישת מנהל הפרויקט או ה"א הפועלת מטעם הרשות, ולהעביר למנהל הפרויקט לאישור ואימות המפלסים. ללא קבלת אישור מנהל הפרויקט אין להתחיל בביצוע העבודה או מעבר לשלב הבא.
- 20.7.7. לאחר סימון המתווה לעבודות השונות לא יחל הספק בביצועם לפני קבלת אישור מנהל הפרויקט (שיפעיל בקרת מדידות) בכתב למיקום הסימונים.
- 20.8. תיעוד העבודה
- 20.8.1. הספק ידאג לצלם צילומים דיגיטליים צבעוניים את המבנים, גדרות ואלמנטים אחרים לפני תחילת העבודה ובסיומה, לצורך הוכחת נזקים למבנים במהלך העבודה.
- 20.8.2. הצילומים יבוצעו בחפיפה באופן שלא ישאר קטע לא מתועד.
- 20.8.3. מרחק הצילום מהאובייקטים יהיה כזה שניתן יהיה לזהות שינויים, סדקים במבנים וכד'.
- 20.8.4. במידת הצורך יתועדו אלמנטים נוספים לפי שיקול דעת מנהל הפרויקט והספק.
- 20.8.5. הצילומים הנ"ל יועברו לפיקוח ע"ג מדיה מגנטית בשלושה העתקים ואילו עותק אחד לפחות ישמר אצל הספק.
- 20.8.6. העברת הצילומים לפיקוח תעשה טרם תחילת העבודות באתר.
- 20.8.7. ביצוע תחילת הצילומים בפועל יתואם ע"י הספק עם מנהל הפרויקט. מובהר כי עבור סעיף זה לא ישולם בנפרד והוא כלול במחירי היחידות.
- 20.9. מניעת מפגעים סביבתיים
- 20.9.1. הוראות למניעת מטרדים סביבתיים
- 20.9.1.1. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם (דרישות סביבה וקיימות), על הספק לקיים אחר כל ההוראות אשר יימסרו לו על ידי הרשות בכל הקשור למניעת מטרדים סביבתיים על פי כל דין.
- 20.9.2. מניעת רעש
- 20.9.2.1. מובהר ומודגש להלן כי עקב קירבת אתרי העבודה למבני מגורים נידרש הספק לבצע מאמץ מיוחד להקטנת הרעשים הנגרמים ע"י צידו ופעולותיו, וכי יינקטו צעדים לאכיפת נושא מניעת הרעש בהתאם לדרישות כל מנהל הפרויקט ע"י החוקים התקנות וההוראות הנוגעים לרעש לרבות החוקים והתקנות המפורטים להלן:
- א. חוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961.
- ב. תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990.
- ג. תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1992.
- ד. תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציד בניה), התשל"ט – 1979.
- 20.9.2.2. על מנת להבטיח עמידה בדרישות החוק, ינקוט הספק בצעדים טכניים להורדת רמת הרעש הנפלט ע"י צידו (בכל אתרי העבודה ושטחי ההתארגנות), לרבות כמפורט להלן:
- א. הספק יתקין משככים ומכסים אשר יגבילו התפשטות הרעש באופן כללי ובמיוחד ימנעו התפשטותו לכוון מבנים מאוישים.

- ב. הספק יתקין מכסים בולעי-רעש על מנועים ומקורות רעש של ציוד ומכונות רועשים, מדחסים, גנרטורים וכיו"ב, או יתקנים בתוך מכולות בעלות דפנות בולעי-רעש אשר הותאמו במיוחד למטרה זו.
- ג. משככי רעש יותקנו על פתחי יניקת אוויר ופליטת אוויר. דפנות של מכלי אגירה לאגרגטים וכיו"ב יוגנו ע"י חומרים בולעי-רעש.
- ד. אזורי העמסת ופריקת משאיות יתוכננו כך שהרעש הנובע מהם יצומצם.
- ה. הובלת ציוד וחומרים לאתר תתוכנן כך שתנועת רכב כבד תצומצם למינימום הנדרש ותתנהל לאורך דרכים אשר יקטינו ככל האפשר את ההפרעות לתושבים.
- ו. הצבת ציוד מנועי קבוע תותר רק במקומות שאושרו ע"י מנהל הפרויקט ובהתאם לתוכנית ארגון השטח אשר תוגש לפני תחילת העבודה באתר לאישור מנהל הפרויקט.
- ז. במידה והציוד הנ"ל גורם לעוצמת רעש גבוהה מהמותר, על הספק להשתמש בציוד "מושתק" שאינו גורם רעש מעל העוצמות המותרות בחוק ובחוקי העזר העירוניים.
- 20.9.2.3. נקיטת כל האמצעים שצוינו לעיל לא תפטור את הספק מאחריותו המלאה לעמידה בכל דרישות החוק והתקנות למניעת רעש.
- 20.9.2.4. לא תשולם כל תוספת בגין האמצעים שיידרש הספק לנקוט על מנת לעמוד בחוקים ובתקנות הנ"ל.
- 20.10. הגבלת עוצמת הרעידות בקרבת מבנים
- 20.10.1. הספק ישתמש בכלי צמ"ה הגורמים לרעידות שלא חורגות מדרישת התקן הגרמני DIN-4150. לספק לא תהיה עילה לתביעת תשלום נוסף בגין דרישה זו.
- 20.11. הקטנת כמויות אבק ולכלוך
- 20.11.1. בהתאם לצורך ו/או דרישת מנהל הפרויקט, יבצע הספק, הרטבה במים של אזור העבודות להקטנת כמויות האבק הנוצרת בעת הביצוע. העלות לביצוע האמור, לא תשולם בנפרד ותהיה על חשבון הספק.
- 20.12. תכנון ע"י הספק
- באחריות הספק לתכנן על חשבונו את אופן ביצוע העבודות ושיטות הביצוע.
- 20.12.1. בנוסף, יתכן הספק על חשבונו את האלמנטים כגון:
- 20.12.1.1. תכנון התארגנות.
- 20.12.1.2. דיפונים זמניים.
- 20.12.1.3. קידוחים אופקיים.
- 20.12.1.4. תבניות.
- 20.12.1.5. תערובות בטון.
- 20.12.1.6. דרכי גישה.
- 20.12.1.7. Shop Drawings תוכניות יצור.
- 20.12.1.8. ניקוז זמני בכל שלבי הביצוע.
- 20.12.1.9. הסדרי תנועה זמניים ואישורם ע"י המשטרה והרשויות המוסמכות (ככל שידרש).
- 20.13. צוות הביצוע מטעם הספק
- 20.13.1. כל עוד לא נקבע אחרת במפרט המיוחד או בכתב המטלה, וכל עוד לא אושר אחרת על ידי הרשות, פרטי הכשירות והניסיון הנדרש מצוות הביצוע של הספק יהיו כדלקמן:
- 20.13.2. מנהל פרויקט מטעם הספק
- 20.13.2.1. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה מהנדס אזרחי רשום, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול וביצוע של עבודות קבלניות בסוג ובחיקף הנחוץ על פי מסמכי המטלה.
- 20.13.2.2. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה הנציג הרשמי של הספק באתר.

- 20.13.2.3. מנהל הפרויקט מטעם הספק ימצא באתר באופן קבוע ומתמיד בעת ביצוע העבודות ויהיה בקשר הדוק ומלא עם נציג הרשות אלא אם נקבע אחרת בכתב המטלה.
- 20.13.2.4. מנהל הפרויקט מטעם הספק יופקד על ניהול הפרויקט בכל היבטיו, על פי כל דרישות הרישוי והדין, ועל פי התוכניות המאושרות.
- 20.13.3. מנהל עבודה
- 20.13.3.1. מנהל העבודה הראשי יהיה מוסמך ובעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בניהול וביצוע של עבודות קבלניות בסוג ובהיקף הנחוץ.
- 20.13.3.2. על הספק להודיע למשרד העבודה על מינויו של מנהל העבודה לרבות היותו אחראי בטיחות לפעולת קבלנים אחרים שיופעלו באתר בתיאום עם הספק ועל פי כל דין. כמו כן, מודגש בזאת במפורש, כי בכל שעות העבודה באתר חייב להיות באתר מנהל עבודה רשום ומאושר ע"י משרד העבודה.
- 20.13.3.3. במידת הצורך, במקרים בהם תידרוש הרשות יותר ממנהל עבודה אחד (לדוגמה במקרים בהם יידרש מנהל עבודה לביצוע עבודות לילה או במקרים בהם יידרוש מנהלי עבודה תחומיים), ימנה הספק מנהלי עבודה נוספים (מוסמכים בלבד) בהתאם לצורך, ללא תוספת תשלום ועל חשבונו של הספק.
- 20.14. אספקת מים וחשמל
- 20.14.1. הספק אחראי לאספקת מים סדירה לאתר העבודה, בכמות ובלחץ הדרושים.
- 20.14.2. באחריות הספק בתאום עם נציג העירייה או תאגיד המים והביוב למצוא נקודת המים שתשמש כמקור לאספקה. הספק יבצע על חשבונו את כל החיבורים הדרושים כדי לספק מים לאתר. הרשות, לא תישא באחריות להפסקות באספקת המים.
- 20.14.3. הפסקות מים לא יישמשו עילה להארכת משך תקופת הביצוע או לתביעה כל שהיא מצד הספק.
- 20.15. תוכניות עדות "לאחר ביצוע" AS MADE
- 20.15.1. תוכניות עדות יוכנו על ידי מודד מוסמך בעל רישיון מודד מטעם מדינת ישראל ואשר מועסק על ידי המודד או עובד מטעמו.
- 20.15.2. ביצוע תוכניות העדות יערכו במקביל לביצוע העבודות בשטח, העברתם לפיקוח ובדיקתם על ידי המתכנן תהווה תנאי לתשלום הביצוע עבור קטע התשתית הרלבנטית שבוצע.
- 20.15.3. מדידות המצב הסופי יערכו בהתאם לנקודות הבקרה של מדינת ישראל ו/או של מודד הרשות ולפי רשת ישראל החדשה.
- 20.16. יומני עבודה
- 20.16.1. ביומן העבודה יירשמו, לפי העניין, הפרטים הבאים על-ידי הספק או נציגו המוסמך, אלא אם קבע מנהל הפרויקט כי הרישומים כאמור ייעשו על-ידו:
- 20.16.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בפרויקט;
- 20.16.1.2. הציוד המכני בו נעשה שימוש בפרויקט והשימוש שנעשה בו;
- 20.16.1.3. החומרים והמוצרים לסוגיהם, אשר הובאו לאתר או הוצאו ממנו;
- 20.16.1.4. כמויות החומרים והמוצרים שהושקעו על ידי הספק בפרויקט;
- 20.16.1.5. תקלות והפרעות בביצוע הפרויקט;
- 20.16.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים באתר; העבודות שבוצעו במשך היום;
- 20.16.1.7. העתקי ההוראות שניתנו על ידי מנהל הפרויקט;
- 20.16.1.8. כל דבר אשר לדעת הספק יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך הביצוע;
- 20.17. כתב מטלה
- לצורך ביצוע עבודה נוספת הרשות תמסור לספק כתב מטלה. מסמכי כתב המטלה יכללו בין היתר:
- 20.17.1. פירוט העבודות אותן יידרש הספק לבצע.
- 20.17.2. לוח זמנים לביצוע העבודה הקבלנית.
- 20.17.3. תוכניות לביצוע.
- 20.17.4. מפרט מיוחד.

- 20.17.5. כתב כמויות.
- 20.17.6. כל יתר המסמכים הנדרשים לביצוע העבודה הקבלנית לדעת המזמינה.
- זאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להוסיף או לשנות את המסמכים האמורים בסעיף זה, לרבות לאחר תחילת העבודה הקבלנית.
- 20.17.7. הספק יבצע את העבודה הקבלנית בהתאמה מלאה ומדויקת להוראות ההסכם ונספחיו, המפרטים, התוכניות, ושימוש בחומרים המפורטים בהם, לרבות בכל הנוגע ללוחות הזמנים, כתבי הכמויות ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה וכל דין.
- 20.17.8. הספק ימלא אחרי כל הוראותיהם של הרשות, המהנדס, ונציג הרשות. ככל שלא נהג הספק על פי הוראותיהם של המהנדס, מפקח או נ"ע, או אם פנה אל אחד מגורמים אלה לצורך קבלת הוראות רק לאחר שהתחיל בביצוע אותה עבודה, ישא הספק באחריות עבור כל הנזקים שייגרמו עקב הני"ל.
- 20.17.9. מוצהר בזאת כי הפיקוח המופעל על ידי הרשות אינו אלא אמצעי ביקורת, וכי קיומו לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי הרשות, למילוי כל תנאי ההסכם, וכי הספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המחדלים והמגרעות שנעשו, אם נגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.
- 20.17.10. על הספק לוודא כי הוא, קבלני המשנה מטעמו, והעובדים המבצעים את העבודות באתרי העבודה, עומדים בהוראות רגולטוריות מקצועיות רלוונטיות ומחזיקים ברישיונות ובהיתרים המתאימים לביצוע עבודתם.
- 20.17.11. הספק יאפשר פעולה נאותה, ללא תמורה נוספת, לפי הוראות נציג הרשות, לכל אחד מהגופים המוסמכים הן במקום העבודה הקבלנית והן בסמוך אליו, והספק ישתף ויתאם פעולה עם הגופים המוסמכים ויאפשר להם שימוש סביר בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידם, ויבצע כל דבר אחר הנדרש בהתאם להוראות נציג הרשות.
- 20.18. לוחות זמנים
- 20.18.1. ביצוע עבודות נוספות יבוצע ע"י הספק על פי לוח הזמנים שיקבעו על ידי הרשות בשלב מסירת העבודה בהתאם לנפח ואופי העבודה הנוספת ובהתאם לטבלה המפורטת להלן.

מס'	היקף העבודה המוזמנת	ימים להיערכות להתחלה	ימי ביצוע
1	עד 5,000 ₪	2	1
2	5,001 עד 10,000 ₪	4	2
3	10,001 עד 50,000 ₪	6	4
4	מעל 50,001 ₪	7	8

- 20.18.2. הרשות רשאית להגדיר לוחות זמנים אחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 20.19. העדר בלעדיות
- 20.19.1. הרשות רשאית לבצע, כל עבודה שאינה מוגדרת במסמך תכולת העבודה כחלק ממטלות הספק, באמצעות קבלנים אחרים ולפי שיקול דעתה בלבד תחליו האם לפנות אל הספק בבקשה להגיש הצעה לבצוע עבודות אלו ובכל מקרה הספק מושתק ומנוע מלטעון כנגד זכותה כאמור.
- 20.20. היתרים ואישורים לתחילת עבודה
- 20.20.1. הספק יהיה האחראי הישיר והבלעדי לבקשה וכן לקבלת היתרי החפירה ו/או רישיון עבודה וכל האישורים הנדרשים לתחילה וביצוע של העבודה הקבלנית, מכל הגופים המוסמכים לכך, ועל פי כל דין, לרבות, כל האישורים הנדרשים כתנאי מוקדם לתחילת ביצוע העבודה הקבלנית ואישורים הנדרשים במעבר משלב לשלב. כל הפעולות לקבלת האישורים וההיתרים יעשו על ידי

הספק ועל חשבונו. הספק האחראי הבלעדי לדאוג ולוודא את הימצאותם באתר של כלל המסמכים אשר בהימצאותם מותנית על פי דין התחלת העבודה / הבניה או המשך ביצועה.
20.20.2. יובהר כי האחריות לקבלת היתר בנייה ו/או אישור מוועדות התכנון והבנייה ו/או תיאום הנדסי, הינם באחריות הרשות.

20.21. סמכויות נציג הרשות

- 20.21.1. הספק יבצע את העבודה הקבלנית, כולה או חלקה, רק לאחר קבלת אישורו המוקדם של נציג הרשות, לגבי שיטות העבודה, טיב הציוד וסוגו, טיב החומרים בהם עתיד הוא להשתמש לביצוע העבודה הקבלנית וכמותם. הפר הספק הוראה זו, אזי מבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לרשותה של הרשות, נציג הרשות יודיע בכתב לספק אם לדעתו ישנה אי התאמה בין הביצוע על ידי הספק לבין האמור לעיל, והספק יהיה חייב לנקוט בכל הפעולות והאמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון, על פי דרישות נציג הרשות והוראותיו.
- 20.21.2. נציג הרשות רשאי להמציא לספק מעת לעת, במהלך ביצוע העבודה הקבלנית, הוראות לביצועה, לרבות באמצעות תוכניות, והוראות כאמור תחייבנה את הספק ותרשמה ביומן העבודה.
- 20.21.3. כל אימת שלפי הוראות ההסכם, על נציג הרשות למסור הוראה או הודעה לספק בכתב, יראו אותה כאילו נתנה בכתב אם היא נרשמה על ידי נציג הרשות ביומן העבודה כאמור לעיל.
- 20.21.4. הספק יאפשר למפקח לבדוק את העבודה הקבלנית ולהשגיח על ביצועה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לבדוק את טיב החומרים, המכונות והציוד בהם משתמשים לביצוע העבודה הקבלנית לרבות בבתי המלאכה או מקומות הייצור של חומרים, חפצים או מכונות כאמור, את השיטות הנוקטות לשם ביצוע העבודה הקבלנית ואת מהלך וקצב ביצוע העבודה הקבלנית.
- 20.21.5. הספק ימסור למפקח דוחות על פי דרישתו של נציג הרשות בנוגע ל: כמות החומרים בהם השתמש, כמות העבודה שהושקעה, הציוד ושיטות העבודה שהופעלו בביצוע העבודה הקבלנית, או כל חלק ממנה וכל פרט אחר הדרוש לדעת נציג הרשות לצורך פיקוח על העבודה הקבלנית.
- 20.21.6. הספק ימסור למפקח הסברים ופרטים אחרים בקשר לביצוע העבודה הקבלנית, יענה על כל שאלותיו, וימלא את הדרוש ביומן העבודה.
- 20.21.7. הספק יעמוד לרשות נציג הרשות בכל עת ומקום סבירים שיידרש, לצורך מסירת ידיעות והסברים בכל הנוגע לביצוע העבודה הקבלנית על ידו. נציג הרשות רשאי לדרוש מאת הספק להגיש דו"חות וידיעות כאמור, לעיתים מזומנות וקבועות מראש, והספק יפעל בהתאם.
- 20.21.8. בכל מקרה שנציג הרשות הוסמך לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להכריע, לאשר או לתת תעודה לגבי עניין או שאלה כלשהי (לרבות לגבי איכותם של חומרים ומקורם וכן עבודות שבוצעו או צריכות להתבצע), קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 20.21.9. נציג הרשות רשאי להורות על ביצוע העבודה בשלבים שונים מהשלבים שהנחה נציג הרשות במקור או שנמסרו לספק על ידי המזמינה, וזאת ללא כל תוספת מחיר לספק. נציג הרשות רשאי להודיע לספק מעת לעת ומזמן לזמן על החלטתו לקביעת סדר עדיפויות לביצוע העבודה הקבלנית או חלק ממנה, והספק יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שנקבע ע"י נציג הרשות.
- 20.21.10. נציג הרשות רשאי להורות לספק כיצד לבצע עבודה כלשהי, אם לדעתו הספק חורג מדרישות ההסכם ו/או המפרטים או אם לדעתו נחוץ הדבר, כדי למנוע נזק לפרוייקט ו/או נזק לסביבה ו/או נזק לחלקי עבודה שכבר בוצעו. מילוי הוראות נציג הרשות ע"י הספק אינו משחרר את הספק מאחריותו לעבודה כולה ולנזק כלשהו ככל שייגרם בקשר עם ביצוע העבודה הקבלנית.
- 20.21.11. נציג הרשות רשאי לדרוש מהספק תיקון, שינוי והריסה של העבודה הקבלנית אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו, והספק יהיה חייב לבצע את הוראות נציג הרשות תוך התקופה שתקבע על-ידי מפקח וכל ההוצאות תחיינה על חשבו הספק.
- 20.21.12. נציג הרשות יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודה הקבלנית בכלל, או חלק ממנה או עבודה במקצוע מסוים אם לפי דעתו אין העבודה הקבלנית נעשית בהתאם לתכניות, המפרטים או

הוראות המהנדס ו/או אם העבודה מבוצעת בניגוד לכללי הבטיחות המחייבים ו/או שביצוע העבודה עלול לגרום לנזק של ממש (לרכוש ו/או נפש).

20.21.13. מובהר בזאת שעל עבודות הספק יפקחו מספר מפקחים, כתלות מגורמים שונים, לרבות עבודות ביום/לילה, מיקום גיאוגרפי וכו' והספק ישמע להוראות כל נציג הרשות שיפקחו על עבודותיו.

ככל שתיווצר אי התאמה בין הוראות נציג הרשות השונים, הדבר יובא להחלטת המהנדס.

20.21.14. בכל מקרה בו ניתנה לספק הרשות על ידי הרשות להציע מוצר שווה-ערך למוצר המצויין בכתב הכמויות, וללא שינוי במחיר היחידה האמור בכתב הכמויות, יהיה על הספק להגיש את כל המסמכים המתאימים באמצעות נציג הרשות לאישור המתכנן.

20.21.15. ההחלטות של נציג הרשות, קביעותיו, הוראותיו ודרישותיו והאישורים שניתנו על ידו לא ישחררו את הספק מאחריותו המוחלטת לטיב החומרים וביצועה של העבודה הקבלנית, התאמתה לתוכניות ולהוראות נציג הרשות וליתר ההתחייבויות המוטלות על הקבלן לפי הסכם זה.

20.21.16. סמכות שנתייחדה, או פעולה שרשאי או חייב נציג הרשות לעשותה, על פי ההסכם

נספח 1 – מרכיבי הפרויקט

1. תיאור הפרויקט, הציוד והמתקנים המתוחזקים
1.1. להלן הדמיה של הפרויקט



- 1.2. תיאור הפרויקט והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב.
1.3. התיאור נועד להבהיר ולתת למציע מושג על מהות הפרויקט והיקפו.
1.4. הספק לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ותהא רשאית לבקר במבנה ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ותזדקק לכך לצורך תשובתה להצעת המחיר.

1.5. שטחי הפרויקט הינם כמפורט בטבלה שלהלן:

קריית הכבאות - סיכום שטחי מבנים		
שטח	מבנה	
18	ביתן שומר	1
2,102	ימ"ר + אנדרטה	2
2,015	חדר אוכל	3
1,276	הדרכה	4
8,656	משרדים וחניון (שטח החניון 4,000 מ"ר)	5
2,689	סימולטור	6
396	מתקן אימון חיצוני	7
178	מרכז אנרגיה	8
1,976	אולם ספורט	9
4,952	פנימייה	10
24,258	סה"כ	

- 1.6. השטחים כוללים את כל הנכלל בתחום המבנה למעט מערכות מחשוב וטלפניה.
- 1.7. השטחים כוללים חיפוי רצפות למיניהן, קירות וחיפוייהם, שילוט פנימי, תקרות יצוקות ותקרות ביניים, משטחי שיש, קיר מסך, מטבחונים לרבות ארונות, מעקות למיניהם, מסגרות, אלומיניום, דלתות וחלונות, זיגוג וכדומה.
- 1.8. כל הריהוט המקובע והנייד לרבות ארונות, מדפים, דלפקים וכדומה.
- 1.9. כל החלקים והאביזרים בחדרי השירותים, תאי שירותים לרבות מחיצות קלות, מראות ואביזרים, וכדומה.
- 1.10. כל מערכת החשמל בקומות לרבות מובילים, כבלים ומוליכים למיניהם, כל לוחות החשמל על כל אביזריהם, מערכת ההארקה, כל נקודות הכוח, כל מערכת התאורה כולל נורות ומפסקי תאורה, חיבורי כוח למיזוג אוויר.
- 1.11. כל מערכת מיזוג האוויר ויחידות הקצה כולל מסננים, חלקי חילוף וכל הקשור למערכת לרבות מערכות החשמל והבקרה השייכות להן.
- 1.12. כל מערך הצנרת מים, ביוב וניקוז, עמדות כיבוי אש.
- 1.13. מערכות מתח נמוך וטמ"ס.
- 1.14. כל המערכות המיוחדות המחייבות תחזוקה באמצעות הקבלן המבצע לרבות:
- 1.14.1. מערכות גילוי אש.
- 1.14.2. מערכות כיבוי האש, מתזים ומטפים.
- 1.14.3. מערכות אש וגז בסימולטור.
- 1.14.4. כל המערכות המיוחדות במבנה הסימולטור, דהיינו מערכות האימונים, סימולטורים להדמיית אש והגז, אינם באחריות הספק.
- 1.14.5. אחריות הספק במכרז היא לתיאום עבודות האחזקה בהתאם לאמור במפרט השירותים למול מפקד הסימולטור והקבלנים האחרים במבנה.
- 1.15. הספק יהיה אחראי ללוות את הקבלנים למערכות המיוחדות, כמו כן, יבצע מעקב אחר פעולת האחזקה למערכות הנ"ל ויבצע אישור חשבון מול הקבלנים של המערכות.

