



**מדינת ישראל - משרד האנרגיה והתשתיות**

**החטיבה לאנרגיה מקיימת**

**קול קורא מספר 23/2025**

**מעבר לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות**

**תאריך: מאי 2025**

תוכן עניינים

3	רקע	1
3	מידע כללי על הקול קורא:	2
5	שלבים ומועדים:	3
6	תנאי סף מנהליים:	4
6	תנאי סף מקצועיים:	5
8	עמידה בתנאי הסף המקצועיים:	6
8	הבהרות ותנאים נוספים ביחס להגשת בקשות המענק לפרויקטים:	7
9	אמות מידה והליך בחירת זוכים:	8
15	המענק והתנאים לקבלתו:	9
19	הוראת קיזוז	10
19	אישור המשרד כתנאי לקבלת תמיכה ממשלתית נוספת	11
19	סוד מסחרי	12
20	ההסכם	13
20	תנאים כלליים	14
21	הליך שאלות ובקשות להבהרות	15
22	מבנה הבקשה ואופן הגשתה	16
24	נספח A – דרישות עבור פרויקט של התייעלות באנרגיה	
31	נספח B – מפרט מקצועי לפרויקטים מסל 1 - התייעלות באנרגיה	
33	נספח C – מפרט מקצועי לפרויקטים מסל 3 - אימפקט	
39	נספח D – מפרט מקצועי לפרויקטים מסל 2 תחבורה נקייה	
45	נספח E – מפרט מקצועי לפרויקטים מסל 4 - מיפוי	
46	רשימת עזר למבקש – טבלת עזר של נספחים להגשה	
47	נספח א' – פרטי והצהרת המבקש	
48	נספח ב' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
49	נספח ג' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	
50	נספח ד' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במסגרת הקול הקורא	
52	נספח ה' – מפרט תכנית פעולה	
55	נספח ו' – בקשה בדבר חיסיון חלקים בבקשה	
56	נספח ז' – ההסכם	
66	נספח 1 להסכם – דרישת תשלום	
	נספח 2 להסכם – אישור רו"ח בגין הוצאות הפרויקט בפועל (עבור סל התייעלות וסל אימפקט)	
68		
70	נספח 3 להסכם - תצהיר בדבר תכנון והקמת עמדות חדשות (עבור סל 2 תחבורה נקייה).	
71	נספח 4 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מענק	



**קול קורא מספר 23/2025 לתמיכה בפרויקטים לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות**

**1 רקע**

1.1 משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד"), באמצעות חטיבת אנרגיה מקיימת (להלן: "היחידה"), מפרסם קול קורא לתמיכה בפרויקטים לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות (להלן: "קול קורא"). זאת כחלק מביצוע החלטות הממשלה להתייעלות באנרגיה והפחתת פליטות גזי חממה.

**2 מידע כללי על הקול קורא:**

**2.1 מסלולי הקול קורא:**

קול קורא זה בנוי משני מסלולי מענקים, כאשר בכל מסלול קיימים שני סלים, בהתאם למפורט להלן:

2.1.1 מסלול א' – מסלול של מענק מבוקש מינימלי (אשר תנאי הסף המקצועיים עבורו מפורטים בסעיף 5 להלן).

2.1.1.1 סל 1 - פרויקטים מסוג "התייעלות באנרגיה" (כמפורט [בנספח B](#)).

2.1.1.2 סל 2 - פרויקטים מסוג "תחבורה נקיה" (כמפורט [בנספח D](#)).

2.1.2 מסלול ב' – מסלול של מענק מוגדר לפי הטבלאות המופיעות בסעיף 9 להלן.

2.1.2.1 סל 3 - פרויקטים מסוג "אימפקט" (מפורט [בנספח C](#)).

2.1.2.2 סל 4 - פרויקטים מסוג "מיפוי" (כמפורט [בנספח E](#)).

**2.2 פירוט סלי הפרויקטים:**

כאמור, בקול קורא זה קיימים ארבעה סלי פרויקטים, בהתאם לשני המסלולים שהוזכרו לעיל. ניתן לבחור פרויקטים להגשה מארבעת הסלים, כמפורט להלן:

2.2.1 **סל 1'-** בסל זה נכללים פרויקטים מסוג "התייעלות באנרגיה" בהתאם לאמור להוראת הקול קורא ובפרט [נספח A](#):

2.2.1.1 פרויקט החלפת תאורת פנים;

2.2.1.2 פרויקט החלפת תאורת חוץ;

2.2.1.3 פרויקט החלפת יחידת קירור מרכזית (צ'ילר);

2.2.1.4 פרויקט התקנת מאווררים תעשייתיים;

2.2.1.5 פרויקט חימום מים - התקנת משאבות חום ותרמו סולארי;

2.2.1.6 פרויקט מערכת אגירה;

2.2.2 **סל 2'-** בסל זה נכלל פרויקט מסוג "תחבורה נקייה" של הקמת עמדות טעינה לרכב חשמלי, בהתאם לאמור בהוראות הקול קורא ובפרט [נספח D](#):

מובהר, כי מבקש שיזכה במענק לצורך פרויקט הקמת עמדות טעינה לרכב חשמלי, ידרש לאחר זכייתו, כתנאי לקבלת המענק להקמת העמדות, להכין תוכנית אסטרטגית לפריסת עמדות הטעינה. תוכנית כאמור תוכן בהתאם להוראות המפורטות בנספח D.



לצורך הכנת התוכנית, המבקש יזכה למענק נוסף בהתאם למפורט בטבלאות סל 2 שבסעיף 9 להלן. מובהר, כי אשכול רשויות בכל מקרה לא יקבל יותר ממענק אחד עבור הכנת תוכנית אסטרטגית להקמת עמדות טעינה, בהתאם לסכומים המפורטים בטבלה מספר 2 בסעיף 9 להלן. עוד מובהר, כי רשות בה עד 10,000 תושבים ואינה חברה באשכול רשויות, אינה מחויבת בהכנת תוכנית אסטרטגית להקמת עמדות הטעינה, ולא תקבל מענק עבור הכנת תוכנית כאמור.

2.2.3 **סל 3'-** בסל זה נכללים פרויקטים מסוג "אימפקט" בהתאם לאמור בהוראות הקול קורא ובפרט [לנספח C](#):

2.2.3.1 פרויקט מענה לעוני באנרגיה;

2.2.3.2 פרויקט מרכז יישום רשות/אשכולי לאנרגיה מקיימת;

2.2.3.3 פרויקט מערכת ניהול אנרגיה;

2.2.3.4 פרויקט מתווה למדיניות תכנון אנרגיה מקיימת;

2.2.4 **סל 4'-** בסל זה נכללים פרויקטים מסוג "מיפוי" בהתאם לאמור בהוראת הקול קורא ובפרט [נספח E](#).

2.2.4.1 פרויקט מיפוי "תאורת חוף בשטח הרשות";

2.2.4.2 פרויקט "מיפוי מונים";

### 2.3 מידע על תהליך בחירת הזוכים:

בקול קורא זה יערוך המשרד שתי רשימות של פרויקטים זוכים:

2.3.1 **רשימת דירוג ראשונה** – רשימה זו תכלול רק פרויקטים שהוגשו על ידי רשויות שלא קיבלו מענקים בקולות קוראים שפורסמו על ידי חטיבת אנרגיה מקיימת במשרד יועדו לכלל הרשויות (קולות קוראים: 112/2022, 28/2023, 57/2024 – להלן: "קולות קוראים קודמים") ובלבד שהפרויקטים עמדו בכל תנאי הסף וביתר תנאי הקול קורא. המענק המינימלי לפרויקט ברשימה זו יהיה בהתאם לסל הפרויקט ובהתאם למסלול כפי שמפורט להלן בסעיפים 5 ו-9, ובהתאם לכללים שיפורטו להלן. המענק המקסימלי שיינתן לפרויקט ברשימת דירוג זו הוא 500,000 ₪. לצורך האמור, רשות תיחשב ככזו שזכתה בקולות קוראים קודמים, גם אם ההגשה של פרויקט שלה שזכה למענק בוצעה על ידי אשכול הרשויות אליו היא שייכת, או אם החברה הכלכלית שלה זכתה במענק כאמור.

2.3.2 **רשימת דירוג שנייה** – רשימה זו תכלול את כל הן הפרויקטים של רשויות שקיבלו מענקים ב"קולות קוראים קודמים", והן פרויקטים של רשויות שלא קיבלו מענקים ב"קולות קוראים קודמים" ולא תועדפו על ידן כפרויקט ראשון, ופרויקטים של רשויות שלא קיבלו מענקים ב"קולות קוראים קודמים" ותועדפו על ידן כפרויקט ראשון, אך לא דורגו במסגרת רשימת הדירוג הראשונה במקום שמזכה אותם במענק. הכל, בכפוף לעמידה בתנאי הסף של הקול הקורא וביתר תנאיו.



2.3.3 כל אחת מרשימות הדירוג תזכה למחצית התקציב הכללי שיאושר לטובת קול קורא זה. היה וברשימת דירוג אחת לא ינוצל מלוא התקציב, יעבירו המשרד לטובת פרויקטים ברשימת הדירוג השנייה.

2.3.4 באחריות כל מבקש שלא זכה בקולות קוראים קודמים, לשקול את שיקוליו המלאים ביחס לפרויקט שאותו יתעדף בראש רשימת הפרויקטים באקסל ההגשה ושדורג ברשימת הדירוג הראשונה, בהתחשב בין היתר בגובה המענק המקסימלי ברשימה זו וביתר תנאי הקול קורא.

### 3 שלבים ומועדים:

3.1 טבלת מועדים רלוונטיים של הקול הקורא:

#	מועד	תאריך
1	מפגש הדרכה	18/5/25 בשעה 11:00
2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	21/5/25 בשעה 14:00
3	פרסום תשובות והבהרות המשרד	8/6/25
4	מועד אחרון להגשת בקשות תמיכה	22/6/25 בשעה 14:00

מפגש ההדרכה יתקיים בתאריך 18/5/25 בשעה 11:00 באמצעות ה-ZOOM בקישור:  
<https://us02web.zoom.us/j/82814013577?pwd=jw2sgr6N1MHyoKsyw5aQcbxXIKALVD.1>

**מובהר, כי בחירת הזוכים תיעשה בכפוף לקבלת תקציב ייעודי לקול קורא זה**

**וכנגד הרשאה לחיוב התקציב.**



#### 4 תנאי סף מנהליים:

- 4.1 רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה מי שהוא אחד מהגופים להלן:
  - 4.1.1 רשות מקומית: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, ומועצה תעשייתית;
  - 4.1.2 חברה כלכלית בבעלות מלאה (100%) של רשות מקומית;
  - 4.1.3 אשכול רשויות מקומיות שהוקם בצו מכח חוק איגודי ערים, תשס"ו-1955.
- 4.2 על כל מבקש לצרף את כל המסמכים הבאים, מלאים כנדרש:
  - 4.2.1 נספח א' - אישור עדכני בדבר מורשי החתימה של המבקש, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
  - 4.2.2 נספח ב' - תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאומת על ידי עו"ד, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.  
**חובה לסמן בטופס את הבחירה המתאימה.**
  - 4.2.3 נספח ג' - תצהיר בדבר התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חתום ומאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב לקול הקורא.  
**חובה לסמן בטופס את הבחירה המתאימה**
  - 4.2.4 נספח ד' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במסגרת הקול הקורא, חתום ומאומת על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המצ"ב לקול הקורא.
  - 4.2.5 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף או שהוא פטור מניהולם וכי הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

### \*\*\* יש לשים לב לסימון הבחירה המתאימה בכל אחד

#### מהנספחים\*\*\*

#### 4.3 תנאי סף מנהליים נוספים עבור מבקש שהוא חברה כלכלית:

- 4.3.1 בנוסף לכל תנאי הסף המנהליים המפורטים לעיל, אם המבקשת היא חברה כלכלית, עליה לצרף נסח חברה עדכני (הניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#)), כאשר:
  - 4.3.1.1 יש לוודא כי בנסח החברה לא מופיעים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הבקשה;
  - 4.3.1.2 יש לוודא כי לא מצוין שהחברה היא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק;

\*\*\*תשומת לב המבקשים, אם מצוין בנסח החברה אחד מתתי הסעיפים לעיל, הדבר עלול

להביא לפסילת הבקשה\*\*\*

#### 5 תנאי סף מקצועיים:

- 5.1 בנוסף לדרישה לעמידה בתנאי הסף המנהליים, כל בקשה שתוגש במסגרת מסלול א', מסלול מענק מבוקש מינימלי, תידרש לעמוד גם בכל תנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן:
  - 5.1.1 גובה המענק המינימלי המבוקש לפרויקט יהיה בהתאם לאמור בסעיפים אלה:



5.1.1.1 בסל 1 - פרויקטים מסוג התייעלות באנרגיה, המענק המינימלי המבוקש לפרויקט לא יפחת מסך של **350,000** ₪ עבור כל פרויקט, בהתאם לחישוב המענקים הקבוע בסעיף 9, [טבלת סל 1](#) ובכפוף לכללי שיעור המענק המבוקש מתוך עלות הפרויקט כולו;

5.1.1.2 בסל 2 – פרויקטים מסוג תחבורה נקייה, המענק המינימלי המבוקש לא יפחת מסך של **185,000** ₪ (עמדות טעינה ותוכנית אסטרטגית) בהתאם לחישוב המענקים הקבוע בסעיף 9, [טבלאות סל 2](#); כלל זה לא יחול על רשויות שבהן עד 17,500 תושבים אשר אינן חברות באשכול רשויות. ביחס לרשויות אלה המענק המינימלי המבוקש עבור סל זה לא יפחת ממספר התושבים ברשות \* 10 ₪ (לדוג' ברשות שיש 10,000 תושבים, המענק המינימלי המבוקש בסל זה יהיה 100,000 ₪).

5.1.1.3 אם המבקש הוא אשכול רשויות המגיש בשם רשות מקומית החברה בו, הוא נדרש להגיש בקשה נפרדת עבור כל רשות (לא ניתן להגיש בקשה משותפת למספר רשויות שחברות באשכול).

5.1.1.4 אם אשכול רשויות הגיש בקשה לאותו סוג פרויקט עבור מספר רשויות, המענק המבוקש המינימלי יחושב לפי גובה המענק המצטבר של סך הבקשות שהוגשו ע"י האשכול לסוג פרויקט זה (לדוג': האשכול הגיש בקשת מענק לטובת פרויקט חימום מים, עבור שלוש רשויות שחברות באשכול: עבור רשות א' מענק של 100,000 ₪, עבור רשות ב' מענק של 150,000 ₪ ועבור רשות ג' מענק של 200,000 ₪. סכום המענק המבוקש במקרה זה יחושב במצטבר על סך 450,000 ₪ ויעמוד בתנאי סף המקצועי של מסלול א' המוגדר לעיל).

