

קול קורא 36/2024

לתמיכה בעצמאות וחוסן באנרגיה בחבל תקומה

תאריך: ספטמבר 2024

קול קורא מספר 36/2024 לתמיכה בעצמאות וחוסן באנרגיה בחבל תקומה

1. רקע

- 1.1. ביום 17 באפריל 2024 התקבלה, בהחלטת ממשלה מספר 1699, "התוכנית האסטרטגית לשיקום, לחידוש ולפיתוח חבל התקומה ואוכלוסייתו לשנים 2024-2028 ותיקון החלטות ממשלה".
- 1.2. בהחלטה נקבע, בסעיף י"ב, כי אחת ממטרותיה היא שיפור הביטחון והעצמאות באנרגיה ביישובי ההחלטה.
- 1.3. עוד נקבע בהחלטה כי מענה למטרות אלו, לרבות מנגנוני ליווי והטמעה, יגובש על ידי המנהלת לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתו בשיתוף עם משרד האנרגיה והתשתיות (להלן - המשרד) ועם משרד האוצר, ויבוצעו בתחומי החבל באמצעות המשרד, אשכול נגב מערבי והרשויות המקומיות.
- 1.4. ביום 20 באפריל התקבלה החלטת ממשלה מספר 462, "תוכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף רצועת עזה" לשנים 2023-2024 ותיקון החלטות ממשלה". לפי סעיף 3.5 להחלטה, על המשרד לעודד מעבר לאנרגיה מקיימת באזור עוטף עזה.
- 1.5. בהתאם לזאת, המשרד ומנהלת תקומה מפרסמים נוהל תמיכות שמטרתו לתמוך ביישובי ההחלטה בקידום פרויקטים לשיפור עצמאות וחוסן באנרגיה, וזאת כפי שיפורט בנוהל זה, בהתאם להוראות התכ"ס, פרק 6.2 ("תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים"), ובהתאם לכל דין (יובהר כי אם יפורסמו הוראות תכ"ס נוספות בנושא, הן יחולו על קול קורא זה).

2. קיומו של תקציב

יובהר, כי אישור כל תמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית, נושא התמיכה. כל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה ותקצוב הסכומים בסעיף התקציבי הרלוונטי.

3. בחינת הבקשות:

- 3.1. בהתאם להוראות התכ"ס, בקשות התמיכה ידונו על ידי ועדת התמיכות של המשרד אשר תורכב ממנכ"ל המשרד או מי מטעמו, חשב המשרד או מי מטעמו והיועצת המשפטית של המשרד או מי מטעמו (להלן: "ועדת התמיכות" או "הוועדה").
- 3.2. ועדת התמיכות תמנה ועדת משנה לצורך בדיקת הבקשות שתוגשנה ולשם פנייה בשם ועדת התמיכות לגופים המבקשים, בבקשה להשלמת מידע ומסמכים, ככל שיידרש. ועדת המשנה תורכב מנציג מנהלת תקומה או מי מטעמו ונציג חטיבת אנרגיה מקיימת במשרד.
- 3.3. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של הנוהל.
- 3.4. שיקולי הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.

בחירת זוכים והעברת כספי התמיכה להם, יהיו כפופים לקבלת תקציב ייעודי במשרד לטובת קול קורא זה, וכנגד תקנת הרשאה לחיוב התקציב.

תוכן עניינים

פרק א' – דברי הסבר	4
הגדרות	4
מטרת התמיכה	5
הגופים הנתמכים	6
היקף התמיכה	7
הגופים הרשאים להגיש בקשות במסגרת קול קורא זה	8
פרק ב' – אופן הפעלת התמיכה, אופן ניקוד הבקשות ונהלי הגשה	5
הפעילות הנתמכת	9
מנגנון בדיקת בקשות התמיכה	10
שינויים בתוכנית והסטות תקציביות	11
עלות הפרויקט	12
אופן תשלום התמיכה	13
פיקוח	14
פרק ג' – תנאים נוספים	9
תנאים כלליים	15
הנחיות מנהליות להגשת בקשות לנוהל התמיכה	16
מועדים	17
פרק ד' – נספחים	14
נספח 1 – טופס הגשת בקשה לקול קורא (K001 במרכ"ה)	14
נספח 2 – הסכמת היישוב המשתתף להגשת בקשה בשמו (K002 במרכ"ה)	16
נספח 3 – הנחיות להגשת בקשת תמיכה במערכת המרכ"ה	17
נספח 4 – התחייבות בגין תמיכה (K003 במרכ"ה)	18
נספח 6 – מיפוי פרויקטים ראשוני (K006 במרכ"ה)	20
נספח 7 – הוראת קיזוז (K008 במרכ"ה)	21
נספח 8 – דרישת תשלום עבור פרויקט	22
נספח 9 – דו"ח תקציב מול ביצוע התקציב	23
נספח 10 – דיווח על התקדמות הפרויקט	24
נספח 11 – רשימת פרויקטים אפשריים לתמיכה במסגרת הקול קורא	25
נספח 11 א' – מפרט מנחה להכנת תכנון מערך אנרגיה ביישובי חבל תקומה (מחלקים היסטוריים)	31
נספח 13 – נוסח התחייבות המשרד (K007 במרכ"ה)	34

פרק א' – דברי הסבר

4. הגדרות

בנוהל זה אלה:

- 4.1. "המשרד" – משרד האנרגיה והתשתיות, לאחר תיאום עם מנהלת תקומה כאמור בהחלטת ממשלה 1699.
- 4.2. "המנהלת" – מנהלת תקומה, המנהלת לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתו.
- 4.3. "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 4.4. "מחלק היסטורי" – כהגדרתו בהחלטת רשות החשמל בישיבה 272 מיום 11.08.09.
- 4.5. "האגף המקצועי במשרד" / "האגף" – חטיבת אנרגיה מקיימת.
- 4.6. "נציגת המשרד" – גב' עירית הייטנר שעיו או מי מעובדי חטיבת אנרגיה מקיימת.
- 4.7. "נציגת המנהלת" – גב' לי עוז או מי מעובדי המנהלת.
- 4.8. "פרויקט" – בהתאם לרשימה המפורטת בנספח 11.
- 4.9. החלטת הממשלה - החלטה מספר 1699 של הממשלה מיום 7.04.2024 : "התוכנית האסטרטגית לשיקום, לחידוש ולפיתוח חבל התקומה ואוכלוסייתו לשנים 2028-2024 ותיקון החלטות ממשלה".
- 4.10. "תוכנית מפורטת" - תוכנית מפורטת שתוגש למשרד לאחר קבלת נוסח התחייבות, בהתאם לפורמט שמפורסם בעמוד הקול קורא באתר המשרד.

5. מטרת התמיכה

שיפור ביטחון ועצמאות באנרגיה בחבל תקומה.

6. הגופים הנתמכים

התמיכה תינתן לגופים המוגדרים באזור המוגדר בהחלטת הממשלה 980 מיום 19.10.2023, כפי שמפורסמת באתר מנהלת תקומה: <https://govextra.gov.il/tkuma/tkuma/home/about>

7. היקף התמיכה

- 7.1. התקציב הכולל המוקצה לקול קורא זה הינו 32.8 מלש"ח.
- 7.2. התקציב יוקצה לפי הפירוט להלן:
 - 7.2.1. עיריית שדרות – עבור חוסן באנרגיה במרחב הציבורי – 7 מלש"ח;
 - 7.2.2. אשכול נגב מערבי – עבור ליווי מקצועי לכלל יישובי ההחלטה לקידום ביטחון ועצמאות באנרגיה בחבל תקומה – 1.5 מלש"ח;
 - 7.2.3. יתרת התקציב בסך 24.3 מלש"ח תחולק בין שאר הגופים שתבוקש עבורם תמיכה, כאשר מועצות אזוריות יקבלו תקציב יחסי כפול.
 - 7.2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את גובה התמיכה בהתאם לשיקול דעתו ולתקציב הקיים טרם הוצאת ההתחייבות, בתיאום המנהלת ומשרד האוצר.
- 7.3. מבקש שיזכה לקבל תמיכה, יהיה זכאי למקדמה בגובה 25% מגובה המענק לפרויקט, בגין כל פרויקט שזכה ואושר לביצוע על ידי המשרד. לצורך קבלת המקדמה יעביר הגוף המבקש הוראת קיזוז בגובה המקדמה שקיבל הגוף הנתמך. סכום המקדמה יקוזז מהתשלום עבור הפרויקטים.