רשימת הציוד והמערכות

בניינים

מספר בניין	שם בניין
01	בניין א: מכלול הכניסה
02	בנין ב: תחנת כיבוי
03	בניין ג: חדר אוכל ומרכז מבקרים
04	בניין ד: מכללה לכבאות והצלה
05	בניין ה: נציבות כבאות והצלה- מבנה משרדים
06	בניין ו: סימולאטור הדרכה
07	בניין ז: מתקן אימונים חיצוני
08	בניין ח: מרכז ספורט ומחסנים
09	בניין ט: מבנה מגורים
10	בניין י: מרכז אנרגיה
11	מתקן פטרו כימי

מיזוג, קרור, אב"כ

מערכת \ ציוד (לפי סימון בתוכניות מיזוג)	כמות	קומה	ספק	אחריות
כבאות מבנה מגורים				
יחידות טיפול באוויר				
מיני מרכזי עד 5 כוח סוס	1	-1	אלקטרה	
מזגן עילי 2.5 כוח סוס	1	-1	טרנדו	
מזגן עילי 1.25 כוח סוס	1	-1	טרנדו	
מפ-1,2,3 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 2000 רמ"ד ומפל לחץ 900 , PA 300 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 2X0.37KW, מותקן ע", עם משנה תדר (DVS), מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן , לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPIIR-12-9" או שווה ערך מאושר.	3	גג	שבח	אין
מפ-4, 5, 6, 7, 9, 10 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 1500 רמ"ד ומפל לחץ 1400 , PA 300 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 2X0.37KW, מותקן ע", עם משנה תדר (VSD), מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן , לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPIIR-9-9" או שווה ערך מאושר.	6	גג	שבח	אין
מפ-8 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 700 רמ"ד ומפל לחץ 1400 , PA 300 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן , לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-9-9" או שווה ערך מאושר.	1	גג	שבח	אין
מפ-11 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 250 רמ"ד ומפל לחץ 1400 , 200PA סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.185KW, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן , לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-7-7" או שווה ערך מאושר.	2	מרתף	שבח	אין
מפ-12 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 800 רמ"ד ומפל לחץ 900 , PA 200 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן , לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-10-6" או שווה ערך מאושר.	1	גג	שבח	אין
מפ-13 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 2000 רמ"ד ומפל לחץ 900 , PA 200 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.55KW, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן , לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-12-12" או שווה ערך מאושר.	1	מרתף	שבח	אין
מפ-14 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 300 רמ"ד ומפל לחץ 1400 , PA 300 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן , לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-9-5" או שווה ערך מאושר.	1	מרתף	שבח	אין
מערכות מיזוג אויר עצמאיות				
מעבה חום שיויר מסוג VRF לתפוקה של 153,500 בי.טי.יו לשעה, לרבות הגנה מעבה מפני סביבה ימית, הנפה, חיבור צנרת גז, בסיסים "אקשטיין", בולמי רעידות לפי מפרט יועץ אקוסטיקה, וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "P400-YJM-BS" או שווה ערך מאושר.	1	גג	היטאצ'י	אין
מעבה משאבת חום מסוג VRF, לתפוקה של 235,400 בי.טי.יו לשעה, לרבות הנפה, חיבור צנרת גז, בסיסים "אקשטיין", בולמי רעידות לפי מפרט יועץ אקוסטיקה וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PUHY-P600YSJM-BS" או שווה ערך מאושר.	1	גג	היטאצ'י	אין
מעבה משאבת חום מסוג VRF, לתפוקה של 249,100 בי.טי.יו לשעה, לרבות הגנה מעבה מפני סביבה ימית, הנפה, חיבור צנרת גז, בסיסים "אקשטיין", בולמי רעידות לפי מפרט יועץ אקוסטיקה וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PUHY-P650YSJM-BS" או שווה ערך מאושר.	2	גג	היטאצ'י	אין

מעבה משאבת חום מסוג VRF, לתפוקה של 307,100 בי.טי.יו לשעה, לרבות הגנה מעבה מפני סביבה ימית הנפה, חיבור צנרת גז, בסיסים "אקשטיון", בולמי רעידות לפי מפרט יועץ אקוסטיקה וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PUHY-P800YSJM-BS" או שווה ערך מאושר.	2	גג	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P40-VMS1-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 15,400 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	51	קומות	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P50-VMS1-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 19.100 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	33	קומות	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P40-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 15,400 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	4	קומות	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P50-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 19.100 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	1	קומות	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P80-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 30,700 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	1	קומות	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P100-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 38,200 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	5	קומות	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P125-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 47,800 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	2	קומות	היטאצ'י	אין
מזגן מפוצל מסוג מיני מרכזי אינורטר לתפוקת קירור נומינלית של 36,000 בי.טי.יו לשעה, תלת פאזי כולל צנרת גז וחשמל עד 2 מטר בין יחידה חיצונית ליחידה פנימית, סידור ניקוז, שלט חוטי, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם מאייד "PEAD-RP100JALQ" ודגם מעבה "PUHZ-RP100YKA" או שווה ערך, כנידרש לפעולה מושלמת כמפורט בתוכנית.	2	מרתף	תדיראן	אין
הספקה והתקנה של מדף אש ממונע בשטח עד 0.25 מ"ר כולל מנוע מתוצרת בלימו או ש"ע למתח של 24v או 220v לפי סיכום מראש עם קבלן החשמל וקבלן מתח נמוך, חיבור לקיר, לרבות התחברות מושלמת למערכת גילוי עשן.	8	קומות	מטלפרס	אין
מדף אויר ממונע בשטח עד 0.25 מ"ר, לרבות מפעיל וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	11	גג	מטלפרס	אין
מערכות בקרה				
רגש לחץ מותקן בפיר אינורור.	11	קומות	שמר	אין
שלט רחוק חוטי, כדוגמת בישי" דגם "PAC-YT51CRB" או שווה ערך מאושר.	98	קומות	היטאצ'י	אין
שלט רחוק חוטי, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PAR-30MAA" או שווה ערך מאושר.	1	קומות		אין
תוכנת שליטה לבקרה על כל המזגנים מעמדת PC, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "TG-2000" או שווה ערך מאושר.	1	קרקע+גג		אין
שלט מערכתי רב תכונתי חוטי, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "AG-150A" או שווה ערך מאושר.	1	קרקע		אין
לח-1 לוח הפעלה ראשי מערכת מיזוג אוויר ואינורור, לרבות בקר מתוכנת לפיקוד ובקרה על ציוד מיזוג אוויר מותקן בלוח, מערכת בקרה אינורורים, מתאמי תקשורת למערכת בקרה של מבנה, וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כמפורט.	1	גג	קרטיק	אין
מכשירי מדידה ושונות				

מערכת סינון ואיוורור למקלט לאספקת אויר ל-50 איש מאושרת ע"י שילטונות הג"א, בעלת תו תקן, כדוגמת תוצרת "תיבת-נח" דגם FAH 800/300 המספקת 300 מק"ש אוויר מסונן, 800 מק"ש אוויר במצב אורור הכוללת שסתומי הדף (3 בר) וכניסת אוויר עם מסנן ראשוני, מסנן אב"כ ראשי, מפוח הפועל על מנוע חשמלי עם הפעלה ידנית למקרה של הפסקת חשמל בשעת חירום, תאורת חירום, מד כמות אוויר ושסתום הדף (3 בר) ושחרור אוויר, מד לחץ צנרת גמישה, בדיקה ע"י בודק מוסמך וכל החומרים והאביזרים הנדרשים לפעולה מושלמת כמפורט.	4	קומות	בית אל	אין
מערכת סינון ואיוורור למקלט לאספקת אוויר ל-100 איש מאושרת ע"י שילטונות הג"א, בעלת תו תקן, כדוגמת תוצרת "תיבת-נח" דגם FAH 1600/600, מותאם לפעולה עם גנרטור, המספקת 600 מק"ש אוויר מסונן, 1600 מק"ש במצב אורור הכוללת שסתומי הדף (3 בר) וכניסת אוויר עם מסנן ראשוני, מסנן אב"כ ראשי, מפוח הפועל על מנוע חשמלי עם הפעלה ידנית למקרה של הפסקת חשמל בשעת חירום, תאורת חירום, מד כמות אוויר ושסתום הדף (3 בר) ושחרור אוויר, מד לחץ צנרת גמישה, בדיקה ע"י בודק מוסמך וכל החומרים והאביזרים הנדרשים לפעולה מושלמת כמפורט.	6	קומות	בית אל	אין
תחנת כיבוי				
מיני מרכזי עד 5 כוח סוס טורנדו	2	ימ"ר	טורנדו	אין
מפ-5 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אוויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 1000 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 200 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, עם משנה תדר (VSD), מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם DDQPR-10-8" או שווה ערך מאושר.	1	גג	שבח	אין
מפ-6 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אוויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 700 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 200 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, עם משנה תדר (VSD), מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם DDQPR-10-8" או שווה ערך מאושר.	1	גג	שבח	אין
מפ-1 מפוח צירי קווי עם השתקה, לספיקה של 360 רמ"ד ובהתנגדות של 150 מ"מ מ"מ, לרבות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "TD-1000/200 SILENT" או שווה ערך מאושר.	1	גלריה	טכנוקלארק	אין
מפ-3,2,4 מפוח צירי קווי עם השתקה, לספיקה של 100 רמ"ד ובהתנגדות של 6 מ"מ מ"מ, לרבות לוחית הפעלה עם משנה מהירות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "P&S" דגם "TD-SILENT 350/125" או שווה ערך מאושר.	3	ב	טכנוקלארק	אין
מפ-7 מפוח צירי קווי עם השתקה, לספיקה של 50 רמ"ד ובהתנגדות של 6 מ"מ מ"מ, לרבות טיימר וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "TD-250/100 SILENT" או שווה ערך מאושר.	1	קרקע	טכנוקלארק	אין
מערכות מיזוג אוויר עצמאיות				
מעבה משאבת חום מסוג VRF, לתפוקה של 191,100 בי.טי.יו לשעה, לרבות הנפה, חיבור צנרת גז, בסיסים "אקשטיין", בולמי רעידות לפי מפרט יועץ אקוסטיקה וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PUHY-P500YSJM-BS" או שווה ערך מאושר.	1	גג	היטאצ'י	אין
מעבה משאבת חום מסוג VRF, לתפוקה של 249,100 בי.טי.יו לשעה, לרבות הגנה מעבה מפני סביבה ימית, הנפה, חיבור צנרת גז, בסיסים "אקשטיין", בולמי רעידות לפי מפרט יועץ אקוסטיקה וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PUHY-P650YSJM-BS" או שווה ערך מאושר.	1	גג	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P50-VMS1-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 19.100 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	5	גג	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P63-VMS1-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 24,200 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	3	גג	היטאצ'י	אין

איין	היטאצ'י	גג	3	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P32VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 12,300 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
איין	היטאצ'י	גג	2	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P40-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 15,400 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
איין	היטאצ'י	גג	1	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P50-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 19.100 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
איין	היטאצ'י	גג	2	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P63-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 24.200 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
איין	היטאצ'י	גג	3	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P100-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 38,200 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
איין	היטאצ'י	גג	1	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P125-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 47,800 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
איין	מטלפרס	קומות	1	הספקה והתקנה של מדף אש ממונע בשטח עד 0.25 מ"ר כולל מנוע מתוצרת בלימו או ש"ע למתח של 24v או 220v לפי סיכום מראש עם קבלן החשמל וקבלן מתח נמוך, חיבור לקיר, לרבות התחברות מושלמת למערכת גילוי עשן.
איין	מטלפרס	קומות	2	מדף אויר ממונע בשטח עד 0.25 מ"ר, לרבות מפעיל וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
מערכות בקרה				
איין	שמר	גג	5	רגש לחץ מותקן בפיר איורור.
איין	היטאצ'י		21	שלט רחוק חוטי, כדוגמת בישי" דגם "PAC-YT51CRB" או שווה ערך מאושר.
איין	היטאצ'י		1	שלט רחוק חוטי, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PAR-30MAA" או שווה ערך מאושר.
איין	היטאצ'י		1	שלט ON/OFF, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PAC-YT40ANRA" או שווה ערך מאושר.
איין	קרטיק	גג	1	לח-1 לוח הפעלה ראשי מערכת מיזוג אוויר ואיורור, לרבות בקר מתוכנת לפיקוד ובקרה על ציוד מיזוג אוויר מותקן בלוח, מערכת בקרה איורורים, מתאמי תקשורת למערכת בקרה של מבנה, וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כמפורט.
מכשירי מדידה ושונות				
איין	בית אל	קומות	2	מערכת סינון ואיורור למקלט לאספקת אויר ל-100 איש (התקנה שמאלית) מאושרת ע"י שילטונות הג"א, בעלת תו תקן, כדוגמת תוצרת "תיבת-נח" דגם FAH 1600/600, מותאם לפעולה עם גנרטור, המספקת 600 מק"ש אוויר מסונן, 1600 מק"ש במצב אוורור הכוללת שסתומי הדף (3 בר) וכניסת אוויר עם מסנן ראשוני, מסנן אב"כ ראשי, מפוח הפועל על מנוע חשמלי עם הפעלה ידנית למקרה של הפסקת חשמל בשעת חירום, תאורת חירום, מד כמות אוויר ושסתום הדף (3 בר) ושחרור אוויר, מד לחץ צנרת גמישה, בדיקה ע"י בודק מוסמך וכל החומרים והאביזרים הנדרשים לפעולה מושלמת כמפורט.
מרכז אנרגיה				
איין	שבח	קרקע	1	מפ-1 מפוח צירי לפינוי עשן לספיקה 1800 מק"ש ומפל לחץ של 70 PA, לרבות רשת הגנה בכניסה ויציאה, תריס אל-חוזר, איטום, חיבור לתעלת פח, 0.37 KW, תלת פאזי, 1420 סל"ד, לעמידה בטמפ' 400 מ"צ במשך שעותיים, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם C-355-K או שווה ערך מאושר, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט
מערכות מיזוג אויר עצמאיות				

מזגן מפוצל מסוג מיני מרכזי INVERTER, לתפוקת קירור 54,200 בי.טי.יו לשעה, 1800 רמ"ד, תלת פאזי, צנרת גז וחשמל עד 2 מטר בין יחידה חיצונית ליחידה פנימית, שלט חוטי, סידור ניקוז וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כמפורט בתוכניות, כדוגמת תוצרת "אלקטרה" דגם "INVERTER EMD-60" או שווה ערך מאושר.	3	קרקע	תדיראן	אין
לח-1 לוח הפעלה מיזוג אוויר לרבות שעון שבת ושני מגענים להפעלת מזגנים בסירוגין עם אפשרות חיבור לבקר מרכזי של מתחם, כמפורט.	1	קרקע	מפלים	אין
לח-2 לוח חשמל מפוח פינוי עשן, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	1	קרקע	קרטיק	אין
לח-3 לוח פיקוד מפוח פינוי עשן, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	1	קרקע	קרטיק	אין
סימולטור הדרכה				
יחידות טיפול באוויר				
מפ-1 מפוח צירי קווי עם השתקה, לספיקה של 100 רמ"ד ובהתנגדות של 6 מ"מ מים, לרבות לוחית הפעלה עם משנה מהירות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "TD-350/125 SILENT" או שווה ערך מאושר.	2	א	טכנוקלארק	אין
מפ-2 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 3000 רמ"ד ומפל לחץ 240, 900 PA סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 2X0.55KW, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQP11R-12-9" או שווה ערך מאושר.	1	גג	שבח	אין
מפ-3 מפוח צירי לניפוח חדר מדריגות, לספיקה 29000 מק"ש ומפל לחץ של 40 מ"מ מים, לרבות רשת הגנה בכניסה ויציאה, איטום, חיבור לתעלת פח, 11 KW, תלת פאז, 4401 סל"ד, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם C-1000 או שווה ערך מאושר, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט	1	גג	שבח	אין
מפ-4 מפוח צירי לפינוי עשן לוביים, לספיקה 4000 מק"ש ומפל לחץ של 25 מ"מ מים, לרבות רשת הגנה בכניסה ויציאה, תריס אל-חוזר, איטום, חיבור לתעלת פח, 1.1 KW, תלת פאז, 1420 סל"ד, לעמידה בטמפ' 400 מ"צ במשך שעתיים, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם C-630 או שווה ערך מאושר, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט	1	גג	שבח	אין
מערכות מיזוג אויר עצמאיות				
מיני מרכזי עד 5 כוח סוס	2	סימולטור קומה 2	תאדיין	אין
מזגן עילי 2.5 כוח סוס	3	סימולטור קומה 0	תאדיין	אין
מזגן עילי 2.5 כוח סוס	2	סימולטור קומה -1	תאדיין	אין
מעבה משאבת חום מסוג VRF לתפוקה של 68,200 בי.טי.יו לשעה, לרבותה הגנה מעבה מפני סביבה ימית, הנפה, חיבור צנרת גז, בסיסים "אקשטיין", בולמי רעידות לפי מפרט יועץ אקוסטיקה, וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "P175-YKM" או שווה ערך מאושר.	2	גג	היטאצ'י	אין
מעבה משאבת חום מסוג VRF לתפוקה של 153,500 בי.טי.יו לשעה, לרבותה הגנה מעבה מפני סביבה ימית, הנפה, חיבור צנרת גז, בסיסים "אקשטיין", בולמי רעידות לפי מפרט יועץ אקוסטיקה, וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PUHY-P400-YKB-A1-BS" או שווה ערך מאושר.	1	גג	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג קירי עילי, תוצרת מיצובישי דגם PKFY-P63-VKM-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 24.200 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	2	קומות	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג קירי עילי, תוצרת מיצובישי דגם PKFY-P100-VKM-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 38.200 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	2	קומות	היטאצ'י	אין
מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P32VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 12,300 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	1	קומות	היטאצ'י	אין

אין	היטאצ'י	קומות	1	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P50-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 19.100 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	היטאצ'י	קומות	2	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P80-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 30,700 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	היטאצ'י	קומות	1	מאייד מסוג מיני מרכזי, תוצרת מיצובישי דגם PEFY-P140-VMAL-E או שווה ערך מאושר, בתפוקה 54,600 בי.טי.יו לשעה, לרבות חיבור צנרת גז ומערכת ניקוז, כולל מתאם לקוטר נמוך, בולמי זעזועים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	תדיראן	קומות	2	מזגן מפוצל מסוג קירי עילי אינורטר לתפוקת קירור נומינלית של 25,080 בי.טי.יו לשעה, חד פאזי, כולל צנרת גז וחשמל עד 2 מטר בין יחידה חיצונית ליחידה פנימית, סידור ניקוז, שלט חוטי, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם מאייד "MSZ-GE71VA" ודגם מעבה "MUZ-GE71VA" או שווה ערך, כנידרש לפעולה מושלמת כמפורט בתוכניות.
אין	מטלפרס	קומות	5	מדף אש ממונע בשטח עד 0.4 מ"ר כולל מנוע לאמידה בטמפרטורה 175 מ"צ לפחות מתוצרת בלימו או ש"ע למתח של 24v עם כיסוי להגנה נגד מים, חיבור לקיר, לרבות התחברות מושלמת למערכת גילוי עשן.
אין	מטלפרס	קומות	2	מדף אש ממונע בשטח מ-0.41 מ"ר עד 1 מ"ר כולל מנוע לאמידה בטמפרטורה 175 מ"צ לפחות מתוצרת בלימו או ש"ע למתח של 24v עם כיסוי להגנה נגד מים, חיבור לקיר, לרבות התחברות מושלמת למערכת גילוי עשן.
מערכות בקרה				
אין	היטאצ'י		9	שלט רחוק חוטי, כדוגמת בישי" דגם "PAC-YT52CRA" או שווה ערך מאושר.
אין	היטאצ'י		1	שלט רחוק חוטי, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "PAR-30MAA" או שווה ערך מאושר.
אין	היטאצ'י	קומות	1	תוכנת שליטה לבקרה על כל המזגנים מעמדת PC, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "TG-2000" או שווה ערך מאושר.
אין	היטאצ'י		1	לח-5 שלט מערכתי רב תכונתי חוטי, כדוגמת תוצרת "מיצובישי" דגם "AG-150A" או שווה ערך מאושר.
אין			1	לח-4 לוח חשמל מפוחי איורור ופינוי עשן, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	מפלים		3	לוח, 1, 2, 3, לוח הפעלה מיזוג אוויר לרבות שעון שבת ושני מגענים להפעלת מזגנים בסירוגין עם אפשרות חיבור לבקר מרכזי של המבנה, כמפורט.
מכשירי מדידה ושונות				
אין	בית אל	קומות	1	מערכת סינון ואיורור למקלט לאספקת אויר ל-50 איש מאושרת ע"י שילטונות הג"א, בעלת תו תקן, כדוגמת תוצרת "תיבת-נח" דגם FAH 800/300 המספקת 300 מק"ש אוויר מסונן, 800 מק"ש אוויר במצב אוורור הכוללת שסתומי הדף (3 בר) וכניסת אוויר עם מסנן ראשוני, מסנן אב"כ ראשי, מפוח הפועל על מנוע חשמלי עם הפעלה ידנית למקרה של הפסקת חשמל בשעת חירום, תאורת חירום, מד כמות אוויר ושסתום הדף (3 בר) ושחרור אוויר, מד לחץ צנרת גמישה, בדיקה ע"י בודק מוסמך וכל החומרים והאביזרים הנדרשים לפעולה מושלמת כמפורט.
נציבות כבאות והצלה- מבנה משרדים				
אין	ספק	כמות		מערכת \ ציוד (לפי סימון בתוכניות מיזוג)
אין	אלקטרה	מכללה	4	מזגן עילי 2.5 כוח סוס אלקטרה
אין	אלקטרה	מכללה	17	מזגן עילי 1.25 כוח סוס אלקטרה
אין	אלקטרה	מכללה	6	מזגן עילי 1.25 כוח סוס אלקטרה
אין	אלקטרה	מכללה	28	מזגן עילי 1.25 כוח סוס אלקטרה
אין	אלקטרה	מכללה	2	מזגן עילי 2.5 כוח סוס אלקטרה
אין	אלקטרה	מכללה	1	מזגן עילי 2.5 כוח סוס אלקטרה
אין	אלקטרה	מכללה	4	מיני מרכזי עד 5 כוח סוס אלקטרה
יחידות לטיפול באוויר				

מפ-1 מפוח צירי קיר/תקרת עם השתקה, לספיקה של 100 מק"ש ובהתנגדות של 40 מ"מ מים, לרבות לוחית הפעלה עם משנה מהירות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "SILENT" 200 " או שווה ערך מאושר.		4	טכנו קלארק	אין
מפ-2 מפוח צירי קווי עם השתקה, לספיקה של 170 מק"ש ובהתנגדות של 8 מ"מ מים, לרבות לוחית הפעלה עם משנה מהירות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "TD-500/150-160" "SILENT" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	2	טכנו קלארק	אין
מפ-3 מפוח צירי קיר/תקרת עם השתקה, לספיקה של 200 מק"ש ובהתנגדות של 40 מ"מ מים, לרבות לוחית הפעלה עם משנה מהירות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "SILENT" 300 " או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	טכנו קלארק	אין
מפ-8 מפוח צירי קווי עם השתקה, לספיקה של 425 מק"ש ובהתנגדות של 20 מ"מ מים, לרבות לוחית הפעלה עם משנה מהירות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "TD-800/200" "SILENT" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	טכנו קלארק	אין
מפ-4 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 3000 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 250 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 2X0.55KW, עם משנה תדר (VSD), מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPIIR-12-12" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-5 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 500 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 150 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, עם משנה מהירות, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-9-9" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-6 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 350 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 150 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.245KW, עם משנה מהירות, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-9-9" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-7 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 600 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 150 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, עם משנה מהירות, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-9-9" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-8 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 1200 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 120 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, עם משנה מהירות, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQP-10-10" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-9 מפוח צירי, לפינוי עשן לספיקה 4000 מק"ש ומפל לחץ של 40 מ"מ מים, לרבות רשת הגנה בכניסה ויציאה, איטום, חיבור לתעלת פח, 1.1 KW, תלת פאז, 2800 סל"ד, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "C-400" או שווה ערך מאושר, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-10 מפוח צירי, לפינוי עשן/איוורור חניון לספיקה 30000 מק"ש ומפל לחץ של 25 מ"מ מים, לרבות רשת הגנה בכניסה ויציאה, איטום, חיבור לתעלת פח, 7.5 KW, תלת פאז, 940 סל"ד, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם C-1000 או שווה ערך מאושר, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט	קומפ'	3	שבח	אין
מאוורר תקרתי, 8 כנפים בקוטר 4.3 מטר, הנעה ישירה, כנפיים ב-45 מעלות בקצה כנף לזרימת אוויר מעל מכשולים, עמידה בתקני בטיחות UL 507 ו-C22.2, רמת רעש Db(A 35) ממרחק 2 מ' לאוורור אטריום לרבות מנוע, סט כנפים, פנל פיקוד הכולל ווסת מהירות כדוגמת תוצרת "BIG ASS FANS" דגם "ESSENCE" וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	1	מציבושי	אין
מאוורר תקרתי, 3 כנפים בקוטר 1.3 מטר, הנעה ישירה על בסיס מגנטים, רמת רעש Db(A 30) ממרחק 2 מ', לאוורור משל"ט אווירידינמי, נורת LED מובנית בעוצמת אור של 1280 לומין, מאוורר בעל תקן ירוק בינלאומי STAR ENERGY, שליטה באמצעות שלט אלחוטי, 7 מהירויות ומצב WOSH לרוח טבעית, לרבות מנוע, סט כנפים, שלט רחוק, הכולל ווסת מהירות כדוגמת תוצרת "BIG ASS FANS" דגם "HAIKU L" וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	5	מציבושי	אין

אין	ברִימאג LG	1	קומפ'	מעבה VRF חום שיורי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS14FSXN לתפוקה קירור נומינלית MBH 138.9 לרבות הובלה, הנפה , התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזויים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	1	קומפ'	מעבה VRF חום שיורי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS16FSXN לתפוקה קירור נומינלית MBH 158.8 לרבות הובלה, הנפה , התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזויים מנאופרן מחורץ וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	8	קומפ'	מעבה VRF חום שיורי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS22FSXN לתפוקה קירור נומינלית MBH 218.3 לרבות הובלה, הנפה , התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזויים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	1	קומפ'	מעבה VRF חום שיורי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS24FSXN לתפוקה קירור נומינלית MBH 238.1 לרבות הובלה, הנפה , התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזויים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	1	קומפ'	מעבה VRF חום שיורי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS30FSXN לתפוקה קירור נומינלית MBH 297.7 לרבות הובלה, הנפה , התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזויים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	3	קומפ'	מעבה VRF חום שיורי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS32FSXN לתפוקה קירור נומינלית MBH 317.5 לרבות הובלה, הנפה , התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזויים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	1	קומפ'	מעבה VRF חום שיורי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS36FSXN לתפוקה קירור נומינלית MBH 349.9 לרבות הובלה, הנפה , התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזויים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	10	קומפ'	יחידת מאייד לאספקת אוויר צח תוצרת "HITACHI" דגם RPI-5.0KFN לתפוקה Btu/hr 48,000 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	5	קומפ'	יחידת מאייד לאספקת אוויר צח תוצרת "HITACHI" דגם RPI-8.0KFN לתפוקה Btu/hr 76,800 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	5	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-1.0FSN לתפוקה Btu/hr 9,900 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	122	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-1.3FSN לתפוקה Btu/hr 12,300 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	21	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-1.5FSN לתפוקה Btu/hr 14,100 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	12	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-2.0FSN לתפוקה Btu/hr 19,800 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	9	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי תוצרת "HITACHI" דגם RPI-2.5FSN לתפוקה Btu/hr 25,000 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	6	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-3.0FSN לתפוקה Btu/hr 28,200 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	6	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-4.0FSN לתפוקה Btu/hr 39,900 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	2	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-5.0FSN לתפוקה Btu/hr 49,600 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	4	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-6.0FSN לתפוקה Btu/hr 56,300 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	2	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס קירי עליון כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPK-1.0FSN לתפוקה Btu/hr 9,900 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אין	ברִימאג LG	6	קומפ'	יחידת מאייד מטיפוס קירי עליון כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPK-3.0FSN לתפוקה Btu/hr 28,200 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.

