



קול קורא 4/2026

**להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה והתשתיות במו"פ
במסלול הזנק ומסלול חלוץ והדגמה**

תאריך: אוגוסט 2026

מובהר ומודגש כי נכון ליום הפרסום לא קיים למשרד תקציב לקול קורא זה וכי פתיחת הבקשות שתוגשנה מותנות בקבלת תקציב ייעודי. פתיחת תיבת המכרזים תעשה באישור החשבת לפתיחתה.

תוכן עניינים קול קורא מס' 4/2026

1.	הגדרות	3
2.	רקע	5
3.	כללי	5
4.	תנאי סף להשתתפות בקול קורא	7
5.	אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכים	10
6.	ניגוד עניינים	16
7.	זכות עיון	16
8.	תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה	17
9.	תנאי ההתקשרות	18
10.	תנאים כלליים להליך הקול קורא	19
11.	הצהרת המציע	20
12.	סמכות השיפוט	20
13.	הליך שאלות ובקשות להבהרות	20
14.	מבנה ואופן הגשת ההצעה	20

נספחים

1.	נספח א' – הנחיות להגשה מקוונת
2.	נספח א'1 – מפרט מקצועי
3.	נספח ב' – הסכם תמיכה והשקעה – פרויקטי הזנק וחלוץ והדגמה
4.	נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
5.	נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות
6.	נספח ה' – התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
7.	נספח ו' – תצהיר דבר אי תיאום הצעות בקול קורא
8.	נספח ז' – התחייבות היזם להיעדר ניגוד עניינים
9.	נספח ט' – כתב ערבות
10.	נספח י' – הנחיות להגשת המפרט התקציבי והדוחות הכספיים
11.	נספח יא' – הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט
12.	נספח יב' – נוסח הסכמת משקיע לתנאי ההסכם
13.	נספח יג' – דירוג בשלות טכנולוגיות וניתוח טכנו-כלכלי
14.	נספח יד' – מידע כספי עבור חברה שהפרויקט הנתמך ע"י המשרד נמצא בהקמה או ביצוע
15.	נספח טו' – בקשת תמלוגים מחברות שהפרויקט הנתמך ע"י המשרד הושלם
16.	נספח טז' – הצהרה לעניין תמלוגים מחברות שהפרויקט הנתמך ע"י המשרד הושלם
17.	נספח יז' – דוח רו"ח – יוגש על נייר לוגו של רו"ח החיצוני
18.	נספח יח' – נוסח פניה בבקשה להסרת חברה מרשימת החברות הדרושות בדיווח עבור תמלוגים



קול קורא מספר 04/2026 עבור משרד האנרגיה והתשתיות להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה והתשתיות במו"פ במסלול הזנק ומסלול חלוץ והדגמה

1. הגדרות

בקול קורא זה ובכל נספחיו, למונחים המפורטים מטה המשמעות הרשומה לצדם:

אתר פיזי או וירטואלי מתאים לפרויקט בו תתקיים הדגמה של הטכנולוגיה המוצעת.	"אתר הדגמה"
ועדת המכרזים של המשרד. ועדת המכרזים תהיה רשאית להסמיך את ועדת המשנה לבחינת ההצעות.	"הוועדה"
יחידת המדען הראשי במשרד האנרגיה והתשתיות.	"היחידה"
פרויקט להוכחת היתכנות טכנולוגית או ישימות עסקית של רעיון לפיתוח וייצור מוצר חדש או פיתוח תהליך חדש, או לשיפור מהותי במוצר או תהליך קיים ובלבד שהמוצר או התהליך הינם בתחומים המפורטים במסמך מדיניות המו"פ .	"הפרויקט"
או	
פרויקט להדגמה מסחרית או קדם מסחרית או חצי חרושתית, ובלבד שהמוצר או התהליך הינם בתחומים המפורטים במסמך מדיניות המו"פ .	
משרד האנרגיה והתשתיות.	"המשרד"
תכנית העבודה לביצוע הפרויקט על כל תכולתה, מטרותיה, המועדים ואבני הדרך שהוגדרו להשלמתה.	"התכנית"
סך עלויות התוכנית שאושרו על ידי הוועדה בהודעת הזכייה שנמסרה לזום, לאחר הדיונים וביצוע התאמות לצורך קביעת סכום השקעת המשרד בתוכנית.	"התקציב המאושר"
השקעות נוספות שיושקעו בתכנית, מטעם ובאחריות המציע, מעבר לתקציב המאושר, לרבות סכומי השקעה ע"י צד ג'.	"מימון משלים"
הסכום הכספי אשר יוקצה מתקציבו של המשרד לטובת הפרויקט בהתאם לתנאי הקול קורא.	"השתתפות המשרד"

"ועדת המשנה"

ועדת המשנה שתוגדר כוועדת השיפוט של יחידת המדען הראשי ותבחן את כל התוכניות ותנקדן. ועדת המשנה רשאית להיעזר ביועצים חיצוניים מטעם המשרד ועדה זו תמונה על ידי ועדת המכרזים ותפעל על פי הנחיותיה.

"חבל-תקומה"

כמוגדר בהחלטה מספר חכ/6 של ועדת שרים לענייני חברה וכלכלה (קבינט חברתי-כלכלי) מיום 19.10.2023 להקמת מנהלת לשיקום ולפיתוח חבל 'התקומה' ואוכלוסייתו. יכללו את כל היישובים בהתאם להחלטת הממשלה מס' 980 וכן יישובים נוספים שיקבעו בהתאם לאמור בסעיף ב' להחלטה 1127.

"יחיד"

ישות משפטית שאינה תאגיד

"יישובי-הצפון"

היישובים המוגדרים בהחלטת ממשלה מספר 975 מיום 18.10.23 בעניין "תכנית פעולה לאומית לביצוע פינוי אוכלוסייה בגזרת הצפון (0-5 ק"מ מהגבול) וקליטתה", בה ממוקמים ושוכנים היישובים המאוימים ברשויות המקומיות מושא החלטה 975.

"תמיכה ממקור

ממשלתי אחר "

מענק, השתתפות, תרומה או תמריץ אחר מטעם משרד ממשלתי אחר או יחידת סמך אחר כהגדרתה בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, נוסף על המענק שאושר ע"י המשרד לצורך מימוש התוכנית/הזכייה. הזוכה מתחייב שלא לבקש או לקבל תמיכה נוספת ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד. מכל מקום, מובהר כי סך מענק המשרד ובתוספת התמיכה הממשלתית הנוספת לא יעלה על 80% מימון במסלול הזנק וכן לא יעלה על 50% מימון במסלול חלוץ והדגמה כמפורט בסעיף 8.8 לקול הקורא.

"מסמך מדיניות

מו"פ"

מסמך המתאר את התחומים והנושאים למחקר ופיתוח שהוגדרו בעדיפות על ידי המשרד ומתעדכן מעת לעת. ניתן למצוא את המסמך העדכני באתר המשרד בלינק המצורף - [מסמך מדיניות המו"פ](#).

"מסלול הזנק"

מסלול המאפשר הגשה של פרויקט שמטרתו פיתוח אב טיפוס או הוכחת היתכנות לטכנולוגיה ישראלית חדשנית (TRL 2-5) בהתאם ל**נספח יג'**.

"מסלול חלוץ

והדגמה"

מסלול המאפשר הגשה של פרויקט שמטרתו הדגמה ראשונית של טכנולוגיה בישראל או הדגמה של טכנולוגיה ישראלית חדשנית (TRL 5-9). בהתאם ל**נספח יג'**.

"רפרנט"

נציג מקצועי מתוך המשרד או יועץ חיצוני מטעם המשרד, שיסייע לוועדת המשנה בהליך בחינת ההצעות בקול הקורא. היה והרפרנט מטעם המשרד יהיה יועץ חיצוני מחויב היועץ החיצוני למשרד בהסכם סודיות.

"שיתוף פעולה"

(שת"פ)

בינלאומי

תכנית הכוללת שיתוף של לפחות חברה ישראלית אחת וחברה זרה אחת, או מוסד אקדמי זר אחד, כאשר מוכח שלשת"פ זה יתרונות ממשיים לקידום הפרויקט במסגרת תכנית זו, או בעתיד לצורכי מסחור.

"תחומים

ייעודיים"

תחומי מחקר ופיתוח עבורם יש תקציב ייעודי, המוגדר על פי שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה אחרים. חלוקת תקציב ייעודי כאמור, תהיה בהתאם לסדר העדיפויות של המשרד. במקרים אלו דירוג המיזמים יתבצע בנפרד לכל אחד מהתחומים הייעודיים.

2. רקע

2.1. המשרד, באמצעות היחידה, מבקש לקבל הצעות להשקעה במיזמים במסלול הזנק ומסלול חלוץ והדגמה, בתחומים המפורטים במסמך [מדיניות המו"פ](#), במטרה לקדם במדינת ישראל משק אנרגיה ותשתיות יעילים ומתקדמים, ולהפוך את ישראל למרכז מצוינות בטכנולוגיות הרלוונטיות למשקים, כאמור.

2.2. באמצעות השקעות אלו, מבקש המשרד לגשר על הפער הטכנולוגי ופערי התשתית הנדרשים להפחתת פליטות גזי החממה ממשק האנרגיה. זאת בהתאם להחלטת ממשלה מס' 171 מיום 25.07.2021 שעניינה מעבר לכלכלה דלת פחמן, וכן בהתאם להחלטת ממשלה מס' 465 מיום 25.10.2020 שעניינה קידום אנרגיה מתחדשת במשק החשמל ועד לאיפוס פליטות מלא (Net Zero Emissions) בטכנולוגיות שונות כפי שתואר במתווה [לאיפוס פליטות עד לשנת 2050 שפרסם המשרד](#).

2.3. עקרונות המכרז

2.3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

2.3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

2.3.3. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3. כללי

3.1. קול קורא זה מתחלק לשני מסלולים:

3.1.1. מסלול הזנק.

השתתפות המשרד במסלול הזנק תהיה עד לסכום 750 אלף ש"ח כמפורט במסמך זה סעיף 8.7.

3.1.2. מסלול חלוץ והדגמה.

השתתפות המשרד במסלול חלוץ והדגמה תהיה עד סכום 1.5 מיליון ש"ח.

כפי המפורט במסמך זה סעיף 8.7.

תחום מימן:

• יובהר כי ככל שיתקבל תקציב נוסף, אזי המשרד רשאי להשתתף במענק בסכום כפול כדלקמן: עד 1.5 מיליון ש"ח במסלול הזנק. ועד 3 מיליון ש"ח במסלול חלוץ והדגמה.

3.2. מובהר כי ניתן להגיש הצעות **שונות** בשני המסלולים. תשומת לב המציעים כי לא יהיה ניתן לאחד פרויקטים על מנת להיטיב את ציונו של פרויקט או מיזם.



- 3.3. בקול קורא זה גופים ממשלתיים לרבות יחידות סמך ממשלתיות רשאים להגיש פרויקטים או מיזמים. על יחידות אלו לעמוד בכל תנאי הקול קורא, בשינויים המחויבים.
- 3.4. הסיוע להצעות שתיבחרנה כזוכות יהיה באמצעות השתתפות משרד האנרגיה והתשתיות כמפורט בסעיף 8.7.
- 3.5. מימון המשרד מיועד לפעילות מו"פ שעיקרה בישראל. במקרים בהם לא יהיה ניתן לבצע את הפיילוט בישראל, הדגמתו בחו"ל תתאפשר רק לאחר אישור המשרד, מראש ובכתב.
- 3.6. במקרה בו קיים פוטנציאל לפעילות משותפת עם משרד ממשלתי, יחידת סמך, חברה ממשלתית (שפרטיהן מנויים מטה) או גוף מתוקצב הכפוף לחובת עריכת הליכים תחרותיים, יובהר, כי אין בזכייה בקול קורא זה מתן אישור להתקשרות, שימוש בנכסים או קבלת תקציב מאותו הגוף ויש לפעול להשלמת ההתקשרות בהתאם לכל דין.
- 3.7. במסגרת שיתופי פעולה, לרבות שיתופי פעולה בינלאומיים של המשרד, תתאפשר הגשה של הצעות שהוגשו לתוכניות בינלאומיות כדוגמת: CETP, קרן IDB "תכנית תמיכה משותפת ישראל אמריקה הלטינית" וכל תכנית תמיכה אחרת שתפורסם ע"י היחידה המקצועית במשרד כמתאימה לקול קורא זה עד למועד סגירת תיבת המכרזים.
- 3.8. במסגרת קול קורא זה ייתכנו שותפים משרדי ממשלה וגורמים ממשלתיים אחרים. ככל שיתווספו שותפים אלו המשרד יהיה רשאי לצרפם ליעץ בהליך השיפוט. כמו כן המשרד יהיה רשאי לשלב את השותפים במידה והתקבל מימון נוסף משותפים אלו, בליווי הפרויקט לכל אורכו וזאת בהתאם לנושא ההצעה והתחומים הייעודיים שמובילים השותפים ולאחר חתימת חוזה עימם. כמו כן, מימון המענק יכול ויתבצע בשיתוף השותפים. וזאת בהתאם לתחומים הייעודיים, ובכפוף לקיום תקציב וקבלת אישורים המתאימים לשותפים הרלוונטיים. תשומת לב המציעים כי יתכן שבמקרה כזה יידרש המציע לחתום על הסכם גם מול השותף הרלוונטי ככל ותעלה דרישה מטעמו.
- 3.9. במקרה שהמציע מגיש פרויקט בתחום שבו יש שת"פ של המשרד עם הגורמים הבאים ניתן ליצור קשר עם השותפים שלהלן על מנת לקבל מידע בנושא ההצעה. משרדי ממשלה וגופים ממשלתיים השותפים לקול קורא זה :
- 3.9.1. **שיתוף פעולה עם משרד החקלאות, המשרד להגנת הסביבה ומשרד התחבורה** – בתחומים הקשורים לסביבה, אנרגיה במבנים, חקלאות, פסולת לאנרגיה ובקידום טכנולוגיות למניעת פגיעה בסביבה המגוון הביולוגי והאדם (בהתאם לתחום הרלוונטי).
- ד"ר יואב לנדמן, פסולת לאנרגיה, משרד הגנ"ס - YoavLi@sviva.gov.il
 - ד"ר גאיה לורן, אנרגיה במגזר החקלאי, משרד החקלאות ופיתוח הכפר - gaval@volcani.agri.gov.il
 - ד"ר אורנה מצנר, אנרגיה וסביבה, לשכת המדענית הראשית, משרד הגנ"ס - orna@sviva.gov.il
 - אור ליביס, סמנכ"ל בכיר כלכלה, תקציבים ואסטרטגיה, משרד התחבורה - orlibis@mot.gov.il
- 3.9.2. **שיתוף פעולה עם מעבדת הסייבר של משרד האנרגיה והתשתיות** - בתחומים הקשורים לדיגיטציה והגנת סייבר. איש הקשר לצורך כך הוא סער בן יהודה saarb@energy.gov.il.
- 3.9.3. **שיתוף פעולה עם המנהל למחקר ולפיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית, משרד הביטחון** - בתחומים הקשורים לביטחון, ושימוש אזרחי בטכנולוגיות מתחום הביטחון הרלוונטיות למשק האנרגיה, ניתן לפנות למשרד הביטחון. איש הקשר לצורך תאום והתאמת הטכנולוגיה המוצעת הוא אודי גלון ehud_galun@mod.gov.il.
- 3.9.4. **שיתוף פעולה עם משרד הבריאות** - במיזמים הרלוונטיים למרכזים רפואיים ממשלתיים, וניגשים למסלול חלץ והדגמה, ניתן לפנות לחטיבת תשתיות ונכסים במשרד הבריאות לצורך שת"פ, תאום והתאמת הטכנולוגיה המוצעת. איש הקשר לצורך כך הוא לאוניד מריאכין: leonid.mar@moh.gov.il.

- 3.9.5. שיתוף פעולה עם מנהלת הצמיחה במשרד הכלכלה - במיזמים הרלוונטיים לתחומים של חדשנות אנרגטית בתחומי חוות שרתים, ניתן לפנות לניצן קרסנטי- מנהלת אגף בכיר חדשנות וצמיחה: nitsan.karsenty@economy.gov.il.
- 3.9.6. שיתוף פעולה עם המשרד לשיתוף פעולה אזורי (שתפ"א)- במיזמים של חלוץ והדגמה שיציעו פרויקטים בתחומי האנרגיה, המים והסביבה במדינות האזור או עם שותפים ממדינות האזור ("מדינות האזור" – כאמור באתר המשרד לשיתוף פעולה אזורי). איש הקשר לצורך כך הוא אלון אטקין, ראש אגף בכיר לכלכלה ופרויקטים, המשרד לשיתוף פעולה אזורי: Alone@morc.gov.il.
- 3.9.7. שיתוף פעולה בנושא משק החשמל - בתחומים הקשורים לחשמל ומשק החשמל, איש הקשר לצורך הגשות בפרויקטים כאמור לעיל, נציג רשות החשמל, סמנכ"ל חדשנות, עידו שוואב idos@pua.gov.il.
- 3.9.8. שיתוף פעולה בנושא רשת החשמל עם חברת החשמל- ניתן לקבל תוספת מימון מחברת החשמל בהתאם לסעיף 8.7.
- איש הקשר בחברת החשמל לישראל לצורך כך, הוא מר רון מונהייט: ron.monhiet@iec.co.il.
- 3.9.9. שיתוף פעולה בנושא רשת ההולכה וייצור חשמל עם חברת נגה- (דגש על חוסן מערכת הגז וסימולציה משולבת לרשת החשמל והגז בנוסף לכלל תחומי העניין של נגה) ניתן לקבל תוספת מימון מחברת נגה בהתאם לסעיף 8.7.
- איש הקשר בחברת נגה דר' עוזי זרחיה: uzi.zrahaia@noga-iso.co.il.
- שיתוף פעולה עם חברת קצא"א בנושא הולכה ואחסנת דלקים ואנרגיה, ייצור תחליפי דלקים (דלקים בני קיימא), הגנת סביבה בתחום הדלקים, תחזוקה ניטור ותפעול מייעל של תשתיות דלקים - איש הקשר לצורך הגשות בפרויקטים כאמור לעיל, מנהל פיתוח עסקי וחדשנות מר גלעד שרון giladsh@eapc.co.il.
- על מנת להתקשר עם קצא"א, הדבר יעשה בכפוף לנהליה הפנימיים ובכפוף להוראות כל דין החלות על החברה, לרבות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- ניתן לקבל תוספת מימון מחברת קצא"א בהתאם לסעיף 8.7.

4. תנאי סף להשתתפות בקול קורא

תנאי סף מנהליים

- 4.1. רשאי להגיש הצעות בקול קורא מי שהוא אחד מאלה:
- 4.1.1. יחיד שהוא אזרח ישראל;
 - 4.1.2. אזרח ישראל בעל תעודת עוסק מורשה;
 - 4.1.3. תאגיד רשום בישראל;
 - 4.1.4. רשות מקומית;
 - 4.1.5. מוסד מוכר להשכלה גבוהה, מכללה אקדמית או מוסד שקיבל היתר או רישיון לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958;
 - 4.1.6. מכון מחקר שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך);
 - 4.1.7. גופים ממשלתיים לרבות יחידות סמך ממשלתיות.
 - 4.1.8. מוסד מחקר ופיתוח אזורי המוכר על ידי משרד המדע;
 - 4.1.9. איגוד ערים או אשכול שהוקמו מכח חוק.

4.2. אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו עליו לצרף אישור רישום התאגיד עדכני, בכל מרשם המתנהל על פי דין (נסח חברה/שותפות/עמותה הניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#))¹, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. ככל שיצוין בנסח כי לתאגיד יש חובות או כי התאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישומו כך, הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה. אין להגיש כחברה במידה ולא נמצאים כל הטפסים הנדרשים מתאגיד המופיעים טבלה 1.

4.3. אם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף להצעתו תעודה ממס ערך מוסף המעידה על היותו עוסק מורשה.
4.4. מציע שהינו תאגיד, יצרף אישור עדכני של עו"ד, בדבר מורשי חתימה בשם התאגיד.
4.5. אם מציע שהינו יחיד יזכה בקול קורא זה אזי יידרש להקים עוסק מורשה או חברה ייעודית תוך 60 יום מיום הודעת הזכייה.

4.6. הצעות העוסקות בתחומי הקול קורא כפי שהוגדרו [במסמך מדיניות המו"פ](#). לקול קרא זה אין להגיש הצעות לפיתוח טכנולוגיות במרחב הימי (בלו-טק).
מציע נדרש לצרף את כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לרבות:

4.6.1. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף או שהוא פטור מניהולם.

4.6.2. תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאומת ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בהתאם לנוסח המצ"ב לקול קורא כנספח ג'.

4.6.3. תצהיר בדבר התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חתום ומאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב לקול קורא כנספח ד'.

4.7. צירוף התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד
לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש, לצורך הקול קורא, בתוכנות מקוריות בלבד, בהתאם לנוסח המצ"ב לקול קורא כנספח ה'.

4.8. צירוף התחייבות לאי ביצוע פעולות לתיאום הצעות במסגרת הקול קורא
לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בקול קורא. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב לקול קורא כנספח ו'.

אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

לנוחות המציעים מרוכזים בטבלה 1 להלן המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים:

¹ יש להוציא נסח רישום מהרשם הרלוונטי המופיע בקישור זה- לפי סוג ההתאגדות.