8. הגופים הרשאים להגיש בקשות במסגרת קול קורא זה.

- 8.1. בקשה לתמיכה תוגש על ידי אחד מהגופים הבאים:
 - 8.1.1. מועצה אזורית – עבור עצמה ועבור היישובים שבתחומה;
 - 8.1.2. עירייה – עבור עצמה;
 - 8.1.3. אשכול נגב מערבי – עבור עצמו ועבור רשויות ויישובי ההחלטה;
- 8.2. מובהר כי עבור יישוב שנכלל בהחלטה, הבקשה תוגש על ידי הרשות המקומית לה הוא שייך או על ידי אשכול נגב מערבי.
- 8.3. אין להגיש בקשות עבור אותו גוף דרך מספר גופים שונים.
- 8.4. בכל בקשה שתוגש עבור יישוב שנכלל בהחלטה יש לצרף לבקשה הסכמה בכתב של מורשי החתימה בהתאם לנספח 2.

פרק ב' – אופן הפעלת התמיכה, אופן ניקוד הבקשות ונהלי הגשה

9. הפעילות הנתמכת

התמיכה תינתן לאחד או יותר מהפרויקטים המפורטים בנספח 11.

10. מנגנון בדיקת בקשות התמיכה

- 10.1. בדיקת הבקשות תעשה באופן הבא:
 - 10.1.1. בדיקת הגוף שהגיש את בקשת התמיכה בהתאם לסעיף 8.
 - 10.1.2. בדיקת המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 16.
 - 10.1.3. בדיקת מיפוי פרויקטים ראשוני כמפורט בנספח 6.
- 10.2. הבקשות לתמיכה ייחתמו ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים של הגוף המבקש ושל היישוב הנתמך (הגוף הנתמך).
- 10.3. המשרד רשאי לפנות למבקש התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים, ככל שיידרשו למשרד.
- 10.4. על מבקש התמיכה להגיש בקשה מלאה בצירוף כל המסמכים הנדרשים. הגשת בקשה חסרה עלולה להוביל לפסילת הבקשה.

10.5. התמיכה נחלקת לשלבים הבאים:

- 10.5.1. הנפקת נוסח התחייבות: לגוף המבקש יומצא נוסח התחייבות על ידי מורשי החתימה של המשרד ובו סכום התמיכה שאושר לתקופה של 48 חודשים.
- 10.5.2. הגשת תוכנית מפורטת: לאחר קבלת ההתחייבות מהמשרד, יגיש הגוף הנתמך תוכנית מפורטת על פי דרישות המשרד בהתאם לפורמט המופיע באתר המשרד, וזאת תוך 180 יום ממועד הנפקת נוסח ההתחייבות. המשרד רשאי לדחות מועד זה, ככל שתתקבל בקשה מנומקת בכתב לכך, במועד מוקדם ככל הניתן.
- 10.5.3. אישור המשרד להתחלת הפרויקט: הגוף הנתמך לא יתחיל בביצוע בפועל של הפרויקט שאושר לו, עד לקבלת נוסח התחייבות מהמשרד ואישור תחילת פרויקט על ידי נציגת המשרד בכתב. התחלת ביצוע הפרויקט טרם אישור המשרד עלולה להביא לפסילת הפרויקט.

10.5.4. **דיווח על התקדמות הפרויקט:** הגוף המבקש ידווח למשרד, לפחות פעם ב-6 חודשים, על התקדמות הפרויקט/ים בהתאם ל**נספח 10** או בדרך אחרת בהתאם לדרישת המשרד. מובהר כי המשרד והמנהלת רשאים לדרוש מהגוף הנתמך מידע ודיווחים נוספים, על פי שיקול דעתם.

10.5.5. **ביקורת סיום פרויקט בהתאם להחלטת המשרד:** עם סיום הפרויקט, בהתאם לדרישות **בנספח 11**, על הגוף הנתמך להודיע למשרד, בכתב, על סיום ביצוע הפרויקט בהתאם ל**נספח 10**. לאחר קבלת ההודעה כאמור, יקבע המשרד את דרך הוכחת סיום הפרויקט.

10.5.6. **אישור המשרד לסיום הפרויקט:** אישור בדבר סיום הפרויקט יינתן לאחר שהמשרד וידא שכל העבודות הכרוכות בפרויקט הסתיימו כנדרש וכל הדרישות המקצועיות של המשרד קוימו במלואן.

10.5.7. הגוף הנתמך יאפשר למשרד או מי מטעמו, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן התמיכה והשימוש בכספי התמיכה ליעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התקציב, לרבות ספרי חשבוניות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).

11. שינויים בתוכנית והסטות תקציביות

11.1. **שינוי בתוכנית מפורטת:** על הגוף הנתמך לפעול בהתאם לתוכנית המפורטת שאושרה על ידי המשרד. כל שינוי בתוכנית האמורה נדרש לאישור המשרד מראש ובכתב. **כל שינוי שלא אושר על ידי המשרד לא יוכר כחלק מהוצאות הפרויקט, ולא יאושרו שינויים בדיעבד.**

11.2. יובהר, כי שינוי או צמצום התוכנית, לרבות היקף תקציבי, עלול להוביל להקטנת היקף התמיכה או לביטולה, גם אם סכום התמיכה שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש. שינויים שיובילו לאי עמידה בתנאים המפורטים ב**נספח 11** ללא אישור המשרד, עלולים להביא לביטול תמיכת המשרד כולה.

11.3. ככל שהגוף הנתמך לא יחל בביצוע הפרויקט תוך 12 חודשים מהנפקת נוסח התחייבות, תהיה רשאית ועדת התמיכות לבטל את החלטת התמיכה.

12. עלות הפרויקט

- 12.1. המשרד רשאי להכיר בהוצאות שהוצאו לביצוע הפרויקטים הנכללים ב**נספח 11**.
- 12.2. המשרד רשאי להכיר בהוצאות של פרויקטים שנכללים ב**נספח 11** והתבצעו במסגרת שיקום חבל תקומה, אף אם הוצאו טרם שליחת נוסח ההתחייבות.
- 12.3. ניתן לבקש עד 5% מסך התמיכה עבור דמי ניהול של הפרויקט.
- 12.4. ניתן לבקש הכרה בכל העלויות בתוספת מע"מ וכל מס, היטל או סכום רלוונטי אחר. מובהר, כי סכום המענק שיינתן על ידי המשרד יחושב כאשר הוא כולל את רכיב המע"מ.
- 12.5. בפירוט הוצאות הפרויקט אין לכלול הוצאות הנוגעות לעצם הגשת הבקשה.