אינ	ברמאג LG	2	קומפ'	יחידת מאיד מטפוס קסטה ארבע כיוונים כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RCI-1.0FSN , Btu/hr 9,900 , לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	תדיראן	2	קומפ'	מזגן מפוצל מסוג קירי עילי אינורטר 11,100 ב.י.ט.י.ו. לשעה, כדוגמת תוצרת "אלקטרה" דגם PLATINUM 170 INV , או שווה ערך מאושר, לרבות לוחית הפעלה וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	תדיראן	1	קומפ'	מזגן מפוצל מסוג קירי עילי אינורטר 26,600 ב.י.ט.י.ו. לשעה, כדוגמת תוצרת "אלקטרה" דגם PLATINUM 370 נמה , או שווה ערך מאושר, לרבות לוחית הפעלה וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	מטלפרס	44	יחידה	מדף אש ממונע בשטח עד 0.25 מ"ר כולל מנוע מתוצרת בלימו או ש"ע למתח של 24v או 220v לפי סיכום מראש עם קבלן החשמל וקבלן מתח נמוך , חיבור לקיר, לרבות התחברות מושלמת למערכת גילוי עשן.
אינ	מטלפרס	2	יחידה	כנ"ל אך מדף אש ממונע בשטח מ- 0.26 עד 0.4 מ"ר
אינ	מטלפרס	11	קומפ'	מדף אויר ממונע בשטח עד 0.25 מ"ר, לרבות מפעיל וכל הנדרש לפעולה מושלמת .
מערכות בקרה				
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח- 1-2 לוח חשמל ליחידות מיזוג אוויר על הגג, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח- 3 לוח חשמל ליחידות מיזוג אוויר על הגג עבור משל"ט, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח- 4 לוח בקרה ליחידות מיזוג אוויר ואיורור משל"ט, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח- 5 לוח בקרה ליחידות מיזוג אוויר ואיורור , כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח- 6 לוח חשמל מפוחי פינוי עשן, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח- 7 לוח פיקוד מפוחי פינוי עשן (לוח כבאים), כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	2	קומפ'	לח-8 לוח הפעלה למיזוג אוויר חדרי חשמל ותקשורת לרבות שעון שבת ושני מגענים להפעלת מזגן בסירוגין עם חיבור לבקר מרכזי של המבנה, כמפורט.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח-9 לוח חשמל מפוחי פינוי עשן/איורור חניון , כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת..
אינ	שמר	1	קומפ'	מערכת פקוד ובקרה לאורור חניון, כוללת מרגשי CO ומערכת גילוי אש ועשן מותקנת באזור לרבות חיווט וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לוח 10 אב"כ + מדפים ממונעים
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לוח 12 - מעבה + מפוח גג משרדים עבור אטריום
אינ	ברמאג LG	1	יחידה	שלט אלחוטי תוצרת HITACHI .דגם PC-LH3A(PQ) מקובע לקיר.
אינ	ברמאג LG	186	יחידה	שלט חוטי תוצרת HITACHI.דגם PC-ARH מקובע לקיר.
אינ	ברמאג LG	10	יחידה	שלט חוטי תוצרת HITACHI.דגם PC-ARF מקובע לקיר.
אינ	ברמאג LG	8	יחידה	מערכת בקרה מרכזית תוצרת HITACHI .דגם PSC-A64GT לפיקוד ובקרה עד 64 יחידות לרבות תוכנה חיווט וכל החומרים והעבודות הנדרשות לפעולה מושלמת של המערכת.
אינ	ברמאג LG	1	קומפ'	מערכת בקרה מרכזית שתכלול: יכולת שליטה על כל מזגן דרך מחשב אישי, הגדרת זמני פעולה, בחירה בין חימום לקירור, קביעת טווחי טמפרטורה, הפעלה והפסקה. קבלת חיווים על מצב כל מזגן: פועל, מופסק, בתקלה. לרבות מתאמים להפעלת ציוד מ"א חיצוני וציוד אורור, תוכנות, רשיונות, מחשב פ.י.סי, מתאמי תקשורת. כמו כן, המערכת תכלול את כל הנדרש לאפשר גמישות לשינויים ותוספות בהתאם לצרכי הלקוח, וכל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט.
אינ	בית אל	12	קומפ'	מערכת סינון ואיורור למקלט לאספקת אויר ל-30 איש מאושרת ע"י שילטונות הג"א, בעלת תו תקן, כדוגמת תוצרת "תיבת-נח" דגם FAH 480/180 המספקת 180 מק"ש אוויר מסונן, 480 מק"ש במצב אורור הכוללת שסתומי הדף (3 בר) וכניסת אוויר עם מסנן ראשוני, מסנן אב"כ ראשי, מפוח הפועל על מנוע חשמלי עם הפעלה ידנית למקרה של הפסקת חשמל בשעת חירום, תאורת חירום, מד כמות אוויר ושסתום הדף (3 בר) ושחרור אוויר, מד לחץ צנרת גמישה, בדיקה ע"י בודק מוסמך וכל החומרים והאביזרים הנדרשים לפעולה מושלמת כמפורט.

שסתום הדף (3 בר) וכניסת אוויר עם מסנן קדם דגם "ESVF 2403", לרבות מעבר "8"/"8", מעטפת אטומה וחיבור לתעלה אביזרים וכל הנדרש לפעולה מושלמת	יחידה	2	בית אל	אין
מסנן אב"כ סטנדרטי דגם "HF 1200 E" בעל ספיקת אוויר של 1200 מ"ק"ש לרבות מגוף "8", צינור גמיש, צינור חוזר, מד כמות אוויר, אביזרים וכל הנדרש לפעולה מושלמת	יחידה	3	בית אל	אין
מפוח אב"כ דגם "L 4800" לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת	יחידה	2	בית אל	אין
משתיק קול למפוח אב"כ דגם "L4800".	יחידה	2	בית אל	אין
שסתום וויסות לחץ דגם "Z 600" לרבות אביזרים וכל הנדרש לפעולה מושלמת	יחידה	7	בית אל	אין
שסתום הדף (3 בר) ושחרור אוויר דגם "A 1803" לרבות מעטפת רפפות, אביזרים וכל הנדרש לפעולה מושלמת	יחידה	2	בית אל	אין
שסתום הדף (3 בר) ושחרור אוויר דגם "A 803" לרבות אביזרים וכל הנדרש לפעולה מושלמת	יחידה	8	בית אל	אין
מד לחץ הפרשי דגם "MAGNEHELIC" תחום מדידה 0-25 מ"מ כולל מחזק לקיר וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	1	בית אל	אין
כנ"ל, אך מד לחץ הפרשי דגם "MAGNEHELIC" (כפול)	קומפ'	1	בית אל	אין
מכלול סטנדרטי- מרכזיית צנרת אב"כ תקנית בקוטר "14" לחיבור בין 3 מסנני 1200 מ"ק"ש כ"א, כולל מגופים, גמישים, חיבור לשני מפוחים, תיק מתקן, לא כולל המסננים לרבות אביזרים וכל הנדרש לפעולה מושלמת	קומפ'	1	בית אל	אין
מיזוג אוויר מטבח \ חדר אוכל \ אודיטוריום				
מפ-6 מפוח צירי קווי עם השתקה, לספיקה של 100 מ"ק"ש ובהתנגדות של 10 מ"מ מים, לרבות לוחית הפעלה עם משנה מהיות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "TD-350/125" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	טכנו קלארק	אין
מפ-7 מפוח צירי קווי עם השתקה, לספיקה של 300 מ"ק"ש ובהתנגדות של 10 מ"מ מים, לרבות לוחית הפעלה עם משנה מהיות וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "S&P" דגם "TD-500/150-160" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	טכנו קלארק	אין
מפ-1 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אוויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 2060 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 250 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 2X0.55KW, עם משנה תדר (VSD), מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPIIR-12-12" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-2 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אוויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 800 רמ"ד ומפל לחץ 1400, PA 250 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.55KW, עם משנה מהירות, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-12-9" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-5 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אוויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 350 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 150 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.245KW, עם משנה מהירות, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-9-9" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-5 מפוח צנטרפוגלי ליניקת אוויר בתוך תא אקוסטית לספיקה 600 רמ"ד ומפל לחץ 900, PA 150 סל"ד, חד פאזי, הנע ישירה, 0.37KW, עם משנה מהירות, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, לרבות גגון וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם "DDQPR-9-9" או שווה ערך מאושר.	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-8 מפוח צירי, לפינוי עשן לספיקה 7000 מ"ק"ש ומפל לחץ של 35 מ"מ מים, לרבות רשת הגנה בכניסה ויציאה, איטום, חיבור לתעלת פח, 2.2 KW, תלת פאז, 2800 סל"ד, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם C-400 או שווה ערך מאושר, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט	קומפ'	1	שבח	אין
מפ-9 מפוח צירי, לפינוי עשן לספיקה 9600 מ"ק"ש ומפל לחץ של 35 מ"מ מים, לרבות משתיק L=2D, רשת הגנה בכניסה ויציאה, איטום, חיבור לתעלת פח, 3 KW, תלת פאז, 2800 סל"ד, כדוגמת תוצרת "שבח" דגם C-450 או שווה ערך מאושר, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט	קומפ'	2	שבח	אין
מפ-5 מפוח צנטרפוגלי מפל"מ (או פלסטיק) ליניקת אוויר ממדיחי כלים הנעה ישירה עם כניסה אחת לספיקה של 2400 רמ"ד ומפל לחץ של 300 PA, תלת פאזי, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאפרן, כדוגמת תוצרת "שבח" או שווה ערך מאושר.	יחידה	1	אקופל	אין

מ"מ מים עמיד ל- 250 מ"צ לשעתיים, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאופרן ותא מסננים הכולל מסנן מקדים דגם Z-LINE, מסנן משני דגם AMERGLAS, יחידת משקע אלקטרוסטטי בהספק של 1200 רמ"ד אלקטרוסטטי, 8 מגשי פחם פעיל סה"כ 50 ק"ג פחם פעיל וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כמפורט, כדוגמת תוצרת ארמה את בנט דגם תא סינון "ABFU-060-LGF" ומפוח קוטר 450 מ"מ.	קומפ'	1	רינאד סטיל	אין
מ"מ מים עמיד ל- 250 מ"צ לשעתיים, מותקן ע"ג בולמי רעידות מנאופרן ותא מסננים הכולל מסננים מקדיים דגם Z-LINE, מסננים משניים דגם AMERGLAS, יחידות משקע אלקטרוסטטי בהספק של 6500 רמ"ד אלקטרוסטטי, 40 מגשי פחם פעיל סה"כ 240 ק"ג פחם פעיל וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כמפורט, כדוגמת תוצרת ארמה את בנט דגם תא סינון "ABFU-240-LGF" ומפוח קוטר 710 מ"מ.	קומפ'	1	רינאד סטיל	אין
מאוורר תקרתי, 8 כנפים בקוטר 3 מטר, הנעה ישירה, כנפונים ב- 45 מעלות בקצה כנף לזרימת אוויר מעל מכשולים. עמידה בתקני בטיחות UL 507 ו- C22.2, רמת רעש Db(A3 5) ממרחק 2 מ' לאוורור חדר אוכל לרבות מנוע, סט כנפים, פנל פיקוד הכולל ווסת מהירות כדוגמת תוצרת "BIG ASS FANS" דגם "ESSENCE" וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	1	מיצובישי	אין
מערכות מיזוג אוויר עצמאיות				
מעבה VRF משאבת חום כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS30FSN לתפוקה קירור נומינלית MBH 297.7 לרבות הובלה, הנפה, התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזוים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	3	ברימאג LG	אין
מעבה VRF משאבת חום כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS42FSN לתפוקה קירור נומינלית MBH 408.1 לרבות הובלה, הנפה, התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזוים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	1	ברימאג LG	אין
מעבה VRF משאבת חום כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RAS52FSN לתפוקה קירור נומינלית MBH 495 לרבות הובלה, הנפה, התקנה וחיבור צנרת גז, בולמי זעזוים מנאופרן מחורץ, בסיסים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	1	ברימאג LG	אין
יחידת מאיד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-1.5FSN לתפוקה Btu/hr 14,100, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	2	ברימאג LG	אין
יחידת מאיד מטיפוס ניסתר אופקי תוצרת "HITACHI" דגם RPI-2.5FSN לתפוקה Btu/hr 25,000, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	2	ברימאג LG	אין
יחידת מאיד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-5.0FSN לתפוקה Btu/hr 49,600, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	10	ברימאג LG	אין
יחידת מאיד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-6.0FSN לתפוקה Btu/hr 56,300, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	2	ברימאג LG	אין
יחידת מאיד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-8.0FSN3Q לתפוקה Btu/hr 79,400, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	3	ברימאג LG	אין
אספקת של יחידת מאיד מטיפוס ניסתר אופקי כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPI-10.0FSN3Q לתפוקה Btu/hr 99,200, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	3	ברימאג LG	אין
יחידת מאיד מטיפוס קיר עליון כדוגמת תוצרת "HITACHI" דגם RPK-1.5FSN לתפוקה Btu/hr 14,100, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.	קומפ'	1	ברימאג LG	אין
יט"א-6 יחידת לטיפול באוויר אכית עם סידור לעמידה בחוץ, מושלמת על כל אביזריה, לתפוקה נומינלית של 16 טון קירור, 5,600 רמ"ד לרבות לוח חשמל עם כרטיסי בקרה תוצרת יצרן VRF, שסתומי התפשטות אלקטרוניים וכל העבודות והחומרים הנדרשים לפעולה מושלמת עם מעבה VRF, כמפורט. בניית יחידת טיפול באוויר באחריות ופיקוח ספק מעבה VRF.	קומפ'	1	הארגז	אין

אינ	הארגז	1	קומפ'	יט"א-12 יחידת לטיפול באוויר אופקית עם סידור לעמידה בחוץ, מושלמת על כל אביזריה, לתפוקה נומינלית של 30 טון קירור, 10,500 רמ"ד לרבות לוח חשמל עם כרטיסי בקרה תוצרת יצרן VRF, שסתומי התפשטות אלקטרוניים וכל העבודות והחומרים הנדרשים לפעולה מושלמת עם מעבה VRF, כמפורט. בניית יחידת טיפול באוויר באחריות ופיקוח ספק מעבה VRF.
אינ	מטלפרס	3	יחידה	מדף אש ממוגע בשטח עד 0.25 מ"ר כולל מנוע מתוצרת בלימו או ש"ע למתח של 24v או 220v לפי סיכום מראש עם קבלן החשמל וקבלן מתח נמוך, חיבור לקיר, לרבות התחברות מושלמת למערכת גילוי עשן.
אינ	מטלפרס	4	יחידה	כנ"ל אך מדף אש ממוגע בשטח מ-0.26 עד 0.4 מ"ר
אינ	מטלפרס	6	יחידה	כנ"ל אך מדף אש ממוגע בשטח מ-0.41 עד 1.2 מ"ר
חדרי קירור				
אינ	קורר עמל	2	קומפ'	יחידת קירור מושלמת כוללת מדחס הרמטי בתפוקת קירור של 4000 קקלש טמפרטורת עיבוי 50 מ"צ טמפ' יניקה 5- מ"צ. לחדר קירור +4 מ"צ, פעולה בגז קירור R507 לרבות מעבה עם סוללה צלעות מחממן ימי ציפוי אפוקסי בטבילה, מפזר קור מפלב"מ, פרסוסטטים, תרמוסטטים, שסטום התפשטות, מפריד נוזל, שומר לחץ יניקה, צנרת גז וחשמל וכל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט.
אינ	קורר עמל	1	קומפ'	יחידת קירור מושלמת כוללת מדחס הרמטי בתפוקת קירור של 6000 קקלש טמפרטורת עיבוי 50 מ"צ טמפ' יניקה 5- מ"צ. לחדר קירור +4 מ"צ, פעולה בגז קירור R507 לרבות מעבה עם סוללה צלעות מחממן ימי ציפוי אפוקסי בטבילה, מפזר קור מפלב"מ, פרסוסטטים, תרמוסטטים, שסטום התפשטות, מפריד נוזל, שומר לחץ יניקה, צנרת גז וחשמל וכל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט.
אינ	קורר עמל	1	קומפ'	יחידת קירור מושלמת כוללת מדחס הרמטי שעבר ממערת קיימת בתפוקת קירור של 4000 קקלש, טמפרטורת עיבוי 50 מ"צ טמפ' יניקה 25- מ"צ. לחדר קירור 18 - מ"צ, פעולה בגז קירור R507 לרבות מעבה עם סוללה עם צלעות מחממן ימי ציפוי אפוקסי בטבילה, מפזר קור מפלב"מ פרסוסטטים, תרמוסטטים, שסטום התפשטות, מפריד נוזל, שומר לחץ יניקה, צנרת גז וחשמל וכל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט.
אינ	קורר עמל	3	קומפ'	לוח הפעלה לחדר קירור כולל מערכת אדם לכוד בחדר, תאורה, חיבור מאייד וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קורר עמל	1	קומפ'	לוח הפעלה לחדר קירור כולל מערכת אדם לכוד בחדר, תאורה, חיבור מאייד, מערכת הפשרה חימום סף דלת וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קורר עמל	1	קומפ'	לוח חשמל לח-2 בחוץ עבור 4 יחידות קירור, מותאם לעמידה בחוץ באוויר קורוזיבית במיוחד, לרבות הגשת תוכניות עבודה לאישור, כמפורט.
אינ	קורר עמל	1	קומפ'	חימום חשמלי בדלת חדר הקפאה.
אינ	קורר עמל	4	קומפ'	פנל אינדקציות לחדר קירור עשוי פח פלב"מ לרבות מד חום עגול בקוטר "4, תרמוסטט טמפ' גבוהה, תרמוסטט אופרטיבי, מנורה לציון אדם לכוד בחדר, פעמון אזעקה.
אינ	קורר עמל	1	קומפ'	מערכת לרישום טמפרטורה ב-4 חדרי קירור, שמירת נתונים ל-10 ימים רישום כל שעה, לרבות רגשים חיווט חשמלי יציאה למדפסת תוכנה הכנסת נתונים וכל הנדרש לפעולה מושלמת.
מערכות בקרה				
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח-1 לוח חשמל ליחידות מיזוג אוויר על הגג, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח-3 לוח בקרה ליחידות מיזוג אוויר ואיורור מטבח כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח-4 לוח בקרה ליחידות מיזוג אוויר חדר אוכל, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח-5 לוח בקרה ליחידות מיזוג אוויר אזורי ציבוריים, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח-6 לוח בקרה ליחידות מיזוג אוויר אודיטוריום ואולם תצוגה, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח-7 לוח פיקוד מפוחי פינוי עשן (לוח כבאים), כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	1	קומפ'	לח-8 לוח חשמל מפוחי פינוי עשן, כמפורט, לרבות כל הנדרש לפעולה מושלמת.
אינ	קרטיק	3	יחידה	לוחית הפעלה למפוח מנדף עם משנה מהירות כמפורט.

שלט אלחוטי תוצרת HITACHI. דגם PC-LH3A(PQ) מקובע לקיר.	יחידה	1	ברמאג LG	אין
שלט חוטי תוצרת HITACHI. דגם PC-ARH מקובע לקיר.	יחידה	22	ברמאג LG	אין
מערכת בקרה מרכזית תוצרת HITACHI. דגם PSC-A64GT לפיקוד ובקרה עד 64 יחידות לרבות תוכנה חיווט וכל החומרים והעבודות הנדרשות לפעולה מושלמת של המערכת.	יחידה	4	ברמאג LG	אין
מערכת בקרה מרכזית שתכלול: יכולת שליטה על כל מזגן דרך מחשב אישי, הגדרת זמני פעולה, בחירה בין חימום לקירור, קביעת טווחי טמפרטורה, הפעלה והפסקה. קבלת חיווים על מצב כל מזגן: פועל, מופסק, בתקלה. לרבות מתאמים להפעלת ציוד מ"א חיצוני וציוד אוורור, תוכנות, רשיונות, מחשב פי.סי, מתאמי תקשורת. כמו כן, המערכת תכלול את כל הנדרש לאפשר גמישות לשינויים ותוספות בהתאם לצרכי הלקוח, וכל הנדרש לפעולה מושלמת כמפורט.	קומפ'	1	ברמאג LG	אין
מכשירי מדידה ושונות				
מינדף-1 מנדף פלב"מ 120/120 ס"מ גובה 55 ס"מ, לרבות מסננים צנטרפוגלים בפלב"מ, מדף וויסות אוויר מחורר, תאורה, capture jet ותוכניות עבודה לאישור וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "ארמה בנט" דגם "super jet absj 1212-UL"	יחידה	1	רינאד סטיל	אין
מינדף-2 מנדף פלב"מ 500/140 ס"מ גובה 55 ס"מ, לרבות מסננים צנטרפוגלים בפלב"מ, מדף וויסות אוויר מחורר, תאורה, capture jet ותוכניות עבודה לאישור וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "ארמה בנט" דגם "super jet absj -5014-UL"	יחידה	1	רינאד סטיל	אין
מינדף-3 מנדף פלב"מ 650/140 ס"מ גובה 55 ס"מ, לרבות מסננים צנטרפוגלים בפלב"מ, מדף וויסות אוויר מחורר, תאורה, capture jet ותוכניות עבודה לאישור וכל הנדרש לפעולה מושלמת, כדוגמת תוצרת "ארמה בנט" דגם "super jet absj -6514-UL"	יחידה	1	רינאד סטיל	אין
מנדף-4 מנדף פלב"מ 110/90 ס"מ ללא מסננים ותאורה מעל מכונה להדחת כלים, תכניות עבודה לאישור לפעולה מושלמת כמפורט.	קומפ'	4	רינאד סטיל	אין
מערכת גילוי וכיבוי אש במנדף מס' 1 מותאם לתקן UL-300 לפעולה מושלמת כמפורט.	קומפ'	3	להבות אש	אין
מערכת סינון ואיוורור למקלט לאספקת אוויר ל-30 איש מאושרת ע"י שילטונות הג"א, בעלת תו תקן, כדוגמת תוצרת "תיבת-נח" דגם FAH 480/180 המספקת 180 מק"ש אוויר מסונן, 480 מק"ש במצב אוורור הכוללת שסתומי הדף (3 בר) וכניסת אוויר עם מסנן ראשוני, מסנן אב"כ ראשי, מפוח הפועל על מנוע חשמלי עם הפעלה ידנית למקרה של הפסקת חשמל בשעת חירום, תאורת חירום, מד כמות אוויר ושסתום הדף (3 בר) ושחרור אוויר, מד לחץ צנרת גמישה, בדיקה ע"י בודק מוסמך וכל החומרים והאביזרים הנדרשים לפעולה מושלמת כמפורט.	קומפ'	1	בית אל	אין
חדר קירור, מספר 1 בתכנית.	קומפ'	1	קרור עמל	אין
חדר קירור, מספר 1A בתכנית.	קומפ'	1	קרור עמל	אין
חדר קירור, מספר 1B בתכנית.	קומפ'	1	קרור עמל	אין
חדר הקפאה, מספר 2 בתכנית.	קומפ'	1	קרור עמל	אין
מזגן עילי 2.5 כוח סוס	1	ביתן שמירה	אלקטרה	אין
מיני מרכזי עד 3.5 כוח סוס	1	מחסן מכללה	אלקטרה	אין
מיני מרכזי עד 5 כוח סוס	1	מחסן מכללה	תדאירן	אין