טבלה 1

מסמך	תאגיד/ עוסק מורשה	יחיד*
נסח חברה עדכני/תעודת עוסק מורשה	נדרש	נדרש לאחר זכייה
צילום תעודת זהות כולל כתובת	לא נדרש	נדרש
אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה	נדרש	נדרש לאחר זכייה
אישור ניהול ספרים	נדרש	נדרש לאחר זכייה
אישור ניכוי מס במקור	נדרש	נדרש לאחר זכייה
פתיחת מוטב במערכת מרכב"ה	נדרש לאחר זכייה	נדרש לאחר זכייה
העדר הרשעות בהעסקת עובדים זרים	נדרש	נדרש
תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלות	נדרש	נדרש לאחר הזכייה
תוכנות מקוריות	נדרש	נדרש
תצהיר בדבר אי תאום הצעות קול קורא	נדרש	נדרש
ניגוד עניינים	נדרש	נדרש
אישור קיום ביטוחים	נדרש לאחר זכייה	נדרש לאחר זכייה

* אם תזכה הצעה מטעם יחיד בקול הקורא, יידרש המציע שהגיש הצעתו כיחיד להשלים את כל המסמכים הנדרשים בדבר התאגדות כדין/ תעודת עוסק מורשה עד 60 יום מקבלת הודעת הזכייה. במקרה ולא התקבלו המסמכים הנדרשים עד 60 יום, רשאי המשרד לבטל את זכייתו.

על המציע למלא אחר כל תנאי הסף כנדרש במסמכי הקול קורא. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בקול קורא ובמפרט המקצועי המסומן כנספח א'1.

כתנאי לחתימה על ההסכם על הזוכה להגיש למשרד את כלל הנספחים החתומים.

**5. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכים:**

דירוג ההצעות יהיה נפרד לכל אחד מהמסלולים (מסלול הזנק, מסלול חלוץ והדגמה). ניקוד ההצעות ייעשה בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים למסלול כפי שהם קבועים בטבלאות 2 ו-3 להלן.

5.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב בדיקת איכות ההצעה.

5.2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה (100% מהציון הסופי)

בשלב זה ינוקדו ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה 2 ו-3 להלן. מומלץ להיעזר באמות המידה ובהנחיות בנספח א'1 בעת בניית ההצעה.

טבלה 2: טבלת קריטריונים לבחינת ההצעות במסלול הזנק:

טבלה 2

ניקוד	קריטריונים הזנק	
25/100	מקוריות וחדשנות: מידת המקוריות או החדשנות במיזם/בתוכנית. יש להדגיש האם עיקר החדשנות הינה טכנולוגית, כלכלית, שיווקית או יישומית.	1
15/100	ניתוח טכנו-כלכלי: ניתוח תועלות, ישימות ויתרון תחרותי. הניתוח יכלול הערכת סיכונים של הטכנולוגיה המוצעת בפרויקט תוך דגש על היישומיות הטכנולוגית והכלכלית של הפרויקט המוצע. רמת הבשלות הטכנולוגי (TRL) - התאמה לדירוג הנדרש בהתאם לסולם TRL (2-5 ע"פ נספח יג'). סקירת מידע קודם, פתרונות קיימים, פטנטים קיימים ומתחרים.	2
5/100	מדיניות מו"פ: התאמה למדיניות המו"פ של המשרד ולעדיפויות הפיתוח כפי שמופיעות ב מסמך מדיניות המו"פ . לקול קרא זה אין להגיש הצעות לפיתוח טכנולוגיות במרחב הימי (בלו-טק)	3
12/100	תכנית העבודה של הפרויקט: קביעת אבני דרך להשגת מטרות התוכנית וקריטריונים כמותיים לבקרה על ההתקדמות והצלחת התוכנית במסגרת לו"ז מחייב. הערכת סיכונים למימוש תכנית העבודה, וניתוח והגדרת צעדים להתמודדות ולהפחתת הסיכון (בכלל זה קבלת אישורים והיתרים נדרשים מגורמים רלוונטיים לשם ביצוע התכנית או הפרויקט)	4
12/100	ניסיון מקצועי: הניסיון המקצועי של אנשי הצוות ומידת ההתאמה בין תחומי התמחותם של השותפים בתכנית לכלל ההיבטים הנדרשים לקידומו (יש לצרף קו"ח ואסמכתאות).	5



ניקוד	קריטריונים הזנק	
10/100	תקציב הפרויקט: הערכה תקציבית הכוללת הנמקות ואסמכתאות לעלויות רכיבי הפרויקט כפי שמופיע בסעיפי המפרט התקציבי שהוגש.	6
15/100	פוטנציאל השוק: ניתוח גודל השוק העולמי והישראלי וקצב צמיחתם בתחום בו עוסקת התכנית. נתח השוק הצפוי למוצר במסגרת מטרת העל של המציע. השפעה כמותית של הצלחת המוצר על משק האנרגיה הישראלי (כגון: הספק, הפחתת פליטות, התייעלות אנרגטית, שיפור סביבתי). הערכת סיכונים לשלב המסחור או היישום של הפרויקט וצעדי התמודדות.	7
6/100	מימון: מקורות, יכולות ואפשרות גיוס מימון משלים להשלמת הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה. יש להציג אסמכתאות כגון: LOI, MOU, הסכם משקיע, תצהיר בנק וכדומה. תרומת השקעת המשרד לביצוע תכנית העבודה וכוונת גורמים חיצוניים לתת מימון נוסף כתוצאה מהשקעת המשרד.	8

טבלה 3: טבלת קריטריונים לבחינת הצעות בטכנולוגיה ישראלית חדשנית או הדגמה ראשונית בישראל במסלול חלוץ והדגמה:

טבלה 3

ניקוד	קריטריונים חלוץ והדגמה	
15/100	מקוריות וחדשנות: מידת המקוריות או החדשנות במיזם/בתוכנית. יש להדגיש האם עיקר החדשנות הינה טכנולוגית, כלכלית, שיווקית או יישומית.	1
15/100	ניתוח טכנו-כלכלי: ניתוח תועלות, ישימות ויתרון תחרותי. הניתוח יכלול הערכת סיכונים של הטכנולוגיה המוצעת בפרויקט תוך דגש על היישומיות הטכנולוגית והכלכלית של הפרויקט המוצע. רמת הבשלות הטכנולוגית (TRL) - התאמה לדירוג הנדרש בהתאם לסולם TRL (5-9 ע"פ נספח יג').	2
5/100	מדיניות מו"פ: התאמה למדיניות המו"פ של המשרד ולעדיפויות הפיתוח כפי שמופיעות במסמך <u>מדיניות המו"פ</u> . לקול קרא זה אין להגיש הצעות לפיתוח טכנולוגיות במרחב הימי (בלו-טק)	3
10/100	תכנית עבודה של הפרויקט: קביעת אבני דרך להשגת מטרות התוכנית וקריטריונים כמותיים לבקרה על ההתקדמות והצלחת התוכנית במסגרת לויז מחייב. הערכת סיכונים למימוש תכנית העבודה, וניתוח והגדרת צעדים להתמודדות ולהפחתת הסיכון (בכלל זה קבלת אישורים והיתרים נדרשים	4



ניקוד	קריטריונים חלוץ והדגמה	
	מגורמים רלוונטיים לשם ביצוע התכנית או הפרויקט, סגירת אתר הדגמה התואם את מטרות הפרויקט ויעדיו (אסמכתאות/LOI)	
10/100	ניסיון מקצועי: הניסיון המקצועי של אנשי הצוות ומידת ההתאמה בין תחומי התמחותם של השותפים בתכנית לכלל ההיבטים הנדרשים לקידומו (יש לצרף קו"ח ואסמכתאות). הניסיון המקצועי של החברה, עד כמה הפרויקט בליבת העיסוק של החברה.	5
10/100	תקציב הפרויקט: הערכה תקציבית הכוללת הנמקות ואסמכתאות לעלויות רכיבי הפרויקט כפי שמופיע בסעיפי המפרט התקציבי שהוגש.	6
8/100	פוטנציאל השוק: ניתוח גודל השוק העולמי והישראלי וקצב צמיחתם בישראל בתחום בו עוסקת התכנית. נתח השוק הצפוי למוצר במסגרת מטרת העל של המציע. השפעה כמותית של הצלחת המוצר על משק האנרגיה הישראלי (כגון: הספק, הפחתת פליטות, התייעלות אנרגטית, שיפור סביבתי).	7
10/100	הערכת סיכונים לשלב המסחור: יישום של הפרויקט וצעדי התמודדות. מעורבותם של המוטבים (רגולטורים, רשויות מקומיות וכו') ומשתמשי הקצה (חברת חשמל, חברת מקורות וכו') מלכתחילה ושילובו של קלט זה בעיצוב תכנית התכנית. נא לצרף אישורים כגון מסמכי LOI, MOU וכו'.	8
7/100	תרומה למשק הישראלי: יתרונות התכנית או הפרויקט המוצע (יתרון טכנולוגי, מסחרי וכו') ביחס לקיים בשוק בתחום זה והשיפורים הטכנו כלכליים המוצעים בו, בהתבסס על סקירת מידע, פתרונות, פטנטים ומתחרים בתחום.	9
10/100	מימון: מקורות, יכולות ואפשרות גיוס מימון משלים להשלמת הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה. יש להציג אסמכתאות כגון: LOI, MOU, הסכם משקיע, תצהיר בנק וכדומה. תרומת השקעת המשרד לביצוע תכנית העבודה וכוונת גורמים חיצוניים לתת מימון נוסף כתוצאה מהשקעת המשרד.	10

- 5.2.1. ועדת המשנה תבחן את ההצעות ותנקדן ע"פ הקריטריונים הרשומים בטבלאות 2 ו-3. מובהר כי ההחלטה הסופית לאישור דירוג ההצעה הינה בסמכות ועדת המכרזים בלבד.
- 5.2.2. הציון המקסימאלי האפשרי הינו 100 נקודות, בהתאם לחלוקה הפנימית המפורטת בטבלאות 2 ו 3 לעיל. מספר הנקודות הרשום ליד כל אמת מידה ראשית הוא מקסימום הנקודות שייתכנו.
- 5.2.3. **יחיד שהצעתו תתקבל במסגרת קול קורא זה יהיה חייב להקים חברה ייעודית בישראל או לפתוח עוסק מורשה תוך 60 יום מהודעת הזכייה, לצורך קיום הפעילות נושא הפרויקט בו זכה, כתנאי למימוש הזכייה ולחתימה של המשרד על הסכם.**
- 5.2.4. **המשרד יאפשר לחברה שזכתה בקול קורא זה להקים חברה ייעודית לצורך קיום הפעילות נושא הפרויקט בו זכתה באישור בכתב ומראש מאת הממונה.**

5.2.5. פרויקט יכול שיהיה בשיתוף של מספר גורמים, לרבות גורמים בחו"ל, אולם יובהר כי הסכם יחתם עם תאגיד מסחרי ישראלי אחד. במקרה זה, על הזוכה לקבל מראש את אישור המשרד באשר לשיתוף הפעולה המבוקש על ידי הזוכה.

5.3. תיאור תהליך בחינת ההצעות:

5.3.1. ועדת המשנה תבחן את ההצעות ותנקדן בהתאם למסלול הנבחר, כמפורט **בטבלה 2 או 3**. ותגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים. בנוסף, לוועדת המשנה שמורה הזכות להעביר הצעות בין המסלולים על פי הבנתה ולדרוש את תיקון המפרט התקציבי מהיזם בהתאם. יובהר כי ההחלטה הסופית לאישור דירוג ההצעה הינה בסמכות ועדת המכרזים.

5.3.2. יובהר כי הזכייה תהא מושפעת בין היתר משיבוץ ההצעה במסלול הנקבע לה ע"י המשרד.

5.3.3. במסגרת בחינה כאמור, המשרד יבחן את ההצעות ויהיה רשאי (אך לא חייב), בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לכל המציעים או לחלקם או למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתו כדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיה המשרד רשאי לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, יהיה רשאי המשרד לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתו הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

5.3.4. ועדת המשנה, יכולה להחליט כי חלק מההצעות שהוגשו בקול קורא יועברו להתייחסות רפרנט. זהותו וחוות דעתו של הרפרנט עשויה להיות חסויה בפני מגישי ההצעה. יובהר, כי עבור כל הצעה שתיבדק, יתחייב הרפרנט מראש להיעדר ניגוד עניינים ולשמירת סודיות. כמו כן, תוכל ועדת המשנה או ועדת המכרזים לבקש חוות דעת מגורמים פנים ממשלתיים אחרים, טרם גיבוש החלטתה.

5.3.5. חוות הדעת שתוגש למשרד תשמש כחומר עזר בלבד לבחינת ההצעה ואין המשרד מתחייב לאמץ את חוות דעתו של הרפרנט. חברי ועדת המשנה יבחנו את מכלול השיקולים שנקבעו בקול קורא שפורסם ולא יתייחסו רק לאמור בחוות הדעת. סמכות ההחלטה לקביעת איכות ההצעה ורשימת הדירוג בהתאם וקביעת זוכים תהא מסורה לחברי ועדת מכרזים בלבד.

5.3.6. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, למנות נציג מטעמו (חבר בוועדת השיפוט או איש המשרד או רפרנט או כל גורם אחר מטעמו) לביצוע ביקור באתר המציע לשם גיבוש חוות דעת ביחס להצעת המציע.

5.3.7. ועדת השיפוט תבחן את סבירות ההוצאות במפרט התקציבי בהצעה, ומוקנית לה זכות לדרוש שינויים או התאמות. בפרט יבחן סעיף כוח האדם והתאמת העובדים ושכרם למימוש הפרויקט. המשרד לא יכיר בהוצאות שאינן משרתות באופן ישיר את הפרויקט. לצורך קבלת החלטה בעניין זה יילקחו בחשבון, בין היתר, האינדיקציות הבאות:

5.3.7.1. סכום המימון המתאים לביצוע תכולת העבודה נמוך מהסכום המבוקש ע"י המציע;

5.3.7.2. נמצא לנכון לממן ביצוע חלקי של תכולת העבודה שבהצעה;

5.3.7.3. יתרת התקציב מאפשרת מימון חלקי בלבד;

5.3.7.4. נמצא כי ראוי שהמציע יממן את העלות של סעיפים מסוימים בהצעתו.

בהתאם לאמור, יקבע להצעה שהוגשה "תקציב מאושר".

השתתפות המשרד תקבע כאחוז נקוב מתוך ה"תקציב המאושר".

5.3.8. במקרים בהם התקציב המאושר (כמשמעותו בקול קורא זה) נמוך מהתקציב שהתבקש במסגרת ההצעה, או במקרה שהמשרד אישר את ההצעה בהתניות אחרות, כמו שינוי מפרט/תכנית עבודה, יידרש המציע

להעביר למשרד ולרפרנט הפרויקט מפרט עדכני של תכנית העבודה, אבני הדרך ופריסת תקציב התואמת לתקציב המאושר לא יאוחר מ-30 ימי עבודה מיום עדכון המשרד בזכייה, למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופה זו במקרים חריגים באישור ועדת מכרזים. במקרה זה, למציע שמורה הזכות לוותר על זכייתו, ובתנאי שהודיע המציע על הוויתור בהודעה בכתב תוך 10 ימי עבודה מיום שליחת הודעת הזכייה על ידי המשרד.

5.3.9. הצעה הזכאית לעבור לשלב גיבוש רשימות שיפוט היא הצעה העומדת בשני התנאים שלהלן (באופן מצטבר):

1. ההצעה נוקדה בציון איכות של 75 נקודות לפחות.
2. ההצעה קיבלה לפחות 60% אחוז מהניקוד המרבי שבכל אחד מהקריטריונים שבטבלאות בסעיף 5.2 הרלוונטיות להצעה דלעיל. (לדוג': ברכיב מימון במסלול חלוץ והדגמה- הניקוד המקסימלי הוא 10 ולכן ההצעה צריכה לקבל לפחות 6 נקודות, דהיינו 60% בקריטריון זה, וכך בכל אחד מרכיבי הבדיקה)

5.4. שלב שלישי- גיבוש רשימות שיפוט ובחירת זוכים:

5.4.1. המשרד יקבע מסגרת תקציבית לפי רשימות שיפוט. לאחר ניקוד ההצעות לפי אמות המידה המפורטות לעיל, יבחרו הזוכים בהתאם להקצאת התקציב לכל רשימת שיפוט כמפורט להלן:

5.4.2. **רשימת שיפוט מרכזית:** רשימה זו תכלול את כל ההצעות אשר לא נכללות ברשימת שיפוט ייעודית (להלן: "רשימת שיפוט מרכזית") לרשימת דירוג זו יוקצה 50% מהתקציב הכולל שיאושר לטובת קול קורא זה. היה וברשימת דירוג זו לא ינוצל מלוא התקציב, המשרד רשאי להעביר את התקציב לטובת הצעות ברשימת דירוג ייעודית. המשרד רשאי להגדיל את התקציב המוקצה לרשימה זו באישור ועדת מכרזים.

5.4.3. **רשימת שיפוט ייעודית:** רשימת שיפוט נפרדת לכל תחום. רשימה זו תכלול הצעות שהמשרד יקבע שמתאימות לרשימת שיפוט נפרדת בהתאם לתחום הייעודי. (להלן: "רשימת שיפוט ייעודית"). יובהר כי המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לקבוע מסגרת תקציבית לרשימת שיפוט הייעודית בהתאם להצעות שהוגשו ובהתאם לשותפויות שיתגבשו עם משרדי הממשלה או שותפויות עם גורמים בין לאומיים, לרבות להקמת פרויקטים בחבל-תקומה ויישובי-הצפון כמו כן, **הקמת פרויקטים התורמים להדגמת שרשרת הערך של המימן (ייצור, הולכה, אחסון ושימוש)** ברשויות החלטת ממשלה 3630 באזור הנגב המזרחי.

*בתחום המימן קיימת אפשרות להשתתפות המשרד בסכום כפול כמפורט בסעיף 8.7.

5.4.4. שיוך לרשימות השיפוט יעשה על פי התחום והנושא אותם בחרו המציעים. יובהר כי בסמכות ועדת מכרזים לאחר המלצת ועדת המשנה לאשר שינוי שיוך לרשימת שיפוט.

5.4.5. מובהר כי השיפוט של הצעות שתוגשנה במסגרת שיתופי הפעולה האמורים בסעיף 3.9 לעיל, יתבצע בהתייעצות עם הגורם המממן. ככול שמדובר במשרדי ממשלה, היה והצעות אלו תוכרזנה כזוכות, תחילת ההתקשרות בהצעות אלו תהיה מותנית בקבלת התוספת התקציבית מהם כגוף מהגוף המממן.

5.4.6. יובהר כי המימון של הצעות הנכללות ברשימת שיפוט ייעודית יכול להתקבל הן מתקציב המיועד לקול קורא זה והן מתקציב תוספתי והכל לפי שיקול דעת המשרד.

5.4.7. בכל רשימת שיפוט (ייעודית/מרכזית), ההצעה שקיבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה ויתר ההצעות ידורגו אחריה בסדר יורד ובהתאם לציון הכולל שניתן להצעה. יובהר, כי בהתאם לסדר הדירוג זה, בכל רשימת שיפוט יזכו הצעות עד לניצול מלא של התקציב המוקצה לרשימה אי לכך, ייתכנו מציעים בעלי ציון גבוה מ-75 נקודות שלא יזכו בקול קורא מפאת ניצול מלוא התקציב.

5.4.8. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המשרד לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 5.4.9. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 5.4.10. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האכיזת הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 5.4.11. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המשרד הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 5.4.12. **דירוג המציעים יישאר בתוקף עד תום שנת התקציב. עבור הצעות שהוגשו במסגרת שת"פ ישמר דירוג המציעים חצי שנה אחרי פרסום תוצאות הקול קורא. אם יחליט המשרד לייחד סכומי כסף נוספים או נותרה יתרה תקציבית לקול קורא זה, יהיה רשאי המשרד, אך לא חייב, לפנות למציעים שהצעתם נוקדה בציון 75 לפחות אך לא זכו בקול קורא, לפי דירוגם בקול קורא, ובהתאם לתנאים הקבועים בקול קורא זה והוראותיו. יובהר, כי אי הסכמת מציע להצעת המשרד האמורה בסעיף זה לא תיחשב כסירוב לקבל את הזכייה.**
- 5.4.13. אם תתקבלנה תוספות תקציביות למשרד עבור קול קורא זה ממשרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, ייתכן כי המסגרת התקציבית המוקצית ע"י הנ"ל, תנובת להשתתפות בתחומים ספציפיים ייעודיים, מבין נושאי הקול קורא (למשל: מימון של מיזמים אגרו וולטאים ואחרים). היה והקצאות תקציביות פרטניות הוקצו למימון תכניות בנושאים ייעודיים, הדירוג יתבצע בנפרד לאותם נושאים ייעודיים (שעבורם הוקצה המימון).
- 5.4.14. ככל שלא ינוצל התקציב הייעודי במלואו, תיבחן אפשרות להשתמש ביתרות התקציב הייעודי עבור כלל התכניות או המיזמים, בכפוף להסכמת אותם משרדי הממשלה או הגופים הציבוריים אשר הקצו את תוספות התקציב. בתוך תחומי העניין הטכנולוגיים להם הוקצה תקציב ייעודי ההקצאה תתבצע על פי דירוג ההצעות.
- 5.4.15. אין באמור לעיל כדי למנוע השתתפות המשרד בתכניות הייעודיות הנ"ל, גם מהתקציב המוקצה ע"י המשרד לטובת קול קורא זה, בהתאם לתנאי הקול קורא ולדירוג ההצעות.
- 5.4.16. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לגרוע נקודות מהצעה אשר המציע או מי מטעמו עבד בעבר עם המשרד כנותן שירותים או זכה בקול קורא של המשרד ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות הנדרש, וכן לא עמד בחובת הדיווח כפי שמופיע בסעיף 9 להסכם או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית על טיב העבודה שסיפק או על התנהלותו הכללית מול המשרד. במקרה זה, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להקנות למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, תוך זמן סביר, לפני מתן החלטה בעניינו. ועדת המכרזים רשאית לגרוע נקודות גם לאור חוות דעת שלילית שתגיע ממשרד ממשלתי אחר על טיב העבודה שסיפק והתנהלותו.
- 5.4.17. הודעת זכיה או אי זכיה תשלח למציעים תוך 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות.
- 5.4.18. לאחר מתן הודעה על זכייה בקול קורא, ימציא המשרד לחתימת הזוכים הסכם בנוסח המצורף **כנספח ב'** בשינויים המחויבים. למשרד בלבד שמורה האופציה לשנות את נוסח ההסכם המצורף.
- 5.4.19. **ההתקשרות עם הזוכה תחל מיום חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. על הזוכה להשיב למשרד את ההסכם ונספחיו חתומים, תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת החוזה לחתימה, או במועד אחר כפי שתקבע ועדת המכרזים. יובהר כי ככל וההסכם, כולל נספחיו, לא יתקבלו חתומים במשרד בפרק הזמן**

האמור, תהא רשאית ועדת המכרזים לדון בביטול הזכייה והעברת הזכייה בהתאם לרשימת הדירוג. כמו כן יובהר כי תאריך ההסכם יחל החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד.