5.1.2 כל בקשה שתוגש במסגרת קול קורא זה, תכלול עד ארבעה פרויקטים בסך הכל, מתוך כלל הסלים האלו: סל 1, סל 2 וסל 3. ואולם, אם המבקש מגיש רק פרויקט אחד, לא ניתן להגישו מסל המיפוי (סל 4). מבקש שהוא אשכול רשויות, נדרש להגיש בקשה נפרדת עבור כל רשות ועבור האשכול עצמו.

5.1.3 רשות או חברה כלכלית או אשכול רשויות שקיבלה הודעת זכייה מהמשרד בקול קורא 57/2024 וטרם חתם/ה על הסכם ההתקשרות שנשלח לחתימתו/ה על ידי המשרד, אינו/ה זכאי/ת להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה ואם תוגש בקשה כאמור - היא תיפסל על הסף. עם זאת, למשרד שמורה הזכות להחריג מבקש/ת מהתנאי האמור, מטעמים מיוחדים ובאישור ועדת המכרזים.

5.1.4 על כל מבקש להגיש למשרד דיווח צריכה רשותי המתייחס לשנת 2024 בהתאם לתקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת אנרגיה), תשנ"ד-1993, עד למועד הגשת בקשות לקול קורא זה.

**בקשה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף לעיל (מנהליים ומקצועיים), עשויה להיפסל על הסף.**

## 6 עמידה בתנאי הסף המקצועיים:

- 6.1 לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים האמורים לעיל, המבקש יגיש את נספח 'אקסל ההגשה'. קובץ האקסל האמור מופיע כקובץ נפרד בעמוד הקול קורא שבאתר המשרד בקישור להלן: <https://www.gov.il/he/pages/tender-23-2025>
- 6.2 יובהר, כי עמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 5.1.1 (המענק המבוקש) וסעיף 5.1.2, תיבחן בהתאם לנתונים שיוגשו בנספח האקסל **בלבד**.
- 6.3 הגשת דיווח צריכה שנתית על שנת 2024 תיבדק בהתאם למערכת הדיווח המשרדית.

**\*\*\*בקובץ האקסל קיימות הערות והתראות לעזרת המבקש. עם זאת, באחריות המבקש בלבד לוודא שהקובץ הוגש כנדרש, בהתאם לכל תנאי הקול קורא, ומגיש בקשה יהיו מנוע מהעלאת טענות בעניין זה, לרבות בשל היעדר התראה במילוי קובץ האקסל\*\*\***

## 7 הבהרות ותנאים נוספים ביחס להגשת בקשות המענק לפרויקטים:

- 7.1 כאמור, תנאי לקבלת מענק עבור פרויקט הקמת עמדות טעינה (סל 2) הוא הגשת תכנית אסטרטגית לפריסת עמדות טעינה, לאחר הזכייה ואישור התוכנית ע"י המשרד;
- 7.2 על מנת לזכות במענק עבור פרויקט מסל המיפוי (סל 4), על המבקש לזכות לכל הפחות, במענק עבור פרויקט אחד מסלי הפרויקטים האחרים. יובהר, כי ניתן להגיש רק פרויקט אחד מסל המיפוי.
- 7.3 רשות מקומית יכולה להגיש בקשה למענק באופן עצמאי או באמצעות החברה הכלכלית של הרשות או באמצעות אשכול רשויות מקומיות.
- 7.4 יודגש, כי רשות שהגישה בקשה באמצעות אשכול רשויות או חברה כלכלית, לא תהיה רשאית להגיש בקשה אחרת בעצמה.
- 7.5 מובהר, כי ככל שתוגש בקשה נוספת עבור אותה רשות, אם באמצעות אשכול רשויות אם באמצעות חברה כלכלית או על ידי הרשות בעצמה, אזי תיבדק אך ורק הבקשה שהוגשה במועד המאוחר יותר.
- 7.6 במקרה בו הוגשה בקשה עבור רשות מקומית ע"י אשכול רשויות והפרויקט נושא הבקשה לא מומש לשביעות רצון המשרד, המשרד רשאי, בכפוף לאישור ועדת מכרזים, לאפשר לאשכול להעביר את הפרויקט לביצוע ברשות מקומית אחרת החברה באשכול, ובלבד שהרשות אליה יעבור הפרויקט היתה זוכה בציון דומה בדירוג איכות לרשות ממנה הועבר הפרויקט.
- 7.7 אשכול רשויות מקומיות רשאי להגיש עבור האשכול עצמו פרויקט מסוג אימפקט בלבד (סל 3). פרויקט אימפקט שיוגש בהתאם לסעיף זה, יהיה פרויקט אזורי שישרת מספר רשויות באשכול.



**8 אמות מידה והליך בחירת זוכים:**

- 8.1 **שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף**  
בשלב זה תיבדקנה כל הבקשות שהתקבלו עד למועד האחרון להגשת הבקשות. רק בקשה שעמדה בתנאי הסף הנדרשים (מנהליים ומקצועיים), תעבור לשלב הבא.
- 8.2 **שלב שני – בדיקת איכות הבקשה של רשויות**
- 8.2.1 בשלב זה ידורגו הפרויקטים בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן, **כאשר כל פרויקט ינוקד באופן נפרד**.
- 8.2.2 הפרויקטים ידורגו בהתאם לסל בו הם נכללים.
- 8.2.3 ב-2 רשימות הפרויקטים הזוכים, הפרויקט שקיבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון ויתר הפרויקטים ידורגו אחריו בסדר יורד ובהתאם לציון הכולל שניתן לפרויקט.

ניקוד הרשות/האשכול			
ניקוד מרבי	תיאור הקריטריון		הקריטריון
20 נקודות	בקרטריון זה, יינתן ניקוד עבור כל פרויקט, בהתאם לדירוג הרשות באשכול החברתי כלכלי כפי שהוא מופיע <a href="#">בקובץ הלמ"ס לשנת 2022</a> . ניקוד פרויקט שיוגש עבור רשות על ידי אשכול רשויות מקומיות, יינתן בהתאם לדירוג הרשות באשכול החברתי כלכלי. מועצה תעשייתית תנוקד לפי דירוג של אשכול חברתי-כלכלי 10.		<b>דירוג חברתי כלכלי של הרשות מקומית</b>
	<b>מספר נקודות</b>	<b>האשכול החברתי</b>	
	20	1	
	18	2	
	16	3	
	14	4	
	12	5	
	10	6	
	8	7	
	6	8	
	4	9	
	2	10	
20 נקודות	בקרטריון זה יינתן ניקוד עבור כל פרויקט אזורי מסוג אימפקט שיוגש על ידי אשכול רשויות מקומיות. הניקוד לאשכול רשויות מקומיות יינתן בהתאם לדירוג אשכול חברתי כלכלי שנקבע על ידי משרד הפנים עבור אשכול רשויות מקומיות.		<b>דירוג חברתי- כלכלי של אשכול הרשויות המקומיות</b> (במקרה בו אשכול מגיש בקשה עבור עצמו בקשר לפרויקט אזורי מסוג אימפקט)
	<b>מספר נקודות</b>	<b>האשכול החברתי</b>	
	20	1-5.9	
15	6-10		



	**** טבלה זו הוטמעה בקובץ אקסל ההגשה ובעת הזנת שם האשכול, צפוי להופיע אוט' הדירוג החברתי כלכלי של האשכול****	
10 נקודות	<p>בקריטריון זה יינתן ניקוד עבור תכנית פעולה שכוללת את כל ראשי הפרקים בנספח ה'. היקף ואיכות תכנית הפעולה ייבחנו בהתאם לפרמטרים הקבועים בנספח ה'.</p> <p>המשרד רשאי לתת ציון 0 לתוכנית שמוגשת ללא מאפיינים ייחודיים וללא התאמה לרשות המקומית עבורה הוגשה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>פרופיל הרשות – עד 3 נק'</li> <li>ערוצי הפעולה – עד 5 נק'</li> <li>מנגנון יישום ובקרה - עד 2 נק'</li> </ul> <p>אשכול רשויות רשאי להגיש תוכנית פעולה עבור כלל רשויות האשכול עבור הרשויות שהוא מגיש.</p>	<p><b>תכנית פעולה</b></p> <p><a href="#">(נספח ה')</a></p>
20 נקודות	<p>בקריטריון זה הניקוד יחושב בהתאם לסך המענקים שהרשות המקומית קיבלה במצטבר במסגרת "קולות קוראים קודמים" כהגדרתם לעיל.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>רשות שלא קיבלה כל מענק בקולות קוראים קודמים וגם לא זכתה במענק לפי רשימת הדירוג הראשונה בקול קורא זה - 20 נקודות;</li> <li>רשות שלא זכתה בקולות קוראים קודמים, אך זכתה למענק ברשימת הדירוג הראשונה בקול קורא זה, או רשות שזכתה בקולות קוראים קודמים במענקים מצטברים בגובה של עד 830,000 ₪ - 15 נקודות;</li> <li>רשות שזכתה בקולות קוראים קודמים במענקים מצטברים בגובה שבין 831,001-1,660,000 ₪ - 10 נקודות;</li> <li>רשות שזכתה בקולות קוראים קודמים במענקים מצטברים בגובה שבין 1,660,001-2,500,000 ₪ - 5 נקודות;</li> <li>רשות שזכתה בקולות קוראים קודמים במענקים מצטברים בגובה שמעל 2.5 מלש"ח – 0 נקודות.</li> </ul>	<p><b>"זכייה בקולות קוראים קודמים" קריטריון זה רלוונטי עבור רשימת הדירוג השנייה בלבד.</b></p> <p><b>באשר לרשימת הדירוג הראשונה, של הפרויקטים שתועדפו ראשונים באקסל ההגשה על ידי רשויות שלא קיבלו מענקים בקולות קוראים קודמים, כל הפרויקטים יזכו ל- 20 נקודות</b></p>
50 נקודות		סה"כ עד לחלק זה:



**ניקוד מקצועי של הרשות**

<p>50 נקודות</p>	<p>בקריטריון זה יינתן ניקוד עבור כל פרויקט בנפרד, עבור מידת מינוף ההתייעלות באנרגיה של הפרויקט, לפי סוגי הפרויקטים והנוסחאות להלן:</p> <p><b>פרויקט התייעלות באנרגיה:</b></p> $\text{ניקוד} = 14 \times \frac{\text{היקף התייעלות בשימוש באנרגיה (קוט"ש בשנה)}}{\text{מענק מבוקש (ש"ח)}}$ <p><b>פרויקט אגירה:</b></p> $\text{ניקוד} = 14 \times \frac{94\% \text{ נצילות} \times 172 \text{ ימי הסטה} \times \text{קיבולת אגירה (קוט"ש)}}{\text{מענק מבוקש (ש"ח)}}$ <p><b>יודגש, כי הניקוד המקסימלי בחלק זה עבור כל פרויקט (התייעלות באנרגיה או אגירה) יהיה 35 נקודות. ככל ותוצאת הנוסחה הנ"ל תהיה גבוהה מ-35, הניקוד שיינתן לפרויקט יהיה 35 נקודות.</b></p> <p><b>עבור כל פרויקט (שאינו פרויקט אגירה) יינתן ניקוד בהתאם לרמת הבשלות והמוכנות לפרויקט כמפורט להלן:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סקר אנרגיה שהוגש:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ סקר לפי מפרט המשרד שנערך ואושר על ידי המשרד ב-5 שנים האחרונות – 5 נקודות;</li> <li>○ סקר שלא לפי מפרט המשרד – עד 3 נקודות.</li> </ul> </li> <li>• מיפוי רלוונטי לתחום הפרויקט – עד 10 נקודות;             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ מיפוי תאורת חוץ מלא, הכולל לכל הפחות: סוג, הספק ומיקום (רחוב או מספר מרכזייה או נ.צ.) של כלל גופי התאורה הקיימים ברשות.</li> <li>○ מיפוי תאורת פנים מלא, הכולל לכל הפחות: סוג, הספק ומיקום (ברמת אתר) של כלל גופי התאורה הקיימים ברשות.</li> <li>○ מיפוי החלפת ציילרים מלא, הכולל לכל הפחות: יצרן, דגם, שנת ייצור, תפוקת קירור COP נומינאלי ומיקום (ברמת אתר) של כלל הציילרים הקיימים ברשות.</li> <li>○ מיפוי מאווררי תקרה מלא, הכולל לכל פחות: תיאור של מערכת הקירור באתרים (סוג המערכת, כמויות ותפוקות), רשימה מדויקת של שטחים וגבהים של החללים.</li> <li>○ מיפוי חימום מים מלא, הכולל לכל הפחות: שעות הפעלה של האתר, תיאור מערכת החימום הקיימת (סוג דלק, הספק, צריכת דלקים שנתית), תיאור מפורט של האתר (שטח/נפח בריכה, כמות מקלחות באתר או צריכת מים חמים, מספר ג'קוזים באתר, צרכנים נוספים ככל וישנם).</li> </ul> </li> </ul> <p>ככל וסקר האנרגיה הוגש למשרד ואושר על ידו אין חובה לצרפו להגשה. ככל וישנו מיפוי רלוונטי כחלק מסקר האנרגיה – יש לצרף את המיפוי בנפרד כדי לקבל עליו ניקוד כמיפוי.</p> <p><b>ככל שבסקר או במיפוי יהיה מידע שונה מהמידע שמולא בהגשה, למשרד יהיה שיקול דעת אם לבקש הבהרה מהמבקש או להוריד נקודות נוכח אי התאמת המידע.</b></p> <p><b>עבור פרויקט אגירה, הניקוד לחלק זה יינתן כדלהלן:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן מילוי גיליון האגירה בקובץ ההגשה – עד 10 נקודות.</li> <li>• אסמכתה מאתר "טרקלין ללקוח העסקי" שמעידה על גודל החיבור – עד 5 נקודות.</li> </ul>	<p>פרויקט מסוג התייעלות באנרגיה ואגירה</p> <p><a href="#">נספת B</a></p>
------------------	--	--