13. אופן תשלום התמיכה

- 13.1. דרישת תשלום תוגש באמצעות העלאת דרישת התשלום לבקשת התמיכה במערכת המרכב"ה ותכלול את כלל המסמכים הנדרשים להוכחת ביצוע הפרויקט. במערכת מרכב"ה ישנו מקום ייעודי לצירוף מסמכים סרוקים של דרישות התשלום. קודי המסמכים הם K009-K014. התמיכה תועבר לאחר הוכחת ביצוע הפרויקט ואישור המשרד.
- 13.2. יובהר, כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית, נושא התמיכה.
- 13.3. שיעור התמיכה לא יעלה בכל מקרה על 100% מסך עלות הפרויקט או על גובה התמיכה שאושרה ע"י המשרד.
- 13.4. סכום התמיכה ישולם בגין הוצאות שהוצאו בפועל לצורך ביצוע הפרויקט בלבד.
- 13.5. תקופת התמיכה היא 48 חודשים מיום קבלת נוסח ההתחייבות. דרישת התשלום האחרונה תוגש עד 6 חודשים לאחר מועד סיום ההתחייבות. המשרד רשאי לדחות מועד זה בהתאם לקבלת בקשה לדחיית מועד אשר תוגש בכתב במועד מוקדם ככל הניתן ולפני סיום תקופת ההתחייבות.
- 13.6. המשרד רשאי להפחית או לבטל את התקציב המאושר.
- 13.7. אבני הדרך לתשלום התמיכה, עבור כל פרויקט, יהיו בהתאם למפורט להלן :

סוג מענק	מועד הבקשה	שיעור המענק המקסימלי
מקדמה	לאחר אישור בכתב מהמשרד להתחלת הפרויקט וקבלת הוראת קיזוז מהגוף הנתמך, בגובה המקדמה.	25% מהיקף המענק לפרויקט/ים.
תשלום שוטף לפרויקט/ים	ניתן להגיש דרישת תשלום החל מסכום של 65,000 שקלים או 5% מסך התמיכה, הגבוה מביניהם.	עד ל-80% מסכום התמיכה בכפוף להגשת חשבוניות ואישור המשרד. (לאחר קיזוז המקדמה)
<u>עבור מנגנון ליווי לאשכול</u>	כל רבעון ממועד ההתחייבות.	התשלום יינתן בהתאם לדוח ההתקדמות שיאושר על ידי המשרד, כנגד אסמכתאות מתאימות.
תשלום אחרון לאחר סיום הפרויקט	עד 6 חודשים לאחר מועד סיום ההתחייבות.	השלמה ל-100% מהמענק המאושר בכפוף להגשת חשבוניות ואישור המשרד בדבר סיום הפרויקט.

- 13.8. במסגרת הגשת דרישת תשלום יש לבצע את הפעולות הבאות :
- 13.8.1. הגשת נספח דרישת תשלום חתום כפי שמפורט בנספח 8.
- 13.8.2. הגשת דוח תקציב מול ביצוע התקציב כפי שמפורט בנספח 9 (כקובץ אקסל).
- 13.8.3. המצאת אסמכתאות וביניהן העתקי חשבוניות מס/קבלה/תעודות חיוב משכ"ל כדין מנותני השירותים השונים. יוער כי על החשבוניות המוגשות להיות

מפורטות בכל הנוגע לפעילות עבורה נדרש התשלום. לא יאושרו חשבוניות כלליות שאינן מפורטות את סוג הפעולה ותיאור המוצר/ים ו/או השירותים בגינם נדרש התשלום. הגוף המבקש יהיה רשאי להגיש למשרד חשבוניות שהונפקו על שם הגוף הנתמך.

13.8.4. הגשת אישור מהמשרד בדבר תחילת פרויקט עבור דרישת תשלום ראשונה.

13.8.5. הגשת אישור מהמשרד בדבר סיום פרויקט עבור דרישת תשלום אחרונה.

13.8.6. הגשת דוחות התקדמות כמפורט ב**נספח 10** או לפי פורמט שיקבע המשרד.

13.8.7. לקבלת מענק התמיכה הסופי יש לצרף לדרישת התשלום את **נספח 10**.

13.9. המשרד רשאי לדרוש לקבל כל מסמך נוסף או מידע אחר, מהגוף הנתמך.

13.10. התמיכה תהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי בפרק 6.2 בהוראות התכ"ס:

6.2.1 תמיכות בגופים אחרים;

6.2.2 ביצוע תשלומי תמיכות בגופים אחרים;

6.2.3 פרסום על תמיכות בגופים אחרים;

6.2.4 טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את התנאים לקבלת התמיכה;

6.2.5 ביקורת על תמיכות בגופים אחרים.

13.11. הדיווחים יוגשו בהתאם לבקשת ולדרישת המשרד. כל שינוי בתוכן המסמכים או בהגשת מסמכים בפורמט שלא אושר, מצריך אישור מראש ובכתב של המשרד.

13.12. התשלומים והדיווחים ייבדקו מקצועית ע"י המשרד. בכל מקרה של אי התאמה בין הדיווחים או החשבוניות יפנה המשרד לגוף הנתמך לקבלת הבהרות.

13.13. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבדוק פרטנית את הדיווחים הכספיים הרלוונטיים לפעילות, לרבות כרטיסי הנהלת חשבונות, ולדרוש העתק נאמן למקור של קבלות וחשבוניות מס של כלל קבלני המשנה המעורבים בפרויקט, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הגוף הנתמך, לפיה ההוצאות המפורטות בחשבוניות ובקבלות שולמו ונפרעו בפועל, והן לא נדרשו מכל גורם תומך אחר.

13.14. הגוף הנתמך יאפשר למשרד או מי מטעמו, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התקציב, לרבות ספרי חשבונות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).

13.15. למשרד שמורה הזכות לבחון עלויות (בהתאם לפירוט שיינתן) אל מול מחירי השוק או לאור סדרי הגודל שנקבעו להוצאות מסוימות בהתאם להוראת תכ"ס מס' 13.4.5. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לדחות דרישת תשלום בגין הוצאות לא סבירות בעיניו.** חשב המשרד רשאי לאשר הוצאות אלה בכפוף להצגת אסמכתאות והסברים על הוצאות אלו.

13.16. המשרד רשאי להפחית או לבטל את התמיכה, ככל שמקבל התמיכה לא ביצע את הפרויקט בהתאם לתכנית המפורטת שאושרה על ידי המשרד, לרבות אם הפרויקט בוצע עבור גוף אחר או מטעמו. במקרה זה, המשרד יהא רשאי לדרוש את השבת התמיכה שניתנה למקבל התמיכה.

13.17. תשלומי התמיכה יבוצעו בהתאם לאבני הדרך לתשלום כפי שמפורטים לעיל.

14. פיקוח

- 14.1. המשרד יהיה רשאי לבצע בדיקות באתר הפרויקט, ע"י מי מטעמו, לרבות ביקורת פתע, ע"מ לוודא את ביצוע והתקדמות הפרויקטים בהתאם לתכנית המפורטת. כן רשאי המשרד לקבוע אמצעי ביקורת ובקרה נוספים בהתאם לגוף הנתמך ומהות התמיכה, לרבות באמצעות ר"ח או גורם מקצועי רלוונטי אחר לצורך ביצוע הביקורת, בין היתר כדי לברר שהתמיכה אכן משמשת למטרה לשמה ניתנה ושהגוף הנתמך מקיים את התנאים שקבע המשרד ביחס למתן התמיכה.
- 14.2. על הגוף הנתמך לקיים הפרדה בין הרישומים החשבונאיים המתייחסים לביצוע הפרויקטים הנתמכים לבין שאר פעילויותיו של הגוף.
- 14.3. מקבל התמיכה מתחייב להשתמש בתוצרי הפרויקט/ים למשך תקופה של 4 שנים לפחות, מיום אישור המשרד בגין סיום הפרויקט, אלא אם אישר המשרד אחרת בכתב.

פרק ג' – תנאים נוספים**15. תנאים כלליים**

- 15.1. בכל פרסום הקשור לתוכנית, יופיעו שם ולוגו המשרד והמנהלת במיקום ובגודל בולטים לעין. בכתבות שיתפרסמו אודות התוכנית, תוזכר שותפות המשרד והמנהלת. זאת, בתיאום עם נציגי המשרד והמנהלת.
- 15.2. המשרד רשאי לחייב את הגופים הנתמכים בתמיכה להשתתף במפגשי סטטוס מול המשרד, ככל שיקבע כאלה.
- 15.3. אי ביצוע של אחד או יותר מהתנאים לעיל מצד הגוף הנתמך, עלול להביא להפחתת התמיכה או ביטולה או דרישה להשבתה, בהתאם לנסיבות ולהחלטת המשרד.

16. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לנוהל התמיכה

- 16.1. בקשות התמיכה יוגשו אך ורק באמצעות מערכת מרכז"ה באתר האינטרנט שכתובתו היא: <https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal> (פורטל מרכז"ה).
- 16.2. למשרד הזכות הבלעדית להחליט על פסילת בקשה ככל ולא תוגש באופן הנדרש כפי שמפורט **בנספח 3**.
- 16.3. בקשות התמיכה יכללו את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, וימולאו על פי ההנחיות. ככל שבקשה תוגש בחסר, למשרד הזכות לבקש השלמת הפרטים או המסמכים או לדחות את הבקשה, לפי שיקול דעתו.
- 16.4. את בקשת התמיכה יש להגיש במועד כפי שייקבע בקול קורא זה, או כפי שיתעדכן במסמכי הקול הקורא אשר יפרסמו באתר המשרד.
- 16.5. **בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד, ייפסלו על הסף!**
- 16.6. כל שינוי שיעשה על ידי הגוף המבקש במסמכי הקול הקורא, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את אותה הבקשה.
- 16.7. בכל מקרה של חוסר במסמך/ים כלשהו/ים, רשאי המשרד, אם יראה לנכון לעשות כן, לבקש הבהרות/השלמות או לפסול את הבקשה, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 16.8. האחריות על מילוי הבקשה וכלל נספחיה והגשתה מוטלת על הגוף המבקש בלבד.
- 16.9. יודגש כי ככל ויפנה המשרד להבהרות/השלמות, אי מתן מענה מספק להשלמה או אי מתן מענה במועד שינקב על ידי המשרד, עשוי להביא לפסילת הבקשה.

17. מועדים

17.1. להלן טבלת מועדים בקשר לקול קורא זה :

מס"ד	מועד	תאריך
1	מפגש הדרכה ב-zoom	18.9.22 בשעה 13:00 https://us02web.zoom.us/j/84289642527?pwd=oAMyPSoBNPazDDPNDU4nLfThHbr2vD.1
2	מועד אחרון להגשת בקשות ושאלות הבהרה	26.9.24 בשעה 14:00
3	פרסום תשובות והבהרות	08.10.24
4	מועד אחרון להגשת הצעות	03.11.24

17.1.1. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להגיש בקשה במסגרת הקול הקורא. שינוי לוחות הזמנים, ככל שיהיה, יתבצע על ידי המשרד בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.1.2. כל שינוי במועדים הרלוונטיים לקול קורא זה או עדכונים הנוגעים לו יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

17.1.3. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע לקול הקורא, מועדיו או תנאיו ניתן לפנות למשרד בבקשות או שאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת בקשות ושאלות הבהרה הנקוב לעיל.

17.2. שאלות בנוגע לקול קורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה בדואר אלקטרוני muni@energy.gov.il, לא יאוחר מהמועד שצוין לעיל.

17.3. שאלות יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף בקול הקורא כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור כדוגמת הטבלה שלהלן (*יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף) :

מס"ד	סעיף במסמכי הקול הקורא	פירוט השאלה
1		
2		

- 17.4. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל או שישלחו בעילום שם, לא יחייבו מענה מאת המשרד.
- 17.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך הקול הקורא או בתכליתו.
- 17.6. מענה המשרד שיינתן לשאלות ההבהרה יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא ויחייב את הצדדים.
- 17.7. בקשות לתמיכה, על צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו למשרד לא יאוחר מהמועד האחרון שצוין לעיל, על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן באמצעות מערכת מרכב"ה. מספר קול הקורא בפורטל הוא : 17310.

רשימת הנספחים (יש להגיש בקשה נפרדת עבור כל מבקש תמיכה)

שלב	מספר נספח	שם נספח	קוד מסמך במרכב"ה	הערות
בשלב ההגשה	1	טופס הגשת בקשה	K001	
	2	הסכמת היישוב המשתתף (לפונים באמצעות אשכול או מועצה אזורית)	K002	
	3	הנחיות להגשת בקשת תמיכה במערכת המרכב"ה		
	4	התחייבות בגין תמיכה	K003	
	נמצא במרכב"ה	פרטי בעלי תפקידים ומורשי חתימה בגוף המבקש	Z013	
	נמצא במרכב"ה	פירוט צדדים קשורים ובעלי עניין לגוף המבקש	Z19	
	נמצא במרכב"ה	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה של הגוף המבקש	Z09	
	נמצא במרכב"ה	פרטי חשבונות הבנק של הגוף המבקש והסכמה בלתי חוזרת לבדיקה של החשבונות	Z006	
	נמצא במרכב"ה	אישור משרד הפנים בדבר הגשת דוח מבוקר	Z20	נדרש כאשר הרשות היא הגוף המבקש (ככל שאין אישור על דו"ח 2023, ניתן להמציא את האישור של שנת 2022)
	נמצא במרכב"ה	דוח מבוקר לאשכול	K005	נדרש כאשר האשכול הוא הגוף המבקש (ככל שאין אישור על דו"ח 2023, ניתן להמציא את האישור של שנת 2022)
	נמצא במרכב"ה	הצהרות התחייבות בגין התמיכה	Z50	
	נמצא במרכב"ה	בקשת תמיכה ומכתב הנמקה לבקשת התמיכה	150	יש לכתוב את שם היישוב עבורו מבוקש המענק בתיאור הבקשה
	נמצא במרכב"ה	דוח תקציב מול ביצוע הפעילות הנתמכת	149	יש למלא את העמודה האחרונה "תקציב מאושר או הצעת תקציב לשנת 2024", בשורה ייעודית למשרד האנרגיה והתשתיות. במידת הצורך הגוף המבקש יעלה למרכבה טופס מעודכן בהתאם לסכום הזכייה.

	K006	מיפוי פרויקטים ראשוני (קובץ אקסל)	6	
	K008	הוראת קיזוז	7	לאחר זכייה
מסמך דיגיטלי יופק במרכבה.	K007	נוסח התחייבות חתום על ידי המשרד	13	
לכל דרישת תשלום יש קוד מסמך נפרד אליו ייסרקו כל מסמכי התשלום הנדרשים בקובץ PDF אחד.	K09-K014	דרישת תשלום	8	להגשת דרישת תשלום
		דוח תקציב מול ביצוע התקציב	9	
		דיווח על התקדמות הפרויקט	10	
הנספח מפרט את הדרישות המקצועיות בפרויקטים		רשימת פרויקטים אפשריים לתמיכה במסגרת הקול קורא	11	מסמכים מנחים
עבור מחלקים היסטוריים		מפרט מנחה להכנת תכנון מערך אנרגיה ביישובי חבל תקומה	11 א'	

פרק ד' – נספחים**נספח 1 – טופס הגשת בקשה לקול קורא (K001 במרכב"ה)**

לכבוד : משרד האנרגיה והתשתיות (להלן : "המשרד") תאריך : _____

שם היישוב/הרשות עבורו מוגשת הבקשה : _____ (להלן : "הגוף הנתמך")

1. שם הגוף המבקש : _____ (להלן : "הגוף המבקש")
 2. שם איש הקשר : _____
 3. תפקיד : _____
 4. טלפון נייד : _____
 5. דואר אלקטרוני : _____
 6. הגוף המבקש מתחייב כי הוא האחראי הבלעדי לביצוע הפרויקט וכן שההכנסות וההוצאות בגינו תרשומנה במלואן בספריו או בספרי הגוף הנתמך.
 7. הגוף המבקש מצהיר כי שיעור התמיכה לא יעלה על 100% מסך עלות הפרויקט ובכל מקרה לא יעלה על גובה התמיכה שאושרה ע"י המשרד.
 8. ככל שיש תמיכה נוספת בבקשה שמוגשת לקול קורא זה, יש לפרט את הגוף התומך וסכום התמיכה : _____
 9. הגוף המבקש מצהיר כי הפעילויות שיבוצעו במסגרת הקול הקורא יתקיימו על פי כל דין ולגוף המבקש יהיו את כל האישורים הנדרשים לבצעם.
 10. הגוף המבקש מצהיר כי ביצוע התוכנית יחל לאחר קבלת נוסח ההתחייבות מהמשרד ויהיה בהתאם לתנאי הקול הקורא.
 11. הגוף המבקש מודע כי כל שינוי בפרויקט יתאפשר בהתאם לתנאי הקול הקורא.
- ככל שישתברר כי הגוף המבקש חרג מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי להקטין או לבטל את מענק התמיכה לפרויקט, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- אנו, החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם הגוף המבקש, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו. אנו מצהירים כי כלל תנאי המשרד לקבלת תמיכה עבור קידום עצמאות וחוסן באנרגיה ידועים וברורים לנו היטב.