5.4.20. עם חתימת ההסכם המצורף **כנספח ב'** יעביר המשרד לזוכה אישור פטור ממע"מ.

5.4.21. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מכל זוכה כי ההסכם עמו ייחתם במקום ובמועד אשר ייקבע על ידי המשרד. במקרה זה יידרשו מורשי החתימה מטעם הזוכה להתייצב במשרד במועד שנקבע, עם אמצעי זיהוי.

5.4.22. אם לא התייצב מי מהגורמים שהוזמן לחתימה במועד ובמקום שנקבע, ולא קיבל אישור המשרד לבצע את החתימה בדרך אחרת, ייחשב הדבר כאי חתימת ההסכם במועד.

6. ניגוד עניינים

6.1. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי הקול קורא. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים לחתום על כתב התחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצ"ב **כנספח ז'**.

6.2. על המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו לפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים והאישיים עם גורמים אחרים במהלך חמש השנים האחרונות, העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם ההתקשרות בהתאם להצעה זו, (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).

6.3. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שלדעתה יש בהן חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.

7. זכות עיון

7.1. במסגרת הגשת ההצעה, על מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר בחירת הגורם המבצע בהליך התחרותי:

7.1.1. לציין במפורש ברשימה מפורטת מהם החלקים הסודיים בהצעתו ולנמק באופן מפורט את עמדתו;

7.1.2. לצרף להצעתו עותק **נוסף**, הכולל רק את החלקים שאותם הוא מסכים לחשוף בפני המציעים האחרים, כלומר, החלקים הסודיים שבהצעתו יהיו מושחרים באופן ברור וחד משמעי. למען הסר ספק, אין להחסיר חלקים מההצעה, אלא רק להשחיר חלקים שהם סודיים – לעמדתו של המציע.

7.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, בעת הגשת ההצעה במסגרת ההליך התחרותי, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך התחרותי.

7.3. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים של ההצעות האחרות שתוגשנה במסגרת ההליך התחרותי, וזאת גם במקרה שבו ועדת המכרזים תחליט שחלקים שסימן אינם סודיים, בהתאם לשיקול דעתה.

7.4. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המשרד. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

7.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המשרד תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המשרד יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה

- 8.1. הממונה מטעם המשרד על ביצוע המיזמים נושא קול קורא זה ההוא פרופ' בריאן רוזן או מי (להלן: "הממונה").
- 8.2. הממונה, או מי מטעמה, יהיו רשאים, בתיאום מראש עם זוכה ובכפוף למחויבותם לשמור על סודיות, להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע הפרויקט ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן הממונה או מי מטעמה יהיו זכאים לעיין ולקבל מהזוכה כל מסמך וכל מידע שידרוש, הקשור או הכרוך בביצוע הפרויקט.
- 8.3. הזוכה ידאג לכיסוי ביטוחי כמפורט בסעיף 18 בהסכם המצורף למסמכי הקול קורא במקרה שהפרויקט מתוכנן להתבצע באתר הסגור לציבור, למשל חצר מפעל או צרכן אנרגיה, הזוכה לא יידרש לביטוח ככל ויצהיר בפני המשרד כי הפרויקט מיושם באתר ספציפי שאין לציבור גישה אליו.
- 8.4. יובהר כי המשרד הוא זה שיקבע האם הזוכה עומד בתנאי סעיף 8.3, ובכל אופן, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה ביטוח, ככל והוא מוצא לנכון.
- 8.5. **מבצעי התוכנית** – התוכנית תבוצע על ידי הזוכה והמועסקים על ידו שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי הקול קורא ובהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב **כנספח ב'**.
- 8.5.1. הזוכה, או מי מטעמו, לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 8.5.2. מבצעי הפרויקט מטעם הזוכה, יהיו אלו שהוצעו ע"י הזוכה במסגרת ההצעה. החלפת מי ממבצעי הפרויקט ביוזמת הזוכה באחרים, בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י המשרד.
- 8.5.3. למשרד שמורה הזכות שלא להכיר בתשלומים של הזוכה לטובת כח אדם או פעילות קבלנית או רכישת ציוד שלא אושרו מראש במסגרת ההצעה או במסגרת בקשת שינוי.
- 8.6. **שינויים בתוכנית או במיזם**
 - 8.6.1. המשרד יאשר לזוכה תקופת התקשרות לביצוע התוכנית, לפי שיקול דעתו, בהתבסס על משך הזמן אותו מבקש הזוכה, לפי סעיף 1.4 למפרט המקצועי, המצ"ב **כנספח א'1**.
 - 8.6.2. למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת או עד לסיום ביצוע התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
 - 8.6.3. למשרד תהא הזכות, מכל סיבה שהיא, לדרוש שינויים בתוכנית, בתקציב (ובכל זה בנושא העסקת עובדים) ובמשך הזמן הדרוש לביצועה כתנאי לאישורה. היה ודרש המשרד שינויים משמעותיים במפרט ביחס לתוכנית המוצעת, תינתן למציע הזכות לוותר על זכייתו בקול קורא.
- 8.7. **שיעור השתתפות המשרד**
 - 8.7.1. המשרד ישקיע בפרויקט זוכה סכום בשיעור שתקבע ועדת מכרזים.
 - 8.7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, **השתתפות המשרד במסלול הזנק לא תעלה על סך של 80% מהתקציב המאושר**. כמו כן, יובהר, כי בכל מקרה השתתפות המשרד בפרויקט במסלול הזנק לא תעלה על סכום של **750,000 ₪ להצעה זוכה**.
 - 8.7.3. **בפרויקטים במסלול חלוץ והדגמה** השתתפות המשרד לא תעלה על 50% מהתקציב המאושר של הפרויקט, כאשר תקרת מענק בודד תהיה **עד לסך של 1,500,000 ₪**.

8.7.4. בתחום המימן- ככל שיתקבל תקציב נוסף, אזי המשרד רשאי להשתתף במענק בסכום כפול כדלקמן: עד 1.5 מיליון ₪ במסלול הזנק. ועד 3 מיליון ₪ במסלול חלוץ והדגמה בפרויקטים המוצעים בשיתוף פעולה עם חברת החשמל או חברת נגה או קצא"א (להלן: **חברה משתתפת**) ניתן לקבל תוספת מימון לאחר אישור מראש ובכתב מאת המשרד ובאופן הבא:

- 8.7.4.1. בפרויקטים במסלול הזנק, הזוכה יוכל לקבל מענק עד לגובה של 80% מהתקציב המאושר מהמשרד. ובנוסף, יוכל הזוכה לקבל השלמת מימון מחברה משתתפת כאמור לעיל בסעיף 3.9 ולפי שיקול דעתה של החברה המשתתפת, עד לגובה של 50% מהתקציב המאושר כך, שהמימון המקסימלי של המשרד ושל החברה המשתתפת ביחד במסלול הנ"ל יהיה עד לגובה של 100% מהתקציב המאושר (השתתפות המשרד לא תעבור את הסכום 750,000 ₪ והיקף השתתפות החברה לא יעלה על 468,000 ₪).
- 8.7.4.2. בפרויקטים במסלול חלוץ והדגמה, הזוכה יוכל לקבל מענק עד לגובה של 50% מהתקציב המאושר מהמשרד. ובנוסף, יוכל הזוכה לקבל השלמת מחברה משתתפת כאמור לעיל, ולפי שיקול דעתה, עד לגובה של 30% מהתקציב המאושר כך, שהמימון המקסימלי של המשרד ושל החברה המשתתפת ביחד במסלול הנ"ל יהיה עד לגובה של 80% מהתקציב המאושר. (השתתפות המשרד לא תעבור את הסכום 1,500,000 ₪ והיקף השתתפות החברה לא יעלה על 900,000 ₪).
- 8.7.5. על מנת לקבל תוספת מענק בכל אחד מהמסלולים מחבר משתתפת כאמור לעיל, הזוכה יידרש לעבור הליך התקשרות נפרד מול החברה המשתתפת, לרבות בחינת היבטים רלוונטיים נוספים.

8.8. השקעות המשרד בתכנית

- 8.8.1. השקעות המשרד בהצעות הזוכות תתבצע בהתאם למפרט התקציבי שאושר ותכנית העבודה.
- 8.8.2. התשלומים יבוצעו לאחר אישור הדוח המדעי והכספי על ידי הממונה והתקדמות באבני הדרך וזאת בהתאם לתנאי ההסכם והגשת החשבונית למשרד.
- 8.8.3. למען הסר ספק, יובהר כי התשלום יהיה בהתאם לאחוז המענק שאושר מתוך סך החשבוניות שהוגשו ובהתאם להתקדמות תכנית העבודה.
- 8.8.4. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- 8.8.5. נותן השירותים נדרש להגיש חשבוניות בזמן סביר ולפעול לסגירת ההתקשרות בהתאם לבקשת המשרד. ככל והתקבלה פניה מהמשרד להגשת חשבוניות, על נותן השירותים לפעול להגשת החשבוניות בהתאם. ככל שנותן השירותים לא מילא אחר דרישה זו ולא הגיש חשבוניות בזמן שנדרש, המשרד רשאי, לאחר התראה נוספת, לקבוע כי התשלום לא ישולם וזאת בכפוף לאישור ועדת מכרזים ומנימוקים מיוחדים שירשמו.
- 8.8.6. התשלום האחרון יעמוד על 15% מגובה המענק או 50,000 ₪ מגובה המענק, הנמוך מבין השניים. תשלום זה ישולם לאחר אישור דו"ח מדעי סופי על ידי המשרד.

9. תנאי ההתקשרות

- 9.1. עם כל זוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף **בנספח ב'** בשינויים הרלוונטיים. תנאי ההסכם המפורטים בנספח ב' מהווים חלק בלתי נפרד מקול קורא זה ומתנאיו.

- 9.2. הזוכה ישיב למשרד את ההסכם ונספחיו חתומים, תוך 90 ימים מיום קבלת ההודעה בדבר זכייתו בוועדת המכרזים, או במועד אחר כפי שתקבע ועדת המכרזים. יובהר כי ככל וההסכם, כולל נספחיו, לא יתקבלו חתומים במשרד בפרק הזמן האמור, תהיה רשאית ועדת המכרזים לדון בביטול הזכייה.
- 9.3. המשרד לא יכיר בהוצאות קודם להודאת הזכייה ולא בהוצאות לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 9.4. הזוכה רשאי לבקש מהמשרד תשלום מקדמה. במקרה זה, יהא עליו למסור למשרד ערבות/ הוראת קיזוז בגובה 5% מסך ההשקעה של המשרד (להלן: "**ערבות מקדמה**"). הערבות תוחזר לזוכה לאחר שתקוזז במלואה מהתשלומים העוקבים.
- 9.5. מיד לאחר החתימה על ההסכם ינפיק המשרד לזוכה פטור ממע"מ בגין ההוצאות המוכרות בחוזה.
- 9.6.

10. תנאים כללים להליך הקול קורא

- 10.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_energy, ובאתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.
- 10.2. **המשרד** יהיה רשאי בכל עת, לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם קול קורא חדש במקום קול קורא זה, ולבטל קול קורא זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לקול קורא.
- 10.3. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.
- 10.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע או חוקר שזכה בקול קורא אחר לתמיכה של המשרד באותה שנה.
- 10.5. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה ציון גבוה, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 10.6. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הקול קורא, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.7. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 10.8. המציע מתחייב שלא קיבל ולא צפוי לקבל תמיכה ממקור ממשלתי אחר לתוכנית שהוגשה במסגרת קול קורא זה.
- 10.9. במקרים מיוחדים ומנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף בקול קורא.
- 10.10. המשרד רשאי לבטל את הליך הקול קורא בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
- 10.11. זכות עיון למשתתפים בקול הקורא, בהצעה הזוכה ובפרוטוקולים של ועדת המכרזים, תינתן בהתאם לדיון.
- 10.12. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.



- 10.13. חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את המימון בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 10.14. מבלי לגרוע מהוראות הקול קורא, היה ובתוך 90 ימים לא התממשה התקשרות עם מציע שהצעתו נבחרה כזוכה, עקב מחדל של המציע או התנהלות לא תקינה שלו, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו, לבטל את זכייתו של אותו מציע וכן להכריז על מציע חדש כזוכה בקול קורא, בהתאם לרשימת הדירוג.
- 10.15. באין הוראה אחרת בקול קורא, יחולו הוראות הדין, לרבות הוראות התכ"ס.

11. הצהרת המציע

- 11.1. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא את כל הפרטים של קול קורא זה ונספחיו והבין את דרישות הקול קורא ומסכים לכל תנאי ההסכם ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא. המציע לא יישמע בכל טענה אחרת בעניין זה.

12. סמכות השיפוט

- 12.1. בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר לקול קורא זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

13. הליך שאלות ובקשות להבהרות

- 13.1. מפגש מציעים יערך ביום **12.8.2026 בשעה 11:00** באופן מקוון בקישור שיפורסם באתר של המשרד, השתתפות במפגש אינה חובה. מובהר כי במפגש זה אין מענה לשאלות.
- 13.2. שאלות ובקשות להבהרות בקשר לקול קורא זה, יש להגיש עד לתאריך **16.8.2026 בשעה 14:00**.
- 13.3. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות לגב' רחל גלסר, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: QAmichrazim@energy.gov.il, במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 074-7681764.
- 13.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

עמ' במסמכי הקול קורא	מס' סעיף	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה

- 13.5. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד עד ליום **23.8.2026**, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ויחייבו את כל המציעים.
- 13.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך הקול קורא או בתכליתו.

14. מבנה ואופן הגשת ההצעה

- 14.1. ההגשה תיעשה באופן מקוון בלבד באמצעות טופס באתר המשרד: <https://www.gov.il/he/pages/tender-4-2026> הטופס יהיה זמין החל מיום ה-17.8.2026 ועד למועד **10.9.2026 בשעה 14:00**. הצעה שתתקבל אחרי התאריך והשעה הנקובים תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.
- 14.2. החתימה על ההצעה על ידי המציע תתבצע באמצעות חתימה ע"ג [הטופס המקוון](#), בהתאם להנחיות להגשה מקוונת כמפורט בנספח א' לקול קורא זה.

בברכה,

ועדת המכרזים



נספחים:



נספח א'

הנחיות להגשה מקוונת

נא לקרוא בעיון את ההנחיות שלהלן

הגשת הצעות תתבצע באמצעות מערכת ההגשה המקוונת שבאתר המשרד. ההגשה המקוונת תתאפשר החל מיום 17.8.2026 ועד ליום 10.9.2026 בשעה 14:00. הכניסה למערכת המקוונת תתבצע באמצעות קישור שיופיע בעמוד הפרסום של הקול הקורא, החל מהתאריך הנ"ל, בכתובת:

<https://www.gov.il/he/pages/tender-4-2026>

הגשת הטופס לא תתאפשר לאחר מועד סגירת הקול קורא,

לא לחכות לרגעים האחרונים לשליחת הטופס המקוון!**הנחיות כלליות**

1. לפני מילוי טופס זה יש לקרוא בעיון את ההנחיות שלהלן.
2. לעזרה במילוי הטופס המקוון ניתן לפנות לתמיכה, שפרטיה מופיעים בצד שמאל של מסך הטופס.
3. לשם הצגה מיטבית של הטופס המקוון והגשתו יש להשתמש בדפדפן כרום.
4. נא לעקוב אחר ההוראות שבגוף הטופס. שדות חובה מסומנים ב- *.
5. יש להעלות לטופס המקוון את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות הקול קורא במקומות המיועדים לכך בטופס. בנוסף, ישנה אפשרות במידת הצורך לצרף קבצים נוספים (ללא כותרת ייעודית) באמצעות הכפתור "הוסף קובץ" שבתחתית סעיף הצרופות.
6. בטופס המקוון ישנם קישורים לטפסים שעל מגיש ההצעה למלא כגון: נספחי הקול הקורא ומפרט תקציבי. יש להוריד את הטפסים, לשמור אותם במחשב, למלא את הפרטים הנדרשים כולל חתימות, ולהעלותם למקום המיועד לכך בטופס המקוון.
7. במידה ונדרש להחליף קובץ שכבר הועלה, יש לעמוד על מלבן הוספת הקובץ ויפתח החלון שיאפשר להעלות קובץ אחר במקומו.
8. **שמירת הטופס כטיוטה:**
 - א. במהלך העבודה על הטופס ניתן לשמור את השינויים על ידי כפתור "שמור כטיוטה", המצוי בראש הטופס מצד שמאל, ומילוי פרטי מגיש ההצעה בחלון שיפתח.
 - ב. לאחר האישור, מיד יפתח חלון המודיע על שמירת הטופס ובו יינתן מספר ההצעה. בנוסף יישלח דוא"ל לכתובת שהוזנה, ובו מספר ההצעה וקישור לטופס המקוון לצורך המשך העבודה. **במקרה זה הטופס נשמר לצורך המשך עבודה, אך לא נשלח למערכת, כלומר לא הוגש למשרד.**
 - ג. יש לשמור היטב את מספר ההצעה ואת הדוא"ל שנשלח מהמערכת לצורך כניסה חוזרת לטופס להמשך העבודה.
 - ד. **במידה ולא נפתח מיד החלון או לא הגיע הדוא"ל, נא פנה מידית לתמיכה, שפרטיה בצד שמאל של הטופס.**
9. **הגשת הטופס:**
 - א. יש לחתום על טופס ההצעה באמצעות סימון V בתיבת האישור והקלדת שם המציע בתיבת טקסט.
 - ב. **הגשת ההצעה מתבצעת על-ידי לחיצה על כפתור "סיום ושליחה"** המצוי בתחתית הטופס ומילוי הפרטים הנדרשים בחלון שנפתח.
 - ג. מיד יפתח חלון המודיע על הגשת הטופס, ובנוסף ישלח דוא"ל המאשר את ההגשה.
 - ד. **במידה ולא נפתח מיד החלון או לא הגיע הדוא"ל, נא פנה מידית לתמיכה, שפרטיה בצד שמאל של הטופס.**



10. לא תתאפשר הגשת הטופס לאחר מועד סגירת הקול הקורא 10.9.2026 בשעה 14:00. על כן, מומלץ שלא לחכות לרגעים האחרונים לשליחת [הטופס המקוון](#) !



נספח א'1

מפרט מקצועי

1. הנחיות כלליות לתוכנית הפרויקט

- 1.1. על המציע לכלכל היטב את צעדיו בעת עריכת ההצעה. המציע יעריך בצורה סבירה את מפרט העבודה שיידרש לו לצורך ביצוע התוכנית וזאת כדי למנוע הגשת בקשות לשינוי המפרט, שניתן היה לצפות אותן מראש.
- 1.2. ההצעה תערך על פי ההוראות בקול קורא תוך התייחסות לאמות מידה שבטבלאות 12-3.
- 1.3. המציע יצרף להצעתו את המפרט התקציבי עפ"י [הטופס המקוון](#).
- 1.4. המציע יציין בהצעתו את משך הזמן הדרוש לו לביצוע התוכנית. התקופה המבוקשת לביצוע התוכנית, לא תעלה על 2 שנים מיום חתימת ההסכם.
- 1.5. התוכנית מיועדת לתחילת עבודה, לכל המוקדם מיום תחילת תקופת ההתקשרות. תכנית העבודה תחל לכל המאוחר ביום 1.4.2027.

2. תקציר

- 2.1. אורך התקציר יהיה 300 מילים לכל היותר. המציע יכלול תיאור של מטרות התוכנית, מתודולוגיית עבודה ומבצעי התוכנית.
- 2.2. התקציר לא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה והתשתיות תהא זכות שימוש בכתוב בתקציר, לרבות העברתו לחוות דעת, מתן זכות עיון למציעים בקול קורא, פרסומו וכדומה, ללא כל מגבלות סודיות או זכויות יוצרים.
- 2.3. התקציר ייכתב הן בשפה העברית והן בשפה האנגלית.

3. פירוט התוכנית

- התיאור יכול להיכתב בשפה העברית או האנגלית. במקרה שהצעה הכתובה בעברית תידרש להערכה ע"י מעריך חיצוני מחו"ל, יתבקש המציע להמציא גרסה שלה באנגלית. נא להשתמש בפונט David בגודל 12 ומרווח של שורה וחצי בין שורות ושוליים של 2.5 ס"מ.
- אורך סעיפים 3.2-3.9 המתוארים להלן, לא יהיה יותר מ-10 עמודים.
- יש להקפיד לכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן. חריגה מההוראות הנ"ל או חיסרון של סעיף אחד או יותר עלול להשפיע על דירוג ההצעה. ניתן להוסיף סעיפים ככל והמציע רואה לנכון.
- 3.1. **כותרת:** שם התכנית, שם המציע, תקציר בעברית ובאנגלית. (חלק זה לא יחשב בספירת 10 העמודים של התוכנית)
- 3.2. **מטרות התכנית:** הגדרת הבעיה אותה מבקשים לפתור. קהל היעד, בעלי עניין, שימושים, כלכלה, תועלות נלוות ועלויות חיצוניות.
- 3.3. **הטכנולוגיה/פתרון המוצע:**
 - 3.3.1. רקע מדעי וטכנולוגי;
 - 3.3.2. סקירת הפתרונות האחרים הקיימים;
 - 3.3.3. הטכנולוגיה המוצעת;
 - 3.3.4. **תועלות** ויתרונות הטכנולוגיה המוצעת על פני האלטרנטיבות, בדגש על החדשנות שבה (יש לכמת את היתרון מספרית, ככל שניתן ולהדגיש האם החדשנות טכנולוגית, כלכלית, שיווקית או יישומית). יש לצרף ניתוח טכנו-כלכלי;
 - 3.3.5. שלב התוכנית בחיי החברה - דירוג בסולם TRL (בהתאם לנספח יג' המצ"ב);
 - 3.3.6. מידת ההתאמה למסמך יעדי מו"פ של המשרד ולעדיפויות הפיתוח.