<p>סה"כ 50 נקודות</p>	<p>עבור כל פרויקט מסוג "תחבורה נקייה" יינתן ניקוד מצטבר בהתאם לקריטריונים הבאים: גובה מענק מבוקש - מקס' 35 נקודות: <math display="block">\text{ניקוד} = 35 * \frac{\text{סך המענק הנמוך ביותר עבור נקודת טעינה בודדת}}{\text{סך המענק עבור נקודת טעינה בודדת בבקשה הנבדקת}}</math> משאב חניה- מקס' 15 נקודות: הרשויות ינוקדו לפי אמות מידה אלה: 1. מצוקת חניה פרטית גבוהה: שיעור הבתים צמודי הקרקע ברשות נמוך מ-50% וגם שיעור יחידות הדיור בבתים המשותפים ללא חניה פרטית מוצמדת גבוה מ-70% - 15 נקודות. 2. מצוקת חניה פרטית בינונית: שיעור הבתים צמודי הקרקע ברשות נמוך מ-50% וגם שיעור יחידות הדיור בבתים המשותפים ללא חניה פרטית מוצמדת גבוה מ-40% - 10 נקודות. 3. עבור פרויקט ברשויות שאינן עונות לאמות המידה המפורטות בסעיפים 1 או 2 לעיל, יינתן ניקוד 0 בקריטריון "משאב חניה". רשימת הרשויות וסיווגן לפי קריטריון זה (כולל הסבר למקורות המידע) מופיע בנספח "משאב חנייה" בעמוד הקול קורא באתר המשרד.</p>	<p>פרויקט סל 2 - תחבורה נקייה <a href="#">נספח D</a></p>								
	<p>הניקוד בפרויקטים מסוג אימפקט, יינתן לפי אמות המידה המפורטות להלן בהתאם למפורט בנספח אקסל ההגשה בלבד.</p>									
<p>50 נקודות</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="292 1167 1023 1279">פירוט</th> <th data-bbox="1023 1167 1193 1279">סעיף וניקוד מקסימלי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="292 1279 1023 1518"> <p>ככל שההסברים יהיו מנומקים, מבוססים ומפורטים, הציון יהיה גבוה יותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הערכת עלויות לרכיבי החובה – עד 7 נק'.</li> <li>רכיבים נוספים והערכת עלויות של רכיבים אלה – עד 11 נק'.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1023 1279 1193 1518"> <p>אופן חישוב עלויות 18 נקודות</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1518 1023 1917"> <p>השפעה על כמות האנשים – ככל שיינתן הסבר מפורט, מנומק ומבוסס יותר ביחס לחישוב בנספח אקסל ההגשה (מה הם המעגלים המושפעים וכיצד), יינתן ציון גבוה יותר. ככל שלא יובא כל הסבר יינתן ניקוד 0 לפרמטר זה. מעגל השפעה של עד 500 תושבים - 3 נק';</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>לפרויקט פוטנציאל להשפיע על כל תושבי הרשות או לפחות על 12,000 תושבים - עד 6 נק';</li> <li>פוטנציאל השפעה אזורי - עד 10 נק'.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1023 1518 1193 1917"> <p>מעגל השפעה 10 נקודות</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1917 1023 2009"> <p>יש לפרט בנספח אקסל ההגשה את אופן ההערכה של היקף החיסכון/פוטנציאל להתייעלות או ייצור אנרגיה מתחדשת</p> </td> <td data-bbox="1023 1917 1193 2009"> <p>אופן חישוב הפוטנציאל</p> </td> </tr> </tbody> </table>	פירוט	סעיף וניקוד מקסימלי	<p>ככל שההסברים יהיו מנומקים, מבוססים ומפורטים, הציון יהיה גבוה יותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הערכת עלויות לרכיבי החובה – עד 7 נק'.</li> <li>רכיבים נוספים והערכת עלויות של רכיבים אלה – עד 11 נק'.</li> </ul>	<p>אופן חישוב עלויות 18 נקודות</p>	<p>השפעה על כמות האנשים – ככל שיינתן הסבר מפורט, מנומק ומבוסס יותר ביחס לחישוב בנספח אקסל ההגשה (מה הם המעגלים המושפעים וכיצד), יינתן ציון גבוה יותר. ככל שלא יובא כל הסבר יינתן ניקוד 0 לפרמטר זה. מעגל השפעה של עד 500 תושבים - 3 נק';</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>לפרויקט פוטנציאל להשפיע על כל תושבי הרשות או לפחות על 12,000 תושבים - עד 6 נק';</li> <li>פוטנציאל השפעה אזורי - עד 10 נק'.</li> </ul>	<p>מעגל השפעה 10 נקודות</p>	<p>יש לפרט בנספח אקסל ההגשה את אופן ההערכה של היקף החיסכון/פוטנציאל להתייעלות או ייצור אנרגיה מתחדשת</p>	<p>אופן חישוב הפוטנציאל</p>	<p>פרויקט סל 3 – אימפקט <a href="#">נספח C</a></p>
פירוט	סעיף וניקוד מקסימלי									
<p>ככל שההסברים יהיו מנומקים, מבוססים ומפורטים, הציון יהיה גבוה יותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הערכת עלויות לרכיבי החובה – עד 7 נק'.</li> <li>רכיבים נוספים והערכת עלויות של רכיבים אלה – עד 11 נק'.</li> </ul>	<p>אופן חישוב עלויות 18 נקודות</p>									
<p>השפעה על כמות האנשים – ככל שיינתן הסבר מפורט, מנומק ומבוסס יותר ביחס לחישוב בנספח אקסל ההגשה (מה הם המעגלים המושפעים וכיצד), יינתן ציון גבוה יותר. ככל שלא יובא כל הסבר יינתן ניקוד 0 לפרמטר זה. מעגל השפעה של עד 500 תושבים - 3 נק';</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>לפרויקט פוטנציאל להשפיע על כל תושבי הרשות או לפחות על 12,000 תושבים - עד 6 נק';</li> <li>פוטנציאל השפעה אזורי - עד 10 נק'.</li> </ul>	<p>מעגל השפעה 10 נקודות</p>									
<p>יש לפרט בנספח אקסל ההגשה את אופן ההערכה של היקף החיסכון/פוטנציאל להתייעלות או ייצור אנרגיה מתחדשת</p>	<p>אופן חישוב הפוטנציאל</p>									



	<p>בהתאם לפרויקט. ככל שההסבר יהיה מפורט, מנומק ומבוסס ומנומק יינתן ציון גבוה יותר. יש לציין מתודולוגית חישוב ברורה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הסבר מילולי כיצד הפרויקט תורם להתייעלות / ייצור אנרגיה מתחדשת – עד 5 נק'</li> <li>• מתודולוגית חישוב מנומקת – עד 5 נק'</li> </ul>	<p><b>להתייעלות או ייצור אנרגיה מתחדשת</b> 10 נקודות</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• היקף ואיכות אבני הדרך לאורך כל תקופת ההתקשרות – עד 7 נק'</li> <li>• התייחסות לחסמים אפשריים ודרכי התמודדות – עד 5 נק'</li> </ul>	<p><b>תוכנית עבודה</b> 12 נקודות</p>	
	<p><b>פרויקט מסל 3 (אימפקט) שיקבל ציון נמוך מ- 30 נקודות (מתוך 50 נקודות) עבור הניקוד המקצועי של הפרויקט, ייפסל ולא יעבור להמשך תהליך הדירוג.</b></p>		
<p><b>50 נקודות</b></p>	<p><b>סה"כ עד לחלק זה</b></p>		
<p><b>100 נקודות</b></p>	<p><b>סה"כ</b></p>		

8.3 שלב שלישי –גיבוש רשימות דירוג:

8.3.1 לאחר ניקוד הפרויקטים כאמור, יערוך המשרד שתי רשימות דירוג נפרדות:

8.3.2 **רשימת דירוג ראשונה**: רשימה זו תכלול רק פרויקטים של רשויות שלא קיבלו מענקים בקולות קוראים שפורסמו על ידי חטיבת אנרגיה מקיימת במשרד לכלל הרשויות (קולות קוראים: 112/2022, 28/2023, 57/2024).

8.3.2.1 כאמור, לרשימת דירוג זו יוקצה מחצית התקציב הכולל שיאושר לטובת קול קורא זה. היה וברשימת דירוג זו לא ינוצל מלוא התקציב, יעבירו המשרד לטובת פרויקטים ברשימת הדירוג השנייה.

8.3.2.2 באחריות כל מבקש שלא זכה בקולות קוראים קודמים, לשקול את שיקוליו המלאים ביחס לפרויקט שאותו יתעדף בראש רשימת הפרויקטים באקסל ההגשה ושידורג ברשימת הדירוג הראשונה, בהתחשב בין היתר בגובה המענק המקסימלי ברשימה זו וביתר תנאי הקול קורא.

8.3.2.3 **על המבקש למלא את אקסל ההגשה כך שהפרויקט שהמבקש מעוניין שידורג ברשימת הדירוג הראשונה, ייבחר כפרויקט ראשון באקסל ההגשה.**

8.3.2.4 התקציב יוקצה עבור הפרויקטים שיתועדפו ראשונים ע"י המגיישים ועד 500,000 ₪ מענק מרבי לפרויקט ועד למיצוי התקציב לרשימה זו. יובהר, כי פרויקטים נוספים שיוגשו על ידי הרשויות ותועדפו כמקום שני והלאה באקסל ההגשה, ידורגו במסגרת הרשימה השנייה.

8.3.2.5 יובהר, כי רשות שזכתה ב"קולות קוראים הקודמים" באמצעות הגשה של אשכול רשויות או חברה כלכלית או באופן עצמאי תיחשב כרשות שזכתה בקולות קוראים קודמים, ולפיכך פרויקט שלה לא ייכלל ברשימת הדירוג הראשונה.



- 8.3.2.6 עוד יובהר, כי רשות שנמסרה לה הודעת זכייה באחד מ"הקולות הקוראים הקודמים" ולא חתמה על הסכם מול המשרד, לא תהא רשאית להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, בין בעצמה ובין על ידי חברה כלכלית או אשכול רשויות, ומוכן שלא תיחשב כרשות שלא זכתה ב"קולות קוראים קודמים של המשרד".
- 8.3.2.7 ככל שלרשות אושר מענק עבור הפרויקט במסגרת רשימת הדירוג הראשונה, הפרויקט לא ידורג במסגרת הרשימה השנייה.
- 8.3.2.8 ככל שיבוקש מענק בסכום העולה על 500,000 ₪ לפרויקט שתועדף ראשון על ידי המבקש, ינוקד הפרויקט במסגרת רשימת הדירוג הראשונה, לפי סכום בקשת מענק בגובה 500,000 ₪.
- 8.3.2.9 יובהר כי פרויקט שיוגש על ידי אשכול רשויות עבור האשכול עצמו לא יהא זכאי להיכלל ברשימת הדירוג הראשונה.

8.3.3 **רשימת דירוג שנייה:** לרשימה זו תוקצה המחצית השנייה של התקציב הכולל של הקול קורא. רשימת דירוג זו תכלול את 3 סוגי הפרויקטים הבאים:

- 8.3.3.1 פרויקטים שהגיש מבקש שקיבל מענק/ים ב"קולות קוראים קודמים".
- 8.3.3.2 פרויקטים עבור רשות שלא קיבלה מענק/ים ב"קולות קוראים קודמים" ולא תועדפו על ידי המבקש כפרויקט ראשון (מספר 1).
- 8.3.3.3 פרויקטים עבור רשות שלא קיבלה מענק/ים ב"קולות קוראים קודמים" ותועדפו על ידי המבקש כפרויקט ראשון, אך לא דורגו במסגרת רשימת הדירוג הראשונה במיקום אשר מזכה אותם במענק במסגרת התקציב שהוקצה לרשימת הדירוג הראשונה.
- 8.3.4 ככל ויוסר פרויקט מאחת מרשימות הדירוג מכל סיבה שהיא, יהא רשאי המשרד לבחור כזוכה בפרויקט המדורג מיד לאחריו ברשימת הזוכים.

#### 8.4 שלב רביעי – בחירת זוכים:

- 8.4.1 לאחר ניקוד הפרויקטים לפי אמות המידה המפורטות לעיל יבחרו הזוכים בהתאם להקצאת התקציב לסלי הפרויקטים לפי החלוקה המפורטת להלן:
- 8.4.1.1 **סל 3** – פרויקטים מסוג אימפקט. לפרויקטים מסוג זה יוקצו 8 מלש"ח, כאשר מתוכם יוקצו עד 4 מלש"ח לפרויקטים מסוג "מענה לעוני באנרגיה".
- 8.4.1.2 **סל 4** – פרויקטים מסוג מיפוי. לפרויקטים מסוג זה יוקצו 800,000 ₪.
- רשויות שיאושר להם מענק לפרויקט באחד או יותר הסלים האחרים, ידורגו בסל זה בהתאם לאשכול חברתי כלכלי שלהן. הרשויות באשכול חברתי כלכלי הנמוך ביותר ידורגו ראשונות ויתר הרשויות ידורגו אחריהן בסדר יורד עד למיצוי סך התקציב שהוקצה לסל זה. ככל שיהיו רשויות באותו מיקום בדירוג, גודל האוכלוסייה של הרשות יכריע (ככל שמספר התושבים יהיה גדול יותר הדירוג יהיה גבוה יותר).
- 8.4.1.3 **סל 2** – פרויקטים מסוג תחבורה נקייה. לפרויקטים מסוג זה יוקצו 25% מסך התקציב הכולל של הקול קורא (כולל הסכומים שהוזכרו מעלה).



- 8.4.1.4 סל 1 – פרויקטים מסוג התייעלות באנרגיה. לפרויקטים מסוג זה תינתן יתרת התקציב הכולל של הקול קורא (כולל הסכומים שהוזכרו מעלה).
- 8.5 למשרד שמורה הזכות להסיט תקציב בין הסלים אם סך המענקים הנדרש עבור פרויקטים שיעמדו בכל תנאי הסף יהיה קטן מסך התקציב שהוקצה לסל, באופן הבא:
- 8.5.1 אם לא ינוצל התקציב שהוקצה לטובת הסלים 2, 3, או 4 יוסט התקציב הנותר מאחד או יותר סלים אלו לטובת סל 1 - התייעלות באנרגיה.
- 8.5.2 אם לא ינוצל מלוא התקציב המקורי שהוקצה לטובת סל 1, יהא רשאי המשרד להסיט את התקציב לטובת סל אחר, על פי שיקול דעתו, ומטעמים מקצועיים.
- 8.6 דירוג המבקשים יישאר בתוקף למשך שנים עשר חודשים מיום אישור ועדת המכרזים לרשימות הדירוג. המשרד יהא להקצות סכומי כסף נוספים לקול קורא זה, בהתאם ליחס חלוקת התקציב בין רשימות הדירוג והסלים, הקבוע לעיל. במקרה זה, יהיה רשאי המשרד לפני תום שנים עשר חודשים, לבחור זוכים נוספים לפי הסדר ברשימות הדירוג, ובהתאם לתנאים הקבועים בקול קורא זה והוראותיו.

**9 המענק והתנאים לקבלתו:**

9.1. שיעור המענק המקסימלי שיינתן על ידי המשרד יהיה בהתאם לטבלאות שלהלן, ולא יותר מגובה המענק המירבי, הקבוע ביחס לכל רשות בסעיף 9.2 להלן.