מורשי חתימה של הגוף המבקש (אשכול / רשות מקומית/ מועצה אזורית)

שם מורשה החתימה(1)	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
שם מורשה החתימה(2)	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שםספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

אנו, החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם הגוף הנתמך, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו. אנו מצהירים כי כלל תנאי המשרד לקבלת תמיכה עבור קידום עצמאות וחוסן באנרגיה ידועים וברורים לנו היטב.

מורשי חתימה של הגוף הנתמך

שם מורשה החתימה (1)	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
שם מורשה החתימה (2)	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שםספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך: _____

- עמוד 16 מתוך 35 עמודים

נספח 3 – הנחיות להגשת בקשת תמיכה במערכת המרכב"ה

1. יש לפנות לגזברות הגוף המבקש, בבירור המורשה מטעמו להגיש בקשות תמיכה בפורטל מרכב"ה, ולוודא כי ברשותו כרטיס חכם לצורך הגשת הבקשה.
2. ככל ולא קיים לגוף המבקש מורשה בעל כרטיס חכם יש לפנות לאחת מהחברות הרשומות להלן לצורך הנפקת שני כרטיסים חכמים לשני מורשי חתימה :
 - א. חברת קומסיין, טל': 03-6443620 ; אתר החברה : <https://www.comsign.co.il>
 - ב. חברת פרסונל אי-די, טל': 073-2900047 ; אתר החברה : <https://www.personalid.co.il>
3. התקנת תוכנת חיתום דיגיטלי.
4. **מספר קול הקורא בפורטל המרכב"ה הוא 17310.**
5. הגשת הבקשה לתמיכה תתאפשר בהתאם למועדים המצוינים בקול הקורא. לאחר מועד זה המערכת תיסגר. יש להקפיד על הכנת המסמכים והעלאתם לפורטל מספיק זמן מראש.
6. מובהר כי יש לפתוח בקשת תמיכה במערכת מרכב"ה בטרם מילוי המסמכים. את מספר בקשת התמיכה יהיה צורך למלא בחלק מהנספחים, בהתאם לנדרש.
7. בעת יצירת בקשת התמיכה במרכב"ה יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" טרם סריקת המסמכים לבקשה ולפני המועד האחרון להגשת בקשות. בקשה שתיפתח ולא תוגש באמצעות לחיצה על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לא תיחשב כהגשה גם אם יסרקו אליה כל הנספחים הנדרשים ע"י קול הקורא ולא תיבדק ע"י המשרד.

נספח 4 – התחייבות בגין תמיכה (K003 במרכב"ה)

לכבוד : משרד האנרגיה והתשתיות (להלן : "המשרד") תאריך : _____

אנו, מורשי החתימה של הרשות/אשכול _____, (להלן : "הגוף המבקש"), מתחייבים בשם רשות/אשכול/יישוב _____ (להלן : "הגוף הנתמך"), ובידיעתו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה :

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. גוף מבקש, אשר יקבל הודעת זכיה מטעם המשרד, יידרש להגיש תוכנית מפורטת בהתאם לפורמט שמפורסם בעמוד הקול קורא באתר המשרד.
3. לפעול בהתאם לתכנית המפורטת, תנאי הקול הקורא ודרישות המשרד.
4. להתקשר, ככל שנדרש, עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר לביצוע הפעולות הנדרשות.
5. לקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע הפרויקט כאמור במוסדותינו ולפקח על כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולות.
6. כספי התמיכה לא יועברו על ידי הגוף המבקש לכל גורם אחר, למעט האמור בסעיף 4 לעיל, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
7. מבלי לגרוע מההוראות לעיל, כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה ולא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט – 1959. הגוף המבקש לא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלה.
8. סכומי התמיכה ישולמו בהתאם לדו"ח תקציב מול ביצוע התקציב וחשבוניות שיוגשו. הגוף המבקש יעביר, לפי דרישת המשרד, כל מסמך נוסף רלוונטי.
9. ככל וישנם מקורות תקציביים נוספים, הגוף המבקש יצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים שלו ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. יש לציין הקצבות ממשלתיות בביאור נפרד ותוך פירוט.
10. הגוף המבקש יציין את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת בהתאם לתנאי הקול הקורא.
11. הגוף המבקש יפעל לביצוע התוכנית הנתמכת מיום קבלת נוסח ההתחייבות מהמשרד לתקופה של 48 חודשים.
12. ידוע כי התקציב המאושר הינו תקציב מקסימום. ביצוע נמוך יותר, יביא לתשלום באופן יחסי, ואף עלול להוביל להקטנת היקף התמיכה או ביטולה.
13. ידוע כי תשלומי התמיכה יועברו בכפוף לביצוע התוכנית בפועל.
14. הגוף המבקש יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן.
15. הגוף המבקש יאפשר לנציגים מטעם הממשלה לבקר ולפקח על הפרויקט בהתאם לתנאי הקול הקורא. המשרד יהיה רשאי, בנוסף, לעיין בספרי החשבונות של הגוף המבקש, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך אחר שיידרש.
16. הגוף המבקש יאפשר לנציגי הממשלה לעיין בחשבונות הבנק הקשורים לביצוע הפרויקט.

17. הגוף המבקש מודע לכך שככל ולא יתחיל בביצוע הפרויקט תוך שנים עשר חודשים (12) מיום ההודעה על אישור התמיכה, יהיה המשרד רשאי להודיע על ביטול הזכאות לתמיכה.
18. הגוף המבקש יחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה. התברר מעשה או מחדל בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה, התברר כי שולמה לגוף המבקש תמיכה ביתר או הנתונים שדווחו או הוצהרו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו - כולם או חלקם - בלתי נכונים ישיב הגוף המבקש את מלוא התמיכה למשרד. ההחזר יבוצע לפי דרישת המשרד, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן, בתוספת ריבית חשב כללי, מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של הגוף המבקש.
19. מוצהר בזאת כי ידוע לגוף המבקש מהן הוראות מבחני התמיכה לפיהם הוא מגיש את בקשת התמיכה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה.
20. הגוף המבקש מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכול בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שייקבעו מזמן לזמן.
21. על בסיס האמור לעיל ייתכן קנס או קיזוז התמיכה (כולה או מקצתה) שהגוף המבקש אמור לקבל, בהתאם להוראות החוק לרבות הכללים לטיפול במוסדות שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה שקבע החשב הכללי בהוראת תכ"ם "טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את תנאי קבלת התמיכה", מס' 6.2.4.
22. כל ההוצאות הקשורות להגשת בקשת תמיכה זו, וכן כל ביצוע פעולה הקשורה בהגשה יחולו על הגוף המבקש.
23. הגוף המבקש מתחייב שלא להמחות זכות התמיכה המגיעה לנו לכל אדם או גוף אחר.
24. הגוף המבקש מצהיר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה, וכי אי המצאת המסמכים באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות
25. הגוף המבקש מתחייב לעמוד בכל הוראות הקול הקורא.

שם מורשה החתימה (1)	תפקיד	תאריך	חתימה
שם מורשה החתימה (2)	תפקיד	תאריך	חתימה

עבור מיפוי פרויקטים ראשוני, הגוף הנתמך ימלא את קובץ האקסל שנמצא בעמוד הקול קורא באתר המשרד בהתאם לגיליון המתאים בקובץ.

יש לשים לב למלא את קובץ האקסל בהתאם לנספח 11.

קישור לעמוד הקול קורא: <https://www.gov.il/he/pages/tender-36-24>

מובהר כי הגשת נספח זה תתבצע על ידי הגוף המבקש במסגרת הגשת בקשת התמיכה.