3.3.7. תוצאות מקדימות.

3.4. יישום

3.4.1. סוגיות מפתח בדרך ליישום ;

3.4.2. מתודולוגיה לפתרון ;

3.4.3. תוכנית עבודה הכוללת אבני דרך ולוח זמנים.

3.5. אישורים:

3.5.1. יש להוסיף רשימה המפרטת את כלל ההיתרים, אישורים והתקנים הנדרשים לביצוע התוכנית, במידה וישנם.

3.5.2. לפרויקטים שנדרשים בקבלת היתר בנייה, יש להגיש מסמך המפרט את המצב הסטטוטורי במקום בו מוצע הפרויקט (תכניות ברמה ארצית, מחוזית ומקומית) והתייחסות למידת ההתאמה של הפרויקט לתכנית התקפה במקום: השימושים המוצעים והבינוי.

3.5.3. יודגש שהאחריות להשגת האישורים הרלבנטיים חלה על הזוכה בלבד. (אישורים קיימים יש להוסיף כנספח נפרד).

3.6. המציע

3.6.1. ניסיון רלוונטי ;

3.6.2. מנהלי הפרויקט (קורות חיים יצורפו כנספח נפרד) ;

3.6.3. מבצעי הפרויקט (קורות חיים יצורפו כנספח נפרד) ;

3.6.4. פרוט המשאבים העומדים לרשות המציע (כח אדם, ציוד, אתר הדגמה וכדו') ;

3.6.5. תיאור השותפים החיצוניים לביצוע התוכנית, אם ישנם.

3.7. הערכת סיכונים

3.7.1. סיכונים בתוכנית העבודה ;

3.7.2. דרכי התמודדות ;

3.7.3. סיכונים בהמשך הפיתוח והמסחור לאחר סיום התוכנית.

3.8. השוק

3.8.1. זהות משתמשי הקצה ומעורבותם ;

3.8.2. גודל השוק העולמי ;

3.8.3. קצב צמיחה ;

3.8.4. מתחרים עיקריים ;

3.8.5. היתרון היחסי של המציע ;

3.9. מימון

3.9.1. פרוט מקורות המימון המשלים לתוכנית המוצעת.

3.9.2. מידת התרומה של השקעת המשרד, ביחס למידת בשלות החברה עם תום הפרויקט ;

3.10. מפרט תקציבי : את המפרט התקציבי יש למלא בתוך תבנית שנמצאת בטופס המקוון.

3.11. רשימת ספרות ;



נספח ב'

הסכם תמיכה והשקעה - פרויקטי הזנק וחלוצי והדגמה

תיק מס' _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

(פרטים אלו ימולאו על ידי המשרד לאחר חתימת מורשי החתימה מצד המשרד)

- ב י ן -

משרד האנרגיה (להלן – המשרד)

מצד אחד;

- ו ב י ן -

חברת _____ על ידי _____ ח.פ. _____ (להלן - "היזם")

מצד שני;

הואיל: והמשרד פרסם קול קורא מספר 4/2026 להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה והתשתיות במו"פ במסלול הזנק ומסלול חלוצי והדגמה (להלן: "הקול קורא");

והואיל: והיזם נבחר כזוכה במסגרת הקול הקורא להשקעה בפרויקט בנושא - _____ ובתוכנית העבודה שהציע (להלן: "ההצעה" ו-"התוכנית" בהתאמה) מסמכי הקול קורא והצעת היזם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומצורפים כנספח 1.

והואיל: והיזם מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע את התוכנית באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;

והואיל: והצדדים חפצים לקבוע ולהגדיר את מערכת היחסים המשפטיים שביניהם בקשר לביצוע התוכנית במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. להסכם זה מצורפים המסמכים כדלקמן:

1. **נספח 1** - מסמכי הקול קורא לרבות מסמכי ההצעה, לרבות נספחי הקול קורא חתומים וכן מסמכים רלוונטיים שהוגשו במסגרת הליך הבחירה, לרבות הודעת המשרד על זכיית ההצעה, קביעת התקציב המאושר וכל פרט או תנאי מיוחד כפי שנדרש על ידי המשרד במסגרת אישור ההצעה. המסמכים יכללו גם פריסת מועדי תשלומים חתומה (נספח ב' 1 בקול קורא).
2. **נספח 2** (נספח יא' לקול קורא) - נהלי עריכת דו"ח כספי.
3. **נספח 3** (נספח יב' לקול קורא) - נהלי עריכת דו"ח מדעי.
4. **נספח 4** - העתקי הסכמים בין הזים וצדדי ג' המשקיעים בתוכנית, ככל שקיימים.
5. **נספח 5** - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

- ב. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין נספחיו, הוראות ההסכם עדיפות אלא אם נאמר אחרת.
- ג. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים מטה את המשמעות הרשומה לצידם:

"התקציב המאושר"	סך עלויות התוכנית שאושרו על ידי הוועדה בהודעת הזכייה שנמסרה לזים, לאחר הדיונים וביצוע התאמות לצורך קביעת סכום השקעת המשרד בתוכנית.
"מימון משלים"	השקעות נוספות שיושקעו בתוכנית, באחריות המציע, מעבר להשתתפות המשרד, לרבות סכומי השקעה ע"י צד ג'.
"תמיכה ממקור ממשלתי אחר"	מענק, השתתפות, תרומה או תמריץ אחר מטעם גורם ממשלתי אחר או גוף נתמך כהגדרתו בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, נוסף על המענק שאושר ע"י המשרד לצורך מימוש התוכנית/הזכיה. הזוכה מתחייב שלא לבקש או לקבל תמיכה נוספת ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד. מכל מקום, מובהר כי סך מענק המשרד ובתוספת התמיכה הנוספת לא יעלה על עלויות הפרויקט.

"השקעת המשרד"
סכום הכסף אותו ישקיע המשרד בתוכנית בהתאם לנהלים אלה, בהתבסס על התקציב המאושר.

"זכויות קניין רוחני"
לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 2007, ופקודת זכות יוצרים, 1924, חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, חוק זכויות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

"תוצר הידע"
כל מוצר, רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של התוכנית, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו.

"הגנה על תוצר ידע"
כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

"רישיון שימוש"
חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני.

"רישיון שימוש בלעדי"
חוזה המתיר שימוש בלעדי בתוצר הידע למעט רישיון לשימוש בלתי מוגבל שינתן למדינה לצורך צרכים לאומיים.

"מוסד להעברה טכנולוגית" "רפרנט"
תאגיד או גוף אחר אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של היזם. נציג מקצועי מתוך המשרד ו/או יועץ חיצוני מטעם המשרד. היועץ מסייע למשרד בהליך בחינת ההצעות בקול הקורא ולאחר מכן מסייע בפיקוח על ההצעות הזוכות. היועץ החיצוני מחויב למשרד בהסכם סודיות.

"תוכנית עבודה (תוכנית)"
פירוט של פעולות ואבני דרך שהמציע מתכנן כדי לעמוד ביעדי תוכנית הפיתוח שהציע.

3. ביצוע התוכנית בהתאם להנחיות המשרד

- א. היזם מקבל על עצמו לבצע את התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד וכפוף להוראות המפורטות בהסכם זה.
- ב. היזם לא ישנה את התוכנית ולא יסטה ממנה אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך מראש ובכתב.

ג. היזם יכניס שינויים או תוספות לתוכנית, אם יתבקש בכתב לעשות כן על ידי המשרד; אם לדעת המשרד ביצוע השינוי או התוספות ידרוש התאמה של סך ההשקעה הנקוב בסעיף 10 להלן, או של תקופת הביצוע, המוגדרת בסעיף 6 להלן, ייקבע סכום או זמן ההתאמה בהסכמת הצדדים. אין באמור בפסקה זו כדי לחייב את היזם לבצע שינויים בתוכנית שיבוצעו במימונו בלבד.

4. היזם מצהיר בזאת כלהלן:

- א. יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי, לפי מיטב ידיעתו ולאחר חקירה ודרישה, לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- ב. הוא יעשה את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים, שיהיו נחוצים לביצוע התוכנית באופן יעיל ומעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- ג. הוא יעסיק עובדים מנוסים, אחראים, מקצועיים בהיקף הדרוש להתקדמות ביצוע התוכנית בהתאם להוראות הסכם זה.
- ד. הוא יבצע את התוכנית ברמה גבוהה ומקובלת ויעשה כל דבר, הנדרש והסביר, שמומחה מעולה היה עושה לשם ביצוע התוכנית.
- ה. הוא יתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 14 ימי עבודה מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המשרד על ההפרה כאמור.
- ו. כל המסמכים שהוגשו בהצעה ומצורפים כנספח 1 להסכם זה, מהווים מסגרת משפטית שלמה ומלאה לביצוע התוכנית במלואה.

5. מימון משלים

- א. היזם מצהיר כי לא קיבל ואינו צפוי לקבל תמיכה ממקור ממשלתי אחר בתוכנית זו למעט בפרויקטים בתחום של רשת החשמל או בתחום אחריות של קצא"א כמפורט בסעיף 3.9. ובסעיף 8.7 לקול קורא זה.
- ב. יובהר כי ניתן לקבל מימון נוסף שאינו ממשלתי ובתנאי שהיזם מתחייב להודיע למשרד ללא דיחוי על כל מימון נוסף או השקעה אשר יוצע לו בין אם המימון יושקע במהלך ביצוע התוכנית ובין אם יושקע לאחר מכן, כולל השקעה למטרת קבלת זכויות בתוצאות התוכנית. להודעה תצורף בקשה לאשר את המימון או ההשקעה כמוסבר בסעיף 5 ה'.
- ג. להודעה כאמור תצורף הודעה מתאימה, גם מטעם הגורם המממן או המשקיע, בנוסח המצורף כנספח יב' לקול קורא, אשר יצהיר כי הוא מודע להסכם ההתקשרות בין היזם למשרד על כל פרטיו ולזכויות המשרד הנובעות ממנו. במסגרת הבקשה יוכל היזם לבקש להשיב למשרד את כספי השקעתו באופן מיידי, עד לסכום מצטבר של השקעת המשרד, צמוד למדד המחירים לצרכן (הידוע ביום חתימת ההסכם), כנגד ביטול הצורך לקבל את אישור המשרד להשקעות נוספות בעתיד, והצורך בדיווחים לעניין התמלוגים ובאישור ועדת המכרזים. השבת השקעת המשרד תושלם תוך 90 ימים מאישור הבקשה, כשלאחר מכן יש להוסיף ריבית לפי הוראת תכ"ס מספר 3.1.3- קביעת ריבית פיגורים החשב הכללי.
- ד. דיווחי היזם אודות מקורות מימון כאמור בס"ק ב' יימסרו למשרד ללא דיחוי, ובטרם ייחתם כל הסכם בין היזם לגורם הממן או המשקיע הנוסף.

ה. היזם לא יקבל כל מימון נוסף, אלא לאחר אישור המשרד בכתב ובתנאים שקבע המשרד ומבלי לגרוע מזכויות המשרד כמפורט בהסכם זה. המשרד לא ימנע מתן אישור כאמור אלא בהצדק סביר לכך, או אם יש לדעת המשרד במתן האישור כדי לפגוע בזכויות המדינה.

ו. בדו"ח הכספי הסופי לפרויקט יגיש היזם הצהרה חתומה ע"י רו"ח בעניין מימון ממקורות ממשלתיים כמפורט בנספח י'.

6. תקופת ההתקשרות

א. תכנית העבודה תבוצע במהלך תקופה של _____ חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד (להלן – "תקופת הביצוע"), לפי כל פרטי תכנית העבודה המאושרת.

ב. למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. בקשות להארכת תקופת הביצוע, תוגשנה לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם. המשרד רשאי, בכל עת, לבטל את ההסכם ולהורות ליזם להפסיק את ביצוע התוכנית ע"י מתן הודעה בכתב, וזאת במקרה שנוכח לדעת שהיזם אינו עומד בביצוע התוכנית או אם יסבור המשרד שאין הצדקה להמשך התוכנית, ולאחר שהעניק ליזם הזדמנות להשמיע את טענותיו בעניין. מסר המשרד הודעה ליזם כאמור, ישלם המשרד ליזם את ההוצאות אותם התחייב המשרד לשלם ושהוצאו בפועל על ידי היזם עד למועד הודעת הביטול. הוראת הביטול תכנס לתוקף תוך 15 יום מיום מסירתה ליזם, אלא אם נקבע בה אחרת. המשרד לא יהיה חייב ליזם כל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.

ד. הצדדים מסכימים בזה כי אם יפסיק היזם את ביצוע התוכנית או לא יסיימה בהתאם לתנאי ההסכם מכל סיבה שהיא, למעט מפאת כוח עליון או מסיבה שאושרה בכתב ומראש ע"י המשרד, ייחשב הדבר כאי ביצוע התחייבויות היזם במסגרת הסכם זה. במקרה כאמור, יהיה רשאי המשרד לדרוש את מלוא התשלומים שקיבל היזם; כמו כן מוסכם בין הצדדים כי המשרד יהיה רשאי לקזז את התשלומים האמורים מכל תשלום אחר המגיע ליזם מהמשרד. כל זאת, בכפוף להתראה סבירה שתינתן ליזם בכתב, וכן זכות שימוע בכתב, שתינתן ליזם. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי ההסכם, .

7. האחראי לביצוע התוכנית מטעם היזם

א. היזם מתחייב להעמיד אחראי מטעמו על ביצוע התוכנית לכל אורך תקופת ההסכם. היזם ממנה בזאת את _____ כאחראי/ת על ביצוע העבודה (להלן: "האחראי").

ב. היזם יפסיק את עבודתו של האחראי/ת ושל כל אדם אחר הקשור בביצוע התוכנית אם המשרד ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה למשרד ובלבד שוועדת המכרזים אישרה זאת, והיזם יציע מועמד אחר במקומו, תוך זמן סביר. גרם הדבר לכך שהיזם לא יוכל לעמוד בביצוע התוכנית, לא יחשב הדבר כהפרת ההסכם מטעם המשרד והוראות סעיף 6(ג) תחולנה בשינויים המחויבים.

8. נציג המשרד

- א. הממונה מטעם המשרד, פרופ' בריאן רוזן או מי מטעמו (להלן – "הממונה"), יעמוד בקשר שוטף עם היזם ועם האחראי בנוגע לביצוע התוכנית.
- ב. המשרד יהיה רשאי להחליף את הממונה בכל עת. המשרד יעדכן את היזם בדבר ההחלפה.
- ג. הממונה, או מי מטעמה, יהיו רשאים, בתיאום מראש עם המציע, ובכפוף למחויבותם לשמור על סודיות, להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע התוכנית ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן, הממונה, או מי מטעמה, יהיו זכאים לעיין ולקבל מהיזם כל מסמך וכל מידע שידרוש, הקשור או הכרוך בביצוע התוכנית.

9. דיווח

- במהלך תקופת ביצוע הפרויקט (להלן גם: "תקופת הדיווח"), היזם יגיש למשרד דוחות בהתאם להוראות נספח 2 להסכם (נספח טו' לקול קורא - "הנחיות להגשת דוחות כספיים") ונספח 3 להסכם (נספח טו' לקול קורא - "הנחיות להגשת דוחות מדעיים"), כדלקמן:
- א. דו"ח ביניים כל ששה חודשים, שיכללו דיווח על התקדמות ביצוע התוכנית ואבני הדרך (להלן - "דוח מדעי") וכן דיווח על ההוצאות שהוציא היזם במשך תקופת הדוח המדעי (להלן - "דוח כספי"). דוחות הביניים הנ"ל יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית. חשבוניות למשרד יוגשו במקור בלבד. דוחות הביניים יוגשו תוך 60 יום מתום תקופת הדיווח. למשרד שמורה הזכות לדחות ביצוע תשלום מכח בקשה שהוגשה לאחר מועד זה, לתקופה של עד חצי שנה. ככל שהיזם חפץ בתשלומים רבעוניים, תדירות הגשת הדוחות תהא בהתאם, ובלבד שתהיה התאמה לתוכנית העבודה והתקדמות באבני הדרך. על דוחות הביניים הכספיים להיות מאושרים על ידי מנהל החשבונות הראשי של היזם. בתכניות בהן התמורה השנתית הממוצעת שמשלם המשרד עולה על 400,000 ש"ח, על הדוח הכספי להיות מאושר על ידי רואה חשבון חיצוני. על מנהל החשבונות/רואה חשבון חיצוני מטעם היזם להצהיר באופן מפורש כי כל ההוצאות המפורטות בדוח הוצאו על ידי היזם בהתאם להסכם, וכי היזם לא קיבל או צפוי לקבל כל מימון נוסף בקשר לפרויקט, מעבר למימון המשרד. ככל שהיזם קיבל או צפוי לקבל מימון כאמור – ימסור רואה החשבון דיווח מפורט באשר למימון זה.
- ב. טיוטה של דוח מדעי סופי (להלן – "הטיטה"), תוגש על גבי מדיה דיגיטלית תוך 60 יום מתום תקופת ביצוע הפרויקט. המשרד יעביר הערותיו לטיטה תוך 30 יום ממועד קבלתה.
- ג. הדוח המדעי הסופי, מתוקן בהתאם להנחיות המשרד, יועבר תוך חודש ימים מקבלת ההערות. לאחר אישורו יוגש הדוח המדעי הסופי מודפס וכתוב למשרד וכן יישלח כמסמך אלקטרוני מונגש בפורמט WORD ו PDF.
- ד. הדו"ח הכספי סופי, אשר יכלול את פירוט כל ההוצאות שהוציא היזם לצורך התוכנית, יוגש תוך 60 יום מתום תקופת ההתקשרות. על הדוח להיות מאושר ע"י מנהל החשבונות הראשי של היזם, ועל היזם לצרף לדוח הכספי אישור של רואה חשבון חיצוני המצהיר ומאשר כי כל ההוצאות המפורטות בו הוצאו על ידי היזם בהתאם להסכם, וכי היזם לא קיבל או צפוי לקבל כל מימון נוסף בקשר לפרויקט, מעבר למימון המשרד. ככל שהיזם קיבל או צפוי לקבל מימון כאמור – ימסור רואה החשבון דיווח מפורט באשר למימון זה. מובהר, כי דיווח זה אינו פוטר את היזם מהוראות ס' 5 להסכם.

- ה. בקשת מידע בפרויקטים שטרם הושלמו – על היזם להגיש עד ה-15 לאפריל בכל שנה את **נספח יד'**, מלא וחתום על ידי מנכ"ל החברה, בצירוף דוח ר"ח בהתאם לנוסח שבנספח יז'.
- ו. **החל ממועד סיום ההתקשרות ועד 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות, היזם ידווח למשרד, עד ה-15 לאפריל של כל שנה לאחר תום ההתקשרות**, על כל הכנסה או הכנסה בעין או חיסכון בהוצאות, הנובעים מתוצרי התכנית. אם לא נוצרו תוצרים כלשהם, ידווח על כך היזם למשרד באותו האופן.
- ז. בתום 3 שנים ועד 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות עם המשרד, היזם ידווח באופן הבא:
1. במקרה שבו נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית (Provisional), על תוצרי הידע ו/או תוצרי המסחור, במהלך 3 השנים הראשונות שלאחר תום תקופת ההסכם, ימסור היזם דיווחים למשרד למשך ארבע שנים נוספות מעבר ל-3 השנים הראשונות, עד ה-15 לאפריל של כל שנה. מובהר, כי חובת הדיווח חלה גם אם במועד הדיווח עדיין לא נוצרו תוצרי מסחור כלשהם. בתום 7 שנות הדיווח, היזם יהא מחויב להמשיך לדווח למשרד רק על תוצרי מסחור קיימים.
 2. במקרה שבו לא נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית במהלך 3 השנים הראשונות – ידווח היזם למשרד רק על תוצרי מסחור קיימים. לצורך כך, על היזם להגיש עד ה-15 לאפריל בכל שנה כאמור, את נספח טז' מלא וחתום על ידי מנכ"ל החברה ומורשי החתימה, בצירוף דוח ר"ח בהתאם לנוסח שבנספח יז' לקול קורא.
 3. היזם ידווח למשרד עד ל-15 באפריל בכל שנה, על התמורה שקיבל ממסחור תוצרי הידע של התוכנית, וכן על כל תוצר אחר של התוכנית, גם אם אין תמורה כזו. במהלך הפרויקט יהיה הדיווח חלק מהדוח הכספי השנתי. לאחר סיום הפרויקט ידווח היזם למשרד על כך על גבי טופס נפרד.
- ח. לגבי השקעות נוספות בחברה ידווח היזם, אחת לשנה, במשך שלוש שנים לפחות לאחר סיום ההסכם, על כל השקעה נוספת בחברה. דיווחים אלה יכללו גם את הדיווח על הכנסות מתוצרי הידע בהתאם לנספח טז'. היה ונרשם פטנט בגין תוצרי הידע, ידווח היזם, אחת לשנה, במשך שבע שנים לפחות לאחר סיום ההסכם. היה וקיימת תמורה או תמלוגים, ימשיך היזם לדווח מדי שנה עד להחזר השקעת המשרד בהתאם לסעיף 16 ג' להלן. היה והתקבלה תמורה לאחר תום תקופת הדיווחים, על היזם לחדשם ביוזמתו באותו אופן. לצורך סעיף זה, "תמורה" - כל תמורה שיקבל היזם הנובעת במישרין או בעקיפין מתוצרי התוכנית או על בסיס תוצאותיה, לרבות כנגד זכויות היזם אשר יירכשו מכוח זיקתו של היזם לתוצרי התוכנית.
- ט. היזם ידווח על כל מידע, בין מדעי ובין כספי, שידיעתו רלבנטית למשרד. בכל מקרה של ספק בעניין זה, יתייעץ היזם עם הרפרנט ו/או נציג המשרד ויפעל ע"פ הוראותיו.
- י. היזם ידווח על כל מידע אחר, לפי דרישת המשרד.
- יא. המשרד ו/או הרפרנט יהיה רשאי להעיר הערותיו ולדרוש את תיקון הדוחות המוגשים על ידי היזם עד אשר הדוחות שיוגשו יספקו את המשרד. היזם מתחייב לבצע את התיקונים, ככל שיתבקשו, תוך זמן סביר שייקבע ע"י המשרד.
- יב. במקרה שהיזם לא מדווח כנדרש עד ה-15 מאי, המשרד רשאי להוציא דרישת תשלום שנתית בגובה 20% מהמענק. החל מיוני רשאי המשרד לנקוט פעולות אכיפה לגביית החוב, עד להחזרת המענק במלואו.
- יג. מובהר בזאת כי באם היזם לא יעמוד בחובת הדיווח כפי שמופיע בסעיף 9 לעיל, תהיה וועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) לפסול את זכייתו, להפחית את ניקוד ההצעה ואף לשקול את פסילת הצעתו באם יגיש בעתיד.