**טבלת סל מס' 1: שיעור המענק מתוך עלות הפרויקט, עבור כל אחד מהפרויקטים בסל 1- התייעלות באנרגיה, כמפורט [בנספח A](#)**

סוג הפרויקט	אשכול חברתי כלכלי 1-4.9	אשכול חברתי כלכלי 5-6.9	אשכול חברתי כלכלי 7-10
החלפת תאורת פנים	35%	30%	25%
החלפת תאורת חוץ	35%	30%	25%
החלפת מערכות קירור מרכזיות (ציילר)	40%	35%	30%
חימום מים: התקנת מערכות אנרגיה תרמו-סולארית ו/או משאבות חום	50%	45%	40%
התקנת מאווררי תקרה תעשייתיים לאקלום מבנה	50%	45%	40%
מערכת אגירה	25%	20%	15%



**טבלאות סל מס' 2: גובה המענק המקסימלי שיינתן עבור פרויקט סל 2 - תחבורה נקייה - הקמת עמדות טעינה לרכב חשמלי, כמפורט [בנספח D](#)**

מענק מקסימלי	
לא יעלה על 7,000 ₪ עבור שקע (נקודת) טעינה אחד. מודגש, כי מכל מקום המענק הכולל לפרויקט הקמת עמדות טעינה לא יעלה על 800,000 ₪ או 10 ₪ כפול מספר התושבים ברשות, לפי הקטן מבין הסכומים. (לא כולל מענק עבור הכנת התוכנית כמפורט בטבלה מטה).	<b>מענק עבור הקמת עמדות טעינה לרכב חשמלי</b>

מספר תושבים ברשות	אשכול חברתי כלכלי 1-4	אשכול חברתי כלכלי 5-6	אשכול חברתי כלכלי 7-10	
10,001 – 30,000 תושבים	40,000 ₪	25,000 ₪	10,000 ₪	<b>מענק עבור תכנית אסטרטגית לפריסת עמדות טעינה לרכב חשמלי ברשות</b>
30,001 – 50,000 תושבים	50,000 ₪	35,000 ₪	20,000 ₪	
מעל ל- 50,000 תושבים/ אשכול רשויות	65,000 ₪	45,000 ₪	25,000 ₪	

מובהר, כי אשכול רשויות בכל מקרה לא יקבל יותר ממענק אחד עבור הכנת תוכנית אסטרטגית להקמת עמדות טעינה, בהתאם לסכומים המפורטים בטבלה זו.

עוד מובהר, כי רשות בה עד 10,000 תושבים ואינה חברה באשכול רשויות, אינה מחויבת בהכנת תוכנית אסטרטגית להקמת עמדות הטעינה, ולא תקבל מענק עבור הכנת תוכנית כאמור.

טבלת סל 3: פרויקטים מסוג אימפקט כמפורט [בנספח C](#)

עלות פרויקט מינימלית (₪)	גובה מענק קבוע של המשרד (₪)			מספר תושבים ברשות	סוג הפרויקט
	אשכול חברתי כלכלי 7-10	אשכול חברתי כלכלי 5-6.9	אשכול חברתי כלכלי 1-4.9		
500,000	200,000	225,000	250,000	עד 20,000	מערכת ניהול אנרגיה
700,000	280,000	315,000	350,000	20,001 - 50,000	
800,000	320,000	360,000	400,000	מ-50,001	
300,000	210,000	225,000	240,000	עד 20,000	מרכז רשותי לקידום אנרגיה מקיימת בבתי תושבים ועסקים
400,000	280,000	300,000	320,000	20,001 - 50,000	
500,000	350,000	375,000	400,000	מ-50,001	
300,000	210,000	225,000	240,000	עד 20,000	מענה ל'עוני' באנרגיה
400,000	280,000	300,000	320,000	20,001 - 50,000	
500,000	350,000	375,000	400,000	מ-50,001	
290,000	203,000	217,500	232,000	20,001 - 50,000	מתווה למדיניות תכנון אנרגיה מקיימת
400,000	280,000	300,000	320,000	מ-50,001	

טבלת סל 4: פרויקטים כמפורט [בנספח E](#)

מספר יחידות מינימלי למיפוי (עמודי תאורה/מוני חשמל*)	סך המענק כולל מע"מ בש"ח	מספר תושבים ברשות	סוג מיפוי
500	10,000	עד 10,000	מיפוי תאורת חוץ
1,000	20,000	10,001-20,000	
1,750	35,000	20,001-50,000	
2,500	50,000	מעל 50,000	
30	7,000	עד 10,000	מיפוי מוני חשמל
60	14,000	10,001-20,000	
90	24,500	20,001-50,000	
150	35,000	מעל 50,000	

במקרה בו כמות הכוללת של היחידות ברשות המבקשת קטנה מהכמות המצוינת בטבלה לעיל, תהא רשאית הרשות לעשות מיפוי רק לכמות זו, בכפוף להצגת אסמכתא בנוגע לכמות היחידות ברשות, ולאישור כתוב מאת המשרד.

9.2. המענק המצטבר הכולל ב-2 רשימות הדירוג (לא כולל מענקים לפי סל 4), שרשות תהא זכאית לקבל במסגרת קול קורא זה, עבור כלל הפרויקטים ממגוון הסלים שהוגשה בקשת מענק עבורה, ייקבע לפי מספר התושבים ברשות המקומית עבורה מוגשת הבקשה, כמפורט להלן. מספר התושבים ייקבע לפי קובץ הלמ"ס עדכני לשנת 2022.

9.2.1. עבור רשות מקומית עד 10,000 תושבים, גובה המענק המצטבר לא יעלה על 1,000,000 ₪;

9.2.2. עבור רשות מקומית הכוללת בין 10,001 - 20,000 תושבים, גובה המענק המצטבר לא יעלה על 1,250,000 ₪;

9.2.3. עבור רשות מקומית הכוללת בין 20,001 - 50,000 תושבים גובה המענק המצטבר לא יעלה על 1,500,000 ₪;

9.2.4. עבור רשות מקומית הכוללת מעל 50,000 תושבים גובה המענק המצטבר לא יעלה על 1,750,000 ₪;

9.2.5. לצורך חישוב מספר התושבים בלבד, מועצה תעשייתית תיחשב כרשות מקומית שבה יש עד 10,000 תושבים.

9.3. כל שבהתאם לרשימת הדירוג, פרויקטים של רשות ידורגו במקומות שלולא המגבלה האמורה היו מזכים את הרשות במענקים בסכום מצטבר העולה על גובה המענק המירבי לרשות כמפורט לעיל, אזי הפרויקטים שיבחרו כזוכים יהיו בהתאם לתיעודף הרשות, בהתאם לדירוג הפרויקט שציינה באקסל ההגשה.

9.4. מענקים לפרויקטים מסל 4 לא ייכללו בחישוב המענק המצטבר של רשות.

9.5. כל הסכומים המופיעים בקול קורא זה כוללים מע"מ.

## 10 הוראת קיזוז

10.1. כתנאי לחתימה על הסכם התקשרות להבטחת התחייבויותיו של כל זוכה, ימציא הזוכה הוראת קיזוז, על סך 5% מההיקף התקציבי הכולל של הבקשה, ובהתאם לנוסח המופיע [בנספח 4 להסכם](#).

10.2. הוראת הקיזוז תהיה בתוקף החל מיום תחילת תקופת ההתקשרות, ועד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במקרה ותקופת ההתקשרות תוארך, תוארך תקופת הוראת הקיזוז בהתאם.

10.3. בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ ההסכם המצורף למסמכי הקול קורא, יהא המשרד זכאי לקזז כל סכום עד גובה הסכום המצוין בהוראת הקיזוז, מכל תשלום המגיע לזוכה מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.

10.4. אין בגובה הוראת הקיזוז לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויות הזוכה.

10.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לממש את הוראת הקיזוז כולה או חלקה. במקרה וחזר בו מבקש מהצעתו או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם להסכם אשר נחתם עמו או בהתאם לאמור בקול קורא לרבות נספחיו או במקרה בו לדעת ועדת המכרזים המבקש נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

10.6. בטרם קבלת החלטה סופית בעניין חילוט הוראת הקיזוז תינתן למבקש הזדמנות להשמיע טענותיו בכתב, תוך זמן סביר שייקבע ע"י המשרד. החלטה סופית בעניין תינתן ע"י ועדת המכרזים.

## 11 אישור המשרד כתנאי לקבלת תמיכה ממשלתית נוספת

11.1. לעניין סעיף זה, "תמיכה ממשלתית נוספת" - מענק, השתתפות או תמריץ אחר מטעם גורם ממשלתי, נוסף על המענק שאושר ע"י המשרד לצורך מימוש התוכנית שאושרה כזוכה על ידי המשרד מכח קול קורא זה.

11.2. זוכה בקול קורא זה לא יהא רשאי לבקש או לקבל תמיכה ממשלתית נוספת ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד. מכל מקום, סך מענק המשרד ובתוספת התמיכה הממשלתית הנוספת, ככל שתאושר, לא יעלה על עלויות התוכנית שבגינה אושר מענק על ידי המשרד.

## 12 סוד מסחרי

12.1. בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למבקשים שלא זכו בקול הקורא, הזכות לעיין בהצעות הזוכות.



- 12.2. המבקש מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי מסחרי שאין לגלותו. יובהר כי הבקשה הכספית לא תהא חסויה בכל מקרה.
- 12.3. המבקש לא יהא רשאי לקבל מוועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מבקשים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום.
- 12.4. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מבקשים שלא זכו בקול הקורא.
- 12.5. המשרד יהא זכאי לפרסם את הפרויקטים שזכו לרבות נתוניהם והנספחים המקצועיים למעט החלקים שסומנו בבקשה כסוד מסחרי או מקצועי.
- 12.6. מובהר, כי ההחלטה הסופית לגבי חלקי הבקשה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל על ידי ועדת המכרזים בלבד.

### 13 ההסכם

- 13.1. בהתאם להוראות הקול קורא, עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע הפרויקטים, המצ"ב לקול קורא זה, בהתאם לשינויים אותם יגדיר המשרד, בכפוף לזכייה של המבקש. תנאי ההסכם המפורטים, מהווים חלק בלתי נפרד מקול קורא זה ומתנאיו.
- 13.2. ההסכם, על נספחיו – יוגש למשרד על ידי הזוכה, בתוך 45 ימים מיום קבלת ההסכם מטעם המשרד. ההסכם ייחתם באופן מלא על ידי מורשה החתימה ויאושר על ידי עו"ד.
- 13.3. היה ובתוך 45 ימי עבודה מרגע שליחת ההסכם מטעם המשרד לא חתם הזוכה על ההסכם או לא מומשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם הזוכה, רשאי המשרד לבטל את הזכייה ולהתקשר עם המבקש שהצעתו דורגה הבאה אחריו על פי תוצאות הקול הקורא.

### 14 תנאים כלליים

- 14.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו, עד למועד הגשת הצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: [www.energy.gov.il](http://www.energy.gov.il) ובאתר הרכש הממשלתי. באחריות המבקשים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.
- 14.2. ועדת המכרזים בכל שלב משלבי הקול הקורא, רשאית לפנות למבקשים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בבקשה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים או כל דבר אחר לפי הצורך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת הבקשה.
- 14.3. על כל מבקש שאינו אשכול רשויות להגיש בקשה אחת בלבד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעותיו של מבקש אשר יגיש יותר מבקשה אחת בקול קורא.
- 14.4. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בבקשה כלשהי בין אם מצא את הבקשה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המבקש לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למבקש הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.



- 14.5. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר בקשה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- 14.6. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הקול קורא, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בבקשה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
- 14.7. במקרים מיוחדים ובנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מבקשים שהצעתם עמדה בתנאי הסף בקול הקורא.
- 14.8. המשרד רשאי לבטל את הקול קורא בכל עת, משיקוליו הבלעדיים או לפרסם קול קורא חדש במקום קול קורא זה. בכל מקרה, המבקשים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לקול קורא.
- 14.9. זכות עיון במסמכי הקול קורא, לרבות הבקשות הזוכות, תינתן תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בבקשת העיון, בכפוף לכללים והמגבלות הקבועים בקול הקורא. יצוין כי הזכות שמורה למשתתפי הקול קורא בלבד.
- 14.10. אם יחליט המשרד להקצות סכומי כסף נוספים לקול קורא זה, המשרד יהיה רשאי להכריז על זוכים נוספים, לפי סדר הדירוג, עד 12 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.11. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מבקש במקרה בו לדעת ועדת המכרזים הוא נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק וכיו"ב. במקרה כזה תינתן למבקש זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 14.12. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.
- 14.13. חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים.

## 15 הליך שאלות ובקשות להבהרות

- 15.1. ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות לקול קורא זה, עד למועד הקבוע בטבלת המועדים שבסעיף 3.
- 15.2. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: [tenders@energy.gov.il](mailto:tenders@energy.gov.il) מסמך WORD בלבד במבנה ההגשה שמפורט להלן:

עמוד במסמכי הקול קורא	מספר סעיף	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

- 15.3. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. (לאחר השליחה תתקבל תשובה אוטומטית מהדוא"ל. יש לשמור תשובה זו כאסמכתא להוכחת הגשת השאלה).



- 15.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה, אם יימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בתהליך הקול הקורא או בתכליתו. כמו כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להשיב לשאלה שתגיע שלא בהתאם למבנה ההגשה כאמור לעיל.
- 15.5. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מהמועד הקבוע בטבלת המועדים והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא ויחייבו את כל המבקשים.
- 15.6. מבקש שלא יפנה למשרד בהליך כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הקול הקורא.

## 16 מבנה הבקשה ואופן הגשתה

### 16.1. כללי:

- 16.1.1. בקשות המענק לפרויקטים יוגשו בנספח 'אקסל ההגשה' בעמוד הקול קורא בקישור להלן: <https://www.gov.il/he/pages/tender-23-2025>.
- 16.1.2. הבקשה תוגש בצירוף כל המסמכים המפורטים בקול קורא ובהתאם להנחיות המפורטות בקול קורא.
- 16.1.3. ניתן להגיש את הבקשה באופן פיסי או באופן מקוון.
- 16.1.4. הבקשה, והנספחים יוקלדו ב-WORD, הגשה בכתב יד עלולה להיפסל.

### 16.2. אם המבקש בוחר בהגשה פיסית:

- 16.2.1. הבקשה תוגש באופן קשיח כ'מקור', כאשר כל הנספחים יהיו מלאים וחתומים.
- 16.2.2. במסגרת הגשת הבקשה, יגיש המבקש את קובץ 'אקסל ההגשה' שמור בדיסק און קי שיצורף לבקשה (שלא יוחזר). באחריות המבקש לוודא כי הקובץ השמור יהיה מלא בהתאם להנחיות הקול קורא. הקובץ ישמר ללא תוספת הגנות וללא שינויים בקובץ המקורי פרט למילוי השדות הנדרשים.
- 16.2.3. המבקש יהיה רשאי לצרף כל חומר נוסף כצרופה נפרדת, באופן שבו ברור כי היא נפרדת מיתר מסמכי ההגשה ובתוספת הסבר על הגשתו.
- 16.2.4. את הבקשה על כל נספחיה וכן את הדיסק און קי. יש להכניס לתוך מעטפה סגורה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בחדר תיבות מכרזים בקומה 1- בבניין ג'נרי 2, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים. בכפוף למועדים המצוינים בטבלת המועדים המופיע בקול קורא.
- 16.2.5. אם המבקש מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח, האחריות להגשה תקינה ובמועד תחול על המבקש בלבד. על המבקש להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של הבקשה לתיבת המכרזים.
- 16.2.6. בקשה שלא תוגש במועד או שתתקבל במשרד לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל.