נספח 7 – הוראת קיזוז (K008 במרכב"ה)

לכבוד: משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") תאריך: _____

מספר בקשת התמיכה במרכב"ה: _____

שם הגוף המבקש: _____

שם הגוף הנתמך: _____

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד האנרגיה והתשתיות

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו, החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף המבקש _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ ש"ח), מתאריך חתימת הוראה זו או מועד מוקדם יותר, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו והמוחלט, יקיזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם קול קורא 36/2024 ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר. _____

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף המבקש: _____

מס' נייד: _____ דוא"ל: _____

חתימת הגוף המבקש וחתימת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

חתימה וחתימת

נספח 8 – דרישת תשלום עבור פרויקט

לכבוד : משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") **תאריך :** _____

מספר בקשת התמיכה במרכ"ה : _____

שם הגוף המבקש : _____

שם הגוף הנתמך : _____

שם איש קשר : _____ **נייד :** _____ **דוא"ל :** _____

הנדון : דרישת תשלום – קול קורא 36/2024 לתמיכה בעצמאות וחוסן באנרגיה בחבל תקומה

בהמשך לנוסח ההתחייבות שהתקבל בגין הקול קורא שבנדון, מתאריך _____ ועד לתאריך _____ בסך כולל של _____ ש"ח, נודה להעברת סכום תמיכה בסך של _____ ש"ח, בהתאם לפירוט המוצג בדו"ח תקציב וביצוע.

לדרישת תשלום זו מצורפים המסמכים הבאים :

- ☐ אישור המשרד להתחלת הפרויקט - **עבור דרישת תשלום ראשונה.**
- ☐ דו"ח תקציב מול ביצוע כמפורט ב**נספח 9.**
- ☐ דיווח על התקדמות הפרויקט כמפורט ב**נספח 10.**
- ☐ העתקי חשבוניות מס/קבלות. (הגוף המבקש יהיה רשאי להגיש למשרד חשבוניות שהונפקו על שם הגוף הנתמך.)
- ☐ מסמכים נוספים לדרישת תשלום כמפורט ב**נספח 11.**
- ☐ אישור מהמשרד לסיום פרויקט - **עבור דרישת תשלום אחרונה.**

בחתומי אני מתחייב כי :

1. הריני מאשר/ת כי הנתונים שהוזנו בדו"ח תקציב מול ביצוע שצורף לבקשה הינם נכונים ותואמים ליתר המסמכים שצורפו.
2. הפרויקט בוצע בהתאם לכל דרישות הקול קורא.
3. הפרויקט תואם לתוכנית המפורטת שהוגשה למשרד ואושרה על ידו.
4. דרישת תשלום זו (ו/או חלקים ממנה) לא הוגשה ולא תוגש לשום גורם מממן נוסף.
5. אסמכתאות ונתונים כספיים הוגשו לאחר שנבדקו ואושרו ע"י הגוף המבקש.

אם הפרויקטים לא בוצעו במלואם או שנערך שינוי באחד הפרויקטים בהשוואה לתוכנית המפורטת שאושרה במסגרת הקול קורא יש לפרט את מהות השינוי ולצרף את אישור המשרד לשינוי :

שם ומשפחה של הגזבר/רו"ח _____ חתימה וחותמת _____

מס' רישיון רו"ח _____ תאריך _____

נספח 10 – דיווח על התקדמות הפרויקט

לכבוד : משרד האנרגיה והתשתיות תאריך : _____

מספר בקשת התמיכה במרכב"ה : _____

שם הגוף המבקש : _____

שם הגוף הנתמך : _____

יש למלא עבור כל גוף נתמך בנפרד. עבור שלבים שכבר בוצעו יש לסמן בוצע.

שם הפרויקט : _____	
שלב	תאריך שבו הסתיים השלב
1. בתהליכי התקשרות	
2. נבחר ספק	
3. החל הפרויקט	
4. סיום הפרויקט	

נתונים על צפי תשלומים (לא מחייב) :

מתי צפוי הגשת דרישת תשלום הקרובה? _____ מה צפי התשלום שיידרש? (שו) _____

שם המדווח/ת : _____ מס' נייד : _____

דוא"ל : _____

חתימת הגוף המבקש וחותמת _____

קול קורא: 36/2024

נספח 11 – רשימת פרויקטים אפשריים לתמיכה במסגרת הקול קורא

#	פרויקט	תנאים מחייבים לתמיכה	תוכנית מפורטת (קובץ אקסל לאישור המשרד)	מסמכים שחובה לצרף, לכל המאחר, בדרישת תשלום האחרונה	הוצאות תכנון (שיעור מסך התמיכה)
1	מערכת אגירת אנרגיה	1. מערכת אגירת האנרגיה תהווה חלופה חלקית לרשת החשמל לשירות הציבור במקרה של אירוע חירום. בשגרה, המערכת תספק אנרגיה לשימוש עצמי או תעביר את עודפי הייצור לרשת החשמל בהתאם לאסדרות הקיימות ולפי הנחיות רשות החשמל. 2. מערכת האגירה על בסיס סוללות, תהיה מחוברת למערכת הפקת אנרגיה פוטו-וולטאית (PV) המסוגלת לטעון את מערכת האגירה. 3. המתקן יעמוד בדרישות חוק החשמל ובכלל <u>בהנחיות מינהל החשמל הרלוונטיות</u>, הוראות כבאות והצלה לישראל והמשרד להגנת הסביבה, להתקנת מתקן אגירה.	צריך להגיש לאחר הזכייה ולפני תחילת הביצוע. הקובץ נמצא בעמוד הקול קורא באתר המשרד.	1. אישור יועץ בטיחות, יועץ חשמל, מתכנן השלד שהחדר הטכני וכל קווי החשמל והתשתיות עומדים בכל הוראות החוק והתקנות ותוכנן ובוצע לפי כל דין. 2. אם מערכת האגירה מותקנת על גבי גג מבנה, נדרש אישור קונסטרוקטור לעמידה בעומסים על גג המבנה. 3. אסמכתא להקמת מערכת פוטו-וולטאית לייצור חשמל.	עד 10%

#	פרויקט	תנאים מחייבים לתמיכה	תוכנית מפורטת (קובץ אקסל לאישור המשרד)	מסמכים שחובה לצרף, לכל המאוחר, בדרישת תשלום האחרונה	הוצאות תכנון (שיעור מסך התמיכה)
		4. המערכת תכלול ממיר היברידי. 5. עלות הפרויקט אשר תוכר לבקשת מענק במסגרת קול קורא זה הינה עלות הרכישה וההתקנה של מערכת האגירה, לרבות רכיבי הבקרה, הסוללות, המדידה, ממיר היברידי, מפסק והתקנת המערכת וכל רכיב נוסף שיאושר על ידי המשרד. 6. המענק לא יכלול את הקמת המערכת פוטו-וולטאית לייצור חשמל.			
2	קירוי סולארי ו/או גדר סולארית (לשדרות ומועצות אזוריות)	1. קירוי סולארי יוקם בשטח ציבורי לרבות שביל אופניים, מתחם פנאי, מגרש ספורט, חניון רכב, מתחם מסחרי ו/או בית עלמין. 2. לוחות פוטו-וולטאים (PV) עבור קירוי סולארי יותקנו על גבי מתקן מוגבה כך שנוצרת הצללה לשטח הנמצא תחת הפאנלים תוך כדי ייצור חשמל סולארי. המתקן לא ימנע מעבר ושימוש של הציבור,	צריך להגיש לאחר הזכייה ולפני תחילת הביצוע. הקובץ נמצא בעמוד הקול קורא באתר המשרד	1. אישור חברת החשמל על עמידה בתנאים לסנכרון, אלא אם אושר אחרת ע"י הממונה מטעם המשרד. 2. אישור יועץ בטיחות, יועץ חשמל, מתכנן השלד שהחדר הטכני וכל קווי החשמל והתשתיות עומדים בכל הוראות החוק והתקנות ותוכנן ובוצע לפי כל דין.	עד 10%

#	פרויקט	תנאים מחייבים לתמיכה	תוכנית מפורטת (קובץ אקסל לאישור המשרד)	מסמכים שחובה לצרף, לכל המאוחר, בדרישת תשלום האחרונה	הוצאות תכנון (שיעור מסך התמיכה)
		ככל שהיו קיימים ערב הקמת המתקן, על פי כל דין. 3. לוחות פוטו-וולטאים (PV) עבור גדר סולארית יותקנו על גבי גדר היקפית שהוקמה כדין, על כולה או חלקה. 4. הלוחות הפוטו וולטאים יוקמו מעל הגדר בלבד. עיגון למתקן הפוטו וולטאי, יהיה לגדר בלבד. המבנים התפעוליים של המתקן הפוטו וולטאי יוקמו על חזית הגדר 5. חריגת המתקן מרוחב הגדר לא יעלה על 1.2 מטרים מכל צד של הגדר. הקמת הגדר לא תחסום מעבר כלי רכב, ככל שהמעבר היה קיים קודם להקמת המתקן. 6. עבור קירוי סולארי וגדר סולארית: • המתקן יכול לממיר היברידי.		3. אישור קונסטרוקטור למתקן.	