10. השקעת המשרד

- א. תמורת ביצוע התוכנית ומילוי יתר התחייבויות היזם על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליזם עד לשיעור של _____ % מהוצאותיו בפועל, מתוך התקציב המאושר, כמפורט באישור המשרד ליזם בדבר זכייה בקול קורא ועד לסכום של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "ההשקעה").
- ב. בשום מקרה לא ישלם המשרד עבור הוצאות מימון מכל סוג שהוא ומכל גורם שהוא. במקרה של סתירה בין הוראות סעיף קטן זה לבין הוראות התוכנית או ההסכם, הוראות סעיף קטן זה עדיפות.
- ג. מוסכם בזה, כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בס"ק א' לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך תקופת הביצוע ולא לאחריה. לא עבור התוכנית ולא בקשר איתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליזם ולא לכל אדם או גוף אחר.

11. תשלום ההשקעה

- א. השקעת המשרד תבוצע כדלקמן:
- לאחר החתימה על ההסכם, רשאי היזם לקבל מקדמה בשיעור של 5% מגובה ההשקעה/המענק המוסכם כנגד מסירת ערבות מקדמה/הוראת קיוזו בגובה 5% מגובה ההשקעה/המענק. גובה המקדמה לא יעלה על סכום הערבות הבנקאית אותה ימציא היזם עפ"י סעיף 23 להלן. המקדמה תקוזז מהתשלומים להם יהיה זכאי היזם במהלך השנה הראשונה.
 - יובהר כי במקרה של הפרת ההסכם, המשרד רשאי (אך לא חייב) להורות על השבת המקדמה, כולה או חלקה.
 - במהלך תקופת הביצוע ועד למועד אישור הדוחות הסופיים (המדעי והכספי), יתבצע התשלום בגין הוצאות שהוציא היזם בתקופת הדיווח מתוך התקציב המאושר. תנאי לתשלום יהיה עמידה בכל כללי הדיווח המתוארים בסעיף 9 דלעיל וההתקדמות באבני הדרך. ככל שיאושר הדו"ח לתשלום, ישולמו ליזם ההוצאות המאושרות או יקוזזו כמפורט לעיל.
 - עם אישור הדוח המדעי הסופי, ולאחר קבלת חשבון או חשבונית כחוק, ישלם המשרד ליזם את יתרת חלקו המקורי בהשקעה או חלקו בגין הוצאותיו בפועל, לפי הנמוך ביניהם.
 - היה והיזם לא יגיש את הדוח המדעי הסופי בפרק הזמן המוגדר בסעיף 9(ג') לעיל, רשאי המשרד שלא לשלם ליזם את יתרת ההשקעה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד על פי הסכם זה.
- ב. חשב המשרד רשאי, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, בתיאום מראש ובשעות עבודה מקובלות, לערוך ביקורת בכל שלב משלבי ביצוע התוכנית, ובמידת הצורך, לעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת והסדרת מחלוקות. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.
- ג. המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום על חשבון ההשקעה, אם הפר היזם או לא מילא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי סעיף 16 להלן. על אף האמור, לא יהיה המשרד רשאי לבצע עיכוב כאמור ללא מתן התראה על כוונתו לעשות כן. באם יתקן היזם את ההפרה בתוך 45 ימים מיום הודעת המשרד על ההפרה, לשביעות רצון המשרד, יסתיים העיכוב והתשלום יבוצע בהתאם לתנאי התשלום בהסכם.

12. מועדי תשלום

- א. מועד התשלום יהיה בהתאם להוראת חשכ"ל בעניין, המתעדכנות מעת לעת, ועד 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון ואושר ע"י הממונה. מובהר, כי על הממונה יהיה לאשר את החשבונית תוך זמן סביר, בהתחשב בכלל הנסיבות.
- ב. "מועד הגשת החשבונית למשרד": המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל נציג המשרד. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלוא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- ג. נותן השירותים נדרש להגיש חשבוניות בזמן סביר עד 90 יום ולפעול לסגירת ההתקשרות בהתאם לבקשת המשרד. ככל והתקבלה פניה מהמשרד להגשת חשבוניות, על נותן השירותים לפעול להגשת החשבוניות בהתאם. ככל שנותן השירותים לא מילא אחר דרישה זו ולא הגיש חשבוניות בזמן שנדרש, המשרד רשאי, 30 יום לאחר התראה נוספת, לקבוע כי התשלום לא ישולם..
- ד. התשלום האחרון יעמוד על 15% מגובה המענק ולא פחות מ 50,000 ₪, תשלום זה ישולם לאחר אישור דו"ח מדעי סופי על ידי המשרד.

13. שינויים במפרט ובתוכנית העבודה.

- א. שינויים בתוכנית העבודה או במפרט התקציבי דורשים אישור בכתב מהמשרד. בכלל זה שינויים באיוש משרות כוח האדם.
- ב. בקשות לשינויים יוגשו מוקדם ככל האפשר באופן הבא: הבקשה תכלול מכתב מנומק של מנהל הפרויקט או היוזם ובו הסבר לסיבת השינוי, מהם הסכומים שנחסכו והסכומים הנוספים שנדרשים, מדוע הוצאה זו לא הייתה צפויה בזמן הגשת התוכנית ומה עלותה. כל ההסברים ילוו במספרים והצעות מחיר המאמתות את המספרים. **עם בקשת השינוי יוגש תקציב מעודכן ותוכנית עבודה מעודכנת במערכת מעוף.**
- ג. על אף האמור לעיל, החברה רשאית לסטות מתוכנית העבודה או המפרט התקציבי באופן שאינו משמעותי, ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים בסעיפי התקציב עד להיקף של 30% מהתקציב השנתי (במצטבר שנתי לכל השינויים), או עד מאה שלושים אלף ₪, הנמוך מן השניים. על החברה לדווח על כך למשרד במסגרת הדו"ח המדעי והדו"ח הכספי מיד לאחר השינוי.
- ד. על אף האמור בסעיף דלעיל, במקרים הבאים נדרש אישור מוקדם בכתב מהממונה או מי מטעמו לשינוי המבוקש:
 1. הגדלת סעיף כ"א או נסיעות;
 2. העברת תקציב בין סעיפים הכוללת יצירת סעיף תקציבי שלא נכלל בהצעה המקורית שאושרה.
- ה. העברות תקציביות משנה לשנה **בסעיפים כפי שאושרו במפרט התקציבי**, יתאפשרו בהודעה מנומקת לגורם המקצועי ובאישור הממונה מטעם המשרד, או מי שמינה לצורך כך. הודעות יתקבלו רק עד 60 יום מתום שנת התקציב שבה לא נוצל התקציב, ובתנאי שסך התקציב לכל שנות התוכנית בסעיף זה לא השתנה.
- ו. העברות בסכומים גדולים יותר, או בין סעיפים תקציבים, דורשות שינוי מפרט לפי הנהלים הרגילים ובאישור וועדת המכרזים (סעיף ב' לעיל). בקשות לשינוי מפרט מסוג זה יתקבלו רק עד 60 יום לאחר תום שנת התקציב שבה לא נוצל התקציב, בכפוף לאישור המשרד.

ז. יש לשים לב שאין אפשרות לבקש הארכה לאחר תום החוזה, ויש להקפיד על בקשת הארכה בתום שנת התקציב האחרונה מראש בהתאם לסעיף 6 בחוזה.

14. ניהול ספרים וחשבונות

א. היזם ינהל מערכת ספרים נפרדת לצורך רישום הוצאות התוכנית ומקורות המימון שלה, שתיערך על פי הנחיות ניהול חשבונות לפי נספח 3 להסכם זה ובהעדר הנחיות – לפי עקרונות חשבונאיים מקובלים, וישמור תיקי מסמכים ורישומים נאותים לביסוס הדיווחים הכספיים על ביצוע התוכנית אשר יהיו מוכנים להצגה בכל עת שיידרש לעשות כן ע"י המשרד.

ב. היזם יאפשר למשרד לבדוק את כל החשבונות הנוגעים לביצוע התוכנית תוך תקופת הביצוע ולכל הפחות שנה מתום אישור הדו"ח המדעי הסופי או הכספי הסופי, לפי המאוחר מבניהם.

15. פרסום מידע על התוכנית

א. הסעיף הינו בהתאם ובכפוף להוראת תכ"ס מס' 7.10.4 ולעדכונים לה מעת לעת.

ב. היזם רשאי לפרסם את תוצאות המיזם, למעט במקרים שבהם פרסום התוצאות עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במקרים בהם הפרסום מכיל מידע סודי אשר נמסר על ידי המשרד. במקרים אלו יתבצע הפרסום על פי כל דין ובאישור המשרד, לפי העניין:

1. תוכן הפרסום יימסר למשרד 30 יום לפחות טרם מועד הפרסום (להלן: "ימי ההערכות"), על מנת לאפשר למשרד להיערך לפרסום.

2. במקרה בו במהלך ימי ההערכות יקבע על פי כל דין כי תוכן הפרסום עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה יבוצע הפרסום בכפוף לכל דין.

3. במקרה שבו במהלך ימי ההערכות המשרד יעריך כי קיים בפרסום מידע סודי, יבוצע הפרסום באישור המשרד:

א. במקרה כאמור, יעביר המשרד את הערותיו ליזם והצדדים ידונו בתום לב בביצוע השינויים המבוקשים, ככל שאין בהם לשנות את ממצאי התוכנית.

ב. ככל ולא התקבלה תגובת המשרד במהלך ימי ההערכות, יותר הפרסום יובא לידיעת המשרד.

ג. בכל פרסום פומבי שהוא, יאזכר היזם או כל גורם אחר מטעמו את מימון המשרד בנוסח הבא: "תוכנית זו מומנה על ידי משרד האנרגיה והתשתיות". במידה והמימון הגיע מאחד השותפים המופיעים בסעיפים 3.7 ו 3.9 למכרז, ישתמש היזם בנוסח הבא: "תוכנית זו ממונה על ידי משרד האנרגיה והתשתיות ואותו גוף נוסף".

ד. באתר הדגמה או באב טיפוס יציב היזם או כל גורם אחר מטעמו את לוגו משרד האנרגיה והתשתיות במקום ובאופן שיקבל אישור נראות מטעם הממונה.

ה. פרט לאמור לעיל, היזם ישמור בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליו או למי מטעמו מהמשרד ומצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

- ו. היזם מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ג' לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות, וכן להחתים אותו על הצהרה לפיה ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1997.
- ז. על אף האמור לעיל, יהיו הצדדים רשאים לפרסם מידע כללי על ביצוע התוכנית, כגון שם התוכנית, תיאור כללי שלה וסכום ההשקעה של המשרד.
- ח. בכפוף לאמור בסעיף ב' לעיל, לא תהיה מניעה ליזם להציג את התוכנית ופרטיה למשקיעים פוטנציאליים המתעניינים בהשקעה בתוכנית או במושא התוכנית.

16. זכויות קניין רוחני

- א. מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
 1. הבעלות בתוצר הידע תוקנה ליזם בכפוף לתנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע, או מתן רישיון שימוש בלעדי בתוצר הידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו היזם ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת (ראה נוסח הצהרת משקיע **בנספח יב'**). המשרד ישקול את הפנייה בנושא, בכפוף למימוש זכויותיו על פי ההסכם ונספחיו, וידחה את הבקשה אם לדעתו קיים חשש לפגיעה בזכויות המדינה על פי ההסכם ובכלל זאת הבטחת החזר המענק בעקבות הצלחת הפרויקט או הבטחת יכולת ניצול הישגי הפרויקט לטובת המשק הישראלי ומדינת ישראל. במקרה זה, למשרד תהיה זכות לדרוש תשלום תמלוגים בשיעור של 25% משווי המכירה ועד לגובה סכום ההשקעה של המשרד.
 2. על היזם או הבעלים לנקוט בכל אמצעי סביר על מנת להגן על זכויותיו בתוצר הידע, וכדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. ההגנה על תוצרי הידע, רישום הזכויות ומתן רישיונות שימוש בו יהיו בדרך המעגנת את האמור בהסכם זה ובאופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המדינה והמשרד לפי הסכם זה. היזם ידווח למדינה על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע.
 3. היזם יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני וינקוט בכל אמצעי סביר להגן על זכויותיו בתוצר הידע ויפעל לניצול יעיל של תוצר ידע זה. כן יודיע היזם למשרד על מתן רישיון שימוש בידע ובתוצר ידע וככל שיתבקש לעשות כן, ימציא למשרד את הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו שיידרש ע"י המשרד.
 4. רישיון שימוש בלעדי בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תוכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה ליזם, או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע. כן יבטיח רישיון שימוש בלעדי בתוצר הידע לצד שלישי תשלום תמלוגים למשרד כאמור בס"ק 1 לעיל וסעיף 16 ג' להלן. נוסח ההתחייבות של צד שלישי ("הצהרת המשקיע") מופיע בנספח יב' (גם באנגלית). אין בהוראות סעיף זה כדי לפגוע בזכות המדינה לפי סעיף 16 ב' להלן.
 5. היזם יעשה כמיטב יכולתו לפעול למען אינטרס הציבור בישראל במימוש מטרות ותוצרי התוכנית, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
 6. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר ליזם או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית למבצעי התוכנית

או למבצעים מצד שלישי, בגין ביצוע התוכנית או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות היזם או מוסד להעברה טכנולוגית.

7. זכויות קניין רוחני, אשר נוצרו במסגרת/כתוצאה ממחקר ופיתוח, תקבענה בהתאם להחלטת ממשלה מס' 2575 (חכ/122) מיום 23 בספטמבר 2004, בנושא "קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים".

ב. רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע ותוצרי התוכנית למשרד:

1. כל פעולה בתוצר הידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.

2. המשרד יקבל, כתנאי מקדמי להעברת המענק, ללא תמורה, רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר ושאינו ניתן להעברה, לעשות שימוש, לצרכים לאומיים, בקניין הרוחני ובכלל תוצרי הידע, לרבות בפטנט, שירשם בכל העולם, במישרין או באמצעות גורם אחר. הקביעה האם מדובר בשימוש לצורך לאומי תהיה בסמכות שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר.

3. הודיע המשרד בהתאם לסעיף (2) לעיל, כי הוא מעוניין לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק היזם למשרד את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שסייעו בשימוש בתוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש על-ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח וכיוצ"ב.

4. היזם או מי שיקבל רישיון שימוש מהיזם, ימשיך לפעול לצורך מימוש מטרות ותוצרי התוכנית (כהגדרתם בתוכנית העבודה) בישראל. היה ומסיבה כלשהי לא יעשה זאת היזם תוך זמן סביר ממועד סיום הפרויקט, תהא למשרד הזכות לפעול לצורך מימוש מטרות ותוצרי התוכנית, במקרים המנויים בס"ק 2 לעיל. לצורך מימוש זכותה זו, יעניק היזם למשרד רישיון שימוש, בתנאים מסחריים מקובלים, בכל הקניין הרוחני שנצבר על ידי היזם שלא במסגרת התוכנית ושימש לצורך הוצאתה לפועל. יובהר ויודגש, כי ליזם תהא הזכות הראשונה לפעול לצורך פיתוח ומימוש מטרות ותוצרי התוכנית בישראל, כאמור לעיל, ובלבד שיעשה זאת תוך זמן סביר ממועד סיום התוכנית.

ג. תמלוגים

1. מבלי לגרוע מכל זכות נוספת של המשרד או המדינה כאמור בהסכם זה, היזם ישלם למשרד תמלוגים בשיעורים בגובה 6.4% במסלול הזנק ו- 5% במסלול חלוץ והדגמה מכל הכנסה או הכנסה בעין או חיסכון בהוצאות היזם, הנובעים מתוצרי התכנית, שנוצרו במישרין או בעקיפין, לרבות שירותים נלווים לה או הכרוכים בה, עד לסכום מצטבר שלא יעלה על גובה המענק המאושר לזוכה.

2. היה והוקמה ישות ייעודית שאליה הועברו הזכויות בידע בהתאם לס' 16 א (1) ו-(4), יחושבו התמלוגים השנתיים בשיעור של 6.4% או 5%, בהתאם למסלול הפרויקט, מתוך הכנסותיה.

3. היה ותתבצע מכירת מניות היזם, ישולמו למשרד תמלוגים בשיעור של 25% משווי מכירת המניות, עד לסכום מצטבר של הסכום שאושר כהשקעת המשרד ביזם. לחלופין, תעמוד ליזם האפשרות להקים חברה ייעודית, אליה תועבר כל הפעילות, לרבות תוצרי הידע, הנכסים, הרישיונות, זכויות הקניין הרוחני וכיוצ"ב, טרם מכירת המניות. במקרה זה, כל החובות והזכויות של היזם לפי ההסכם ומסמכי הקול הקורא, יעברו לתאגיד החדש שיוקם, והיזם יחתום על כל מסמך רלוונטי בהקשר זה, לפי דרישת המשרד.

4. תמלוגים כמתואר בסעיפים 1-3 לעיל יועברו עד לגובה המענק, צמוד למדד המחירים לצרכן (הידוע ביום חתימת ההסכם), בין אם ההכנסה נוצרה אצל היזם ובין אם אצל תאגיד הפועל מטעמו, קשור אליו או השותף לו.
5. היה ואחד או יותר מבעלי המניות בחברה שהם בעלי עניין, מכר מניות במהלך השנה, עליו לדווח על כך לחברה, כדי שתוכל לדווח על כך בדיווח השנתי בהתאם לסעיף 9 י"א. כל מכירת מניות במסגרת הנפקה לציבור, או מיזוג לתוך חברה ציבורית, גם של מי שאינו בעל עניין תדרוש דיווח. הנפקת מניות מטעם החברה, או כתבי חוב המירים למניות, לא תחשב לצורך העניין כאירוע מכירה. ככ
6. היה וחל עיכוב בתשלומי התמלוגים כמתואר בסעיפים 1-5 לעיל, יש להוסיף ריבית פיגורים לפי הוראת תכ"ם מספר 3.1.3- קביעת ריבית פיגורים החשב הכללי.
- ד. הוראות סעיף 16 (א) לעיל, יחולו החל מתום השנה הראשונה לתחילת התשלומים על חשבון המענק ולמשך 7 שנים נוספות מסיום הפרויקט או ממועד הפסקת התוכנית בטרם הגיע מועד סיומו המתוכנן (טרם סיום תקופת הביצוע, מכל סיבה שהיא). על אף האמור, סעיף 16 (א) (5), וסעיף 16 (ב) ו-(ג) לא יהיו מוגבלים בזמן.
- 17. אחריות היזם לעובדיו ולנזקים**
- א. היזם משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע התוכנית, ועליו תחול האחריות הבלעדית לפי כל דין בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם לגורם כלשהו, לרבות עובדים של היזם והפועלים בשמו, בשל או בקשר לביצוע התוכנית.
- ב. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות ליזם או לעובדיו או לפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח הוראות הסכם זה, ולא יהיו ליזם או לעובדיו של היזם או לפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין היזם או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד מעביד.
- ג. היזם יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים, שיש לבצעם על פי כל דין, משכרם של עובדיו או מי מטעמו, ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, התשלומים הסוציאליים והתשלומים האחרים, אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג.
- ד. כל האנשים שיועסקו על ידי היזם בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.
- ה. האנשים המועסקים ע"י היזם לצרכי התוכנית מושא הסכם זה ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של היזם בלבד. כן תחול על היזם חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת, לרבות דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס תשלומים לקרן פיצויים או לקרן פנסיה, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים ע"י היזם.
- ו. היזם מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.
- ז. היזם יישא לבדו באחריות על פי כל דין, בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו, מכל סיבה שהיא, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. במיזמים בתחום המים, האחריות לתשתיות הניסוי יוסדרו בחוזה החתום בין היזם לאתר ההדגמה אותו יש להציג למשרד.

ח. היזם מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כתוצאה מהגשת תביעה כנגד המשרד בהתאם לפסק דין חלוט, הנובעים מרשלנותו של היזם או מי מטעמו, במעשה או במחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד בהקדם ובכתב, ובלבד שתינתן ליזם אפשרות סבירה והוגנת להתגונן מפני דרישה זו של המשרד. מוסכם כי המשרד יסכים להסדר פשרה או הסדר אחר במקרים שתוארו לעיל, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט, לאחר שמסר על כך הודעה ליזם מראש ובכתב.