### 16.3. אם המבקש בוחר בהגשה מקוונת:



16.3.1. הבקשה, על כל נספחיה, תמולא ותוגש על גבי הטופס המקוון בקישור

<https://govforms.gov.il/mw/forms/Energy232025@mni.gov.il>

בכפוף למועדים המצוינים בטבלת המועדים המופיע בקול קורא. בצירוף כל הנספחים מלאים וחתומים.

16.3.2. במסגרת הגשת הבקשה, יגיש המבקש את קובץ 'אקסל ההגשה', במקום המתאים בהתאם להנחיות בטופס הבקשה המקוון. באחריות המבקש לוודא כי הקובץ השמור יהיה מלא כנדרש בהתאם להנחיות הקול קורא. הקובץ ישמר ללא תוספת הגנות וללא שינויים בקובץ המקורי פרט למילוי השדות הנדרשים.

16.3.3. המבקש יהיה רשאי לצרף כל חומר נוסף כצרופה נפרדת, באופן שבו ברור כי היא נפרדת מיתר מסמכי ההגשה ובתוספת הסבר על החומר הנוסף.

16.3.4. לאחר הגשת הבקשה, יישלח למבקש "אישור הגשה" אוטומטי ממערכת ההגשות. באחריות המבקש לוודא שקיבל אישור הגשה מהמערכת ולשמור עליו.

16.3.5. אם מגיש יעלה למערכת יותר מבקשה אחת, הבקשה המוגשת האחרונה בלבד תיבדק.

16.3.6. בקשה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תיפסל.

**בברכה,  
ועדת המכרזים**



## נספח A – דרישות עבור פרויקט של התייעלות באנרגיה

טכנולוגיה (פרויקט) [ערוץ הפעולה]	דרישות מהפרויקט	מסמכים נוספים שחובה לשלוח למשרד לאחר הזכייה ולפני אישור תחילת פרויקט	מסמכים נוספים שחובה לצרף לדרישת תשלום	אמצעים נדרשים בהתקנה
1. החלפת תאורת פנים	<p><b>תאורה מוחלפת:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>התאורה עובדת באופן תקין.</li> <li>גופי התאורה הקיימים תואמים לגופים שדווחו בנספח האקסל.</li> </ul> <p><b>תאורה חדשה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מוצר חדש ויעיל בטכנולוגית LED בלבד.</li> <li>יש לעמוד בתקינה וברגולציה הרלוונטית.</li> </ul>	תכנית החלפה מפורטת ומיקומי החלפות בפורמט אקסל		יש לשלב רגשי נוכחות (סנסורים). ניתן לבקש פטור מול המשרד במקרים מיוחדים שאינם מאפשרים התקנת רגשים.
2. החלפת תאורת חוץ	<p><b>תאורה מוחלפת:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>התאורה עובדת באופן תקין.</li> <li>גופי התאורה הקיימים תואמים לגופים שדווחו בנספח האקסל.</li> </ul> <p><b>תאורה חדשה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מוצר חדש ויעיל בטכנולוגית LED בלבד.</li> </ul>	תכנית החלפה מפורטת ומיקומי החלפות בפורמט אקסל	יש להציג תצהיר בחתימת מהנדס מוסמך המאשר כי הפרויקט עומד בדרישות המקצועיות במפרט טכני עבור גופי תאורה מבוססי LED לדרכים ושטחים פתוחים, אשר נכתב ע"י משרד הבינוי והשיכון. <a href="#">קישור לאתר משרד הבינוי והשיכון</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מוני חשמל (שעתיים) ואמצעי בקרה על אופן הפעלת התאורה.</li> <li>שעון אסטרונומי המותקן במרכזייה.</li> </ul>



טכנולוגיה (פרויקט) [ערוץ הפעולה]	דרישות מהפרויקט	מסמכים נוספים שחובה לשלוח למשרד לאחר הזכייה ולפני אישור תחילת פרויקט	מסמכים נוספים שחובה לצרף לדרישת תשלום	אמצעים נדרשים בהתקנה
	<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לעמוד בתקינה וברגולציה הרלוונטית.</li> </ul>			
<p>3. החלפת יחידת קירור מרכזית (ציילר) בציילר חדש או במערכות VRF</p>	<p><b>יחידת קירור מוחלפת :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תהיה תקינה ומסוגלת לפעול בתפוקה של לפחות 75% מהתפוקה הנומינלית, מחוברת למערכת המיזוג/קירור ופועלת לפחות 200 שעות בשנה.</li> <li>שנת הייצור תהיה 2015 או מוקדמת יותר.</li> <li>תישלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנוהל גריטת ציוד החייב בגריטה.</li> </ul> <p><b>מערכת חדשה :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תפוקת המערכת החדשה תהיה בטווח סטייה של עד 20% מהמערכת המוחלפת אלא אם אושר אחרת ע"י הממונה.</li> </ul>	<p><b>יחידת קירור ישנה :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>צילום לוחית הזיהוי שעל גבי היחידה (Name plate)</li> <li>ככל שלא ניתן לראות את פרטי הדגם בלוחית יש לשלוח חו"ד מהנדס לעניין תפוקת האנרגיה, צריכת האנרגיה בתנאי העבודה באופן שנתי, מקדם היעילות הנומינלי, סוג ודגם היחידה. בנוסף יש לצרף צילום של הלוח החשמל.</li> </ul> <p><b>מערכת חדשה :</b></p>	<p><b>מונה אנרגיה הכלול במערכת קירור החדשה (רלוונטי להחלפה לציילר חדש) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מדידת מים באמצעות מד ספיקה מגנטי המותקן בקו ההזנה של אספקת המים לקירור, לרבות תצוגה.</li> <li>מדידת טמפרטורה אספקה וחזרה - באמצעות רגש טמפרטורה מסוג PT-100, לרבות תצוגה.</li> <li>מדידת הספק חשמלי על כבל הזנת קירור המים, לרבות תצוגה.</li> </ul> <p>הערה - חיבור כל המדדים / מונה האנרגיה למערכת ממוחשבת יחשב כתצוגה, יש לשמור נתוני עבר באופן מאובטח במחשב או בענן.</p>	



אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים נוספים שחובה לצרף לדרישת תשלום	מסמכים נוספים שחובה לשלוח למשרד לאחר הזכייה ולפני אישור תחילת פרויקט	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה (פרויקט) [ערוץ הפעולה]
		<ul style="list-style-type: none"> <li>כתב כמויות ודפי נתוני יצרן. הכוללים נתונים על תפוקת היחידה ויעילותה</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>מתקן אגירה צריך להיות מחובר גם לרשת חשמל, למערכת PV המערכת תכלול ממיר היברידי.</li> <li>בסיום הפרויקט יש להגיש למשרד אישור חברת החשמל על עמידה בתנאים לסנכרון אלא אם אושר אחרת על ידי הממונה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור יועץ בטיחות, יועץ חשמל, מתכנן השלד שהמערכת על כל רכיביה עומדים בכל הוראות החוק והתקנות ותוכנן ובוצע לפי כל דין.</li> <li>אישור כבאות והצלה.</li> <li>במידה ומערכת האגירה מותקנת על גבי גג המבנה, נדרש אישור קונסטרוקטור לעמידה בעומסים על גג המבנה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>כתב כמויות ומפרט קטלוגי של הציוד המותקן.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מערכת אגירת האנרגיה תהווה חלופה חלקית לרשת החשמל במקרה של אירוע חירום. בשגרה, המערכת תספק אנרגיה לשימוש עצמי או תפרוק את האנרגיה האגורה לרשת החשמל בהתאם לאסדרות הקיימות ולפי הנחיות רשות החשמל.</li> <li>מערכת האגירה תהיה מחוברת למערכת הפקת אנרגיה פוטו-וולטאית המסוגלת לטעון את מערכת האגירה.</li> <li>למען הסר ספק המענק לא יכלול עלות של</li> </ul>	<p>4. מערכת אגירת אנרגיה</p>



אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים נוספים שחובה לצרף לדרישת תשלום	מסמכים נוספים שחובה לשלוח למשרד לאחר הזכייה ולפני אישור תחילת פרויקט	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה (פרויקט) [ערוץ הפעולה]
			<p>התקנת מערכות פוטו-וולטאית PV.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עלות הפרויקט אשר תוכר לבקשת מענק במסגרת קול קורא זה הינה עלות הרכישה וההתקנה של מערכת האגירה, לרבות רכיבי הבקרה, הסוללות, המדידה, ממיר היברידי, מפסק ועבודות חשמל הקשורות ישירות לחיבור המערכת.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור יועץ בטיחות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>כתב כמויות וקטלוג יצרן הכולל מפרטים טכניים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לבצע התקנה לפי כללי המקצוע המקובלים.</li> <li>יש לוודא כי המאווררים מותקנים בגובה מתאים ואינם מהווים סכנה ביטחורתית שליטה במהירות מאוורר משתנה ב2 מהירויות לפחות</li> <li>מאווררי תקרה יהוו ברירת</li> </ul>	5. מאווררי תקרה



אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים נוספים שחובה לצרף לדרישת תשלום	מסמכים נוספים שחובה לשלוח למשרד לאחר הזכייה ולפני אישור תחילת פרויקט	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה (פרויקט) [ערוץ הפעולה]
			מחדל לאורור/קירור טרם הפעלת מערכות מיזוג אוויר	
<ul style="list-style-type: none"> <li>מדידת הספק חשמלי, לרבות תצוגה.</li> </ul> <p>הערה - חיבור מונה ההספק החשמלי למערכת ממוחשבת יחשב כתצוגה, יש לשמור נתוני עבר באופן מאובטח במחשב או בענן.</p>		<p><b>מערכת חדשה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>כתב כמויות וקטלוג יצרן הכולל מפרטים טכניים</li> <li>תכנית מפורטת הכוללת הסבר לאופן הפעלה חסכוני וסנכרון עם מערכות חימום קיימות אחרות.</li> </ul>	<p><b>משאבות חום – מערכת ישנה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>פועלת באופן מלא, ומספקת מים חמים לצרכנים</li> </ul> <p><b>משאבות חום – מערכת חדשה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>התקנת משאבות חום שתספק לפחות 80% מהחום הנדרש לצרכני החום אליהם היא מחוברת.</li> <li>התקנת כלל הציוד הקיפי המתאים – מגופים, משאבות, מחליפי מים, צנרת וכו'.</li> <li>מתן עדיפות ראשונה להפעלת מערכות על בסיס אנרגיה מתחדשת, עדיפות משנית למשאבות חום ועדיפות אחרונה לדוד חשמלי או דלקים</li> </ul>	6. חימום מים



אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים נוספים שחובה לצרף לדרישת תשלום	מסמכים נוספים שחובה לשלוח למשרד לאחר הזכייה ולפני אישור תחילת פרויקט	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה (פרויקט) [ערוץ הפעולה]
			פוסיליים ככל ונדרש.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>התקנת מערכת שליטה על אספקת המים החמים בהתאם לצורך.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>אם המערכת מותקנת על גבי גג המבנה, נדרש אישור קונסטרוקטור לעמידה בעומסים על גג המבנה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>כתב כמויות וקטלוג יצרן הכולל מפרטים טכניים – הספק תרמי מתוכנן למערכת המותקנת.</li> <li>תכנית מפורטת הכוללת הסבר לאופן הפעלה חסכוני וסנכרון עם מערכות חימום קיימות אחרות, והצגת השטח המיועד להתקנת הקולטנים.</li> </ul>	<p><b>מערכת חימום מים סולארית:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מתן עדיפות ראשונה להפעלת מערכות על בסיס אנרגיה מתחדשת, עדיפות משנית למשאבות חום ועדיפות אחרונה לדוד חשמלי או דלקים פוסיליים ככל ונדרש.</li> <li>המערכת המותקנת תספק לפחות 35% מאנרגיית החום באתר הפועל כל השנה, ולפחות 45% באתר הפועל בקיץ ועונות המעבר.</li> </ul>	



אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים נוספים שחובה לצרף לדרישת תשלום	מסמכים נוספים שחובה לשלוח למשרד לאחר הזכייה ולפני אישור תחילת פרויקט	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה (פרויקט) [ערוץ הפעולה]
<ul style="list-style-type: none"> <li>בהתאם לאמור <a href="#">בנספח D</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">נספח 3-</a> תצהיר בדבר הקמת עמדות טעינה חדשות.</li> <li>אסמכתא דוגמת אישור המתקין/ הסכם מול הספק המתקין/ אישור תשלום מול הספק המתקין, המעיד על כך שהעמדות הוקמו לאחר החתימה על ההסכם.</li> </ul>		1. הקמת עמדות טעינה איטיות (AC) אשר עומדות בתנאים המפורטים <a href="#">בנספח D</a> .	7. תחבורה נקייה



**נספח B - מפרט מקצועי לפרויקטים מסל 1 - התייעלות באנרגיה**

**1. כללי:**

1.1. פרויקטים יהיו באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- תאורת פנים;
- תאורת חוץ;
- החלפת מערכות קירור מרכזיות (צ'ילרים);
- מאווררים תעשייתיים;
- חימום מים;
- מערכת אגירה;

**2. הנחיות כלליות להגשת הפרויקטים**

2.1. פרויקט יכול להתבצע במספר אתרים שונים, ובלבד שיתבסס על התקנת מערכות/טכנולוגיות זהות כמפורט [בנספח A](#) – דרישות עבור פרויקטים של התייעלות באנרגיה.

2.2. טעויות מכל סוג בנתוני הבקשה עלולות להביא לפסילתה.

2.3. מובהר כי, המשרד אינו מתחייב לקבל את הבקשה לפרויקט כמות שהיא, ורשאי להורות על שינויים בפרויקט, לקבוע מתודולוגיה שונה למימוש וחישוב הפרויקט, להורות על קביעת אבני דרך ללוח הזמנים, להאריך את לוח הזמנים במקרים חריגים, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. פינוי ציוד ישן מאתרים של גוף מבקש התמיכה יתבצע בהתאם [לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תש"ב-2012](#).