#	פרויקט	תנאים מחייבים לתמיכה	תוכנית מפורטת (קובץ אקסל לאישור המשרד)	מסמכים שחובה לצרף, לכל המאוחר, בדרישת תשלום האחרונה	הוצאות תכנון (שיעור מסך התמיכה)
		- המתקן יהיה מחובר למערכת אגירה. - המתקן יהיה מחובר לרשת החשמל. - עלות הפרויקט אשר תוכר לבקשת מענק במסגרת קול קורא זה הינה עלות הציוד וההתקנה של קונסטרוקציה לקירוי סולארי או לגדר סולארית לרבות ממיר היברידי וכל רכיב נוסף שיאושר על ידי המשרד. - המענק לא יכלול את הקמת המערכת פוטו-וולטאית לייצור חשמל.			
3	תכנית אסטרטגית למעבר לאנרגיה מקיימת תוך דגש על חוסן באנרגיה (שדרות)	1. אישור המשרד למתווה התכנית. 2. דו"ח התקדמות בהתאם למתווה התכנית.	לא רלוונטי	התכנית המאושרת ע"י המשרד	עד גובה סך התמיכה

#	פרויקט	תנאים מחייבים לתמיכה	תוכנית מפורטת (קובץ אקסל לאישור המשרד)	מסמכים שחובה לצרף, לכל המאוחר, בדרישת תשלום האחרונה	הוצאות תכנון (שיעור מסך התמיכה)
	ומועצות (אזוריות)				
4	תכנון מפורט של מערך האנרגיה היישובי (לקיבוצים)	הכנת תכנון אנרגיה מפורט לפי נספח 11 א'. תכנון זה הינו תנאי מחייב לקבלת תמיכה בקולות קוראים הבאים לפי החלטת ממשלה 1699.	לא רלוונטי	תוכנית מאושרת ע"י המשרד בהתאם לנספח 11 א' - <u>מפרט</u> <u>מנחה</u> להכנת תכנון מערך אנרגיה ביישובי חבל תקומה	עד גובה סך התמיכה
5	מעבר למתווה להסדרת פעילות של מחלקי חשמל להסדרת פעילותם החוקית של מחלקים היסטוריים	תוכנית מפורטת למעבר למתווה שתקבל אישור המשרד ורשות החשמל.	לא רלוונטי	אסמכתאות שהביצוע הוא בהתאם לתוכנית מעבר למתווה שאושרה על ידי המשרד ורשות החשמל.	עד 50% מסך התמיכה
6	הטמנת קווים של רשת החשמל	אישור המשרד לתכנון מפורט של מערך האנרגיה היישובי.		אסמכתאות שהביצוע הוא בהתאם לתוכנית.	עד 10% מסך התמיכה

#	פרויקט	תנאים מחייבים לתמיכה	תוכנית מפורטת (קובץ אקסל לאישור המשרד)	מסמכים שחובה לצרף, לכל המאוחר, בדרישת תשלום האחרונה	הוצאות תכנון (שיעור מסך התמיכה)
	(למחלקים היסטוריים)				
7	מנגנון ליווי מקצועי לקידום ביטחון ועצמאות באנרגיה בחבל (לאשכול)	התוכנית המפורטת תכלול מיפוי צרכים, גיבוש מכרזי מדף, ליווי בשטח של הפרויקטים, הכשרה בהתאם לצרכים, סיוע בהגשות לקולות קוראים בתחום האנרגיה צורך וכל רכיב שיאושר על ידי המשרד.		דו"ח ואסמכתאות על התקדמות התוכנית המפורטת.	עד 50% מסך התמיכה.

נספח 11 א' – מפרט מנחה להכנת תכנון מערך אנרגיה ביישובי חבל תקומה (מחלקים היסטוריים)

1. מטרת התכנון

להבטיח שדרוג אופטימאלי של מערכות החשמל, חוסן באנרגיה של היישובים, ביטחון באנרגיה במצבי חירום, אמינות הספקת החשמל והתייעלות באנרגיה תוך ניצול מרבי של ייצור אנרגיה ממקורות מתחדשים.
להלן מוצג מתווה להכנת התכנון הנדרש להשגה המטרות.

2. איסוף מידע – מצב קיים

נדרש להתחיל מאיסוף מידע לגבי מצב קיים, שיכלול את הנתונים הבאים לפחות:

- סטטוס היישוב מבחינת רשת החשמל: מחלק היסטורי או נמצא בתהליך אישורים כמחלק או רשת החשמל ביישוב באחריותה של חח"י.
- חיבורי חשמל קיימים: לרשת חח"י ולרשת מחלק יישובי.
- צרכנים ייחודיים גדולים רצוי לציין בנפרד (לדוגמה מפעלים או צרכנים גדולים אחרים).
- לאתר ולסכם מקומות הספקת החשמל חיוניים החייבים הספקת החשמל רציפה בשעות חירום, הספק הצריכה הנדרשת ומשך הזמן להפעלה בתנאי ניתוק הספקת החשמל מרשת ארצית.
- מתקני ייצור קיימים ביישוב, בדגש למתקנים פוטו וולטאיים (PV), גנרטורים חרום ומערכות ניהול אנרגיה במידה וקיימות.
- מצב פיזי של רשת החשמל והשנאה: רשת עילית ו/או תת-קרקעית, שנאים על העמודים ו/או במבנים וחיבורי חשמל עיליים או תת-קרקעיים.
- תכנון קיים להטמנת רשת החשמל, ככל שקיים.
- נתונים נוספים ייחודיים של מערכת החשמל ביישוב ותוכניות קיימות.

3. הנחיות לתכנון

3.1 קריטריונים תכנוניים

- תכנון מערכת החשמל ביישוב חייב להתבצע ע"י בעל רישיונות מתאימים לפי חוק החשמל, בדגש על מערכות מתח גבוה.
- הטמנת רשת החשמל מהווה פתרון מועדף להשגת חוסן באנרגיה ואמינות הספקת החשמל בשגרה ובמצבי משבר/דחק.
- הטמנת רשת כוללת התקנת שנאים במבנים: בתחנות טרנספורמציה פנימיות או בתחנות זהירות (קיוסקים), הטמנת חיבורים עיליים למבנים והטמנת חיבורי החשמל מהרשת, כולל כל מרכיב החיבור.
- להבטחת חוסן באנרגיה נדרש לשלב במערכת החשמל מקור ייצור בלתי תלוי ברשת החשמל – ייצור אנרגיה ממקורות מתחדשים, ברוב המקרים מתקני ייצור סולאריים PV.