מערכות מולטימדיה			
מיקום	יצרן	פריט	כמות
חדר"ים קומתיים	Lg	מסך 75" led 4k 75Uh5pc-b	5
	creaston	dm nvx 4k60 av דוחס ip encoder dm-nvx 350	5
	creaston	dm nvx 4k60 av דוחס ip decoder dm-nvx 350	5
	creaston	קופסת חיבורים tt-100	5
	creaston	מקרן קול 2 ערוצים 20 p- בערוץ w-b-p saros sb	5
	creaston	מסך מגע שליטה בינוני שולחני 7" tsw 760 -bs-nc	5
	clear one	מיקרופון שולחני chat 150	5
	i smart	מצלמת amc e200 u2	5
	creaston	cp3	5
	lg	סך 65sm5k led 65" lg	2
מבנה מכלולה	creaston	מסך זימון לכיתה	10
	lg	מסך 75" led 4k 75Uh5pc-b	4
כיתה רב תכליתית שקד, בן גוריון, הדס מבנה מכלולה, מועדון קומה שניה במלונת	shure	מיקרופון shure שולחני	4
	shure	מיקרופון תקרה shure	4
	extron	dmp 64 plus	4
	extron	dxp 42hd	4
	ptz	מצלמת ptz מולטימדיה	7
	creaston	משרד dm tx 200 c 2g	6
	creaston	מגבר amp 2100 -100	6
	creaston	מגבר amp 2210T	6
	creaston	רמקול חזית 6.5 t eatrch saros sr6t 100v	6
	sound tube	רמקול תקרה 6.5 cm62	8
	mux lav	משרד מקלט mux lav mono pro xlr	3
	creaston	ממסך מגע שליטה בינוני שולחני 7" tsw 760 -bs-nc	3
	creaston	dsp 128	1
	creaston	cp3	1
	creaston	ממתג creaston hd 4x14ke	1
אודיו מרכזי רב תכליתי	aten	מרחיק usb uce 260	2
	flir	מצלמה לחיבור n233ve	1
	מצלמה	מצלמת ptz	6
	shure	מיקרופון shure שולחני	3
	shure	מיקרופון תקרה shure	3
	extron	dmp 64 plus	3
	extron	dxp 42hd	3
	lg	מסך 86" כיתת הדס	1
	lg	מסך 86"	2
	extron	מגבר dmp 64 plus	2
ליתית חדשות כיתות רותם סלע	extron	dxp 42hd	2
	ptz	מצלמת ptz מולטימדיה	3
	רמקול קיר תלוי	רמקול קיר	4
	מסך זימון	creaston	2
	shure	מיקרופון שולחן	2
	shure	מיקרופון תקרה shure	2
כיתה טיפוסית כיתת אלמוג, אשד, סער, אלון, געש, תאנה, רימון, שלהבת, תמר, , גפן,	LG	מסך 65" led 65sm5k	10
	מסך זימון	creaston	5
	ptz	מצלמת ptz מולטימדיה	3
	מסך 55"	Lg 55" 55lv30c	4
	מסך lg	מסך 75" led 4k 75Uh5pc-b	2
	מסך 55"	Lg 55" 55lv30c	4
כיתת ניצן	משרד md-400-h cat 5	creaston md hd 400h	1
	מסך מגע לשליטה 7"	creaston tsw-760-b-s	1
	מפצל תצוגה	dmp 4k2-100c	1
	מיקרופון שולחני צואר	shure mx 412 d/c	1
	מיקרופון חוטי דינמי כולל פופר עבור מיקרופון	shure sm58 -se	4
	מדיה דיגיטלית all in one	dmp s3 300c	1
	מגבר	irp2- 2000	2
	מגבר	מגבר ipr2 5000	1
	פיקוד שליטה ובקרת תאורה	seen setter 24ch conssole dimmer	1
	מגבר סטריאו דיגיטלי	ipr2 7500	2
אודיטוריום	מיקסר allen&heath	qu 24	1
	מיקרופון קונדנסר אלחוטי	Sennheiser XSW 1-908	1
	מיקרופון אל חוטי ידני	chiayo ndr 3100	2
	מדונה אל חוטי מדונה	chiayo ndr 3100 mc16 +mc 76b	2
	מתאם שליטה עבור הורדה הלאות מסך	HIH	1
	מסך מגע לשליטה 10"	tsw 1060-b-s-nc	1
	מוניטור מסך במה	מסך 32	1
	רמקול	peavey line array vr 112 1000 w rms	8
	רמקול סאב	peavey vr 118 2400 w	2
	רמקול lbn	JBL 500w line array CBT 70J	2
מבואה	רמקול	turbo sound class d2500w iq 12	2
	רמקול חוייתי creaston	saros sr6t-b-t-each 100v	2
	משרד מל-קלט XLR	MONO PRO XLR	3
	SWITCHER		
	מרחיק usb	aten uce 260	2
	מקרן עמדת במאי	sony vlp-fhz120l	1
	מסך 98"	lg	1
	מגבר	jadmax 250	2
	מגבר	hdrxc extron 1002	1
	מפצל	extron rx 201	1
	רמקולים מוגברים חזית	קסטרון SM800	2
	רמקולים תקרה	SM62	14
	מיקרופון אל חוטי דש	chiayo ndr 3100	1
	מדונה אל חוטי מדונה	chiayo ndr 3100 mc16 +mc 76b	1
	מקרן	מקרן EPSON	1
	מוט נשיאה למקרן	תיקרת	1
	מסך למקרן	תיקרת	1
	מטריצה extron	tx 301	1
	פנל שליטה מקורות וסאונד	extron	1
	פריט	דגם	כמות
	מסך 55"	Lg 55" 55lv30c	3
	מגבר EXTRON	extron xpa 4 1002	3
	מטריצה	KRAMER VP-8x8	1
	מסך מגע 10" creston	tsw 1060-b-s-nc	1

1		ipr 2 7005	מגבר	חדר כושר
1		creaston	מסך פיקוד מגע 7"	
2		phonic max 1000	מגבר	
1		phonic max 500	מגבר	
1		creaston 1002 amp	מגבר xpa	
1		audio teachnica	מסדר	
1		kreamer x1 swicher	סוויצ'ר	
1		ipa 7500	מגבר	
1		denon350 mpplayer	נגן- מיקסר	
1		VS-88DT	מטריצה extron	
1		clearone 128srd	בקר	
2		shure	מיקרופון אל חוטי	
1		advance creaston panel	בקר	
6			רמקול JBL	
4			מצלמה	
2			SUBWOOFER	
כמות		דגם	פריט	אולם ספורט
		creaston cp3	בקר	
1		ipr 7500	מגבר	
1		clearone 128srd	בקר	
2		audio teachnica	מסדר מיקרופון אלחוטי	
2		audio teachnica	מיקרופון אלחוטי	
1		shure mx 412 d/c	מיקרופון שולחני צוואר	
15			רמקול קולונות	
2		clear1 128 rd	בקר	
כמות		דגם	פריט	
6		LG55vh7b-ad.amfmlh 55"	מסך video wall	
9		nvx 350 פורס	nvx	
1		lg 65 " led 65sm5kc	מסך 65"	
1		Lg 55" 55lv30c	מסך	
2		amp creaston 2100	מגבר	
1		extron smp 111 live	מערכת הקלטה והסרטה	
1		creaston	מסך זימון ושליטה 7"	חדן נציב גדול
6		nvx 350 דוחס	nvx	
1		cp3	בקר creaston	
1		CREASTRON	מסך פיקוד 10" מגע	
1		LG	מסך 55" lg	
1		clear 1	מיקרופון תקרתי לכיסוי רחב	
5		SHURE	מיקרופון שולחני	
2		amc e200u2	מצלמת ptz מולטימדיה	
3		creaston ft 600	קופסת חיבורים	
2		saros sr600 b	רמקול חזית 6.5"	
4		saros ic4t-w-t-Each	רמקול שקע עגולתיקרתני 4	
1		covarage pro 2 128	מיקסר בקר שמע מתקדם	
2		CREASTRON	שילוט הקלטה פעילה	
1		vc מדף מצלמה	galil מדף מצלמה	
כמות		דגם	פריט	משלט ארצי
12		LG 55" vh7b	מסך video wall זירה	
4		LG 55" vh7b	מסך video wall זירה	
1		POLY	מקרן קול משולב מצלמה	
8		LOGITECH	מצלמת	
4		shure mx 412 d/c	מיקרופון שולחני צוואר	
8		HSL		
2		SHURE	מיקרופון שולחני	
1		chat 150	מיקרופון שולחני	
2		LG	מסך 86	
1		מסך 65 סמונג מגע	מסך מגע SAMSUNG	
5		creaston	usb extender	
52		nvx 350 encoder 4k60.4;4;4 hdr network ad	nvx 350	
4		ממסך מגע שליטה בינוני שולחני 7" nc-7b-tsw 760	מסך שליטה מגע 7"	
2		LG 49	מסכי טלויזיה	
7		Lg 55" 55lv30c	מסכי טלויזיה	
5		SAMSUN 50	מסכי טלויזיה	
1		hd wp- 4k 401	מעבד וידאו	
1		clear one covarage 128d	mixer	לובי מבנה נציבות
4		creaston cp3	בקר שליטה	
1	COMMAX	פאן קוד 3+ מסכים	PAN CODE	
7		DGE 100	ממתג	
2		creaston mod dsp 1280 amp	מגבר	
3		CREASTRON 2100	מגבר	
1		nvx xio dir creaston	שרת ניהול nvx	
3		creaston 10"	מסך מגע ושליטה 10"	
4		fsdi8 w-t-each	רמקולתיקרתני היקפי	
7		display engine creaston	display engine	
1		CLEAR ONE 150	מצלמת ptz מולטימדיה	
1		CLEAR ONE 160	מצלמת ptz מולטימדיה	
1		I smart amc e200 u2	מצלמת ptz מולטימדיה	
1		ICRON		
4		saros sr6t	רמקול חזית 6.5 100v"	
כמות		דגם	פריט	חדן מפקד מכללה
9	video wall lg 55	LG55vh7b-ad.amfmlh 55"	מסך 55"	
1		בקר מפצל hdmi	בקר מפצל hdmi	
כמות		דגם	פריט	
1		LG	מסך 86"	
1		creaston	מסך מגע פיקוד 10"	
8			רמקול תקרתי	
2			רמקול קיזמי	
2		בקר מפצל hdmi	מפצל HDMI	
2		clear one covarage 128d	רמקול / מיק	
2		TBAS	עמדת חיבורים	
1		creaston dmp 534k	פיקוד תצוגה מטריצה	
1		usb raven 3104	חיבור usb	
1		ptz	מצלמת זום	
1		dm-rmc scaler-c	בקר	
כמות		דגם	פריט	
1	עמודה 1	מסך 65 " led 65sm5kc	מסך lg	

2		nvx 350 פורס	nvx 350 encoder	חדר הנציב
2		nvx 350 דוחס	nvx 350 decoder	
1		קופסת חיבורים tt110	קופסת חיבורים	
1		מסך 65 סמסונג מגע	SAMSUNG מסך מגע	
1		ממסך מגע שליטה בינוני שולחני "7 bs-nc tsw 760	creaston	
1		שלט מואר creaston	שלט מואר	
1		בקר cp3 creaston	creaston	
1		מצלמת ptz	מצלמת מולטימדיה	
1		מיקרופון chat 150	מיקרופון	
1		vc clear 1	clearone	
1		מיקסר coverage pro 128 clear 1	מיקסר	
2		מקרן קול ב-ק-200 saros sb	מקרן קול	
1		הקלטה והזרמה קול לייב smp111	מקליט ומזרים קול	
כמות		דגם	פריט	אולפן הקלטות
7		מצלמת ptz מולטימדיה	מצלמה	
3		מסך lg 65 " led 65sm5kc	מסך lg	
כמות		דגם	פריט	סימולטור הדרכה
6	lg 55 vh7b	מסגרת 0.9 מ"מ 55" lg	מסך video wall 55	
12	nvx 350 decoder	creston decoder	nvx 350	
14	nvx 350 encoder	creston encoder	nvx 350 control procesor	
10		phonic max 1000	מגבר phonic max 1000	
10	מגבר שמע max 500 2X120w rms ndc	phonic max 500	מגבר phonic max 500	
3	מסך מגע שליטה "10 tsw 1060-b-s-nc	creston	מסך מגע בקרה "10	
28	nvx 350 encoder tt100	encoder tt100	nvx 350	
2		LG	מסך "86	
2		demax	מסך "65 סמסונג מגע	
18		EXSTREAMER 200	BARIX	
1		רמה א cp3	בקר 3 cp	
1		SAMSUNG	מסך מגע 55	
4		רמקול תקרה cm62 sound tube 100 "6.5	רמקול תקרה	
2			מיקסר creaston	
2		מיקרופון צוואר max 412	מיקרופון shure	

חשמל

מבנה	קומות	תיאור לוחות	גופי תאורה חירים	גופי תאורה לוגים	מאור תקרתי 52"
חדר אוכל ומרכז מבקרים	קומת קרקע	לוח ראשי בלתי חיוני 800A + לוח ראשי חיוני 160A			
		לוח מטבח חיוני 40A + לוח מטבח בלתי חיוני 400A			
	קומה א	לוח משולב 160+100A + לוח משנה 63+32A			
	קומה ב	לוח משנה 50+32A			
מבנה משרדים		שלט חוצות "כבאות והצלה לישראל" באורך 15 מטר ורוחב 1.5 מטר מאור בתאורת לד ומוזן משני ספקי כוח בהספק של 100w ממוקם בחזית החיצונית של בניין הנציבות.			
	קומת קרקע	לוח משולב 80+100A + לוח משנה 50+63A	400	1937	
		גנרטור 15kva עם חופה יצרן cps (נציבות משלט)			
	קומה א	לוח משולב 80+100A + לוח משנה 50+63A			
	קומה ב	לוח משולב 80+100A + לוח משנה 50+63A			
	קומה ג	לוח משולב 80+100A + לוח משנה 50+63A			
	קומה ד	לוח משולב 80+100A + לוח משנה 50+63A			
	קומה ה	לוח משולב 80+100A + לוח משנה 50+63A			
	קומה ו	לוח 800A + לוח 160A			
		לוח ראשי חיוני 1250A			
קומת חניון +משל"ט		מערכת אל פסק 60 POWER+PREMIUM קיבול מערכת 80AH ומכילה 60 מצברים של 20AH וכוללת לוח החלפות ולוח בנפרד לשדה זה ממוקמת במשלט			
		לוח ראשי בלתי חיוני 1250A			
		לוח מרתף חיוני 100A			
		לוח מרתף בלתי חיוני 63A			
		לוח חיוני משרדים 1000A			
		לוח בלתי חיוני משרדים 1000A			
		לוח ראשי משל"ט 400A			
		לוח ups משל"ט 100A + מערכת 60KVA ups			
		לוח החלפת גנרטורים נייד 400A החלפה ידנית.			
		ארגז חיצוני לחיבור גנרטור נייד 400A .			
מבנה מגורים	מרתף	לוח חיוני 63A + לוח בלתי חיוני 1000A	170	1310	84
		לוח חיוני 40A + לוח בלתי חיוני 63A			
	קרקע	לוח חיוני 63A + לוח בלתי חיוני 160A			
	א	לוח חיוני 63A + לוח בלתי חיוני 125A			
	ב	לוח חיוני 63A + לוח בלתי חיוני 200A			
	ג	לוח חיוני 63A + לוח בלתי חיוני 200A			
	ד	לוח חיוני 63A + לוח בלתי חיוני 200A			
	ה	לוח חיוני 63A + לוח בלתי חיוני 400A			
	מרתף	לוח חיוני 250A + לוח בלתי חיוני 400A			
		לוח בלתי חיוני 63A			
מבנה סימולאטור	קרקע	לוח חיוני 50A + לוח בלתי חיוני 80A			
		מערכת אל פסק בתהליך תכנון ורכישה, בספק של 50KVA כולל מערכת החלפות ולוח צרכנים סופיים, המערכת מיועדת למערכת הבקרה בסימולטור.			
	א	לוח חיוני 32A + לוח בלתי חיוני 80A			
	ב	לוח בלתי חיוני 40A			
	ג	לוח בלתי חיוני 63A			
	ד	לוח בלתי חיוני 80A			
	גג תחתון	לוח חיוני 32A + לוח בלתי חיוני 63A			
		שלט חוצות עם סמל הכבאות כולל כיתוב בסדר גודל של 2.5 מטר על 2.5 מטר מאור מתאורת לד ומוזנת משני ספקי כוח חיצוניים בהספק של 100w ממוקם על מגדל מדרגות של הימ"ר			
	גג עליון	לוח בלתי חיוני 80A			
	קרקע	לוח חיוני 160A + לוח חיוני 400A	74	481	8
מרכז ספורט ומחסנים	גלריה	לוח חיוני 40A + לוח חיוני 63A			
	א	לוח חיוני 100A + לוח חיוני 250A			
מבנה מתקן חיצוני		לוח חיוני 50A + לוח בלתי חיוני 400A	134	345	
		לוח בלתי חיוני 100A			
		גנרטור 1600kva (תוקן ההספק) יצרן mitsubishi			
		לוח חלוקה גנרטור ולוחות חלוקה למבנים .			
		שני שנאים			
		מערכת פריאקשן לכיבוי חדר גנרטור			
		מערכת ערפול לכיבוי חדרי שנאים			

מיכל סולר 7000 ליטר ומאצרה		ביתן שומר
שלט חוצות עם כיתוב "כבאות והצלה" באורך 2 מטר ורוחב 0.4 מטר מאור באמצעות לדים ומוזן מספק כוח של 100w ממקום על ביתן שמירה בכניסה לכבאות.		
מבנה פטרוכימי	קרקע	לוח בלתי חיוני 80A

אינסטלציה							
סימולטור הדרכה	מתקן פטרוכימי	חדר אוכל ומרכז מבקרים	מבנה משרדים	תחנת כיבוי	מבנה מגורים	מרכז ספורט ומחסנים	ציוד
10		20	34	21	86	10	אסלות
8		26	33	22	86	8	כיורי רחצה
1			8	3	1	1	כיור מטבח
4		6		8		4	משתנות
8		2	5	8	85	8	מקלחות
				1	2		כיור כביסה
		1					סלופסינק
4			2		1		תחנת שאיבה לביוב וניקוז הכוללת שני משאבות וורטקס 20 ממ"ק/שעה ו 15 מטר לחץ כולל ארון חשמל ובקרה - 4 תחנות למבנים במרתף
		1			בור שומן קומת מרתף נציבות מתחת חדר אוכל		
קיים	קיים	קיים	קיים	קיים	קיים	קיים	תשתית מים וביוב

כיבוי אש

מבנה	עמדות כיבוי אש
מבנה מגורים	21
מכללה	8
ימ"ר	7
מבנה משרדים	18
חדר אוכל אודיטוריום	14
ביתן שמירה ומבנה אנרגיה	3
סימולטור	13
מרכז ספורט ומחסנים	6
מרכזיות גילוי אש - כמות 8, כולל גלאים מסוגים שונים ב8 בניינים, משני מחשבים לניהול מערכת גלוי אש מערכות בנוי עשן	
מערכת גלוי אש : מערכת של אפקון	
מערכת פנוי עשן : מטל פרס	
עמדת כיבוי א כוללת: מזנק 1, זרנוקים 2, מטפה 6 ק"ג 1, גלגלון עם ברז כדורי, צינוי גומי גמיש	

מעליות

מבנה	מעליות LEDICO יונדאי
מרכז ספורט ומחסנים	1
מבנה מגורים	2
תחנת כיבוי	1
מבנה משרדים	2
חדר אוכל ומרכז מבקרים	1

חדרי מכונות					
מרתף מבנה מגורים	תיאור	תוצרת	כמות	ספיקה gpm	עומד psi
חדר מכונות ספרינקלרים - כולל משאבות ספרינקלרים .	כיבוי אש FM/UL	PEERLESS	2	750	100
	ג'וקי	GRUNDFOS	2	10	110
חדר מכונות מי צריכה וכיבוי אש- כולל משאבות מי צריכה והידרנטים.	הגברת לחץ מי צריכה	GRUNDFOS	3	מק"ש 20	

מערכות חימום מים

מערכות חימום מים- מהיר	
מבנה	כמות
תחנת כיבוי	7
סימולטור הדרכה	6
מבנה מגורים	86
מבנה משרדים	6
מרכז שליטה	1
דוי שמש 200 ליטר - 3 - חימום מיים לאולם הספורט. (כולל קולטים)	
דוי שמש 150 ליטר - 3 - חימום מיים למטבח. כולל קולטים	

מערכות אלקטרו מכאניות

מבנה	תאור	כמות	יצרן	אחריות
עמדת שומר	שערי מרחף באורך עד 10 מטר 1.5 כוח סוס	2		אין
	מחסום זרוע	2		אין
	סבסבת הולכי רגל		מגיך איטראקטיה בעמ	שנה
משרדים	מאווררי תקרה קוטר כנף 6 מטר 2 כוח סוס תלת פאזי כולל לוח בקרה ומתנע	1	מנוע bigass בקרה big fan	אין
	דלתות הזזה חשמליות	2	geze	אין
	מתקן שתייה	8	תמי 4 / מעיינות	אין
	מיקרוגל	7		אין
	מקרר 520 ליטר	8	אמקור או שווה ערך	אין
	קומפרסור עד 2 כוח סוס (למערכות כיבוי במבנים)	1	carnaf	אין
	משאבות מי קולחין 2 כוח סוס	2		אין
	דלתות הזזה חשמליות	1	geze	אין
תחנת כיבוי	קומפרסור עד 2 כוח סוס (למערכות כיבוי במבנים)	1	carnaf	אין
	מכונת קרח m302 ax f-dice	1	תוצרת נירומטל	אין
	מיקרוגל	2		אין
	מתקן שתייה	2		אין
	מקרר 520 ליטר	3	אמקור או שווה ערך	אין
	פנל מילוי גלילי אוויר (מתחבר למדחס לחץ אוויר גבוהה)	1		אין
	מערכות הטענה חשמלית 24 וולט לרכבי כיבוי	18		אין
	מנדף ניסויים בחדר מעבדה	1		אין
	מדחס לחץ אוויר גבוה לנשימה 550 ליטר/דקה (לגלילי אוויר נשימה)	1	COMTRADE	אין
	דלת מתרוממת דגם COMPACT 102	18	אלטרון	אין
	קופרסור עד 7.5 כוח סוס לחץ מקסימלי 10 בר (למערכות בסימולטור)	1	דגם 900 rollair יצרן rotair	אין
	תריס גלילה חשמלי 0.5 כוח סוס	3	אלטרון	אין
	מתקן שתייה	1		אין
	מקרר 520 ליטר	1	אמקור או שווה ערך	אין
סימלטור הדרכה	אגורן אימונים	1		אין
	מכונת קרח m302 ax f-dice	1	תוצרת נירומטל	אין
	מיקרוגל	1		אין
	מדחס לחץ אוויר גבוה לנשימה 750 ליטר/דקה (לגלילי אוויר נשימה)	1	COMTRADE	אין
	משאבות מי קולחין 2 כוח סוס	4		אין
	קומפרסור עד 2 כוח סוס (למערכות כיבוי במבנים)	1	carnaf	אין
	מקרר 520 ליטר	6	אמקור או שווה ערך	אין
	מכונת קרח m302 ax f-dice	1	תוצרת נירומטל	אין
	מתקן שתייה	2	תמי 4 / מעיינות	אין
	מיקרוגל	6		אין
מבנה אנרגיה	מאווררי תקרה בחדרי מלון 50 אינץ	80		אין
	קומפרסור עד 2 כוח סוס (למערכות כיבוי במבנים)	1	carnaf	אין
	משאבות מי קולחין 2 כוח סוס	1		אין
	משאבת נוזלים בבריכה חיצונית	1		אין
מבנה מגורים	מתקן צלילה 170 קוב בעומק 6 מטר	1	מנוע 1.9kw יצרן מנוע dab	אין
	דלת מתרוממת דגם COMPACT 102	1	אלטרון	אין
	מאווררי תקרה קוטר כנף 6 מטר 2 כוח סוס תלת פאזי כולל לוח בקרה ומתנע	2	מנוע bigass בקרה big fan	אין
	מתקן שתייה	1	תמי 4 / מעיינות	אין
מבנה פטרוכימי	מיקרוגל	1		אין
	מנועים לסלים מנוע בהספק 1 כוח סוס + לוח בקרה	4	sport hadarom	אין
	שעון אולם כדורסל	1	stramatel	אין
	דלת מתרוממת דגם COMPACT 102	1	אלטרון	אין
מרכז ספורט ומחסנים	מאווררי תקרה קוטר כנף 6 מטר 2 כוח סוס תלת פאזי כולל לוח בקרה ומתנע	1	מנוע bigass בקרה big fan	אין
	מיחם מים לשתיה 200 ליטר	1		אין
	מתקן שתייה	1	תמי 4 / מעיינות	אין
	מיקרוגל	2		אין
חדר אוכל ומרכז מבקרים	מקרר 520 ליטר	2	אמקור או שווה ערך	אין
	שער גרירה ידני (ללא מנוע)	1		אין
	קולרים (ברזיות)	7	נירומטל	אין
	רכב גולף תפעולי חשמלי	1		אין
בשטח המתחם	מחסום זרוע	2		אין
	שער גרירה 1.5 כוח סוס כניסה אחורית	1		אין
מכללה לכבאות והצלה	מקרר 520 ליטר	4	אמקור או שווה ערך	אין
	מתקן שתייה	8	תמי 4 / מעיינות	אין
	מיחם מים לשתיה 200 ליטר	1		אין
	מיקרוגל	2		אין