ט. למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי היזם ומי מטעמו לא יישא באחריות למימוש או יישום תוצרי הידע על ידי המשרד או על ידי צד ג'.

י. בהתקשרות לביצוע מחקר בסיסי או יישומי לא תוטל על מוסד המחקר או החוקר, אחריות או חובת שיפוי בגין נזק שנגרם כתוצאה מיישום של תוצאות המחקר על ידי המשרד או על ידי צד ג'. במקרה של רשלנות, במעשה או במחדל, בביצוע המחקר, תוטל על מוסד המחקר או החוקר אחריות וחובת שיפוי כלפי המשרד על פי דין.

18. ביטוח הפרויקטים :

היזם מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים בהתאם לנהוג בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי הפרויקט המבוצע על ידו והיקפו. ככל ויועסקו על ידי היזם קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה היזם יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. היזם יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), מדינת ישראל – משרד האנרגיה, יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

היזם יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי היזם אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. מדינת ישראל – משרד האנרגיה שומר לעצמו את הזכות לקבל מהיזם אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה".

19. הפסקה בטרם עת של ביצוע התוכנית

א. במקרה בו מי מהצדדים יגיע למסקנה שהתוכנית אינה מתקדמת כמצופה, ושקיימות סיבות המצדיקות את הפסקתה, יהיה עליו להודיע מיד על כך, בכתב, לצד השני, בהודעה מנומקת. מיד עם מתן הודעה כאמור, יחדל היזם מהוצאת הוצאות הקשורות לתוכנית.

ב. היה ופנה היזם למשרד בהודעה כאמור בס"ק א', יחדל הוא מיד מהוצאת כל הוצאה הקשורה לתוכנית. המשרד יבדוק את ההודעה המנומקת האמורה, וישיב החלטתו ליזם בכתב.

ג. היה והממונה או מי מטעמו יאשר בפני היזם את הפסקת התוכנית, בעקבות פנייה כאמור בס"ק (א), יעביר היזם למשרד דוח מדעי סופי המסכם את התוכנית ואת נסיבות הפסקתה, וכן דו"ח כספי סופי, שישקף את כל ההוצאות שהוצאו עד הפסקת התוכנית כאמור. דוחות אלו יימסרו למשרד תוך 30 ימים מיום קבלת אישור נציג המשרד להפסקת התוכנית. הדוחות ייבדקו על ידי המשרד, ולאחר אישור הממונה לדוחות אלו, וככל שוועדת המכרזים אישרה העברת תשלום ליזם, תיחשב התוכנית כמבוטלת.

- ד. למשרד שמורה הזכות לבקש את החזר השקעת המשרד במקרים של ביטול ההסכם או הפסקת הפרויקט, כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי היזם או מהתנהלותו הבלתי סבירה בנסיבות העניין. החלטה כאמור תתקבל ע"י המשרד לאחר שישקול את כל השיקולים הרלוונטיים ובהם קיומה של מניעה אובייקטיבית להשלמת הפרויקט, לרבות מניעה טכנולוגית, שלא ניתן היה לצפותה מראש, והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- ה. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המשרד על-פי סעיף 16 להסכם או בכל זכות אחרת העומדת לו.

20. הפרת הוראות ההסכם

- א. הפר היזם הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, להודיע לו בכתב על ביטול ההסכם, לאחר שניתנה ליזם הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והתיקון לא בוצע תוך 14 ימי עבודה מיום משלוח ההודעה או תוך התקופה שתיקבע בהודעה. לא תיקן היזם את המעוות בתקופת הזמן הנ"ל, לא יהיה המשרד חייב בתשלום כלשהו ליזם, לרבות התחייבויות אשר לא ניתן לחזור מהן, מבלי לגרוע מזכויות המשרד כאמור בהסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. יובהר כי במקרה של הפרת ההסכם רשאי המשרד להורות על השבת המקדמה, כולה או חלקה.

21. ערבות:

- א. במקרה והיזם מעוניין במקדמה, יגיש היזם ערבות מקדמה/הוראת קיזוז בשיעור של 5% מגובה ההשקעה המוסכמת. המקדמה תקוזז משני התשלומים הראשונים להם יהיה זכאי היזם בשנה הראשונה. הערבות תוחזר ליזם לאחר שתקוזז במלואה מהתשלומים העוקבים.
- ב. ערבות מקדמה תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח 3 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- ג. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברה בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- ד. תוקף הערבות יהיה 180 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמשרד יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך היזם את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 180 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ה. המשרד רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והיזם לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המשרד לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ו. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המשרד את הערבות.



22. הוראות שונות

- א. אין היזם רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- ב. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
- ג. הסעיף התקציבי להסכם זה הוא תקנה _____.
- ד. בהסכם זה:
1. "שנה" ו"חודש" – למניין הלוח הגרגוריאני.
 2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או ברבים כמשמע, וכן להיפך, וכל האמור במין זכר או במין נקבה כמשמע, וכן להיפך.
 - ה. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:
המשרד: בנק ישראל 7 ירושלים
היזם: _____
 - ו. כל הודעה או התראה בגין כל עניין, הנובע מהסכם זה, תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 96 שעות מעת המסירה של המכתב, הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
 - ז. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה ירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום
במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:**

המשרד	היזם
מנכ"ל/ מדען ראשי, משרד האנרגיה והתשתיות	מורשה חתימה מטעם היזם
	שם ותפקיד
חשבת/סגן חשבת, משרד האנרגיה והתשתיות	מורשה חתימה מטעם היזם
	שם ותפקיד
	חותמת היזם

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה _____, _____
לאחר שאישרו בפני כי קראו את ההסכם, על נספחיו, ושהבינו את האמור בהם, חתמו על הסכם זה לפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____



נספח ג'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא מס' 4/2026 להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה והתשתיות במו"פ במסלול הזנק ומסלול חלוץ והדגמה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן x במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בקול קורא מס' 4/2026 להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה והתשתיות במו"פ במסלול הזנק ומסלול חלוץ והדגמה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח ד'

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא מס' 4/2026 להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה והתשתיות במו"פ במסלול הזנק ומסלול חלוץ והדגמה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן x במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע².

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בקול קורא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת

שם מורשה החתימה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

² חוק זה אינו חל על מציע המעסיק פחות מ-25 עובדים



נספח ה'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא מס' 4/2026 להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה והתשתיות במו"פ במסלול הזנק ומסלול חלוץ והדגמה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות. אני מכחן כ- _____ ומצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך קול קורא זה והפרויקט נשוא הקול קורא ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה בקול קורא.

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------



נספח ו'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בקול קורא

אני הח"מ, שם מלא / שם התאגיד: _____, מס' ת"ז / ח.פ.: _____, ובמקרה של תאגיד – מורשה חתימה / נציג מוסמך: _____, מצהיר/ת בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד בקול קורא זה.
3. בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו, אין צורך לפרט גורמים שהינם עובדים קבועים של המציע):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בקול קורא זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בקול קורא זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בקול קורא זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בקול קורא זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום קול קורא.

☐ התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום קול קורא, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום קול קורא יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------



נספח ז'

התחייבות היזם, להעדר ניגוד עניינים

(לחתימת היחיד/ התאגיד/ העוסק המורשה)

שנערכה ונחתמה בתאריך: _____
על ידי מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "היזם/החוקר")
שם/ שמות מורשה/י החתימה מטעם היזם: _____
מספר/י ת.ז. _____
כתובת החוקר/ היזם (כתובת רשומה של התאגיד): _____

- מבצע התוכנית, המחקר, הפיתוח או נותן שירותים (לעיל ולהלן: "מספק השירות") מתחייב לעמוד בתנאי העדר ניגוד העניינים המצוינים להלן.
- מי מהיזמים/חוקרים או אנשי הצוות מטעמם לא יעסקו או יתקשרו בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום להם להיות במצב של ניגוד עניינים, בין ענייניהם האישיים ועיסוקיהם האחרים, לבין עיסוקו בקשר לשירות שיסופק במסגרת הסכם שייחתם עם המשרד, בין במישרין, בין בעקיפין. "יזמים/חוקרים" לעניין נספח זה - כל מי שעובדים או פועלים בקשר לשירות נשוא ההתקשרות.
- היזמים/החוקרים או אנשי הצוות מטעמם ימנעו במשך כל תקופת ההסכם מלהיות מעורבים בעניין העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בינם לבין המשרד.
- על מספק השירות להודיע למשרד, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד את מי מהחוקרים או אנשי הצוות מטעמם במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אישי או מוסדי, בקשר לשירות שיינתן למשרד, ולפעול בעניין זה על פי הוראותיו של המשרד לשם פתרון הסוגיה.
- אין ליזם/חוקר הראשי קשר אישי עם עובדי המשרד (אם קיין יש לציין זאת ולצרף מסמך חתום על ידי היזם/חוקר ראשי ובו פירוט הקשר האישי או המקצועי האמור)

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי התאגיד דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
והמוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבת זו בפני.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------



נספח ט'

כתב ערבות (ערבות שתוגש ע"י הזוכה בקול קורא כתנאי לחתימת ההסכם)

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY
ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערכים (להלן ביחד או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____



ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

**הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)****הוראת קיזוז תוגש אך ורק ע"י גופים סטטוטוריים**

הגוף _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד _____

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (המהווים 5% מגובה המענק), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם קול קורא / הזמנה / חוזה _____, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתומה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד _____

נספח י'

הנחיות להגשת המפרט התקציבי והדו"חות כספיים

עם קבלת הודעת הזכייה, המשרד יעניק לזוכה אישור פטור ממע"מ על הוצאות בגין הפרויקט. בהתאם, יש לוודא כי החשבוניות המועברות למשרד האנרגיה והתשתיות הינן ללא מע"מ.

1. הנחיות לגבי מילוי סעיפי המפרט התקציבי

- 1.1. המשרד לא יכיר בהוצאות אשר אינן משרתות באופן ישיר את הפרויקט.
- 1.2. המשרד יכיר בהוצאות עד לאחוז התמיכה המאושר למיזם.
- 1.3. יש להקפיד ולציין את ההוצאות במפרט התקציבי בצורה ברורה בשפה העברית.
- 1.4. כוח אדם:
 - 1.4.1. בסעיף זה יצינו העובדים בפרויקט ותפקידם (כגון: חוקרים, מהנדסים, טכנאים וכד'). יש למלא שמות ואחוז העסקה ככל שאפשר. אם לא ידוע שם העובד, אזי לפחות תיאור תפקידו. במידה ומדובר במוסד מחקר יש לצרף טבלאות שכר ואישור ר"ח חתום המאשר את עלויות השכר הנהוגות במוסד.
 - 1.4.2. המשרד אינו מכיר בעלות שכר שנתית לעובד העולה על 288,000 ₪ (24,000 ₪ לחודש ברוטו בגין עבודה במשרה מלאה).
 - 1.4.3. במקרה בו המציע או מבצע תכנית העבודה הינו מוסד מחקרי אקדמי, רשאי המוסד לבקש תמורה מן המשרד עבור הוצאות השכר השנתי של סטודנטים המועסקים במחקר. הסכום המקסימלי שניתן לבקש עבור משרה מלאה של מועסק במחקר הינה בהתאם לסכומים המופיעים להלן:
 - 1.4.3.1. מלגאי מסטרנט: 120 אלף ₪;
 - 1.4.3.2. מלגאי דוקטורנט: 150 אלף ₪;
 - 1.4.3.3. מלגאי בתר דוקטורנט: 168 אלף ₪.
 - 1.4.3.4. לא ניתן לבקש תמיכה בהוצאות השכר של עובד הנמנה על הסגל האקדמי של מכון המחקר.
 - 1.4.4. למשרד מוקנית הזכות לבדוק ולאשר (או לדחות) את התאמת העובדים ושכרם למימוש הפרויקט. ניתן לכלול בסעיף זה עובדים המנפיקים חשבוניות, ובתנאי שהם נחשבים עובדי החברה לכל דבר ועניין.
 - 1.4.5. במקרים בהם לא ידועה זהות המועסק בעת הכנת המפרט התקציבי בשלב הגשת ההצעה יש לציין - "לא נקבע". במקרים אלה יש להעביר למשרד את פרטי המועסקים כחודש לאחר חתימת ההסכם ולכל המאוחר בעת הגשת הדוח הכספי.
 - 1.4.6. סך התקציב המוקצה לסעיף כח אדם לא יעלה על 60% מהתקציב השנתי. ועדת המכרזים רשאית לאשר אחוז תקציב גבוה יותר לכח אדם, ולא יותר מ-80% עבור שכר כוח אדם, בתנאי שהועמדו מסמכים ונימוקים רלוונטים ואלו התקבלו ע"י ועדת המשנה.
 - 1.4.7. היה וההעסקה איננה ישירה, אלא דרך גוף אחר, יש לרשום הוצאה זו בסעיף קבלני משנה. במקרה זה יש לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: "התשלום מותנה בקבלת שמות המועסקים ואחוז משרתם ובאישור הגורם המקצועי".
- 1.5. חומרים אזילים וציוד מתכלה:
 - 1.5.1. בסעיף זה ירשם "שם הפריט" וסה"כ עלות.
 - 1.5.2. התשלום מותנה בקבלת פירוט של מחיר ליחידה והכמות הנדרשת.
- 1.6. ציוד:

- 1.6.1. בסעיף זה יש לציין רק ציוד שיירכש לצורך הפרויקט ולפרט את שם הפריט, כמות נדרשת, מחיר יחידה וסה"כ עלות.
- 1.6.2. המשרד לא יממן ציוד אשר נרכש לפני תחילת הפרויקט או קודם לחתימת החוזה.
- 1.6.3. כאשר מדובר בציוד שייבנה על ידי קבלן משנה, יש לרשום אותו בסעיף "קבלני משנה".
- 1.6.4. חלפים לציוד מדעי או ציוד מתכלה ובעל תאריך תפוגה ירשמו בסעיף חומרים אזילים, בתנאי שאלו חלפים הקשורים בפרויקט עצמו, ולא בלאי רגיל של מכשור.
- 1.7. שונות:
- 1.7.1. הוצאות שונות הרלוונטיות ונדרשות לצורך ביצוע הפרויקט כגון: הוצאות דלק, השתתפות בכנסים/ימי עיון, קורסים הנוגעים לנשוא המיזם, הוצאות פרסום מקצועי, הוצאות רישיונות לתוכנות ייעודיות, הוצאות רישום ועריכת פטנט, לרבות הוצאות ייעוץ משפטי הקשורות לכך באופן ישיר.
- 1.7.2. אש"ל ונסיעות - יצוין אומדן הסכום הדרוש, ללא פירוט. התשלום עבור נסיעות בפועל יבוצע בהתאם להודעת התכ"מ מספר 8.1.1. שכותרתה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" ולאחר קבלת פירוט ק"מ.
- 1.7.3. תשלום עבור נסיעות לחו"ל:
- 1.7.3.1. במפרט התקציבי יינתן אומדן עלות, ומספר הנסיעות.
- 1.7.3.2. המשרד יממן רק נסיעה במחלקת תיירים.
- 1.7.3.3. המשרד יממן רק נסיעה של גורמים שנוכחותם בנסיעה הכרחית. על היזם לנמק זאת ולקבל את אישור המשרד מראש ובכתב (סעיף 1.5.4.7 להלן).
- 1.7.3.4. תקרת ההוצאות המוכרות והאש"ל לכל היעדים יהיו קבועות לפי התעריף הבא (וישולמו לפי אחוז השתתפות בהסכם):
- קצבת שהייה: עד 250 ₪ ליום (ללא הצגת חשבוניות).
- קצבת לינה: עד 650 ₪ ללילה (ללא הצגת חשבוניות).
- כרטיס טיסה הלוך חזור כולל טיסות פנים (יש להגיש חשבונית ואישור עלייה למטוס): עד 8000 ₪ אין צורך בהצגת חשבוניות למעט כרטיסי טיסה.
- 1.7.3.5. בכל המקרים המצוינים לעיל, יש להגיש בקשת תשלום מראש ובכתב, ולצרף לה מכתב מפורט המסביר, בין היתר, כיצד מקדמת הנסיעה את מטרות המיזם. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי, בהחלטה בכל הנוגע לקבלה או אי קבלה של הבקשה. למען הסר ספק, לא תאושרנה בקשות על נסיעות בדיעבד.
- 1.7.4. תשלום בעבור פרסומים מדעיים לא יעלה על 10,000 ₪ למאמר. היה ונדרש יותר, יש לנמק זאת ולקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 1.8. קבלני משנה ועבודות חוץ:
- 1.8.1. בקבלני משנה ירשמו הוצאות של כל פעילות המבוצעת ע"י נותן שירות חיצוני. במוסדות אקדמיים יחשבו כקבלני משנה גם הוצאות במעבדות של מוסד המחקר (כגון, אנליזות המבוצעות במעבדות השירות, שימוש בצב"מ, עבודות בבתי מלאכה וכ"ו) אשר בוצעו כנגד חשבונית.
- 1.8.2. הוצאות השכרת רכב לצרכים תפעוליים הרלוונטיים לפרויקט יצוינו בסעיף זה.
- 1.8.3. בסעיף זה יש למלא את סעיף "תיאור עבודה" ואת סך התשלום המבוקש.
- 1.8.4. יש לצרף הצעת מחיר מפורטת של קבלני משנה חיצוניים ולפרט מס' שעות עבודה ומחיר לשעה לבתי מלאכה או מעבדות של המוסד.

- 1.8.5. התשלום יהיה כנגד חשבוניות מס של קבלני חוץ, או חיובים פנימיים ברורים ומסודרים של יחידות בתוך המוסד (בתי מלאכה, מעבדות וכו').
- 1.8.6. יובהר, כי בעת הגשת ההצעה יציג המציע הערכה של סעיפים 1.8.1-1.8.4 בהתאם לנדרש באמות המידה בטבלאות 2 ו-3 לקול קורא.
- 1.9. תקורה:
- 1.9.1. שיעור התקורה לא יעלה על 15% מגובה התמורה שתיתן לחברה בעבור הפרויקט עבור כלל ההוצאות, למעט סעיף קבלני משנה.
- 1.9.2. תשלום התקורה נועד לכסות הוצאות עקיפות של המיזם, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון (כולל הכנת דוחות כספיים), משאבי אנוש וחישובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות, ניהול אדמיניסטרטיבי של הפרויקט (ניסוח הסכמים, משא ומתן על הסכמים, ניהול הסכם שוטף ומידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב בסיסיים, שימוש במתקני מחקר ובמשרדים (כולל תחזוקתם), הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה.
- 1.9.3. אין לכלול במפרט הוצאות הנכללות בתקורה.
- המשרד לא יכיר בהוצאות אשר אינן משרתות באופן ישיר את הפרויקט.
2. **הנחיות למילוי והגשת הדיווח הכספי**
- 2.1. כללי:
- 2.1.1. יש להקפיד להגיש את הדוחות הכספיים בזמנים שנקבעו בהסכם. אם יש סיבה מיוחדת לעיכובים ואי עמידה בלוחות הזמנים, יש להודיע על כך למשרד מוקדם ככל האפשר. הגשה באיחור עשויה לגרום לעיכוב של התשלום במספר חודשים ועלולה להיחשב כהפרה של ההסכם.
- 2.1.2. על הדוחות ועל החשבונות/חשבוניות, יירשמו בבירור: שם הפרויקט (כפי שהוא מופיע בהסכם), מספר ההסכם, תקופת הדיווח, שם מכין הדו"ח ומספרי הטלפון והפקס שלו. הדוחות יחתמו ע"י היוזם (או היוזם המוביל לפי העניין) וע"י מנהל החשבונות/רואה חשבון חיצוני מטעם היוזם (בדוחות מעל 400,000 ₪).
- 2.1.3. הדוח הכספי ימולא ע"ג קובץ ה-EXCEL של המפרט התקציבי אשר אושר על ידי המשרד בעת חתימת החוזה. כאשר עם התקדמות הפרויקט יתווספו הדיווחים בצורה עוקבת על גבי אותו פורמט.
- 2.1.4. קובץ האקסל כולל חמש לשוניות עבור הטפסים הבאים: סיכום מפרט תקציבי, תקציב שנה א', תקציב שנה ב', תקציב שנה ג', דוח כספי ודיווח אסמכתאות.
- 2.1.5. את הדיווח יש לשלוח באמצעות מערכת המעוף במקום המיועד לכך יחד עם המסמכים הבאים:
- א. דוח כספי חתום על פי הנדרש בסעיף 2.1.2.
- ב. דוח אסמכתאות מאושר ע"י נציג המשרד. יש למלא את דו"ח אסמכתאות על פי ההסבר בהמשך.
- ג. אסמכתאות ממוינות וממוספרות.
- ד. חשבונית החברה על סך סכום התשלום שבדוח המאושר על-ידי המשרד.
- לכל הקבצים הללו מקום ייעודי בדיווח הכספי שבמערכת המעוף.**
- קישור והנחיות לעבודה במערכת ימסרו לזוכה בעת הודעת הזכייה.**
- 2.2. **דו"ח כספי**
- 2.2.1. להלן תיאור של מבנה טופס הדיווח הכספי:

[illegible]

2.2.2 יש למלא את דיווח ההוצאות בעמודת "דיווח".

2.2.3 עבור כל תקופה יש למלא את הדיווח על גבי הדוח שהוגש בתקופה הקודמת באותו אקסל.

2.2.4 יש לוודא כל פעם שהמפרט המופיע באקסל הדיווח הינו המפרט המאושר העדכני.

דיווח ההוצאות צריך להיות תואם את דיווח האסמכתאות.

2.2.5 העברת יתרות: היה ותיווטר יתרה מתוך התמורה השנתית, שלא דווה לגביה בדו"ח הכספי השנתי (להלן "היתרה"), תתאפשר העברת יתרה לא מנוצלת בסעיף תקציבי ומותנה בהגשת מפרט תקציבי מעודכן וקבלת אישור ע"י כל הגורמים המקצועיים מטעם היחידה בעת הגשת הדיווח הכספי השנתי.