- יתרון מובהק של ייצור אנרגיה במתקני PV מצדיק תכנון מרבי של הספק המערכות לשימוש בשגרה, בהתאם למדיניות הממשלה בנושא ולפי תנאי הסדרות הקיימות של רשות החשמל.
- עקב מגבלות שעות הייצור מערכות PV בשעות השמש בלבד, חובה לשלב מערכות PV עם מערכות אגירת אנרגיה בסוללות לשימוש בשעות הערב והלילה.
- בחירת מערכות אגירה חייבת לקחת בחשבון את צרכי הספקת החשמל לצרכנים חיוניים בשעות ניתוק מהרשת והעדר הספקה ממערכות PV, כולל בחירת הספק טעינה/פריקה (KW) ואנרגיה מסופקת (KWh).
- מערכת ייצור, אגירה וצריכה מחייבת מערכת ניהול כוללת ברמה יישובית כתנאי הכרחי להבטחת חוסן אנרגטי.

3.2 מתווה לתכנון

תכנון מערכת החשמל יישובית חייב לכלול בחינה של הנושאים הבאים לפחות:

- שיא הביקוש של צריכת החשמל בשעות אופייניות (לפי עונות השנה, ימי השבוע, שעות ביימה).
- גודל חיבורי החשמל קיימים ובחינת הצורך בהתאמתם, במיוחד אצל ספקים היסטוריים ברמה יישובית.
- תכנון פיזי וחשמלי של הטמנת רשת עילית מתח גבוה, רשת עילית מתח נמוך, שנאים על העמודים, חיבורי חשמל לצרכנים, חיבורי חשמל מחח"י.
- בחינת פוטנציאל לייצור אנרגיה במתקני PV, פריסתם ומתווה לשילובם ברשת בהתאם לתנאי ההספקה (רשת מחלק יישובי או רשת חח"י), כולל שילוב מערכות קיימות.
- בחינה ושילוב מערכת החשמל מתקני ייצור מדלקים פוסיליים, קיימים ומתוכננים: גנרטורים חרום, מנועי ייצור חשמל מגז טבעי, מתקני ייצור מביו גז.
- תכנון חשמלי ופריסה פיזית של מערכות אגירה בסוללות, כולל חיבורם לרשת.
- כל מערכת אגירה חייבת להיות מתוכננת עם מערכת ניהול אגירה.
- חישוב נתונים חשמליים של עבודה במצבי תפעול שונים של מערכת החשמל: עבודה בשגרה, עבודה בניתוק הספקה מהרשת, כולל בשעות עם או בלי ייצור PV ובכל מקרה הספקת החשמל סדירה לצרכנים חיוניים.
- מערכת ניהול אנרגיה יישובית המאפשרת ניהול אנרגיה בהתאם למצבי תפעול לעיל, תנאי הכרחי ליישובים עם רשת של מחלק היסטורי ובמידת האפשר ליישובים עם רשת באחריותה של חח"י.
- תאום תשתיות ותאום מערכת החשמל עם כל הגרמים הנדרשים.
- הכנת מפרטים ותכנון לביצוע, כולל כתבי כמויות.
- הכנת אומדני עלויות כולל אומדני עלויות בהזמנת עבודות ברשת חח"י.

4. תוצרים

להלן תוצרי תכנון הנדרשים:



- תיאור מצב קיים, כולל סכמה חד קווית או סכמה הספקה קיימת ונתונים חשמליים קיימים.
- סכמה חשמלית חד קווית מתוכננת או במקרה של רשת חח"י – סכמה הספקה מתוכננת עם נתונים חשמליים.
- תכנון תוואי ושינויים ברשת החשמל.
- שיא ביקוש מתוכנן בשגרה וגודל חיבורים מהרשת.
- היקף ייצור שנתי של אנרגיה מתחדשת PV.
- סכמה הספקה ונתונים חשמליים של הספקה במשבר/דחק.
- מפרט מתקני הייצור מתוכננים PV.
- מפרט מתקני אגירה מתוכננים.
- כתבי כמויות לכל מרכיבי התכנון.
- אומדן עלויות לכל מרכיבי המערכת.



נספח 13 – נוסח התחייבות המשרד (K007 במרכב"ה)

לכבוד:

[_____]

התחייבות לבקשה בנושא: קידום ביטחון ועצמאות בחבל תקומה

מספר קול קורא במרכב"ה: 17310

1. ועדת התמיכות מס' _____ אישרה את השתתפות משרד האנרגיה והתשתיות במימון פרויקט אשר יבוצע על ידכם ופרטיו להלן:
 - 1.1 מספר בקשת התמיכה במרכב"ה: _____
 - 1.2 תיאור הבקשה: _____
 - 1.3 תקנה תקציבית: _____
 - 1.4 אומדן מימון מלא של הבקשה: _____
 - 1.5 סכום התחייבות מאושר של הבקשה: _____
 - 1.6 תוקף ההתחייבות: עד XX.XX.202X
2. התחייבות המשרד במימון הפרויקט תהיה בהתאם ובכפוף לכל הוראות ותניות מסמכי הקול הקורא, ובהם:
 - 2.1 התמיכה תשולם לאחר הוכחת ביצוע באמצעות דוחות ביצוע מאושרים וחתומים ע"י הגורמים המוסמכים בגוף המבקש.
 - 2.2 יובהר, כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית, נשוא התמיכה.
 - 2.3 סכום התמיכה המשולם לא יעלה בכל מקרה על התמיכה שאושרה ע"י הוועדה.
 - 2.4 התמיכה תשולם רק בגין הוצאות אשר שולמו ונרשמו במלואן בספרי הגוף הנתמך.
 - 2.5 דו"ח הביצוע יוגש אך ורק בהתאם להנחיות חשבות המשרד המצורפות לקול קורא זה.
3. המשרד רשאי להפחית או לבטל את התקציב המאושר בנסיבות שפורטו בהרחבה בקול קורא זה. בהקשר זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור יובהר כי המשרד יהיה רשאי להפסיק העברה של כספי תמיכה, או לדרוש החזר כספים שהועברו בשל אי עמידה בתנאים אשר פורטו ב"קול קורא" ובתנאי הפרויקטים.
4. אבני הדרך לתשלום התמיכה בהתאם למפורט בקול קורא "אופן תשלום התמיכה".
5. תמיכת המשרד בפרויקט מותנית בהעברת הטפסים המלאים על פי הנדרש ועמידה בכל התנאים כמפורט בקול קורא. הגשת חשבונות הביצוע וחשבוניות מס כחוק הינה האחריות מבקש הבקשה אשר



- יידקו על ידי גורם מוסמך מטעמו. כתנאי לשחרור התשלום המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצהרות של הגוף המבקש או גורמים מקצועיים אחרים.
6. מקבל התמיכה מצהיר בזה כי ידוע לו כי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן התמיכה או בשל פעולות שיבוצעו בעקבותיה.
7. מקבל התמיכה יישא באחריות על פי כל דין, בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לעובדיו או לעובדים מטעמו, לקבלן מטעמו או לעובדי הקבלן, או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מקבלת התמיכה או מביצוע פעולות הנוגעות לקבלת התמיכה מהמשרד.
8. יובהר כי המשרד לא יישא בכל אחריות, תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו למקבל התמיכה או מי מטעמו, לעובדיו והעובדים מטעמו, לקבלן מטעמו או לעובדי הקבלן או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מקבלת התמיכה או מביצוע פעולות בעקבותיה.
9. מקבל התמיכה מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מקבלת התמיכה, או בשל פעולות הנוגעות לקבלת התמיכה, זאת, בכפוף לכך שהמשרד יודיע למקבל התמיכה בכתב תוך זמן סביר על אודות התביעה או הדרישה, ויאפשר לו להתגונן באופן סביר מפני אלו. מובהר, כי מקבל התמיכה יישא בהוצאות ההגנה נגד תביעה כאמור, בסכומי פשרה ובדמי-נזק שייפסקו על ידי בית-המשפט בפסק דין חלוט.
10. הבקשה ואופן מימוש הפרויקט הינם בהתאם להנחיות הקול קורא כפי שפורסם בפרסומים באתר משרד האנרגיה והתשתיות <https://www.energy.gov.il>.
11. התחייבות זו מבטלת כל התחייבות קודמת. רק בקשת תמיכה בתוקף אשר חתומה בידי שני מורשי החתימה תחייב את המשרד.
12. מקבל התמיכה מתחייב כי לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות, ולא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

בכבוד רב,