נספח 2 – הנחיות אחזקה

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות							
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	שנתי
מיזוג	מערכת אחזקה של מערכת המיזוג						
מיזוג	מערכת אחזקה של מערכת VRF		סעיפי האחזקה				
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	לחץ יניקה.....PSI, דחיסה.....PSI, שמן PSI, טמפי מים כניסה .. יציאה ספינקות... LPM וצריכת זרם AMPER ווודא תקינות לפי הוראות יצרן			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת כמות השמן במדחסים, הוספת שמן לפי הצורך.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת שלמות הצנרת, כמות הגז ואיתור דליפות גז, תיקון ומילוי גז בהתאם.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת שסתומים.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקה ורישום זרמים ומתחים של כל המנועים החשמליים.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת תקינות מפוחי המעבה, רצועות איזון והרחקת עצמים זרים.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	הקשב לרעשים חריגים בסביבת יחידות העיבוד.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	ניקוי/החלפת מסננים.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	ניקוי סוללות והרחקת גורמים זרים.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	מתיחת רצועות והחלפתם במידת הצורך.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת שלמות חיבורים לתעלות/למים ולחשמל.			X	
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת שלמות בריכת הניקוז וניקיונה, שיפוץ ניקוז לרבות בדיקת זרימה לניקוז מים				X
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת מערכת הפיקוד.				X
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת שלמות הבידוד ביחידה וניקיון.				X
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בדיקת טיב השמן במדחסים, שליחה למעבדה, הוספת או החלפת השמן לפי תוצאות הבדיקה.				X
מיזוג	מערכת VRF מרכזית מסוג השבת חום	טכנאי מיזוג	בצע בדיקה חצי שנתית לפני כל תחילת עונה (קץ וחורף)				X
מיזוג	מערכת אחזקה ליחידת קירור מים		סעיפי האחזקה				
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	רשום לחץ יניקה.....PSI, דחיסה.....PSI, שמן PSI, טמפי מים כניסה יציאה				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	הקשב לרעשים חריגים.	X			
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק אי המצאות כתמי שמן ומים מסביב ליחידה.	X			
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	נקה מסננים במערכות המים.	X			
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות הבידוד.	X			
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	מדי חום מדי טמפי ומדי לחץ - בדוק וכייל במידת הצורך.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק הצנרת לרעידות ותפסנים רופפים.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	כוון וכייל אביזרי פיקוד למדחס				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	החלף שמן (בדוק קודם הוראות היצרן).				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק הידוק ברגים.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות משאבות שמן מנוע.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	סוך את מיסבי המנוע (באם נדרש עפ"י הוראות היצרן)				X
מיזוג	יחידת קירור מים	חשמלאי	חזק חיבורי חשמל במנוע ובמפ"ז מקומי.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	חשמלאי	בדוק עומס המנוע ורשום זרם פעולה אמפר.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	חשמלאי	בדוק בידוד קו ההזנה למנוע.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	חשמלאי	בדוק הארקות המנוע. צנרת גז קירור ואביזריה.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	הפעל ובדוק תקינות ברזי סגירה שונים.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות שסתום ביטחון במעבה.				X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות שסתום סולנואיד.				X

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות

סוג התשתית	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שנתי	חצי שנתי	שנתי	שנתי	חצי שנתי	שנתי	שנתי	שנתי
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות שסתום התפשטות משווה לחץ חיצון ורגש.							X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות הבידוד וציפוי הבידוד בצנרת היניקה.							X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק מצב מסנן מיבש, החלף אבנים לפי הצורך.							X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק פיקוד ובקרה.							X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק פעולת מגן קפיאה.							X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בדוק פעולת מערכת הפיקוד והבקרה בשלמותה. ציין כל אבזור פיקוד שנבדק ואת תחום פעולתו בזמן הבדיקה.							X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	נקה את מכלול היחידה מלכלוך ומחלודה.							X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בצע תיקונים כלליים בדוד.							X
מיזוג	יחידת קירור מים	טכנאי מיזוג	בצע תיקוני צבע סופיים.							X
מיזוג	מערך אחזקה למזגנים מפוצלים	סעיפי האחזקה								
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק טמפרטורת אויר בכניסה ביציאה מהמזגן, חשב ההפרש (12).						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק מכלולי המכונה : המדחס, מפוח העיבוי ומפוח המפזר לרעשים, רעידות וחלקים משוחררים.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק ניקיון יציאת ניקוז המים.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק מסנן אויר ומסגרות, החלף או נקה.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק אבזורי פיקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה מעבר חמום סידור.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק מגן השחיה למדחס ובדוק בידוד.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בצע תכולת בדיקה תלת שנתית חודשית לפני כל עונה (חורף, קיץ)						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק ניקיון הסוללה וניקוז בריכת המים, ישר צלעות המאייד.						X	X
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	נקה גרילים מלכלוך ואבק.						X	X
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק שלמות בידוד תרמי על מכסים וגוף היחידה.						X	X
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	נקה פנים יחידת העיבוי מאבק ולכלוך (לאחר הסרת המכסה) ובצע שטיפה בלחץ.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק מספור המזגן והשלמתו בשילוט סנדוויץ' בחריטה.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	חשמלאי	בדוק והדק חיבורי חשמל ביחידה ובדוק רציפות הארקה.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק חיזוקי חלקי פנים היחידה, בדוק שאין מגע בין צינורות רועדים.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בדוק מתלים קפיציים וחיזוקים. החלף או חזק לפי הצורך.						X	
מיזוג	מזגן מפוצל	טכנאי מיזוג	בצע תיקוני צבע, ישר צלעות המעבה לפי הצורך.						X	
מיזוג	מערך אחזקה ליח' קירור מים עיבוי אויר	סעיפי האחזקה								
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק את לחצי הקרר של המאייד (דרך בקר היחידה) BAR ____.					X		
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק את לחצי הקרר של המעבה (דרך בקר היחידה) BAR ____.					X		
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק עניינת הביקורת של צנרת הנוזל (ורמת הקרר בעניינת הביקורת צריכה להיות ברורה).					X		
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק את כל המערכת וודא כי אין תופעות ותנאים חריגים כמו רעשים, כתמי שמן ומים מסביב ליחידה וכי סוללות המעבה נקייה מלכלוך.					X		
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	מדוד ורשום את שיחון יתר של המערכת ____ .					X		
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	רשום טמפי' מים כניסה ____ , יציאה ____ , מפלי לחץ מים על הציילר BAR ____					X		
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר		בדוק את זרמי המדחסים, מנועי המעבים.					X		
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	סובב את מאווררי המעבה לוודא מרווח חופשי בפתחי האוורור.					X		
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	ניקוי מסנני מים משאבות.						X	
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות הבידוד.						X	
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	מדי טמפי' ומדי לחץ – בדוק וכייל במידת הצורך.						X	

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות							
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק את גובה השמן (דרך בקר היחידה).				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק את טעינת הקרר (ע"י זרימת הקרר בעינית, מצב פריקת המדחס, זרמי עבודה).				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	מסור שמן מהמדחס למעבדה לבדיקת שיעור הלחות ורמת החומציות (עפ"י הוראות היצרן).				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בצע בדיקות של דליפות חומר קירור.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	חשמלאי	בדוק ונקה את לוח החשמל של היחידה (ראה דף טיפולים של לוח חשמל).				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	חשמלאי	בצע חיזוק ברגים בלוח החשמל של היחידה.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	פרק, נקה והרכב את כל מסנני המים.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	נקה וצבע את כל האיזורים המראים סימני קורוזיה.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	נקה את סוללת המעבה עפ"י הצורך.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	הקשב לרעשים חריגים במדחסים				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	הקשב לרעשים חריגים במנועי המעבה.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק את מנועי המעבים וודא שאין רעידות או זריקה של כנף המעבה.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק מפל לחץ מים על הצילר/מחליף חום.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	חשמלאי	בדוק הארקה של המדחסים המנועים.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק צנרת גז קירור ואביזרים, רעידות, חזק תפסים רופפים.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות ברזי סגירה שונים				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות שסתום ביטחון מעבה				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות שסתום סולנואיד				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות שסתום התפשטות משווה לחץ + הידוק ברגים.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות, בידוד וציפוי הבידוד בצנרת.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק מצב מסנן מייבש, החלף אבנים לפי הצורך.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק פעולות מערכת הפיקוד והבקרה בשלמותה.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק פעולת מגן זרימה.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	נקה את מכלול היחידה מלכלוך ומחלודה.				X
מיזוג	יח' קירור מים עיבוי אויר	טכנאי מיזוג	בצע תיקוני בידוד כלליים.				X
מיזוג	מערך אחזקה למשאבת חום		סעיפי האחזקה				
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק קריאת מדי לחץ, יניקה PSI, דחיסה, שמן	X			
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	רשום טמפר' אויר חוזר, אספקה	X			
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	רשום זרמי עבודה במדחסים, A, ...	X			
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק והקשב לרעשים וזעזועים חריגים ביחידה, מפוח ומדחסים.	X			
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק עין בקורת לחוסר גז.	X			
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק גובה השמן בעינית המדחס בפעולה ובהדממה.		X		
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות גופי חימום בגוף המדחס - במגע יד.		X		
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק תריסי אויר ושמן צירים, פרקים, ומנועי הפעלה.			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק ונקה ניקוז אגן המים של סליל הקירור (מאייד קיץ, מעבה חורף).			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק מסנני אויר, נקה או החלף לפי הסוג ולפי הצורך.			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	סוך מסבי ציר המפוח ומסבי המנוע.			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות מערכת ההפעלה והפיקוד, מפסק דגל, תרמוסטט וכו'.			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות גופי החימום במדחסים - מדוד זרם פעולה, A, ...			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות שסתום התפשטות, ברז חשמלי ושסתום לחץ קבוע.			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק מעבר הפיקוד וההפעלה ממצב קיץ לחורף ולהיפך.			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק נזילות שמן וגז סביב אטם ציר המדחס וליד מחברים.			X	
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק שאין מגע בין צינורות רועדים.			X	

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות						
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק כושר יניקה כנגד לחץ ראש (במדחסים).			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק והחלף לפי הצורך את אבני המייבש - מסנן.			X
מיזוג	משאבת חום	חשמלאי	בדוק מערכת החשמל, הבקרה והפיקוד, חזק חיבורים ומהדקים.			X
מיזוג	משאבת חום	חשמלאי	בדוק בידוד המערכת החשמלית והמנועים כלפי הארקה.			X
מיזוג	משאבת חום	חשמלאי	בדוק מערכת הארקה, מנועים וגוף היחידה.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק פתיחה וסגירה מלאים של ברזי סגירה ופיקוד.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק חיבורים גמישים מהיחידות לתעלות.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק תקינות בדוד היחידה ואטום הפנלים.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	שטוף במים ובחומר ניקוי את סלילי המאייד והמעבה.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק ויסות אויר במפזרים ובין האזורים.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק חיזוקי צנרת כבלים ומתלים בגוף היחידה.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק טיב השמן במדחסים והחלף לפי הצורך.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	הפעל המערכת ובדוק פעולה סדירה ורצופה של הפיקוד במצבי הפעלה, השתקה ומצבי תפעול בעומס חלקי, בקירור ובחימום.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בצע ניקיון יסודי של היחידה ונקה חלודה.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בצע תיקוני צבע כלליים.			X
מיזוג	משאבת חום	טכנאי מיזוג	בדוק כמויות אויר במפוח היחידה או ביציאה מתעלות האוויר, השווה לנדרש. רשום FM.			X
מיזוג	מערך אחזקה למערכות סינון וטיהור אויר לחדרי ממ"ד		סעיפי האחזקה			
	מערכות סינון וטיהור אויר לחדרי ממ"ד	טכנאי מורשה	יש לבצע הפעלת המפוח			X
מיזוג	מערכות סינון וטיהור אויר לחדרי ממ"ד	טכנאי מורשה	יש לבצע בדיקה למערכת האב"כ כולל למפוח, למסנן ולמערכת.			X
מיזוג	מערכות סינון וטיהור אויר לחדרי ממ"ד	טכנאי מורשה	הבדיקות יבוצעו עפ"י התקנים המחייבים לטיפול במערכת לרבות תקן הישראלי (ת"י 4570)			X
מיזוג	מערכות סינון וטיהור אויר לחדרי ממ"ד	טכנאי מורשה	בדיקות חזותיות של רכיבים עיקריים כגון מסנן, שסתומים, צנרת ומכשירי מדידה			X
מיזוג	מערכות סינון וטיהור אויר לחדרי ממ"ד	טכנאי מורשה	בדיקת שקילה אחת לשנה אלא אם חותם היצרן ("פלומבה") נמצא פתוח			X
מיזוג	מערכות סינון וטיהור אויר לחדרי ממ"ד	טכנאי מורשה	בדיקת ספיקה			X
מיזוג	מערכות סינון וטיהור אויר לחדרי ממ"ד	טכנאי מורשה	בדיקת תפקוד והגעה ללחץ-יתר אחת לשלוש שנים			X
מיזוג	מעריך אחזקה למפוחי אויר		סעיפי האחזקה			
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	הקשב לרעשים ולרעידות חריגים.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההתנעה.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק מצב הרצועות. החלף לפי הצורך רצועות רוזרביות.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	גרז מסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	נענע כנפי המפוח ובדוק חיזוק לציר.			X
מיזוג	מפוחי אויר	חשמלאי	בדוק ורשום זרם עבודה A..... השווה לנדרש.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	הדק ברגי החיזוק של המפוח, בדוק ציריות גלגלי רצועה.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק שלמות ואטום חיבורים גמישים לתעלות.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	בדוק פיקוד הפעלה מקרוב ומרחוק. וודא כיוון סביב המנוע.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	הדק כל חיבורי החשמל במנוע ובמפסק.			X
מיזוג	מפוחי אויר	חשמלאי	בדוק הארקות המנוע וגוף המפוח.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	גרז חלודה ובצע תיקוני צבע.			X
מיזוג	מפוחי אויר	טכנאי מיזוג	השלם שילוט חסר.			X

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות									
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	שלוש חודשי	חצי שנתי	שנתי
מיזוג	מפוחי אוויר	טכנאי מיזוג	מדוד ורשום כמויות אוויר ביציאה מהמפוח או מהתעלות CFM. (בדוק ערכים תקינים לפי הספרות)						X
מיזוג	מערכת אחזקה למפוח שחרור עשן		סעיפי האחזקה						
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	הקשב לרעשים ולרעידות חריגים.				X		
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההתנעה.				X		
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	גרז מסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.				X		
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	נענע כנפי המפוח ובדוק חיזוק לציר.				X	X	
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	בדוק ורשום זרם עבודה A..... השווה לנדרש.				X	X	
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.						X
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	הדק ברגי החיזוק של המפוח, בדוק ציריות גלגלי רצועה.						X
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	בדוק שלמות ואיטום חבורים גמישים לתעלות.						X
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	בדוק פיקוד הפעלה מקרוב ומרחוק. וודא כיוון סביב המנוע.						X
מיזוג	מפוח שחרור עשן	חשמלאי	הדק כל חיבורי החשמל במנוע ובמפסק.						X
מיזוג	מפוח שחרור עשן	חשמלאי	בדוק הארקה המנוע וגוף המפוח.						X
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	גרז חלודה ובצע תיקוני צבע.						X
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	השלם שילוט חסר.						X
מיזוג	מפוח שחרור עשן	טכנאי מיזוג	מדוד ורשום כמויות אוויר ביציאה מהמפוח או מהתעלות CFM.					X	
מיזוג	תריס אש-דמפר	טכנאי מיזוג	בדוק את מערך תריסי האש על ידי הפעלה וודא פעילות תקנית .						
מיזוג	תריס אש-דמפר	טכנאי מיזוג	במידה וקיימת מערכת בקרת מבנה יש לבדוק מול הבקרה תפקוד וחיווי נכון של כל תריס.					X	
מיזוג	תריס אש-דמפר	טכנאי מיזוג	ודא פעילות חופשית של התריסים .					X	
מיזוג	תריס אש-דמפר	טכנאי מיזוג	יש להזמין חברה חיצונית לביצוע בדיקה שנתית למערך דפרי האש -כחלק מבדיקת אינטגרציה .						X
מיזוג	מערכת אחזקה ליחידות טיפול באוויר (יט"א)		סעיפי האחזקה						
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	בדוק חזותית של היחידה , רעש , רעידות,נזילות,הזעה	X	X				
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	בדוק טמפר' אוויר ביציאה מהמזגן (הפרש טמפר' רצוי - 12).	X	X				
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	בדוק מצב ומתח רצועות במידה וקיים	X	X				
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	ניקוי או החלפת מילוי של מסנני אוויר			X	X		
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	ניקוי בריכת הניקוז ויציאת הניקוז , תיקון איטום בזפת ע"פ הצורך			X		X	
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	בדיקת פעולת המיכשור והפיקוד מפסק דגל , ברזי מודטורול ודמפרים לכל אזורי היחידה			X		X	
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	ניקוי מסנני המים ובדיקת פעולת ברזים			X		X	
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	ניקוי סוללות מצידן החיצוני באמצעות מים וחומר ניקוי .			X		X	
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	גירוד מסבים בעלי פטמות גרוז				X	X	
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	שימון צירי ברזים , מודטורולים , דמפרים לכל אזור				X	X	
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	ניקוי היחידה בשלמותה , גרוז מדפים ומוטות מנועים				X	X	
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	תיקון חיבורים גמישים לתעלות אוויר				X	X	X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	חשמלאי	הידוק כל חיבורי החשמל ע"ג המנוע והמיכשור החשמלי				X	X	X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	חשמלאי	בדוק הארקה				X	X	X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	הידוק ברגים כללי				X	X	X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	בדיקת התקנה בקו ישר של גלגלי הרצועות				X	X	X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	תיקוני בידוד כלליים בתוך היחידה				X	X	X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	בדיקת איטום הפנלים ותיקון סרטי האטימה				X	X	X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	ניקוי פנימי של הסוללות ע"י חומר כימי ע"פ הצורך				X	X	X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	מריחת גריז על הציר של המפוח				X	X	X

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן /מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות

סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	בדיקת מצב המפוח, כנפיים, חיוזק לציר				X		X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	נקה ביסודיות גוף היחידה, גרד חלודה צבע כנדרש				X		X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	הפעל היחידה בדוק פעולת הפיקוד בכל המצבים				X		X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	טכנאי מיזוג	מדוד כמיות אויר בתעלות, השווה לנדרש, ווסת ע,פ הצורך				X		X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	חשמלאי	רשום זרם פעולת המנוע				X		X
מיזוג	יחידות טיפול באוויר (יט"א)	חשמלאי	רשום זרם פעולת גופי חימום				X		X
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	סעיפי האחזקה							
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	בדוק לתקינות לוח חשמל ונורות סימון בלוח		X				
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	בדוק פתיחת בטחון בתוך החדר ולחצן מצוקה		X				
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	ודא פעולה תקינה של לחצן test		X				
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	במידה ומחובר לבקרת מבנה ודא תקינות מערכת קבלת התראות וחיוויים תקינים כולל טמפרטורות		X				
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	בצע בדיקה שנתית ללוח החשמל וא חיבורי הארקות תאורה פנימית ונורות סימון תקינות						X
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	בדוק מערכת המדחסים, הגנות פעולה תקינה, רעשים חוסר בנוזלי קירור						X
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	בדוק את מעברי המים וניקוז						X
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	ודא כיול של וסת הטמפרטורה						X
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	בדוק את הדלת לתקינות אטימות ונעילה תקינים						X
מיזוג	מערך אחזקה - חדר קירור	טכנאי מיזוג	ודא מערכת בטיחות פתיחת הדלת תקינה						X
מיזוג	מערכת הסעת אויר	סעיפי האחזקה							
מיזוג	מערכת הסעת אויר :תעלות אוויר ובידודן מפזרי אוויר, גרילי החזרה, תריסי ויסות וכו'	טכנאי מיזוג	בדוק את כל המערכת, וודא שאין שברים או סדקים, נקה את הגרילים ופתחי האווורור					X	X
CO2	מערך אחזקה לבקרת אוורור חניון ורגשי CO + מכלול בקרה	סעיפי האחזקה							
CO2	מכלול שינוי ספיקת אויר חוץ בהתאם לבקרת פחמן דו חמצני	טכנאי מיזוג	בדיקת תפקוד המכלול בהפעלת הדמפר ע עליית ריכוז ה CO2					X	
מיזוג	בקרת אוורור חניון ורגשי CO + מכלול בקרה	טכנאי מיזוג	בדיקה שנתית עפ"י החוק והוראות היצרן					X	
מעליות	מעריך האחזקה של המעליות								
מעליות	מעליות	טכנאי מורשה	הזמן חברה לביצוע טיפול חודשי למעלית.		X				
מעליות	אחזקת מעליות	טכנאי מורשה	הזמן חברה לביצוע טיפול חצי שנתי למעלית.					X	
מעליות	אחזקת מעליות	טכנאי מורשה	מעבר לבדיקות לעיל יש לפעול עפ"י התקנים : • פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1970 סעיף 59 א ו- 60מח • פקודת הבטיחות בעבודה סעיף 60 מחייבת לקיים בדיקה של המעלית בכל 6 חודשים לפחות, ע"י בודק מוסמך (שהוסמך לתפקיד זה ע"י אגף הפיקוח של חת.מ.ת)					X	
מעליות	אחזקת מעליות	טכנאי מורשה	הזמן את החברה לביצוע טיפול שנתי למעלית						X
אינסטילציה	מעריך האחזקה של מערכת האינסטילציה								
משאבת ביוב	מעריך אחזקה משאבות טבולות לביוב גולמי	סעיפי האחזקה							
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	בדוק חזותית רעידות ולשמיעת רעשים.					X	

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות

סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	הפעל המשאבה ידנית, וודא שברז אל חוזר פועל.				X		
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	חשמלאי	בדוק פעולות הפיקוד להפעלת המשאבות (הנמצאות בבור).				X		
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	הוצא המשאבה מחבור, שטוף במים.						X
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	חסר חלודה ובצע תיקוני צבע.						X
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	בדוק מצב אטם ואטם מכני.						X
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	בדוק מצב השמן.						X
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	חשמלאי	בדוק תקינות כבל ההזנה, חיבורי החשמל ותקינות הארקה.						X
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	במידה שהמשאבה מותקנת במקלט או במקום אחר בו סוג הצידוד שעות העבודה של המשאבה בפועל הוא מועט ניתן לבצע את הוצאת המשאבה מהבור אחת לשנתיים.						
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	נקה מצופי פיקוד.						X
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	בדוק פעולת שסתום אל חוזר.						X
משאבת ביוב	משאבות טבולות לביוב גולמי	איש אחזקה	וודא תקינות פיקוד ובקרה לבקרת המבנה						X
שירותים	מערך אחזקה לאביזרי מקלחת, שירותים		סעיפי האחזקה						
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	אסלות - בדוק ויזואלית את האסלה, קיבוע האסלה, סדקים וכדומה.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	מכסה אסלות - בדוק חיזוק הברגים של מכסה האסלה, שבר וכדומה.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	כיורים - בדוק ויזואלית את הכיורים, סדקים, חיזוק וכדומה.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	ברזים - בדוק קיבוע הברז, ויזואלית, חיזוק צנרת המים של חברז וכדומה.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	סבוניות - בדוק קיבוע הסבונית, סדקים וכדומה.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	מראה - בדוק קיבוע המראה, חיזוק, סדקים וכדומה.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	מדיפי ריח - בדוק קיבוע המכשיר, סדקים וכדומה.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	מכשיר נייר טואלט - בדוק קיבוע המכשיר, חיזוק ברגים, ויזואלית וכדומה.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	בצע פירוק "סיפון" לבדיקת ניקיון (בדיקה מדגמית).				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	בדק יניקת אוויר משירותים.				X		
שירותים	שירותים ומקלחות	איש אחזקה	בדוק חיזוק דלתות השירותים, בדוק מנעול וצירים.				X		
שירותים	דוד מים חמים	חשמלאי	בצע בדיקת ראייה לחוסר בנזילות מים, תקינות מערכת החשמל					X	X
שירותים	דוד מים חמים	אחראי מים	יש לבצע ניקוי חיטוי למניעת ליגיונלה במערכת מים חמים						X
שירותים כימיים	מערך אחזקה לשירותים כימיים		סעיפי האחזקה						
שירותים כימיים	שירותים כימיים	איש אחזקה	בצע בדיקה עפ"י הוראות היצרן						
קולטני גשם	קולטני גשם		סעיפי האחזקה						
קולטני גשם	קולטני גשם	איש אחזקה	בצע בדיקת לתקינות, ומועבר חופשי של מי גשם (ניקוי עלים וכדומה). בצע בדיקה נוספת לפני עונת החורף					X	
מי צריכה	מי צריכה		סעיפי האחזקה						
מי צריכה	מי צריכה	איש אחזקה	יש לוודא כי מגופי אספקת המים מרשת המים במצב פתוח	X					
מי צריכה	מי צריכה	איש אחזקה	יש לוודא מגופי אספקה לכלל הצרכנים במצב פתוח					X	
מי צריכה	מי צריכה	איש אחזקה	יש לנקות מסנני מים						
מי צריכה	מי צריכה	איש אחזקה	בדוק פעולת מגופים על ידי פתיחה וסגירה					X	
מי צריכה	מי צריכה	איש אחזקה	יש לוודא לחץ אטמוספרי של כ 4 אט"מ בכניסה					X	
מי צריכה	מי צריכה	איש אחזקה	יש לבצע בדיקת אל חוזרים שנתי ותיקון הליקויים						X
מי צריכה	מי צריכה	איש אחזקה	בדוק ברזי שחרור אויר, ניקוז למים וא פתיחה וסגירה חופשית, ודא סימון מתאים.						X
בריכת מים	מערך אחזקה לבריכת אגירת מים		סעיפי האחזקה						