**3. עלות הפרויקט**

3.1. בעלויות הוצאות הפרויקט ניתן לכלול את הסעיפים הבאים כולם או חלקם:

3.1.1. ציוד ואמצעים לביצוע הפרויקט;

3.1.2. עלויות סקר אנרגיה ייעודי, ייעוץ ותכנון מקדים לפרויקט;

3.1.3. הוצאות לרכישת ציוד הוצאות לרכישת ציוד ומכונות, הוצאות טיפול בציוד ישן, לרבות גריטה, הוצאות התקנה של ציוד ומכונות, הוצאות בגין החלפה או שדרוג של ציוד ומכונות, הוצאות הובלה ושינוע לרבות מנופים והוצאות מדידה וניטור;

3.1.4. עלויות ייעוץ ותכנון, יוכרו בשיעור של עד 10% מסך עלות הפרויקט;

3.1.5. דמי ניהול של הפרויקט בהיקף של עד 5% מהעלויות המפורטות לעיל;

3.1.6. ניתן לדרוש את כל העלויות בתוספת מע"מ וכל מס, היטל או סכום רלוונטי אחר, אך סכום המענק שיינתן על ידי המשרד יחושב כאשר הוא כולל את רכיב המע"מ.

3.2. בעלויות הוצאות הפרויקט אין לכלול:

3.2.1. הוצאות עבור הגשת הבקשה.

3.2.2. הוצאות שהוצאו טרם חתימת ההסכם.



#### 4. שלבים בביצוע פרויקטים של התייעלות באנרגיה

- 4.1. ביצוע הפרויקט נחלק לשלבים הבאים:
  - 4.1.1. הודעת זכייה וחתימה על הסכם התקשרות בין הרשות המקומית למשרד.
  - 4.1.2. שליחת מסמכים למשרד כמפורט [בנספח A](#) ואישורם;
  - 4.1.3. ביקורת קדם ככל שרלוונטי בהתאם להנחיית המשרד: הזוכה יתאם עם נציג המשרד, ביצוע ביקורת קדם פרויקט על מנת לוודא כי טרם החל ביצוע הפרויקט ובכדי לסמן ציוד המיועד לגריטה;
  - 4.1.4. אישור המשרד על תחילת פרויקט;
  - 4.1.5. ביקורת גריטה או אישור גריטה, אם רלוונטי בהתאם להנחיות המשרד;
  - 4.1.6. הצהרת המבקש בדבר סיום התקנת הפרויקט. עבור פרויקטים מסוג אגירה יש להגיש למשרד אישור חברת החשמל על עמידה בתנאים לסנכרון אלא אם אושר אחרת ע"י הממונה מטעם המשרד;
  - 4.1.7. ביקורת סיום פרויקט, אם רלוונטי בהתאם להנחיית המשרד;
  - 4.1.8. אישור המשרד לסיום התקנה וזכאות למענק.
- 4.2. הזוכה לא יתחיל בביצוע **בפועל** של הפרויקט שיזכה בו, עד לקבלת אישור נציג המשרד בכתב וחתימה על ההסכם. התחלת ביצוע הפרויקט כאמור טרם אישור המשרד עלולה להביא לפסילת המענק (יובהר כי הכנות לפרויקט כמו מכרז או חתימת הסכמים לא ייחשבו כתחילת ביצוע בפועל).
- 4.3. הזוכה יבצע גריטה, ככל שרלוונטי בהתאם להנחיות המשרד ע"פ דרישות [בנספח A](#) – ובהתאם לנוהל גריטה: [קישור לנוהל הגריטה](#).
- 4.4. עם סיום ההתקנה של הציוד החדש בפרויקט, בהתאם לדרישות [בנספח A](#) – דרישות עבור פרויקטים של התייעלות וייצור אנרגיה, על הזוכה להודיע למשרד, בכתב, על סיום ביצוע הפרויקט. לאחר קבלת ההודעה כאמור, ככל שרלוונטי יגיע נציג האגף לאתר, לצורך מתן אישור על סיום ההתקנה.
- 4.5. אישור סיום ההתקנה יינתן על ידי המשרד, זאת רק לאחר שנציג המשרד יודא כי כל העבודות הכרוכות בפרויקט הסתיימו, כל הדרישות המקצועיות מולאו במלואן, בוצעה גריטה בהתאם לנדרש (ככל שרלוונטי).
- 4.6. הזוכה יאפשר למשרד או מפקח או מי מטעמו, לבחון את הפרויקט ומימושו, לרבות טרם חתימת ההסכם בין המשרד והמבקש הזוכה, וכן לבצע ביקורת או מדידות ביניים, על מנת לוודא ולהשוות את ביצוע הפרויקט לפרטים ולנתונים שהוגשו במסגרת הבקשה ועמידתו ביעדי ההתייעלות באנרגיה.
- 4.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בימים אלו עובד המשרד על הגשת דוחות מקוונים. יובהר, כי למשרד שמורה הזכות לשנות את דרך הדיווחים באופן שונה מקול קורא זה ולהעבירה למתכונת דיווח דיגיטלית, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

**נספח C - מפרט מקצועי לפרויקטים מסל 3 - אימפקט****1. כללי:**

1.1 פרויקטים יהיו באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- מרכז רשותי לקידום אנרגיה מקיימת בבתי תושבים ועסקים;
- מענה ל'עונוני' באנרגיה;
- מערכת ניהול אנרגיה;
- מתווה למדיניות תכנון אנרגיה מקיימת

**2. שלבים בביצוע פרויקטים מסוג אימפקט**

2.1 הפרויקט יבוצע לפי השלבים הבאים:

- 2.1.1 הודעת זכייה וחתומה על הסכם התקשרות בין הרשות המקומית למשרד;
- 2.1.2 השלמת מסמכים נדרשים ואישור המשרד להתחלת הפרויקט;
- 2.2 דיווח על התקדמות הפרויקט; הזוכה ישלח למשרד דו"ח התקדמות לפחות פעם אחת בכל חצי שנה וכן, דיווחים נוספים על פי דרישת המשרד
- 2.3 אישור המשרד לסיום הפרויקט וזכאות למענק; אישור סיום הפרויקט יינתן רק לאחר שהמשרד וידא שכל העבודות הכרוכות בפרויקט הסתיימו, כל הדרישות המקצועיות מולאו במלואן.
- 2.4 הזוכה לא יתחיל בביצוע בפועל של הפרויקט שזכה בו, עד לקבלת אישור נציג המשרד בכתב וחתומה על ההסכם. התחלת ביצוע הפרויקט טרם אישור המשרד עלולה להביא לפסילת המענק.
- 2.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בימים אלו עובד המשרד על הגשת דוחות מקוונים. יובהר, כי למשרד שמורה הזכות לשנות את דרך הדיווחים באופן שונה מקול קורא זה ולהעבירה למתכונת דיווח דיגיטלית, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 מובהר כי, המשרד אינו מתחייב לקבל את הבקשה לפרויקט כמו שהיא, ורשאי להורות על שינויים בפרויקט, לצמצם את סכום המענק המבוקש, להורות על קביעת אבני דרך ללוח הזמנים, להאריך את לוח הזמנים במקרים חריגים, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

**3. עלות הפרויקט**

3.1 בעלויות הוצאות הפרויקט ניתן לכלול את הסעיפים הבאים כולם או חלקם:

- 3.1.1 ציוד ואמצעים לביצוע הפרויקט;
- 3.1.2 עלויות סקר ייעודי עבור הפרויקט, ייעוץ ותכנון מקדים לפרויקט;
- 3.1.3 הוצאות עבור כוח אדם ייעודי לפרויקט;
- 3.1.4 דמי ניהול של הפרויקט בהיקף של עד 5% מהעלויות;
- 3.1.5 ניתן לדרוש את כל העלויות בתוספת מע"מ וכל מס, היטל או סכום רלוונטי אחר, אך סכום המענק שיינתן על ידי המשרד יחושב כאשר הוא כולל את רכיב המע"מ.

3.2 בעלויות הוצאות הפרויקט אין לכלול:

- 3.2.1 הוצאות עבור הגשת הבקשה.
- 3.2.2 הוצאות שהוצאו טרם חתימת ההסכם, למעט הוצאות בגין ייעוץ לכתיבת מכרז.

## המפרטים להלן מתייחסים לפרויקטים רשותיים אבל כל המרכיבים רלוונטיים גם לפרויקטי אימפקט

### אזורים

#### 4. מפרט מרכז רשותי לקידום אנרגיה מקיימת בבתי תושבים ועסקים

4.1. מטרת המרכז וקהל יעד

4.1.1. מרכז יישום רשותי לאנרגיה מקיימת (One stop shop) הוא מרכז ידע וירטואלי ו/או פיזי שבו תושבים ועסקים יכולים לקבל את כל המידע והשירותים על מנת ליישם פעולות של אנרגיה מקיימת.

4.1.2. קהל היעד של מרכז יישום רשותי הוא כלל מקבלי השירות ברשות המקומית. ניתן למקד אותו בתושבים בלבד ו/או בעסקים, גופים מסחריים, מבני תעשייה וכו'.

#### 4.2. מרכז רשותי לקידום אנרגיה מקיימת חייב לכלול את המרכיבים הבאים:

4.2.1. פורטל ייעודי המהווה מאגר מידע לקהל היעד (לתושבים ו/או עסקים), בדמות אתר אינטרנט, דף נחיתה ומרכז שירות מענה לפניית או פלטפורמה דומה.

4.2.2. המרכז יערוך מיפוי צרכים של אופי המשתמשים ובהתאם יגבש תכנית עבודה לפי תחומים (לדוג' ייצור סולארי, מערכות אגירה, התייעלות באנרגיה) ולפי אפיון מענה רלוונטי (הכנת חומרי הסברה, אירועי מודעות ושיתוף ציבור, מתן יעוץ מקצועי וכיו"ב).

4.2.3. המרכז יפתח חומרי הסברה ברמה מקומית, שכונתית ועירונית כולל אפשרות של פרסום באמצעים ופלטפורמות של הרשות המקומית (לדוג' רשתות חברתיות, אתר אינטרנט וכיו"ב). המרכז יערוך ויזום מעת לעת מפגשים עם קהל היעד תושבים או בעלי עסקים.

4.2.4. המרכז ייתן יעוץ מקצועי באופן ישיר לקהלי היעד בתחומים הרלוונטיים.

4.3. מרכז רשותי לקידום אנרגיה מקיימת יכול לכלול רכיבים נוספים להלן דוגמאות לרכיבים נוספים אפשריים:

4.3.1. מרכז הדגמה פיזי במבנה השייך לרשות המקומית.

4.3.2. ביקורי שטח אצל קהל היעד של המרכז.

4.3.3. רשימת ספקים מומלצים בתחומים הרלוונטיים.

4.3.4. ליווי מקצועי ביישום הפרויקטים.

4.3.5. אתר הדגמה לשימוש טכנולוגיות חדשניות בתחום האנרגיה המקיימת.

4.3.6. קידום ואיגוד קבוצות רכישה למערכות אנרגיה מתחדשת.

4.3.7. אתר הכולל מידע תכנוני ויזמי

לקריאה נוספת להשראה באתר הנציבות האירופאית בקישור: [/https://energy-cities.eu](https://energy-cities.eu)

#### 5. מפרט מערכת ניהול אנרגיה בנכסי הרשות המקומית

5.1. רקע ומטרת המערכת:

5.1.1. רשויות מקומיות מאופיינות בין היתר בריבוי נכסים מפוזרים בתחום שטח השיפוט של הרשות, מרכזים קהילתיים, מוסדות חינוך, מוסדות רווחה, מבנים תפעוליים, תאורת רחוב וכיו"ב. פיזור זה לעיתים עלול להקשות על ניהול האנרגיה של נכסי הרשות.

5.1.2. מטרת מערכת ניהול אנרגיה בנכסי הרשות הינה לסייע בניהול משאב האנרגיה בנכסי הרשות המקומית ולאפשר גישה למידע זמין ועדכני, לטובת ניהול ובקרה ובכך להשיג התייעלות באנרגיה, לאפשר חיסכון בהוצאות האנרגיה ולמצות פוטנציאל אנרגטי בתחומים נוספים כגון ייצור אנרגיה, מעבר לתחבורה נקייה וצמצום טביעת הרגל הפחמנית של הרשות



המקומית.

5.1.3. המערכת תהווה פתרון מחשובי אינטגרטיבי מרכזי לאיחוד, ייעול ותמיכה בתהליכי ניהול האנרגיה של נכסי הרשות ותאפשר חיבור והתממשקות למערכות קיימות במידה ויש של ייצור אנרגיה לטובת השגת מטרה זו. המערכת תכלול איסוף, עיבוד והצגת מידע לגבי צריכת וייצור אנרגיה בנכסים של הרשות המקומית (מבני ציבור, עמודי תאורה ונכסים אחרים). כמו כן, המערכת תאפשר ניטור ועיבוד הנתונים לטובת שיפור תהליכי העבודה וקבלת החלטות.

5.2. מערכת ניהול אנרגיה בנכסי הרשות חייבת לכלול לכל הפחות את המרכיבים הבאים

#### 5.2.1. איסוף נתונים:

5.2.1.1. המערכת תאפשר איסוף והצגת נתוני צריכת חשמל ברמת מונה חשמל של צרכן רשות, בעבור כל הצרכנים של הרשות המקומית שיוגדרו כמשמעותיים ע"י הרשות.

5.2.1.2. המערכת תתממשק עם מערכת הניהול ו/או בקרה של מערכות הייצור והאגירה הרשיות הקיימות או המתוכננות.

5.2.1.3. המערכת תתאים לקליטת הנתונים מספק החשמל של הרשות (חברת החשמל או מספק פרטי) תוך התחשבות באפשרות עתידית למעבר בין מספקים.

5.2.1.4. המערכת תאפשר איסוף וניתוח נתונים ממקורות שונים, ועיבוד על פי צרכי הרשות, לרבות מונים חכמים, חברת החשמל, מספקים פרטיים, ממירי מערכות הייצור והאגירה, סנסורים ובקרים ככל שיותקנו, ועוד.

#### 5.2.2. עיבוד וניטור נתונים:

5.2.2.1. המערכת תאפשר ניתוח ועיבוד נתונים ממקורות שונים (מונים, מספקים פרטיים, ממירי מערכות ייצור וכיו"ב) והצגת נתוני צריכה בהתאם לפרמטרים ונורמות שיקבעו ע"י הרשות המקומית לרבות איתור וזיהוי חריגות, ניתוח מגמות, צפייה וניתוח נתונים כמותיים בתצוגות שונות, והפקת דוחות סטטיסטיים.

5.2.2.2. המערכת תאפשר התממשקות לאמצעי ייצור האנרגיה בנכסי הרשות המקומית ותאפשר הצגת נתוני הייצור מכל אחד ממקורות הייצור, לתמיכה בתהליכי בקרת תפוקות הייצור התפעול והתחזוקה של המערכות, וכן משטרי הטעינה, הפריקה וביצועי מערכות האגירה ככל שקיימת.

5.2.2.3. המערכת תאפשר איתור והתראה לחריגות בצריכת אנרגיה ואירועים חריגים.