2.3 דיווח אסמכתאות

H	G	F	E	D	C	B	A
							1
							2
						פרויקט מספר	3
						תקופת דיווח	4
						לחשבון מספר	5
						אישור בדיקת רפרנט	6
							7
						דיווח	8
						כח אדם	9
						חומרים	10
						ציוד	11
						שונות	12
						תקורה	13
						קבלני משנה	14
						סה"כ לדיווח	15
							16
							17
							18
							19
							20
							21
							22
							23
							24
							25
							26
							27
							28
							29
							30
							31
							32
							33
							34
							35
							36
							37
							38
							39
							7

2.3.2 להלן תיאור של מבנה טופס הדיווח התקציבי:

2.3.3 יש להשתמש בטופס הייעודי שבאקסל הדוח לצורך דיווח האסמכתאות, כאשר יש להמציא אסמכתא עבור כל הוצאה. יצוין כי לא תאושרנה הוצאות שבגינן לא תימצאנה אסמכתאות.

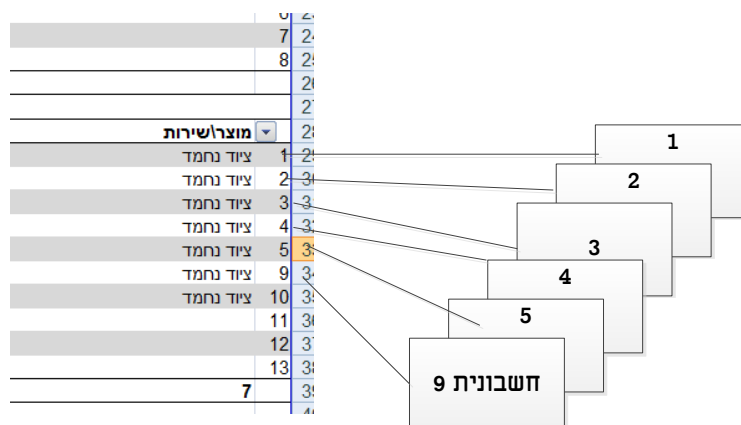
2.3.4 במוסדות/חברות בהן נהוג להשתמש במערכת מחשב ייעודית אחרת ניתן להשתמש בה ובתנאי ש:

- a. סדר האסמכתאות נשמר וניתן בבירור לשייך כל חשבונית להוצאה שבדו"ח חשבוניות ובדוח הכספי.
- b. הדו"ח יאושר ע"י נציג המשרד טרם הגשתו.

2.3.5 בטופס יש למלא על פי הסדר את האסמכתאות.

2.3.6 יש למיין את האסמכתאות על פי הסעיפים שהוגדרו מראש במפרט התקציבי המאושר. לאחר מכן יש למספר אותן במיספור עוקב.

2.3.7 בדוח האסמכתאות יש לרשום את כל אחת מן האסמכתאות (כל אחת בשורה נפרדת) תחת הסעיף הרלוונטי כפי שנכתב במפרט התקציבי המאושר.



2.3.8 יש להעביר אסמכתאות מסודרות וממוספרות כאשר יש הפרדה ברורה בין הסעיפים. לדוגמא: חומרים- חשבוניות 1-5, ציוד 6-10 וכד'. וכן רשימת סכומי ההוצאה המוגשת, לכל סעיף בהפרדה (חומרים, שונות, קבלני מישנה)

2.3.9 סכומי ההוצאות מסתכמים אוטומטית בראש הטבלה. ניתן להעתיק את המספרים הללו ולהדביקם בדוח הכספי בעמודת הדיווח של התקופה.

2.3.10 את האסמכתאות הממוספרות והממוינות, יחד עם דו"ח הסיכום החתום, יש לצרף לדו"ח הכספי.

2.3.11 הדוחות יכללו הוצאות שהוצאו בפועל בלבד ולא התחייבויות או "שריונים" שטרם שולמו.

2.3.12 הדיווח יכלול את כל הוצאות הפרויקט המאושרות (דיווח 100%), גם סכומים שהמשרד אינו מממן במלואם.

2.3.13 **הפירוט צריך להיות בהתאם למפרט התקציבי המאושר הן מבחינת סיווג ההוצאות לסעיפים השונים והן מבחינת רמת הפירוט.** כך למשל, עבור עובד המקבל משכורת חודשית יירשמו עלות השכר למשרה מלאה, מספר חודשי ההעסקה ואחוז המשרה בטורים המתאימים בטבלת פירוט המשכורות בדף מס' 1. אם העובד מועסק בפרויקט במשרה חלקית, יש לציין זאת במפורש בהערה מתחת לטבלה.

2.3.14 יש להקפיד על רישום חומרים אזילים, ציוד ועבודות שנעשו ע"י קבלני משנה בהתאם לתיאורם (ולא לפי שם היזם!) ובהתאם לחלוקה (מספרי השורות) במפרט התקציבי המאושר.

2.3.15 מוסד מחקר רשאי להעביר דוח כרטסת פנימי בלבד הכולל פירוט של החומרים והעלויות בלבד עד לסכום של 2,000 ₪. התשלום מותנה בקבלת פירוט של מחיר ליחידה וכמות נדרשת וכנגד חיוב פנימי

2.3.16 יש לכלול בדו"ח את פירוט מספר שעות העבודה של בתי-המלאכה, המחשב, היועצים החיצוניים וכיו"ב ואת המחיר לשעת עבודה.

2.3.17 הדו"ח צריך לכלול פירוט של הוצאות הנסיעה בארץ ויכלול תאריכי נסיעות, מוצא יעד ומרחק. יש לציין אם הנסיעה נעשתה ברכב פרטי או ציבורי. אם נעשתה בתחבורה ציבורית, יש לציין את תעריף הנסיעה.

2.4 שינויים במפרט התקציבי

2.4.2 שינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, דורשים אישור מראש ובכתב מהמשרד. זאת למעט ההסתייגות להלן:

2.4.1.1 מנהל הפרויקט רשאי לסטות באופן שאינו משמעותי מן המפרט התקציבי המאושר, לערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים ולהעביר תקציב בין סעיפי המפרט התקציבי עד להיקף של 30% מהתקציב השנתי או 130 אלף ₪ הנמוך מבין השניים. במידה ומנהל הפרויקט סטה באופן שאינו משמעותי מתכנית העבודה או שערך שינוי שאינו משמעותי במפרט התקציבי, יעביר מכתב הסבר על כך למשרד יחד עם הדו"ח הכספי השנתי ומפרט תקציבי מעודכן במערכת מעוף, לצורך קבלת אישור על ידי נציג המשרד.

2.4.3 במקרים הבאים נדרש אישור מוקדם בכתב מנציג המשרד לשינוי המבוקש:

- (1) הגדלת סעיף כ"א או נסיעות
- (2) העברת תקציב בין סעיפים במפרט התקציבי המאושר הכוללת יצירת סעיף תקציבי שלא נכלל בהצעת תכנית העבודה שאושרה.

2.4.4 המשרד יהיה רשאי לאשר סטייה משמעותית מהתכנית או שינויים משמעותיים במפרט התקציבי, ובכלל זה שינויים בשיעור הגבוה מ-30% מהתקציב השנתי (לרבות שינויים המגדילים את סעיף השכר ו/או סעיף הנסיעות) בגין כל שנת פעילות.

2.4.5 מנהל פרויקט המעוניין לסטות באופן משמעותי מהצעת הפרויקט או לערוך שינויים משמעותיים במפרט התקציבי נדרש להגיש למשרד מראש במקום המיועד לכך במערכת המעוף בקשה מנומקת בכתב, הכוללת התייחסות לסיבות בגין נידרש השינוי וכן פירוט מדוע אין צורך בהוצאה המקורית שהוגשה. יש לצרף לשינוי המבוקש מפרט תקציבי מעודכן וטופס בקשה לשינויים. המשרד ישיב לבקשה כאמור בתוך 60 יום לאחר קבלת המסמכים בצורה מלאה בהתאם לכללי המשרד. יובהר כי, בסמכות המשרד לקבוע כי השינוי האמור הינו מהותי ואיננו מאפשר המשך קיום המיזם, במקרה דנן המשרד רשאי לבטל את ההסכם. יובהר כי למעט מקרים חריגים, לא יאושרו בקשות בדיעבד.

2.5 הדוח הכספי הסופי למיזם

הדוח הכספי הסופי צריך לסכם את כל הוצאות הפרויקט בכל תקופת הביצוע. הכנת הדו"ח בהתאם לכך (כנדרש בהסכם!) תמנע אי-הבנות, למשל ביחס לתשלומים והפרשים ששולמו למפרע ולפיכך לא באו לידי ביטוי בדוחות הביניים. לדוח הכספי הסופי יש לצרף את הצהרה על כך שההוצאות הוצאו בהתאם להסכם ושלא התקבל מימון נוסף ממקור ממשלתי, מעבר למה שנרשם בהסכם ודווח למשרד. הדוח הכספי הסופי יחתם על ידי רואה חשבון. אישור הדוח הכספי הסופי במלואו יהווה אישור לסיום ההתקשרות, וזאת אף אם נותרו יתרות בלתי מנוצלות במסגרת ההסכם.



נספח יא'

הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט

א. כללי

- a. כל הדוחות המוגשים למשרד חייבים להיות מוגשים. הנחיות כלליות ניתן למצוא באתר מרכז המידע לנגישות:
- https://www.gov.il/he/pages/how_to_create_accessible_documents
- תרגום של התקן הבינלאומי ניתן למצוא ב-
- <http://www.w3c.org.il/guidelines/guidelines WCAG 2.0.html>
- מינימום דרישה הוא שהמסמכים יעברו את בדיקת התקינות של תוכנת WORD. ניתן לבדוק זאת תחת תפריט
- File->Info->Check for Issues->Check Accessibility
- b. עבור מסמך המוגש כ-PDF יש להציג אישור נגישות של תוכנת בדיקה.
- c. דוחות יכולים להיכתב בעברית או באנגלית

ב. דו"חות ביניים

- a. על פי החוזה, על היזם / חוקר להגיש למשרד דו"ח התקדמות מדעי-טכני אחת לחצי שנה, ודו"ח שנתי מורחב אחת לשנה. בנוסף, רשאי רפרנט הפרויקט לבקש עדכונים באימייל ו/או בשיחות עדכון.
- b. דו"ח ביניים יכול לכלול לפחות 5 עמודים ומטרתו לאפשר למשרד מעקב אחר התקדמות הפרויקט:
1. עמוד ראשון יכלול את פרטי הפרויקט: שם, מספר במערכת המעוף, תקופת ההסכם, מנהל הפרויקט, רפרנט, אחראי מקצועי, סוג הדוח והתקופה הרלוונטית לדיווח, תקציב כולל וניצולו עד מועד הדוח. יצורף תיאור תמציתי של סטאטוס התוכנית וההתקדמות וכן יפרט בקצרה האם יש בעיות בהתקדמות הפרויקט ביחס לתכנית, אם כן סיבות וחסימים בפועל וצפויים. באם יש שינוי או ידרש בעתיד שינוי מתכנית העבודה, כח האדם או המפרט התקציבי יש לציין זאת בתוספת הסבר.
 2. העמוד השני יציג את תכנית העבודה המאושרת של הפרויקט באמצעות טבלה או גאנט. יוצגו כלל השלבים ואבני הדרך, מועדים מאושרים לביצוע, מועד השלמה בפועל/צפוי, הסברים במידה ויש שינוי מהתכנית המקורית.
 3. החל מהעמוד השלישי יפרט הדוח המדעי-טכני התקדמות טכנולוגית בפועל ופרטים טכניים הנוגעים לפיתוח והשלמת התכנית בהתאם לשלבים ותכנית העבודה בתקופת הדיווח. הדיווח נדרש להיות יעודי לתכנית ולכלול מפרטים ותמונות רלוונטיות. הגשת מאמר שפורסם כחלופה לדוח לא תתקבל. ניתן ורצוי לצרף מאמרים, כתבות ומידע טכני כצירופות לדוח.
- ג. ללא דו"ח ביניים מאושר – לא יתבצע תשלום.
- ד. את דוח הביניים יש לשלוח באמצעות **מערכת המעוף** במקום המיועד לכך. הנחיות לעבודה במערכת המעוף ימסרו לזוכה בעת הודעת הזכייה.
- ה. דוח שיוגש במעוף יהיה נתון לסבב אישורים של רפרנט הפרויקט ויחידת המדען הראשי במשרד האנרגיה והתשתיות. יש לעקוב אחר הערותיהם ולוודא שהם מאשרים את הדו"ח.

1. דוח התקדמות יכול לכלול מידע סודי וישמש לצורכי משרד פנימיים.

ג. הנחיות להגשת דוחות מדעיים סופיים

1. דו"ח סופי יוגש בתום תקופת התוכנית, כמפורט בהסכם ומהווה תנאי לתשלום הסופי.
2. הדו"ח ייכתב בעברית או אנגלית. המשרד רשאי לדרוש שדו"ח מסוים, או כל הדוחות יוגשו בשפה האנגלית. כיוון הכריכה ושפת הכריכה ודף השער יהיו בהתאם לשפה שבה נכתב הדו"ח.
3. הדו"ח יורכב מן החלקים הנ"ל ועל פי הפירוט בסעיף 7 להלן.
 - (א) דף שער
 - (ב) תקציר בעברית ואנגלית
 - (ג) דיווח מפורט
 - (ד) דף תיעוד (דוקומנטציה)

הדו"ח הסופי חייב להיות מסמך העומד בפני עצמו ואין הוא יכול להיות אסופה של הדוחות השנתיים, או אסופת מאמרים.

4. בשלב הראשון תוגש טיוטת דו"ח לרפרנט המלווה וללשכת המדען הראשי באמצעות מערכת מעו"ף. דו"ח שתוקן על פי הערות הרפרנט והמשרד ואושר על ידו יוגש כדוח סופי תוך חודש ימים מקבלת ההערות.
5. בתוכניות הנערכות בשיתוף גוף מממן נוסף (למשל ועדת ההיגוי להערכות לרעידות אדמה של משרד הביטחון או אגף מחצבות במינהל אוצרות טבע של משרד האנרגיה והתשתיות, משרד החקלאות וכו' – ראה סעיף 3.9 בקול הקורא) יש להוסיף את שמו בדף השער של הדוח הסופי (ראה דוגמה להלן).
6. לאחר אישור הרפרנט יש לפנות לגב' נורית רבינא-גרזיסמן באמצעות מערכת המעוף על מנת לקבל את מספר לדו"ח ולתת את הפרטים הבאים:

שמות המחברים של הדו"ח והמוסדות מהם הם באים, שם הדו"ח, ומספר חוזה/הסכם. כאשר הבקשה מגיעה בסוף השנה יש לציין באיזו שנה צפוי הפרסום לצאת.
7. יש להגיש את הדו"ח בפורמט מוגש בהתאם להנחיות באתר מרכז המידע לנגישות:
<http://www.justice.gov.il/Units/NetzivutShivyon/MercazHameidaLenegishut/NegishutSherutZiburi/NegishutMeidaKatuvUbealPeh/Pages/HangashatAtreiInternet.aspx>
תרגום של התקן הבינלאומי ניתן למצוא ב-
http://www.w3c.org.il/guidelines/guidelines_WCAG_2.0.html
מינימום דרישה הוא שהמסמכים יעברו את בדיקת התקינות של תוכנת WORD. ניתן לבדוק זאת תחת תפריט File->Info->Check for Issues->Check Accessibility במידה ובוחרים להגיש את הדוח הסופי בפורמט PDF, יש להציג אישור נגישות של תוכנת בדיקה.
8. להלן פירוט ההנחיות לגבי ארבעת חלקי הדוח הסופי



1. דף שער: ע"פ הדוגמה להלן:

דוגמה לכריכה

שם החברה

שם המיזם

דו"ח לסיכום שנה א' של המיזם

שמות היזמים/החוקרים השותפים

תאריך עברי ולועזי

הפרויקט מומן ע"י משרד האנרגיה והתשתיות על-פי חוזה מס' _____

או

הפרויקט מומן על-ידי משרד האנרגיה והתשתיות ו- [גוף מממן נוסף] על-פי חוזה מס' _____



2. תקציר בעברית ואנגלית

התקציר ייכתב על דף נפרד, כשמעליו יופיעו: שם המיזם, שמות היזמים והחוקרים, שם המוסד (כולל המחלקה או הפקולטה) ותקופת הדיווח. התקציר מהווה דו"ח במתכונת מקוצרת ועליו לעמוד בפני עצמו. לכן אין לאזכר מידע האמור להיכלל בו ולהפנותו במקומו אל גוף הדו"ח המלא. אין לכלול בו חומר רקע, סקירה או לאזכר עבודות קודמות. כתיבת תקציר איכותי כנדרש תאפשר לנצל את הידע שנוצר במיזם. אין להעתיק את התקציר מההצעה המקורית אלא לכתוב תקציר שתואם את הכתוב בדו"ח המדעי.

התקציר יכלול את החלקים הבאים:

- הצגת הבעיה
- מטרות הפרויקט כפי שהופיעו בתוכנית שהוצעה
- שיטות העבודה
- תוצאות עיקריות לתקופת הדו"ח הנידון
- מסקנות והמלצות לגבי יישום התוצאות.

אין לכלול בתקציר חומר רקע, סקירה ספרותית או אזכור עבודות קודמות.

נזכיר כי תקציר הדו"ח ישמש את המשרד לצורכי פרסום ולכן לא מומלץ לכלול בו פרטים בעלי רגישות מסחרית.

לאחר התקציר יש לצרף דף ובו פירוט כל האנשים אשר לקחו חלק בפרויקט ופרטי הקשר שלהם. בכלל זה יש לציין סטודנטים שעבודת המאסטר או הדוקטורט שלהם עסקה בפרויקט,

דוגמה לדף תקציר באנגלית – דו"ח מדעי סופי

Development of a New Type of Perpetuum Mobile

Annual Report for the Period January 2016 – December 2016

Mr. Israel Israeli

Dr. Israel Israeli(Principal Investigator)

Israel Israeli

Abstract

A new type of Perpetuum mobile is under development where vacuum fluctuations are used to produce energy from particle-antiparticle annihilation. At this stage of the program we demonstrated a steady vacuum state, where the no-energy is well preserved. The program progresses according to the work program and the planned budget. Next year we hope to demonstrate how to increase the hole-in-the-pocket of the government without investing too much effort.

3. דיווח מפורט

גוף דו"ח הפרויקט שיכלול:

מבוא - רקע מדעי קצר ויעדי התוכנית.

מטרות הפרויקט - נא לרשום את אותן מטרות כפי שהופיעו בהצעה המקורית, ללא שינויים.

פירוט עיקרי ההתקדמות, הניסויים ותוצאות – כולל שיטות וחומרים, תוצאות שבוצעו וכלל התוצאות שהתקבלו לתקופת הדו"ח, לרבות תוצאות שליליות בעלות משמעות. תיאור של מתקנים, התקנים וציוד שנבנו או פותחו במהלך הפרויקט (בצירוף צילומים או תרשימים מתאימים). הצגה נאותה, תוך הסתייעות בטבלאות ובתרשימים, של תוצאות מדידות וחישובים שנעשו במסגרת המיזם, בצירוף הסבר על המכשור, התוכנות והמודלים ששימשו למדידות ולחישובים ועל דיוקם. ניתוח מוסבר של תוצאות המדידות והחישובים.

דיון - כולל

- מסקנות והשלכותיהן על המשך פיתוח
 - השוואה לסקר ספרות שקיימת בנושא ולמחקרים ונסיונות שבוצעו בעבר
 - וכן כל פרט רלוונטי נוסף, כגון:
 - הצעות ליישום תוצאות המיזם
 - בעיות שהתגלו בעת הביצוע
 - פרוטוקולי ניסויים
 - מאגרי מידע וכו'.
 - ההישגים והתוצאות של התוכנית, כולל:
 - תגליות והמצאות, שנעשו תוך כדי העבודה או שנבעו ממנה, תוך התייחסות ליעדים שבתוכנית.
 - בעיות שהתגלו במהלך הדרך והשפעתן על תוכנית העבודה, על האפשרות להשגת יעדי הפרויקט ועל המשאבים ולוח-הזמנים שיידרשו להשגת היעדים
 - מסקנות והמלצות להמשך.
- רשימה מלאה של הפרסומים -** בכתב, בעל פה ופטנטים שנבעו מביצוע התוכנית. בפרסומים בכתב בעברית ובאנגלית יש לכלול הבעת תודה לגופים שמימנו את הפרויקט. רצוי לצרף פרסומים מדעיים שנבעו מביצוע המיזם, אך לא במקום הדו"ח! פרסומים בכתב ופטנטים יפורטו כמקובל ברשימת ביבליוגרפיה. לעניין פרסומים בעל פה - יש לפרט את מועדם ומיקומם. רשימת הפטנטים והפרסומים המדעיים תצורף בעמוד נפרד, בסוף הדו"ח המדעי לפני עמוד הביבליוגרפיה.
- במידה והפרסומים המדעיים התפרסמו לאחר הגשת הדוח, נודה על עידכון המשרד בכך ועל קבלת עותק של הפרסום.

ביבליוגרפיה - תירשם בעמוד נפרד. בסוף הדו"ח בלבד ולא בתוך חלקי הדו"ח המפורטים מעלה.

במידה וקיים צורך לחיסיון של הדו"ח למשל, עקב הצורך בשמירת קניין רוחני, יש לצרף מכתב הסבר נפרד, ולקבוע את משך תקופת החיסיון.