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות

סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
בריכת מים	דרישות כלליות	טכנאי מורשה	הניקוי והחיטוי יתבצעו רק ע"י מי שהוסמך לכך ע"י משרד הבריאות. כל העוסק בניקוי וחיטוי מערכות הספקת מי שתייה (מאגרים, מי שתייה וכו) יעבוד לפי דרישות בטיחות וסביבה ע"פ דין.						X
בריכת מים	דרישות כלליות	טכנאי מורשה	כל החומרים שיכללו בתהליכי העבודה (ציפוי, צביעה, אטימה, סיכה, ניקוי - וחיטוי) יהיו מאושרים ע"י משרד הבריאות. אחסון החומרים יהיה בתנאים נאותים						X
בריכת מים	דרישות כלליות	טכנאי מורשה	יש לדאוג לכך שהחומרים והציוד לא יגרמו לפגיעה בשלמות הציפוי והאביזרים של מערכת הספקת המים ואביזריה. ציוד העבודה יהיה מיועד אך ורק לשימוש במי שתייה, ויאוחסן בתנאים המונעים את זיהומו.						X
בריכת מים	דרישות כלליות	טכנאי מורשה	ניקוז מי הטיפול יוסדר ויאושר עם הרשויות המוסמכות.						X
בריכת מים	דרישות כלליות	טכנאי מורשה	בכל שלבי הטיפול יש למנוע חדירת מזהמים.						X
בריכת מים	דרישות כלליות	טכנאי מורשה	בכל שלבי הטיפול יש להשתמש רק במים ממקור המאושר לשתייה.						X
בריכת מים	דרישות כלליות	טכנאי מורשה	במקרים בהם הברכה עשויה מחומרים השונים מבטון, ניתן לבצע את הניקוי והחיטוי עם התייחסות לדרישת היצרן, בתנאי שלא יסתרו את הדרישות בהנחיות אלו.						X
בריכת מים	ניקוי וחיטוי מאגר המים	טכנאי מורשה	הכנת המאגר לניקוי: - סגירה מלאה של צינורות כניסה ויציאה של המים בברכה. - ריקון המים דרך צינור ניקוז. - תיקון, צביעה ואטימה של חלקי מבנה והציוד (אם נדרש). - ניקוי חלקי מתכת בברכה במברשת בעלת זיפים קשים. - ניקוי של פנים המאגר, כולל הוצאת לכלוך וחפצים זרים.						X
בריכת מים	ניקוי המאגר	טכנאי מורשה	ניקוי המאגר - ניקוי הקירות, הרצפה והתקרה של הברכה באמצעים מכאניים (מברשות קשות וכו') או באמצעות זרם מים בלחץ של 10 אטמי לפחות. - שטיפת הברכה במים בלחץ של 5 אטמי לפחות, עד שמי השטיפה צלולים.						X
בריכת מים	חיטוי הברכה	טכנאי מורשה	חיטוי הברכה החומרים: כלור נוזלי (סודיום היפוכלורייט) יוסף למאגר באמצעות משאבת מינון על צינור הכניסה או בשפיכה ידנית. כלור מוצק (קלציום היפוכלורייט) יוסף למים לאחר ריסוק או המסה, כך שזרם המים הנכנס יעבור דרכו. יש להבטיח פיזור אחיד במאגר השיטה: ריסוס או מריחה במאגר המים. החומר יכסה את כל שטח הפנים של המאגר, כולל ציוד ופתחי הצנרת. החיטוי יתבצע בתמיסת היפוכלורייט זמין של 200 מג"ל. זמן שהייה – לפחות 30 דקות לפני מילוי המאגר. כשהמאגר יתמלא, ריכוז הכלור החופשי לא יפחת מ- 10 מג"ל לזמן שהייה של 6 שעות.						X
בריכת מים	מילוי	טכנאי מורשה	מילוי מחדש (מספר אפשרויות) - הרקה מלאה ומילוי במי שתייה מהרשת. - שהייה נוספת של המים, עד שריכוז הכלור יתאים לנדרש בתקנות מי שתייה. - הרקה חלקית ומילוי במי שתייה עם ריכוז כלור נמוך (עם מי מערכת עירונית).						X

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות

סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
בריקת מים	דיגום ואישור	טכנאי מורשה	דיגום ואישור המאגר לצריכה עם סיום העבודות, יילקחו דגימות לבדיקת איכות המים. הדיגום יערך ע"י דוגם מוסמך מטעם הרשות המקומית או המעבדה המוכרת ועפ"י "נהלי דיגום איכות המים", משרד הבריאות, ינואר 2000. נטילת הדגימות תבצע מברזי דיגום תקינים ביציאה של המאגר, וכן ממקור המים לשטיפת המאגר. יבדקו הפרמטרים הבאים: - חיידקי קוליפורם (במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות). - כלור חופשי. - עכירות. - כל דרישה אחרת מטעם משרד הבריאות ו/או המזמין. - המים יעמדו בנדרש בתקנות בריאות העם (איכותם התברואתית של מי השתייה) או הנחיות בתי החולים. הספקת המים תחודש מיד לאחר ביצוע העבודות והדיגום, ללא המתנה לקבלת התוצאות הבקטריאליות. במקרה שמתקבלות תוצאות חריגות, יערך דיגום חוזר. אם תוצאות הדיגום החוזר אינן תקינות, יש לערוך ניקוי וחיטוי חוזר למאגר. רק לאחר קבלת תוצאות דיגום תקינות, בדיגום החוזר, ניתן יהיה לאשר את השימוש במאגר.						X
בריקת מים	דיגום ואישור	טכנאי מורשה	יש לבצע דיגום מאגר על פי הנחיות משרד הבריאות תקנות לבריאות העם (איכותם של מי השתייה)						
בריקת מים	דיווחים ואישורי רשויות	טכנאי מורשה	העבודות ותוצאות הדיגום שבוצעו במאגר יפורטו ע"י הקבלן המבצע בטופס "אישור ביצוע ניקוי וחיטוי מאגר מים" ויועברו למזמין וללשכת הבריאות האחראית. את הבדיקות יש לבצע עפ"י התקנים להלן: • תקנות בריאות העם (איכותם התברואתית של מי שתייה ומתקני מי שתייה), התשע"ג – 2013 • תקנות בריאות העם (מערכות בריכה למי שתייה (התשמ"ג – 1983) • הוראות למתקני תברואה – פרק 2 אספקת מים, סעיף 2.17 • ת"י 1205 התקנת מתקני תברואה ובדיקתם – מערכות שרברבות: מע' אספקת מים קרים וחמים • ת"י 1525 חלק 2 – תחזוקת בניינים: בנייני מגורים וסביבתם הקרובה – מערכות שירות • ת"י 5438: כימיקלים לטיפול במי שתייה • ת"י 5452: בדיקת מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה						X
רכיבי כיבוי אש	מערך אחזקה למתזים, משאבות מים וצנטריפוגלית לכיבוי אש	סעיפי האחזקה							
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	בדוק גובה דלק במיכל דלק משאבת דלק				X		
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	בדוק מצב צינורות הדלק וחיבורים למשאבת הדלק				X		
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	בדוק שסתום סולנואיד מי קירור מנוע במידה וקיים				X		

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות

סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	שלוש חודשי	חצי שנתי	שנתי
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	בדוק משאבת מים לקירור מנוע במשאבת הדיוזל				X		
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	נקה מסנן מים בכניסה לרדיאטור משאבת דיזל במידה וקיים				X		
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	נקה וחזק חיבורי מצברים למשאבת דיזל, בדוק כבלי מצברים				X		
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	בדוק והחלף מסנן שמן, דלק ואויר למשאבת דיזל						X
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	בדוק והחלף מסנן מים בכניסה למצנן משאבת דיזל						X
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	בדוק מתלי מנוע לתושבת						X
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	בדוק והדק חיבורי חשמל						X
רכיבי כיבוי אש	משאבה	חשמלאי	גרז מיסבי המשאבות, מנוע דיזל, וחלקים נעים, בדוק וכוון (בהתאם לצורך) צירי משאבות						X
רכיבי כיבוי אש	כללי	חשמלאי	בדיקות מערכת חשמל, הפעלה ומפסקים 1. הפעל משאבה חשמלית ומשאבת דיזל למשך 10 דקות כ"א 2. בדוק מטען, ומתח טעינה ובדוק משווה טעינה 3. בדוק ונקה נתיכים בלוח חשמל משאבת דיזל וחשמלית 4. בדוק גובה מפלס מאגר המים וניקיון המאגר 5. בדוק מגופי מים ראשיים בצנרת 6. בדוק מערכת אזעקה ושילוט				X		X
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	בדוק זרימת מים בצנרת הספרינקלרים ע"י הפעלת ברוז ניקוז				X		
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	וודא הפעלת משאבת כיבוי אש.						X
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	בדוק הפעלת פעמון האזעקה (באם קיים).				X		X
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	בדוק מגוף ראש מערכת לפתיחה וסגירה. וודא העברת המגוף לאחר הבדיקה למצב "פתוח".				X		X
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	בדוק תקינות רגשי זרימה ומצב מגוף ראשי.						X
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	בדוק והפעל הפעלת חירום ידנית, בדוק וכוון פרסוסטט לחץ מים						X
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	בדוק שסתומים אל חוזרים בצנרת כיבוי אש						X
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	בדוק ונקה מאגר מי כיבוי אש מעצמים זרים						X
רכיבי כיבוי אש	מתזים	חשמלאי	הזמן את חברת השירות לבצע בדיקה תקופתית וודא קבלת אישור תקינות						X
רכיבי כיבוי אש	מערכת הגברת לחץ לכיבוי אש	חשמלאי	בדוק המערכת עפ"י הוראות היצרן						X

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות

סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
חשמל	מערך האחזקה של מערכת החשמל		סעיפי האחזקה						
לוחות חשמל	מערך אחזקה ללוחות חשמל פיקוד ובקרה		לוחות חשמל						
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזהרה.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	הקשב לרעשים חריגים.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	חזק והשלם שילוט בלוח.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדיקה וכיול מדי זרם ומתח, רשום זרם ומתח בכל פוז.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק פעולת מפסקים, מתגים ולחצנים.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	חיזוק תפסים לראשי כבלים נכנסים ויוצאים.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק נתיכים שלמים ומתאימים/בסיסי מבטיחים שלמים.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסקים נקיים שלמים, וודא שאין פיוח.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	חיזוק ברגי מגעים, חבורים ומהדקים בכל לוח.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטריסול.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת פעולה נכונה של כל הפונקציות.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדיקת הארקות הלוח, הגוף והדלתות.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק שלמות תכניות הלוח.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	ניקוי חיצוני, תיקוני צבע ושימון צירים.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק איזון הפזות ושפר לפי הצורך.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסקים באמצעות ציוד מתאים (צילום אינפרא אדום) ושמור תיעוד לבדיקה.					X	
לוחות חשמל	לוחות חשמל פיקוד ובקרה	חשמלאי	בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולת חירום (גנרטור).					X	
לוחות חשמל	שער חשמלי		בדוק ונקה את לוח הפיקוד והאביזריים החשמליים					X	
לוחות חשמל	שער חשמלי		בדוק תקינות לחצני הפעלה, ומפסקי גבול.					X	
לוחות חשמל	שער חשמלי		הפעל את השער והקשב לפעולה שקטה ורציפה, תקן בהתאם לצורך.					X	
תאורה	מערך האחזקה לגופי תאורה ותאורת חירום		סעיפי האחזקה						
תאורה	תאורה	חשמלאי	הפעל מתקן התאורה באמצעות מתג הפעלה ידנית.					X	
תאורה	תאורה	חשמלאי	וודא פעולה תקינה של מערכת התאורה וגופי התאורה. החלף גופים, חלקים ונורות כנדרש. השתמש לפי הצורך באמצעי הרמה מתאימים.					X	
תאורה	תאורה	חשמלאי	נקה גופי תאורה במטלית לחה בהתאם לצורך.					X	
תאורה	תאורה	חשמלאי	בדיקת גופי תאורה חיצוניים, תיקון גופים, תיקוני צבע, החלפת חלקים.					X	
תאורה	תאורה	חשמלאי	בדיקת גלאי אור ותפעול אוטומטי של התאורה.					X	
תאורה	תאורה	חשמלאי	בדוק שלמות מערכת תאורת חוץ. החלף נורות פגומות ונקה מכסים. תקן צבע תרני עמודי תאורה כנדרש.					X	
תאורה	תאורה	חשמלאי	בדיקה מקיפה ע"י חשמלאי מוסמך לכל גופי התאורה במבנה.					X	
תאורה	תאורה	חשמלאי	יש לבצע בדיקת הארקה אחת ל 5 שנים.					X	
תאורה	תאורת חירום	חשמלאי	בדוק קיבוע מנורת החירום לקיר או לתקרה.					X	
תאורה	תאורת חירום	חשמלאי	בדוק פעולת מנורת החירום ע"י לחיצת הכפתור והדלקת הנורה.					X	
תאורה	תאורת חירום	חשמלאי	נקה את גוף המנורה באמצעות מטלית יבשה.					X	

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות									
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
תאורה	תאורת חירום	חשמלאי	בדוק את מנורות החירום במבנה במידה שהמנורה לא תקינה ציין בהערות היכן מיקומה.						X
תאורה	תאורת חירום	חשמלאי	בדוק תקינותם של כל גופי תאורת החירום והשלטים בעלי מתג(לחצן ביקורת)						X
תאורה	תאורת חירום	חשמלאי	החלף נורות חירום שאינן דולקות.						X
תאורה	תאורת חירום	חשמלאי	מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה לתאורת חירום עפ"י התקנים להלן : תקנות שרותי כבאות 1972 ; תקנות התכנון והבנייה, 1970 ; תקן ישראלי ת"י 20 חלק 2.22 (מבוסס על התקן הבינלאומי IEC 60598) ; תקן ישראלי ת"י 786						X
תאורה	תאורת חירום	חשמלאי	בצע בדיקה כללית של כל גופי התאורה ותאורת החירום במערכת בקרת מבנה						X
גנרטור	מערכת אחזקה למערכת גנרטור חירום	סעיפי האחזקה							
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקת נזילות מים, שמן, דלק, רצועות מאוורר	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקת צנרת מים דלק ושמן	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקת שילוט, בדיקת מד טעינת מצבר	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקה ורישום מפלס שמן מנוע, מים ברדיאטור, במצברים ודלק במיכל	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקת ורישום חום מנוע (במידה וקיים חימום מקדים)	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקת תקינות נוריות סימון ואזהרה	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקה ידנית של משאבת הדלק	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בצע טיפול למצברים : פתח פקקים וודא תקינות גובה נוזל.						
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק מצב המסנן - החלף במידה ונדרש						
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	הפעלה ב "ריקס" של ב 20-15 דקות	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	רישום שעות עבודה	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בזמן הפעלת בדיקה יש לוודא שאין רעשים חריגים, נזילות ותקינות טעינת מצברים, מתח ותדר יציאה, חום מנוע ולחצי שמן	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק המצאות מטף כיבוי	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	ניקיון כללי בחדר	X				X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקה עפ"י מפרטי היצרן ותכלול בדיקה בעומס						
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	החלפת מסננים (שמן, דלק, אויר)						
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק שלמות רשתות הגנה למניעת כניסת גופים זרים לאזור הרדיאטור.					X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק שלמות בד ופח בחיבור בין רדיאטור לקיר המבנה.					X	
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקת הגנרטור, מערכת בקרה חשמלית והגנות מנוע, מצברים ומטען, שטיפת מנוע והחלפת רצועות (באם נדרש)						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדיקת תקינות מערכת ההחלפות וההגנות החשמליות,						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	הדמיית מצב של הפסקת חשמל והפעלת צרכני החירום, רישום נתוני פעולה המכניים						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בצע ניקיון כללי במבנה ובגנרטור.						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בצע טיפול למצברים : פתח פקקים וודא תקינות גובה נוזל.						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	נקה ארונות חשמל חיצונית בלבד ע"י מטלית יבשה בלבד.						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק תקינות תאורה ותאורת חירום בחדר גנרטור.						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק תקינות וקיבוע מערכת פליטה.						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק שלמות בולמי זעזועים.						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק שלמות שילוט.						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	בדוק שלמות לחצן עצירת חירום.						X
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	הגשת דוח מפורט הכולל מסקנות והמלצות הדרכה בנושא תפעול						X

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות									
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
גנרטור	מערכת גנרטור חירום	חשמלאי	מעבר לבדיקות לעיל יש לפעול ולבצע אחת ל- 5 שנים עפ"י התקנים : • אישור של בודק חשמל למתקן החשמל (הגנרטור והלוח הצמוד לון) • תקנה 26 בתקנות הגנרטורים שבתקנות החשמל • תקנות החשמל (התקנת גנרטורים למתח נמוך), תשמ"ז-1987						
גנרטור	מיכל סולר	מכונאי	בדוק מפלס וגובה סולר והעדר נוזילות			X			
גנרטור	מיכל סולר	מכונאי	יש לנקז את תחתית המיכל ולבדוק להמצאות מים על ידי משחה יעודית					X	
גנרטור	מיכל סולר	חשמלאי	בדוק הארקה המיכל ותקן לפי הצורך.					X	
גנרטור	מיכל סולר	איש אחזקה	בדוק ותקן על פי הצורך את המעצרה .						X
גנרטור	מיכל סולר	איש אחזקה	יש לבדוק את הסולר -בדיקת איכות הסולר ועמידתו בתקן על ידי חברה מוסמכת						X
אל פסק	יחידות אלפסק בהספקים 50-15 קו"א	סעיפי האחזקה							
UPS	מצברים	חשמלאי	בדיקת מעגל מצברים כל 12 שעות						
UPS	מצברים	חשמלאי	בדיקת מצברים ללא פריקה כל חודש						
UPS	מצברים	חשמלאי	בדיקת מצברים כולל פריקה חלקית כל שלושה חודשים						
UPS	מצברים	חשמלאי	בדוק קורוזיה וניקיון המצברים, המגשרים והמגענים				X		
UPS	מצברים	חשמלאי	בדוק מזוג ואורור החדר.				X		
UPS	מצברים	חשמלאי	בדוק נתיכים ומפסקים תקינים.				X		
UPS	מצברים	חשמלאי	בדוק כמות מים מזוקקים ומלא לפי הצורך.				X		
UPS	מצברים	חשמלאי	ניקיון כל הסוללה.				X		
UPS	מצברים	חשמלאי	טעינת השוואה של כל הסוללות המצברים לפי היצרן.				X		
UPS	שנאי בכניסה/יציאה	חשמלאי	בדיקת תקינות פעולת השנאי : מתח ותדר						
UPS	מיישר/מטען	חשמלאי	בדיקת תקינות פעולת המיישר						
UPS	עוקף סטטי	חשמלאי	בדיקת תקינות העוקף הסטטי						
UPS	עוקף תחזוקה ידני	חשמלאי	בדיקת תפקוד העוקף הידני						
UPS	מערכת ניהול מצברים	חשמלאי	בדיקת תקינות כללית של המערכת						
חלונות עשן	מערכת פיקוד ומנועים לחלונות חשמליים	סעיפי האחזקה							
חלונות עשן	מערכת פיקוד ומנועים לחלונות חשמליים	חשמלאי	מערכת זו מופעלת ונבדקת ע"י מערכת הבקרה של גילויי האש ותבדק כחלק ממערכת זו						
מערכת חשמל	שנאי מרכז אנרגיה	סעיפי האחזקה							
מערכת חשמל	שנאי מרכז אנרגיה	חשמלאי	בדוק את החדר לטמפרטורה, נתיחמות, ניקיון .		X				
מערכת חשמל	שנאי מרכז אנרגיה	חשמלאי	במידה ורלוונטי -יש לבדוק את כמות השמן .		X				
מערכת חשמל	שנאי מרכז אנרגיה	חשמלאי	יש לבדוק לתקינות מערכות המיזוג .		X				
מערכת חשמל	שנאי מרכז אנרגיה	חשמלאי	יש לבדוק לתקינות מערכות התאורה .		X				
מערכת חשמל	שנאי מרכז אנרגיה	חשמלאי	יש לזמן חברה מוסמכת לביצוע שרות לשנאי ולמערכת על פי הוראות יצרן.						
משנה תדר VSD	מערכת משני תדר VSD	סעיפי האחזקה							
משנה תדר VSD	מערכת משני תדר VSD		בדוק וודא פעולה תקינה של משנה התדר (אם משנה התדר מותקן במקום שיש בו אבק, עשן או פיח (כמו בחניונים) או לחות גבוהה (בסמוך למגדלי קירור), יש לבצע את פעולות האחזקה הנ"ל במרווחים קצרים יותר)				X		
משנה תדר VSD	מערכת משני תדר VSD		נקה את צלעות הקירור של משנה התדר והסר אבק ולכלוך שהצטברו עליהם				X		
משנה תדר VSD	מערכת משני תדר VSD		וודא שאין הפרעה או חסימה של זרימת האויר על פני צלעות הקירור				X		

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות									
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
משנה תדר VSD	מערכת משני תדר VSD		בדוק את המעגלים האלקטרוניים של משנה המהירות וודא שאין עליהם סימני קורוזיה				X		
מתח נמוך	מערך האחזקה של מערכת מתח נמוך								
בקרת מבנה	מערך האחזקה למערכת בקרת מבנה		סעיפי האחזקה						
בקרת מבנה	מערכת בקרת מבנה	איש אחזקה	בדוק לוח בקרת מבנה לניקיון ולשלמות השילוט.		X			X	
בקרת מבנה	מערכת בקרת מבנה	איש אחזקה	וודא קיום מערך הוראות עבודה ממוחשב ותקפותו		X			X	
בקרת מבנה	מערכת בקרת מבנה	איש אחזקה	בדוק שלמות כל נורות הסימון והאזהקה.		X			X	
			מערכות המבוקרות עי מערכת בקרת המבנה: מערכות החשמל והאלקטרומכניקה מערכות תאורה גנרטור חירום מערכות אל פסק (UPS) מערכות מדידה						
בקרת מבנה	מערכת בקרת מבנה	איש אחזקה	הזמן גורם מוסמך לביצוע בדיקת תקינות עפ"י התדירות שנקבעה בהוראות האחזקה או לאחר פעולת אחד ממערכות החירום						X
בקרת מבנה	מערכת בקרת מבנה	איש אחזקה	ביצוע בדיקה תקופתית עפ"י הוראות האחזקה של יצרן המערכת						X
מצלמות	מערך האחזקה למערכת מצלמות במעגל סגור		סעיפי האחזקה						
מצלמות	מערכת ההקלטה		בדוק את תקינות מערכת ההקלטה ע"י שחזור מקרי של 36 שעות אחורה				X		
מצלמות	מצלמות נעות		מצלמות נעות - בצע בדיקה יזומה של הנעת המצלמות לכל הכיוונים וודא תנועה חלקה				X		
מצלמות	מצלמות IR		מצלמות IR - בצע בדיקה בשעות החשיכה לתקינות פעולה של המצלמות או בצע שחזור של הלילה הקודם				X		
מצלמות	מצלמות עם יכולת אודיו		בצע בדיקה של תקינות שמיעה ו/או דיבור				X		
מצלמות	ניקיון		בצע ניקיון חיצוני של המצלמות מקורי העכביש וחרקים				X		
מצלמות	הרשאות		בדוק מול מנהל האבטחה/מוקד שקיימת טבלת רישום של בעלי הרשאה לגישה למערכת				X		
מולטי מדיה	מערך אחזקה של מערכות המולטימדיה (מקרנים, מסכים, ציוד הגברה, עמדות הרצאה, וכו')		סעיפי האחזקה						
מולטי מדיה	מקרנים ומסכים		בדיקה תקינות, כבלים, שקעים וחיבורים רופפים הגורמים לשינוי צבעים ותצוגה לא תקינה				X	X	
מולטי מדיה	ציוד הגברה		בדיקה תפעולית ע"י הפעלת המערכת ובדיקת תקינות ופעולת כל המקרופונים החוטיים והאל חוטיים (כולל החלפת סוללות יזומה) ופעולת כל הרמקולים. בדיקות אלו יבוצעו ע"י שני אנשים כאשר אחד מפעיל והשני מאזין				X	X	
בקרת כניסה	מערך אחזקה למערכת בקרת כניסה		סעיפי האחזקה						
בקרת מבנה	מערך אחזקה למערכת בקרת כניסה		בדיקת תקינות ושלמות הדלתות והמעברים				X		
בקרת מבנה	מערך אחזקה למערכת בקרת כניסה		בדיקת תקינות מערכת עדכון כרטיסים חכמים				X		
בקרת מבנה	מערך אחזקה למערכת בקרת כניסה		בדיקת וניקוי הגלאים ע"י חומר מתאים				X		
כריזה	מערך אחזקה של מערכת כריזה החרום		סעיפי האחזקה						
כריזה	מערכת כריזה חרום	איש אחזקה	יש להכריז באמצעות מערכת הכריזה לכל קומה כאשר הסייר נמצא בקומה ומאשר את תקינות המערכת – כל רמקול בנפרד.					X	
כריזה	מערכת כריזה חרום	איש אחזקה	בדוק שלמות פנל הבקרה.					X	