#### 5.2.3. הצגת נתונים:

5.2.3.1. ממשק משתמש ידידותי להצגת נתוני צריכה בזמן אמת והיסטורי. המערכת תאפשר הפקת דוחות לפי חיתוכים ופרמטרים שונים.

#### 5.2.4. דרישות נוספות:

5.2.4.1. המערכת חייבת לעמוד בדרישות הרגולטוריות הרלוונטיות.

5.2.4.2. למערכת יהיה API שיאפשר התממשקות מלאה למערכות שונות, על פי דרישת הרשות המקומית, מערכות קיימות ומתוכננות, לרבות ממירים, עמדות טעינה, מערכות ניהול קיימות ועתידיות מערכות שו"ב רשותיות ועוד.

- 5.2.4.3. המערכת תאפשר שינויים ותוספות עתידיות ללא שינויים ארכיטקטוניים משמעותיים בממשק שיוטמע.
- 5.2.4.4. המערכת נדרשת לשמור על נתונים היסטוריים שלוש שנים אחורה לפחות, במסד נתונים מאובטח.
- 5.3. מערכת ניהול אנרגיה יבולה לכלול רכיבים נוספים. להלן דוגמאות לרכיבים נוספים אפשריים:
- 5.3.1. יכולת הגדרת יעדים לצריכת אנרגיה ומעקב אחר התקדמות.
- 5.3.2. ניתוח עלויות אנרגיה, בניית תחזית תשלומים ובדיקת תשלומים אל מול תעריפי החשמל.
- 5.3.3. התייחסות לדרישות תקציביות או כספיות כגון בניית תחזית תקציבית, בדיקת חיובים בפעול כנגד תעריפי חח"י, (ייצור וצריכה)
6. מפרט לפרויקט 'מענה לעוני' באנרגיה
- 6.1. רקע: עוני באנרגיה מתייחס לקושי של משק הבית לצרוך אנרגיה במידה הנחוצה למילוי צרכיו הבסיסיים כתוצאה מקשיים כלכליים. עוני באנרגיה יכול להתבטא בויתור על חימום או קירור הבית כתוצאה מקושי כלכלי, או מגישה מוגבלת או לא שוויונית למקורות אנרגיה משתלמים, בטיחותיים או יעילים באנרגיה. תופעה זו בולטת במיוחד בבניינים ודירות ישנות בעלי איכות בנייה ירודה המאופיינים בהיעדר בידוד נאות, סדקים, אוורור לקוי הגורם לטחב ועובש וליקויי תשתיות נוספים המקשים על ויסות ושמירה הטמפרטורה בפנים הבית.
- 6.2. פרויקט מענה לעוני באנרגיה חייב לכלול לכל הפחות את כלל המרכיבים הבאים:
- 6.2.1. גיבוש תכנית בשיתוף עם מחלקת הרווחה ברשות המקומית שתכלול את המרכיבים הבאים:
- 6.2.1.1. זיהוי, סקירה ומיון, של משקי בית שעלולים לסבול מעוני באנרגיה.
- 6.2.1.2. הגדרת ובחירה של שכונות לטיפול לפי סדר קטגורי נבחר.
- 6.2.1.3. הגדרה של סוגי מענים ושל דרגות טיפול.
- 6.2.2. הכשרה כוח אדם לצמצום תופעת העוני באנרגיה:
- 6.2.2.1. גיבוש תכנית הכשרת כוח אדם לפרויקט שיכלול רקע על התופעה וזיהוי כשלים עיקריים באנרגיה במשקי בית והיבטים סוציאליים נדרשים בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות. הרשות המקומית יכולה להשתמש בעובדי הרשות עצמם או במתנדבים שיעברו הכשרה.
- 6.2.3. יישום מול משקי הבית
- 6.2.3.1. הדרכה למשקי הבית לצמצום הוצאות חשבון החשמל והתאמה של תכנית מותאמת לחיסכון שתכלול פעולות מידיות כגון: החלפת מוצרי חשמל ישנים במוצרים חדשים ויעילים, שינוי סוג החוזה עם חברת חשמל, התקנת שעון שבת.
- 6.2.3.2. כתיבת חומרי הסברה על התייעלות באנרגיה למשקי הבית.
- 6.2.3.3. סיוע במיצוי זכויות, כגון ליווי והפנייה של משקי הבית לגורמים הרלוונטיים שיכולים לסייע להם בהתמודדות עם עוני באנרגיה.
- 6.2.3.4. מדידה: ביקורים תקופתיים שבמהלכם ייבחנו מדדים שנדגמו ואופיינו בדוח הראשוני כדי לבצע מעקב על ההתקדמות ועל השיפור הנדרש. הביקורים והמדדים ייקבעו בהתאם לתכנית העבודה הרשותית.



6.3. מענה לעוני באנרגיה יכול לכלול רכיבים נוספים. להלן מספר דוגמאות לרכיבים נוספים אפשריים:

- 6.3.1. גיבוי נהלים למענה למצבי חירום כגון גל חום כבד.
- 6.3.2. עידוד וסיוע בהתקנת מוני חשמל חכמים המציגים צריכה בזמן אמת.
- 6.3.3. עידוד התקנות מערכות סולריות במבני הדיור הציבורי או במשקי בית שאותרו כסובלים מעוני באנרגיה
- 6.3.4. סיוע ברכש מרוכז של מכשירי חשמל לטובת משקי בית הסובלים מעוני באנרגיה כדוגמת: מאווררי תקרה, מזגנים בדירוג אנרגטי גבוה, מקררים בדירוג אנרגטי גבוה.
- 6.3.5. סיוע בהתקנת מכשירי חשמל יעילים וכן מפסקים חכמים וכן בעבודות תחזוקה שיסייעו לבידוד הבתים.

## 7. מפרט למתווה למדיניות תכנון אנרגיה מקיימת

7.1. רקע ומטרה:

7.1.1. צריכת האנרגיה בישראל נמצאת במגמת עלייה, במיוחד בשטחים מבונים, זאת בעקבות תהליכי פיתוח והתחדשות עירונית ועלייה ברמת החיים, המובילים לעלייה במספר משקי הבית ועסקים ברשות המקומית ובצריכת האנרגיה. מגמה זו תואץ עקב המעבר לתחבורה חשמלית שצפויה להעלות את הביקוש לחשמל באופן ניכר. בנוסף, שילוב מתקני ייצור חשמל מבוזרים לאנרגיה מתחדשת והקמה של מתקני אגירה בשטחים מבונים, צפויים להשפיע על מבנה וניהול רשת החשמל. מגמות אלו מייצרות הזדמנויות ואתגרים חדשים, המשפיעים על תכנון רשת החשמל ומצריכים תכנון מושכל בכדי לתת מענה לצרכים.

7.1.2. הרשות המקומית מהווה גורם מרכזי בתכנון ובמיפוי המרחב הבנוי בשטחה לרבות צרכים עתידיים שעולים בעקבות הפיתוח. תכנון מיטבי צופה פני עתיד יביא ליעול השימוש באנרגיה במרחב הציבורי והפרטי ויאפשר פיתוח תשתיות לרווחת התושבים והמשתמשים ובכלל זה, תשתיות רשת החשמל.

7.1.3. מתווה למדיניות תכנון אנרגיה מקיימת יכול, בין היתר, את הנושאים הבאים: התייעלות בצריכת אנרגיה, ייצור אנרגיה, אגירת אנרגיה, תחבורה חשמלית וניהול אנרגיה. כל זאת, במטרה לקדם אופטימיזציה בתכנון היבטי האנרגיה עבור מגוון השימושים הקיימים והצפויים במרחב הבנוי (מגורים, ציבורי, מסחרי, תעשייתי וכד').

7.2. מתווה למדיניות תכנון אנרגיה מקיימת חייב לכלול לכל הפחות את המרכיבים הבאים:

7.2.1. מיפוי מצב קיים של ההיבטים הבאים:

- 7.2.1.1.1. תשתיות רשת החשמל בשטח הרשות המקומית.
- 7.2.1.2. היקף צריכת החשמל ברשות לפי אזורים ושימושים (מגורים, ציבורי, מסחרי, תעשייתי וכיו"ב).
- 7.2.1.3. היקף ייצור האנרגיה בתחומי הרשות המקומית, בחלוקה לשימושים.
- 7.2.1.4. מיפוי מצב מתוכנן (עתידי) ל-10 עד 15 שנים הבאות:
- 7.2.1.5. סקירה וניתוח של צפי הבינוי והפיתוח החזוי בעיר על פי תוכניות בשלבי קידום שונים כגון הסכמי גג, תוכניות מתאר, תבעויות וכיו"ב, בהתייחס למרחב הפרטי



והציבורי.

7.2.1.6. יצירת תרחישים לצריכת אנרגיה עתידית ברשות המקומית בחלוקה לאזורים ושימושים. על התרחישים לכלול השלכות על צריכת האנרגיה בשטח השיפוט של הרשות, בהינתן מגמות של גידול בייצור חשמל ממתחדשות, אגירת חשמל וחשמול התחבורה בעיר.

7.2.1.7. ניתוח חלקים רלוונטיים מתוכנית הפיתוח של נגה וחברת החשמל לרשות המקומית.

7.2.2. גיבוש מדיניות אנרגיה לרשות המקומית שתכלול:

7.2.2.1. הנחיות פרטניות לשלבי התכנון השונים, לרבות תוכניות מתאר, תב"ע, תוכניות פיתוח ועיצוב אדריכלי (תוכניות בינוי), היתרי בנייה וכיו"ב, בייעודי קרקע ושימושים שונים. בהנחות, יש להתייחס לכלל היבטי האנרגיה המקיימת, בין היתר, התייעלות באנרגיה, ייצור אנרגיה מתחדשת, אגירת אנרגיה, תחבורה חשמלית וניהול אנרגיה.

7.2.2.2. בחינה ושילוב סט הנחיות בתוכניות הבינוי והתשתיות של הרשות המקומית לנכסיה ובשטחים הציבוריים.

7.2.2.3. גיבוש מסמך מדיניות תכנונית בתחום האנרגיה שיאושר בוועדה המקומית או המרחבית לתכנון ובנייה.

7.2.2.4. גיבוש מנגנון הטמעה ובקרה על יישום המדיניות, לרבות פיתוח כלי בקרה לניתוח השפעה התוכנית, היוזמות והפרויקטים השונים בעיר על צריכת וייצור האנרגיה.

7.2.2.5. קביעת אבני דרך לבחינה ועדכון המדיניות, לאור שינויים תכנוניים/ רגולטוריים/טכנולוגיים וכד'.

7.3. מתווה למדיניות תכנון אנרגיה מקיימת יכול לכלול רכיבים כגון:

7.3.1. שילוב היבטים של חדשנות בתחום האנרגיה בפרויקטים של הרשות המקומית.

7.3.2. שילוב הנחיות מרחביות המסדירות את הדרישות להטמנת רשת במסגרת הכנת תוכניות מפורטות, כולל, בין היתר, דרישת חובה להטמין את רשת החשמל בגבולות התוכנית, הרחבת שטח התוכנית ושינוי הקו הכחול של התוכנית כדי לכלול בתוכנית את הרשת העילית הקיימת בשטחים ציבוריים צמודים לתוכנית, להקצות רצועות לכבלים תת-קרקעיים בשטחים ציבוריים, לתכנן מקום במבנים לשנאים שיפורקו מהרשת העילית, לתכנן מראש מקומות להקמת ארונות חשמל בשטחים ציבוריים ועוד.

7.3.3. קידום הטמנת רשת עילית בשטחה של רשות מקומית:

7.3.3.1. מיפוי אזורים בשטחה של הרשות המקומית המועדפים להטמנת רשת משיקולי הרשות המקומית.

7.3.3.2. גיבוש תוכנית עבודה לתיאום עם חברת חשמל להטמנת רשת ע"י שילוב אופטימאלי בין שיקולים ותוכניות של הרשות המקומית ובין שיקולים ותוכניות של חח"י, כולל שילוב עבודות הטמנת רשת בפרויקטי תשתיות המתבצעים בשטחה של הרשות.



## נספח D - מפרט מקצועי לפרויקטים מסל 2 תחבורה נקייה

### 1. כללי:

- 1.1. בקול קורא זה ניתן להגיש בקשה עבור פרויקט בתחום התחבורה הנקייה.
- 1.2. הפרויקטים בסל זה יכללו שני שלבים:
  - 1.2.1. גיבוש תכנית אסטרטגית לפריסת עמדות טעינה לרכב חשמלי ברשות המקומית.
  - 1.2.2. התקנת עמדות טעינה איטיות (AC) בשטחים ציבוריים.

### 2. הגדרות:

- 2.1. "הספק בפועל" - הספק חשמלי הנמדד ביחידות קילו-וואט (kW), אשר מסופק בפועל על ידי עמדת ההטענה לרכב במהלך מחזור טעינה. הספק זה עשוי להיות נמוך מההספק הנקוב של העמדה והוא מושפע, בין היתר, מהגורמים הבאים: מגבלות טכניות של העמדה, מגבלות רשת החשמל, מערכת ניהול עומסים, מאפייני הרכב הנטען, טמפרטורת הסוללה, הסביבה וכבל הטעינה, ועוד.
- 2.2. "חניון" - שטח המיועד לחניית כלי תחבורה, העומד בכל הקריטריונים הבאים:
  - 2.2.1. פתוח לשימוש כלל הציבור ואינו בבעלות פרטית;
  - 2.2.2. מכיל לפחות 5 מקומות חניה;
  - 2.2.3. פועל לפחות בימים א-ה החל משעה 10:00 ועד לשעה 21:00;
  - 2.2.4. בשליטה של הרשות או של גוף בבעלות מלאה של הרשות (לרבות בעלות או חכירה), ובכלל זה חברות כלכליות;
  - 2.2.5. היה והחניה האמורה היא בתשלום, יהיה התשלום אך ורק עבור שעת חניה (דרישה זו אינה מתייחסת לתשלום על טעינה בפועל);
  - 2.2.6. החניה לא תהיה מותנית ברכישת מנוי או ברכישת שירותים אחרים, למעט חניוני חנה וסע;
  - 2.2.7. חניה בה תותקן עמדה, תשמש רק לצורך טעינת רכבים חשמליים בפועל - בכל שעות פעילות החניון.
- 2.3. "חניית רחוב" שטח המיועד לחניית כלי תחבורה, העומד בכל הקריטריונים הבאים:
  - 2.3.1. שטח המצוי על שפת כביש או מדרכה, ואשר לציבור יש זכות להשתמש בו כמקום חניה;
  - 2.3.2. שטח בו רשות התמרור המקומית קבעה כי ניתן להעמיד רכב לטעינת רכבים חשמליים בלבד;
  - 2.3.3. שטח שאינו "חניון" כהגדרתו לעיל.
- 2.4. "מקבץ עמדות טעינה" מספר עמדות טעינה המחוברות לאותו חיבור חשמל ונמצאות בסמיכות.
- 2.5. "עמדת טעינה" מתקן קבוע המספק אנרגיה חשמלית לטעינת כלי רכב חשמליים, הכולל שקעי טעינה, מנגנוני הגנה ובקרה ועומד בדרישות התקינה והרגולציה כמפורט בקול קורא זה.
- 2.6. "עמדות טעינה ציבוריות למחצה" עמדות טעינה הממוקמות בחניונים העומדים בקריטריונים הבאים:
  - 2.6.1. החניון נמצא בבעלות פרטית;
  - 2.6.2. החניון פתוח לשימוש כלל הציבור בכל שעות פעילות החניון;

- 2.6.3. החניון מכיל לפחות 5 מקומות חניה ;
- 2.6.4. החניון פועל לפחות בימים א-ה החל משעה 10:00 ועד לשעה 21:00 ;
- 2.6.5. היה ובחניון קיימת דרישת תשלום עבור חניה, יהיה התשלום אך ורק עבור שעת חניה (דרישה זו אינה מתייחסת לתשלום על טעינה בפועל) ;
- 2.6.6. החניה לא תהיה מותנית ברכישת מנוי או ברכישת שירותים אחרים, למעט חניוני חנה וסע.
- 2.7. "שקע (נקודת) טעינה" - התקן לחיבור לטעינה של רכב חשמלי אחד. השקע ידע לספק 11 kW הן מבחינת חומרה והן מבחינת תשתית, ובכל מקרה ההספק בפועל לא ירד מ-6 kW, גם בהינתן עומס. על השקע להיות מסוג Type 2 ולהיות מחובר לעמדת טעינה כהגדרתה בקול קורא זה.