4. דף תיעוד (דוקומנטציה):

הדף האחרון בדו"ח הינו הטופס להלן, אשר ההנחיות כיצד למלאו מופיעות בעמוד הבא:

PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE

Item	Value
1. Publication No. MONI -	
2. Additional No.	
3. Recipient Accession No.	
4. Title and subtitle	
5. Publication Date	
6. Performing Organization Project No.	
7. Author(s)	
8. Performing Organization Report No.	
9. Performing organization names and addresses	
10. Ministry of Energy and infrastructure,	
11. Sponsoring organization(s) names and address(es)	(a) Ministry of Energy and infrastructure' chief scientist office. PO Box 3027, 9103001, Jerusalem
12. Type of report and period covered	
13. Sponsoring Org. Code	
14. Supplementary Notes	
15. Abstract	
16. Identifiers/Keywords/Descriptors	
17. Copies of This Report Are Available from:	
18. Security Class (this report)	
19. Security Class (this page)	
20. No. of pages	



Item	Value
21. Price	

הנחיות למילוי דף תיעוד הפרסום (PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE)

משבצת תוכן

1. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י המשרד, מימין לסימון MNI. דוג': MNI-RD-10-99.
2. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י גורם מממן נוסף (אם קיים).
3. לשימוש המשרד.
4. שם הפרסום.
5. תאריך הוצאת הפרסום.
6. לשימוש הגוף המבצע.
7. מחבר (-י) הפרסום.
8. לשימוש הגוף המבצע.
9. שם הגוף המבצע.
10. מספר החוזה, שנחתם בין משרד האנרגיה והתשתיות לבין הגוף המבצע.
11. שם גוף הממן
 - (a) כמודגם. יש לשנות את שם האגף בהתאם למקרה.
 - (b) שמו וכתובתו של גוף מממן נוסף (אם קיים).
12. סוג הפרסום או הדו"ח והתקופה אליה הוא מתייחס.
13. לשימוש המשרד.
14. הערות נוספות (ביחס לסעיפים דלעיל). למשל - האם הדו"ח מחולק לכרכים, או אם הוא חלק מסדרה של פרסומים.
15. תקציר - עד 200 מילים.
16. מילות מפתח/תיאור/סיווג בשפה האנגלית - לצורך קטלוג ואחזור מידע. בנוסף יכתבו מילים אלו בשפה העברית.
17. זמינות הפרסום: היכן ניתן להשיגו או לקנותו?
18. סיווג הסודיות של הפרסום, בהתאם למוסכם עם המשרד.
19. סיווג הסודיות של דף התיעוד, בהתאם למוסכם עם המשרד.
20. מספר העמודים בפרסום.
21. מחיר הפרסום (אם הוא מוצע למכירה).



נספח יב'

נוסח הסכמת משקיע לתנאי ההסכם

תאריך: _____

לכבוד:

משרד המדען הראשי

משרד האנרגיה והתשתיות

הנדון: הסכמת - ("המשקיע") לתנאי הסכם מס' בין חברת "שם החברה" בע"מ ובין מדינת ישראל - משרד האנרגיה והתשתיות

הואיל: _____ חברת _____ זכתה בקול קורא מס' 4/2026 (להלן: "החברה/ שם החברה (למלא)") ובעקבות הזכייה נחתם הסכם השקעה מס' _____ בין החברה לבין מדינת ישראל - משרד האנרגיה והתשתיות שהעתקו מצורף כנספח להסכם זה (להלן – "הסכם ההשקעה") בנושא "שם ההסכם" (להלן – "התוכנית").

הואיל: _____ וביום _____ נחתם הסכם בין חברת " _____ (החברה הזוכה) " לבין: _____ (המשקיע) אשר במסגרתו התחייב המשקיע להשקיע בחברת _____ (החברה הזוכה) סך של _____ דולר ארה"ב/ש"ח וזאת תמורת _____ העתק ההסכם יצורף לנספח זה.

והואיל: _____ ונדרשת הודעת המשקיע כי אתם מקבלים על עצמכם את תנאי הסכם ההשקעה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- המשקיע מצהיר בזאת כי הוא מודע לכל תנאי הסכם ההשקעה, לרבות סעיף 16 להסכם ההשקעה, ומתחייב שלא להפעיל את זכויותיו כבעל מניה ב"שם החברה" באופן שיימנע מהחברה לפעול בהתאם להוראות הסכם ההשקעה. כן מתחייב המשקיע לתמוך בכך שהחברה תמשיך בפעילות בהתאם להסכם ההשקעה ותשמור על זכויותיה של מדינת ישראל כפי שקבועות בהסכם ההשקעה או בכל הסכם שייחתם בין החברה ובין מדינת ישראל בעניין התוכנית בעתיד, ככל שייחתם.
- המשקיע ידאג כי החברה תודיע למשרד בכתב וללא דיחוי על כל מקור מימון נוסף בקשר עם התוכנית או עם כל פרויקט אחר אשר ממומן, במלואו או בחלקו, על ידי המשרד במסגרת הסכם ההשקעה, בין אם המימון יושקע במהלך ביצוע התוכנית ובין אם יושקע לאחר מכן, ובכלל זאת השקעה למטרת קבלת זכויות בתוצאות התוכנית.
- המשקיע יעשה כל מאמץ סביר על מנת לאפשר לחברה לעמוד בהתחייבויותיה כלפי מדינת ישראל לפי הסכם ההשקעה.
- המשקיע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים שלא יהיה כל תוקף להסכמה, תניה, פעולה או מחדל שיכולים לפגוע בזכות המדינה ו/או המשרד, לפי הסכם ההשקעה ולפי כל דין.



5. פרטי הצדדים

כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המשרד: _____

החברה: _____

המשקיע: _____

תאריך	המשקיע	חתימה / חותמת
תאריך	החברה	חתימת מורשה החתימה וחותמת החברה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____ מס' ת.ז. _____ ו-
_____ מס' ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם חברת
_____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לחתום בשמה, וחתימתם על התחייבות זו מחייבת את החברה.

_____	_____
עו"ד	תאריך



נוסח הצהרת המשקיע-אנגלית

To: **Ministry of Energy, Chief Scientist Office.**
PO Box 3027, 9103001,
Jerusalem, Israel
Investor Name
Investor Address

1. Herby Declares and Confirms as follows: (The investor) has signed an agreement to invest in, (hereinafter, the Company) the amount of USD in exchange for _____ shares of the Company corresponding to _____ % ownership of the Company.
2. (The investor) recognizes that the Company is carrying out a Project which has been financed in part by the Israel Ministry of Energy (hereinafter, the "Ministry"), according to a signed Agreement between the Ministry and the Company, and that the Company is subject to the provisions of this Agreement.
3. (The investor) has been provided with a copy of the above Agreement, or a summary thereof, and is aware of its provisions, and in particular Article 16 of the Agreement, and undertakes not to use its rights as a shareholder in the Company in any way that may prevent the Company from acting in accordance with the Agreement.
4. (The investor) shall take any measures reasonably necessary to ensure that the Company shall comply with its obligations toward the State of Israel, in accordance with the provisions of the above Agreement
5. (The investor) stipulates that there will be no validity to any agreement, action or omission that may prejudice the right of the State of Israel and / or the Ministry, under the above Agreement and under any law.

Communication details:

Name _____

Address: _____

Phone: _____

E-mail: _____

Date

Signature

Name of Corporate Official / Shareholder:

Authorized Signatory of (The investor)

Title:

I, Attorney, _____, hereby certify that Mr. /Ms. _____, I.D. number / Passport number _____, whose signature appears above, is authorized to sign for and to bind (The investor)

Date

Attorney at Law or Notary (signature and stamp)

נספח יג'

דירוג בשלות טכנולוגיות וניתוח טכנו-כלכלי

שאלון לאיתור שלב הבשלות הטכנולוגית - למגישי ההצעות

מצורפות הגדרות לשלב בשלות טכנולוגי - TRL Technology Readiness Levels :

- **TRL 1 - שלב המחקר המדעי** דהיינו עקרונות בסיסיים שנצפו ודווחו: בשלב זה ממופים המאפיינים וההתנהגויות הצפויות של הטכנולוגיה בעוד היישומים נמצאים בשלב הנוסחאות והמודלים המתמטיים.
- **TRL 2 - שלב הגדרת התפיסה הטכנולוגית (proof-of concept) ו/או ניסוח יישום מגובש.** בשלב זה התיאוריה והעקרונות המדעיים מתמקדים בתחום ספציפי המגדיר את היישום. קיים תיאור למאפייני היישום. קיימים כלים אנליטיים לניתוח או לסימולציה של היישום טכנולוגי.
- **TRL 3 - שלב הוכחת התפיסה הטכנולוגית** - ניתוח ופישוט פונקציה בעלת חשיבות מרכזית או הוכחה של רכיב דומיננטי מאפיין. אימות רכיבים דומיננטיים. תהליכי מחקר ופיתוח פעילים במקביל במעבדות מחקר ופיתוח. הפגנה רעיונית של היתכנות טכנית באמצעות נתונים מייצגים.
- **TRL 4 - שלב אימות (validation) רכיב/תת-מערכת בסביבת מעבדה (Component/subsystem validation in laboratory environment)** - יצירת אב טיפוס עצמאי, יישום ובדיקה. שילוב של אלמנטים מהטכנולוגיה. ניסויים הנעשים תוך התחשבות בכלל הנתונים ואו בבעיות הקיימות בטכנולוגיה.
- **TRL 5 - שלב אימות מערכת/תת-מערכת/רכיב בסביבה רלוונטית (System/subsystem/component validation in relevant environment)** בדיקה יסודית של אב הטיפוס בסביבה המייצגת. שילוב אלמנטים בטכנולוגיה מול אלמנטים מציאותיים סבירים. מימוש אב הטיפוס בסביבה ובממשקים הרלוונטיים.
- **TRL 6 - שלב שימוש מערכת/תת מערכת בסביבת ההתייחסות הרלוונטית (System/subsystem model or prototyping demonstration in a relevant end-to-end environment (ground or space))** - התמודדות אב הטיפוס במציאות עם כלל הבעיות הרלוונטיות להפעלה. שילוב חלקי במערכות טכנולוגיות קיימות. תיעוד מוגבל של הזמינות. היתכנות הנדסית מלאה ביישום הנושא בפועל.
- **TRL 7 - שלב הפעלת אב הטיפוס בתנאים "מבצעיים" (System prototyping demonstration in an operational environment (Ground or space))** - המערכת מתפקדת או כמעט מתפקדת באופן מבצעי. המערכת ניתנת לשילוב עם מערכות הבוחנות את הפעילות ומערכות המונעות תקלות.
- **TRL 8 - שלב בו המערכת מאושרת למבחן.** מערכת אושרה לאחר המבחנים וההדגמות בסביבה המבצעית (Actual system completed and "mission qualified" through test and demonstration in an operational environment ((ground or space)) - השלמת פיתוח המערכת. שילוב מלא עם ממשקים מקבילים. השלמת מסמכים רלוונטיים. השלמת כלל הניסויים ובחינות הפונקציונאליות.
- **TRL 9 - שלב בו המערכת הוכחה כמוצלחת לאחר שנעשה בה שימוש מוצלח בפועל - "mission proven" through successful mission operations** - שילוב מלא עם ממשקים מקבילים. קיום מערכת תמיכה הנדסית. סיום ניסיון מבצעי מוצלח.



להלן מספר שאלות עזר להתייחסות לצורך דירוג ה-TRL של הטכנולוגיה שבה עוסקת הצעתך:

- באיזה שלב הצעתכם נמצאת? אנא נמק תשובתך תוך מתן מובאות וציטוטים בהתייחס לנושאים להלן:
- האם קיימים פרסומים שלכם (מכל סוג) בגין הפרויקט המוצע? נא לפרט
- מהו קנה המידה בו נוסו / נבחנו הנושאים המוצעים? ומה היו מסקנות הניסויים הראשוניים?
- האם קיים תיעוד על חשיפה (של מוצרי הטכנולוגיה) לציבורים רלבנטיים? ואם לא למתי צפוי?
- האם קיים פוטנציאל ייצור לפרויקט? מהו קנה המידה? לוחות זמנים צפויים?
- מהו להערכתך אחוז ההשלמה של הטכנולוגיה / המוצר לאחר השלמת החלק בו עוסק הפרויקט המוצע? ומה עוד נותר לפתח עד להשלמה?
- האם קיים פרויקט דומה אשר נוסה בהצלחה במקומות אחרים בעולם?
- אילו שלבים ניסיוניים בוצעו ומהי מסגרת הניסוי של הפרויקט הנוכחי?
- האם קיימים תחשיבים ושרטוטים מעשיים רלוונטיים? מהם?
- האם קיים פיתוח רלוונטי שנוסה במעבדה?
- האם קיים פיתוח רלוונטי שנוסה מחוץ למעבדה?

ניתוח טכנו כלכלי

לצורך הערכת הטכנו-הכלכלית נחוצים לוועדת השיפוט נתונים על פוטנציאל השיפור הנובע מהצעתך ומהשלכות יישום השיפור על עלויות המוצר הסופי.

בניתוח שתעשה תוכל להיעזר בתשובות לשאלות הבאות. נימוקך צריכים להתבסס על הערכה של מידת ההפחתה בעלויות הייצור הנובעת מגורמים שונים שקשורים ביישום הצעתך, כגון:

1. אומדן העלות המקובל בספרות (על פי ספרות מקצועית – נא ציין מקורות) למרכיבי העלות הרלוונטיים? נא ציין את אחוז מרכיב העלות מתוך כלל העלויות. אנא התייחס למרכיבים לדוגמא: שטח, עלויות ייצור, ראקטורים או עלויות ייצור אחרות (אנרגיה, כימיקלים וכו'), כ"א, עלויות לוגיסטיות, עלויות טיפול קדם.
2. מרכיב העלות העיקריים שיושפע ע"י יישום ההצעה. פרט גם את ההשפעות הצפויות על כל מרכיבי העלות האחרים שיושפעו.
3. אחוז השיפור של אותם מרכיבי עלות הצפויים להצטמצם בעקבות יישום ההצעה (פרט ונמק).
4. משמעות השיפור דלעיל על כלל השוק העולמי.



נספח יד'

מידע כספי עבור חברה שהפריקט הנתמך ע"י משרד האנרגיה והתשתיות נמצא בהקמה או ביצוע

פרטי החברה:

שם החברה: מספר חוזה:

הנדון: בקשה לקבלת מידע כספי

שלום רב,

בהמשך לזכייתנו במימון בפרויקט:

מס' פרויקט	מס' מרכבה	תכנית	מס' הקול הקורא

להלן המידע הנדרש:

סעיפים	סך תקציב מאושר	תקציב מאושר לשנת XXXX	ביצוע לשנת XXXX	ביצוע מצטבר
הכנסות:				
הכנסות ממענק משרד האנרגיה והתשתיות				
הכנסות מגופים אחרים (יש לפרט את שמות הגופים מהם ניתן המימון)				
הכנסות ממכירות בגין הפעילות בגינה ניתן המענק				
סה"כ הכנסות		=	=	=
הוצאות:				
שכר – כח אדם				
חומרים				
ציוד				
שונות				
קבלני משנה				
תקורה				
סה"כ הוצאות		=	=	=

מצורף דוח רו"ח לפי הנוסח שבנספח יז'.
חותמת מנכ"ל החברה

חותמת לזיהוי של רו"ח



נספח ט'

בקשת תמלוגים מחברות שהפריקט הנתמך ע"י המשרד הושלם

לשכת המדען הראשי

יום חודש

[סימוכין מסמך]

אל: חברת :
מספר חוזה :
תקופת תשלום :

הנדון: בקשת תמלוגים מחברות

שלום רב,

בהמשך לזכייתכם במימון בפרויקט/ים הבא/ים :

שנה	מס' פרויקט	מס' מרכבה	תכנית	מס' הקול הקורא	הסכום ששולם ע"י המשרד

וכאמור בהסכם עם משרד האנרגיה והתשתיות, בהתקיים התנאים שלהלן, עליכם להשיב למשרד האנרגיה והתשתיות את מלוא הכספים שהושקעו מטעם המשרד בחברתכם.

למען הסר ספק, דרישת ההחזר היא בהתאם לדרישות ס' 16 להסכם - "זכויות קניין רוחני". יובהר, כי דרישת ההחזר היא עבור הכנסות כספיות של החברה שמקורן במוצרים הקשורים בפיתוח שנעשה במימון המשרד. ההחזר הנדרש מחושב מתוך סכום המענק של המשרד ללא המימון המשלים.

על החברה למלא את נספחים ט' ו- יז' ולהשיבם למשרד.

אם לא היו לחברה הכנסות כנ"ל, יש למלא רק את נספח יז' ולהשיבו למשרד. אם היו לחברה הכנסות כנ"ל, יש למלא את נספח יז' ולהשיבו למשרד ובנוסף, יש לבצע את שלוש הפעולות הבאות :

1. ביצוע תחשיב ההחזר המגיע בגין השנה הרלוונטית. התחשיב יהיה חתום על ידי מנכ"ל החברה והחשב.
2. הפקדת הכסף בחשבון משרד האנרגיה והתשתיות בבנק הדואר מספר 62230, ירושלים.
3. יש להעביר את התחשיב, ואישור התשלום כקובץ סרוק למשרד האנרגיה והתשתיות.

במקרה בו החברה נסגרה/פשטה את הרגל, עליה לדווח על כך למשרד תוך צירוף אסמכתא רלוונטית.

נודה על ביצוע הפעולות והעברת המסמכים תוך 60 ימים מיום קבלת הודעה זאת למשרד האנרגיה והתשתיות, בכתובת הדוא"ל: CSO-Projects@energy.gov.il.

במידה ולא תתקבל התייחסות ו/לא יושלמו המסמכים הנדרשים, המשרד שומר את זכותו לביצוע הליכי גביה בהתאם לחוק ולהוראות החשב הכללי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שבדין.

בברכה,

לשכת המדען הראשי



נספח טז'

הצהרה לעניין תמלוגים מחברות שהפריקט הנתמך ע"י המשרד הושלם

אל: משרד האנרגיה והתשתיות, יחידת המדען הראשי

פרטי החברה:
מספר חוזה:

הנדון: הצהרה לעניין תמלוגים

שלום רב,

בהמשך לזכייתנו במימון בפרויקט/ים הבא/ים:

שנה	מס' פרויקט	מס' מרכבה	תכנית	מס' הקורא	הקול	הסכום ששולם ע"י המשרד

וכאמור בהסכם עם משרד האנרגיה והתשתיות, בהתקיים התנאים שלהלן, עלינו להשיב למשרד האנרגיה והתשתיות את מלוא הכספים שהושקעו מטעם המשרד בחברתנו.

למען הסר ספק, דרישת ההחזר היא עבור הכנסות כספיות של החברה שמקורן במוצרים הקשורים בפיתוח שנעשה במימון המשרד וזאת בהתאם לדרישות ס' 16 להסכם - "זכויות קניין רוחני". ההחזר הנדרש מחושב מתוך סכום המענק שהעביר המשרד ללא המימון המשלים.

יש למלא עבור כל פרויקט דיווח בנפרד בעמודות המתאימות:

מס' פרויקט	שנים לדיווח	בשנים המדווחות לא היו הכנסות	היקף הכנסות בשנים המדווחות (בש"ח)*

* מצ"ב ביצוע תחשיב ההחזר המגיע למשרד בגין השנים הרלוונטיות. התחשיב חתום על ידי מנכ"ל החברה והחשב. כמו כן, מצורף דוח רו"ח כפי הנוסח שבנספח יח'.
הכסף הופקד בחשבון משרד האנרגיה.

בברכה,

חותמת לזיהוי של רו"ח

חותמת מנכ"ל החברה



נספח יז'

דוח רו"ח – יוגש על נייר לוגו של רו"ח החיצוני

תאריך _____

לכבוד

משרד האנרגיה והתשתיות

בניין גנרי 2

הנדון: דוח רואה חשבון בדבר דיווח שנתי אודות מידע כספי של גופים נתמכים לשנת

כרואי החשבון של חברת _____ בע"מ (להלן: "החברה"), ח.פ. _____ ולבקשתה, ביקרנו את הנתונים הכלולים בדיווח שבנספח, ליום, המצורף בזה והמסומן בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הדיווח הינו באחריות הנהלת החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הנ"ל בדיווח בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנהלים המפורטים להלן. ביקורתנו נערכה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בנתונים שבדוח הצגה מוטעית מהותית. כמו כן, ביקורתנו כללה בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע ובנתונים שבדיווח. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכלולים בדיווח הנ"ל של החברה משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את הרישומים ברשומות עליהם הם מתבססים.

בכבוד רב,

רואי – חשבון



נספח יח'

נוסח פניה בבקשה להסרת חברה מרשימת החברות הדרושות בדיווח עבור תמלוגים

תאריך _____

אל : משרד האנרגיה והתשתיות, יחידת המדען הראשי

מאת :

הנדון: הצהרה לעניין תמלוגים

שלום רב,

בהמשך לזכייתנו במימון בפרויקט/ים הבא/ים :

שנת זכייה	מס' פרויקט	מס' מרכבה	תכנית

וכאמור בהסכם עם משרד האנרגיה והתשתיות, אנו נדרשים לשלם תמלוגים למשרד האנרגיה עד לגובה הכספים שהושקעו מטעם המשרד בחברתנו ולדווח על הכנסותינו לתקופה של שבע שנים ממועד סיום הפרויקט.

אנו מעבירים פניה זו למשרד בבקשה להסיר את הדרישה לדיווח בנוגע להכנסות ולתשלום תמלוגים מהסיבות הבאות :

- ☐ חברתנו הפסיקה את פעילותה / נסגרה / בתהליכי סגירה או פשיטת רגל
- ☐ חברתנו זנחה את הפרויקט והוא לא מהווה מקור להכנסות עבור החברה
- ☐ הפרויקט נכשל ואינו צפוי להוות מקור להכנסות עבור החברה

לצורך גיבוי בקשתנו אנו מצרפים לפניה זו אסמכתאות התומכות בהצהרה המפורטת מעלה. מובהר לנו כי בקשה ללא צירוף אסמכתאות לא תיבחן ולא תיענה.

בברכה,

חתימות מנכ"ל/ עו"ד מטעם החברה