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות									
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
כריזה	מערכת כריזת חרום	איש אחזקה	בדיקת תקינות מצברי החירום					X	
כריזה	מערכת כריזת חרום	איש אחזקה	בדיקת תקינות הודעות החירום					X	
כריזה	מערכת כריזת חרום	איש אחזקה	הזמן לביקורת את החברה המספקת שירות למערכת הכריזה.						X
כריזה	מערכת כריזת חרום	איש אחזקה	ודא קבלת אישור לתקינות המערכת – תייק האישור בתיק אישורי בטיחות.						X
אחזקה כללי	מערך האחזקה כללי של פנים המבנה								
פנים	אחזקת פנים המבנה כללי		סעיפי האחזקה						
פנים	אחזקת פנים המבנה כללי	איש אחזקה	טיפול בעץ, דלתות, משקופים ומסגרות - שימון פוליטורה ותיקוני צבע או פורמייקה כנדרש.						X
			פיוסי, שטיחים וחיפוי ריצפה אחר : תיקון מפגעים במשטח, קצוות ופגלים. ביצוע חיתוך, הדבקה והשלמת חלקים פגועים ומגומים ריהוט בדיקה וחיוזוק, לפי הצורך, ביצוע תיקוני צבע, הדבקת פורמייקה, שימון וחידוש.						X
פנים	אחזקת פנים המבנה כללי	איש אחזקה	פרזול - בדיקה, חיזוק ושימון.						X
פנים	אחזקת פנים המבנה כללי	איש אחזקה	שירותים - ניקוי מוגע של סיפונים בכיורים ובדיקת נזילות.				X		
פנים	אחזקת פנים המבנה כללי	איש אחזקה	החלפת או ציפוי מחדש של אביזרים שהתקלפו מצבע או ניקל.						X
פנים	אחזקת פנים המבנה כללי	איש אחזקה	תקרות אקוסטיות, תקרות ביניים וגופי תאורה - יישור, ניקוי ותיקוני צבע, החלפת חלקים כנדרש						X
פנים	אחזקת פנים המבנה כללי	איש אחזקה	תאורת חרום - בדיקת תאורת חרום ושילוט יציאה, החלפת מצברים ונורות כנדרש.						X
פנים	אחזקת פנים המבנה כללי	איש אחזקה	חלונות - בדיקת ושימון פרזול, אטימות.						X
כיבוי אש	מערך האחזקה של מערכת גילוי וכיבוי אש								
מערכת גילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי		סעיפי האחזקה						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	תחזוקת מערכת גילוי וכיבוי אש תקופתית תתבצע בהתאם לתקנים – ת"י 1220, ת"י 5210, ת"י 1597.						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	ניקוי ובדיקה באופן יסודי של כל המרכיבים את לוח הבקרה במצבים השונים.						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	בדיקת הקשר אל הלוח הראשי ואת לוח או לוחות המשנה. בדיקת היציאות אל הבקרה הארצית וכל היציאות האחרות, אם חוברו. בדיקת כל האפשרויות והתקלות למיניהם והפעולות האוטומטיות שעל לוח הבקרה לבצע הן במתח רשת והן במתח חירום						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	סידור כל החיווט, בלוח הבקרה בצורה נאה ואסטטית, בדיקת כל הדגלונים על גבי החיווט והתקנה של דגלונים חדשים במקומות שחסר לפי הוראות חוק החשמל ותקן 1220/3						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	בדיקת כל הגלאים במערכת על ידי הפעלתם באמצעות מתקן גז מאושר או אמצעי אחר, עפ"י הוראות היצרן ובאישור המזמין						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	תדירות החלפת כל הגלאים בחדשים או בכאלה אשר נוקו ועברו טיפול במעבדתו של נותן השירות, יעשה ע"פ הוראות היצרן						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	בדיקת תפעול אינדיקציה דואלית של כל אחד משאר מרכיבי המערכת: לחצים, צופרים, נוריות סימון וכו'						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	בדיקת הגלאים של מערכת הכיבוי האוטומטי תתבצע בכל גלאי ללא שחרור גז/אירוסול הכיבוי ועל פי הוראת היצרן						

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות									
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	בדיקת כמות גז הכיבוי תתבצע בלי להסתמך על מד הלחץ, בתאום ועפ"י הנחיות היצרן						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	בדיקת כל מערך הכיבוי בגז או באירוסול (מיכלי גז) יתבצע תוך ניתוק הסולינואיד/נפץ/אירוסול למניעת שפיכת גז הכיבוי/אירוסול						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	נפצים יש להחליף במועדים עפ"י הוראות היצרן						
מערכת לגילוי וכיבוי	מערך האחזקה למערכת גילוי וכיבוי	טכנאי מורשה	בדיקת יציבות כל הרכיבים במערכת: חיווט, צנרת, בתי גלאים, נוריות סימון, לחיצים, צופרים, לוח או לוחות בקרה משניים וכל פריט נוסף השייך למערכות וחיזוקם כדבעי אם אינם יציבים						
כיבוי אש פנימי	מערך האחזקה למערכת כיבוי אש פנימית		סעיפי האחזקה						
כיבוי אש פנימי	עמדת כיבוי אש פנימית	טכנאי מורשה	בדוק מלאי בעמדה לפי הרשימה זרנוק, מזנק, גלגלון					X	
כיבוי אש פנימי	עמדת כיבוי אש פנימית	טכנאי מורשה	בדוק נזילות מים בצנרת כיבוי האש של הברזים ותקן בהתאם לצורך.					X	
כיבוי אש פנימי	עמדת כיבוי אש פנימית	טכנאי מורשה	בדוק ניקיון העמדה.					X	
כיבוי אש פנימי	עמדת כיבוי אש פנימית	טכנאי מורשה	הוצא את הזרנוקים, פרוס אותם ובדוק תקינותם, לאחר מכן קפל אותם בקיפול "מבצעי" ותלה אותם בארון העמדה כשהם עטופים בניילון.						X
כיבוי אש פנימי	עמדת כיבוי אש פנימית	טכנאי מורשה	פרס את צינור הגומי של גלגלון, בדוק אותו ולאחר מכן גלגל אותו. נקה חיבורים מהירים ומרח ווילין. בדוק אטמי ברזים וחיבורים לגלגלון. בדוק חלודה, בצע תיקונים וצבע לפי הצורך. שמן צירי דלת הארון. בדוק את ארון כיבוי האש לתקינות. בצע תיקוני צבע אם נדרש. השלם שילוט חסר. שמן/גרז את צירי הברזים.						X
כיבוי אש פנימי	עמדת כיבוי אש פנימית	טכנאי מורשה	רשום סוג הבדיקה והתאריך בטופס הנמצא בעמדה						X
כיבוי אש פנימי	מטפים	טכנאי מורשה	קיום מטף לפי הרשימה					X	
כיבוי אש פנימי	מטפים	טכנאי מורשה	בדוק תקינות המטף - המחוץ של המנומטר על הירוק.		X			X	
כיבוי אש פנימי	מטפים	טכנאי מורשה	הזמן חברת שרות לבדיקת תקינות המטפים.						X
דלתות אש	דלתות אש		סעיפי האחזקה						
דלתות אש	דלתות אש		בצע בדיקת תפעול לדלת - אבחן פעולה תקינה.					X	
דלתות אש	דלתות אש		בדוק צירי דלתות ועוצר הדראולי או מנגנון סגירה קיים לתפקוד נאות. תקן בהתאם לצורך.					X	
דלתות אש	דלתות אש		בדוק ידיות בהלה לתקינות ותפקוד נכון.					X	
דלתות אש	דלתות אש		יש לזמן חברת חיצונית או עוב מוסמך לקבלת אישור תקינות הלחות.						X
	אחזקת כבישים ורחבות מאספלט, שוליים, ניקוז, תמרור, צבע.								
	ניקוי תעלות ניקוז		ניקוי בדיקה וניקיון לכל עומק התעלה.				X		
			תקן בהתאם לנדרש ודא זרימה רציפה.				X		
			במידה ונדרש נקה בעזרת לחץ מיים. ודא מסלול זרימה חלק ונקי מעשביה ומגורמים מעקבי זרימה.						

נספח מפרט אחזקה לתשתיות רשות הכבאות

הערה - הוראות אלו הינן בנוסף על הוראות היצרן/מרכיב המערכת. בכל סתירה, הוראות היצרן גוברות								
סוג התשתית	תאור המערכת	סוג הטכנאי	תאור העבודה	שבועי	חד חודשי	דו חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי
	אחזקת כבישים		בצע סיור ועבור על מצב האספלט במידה ונדרש יש לתקן פגמים. ודא שאין חריצה, התפוררות, סדקים ושוליים שלמים.					x
	אחזקת חצרות חוץ ותמורים		בדיקת חניונים, סימוני כבישים וחניות. בצע תיקוני צבע בהתאם לנדרש.					x
			בדוק את גופי התאורה החיצוניים לשלמות, מערכת הפעלה, מבנה ונראות תקן בהתאם לצורך.					x
			בדוק מצב ציפוי חוץ למבנים הרלוונטים ותקן בהתאם לצורך.					x
			בצע סיור בכל השבילים והמדכות ודא שלמות ובמידה ונדרש תקן בהתאם לצורך.					x
			בדוק את בורות הביוב לניקיון וזרימה נאותה.					x
			בדוקה גדרות ושערים, לשלמות, תפעול תקין, צבע ובצע תיקון בהתאם לצורך.					x

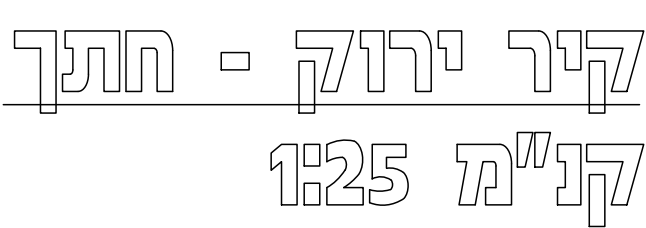
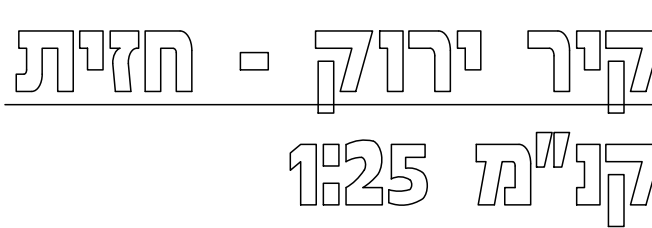
נספח 3 – תדירות הניקיון

סוג הבניין	אופיין השטח לניקוי	שוטף במהלך היום	שבועי	חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
כבישים ומדרכות	כבישים	X					
	מיסעות		X			X	
	מדרכות	X				X	
	שטחי בור		X				
שטח פתוח רחבות וחניות (חיצוניות ותת קרקעיות)	רחבות תפעוליות	X	X				
	תחנות הסעה		X				
	מעברי מים ונחלים			X			
	רחבות ציבוריות	X				X	
	חניות כלי רכב		2X			X	
	גדרות		X				
	מבואות ומסדרונות	X		X			X
מבנים	משרדים	2X	X				
	כיתות	2X	X				
	חדרי המתנה		2X			X	
	חדרי מדרגות		X				X
	שירותים	2X					
	מטבחון	X		X			X
	חלון פנים		X				
	חלון חוץ			X			
	שירותים בחדר אוכל	X					
	רחבת כניסה	X			X		X
	מסדרון		3X	X			X
פנימייה , מועדונים	חדרי מדרגות		X				X
	חדרים (כולל שירותים ומקלחות)	X					
	מועדונים	X		X			X
	שירותים ציבוריים	3X					
	חלון חוץ				X		X
	במה	X					
	שטח פתוח מסביב	X	X			X	
מרכז הנצחה / אנדרטה							

סוג הבניין	אופיין השטח לניקוי	שטף במהלך היום	שבועי	חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי	שנתי
מכלול הכניסה	רחבת הכניסה	X		X			
	דלפק הכניסה וסביבתו	3X		X		X	
	עמדות השמירה	2X		X			
	מתחמי הכניסה והשער	2X		X			
	שירותים	3X		X		X	
	חלון חוץ			X			
	חלון פנים		X				
שירותים ומקלחות	מבואות ומסדרונות	X			X		
	מקלחות	2X			X		
	שירותים	4X			X		
	חלון פנים		X				
	חלון חוץ				X		
אולמות ספורט וחדרי כושר	חדרי אימון כושר ואולמות ספורט	X			X		
	ציוד אימון	X			X		
	מבואות ומסדרונות	X			X		
	שירותים ומקלחות	2X			X		
	חלון פנים		X				
	חלון חוץ				X		
מגרשי ספורט פתוחים	מתקני כושר		X				
	רחבות		X		X		
	שירותים	2X			X		
	רחבות כניסה		2X				
	חלון חוץ					X	
כל מתחם אחר	מבואות ומסדרונות	X		X			X
	פנים החדרים	X		X			X
	חדרי המתנה		2X			X	
	חדרי מדרגות		X				X
	שירותים	2X		X			
	מטבחון	X		X			X
	מחסן			X			
	חלון פנים רק במסדרונות ומבואות		X				
	חלון חוץ				X		

חדר אוכל, מטבח ומתחם רמפת העמסה : קבלן ההסעדה יהיה אחראי על הניקיון בחדר האוכל, במטבח ובמתחם רמפת העמסה.

נספח 4 – קיר ירוק

[illegible]

דוד קנפו תגית כלימור
אדריכלים ובני ערים
www.kkarc.com

קריית 14, תל אביב 6473002
 טל: 03-5624262
 פקס: 03-5628262
 email: tlv@kkarc.com

הכנסת 20, חיפה 3464119
 טל: 04-8243147
 פקס: 04-8255466
 email: hai@kkarc.com

נספח 5 – תוכנית פיתוח

נספח 6 – חתך מבנים

מצורף כקובץ נפרד

נספח ט"ז – הסכם למתן שירותי ניהול, תפעול, ניקיון ותחזוקת מבנים בקריית הכבאות

שנעשה ונחתם בראשון לציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

[ימולא ע"י אחרון מורשי החתימה ברשות]

בין: הרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון לאומי מ.י. 500102629 (להלן: "הרשות"), באמצעות המורשים להתחייב מטעמה, רב טפסר אייל כספי, נציב כבאות והצלה ביחד עם הגב' אצילה מלמוד, סגנית חשבת במשרד לביטחון לאומי.

מצד אחד

לבין: חברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק או החברה"), באמצעות המורשים להתחייב מטעמה מר/גב' _____, המצהירה כי הוא/היא רשאי/ת להתחייב ולחתום בשמה על הסכם זה, שכתובתה: _____.

מצד שני

הואיל: והרשות פרסמה מכרז 9/2024 (להלן: "המכרז"), למתן שירותי ניהול, תפעול, ניקיון ותחזוקת מבנים בקריית הכבאות והכל כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השרותים").

והואיל: וועדת המכרזים של הרשות החליטה ביום _____ לבחור בספק לשם מתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז הצעת הספק הזוכה על כל נספחיה.

והואיל: והספק מצהיר כי הוא והעובדים מטעמו הם מנוסים, מיומנים ובעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לספק עבור הרשות את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו וכי הוא מוכן לספק את השירותים והרשות הסכימה לכך.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרת

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה, לבין נספח מהנספחים המצורפים לו או בין ההסכם לבין מסמכי המכרז – תפרש הרשות סתירה או אי התאמה אלה, באופן המיטיב עם הרשות.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

2. פירוט הנספחים להסכם זה

- 2.1. נספח 1: אישור קיום ביטוחים.
- 2.2. נספח 2: מסמכי מכרז.
- 2.3. נספח 3: הצעת הספק, כפי שהוגשה במכרז ולפיה זכה הספק, לרבות הצעת המחיר.
- 2.4. נספח 4: החלטת ועדת המכרזים מיום _____ לבחירת הזוכה.
- 2.5. נספח 5: הצהרה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים (נספח ב' למכרז).
- 2.6. נספח 6: הצמדות (נספח י"ד למכרז).
- 2.7. נספח 7: מענה לשאלות הבהרה והבהרות שפרסמה הרשות.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים, בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על ידה.

3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק, המפורטות במסמכים שהגיש על כל חלקיהם, מהוות תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחריה תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3.3. הספק מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על החלטה מכל סוג שהיא שניתנה, בין כנגדו ובין בכלל, ואשר משפיעה בדרך כלשהי על יכולתו לספק את השירותים, בהתאם להסכם זה על כל נספחיו.

4. אחראי מטעם הספק למתן השירותים

האחראי/ית מטעם הספק למתן השירותים על-פי הסכם זה, יהיה/תהיה _____ מספר סלולרי _____, דוא"ל: _____ (להלן: "אחראי מטעמו").

5. נציג הרשות

נציג הרשות לעניין הסכם זה טפסר/מ ירון בנגי – רמ"ח לוגיסטיקה, או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "הנציג" או "נציג הרשות"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. ההסכם יהיה בתוקף למשך שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההסכם הראשונית").

6.2. הרשות שומרת לעצמה את האופציה להאריך את משך ההתקשרות עם הספק במכרז זה, בתקופות נוספות ועד לתקופה שלא תעלה על חמש (5) שנים בסך הכל, מיום תחילת ההתקשרות. הארכת התקשרות תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

6.3. ככל שבתוך תקופת ההתקשרות בין אם המדובר בתקופת ההתקשרות הראשונית או תקופות התקשרות הנוספות, הוצאה הזמנה/הזמנות בהתאם להסכם ולמכרז, אך מועד אספקתה יהיה לאחר תום התקופה לפי ההסכם, ימשיך הספק ויטפל בהזמנות שהטיפול בהן טרם הושלם עד לאספקת המוצרים או השירותים עד תום, כאשר ביחס להזמנות אלו בלבד – תקופת ההתקשרות תסתיים במועד השלמתן, אלא אם הורתה הרשות אחרת באופן מפורש, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהספק ימציא לרשות רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. ותצהירים כאמור בנספחי ט', בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. בהוראת תכ"ס 8.2.1.

6.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לספק השירותים.

7. היקף ההתקשרות

הסכם זה הינו הסכם מסגרת, במסגרתו:

7.1. כמות וסוגי השירותים שיירכשו בפועל, הן ברכישה בודדת והן בהתייחס לסך כל הרכישות בכל תקופת ההתקשרות, וכן מועד ומיקום אספקת השירותים, ייקבעו מעת לעת על פי צורכי הרשות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. הרשות איננה מתחייבת להזמין מהספק את השירותים וכן לא מתחייבת להזמין במועד מסוים, וכל זאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי, מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

8. ביצוע ההסכם

8.1. ההתקשרות עם הספק תהא לקבלת השירותים (להלן: "השירותים") כהגדרתם בנספחי ט"ז למסמכי המכרז.

- 8.2. מתן השירותים מושא הסכם זה תבוצע בקריית הכבאות בראשון לציון.
- 8.3. הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי, תקבע במהלך תקופת ההסכם אם ובאיזה היקף יסופקו השירותים.
- 8.4. ידוע ומובן לזוכה שהרשות איננה מתחייבת להזמנת השירותים בכמות כלשהי.
- 8.5. על אף האמור לעיל, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך או לקצר את תקופת ההסכם, וכן לבטל לחלוטין את ההסכם, כל זאת בלבד שהדבר ייעשה 30 ימים קלנדריים, מראש ובכתב; במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת.
- 8.6. הספק לא יהיה רשאי להעביר לגורם אחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם.
- 8.7. הספק מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שידרש לכך כל נתון, מידע או מסמך, המצוי בידו או שעליו להיות מצוי בידו, והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 8.8. לשם מתן השירותים מושא הסכם זה, מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הספק ולמסור לו נתונים, מידע וכל חומר אחר שברשותה, הקשור למתן השירותים.
- 8.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, לרבות בגין שינוי כלשהו, אלא אם סוכם אחרת, מראש ובכתב בין הצדדים, באמצעות תוספת להסכם זה, שנחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות.

9. קבלני משנה

- 9.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2. הספק יוכל להעסיק קבלן-משנה רק לצורך מתן השירותים, הובלתם, התקנתם וכדומה – בכפוף לאישור קבלן-המשנה לצורך על-ידי הרשות מראש ובכתב.
- 9.3. הרשות תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של קבלן משנה שימצא לא כשיר לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות והספק יהיה חייב לעשות כן.

10. הצהרות והתחייבויות הספק

- הספק מתחייב בזה:
- 10.1. כי קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות הרשות בקשר למתן השירותים, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 10.2. כי בידו הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, הקשרים המקצועיים והעסקיים הנדרשים כדי לספק את השירותים מושא הסכם זה.
- 10.3. לספק את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 10.4. לספק את השירותים באמצעות האחראי מטעמו.
- 10.5. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לאספקת השירותים באופן יעיל, מקצועי ולשביעות רצונה של הרשות.
- 10.6. בשמו ובשם עובדיו או מי מטעמו, כי לא יציגו עצמם כשליחי או נציגי הרשות.
- 10.7. כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופי ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא לרשות את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 10.8. להפסיק מיד את מעורבותו של כל מי מטעמו הנוגע למתן השירותים אם הרשות תדרוש זאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. דרישת הרשות להפסקת המעורבות תועבר ללספק בכתב ותיכנס לתוקף באופן מיידי.
- 10.9. לעמוד בכל הוראות הדין לעניין שמירת זכויות העובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הספק כמעסיק, לצורך ביצוע הסכם זה.

11. זכויות עובדי הניקיון

- 11.1. הספק וקבלן הניקיון מטעמו, ביחד ולחוד, מתחייבים לעמידה בכל הדרישות המפורטות בהוראות תכ"ס 8.2.1. לרבות עדכונים שיבוצעו בהוראות התכ"ס מעת לעת במהלך תקופות ההתקשרות.
- 11.2. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו ההרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: **"הוראות הדין"**). שכר השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא **הפרה יסודית** של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 11.3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא **הפרה יסודית** של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 11.4. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 11.5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 11.6. אחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי עורך דין.
- 11.7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: **"צו ההרחבה"**), בשינויים שיפורטו להלן:
- 11.7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א-5 לצו ההרחבה.
- 11.7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל [בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005] אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	שות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 11.7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- 11.7.4. על אף האמור בסעיפים 1.3 א-ו-6.6 – 6.6 א-ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 11.7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

11.7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

11.7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

11.8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

11.9. קרן השתלמות

11.9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

11.9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

11.10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" [כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ניעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

11.10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכר העובד מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

11.10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

11.10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתימה על ידי עורך דין.

11.10.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

11.10.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

11.10.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בהוראת תכ"ס 8.2.1.

11.11. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

11.12. הספק מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.

11.13. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

11.14. הספק יתחייב לעדכן את המזמין באופן מדי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח י' – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, ודיווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

11.15. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה

וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

11.16. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

11.17. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הספק יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למינן מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

11.18. הספק יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

11.19. הספק מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

11.20. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

11.21. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

11.22. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי ספק בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

11.22.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

11.22.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

11.23. שי לחג

11.23.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

11.23.1.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

11.23.1.2. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה ואבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

11.23.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

11.23.2.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף, כגון תלושי קנייה.

11.23.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

11.23.3. שי בטובין לחג

11.23.3.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

11.23.3.2. המשרד יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

11.23.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

11.23.3.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

12. התמורה

- 12.1. בתמורה לאספקת המוצרים ומתן השירותים שיספק הספק לרשות ומילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה הספק זכאי לקבל מאת הרשות תמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש הספק המצורפת כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ובהתאם להוראות המפורטות בה (להלן: "התמורה").
- 12.2. על חשבון התמורה לספק, יתווסף מס ערך מוסך בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.
- 12.3. התמורה תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק, לצורך מתן השירותים על-פי דרישות ההסכם והאמור במסגרת המכרז.
- 12.4. התמורה תשולם לספק לאחר קבלת השירותים בפועל והגשת תעודת משלוח חתומה על ידי הגורם המוסמך ברשות לקבלת השירותים, חשבונית (דרישה לתשלום), בהתאם להוראות תכ"ס 1.4.3, כפי שתעודכן מעת לעת.
- 12.5. למען הסר ספק לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור בהסכם זה, לא בתקופת ההסכם ולא לאחריה.
- 12.6. מובהר בזאת כי הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות במתן השירותים, לרבות הוצאות רכב, שילוח, שכר עבודה או שכר אחר, אגרות ומיסים, שימוש בציוד כלשהו שיהיו נחוצים לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, ולא יהיה זכאי לכל החזר הוצאות שיגרמו לו בגין מתן השירותים, מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
- 12.7. **פורטל הספקים הממשלתי**: הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראות תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 12.8. מובהר כי רק הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה תחייב את הרשות למתן השירותים.

13. הצמדה

- 13.1. המחירים של הספק בהצעת המחיר יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, לפי בחירת המציע **בנספח 6** להסכם, כמפורט להלן, כמו כן מובהר כי ההצמדה תחול גם לחיוב וגם לשלילה.
- 13.2. שכר העבודה של עובדי הניקיון יתעדכן מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לעדכונים שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר במסגרת הוראות תכ"ס 8.2.1. למען הספר ספק לא תבוא הצמדה של שכר עובדי הניקיון למדד המחירים או לכל מדד אחר.
- 13.3. לא עמד הספק, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או לוחות הזמנים, לא יהא זכאי להצמדה למדד בעד תקופת האיחור.
- 13.4. **תחשיב שיעור ההצמדה עבור מדד המחירים לצרכן**
התחשיב לקביעת שיעור ההצמדה באשר לסעיף זה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:
 - 2.1.1. **יום הבסיס** – DD/MM/YYYY (תאריך המועד האחרון להגשת הצעות במכרז).
 - 2.1.2. **מדד הבסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס.
 - 2.1.3. **המדד הקובע** – ערך המדד בתאריך החשבונית.
 - 2.1.4. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור מדד הבסיס.
 - 2.1.5. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
 - 2.1.6. **תדירות (תקופת) ההצמדה** – אחת לחודש.
 - 2.1.7. **חלקיות הצמדה** – 100%.
- 13.5. **עקרונות ביצוע ההצמדה**

- 2.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן - כללי כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 2.2.2. שיעור ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד המחירים לצרכן) לתמורה המפורטת בהסכם.
- 2.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 2.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם לתאריך הפקת החשבונית.
- 13.6. **מנגנון ביצוע ההצמדה**
- 2.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה.
- 2.3.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 2.3.3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 2.3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 2.3.5. הצמדה כאמור בסעיף זה תתבצע בהתאם להוראות תכ"ס מס' 7.5.2.1 "כללי הצמדה", בנוסחה כפי שיתעדכן מעת לעת.

14. קיזוז ועכבון

- 14.1. הרשות רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו לרשות מאת הספק.
- 14.2. בכל מקרה של גרימת נזק לרשות על ידי הספק או הפועלים מטעם הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לרשות זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו להספק את כל הסכומים שהרשות עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של הרשות.
- 14.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי הרשות.

15. ערבות ביצוע לקיום ההתקשרות

- 15.1. להבטחת כל התחייבות הספק על פי הסכם זה, יעביר הספק במעמד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך _____ (10% מהערכת היקף הרכש לתקופת ההתקשרות הראשונה) לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 15.1.1. הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתי הבלתי להגדיל או לצמצם את סכום ערבות הביצוע בהתאם להיקף רכש השירותים הצפוי.
- 15.2. ערבות הביצוע תהיה **עריבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראות תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 15.3. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית למתן ערבויות.
- 15.4. הערבות תהיה בתוקף 90 ימים לאחר תום כל תקופת ההתקשרות בנפרד לרבות תקופת האופציה. יודגש כי קבלת ערבות ביצוע הכוללת את תקופת האופציה הינה לנוחות הרשות בלבד, ואין במתן ערבות לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד הרשות למימוש זכות האופציה כולה או חלקה.
- 15.5. הערבות תשמש כבטוחה לעמידת הספק בכל התחייבויותיו והצהרותיו האמורות בהסכם זה. הערבות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם לא יעמוד בהתחייבויותיו והצהרותיו אלו, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לתבוע כל סעד או פיצוי אחר או נוסף.

16. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 16.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ונספחיו או בתנאי מתנאיהם, כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין הרשות לבין הספק, עובדיו או אחר מטעמו.
- 16.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה או לאחר סיומו, כי למרות כוונתם המפורשת של הצדדים, יש לראות את ההתקשרות מושא הסכם זה או חלק ממנה, כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי שמוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד וכל תנאיו, בשל העסקה בעקבות הסכם זה, יחושבו בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה. במקרה זה יחושבו השכר והתנאים לפי תפקיד ודרגה דומים ככל האפשר בשירות המדינה, כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד זהה או דומה בשירות המדינה, יחושבו השכר והתנאים לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. חישוב השכר והתנאים ייעשו למפרע מיום שייקבע כמועד תחילת ההעסקה. הספק מתחייב להחזיר לרשות, מיד עם דרישתה, כל סכום ששילמה או תשלם הרשות בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. הרשות אף תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל תמורה המגיעה לספק, ככל שתגיע לו, וזאת מבלי לותר על טענה, דרישה או סעד כלשהם. הספק מוותר מראש על כל טענה, דרישה או סעד הנובעים מהאמור בסעיף זה.
- 16.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מספק את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, כלפי עובדיו, אחר מטעמו וצדדים שלישיים אחרים.

17. סודיות

- 17.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שמידע ומסמכים המצויים אצלו או שיגיעו אליו, לעובדיו, מי מטעמו או לאחרים, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר אליו, הינם סודיים והוא מתחייב לשמור עליהם בסוד.
- הספק מתחייב על סודיות כאמור של כל עובדיו או מי מטעמו והוא האחראי הבלעדי להביא סעיף זה לידיעת כל מי מטעמו, הקשור להסכם זה.
- 17.2. הספק מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו, למי מטעמו, או לכל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך במתן השירותים מושא הסכם זה, לרבות תוצאותיהם או הנובע מהם, אלא אם כן קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת מורשי החתימה של הרשות.
- 17.3. הספק מתחייב בשמו, בשם עובדיו ובשם כל מי שמטעמו לציית לכל הוראות הביטחון ושמירת המידע שיימסרו לו מעת לעת על ידי הרשות, הן בקשר להעסקת עובדים והן בקשר לשמירת המידע והמסמכים, הקשורים להסכם זה ונספחיו.
- 17.4. כמו כן מתחייב הספק בשמו, בשם עובדיו ובשם כל מי שמטעמו להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול או השימוש בו.
- 17.5. הספק, עובדיו או מי מטעמו יצוידו במידת הצורך באישור כניסה לרשות, לאחר שיקבלו אישור ביטחוני מתאים, מאת הגורמים המוסמכים לכך ברשות ויחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
- 17.6. הרשות רשאית בכל עת לדרוש מהספק שלא לבצע פעולה הקשורה להסכם זה על ידי מי מעובדיו או אחר מטעמו וזאת ללא צורך במתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם זה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.
- 17.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי באחריותו הבלעדית להביא את הוראות הדין בעניין זה לכל עובדיו או מי מטעמו, הקשורים לביצוע הסכם זה.
- 17.8. הספק מתחייב למלא ולהעביר לידי הרשות טופס הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח זהה **לנספח 5** המצ"ב להסכם זה.
- 17.9. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים

למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

18. ביטול הסכם

- 18.1. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה – רשאית הרשות נוסף על זכויותיה על פי כל דין והסכם זה ולאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את ההפרה בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה, ובנוסף לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את עמדתו לכוונת הרשות לקבל החלטה בקשר להסכם זה - לבטל את ההסכם, ולקבל החזר על כל התשלומים עבור השירותים שאספקתם הופרה. כן רשאית הרשות לרכוש בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים שהספק חייב היה לספק לפי הסכם זה ולחייב את הספק בהחזר כל הוצאה וכן פיצוי בגין כל נזק שנגרמו לרשות כתוצאה מכך.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההסכם או חלקו, בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 ימים קלנדריים מראש לפחות. בוטל ההסכם או חלקו כאמור, תשלם הרשות לספק את חלקו היחסי בתשלומים לפי השירותים אותם סיפק בפועל.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים שלו, של עובדיו ושל מי מטעמו, ביחס עם מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 19.2. הספק מתחייב לשמור על הכללים בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק, עובדיו או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מידית ובכתב לנציג הרשות.
- 19.3. לעניין סעיף זה, "הספק, עובדיו או מי מטעמו" – לרבות כל אדם מטעמו, בני משפחה ותאגיד שהם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 19.4. להבטחת מילוי התחייבות הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק לחתום ולהחתים כל מי מטעמו, שיעסוק במתן השירותים על פי הסכם זה, על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לנספח 5 להסכם זה.

20. אחריות ונזיקין

- 20.1. הספק יהיה אחראי על פי דין לכל פגיעה או נזק שיגרמו לרשות ולכל מי מטעמה, לכל פגיעה או נזק שיגרמו לספק ולכל מי מטעמו, וכן לכל פגיעה או נזק שיגרמו לצד שלישי כלשהו, כתוצאה או עקב מתן השירותים וכל הכרוך באספקתם, לפי הסכם זה.
- 20.2. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד מקובלים בנסיבות המקרה.
- 20.3. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

21. ביטוח

- 21.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה, כשהם כוללים את כל הכיסויים וההתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 21.1.1. ביטוח חבות מעבידים
- 21.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- 21.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 21.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 21.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות הארצית לכבאות והצלה, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 21.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 21.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 21.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 21.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 21.1.2.5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- 21.1.2.6. כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- 21.1.2.7. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- 21.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.1.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 21.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 21.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול, תפעול ואחזקת מבנים בקריית הכבאות, כולל גם אחזקת מערכות מכניות במלואן ותיקון המערכות במקרה של נזק, תפעול ואחזקת מערכות תקשוב, ניקיון, הדברה, תברואה, הגנת הסביבה, מתקני מיזוג אוויר, לוחות חשמל, מערכות אל-פסק ומצברים, גנרטורים, מערכות מיזוג אוויר, מערכות גילוי וכיבוי אש ומעליות, ביצוע התקנות, החלפה ושדרוג מערכות, הפעלת מוקד לניהול הפניות והתקלות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 21.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 21.1.3.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ב. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 21.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות הארצית לכבאות והצלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו
- 21.1.4. ביטוח רכוש

21.1.4.1. הספק יבטח את כל רכוש, התכולות והציוד מכל סוג ותיאור ולרבות ציודו האלקטרוני המצוי בבעלותו ו/או המובא על ידו ו/או המובא ע"י מי מטעמו לתחנות הכיבוי ואשר משמשים את הספק ו/או מי מטעמו לביצוע השירותים במסגרת ההתקשרות, בביטוח מסוג אש מורחב ו/או כל הסיכונים לפי סוג הציוד בערך כינון, ואשר כולל סיכוני פריצה, גניבה, שוד, כיסוי לרעידת אדמה ונזקי טבע.

21.1.4.2. מו"מ כי הספק ו/או הבאים מטעמו רשאים שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט לעיל, בכפוף לכך שהספק ו/או הבאים מטעמו ייפטרו את מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש ולציוד מכל סוג ותיאור ולרבות הציוד האלקטרוני המשמשים את הספק ו/או מי מטעמו לביצוע השירותים. האמור לעיל, בדבר פטור מאחריות, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

21.1.5. ביטוח שבר מכני

21.1.5.1. ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שהספק אחראי על תחזוקתו

21.1.5.2. הכיסוי יכלול:

א. אובדן או נזק פסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המרכות ו/או הציוד המצוי במבני קריית הכבאות על כל חלקיהם.

ב. ערך המתקנים, המערכות והציוד לצרכי ביטוח ייקבעו ע"י סוקר מוסמך מטעמו של הספק או מטעמה של מבטחת המתקנים, המערכות והציוד.

21.1.6. ביטוחים נוספים:

21.1.6.1. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **בביטוחי הרכוש**, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.1.7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

21.1.7.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

21.1.7.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הרשות הארצית לכבאות והצלה.

21.1.7.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.1.7.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

21.1.7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- 21.1.7.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.1.7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 21.1.7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 21.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה – בתוקף.
- 21.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות הארצית לכבאות והצלה עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות הארצית לכבאות והצלה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 21.4. מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות - מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 21.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הינם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 21.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 21.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

22. אמנת שירות (S.L.A)

פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הספק:

- 22.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 22.2. במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, ישלם פיצוי מסוכם, על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת והתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף 22.10 את הפיצויים תהא הרשות רשאית לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית.

- 22.3. הרשות רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה, לפעול בדרכים המוקנות לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, להפסיק את עבודתו של הספק, ככל שלא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 22.4. נציג הרשות רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר בפנייה ישירה בעל פה לנציג הספק ותתועד בכתב. הליקוי יתועד במסמך רשמי של הרשות (להלן: "הודעה לדרישת פיצוי מוסכם") שיכלול את הפרטים הבאים: שם המדווח, כל פרטי ההזמנה והאספקה, הליקוי, תאריך הליקוי, הגורמים שאליהם נעשתה פניה, הזמן שחלף עד לתיקונו והתייחסויות הספק, ככל שניתנו. העתק מהתיעוד יועבר לנציג המחלקה המשפטית ברשות ולנציג הספק.
- 22.5. בסמכות הרשות להפעיל את סכום הפיצוי המוסכם במלואו או בחלקו, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של הרשות.
- 22.6. נציג הרשות יודיע בכתב לנציג הספק על הפיצוי בגין הליקויים המתוארים בהודעה לדרישת פיצוי מוסכם יקוּזְזו מסכום החיוב על פי הטבלה **שבסעיף 22.10** ובכפוף לאמור **בסעיף 22.2** ולהוראות הדין.
- 22.7. תיקוני תקלות - כללי
- 22.7.1. עובדי התחזוקה הקבועים יבצעו את כל תיקוני התקלות שידווחו ויסתייע ככל הנדרש בכוחות התגבור של הקבלן.
- 22.7.2. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.
- 22.7.3. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנים והמתקנים לספק את המתוכנן מהם או העלול לגרום נזק לסביבה או המהווה פגם אסתטי.
- 22.7.4. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של עובדי ומקבלי השירות בבניין, תתואם פעולת העובדים עם הרשות.
- 22.7.5. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה המהווה סיכון בטיחותי או תקלה הפוגעת במישרין או בעקיפין ביכולת התפקוד של העובדים או מקבלי השירותים בפרויקט.
- 22.7.6. מנהל התחזוקה יהיה אחראי להזמנת עובדי תגבור של הקבלן בכל מקרה שאין לו הזמן או הידע לבצע את העבודה בטיב ובמועד, לשביעות רצון הרשות.
- 22.8. זמן מוקצב לתיקון תקלה
- תיקון תקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:
- 22.8.1. תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות.
- 22.8.2. עובדי הספק בצוות הקבוע המינימלי יטפלו בתיקון מיידי עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה ובכל מקרה לא יארך זמן סיום התיקון מרגע ההודעה על התקלה יותר מהמפורט בטבלה.
- 22.8.3. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה תקבע דעת נציג הרשות.
- 22.8.4. העובדים לא יעזבו את המבנה עד למתן פתרון, לפחות זמני ובטיחותי, לתקלה.
- 22.8.5. הארכת זמן הביצוע תאושר על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרים חריגים בהם לא מתאפשר תיקון התקלה מסיבות שאינן קשורות לפעילות הקבלן.
- 22.8.6. תגובה ותיקון תקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה צוות קבוע	זמן סיום תיקון התקלה
1.	דחופה	* תקלה שיש בה סכנת בטיחות משמעותית אשר עלולה לגרום תקלה באחת ממערכות הביטחון לרבות: גדר ביטחון (חכמה), גלאים, מצלמות, דלתות פריצה וכיוצא ב*	מיידי (15 דקות), לפחות מענה ראשוני, בידוד הבעיה והפעלה זמנית	שעתיים
2.	בינונית	* תקלה אשר גורמת לסיכון בטיחותי. * תקלה של מערכת מרכזית (לרבות: מיזוג אוויר, מים, חשמל, תאורה) * תקלת תברואה (לרבות: הצפות, סתימות ביוב)	שעה	6 שעות
		תקלה שאי טיפול בה עלול להפוך אותה לבהולה.		

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה צוות קבוע	זמן סיום תיקון התקלה
		* כל תקלה המעכבת או עלולה לגרום לביטול הדרכה * מפגע / תקלת ניקיון (מקרה בו נדרשת פעולת ניקיון מיידי)		
3.	רגילה	תקלה הגורמת לאי נוחות, אך אינה מהווה סיכון בטיחותי, כגון: דלת חדר אינה נסגרת, תקרת ביניים לא סגורה, מגן קיר רופף, ריצוף רופף בחצר ובמבנה, גדר מתכת חיצונית רופפת או לא מחוזקת, תיקוני שריטות וצבע מקומיים, תיקוני מסגרות ונגרות	4 שעות	24 שעות

22.9. תיקון תקלות במערכות המתחזקות על ידי אחרים

במקרה של תקלה אשר מאוחדות בה מערכות המתחזקות על-ידי הספק עם מערכות המתחזקות במסגרת אחרת, יבצע עובד הספק את זיהוי ואיתור התקלה ויפעל כדלקמן:

22.9.1. במידה והתקלה אותרה במערכת המתחזקות על-ידי הספק, יתקן עובד הספק את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתחזקת על-ידי הספק.

22.9.2. במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתחזקת על-ידי הספק, ינסה עובד הספק לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן לתקן את התקלה בדרך זו, יודיע הקבלן למנהל מטעם הרשות על מקור התקלה והמנהל יפעל להזמנת הספק המתחזק המתאים.

22.9.3. הרשות תהיה רשאית לדרוש, כי הספק יבצע את התיקונים הנדרשים, במערכת שאינה באחריותו, וזאת בתשלום נוסף על פי מפתח שעות עבודה וכן תשלום עבור חלקים וחומרים לפי חשבונית הספקים ובתעריף. אישור ההזמנה והתשלום על ידי נציג הרשות. כן יובהר, כי התיקונים הנדרשים יבוצעו ע"י הספק במערכת שאינה באחריותו אך ורק בהתאם להוראות היצרן/הקבלן המבצע ואך ורק תוך שימוש בחלפים מקוריים שקיימת אחריות יצרן בגינם ובמידה ויש לקבלן ידע והסמכה מתאימה.

22.10. פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הספק

22.10.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

22.10.2. במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מסוכם, על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת והתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה להלן, את הפיצויים תהא הרשות רשאית לגבות בכל דרך, כולל באמצאות קיזוז מחשבונית.

22.10.3. הרשות רשאית – מבלי לגרוע מזכויותיה לפעול בדרכים המוקנות לה על פי כל דין ועל פי מכרז זה – להפסיק את עבודתו של הספק אשר לא עמד בהתחייבויות.

22.10.4. מנהל מטעם הרשות רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר בפנייה ישירה – בעל פה ו/או בטלפון ו/או בכתב – לנציג הספק. התלונה תתועד במסמך רשמי של הרשות: הליקוי, תאריך הליקוי, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו.

22.10.5. נציג הרשות יודיע בכתב לנציג הספק כי הפיצוי על הנוקים בגין הליקויים המתוארים בדו"ח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה שבסעיף זה להלן.

22.11. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות:

#	תיאור ההפרה	לוח זמנים לתיקון ההפרה ללא פיצוי	לוח זמנים לתיקון חוזר	סכום הפיצוי המוסכם
1.	אי ביצוע של עבודת תחזוקה מונעת	שלושה ימים	שלושה ימים	750 ₪ לכל אי ביצוע של פעולת תחזוקה מתוכננת
2.	אי תיקון תקלה דחופה	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	1,000 ₪ בגין כל תקלה
3.	אי תיקון תקלה בינונית	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	800 ₪ בגין כל תקלה
4.	אי תיקון תקלה רגילה	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	250 ₪ לכל תקלה
5.	אי התייצבות כונן לקריאת כוננות	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	בהתאם לרמת השירות לתיקון התקלה לעיל	2,500 ₪ לכל מקרה
6.	אי הגשת תוכנית עבודה שנתית (כוללת ולכל שירות הנדרש מהקבלן)	שבוע	שבוע	1,500 ₪ בנפרד עבור תוכנית כוללת ולכל שירות
7.	ביצוע עבודה עם עובד שאינו מתאים לתפקידו	לא רלוונטי	לא רלוונטי	500 ₪
8.	אי הופעת עובד הנהלה בכיר כדוגמת מנהל הפרויקט, אשר הפעלתו נדרשת בהתאם הסכם, לעבודתו	לא רלוונטי	לא רלוונטי	2,250 ₪
9.	אי הופעת עובד קבלן מקצועי בכיר כדוגמת מנהל תחזוקה, מנהל מגורים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,500 ₪ לעובד
10.	אי הופעת עובד קבלן מקצועי זוטרי כדוגמת צבעי, נגר, מסגר, שרברב אשר הפעלתו נדרשת	לא רלוונטי	לא רלוונטי	750 ₪ לעובד
11.	מענה למוקד מעל לאמנת השירות שנקבעה	לא רלוונטי	לא רלוונטי	150 ₪ לכל שיחה
12.	אי הפעלת מוקד כנדרש	שעה	שעה	500 ₪
13.	אי ביצוע או ביצוע חלקי של פעולות התיעוד הנדרשות לרבות תיעוד טכני ועדכון הוראות תחזוקה	שלושה ימים	יום	750 ₪ עבור כל מקרה
14.	אי ביצוע עבודה מונעת שבועית / חודשית / תלת חודשית	שלושה ימים	יום	750 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
15.	אי ביצוע עבודת תחזוקה מונעת חצי שנתית/שנתית	עשרה ימים	שלושה ימים	1,500 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
16.	אי ביצוע עבודת ניקיון במבנים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	500 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה

#	תיאור ההפרה	לוח זמנים לתיקון ההפרה ללא פיצוי	לוח זמנים לתיקון חוזר	סכום הפיצוי המוסכם
17.	אי ביצוע עבודת ניקיון מחוץ למבנים	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,500 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
18.	אי ביצוע טיאוט	יום	יום	2,000 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה
19.	אי ביצוע או ביצוע חלקי של הדברה כנדרש	48 שעות	24 שעות	2,000 ₪ בגין כל מקרה
20.	אי הופעה לפגישת תאום ידועה שאושרה מראש	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1,000 ₪
21.	עיכוב בביצוע עבודות נוספות	יום	יום	1,000 ₪
22.	אי אספקת כלי עבודה ובדיקתם ע"י ממונה בטיחות	שבוע		1,500 ₪
23.	אי ביצוע הדרכה, תרגילים נדרשים לעובדים	שבוע		500 ₪ לכל שעת הדרכה שלא בוצעה
24.	אי ביצוע בדיקה על ידי בודק מוסמך (לכל ביצוע בדיקה ע"י בודק מוסמך)	כל יום איחור בביצוע הבדיקה		1,500 ₪
25.	החלפה של עובד המועסק למעלה משלושה חודשים אך פחות משנה (בגין כל עובד (עקב לימוד מחדש)			1,500 ₪
26.	בגין חזרה על הפרה המפורטות בטבלה, בתוך תקופה של שישה (6) חודשים, יוכפל סכום הפיצוי המוסכם פי שניים. לעניין סעיף זה לעיל "חזרה על הפרה" משמע: אירוע חוזר של אחת מההפרות שפורטו בסעיפים לעיל – בגינה ננקטו נגד הספק הליכים בהתאם להוראות מסמך זה - במהלך תקופת ההסכם.			
		---	---	פי שניים מהסכום הנקוב להפרה.

- 22.11.1. היה ולא תיקן הספק את התקלה, בחלוף לוח הזמנים לתיקון חוזר, ישלם הספק את סכום הפיצוי המוסכם המפורט בטבלה לעיל, בכל פעם שחלף זמן התיקון החוזר כאמור, עד שיביא את התקלה לפתרון סופי.
- 22.12. מובהר בזאת כי פיצוי זה מוסכם מראש, כי הרשות זכאית לקבלו ללא הוכחת נזק, וכי לא יהיה בקביעת פיצויים מוסכמים או בתשלומם, משום פגיעה בכל זכות אחרת של הרשות, בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין, וכן לא יראו בכך ויתור על כל תביעה, דרישה או טענה שיש לרשות.
- 22.13. בעת פעילות בזמן חירום סכום הפיצוי המוסכם יהיה גדול פי 1.6 מהקבוע בטבלה בסעיף 22.6 לעיל.
- 22.14. קיזוז ופיצויים המוסכמים – פעולות לביצוע:
- 22.14.1. קיזוז יבוצע כנגד תשלומים שהרשות חייבת לספק או לחלופין על ידי חילוט יחסי של ערבות הביצוע.
- 22.14.2. במקרה של קיזוז כנגד תשלומים יגיש הספק לרשות חשבונית זיכוי בגובה סך הפיצוי המוסכם.
- 22.14.3. מבלי לגרוע מזכויות הרשות בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, תהיה הרשות זכאית לקזז כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה או כל מקור אחר, מכל סכום שהספק יהיה חייב לשלם לרשות.

23. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 23.1. זכויות היוצרים בתוצרי השירותים, לרבות כל מסמך שנכתב ע"י הספק או מי מטעמו במסגרת השירותים, ובכלל זה ניתוחים, נתונים, מצגות, שיטות עבודה, מאגרי מידע, דוחות, טיוטות, שרטוטים, חישובים סטטיים ומערכות, מפרטים, סיכומי פגישות וכל תוצא אחר שנוצר או שנאסף במהלך מתן השירותים או בקשר אליהם, למעט ידע מקצועי ו-Know how, יהיו של הרשות בלבד, והיא תהיה רשאית לנהוג במסמכים שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים ללא צורך לבל רשות. לספק או למי מטעמו לא תהיה בתוצרים כל זכות יוצרים או זכות אחרת למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.
- 23.2. הספק מצהיר ומאשר כי הוא, בהשתתפות עובדיו וקבלני המשנה שלו, היוצר היחיד של המסמכים שנוצרו במסגרת מתן השירותים. אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעליהם זכויות היוצרים יעניקו לרשות את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.
- 23.3. הספק לא יהיה רשאי, ללא הסכמת הרשות מראש ובכתב, להכין עותקים להרשות ביוזעין לאחרים להכין עותקים או לעשות כל שימוש אחר בכל ד"ח או מסמך או מידע או נתונים או כל תוצר אחר של השירותים אלא במסגרת וצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה שבו יבקש לעשות שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת השירותים או לאזכר חומר כאמור על ידי יידרש הספק לפנות לרשות ולקבל את אישורה מראש ובכתב לצורך כך, וככל שניתן אישור כאמור יציין הספק את העבודה שחומר זה הוכן עבור הרשות.

24. סמכות השיפוט והדין החל על ההסכם

- 24.1. לבתי המשפט המוסמכים בהתאם לתקנות בתי משפט לענינים מינהליים (סדרי דין), תשס"א-2000 תהא סמכות השיפוט לדון בכל עניין הקשור או הנובע מהסכם או בכל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז.
- 24.2. כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה, או כל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסח מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין, המפנים לתחולת דין זר.
- 24.3. מקום מושבה של ועדת המכרזים בראשון לציון.

25. דרכי התקשרות

- 25.1. כל הודעה אשר אחד הצדדים להסכם מבקש לשלוח לצד השני, תשלח לפי המענים הבאים:
- 25.1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה – שד' רחבעם זאבי 7 (פינת שד' מינסטר), ראשון לציון.
- 25.1.2. הספק – רח' _____, דוא"ל: _____.
- 25.2. כל מכתב אשר נשלח לפי המענים לעיל יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 25.3. כל הודעה אשר נשלחה באמצעות דוא"ל לכתובות הרשומות לעיל, תיחשב שנתקבלה במועד שליחתה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

רב טפסר אייל כספי
נציב כבאות והצלה

גב' אצילה מלמוד
ס. חשבת המשרד לביטחון לאומי



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נוסח אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה	שם	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
	ת.ז.ח.פ. 500102629	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: מתן שירותי ניהול, תפעול ואחזקת מבנים בקריית הכבאות	
	מען	מען	מען	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה**	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בל)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע
					לתקופה	למקרה*		
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000		כן	₪
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000		כן	₪

אחריות מקצועית				4,000,000	כמפורט בפוליסה	ש	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי - 6 חודשים)
ביטוח רכוש אין להעיר ככל ולא הוצג הביטוח לאור הפטור הקיים בסעיף הביטוח	נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				כמפורט בפוליסה	ש	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 313 נזקי טבע 314 גניבה, פריצה ושוד 316 רעידת אדמה 328 (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
ביטוח שבר מכני	נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)						309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 313 נזקי טבע 314 גניבה, פריצה ושוד 316 רעידת אדמה 328 (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):	
082 שירותי ניהול 088 שירותי תחזוקה ותפעול 048 מעליות – תחזוקה/ שירות/ חלפים	
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	