### 3. שלבם בביצוע פרויקט של תחבורה נקייה

- 3.1. הודעת זכייה וחתימה על הסכם התקשרות בין הרשות המקומית למשרד ;
- 3.2. שליחת מסמכים למשרד כמפורט [בנספח A](#) ;
- 3.3. אישור המשרד להתחלת ביצוע הפרויקט ;
- 3.3.1. הזוכה לא יתחיל בביצוע בפועל של הפרויקט שזכה בו, עד לקבלת אישור נציג המשרד מראש ובכתב. התחלת ביצוע הפרויקט טרם אישור המשרד עלולה להוביל לפסילת הפרויקט, ובחינת המשרד בכל הנוגע למתן המענק בפרויקט זה.
- 3.4. כתיבת תכנית אסטרטגית לפריסת עמדות טעינה לרכבים חשמליים ברשות המקומית ; הכנת התכנית האסטרטגית תסתיים לכל המאוחר 12 חודשים ממועד הזכייה.
- 3.5. הגשת התכנית למשרד בהתאם להנחיות [בסעיף 4.1](#) להלן ;
- 3.6. קבלת אישור מהמשרד על התכנית ;
- 3.7. התקשרות עם קבלן מבצע/מפעיל :
- 3.7.1. לצורך ביצוע הפרויקט, הזוכה יתקשר עם קבלן מבצע, אחד או יותר, לטובת הקמת עמדות טעינה ברשות.
- 3.7.2. ככל שהרשות המקומית תתקשר עם קבלן מבצע יחיד, ולא פועל קבלן נוסף מטעמה ברשות, הרשות תקבע או תתחר את מחיר הטעינה בעמדות המוקמות בסיוע מכרז זה (לתושבים או לכלל הציבור לשיקול דעתה).
- 3.7.3. במועד ההתקשרות של הזוכה עם הקבלן המבצע, על הקבלן המבצע שייבחר על ידי הזוכה לעמוד בתנאים הבאים :
- 3.7.3.1. הקבלן הקים לפחות 100 עמדות טעינה בחניון או בחניית רחוב או עמדות טעינה ציבוריות למחצה.
- 3.7.3.2. הקבלן מחזיק בכל האישורים, הרישיונות והאסמכות הנדרשות לצורך הקמת עמדות טעינה.
- 3.7.3.3. יכולת העברת מידע – הזוכה יוודא כי כל ספקי עמדות הטעינה אשר יוכלו להתמודד במכרזים להקמת עמדות המקבלות מענקים במסגרת קול קורא זה, יהיו בעלי יכולת מוכחת להעברת מידע לצד ג' באמצעות פרוטוקול OCPI. כמו כן, הם יהיו מחויבים להעביר את כל המידע על כל עמדותיו הציבוריות למאגר הממשלתי, החל מתחילת הרבעון הראשון של שנת 2026, או לבצע את כל הפעולות ולהעמיד את כל המידע הנדרש לצורך כך, להנחת דעתו של הממונה. משרד האנרגיה והתשתיות ינפיק אישור נפרד לכל הספקים העומדים בתנאי, ואישור זה



- יהיה תנאי למכרזי הרשות המקומית, והמשך הדיווחים כאמור יהוו תנאי לתשלומים לרשות המקומית לפי קול קורא זה.
- 3.8. דיווח על התקדמות הפרויקט ;
- 3.8.1. אחת לחצי שנה ממועד ההתקשרות, ישלח הזוכה למשרד דו"ח על התקדמות הפרויקט והקמת עמדות הטעינה בהתאם לנוסח/פורמט הדיווח שיקבע על ידי המשרד.
- 3.8.2. למשרד שמורה הזכות לבקש מאת הזוכה כל דיווח או מסמך, הנדרשים לצורך מעקב התקדמות הפרויקט, בכל שלב.
- 3.8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בימים אלו עובד המשרד על הגשת דוחות מקוונים. יובהר, כי למשרד שמורה הזכות לשנות את דרך הדיווחים באופן שונה מקול קורא זה ולהעבירה למתכונת דיווח דיגיטלית, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8.4. אישור סיום ההתקנה יינתן רק לאחר שהמשרד קיבל ואישר תיעוד בהתאם לדרישות המשרד, הכולל תצהיר בדבר הקמת עמדות טעינה חדשות (נספח 3). לצורך אישור סיום כל העבודות הכרוכות בפרויקט, המשרד רשאי לדרוש מסמכים שונים על מנת לוודא כי כל הדרישות המקצועיות מולאו במלואן.
- 3.8.5. הזוכה יאפשר בכל עת, לממונה או מי מטעמו, לבחון את הפרויקט ומימושו.

#### 4. מפרטים מקצועיים

##### 4.1. מפרט מקצועי להכנת תכנית אסטרטגית לפריסת עמדות טעינה לרכב חשמלי ברשות

4.1.1. חזון ומטרות – גיבוש חזון הרשות בנושא תחבורה נקייה. היוועצות ושיתוף ציבור.

##### 4.1.2. מידע קיים

- 4.1.1.1. מידע בסיסי- נתונים סטטיסטיים: מספר תושבים, רמה סוציו-אקונומית, מספר אורחים, מספר מבקרים, מטרות הביקור (תעסוקה, תיירות, בילוי)
- 4.1.1.2. סקר היצע חניה (מצב קיים)- אחוז בינוי צמוד קרקע, מספר חניות בחניונים ציבוריים, לאורך המדרכות ובשטחים ציבוריים, ציבוריים למחצה, בחלוקה לאזורים אופייניים של הרשות.
- 4.1.1.3. סקר חניות בבתים משותפים- מיפוי אזורי בתים משותפים ברשות, אחוז בתים משותפים עם מקומות חניה מוקצים לפי דירות בטאבו, אחוז בתים משותפים עם מקומות חניה ללא הקצאה לדירה, אחוז בתים משותפים ללא חניה משויכת לבניין.
- 4.1.1.4. סקר ביקוש חניה (בתמציתיות ובאופן כללי)- כמות רכבים מקומיים, מיפוי דפוסי נסיעה וחניה (תושבים / יוממות).
- 4.1.1.5. תשתית טעינה קיימת- בחלוקה לתשתיות טעינה בשטחים השייכים לרשות המקומית/עירייה ובשטחים ציבוריים (חניונים, מדרכות וכיו"ב).
- 4.1.1.6. תכנון עתידי (בתמציתיות)- תוכניות פיתוח ובינוי ברשות, תוכניות מתאר, תב"עות, כולל נתוני בינוי לפי יעודים, ואומדנים של מספר מקומות חנייה הצפויים להתווסף.

4.1.2. **תשתית חשמל** – מיפוי תשתית חשמל קיימת – היקף השנאה קיימת באזורים שונים, משמעויות הגדלה לצרכי הקמת תשתיות טעינה + לוחות זמנים (תמציתיות).



4.1.3 **מגמות עתידיות לשנת 2030** – שינויים דמוגרפיים צפויים, תכנון בינוי וביקושים לחניות, היקף נדרש של פריסת עמדות טעינה לפי שנות יעד.

4.1.4 **תכנון וגיבוש מתודולוגיה עקרונית למתן מענה לפריסת עמדות טעינה** –

4.1.4.1 קביעת סדרי עדיפויות לפריסת עמדות הטעינה בחניונים השייכים לרשות מקומית, בשטחים ציבוריים ולאורך המדרכות. קביעת קריטריונים בסיסיים לשירות לתושב.

4.1.4.2 מפת מיקומים רצויה להקמת עמדות בשני טווחי זמן (2026, 2030), כולל עמדות ציבוריות במרחב הציבורי למחצה (עמדות פתוחות לציבור הרחב הנמצאות על קרקע פרטית) כולל תיעדוף פריסה בסביבת בניינים ללא חנייה מוצמדת לדיירים.

4.1.4.3 קביעת תכנית הסדרי חניה ואכיפה במקומות חניה בהם יש עמדות טעינה ברשות.

4.1.5 **מתווה יישום**

4.1.5.1 מסגרת אופרטיבית – חלוקת אחריות בין יחידות עירוניות, אבני דרך ליישום.

4.1.5.2 מודל כלכלי אופרטיבי ליישום- מתווה ההתקשרות עם זכיינים, אופי המכרז, היבטי תחרות ושירות לתושבים ועוד.

4.2 **מפרט מקצועי של עמדות הטעינה**

4.2.1 עמדת טעינה תהיה עמדת טעינה איטית (AC).

4.2.2 העמדה וכל הציוד הנלווה לה יהיו חדשים.

4.2.3 העמדה עומדת בתקן ת"י 61851 חלק 1 של מכון התקנים הישראלי.

4.2.4 עמדת הטעינה תהיה בעלת שקעי טעינה (נקודות טעינה) כהגדרתם בקול קורא זה.

4.2.5 התשלום עבור טעינה בעמדת הטעינה יתאפשר באפליקציית תשלומים. בנוסף, עמדת הטעינה תאפשר תשלום עבור הטעינה באמצעות כרטיס אשראי (גם בלי האפשרות להשתמש בטלפון נייד) או שירות תשלום טלפוני. לרשות שמורה הזכות לבחור דרך תשלום אחרת לרווחת המשתמשים. על אף האמור, במקבץ עמדות טעינה הכולל 6 שקעי טעינה ומעלה, תהיה חובה להעמיד אפשרות לתשלום באמצעות כרטיס אשראי. תתאפשר טעינה עם תשלום כלקוח מזדמן באמצעות RFID או QR CODE.

4.2.6 על העמדה לכלול שילוט מתאים בדבר אמצעי התשלום.

4.2.7 ההספק בפועל של כל שקע (נקודת) טעינה לא יפחת מ-6 kW, ובכל מקרה ההספק בפועל לא יפחת מ-50% מההספק המקסימלי המוצהר של השקע.

4.2.8 במידה והעמדות מתוכננות לקום בחניון - עמדות הטעינה תוקמנה במקבצים בהם לכל הפחות 4 שקעי טעינה (וזאת בנוסף על שקעי הטעינה הקיימות בחניון במועד הגשת הקול קורא).

4.2.9 הזוכה יוודא כי הוא או הגורם המבצע איתו התקשר, עומדים בדרישות הקול הקורא ובכל חוק ותקנה רלוונטיים.

4.2.10 הזוכה או הגורם המבצע מטעמו, יפעיל ויתחזק את עמדות הטעינה בתנאים שנקבעו בקול הקורא ובהסכם במשך חמש (5) שנים לפחות ממועד ההפעלה.



4.2.11 הזוכה רשאי להקים עד 15% (ולא יותר) מסך שקעי הטעינה בהן זכה במסגרת קול קורא זה כשקעים העונים להגדרה "עמדות טעינה ציבוריות למחצה".

4.2.12 הזוכה אינו רשאי להעביר את עמדות הטעינה ממקומן או את הזכויות בעמדות הטעינה או את חלקן, לאחר הקמתן, בטרם סיום 5 שנים ממועד ההפעלה, ללא הסכמה בכתב ממשרד האנרגיה והתשתיות.

#### 4.3 דרישות טכניות

4.3.1 העמדות תואמות, לפחות, להגדרת "עמדת טעינה" המפורטת בסעיף "ההגדרות" [בנספח D](#) לקול הקורא.

4.3.2 התקשורת בעמדות הטעינה תיעשה בשימוש בפרוטוקול תקשורת פתוח OCPP גרסה 1.6J לפחות, וכן ממשק OCPI למול צדדים שלישיים, או חלופה שתאושר על ידי המשרד; מערכת הניהול של העמדות תהיה בעלת הסמכה של ה-OCA ותופיע במערכתיה, **כולל אבטחת סייבר**;

4.3.3 בעמדות נדרשת יכולת over the air upgrade המאפשרת שדרוג מרחוק של גרסת התוכנה, או חלופה שתאושר על ידי המשרד;

4.3.4 העמדות תהיינה מחוברות לרשת תקשורת מאובטחת מסוג APN, או חלופה שתאושר על ידי המשרד;

4.3.5 העמדות שתותקנה תתמוכנה, בין היתר, ביכולות הבאות:

4.3.5.1 קבלת מידע בנוגע לתקינות העמדות בזמן אמת;

4.3.5.2 קבלת מידע על זמן השימוש בעמדה;

4.3.5.3 אפשרות לבצע אתחול העמדות מרחוק;

4.3.5.4 אפשרות קורלציה בין תמחור עלות הטעינה לפי צריכה, ככל שהטעינה בתשלום;

4.3.5.5 מסירת הודעה, בזמן אמת, לטוען הרכב על סיום הטעינה, על ידי מסרון (ובשיחת טלפון לבעלי טלפון 'כשר').

#### 4.4 מפרט דיווחים למשרד האנרגיה והתשתיות לאחר הקמת העמדות.

4.4.1 הזוכה ידווח דיווחים תקופתיים למשרד האנרגיה והתשתיות **לאחר** הקמת העמדות;

4.4.1.1 הזוכה ידווח אחת לחצי שנה, במשך תקופת הפעלת העמדות, אודות נתוני הטעינה ופעילות העמדות;

4.4.1.2 הנתונים ידווחו בהתאם לנספח "דוח דיווח פעילות עמדות עבור קול קורא 23-2025" אשר ניתן למצוא בעמוד הקול הקורא;

4.4.1.3 למשרד שמורה הזכות לבקש מידע נוסף מהזוכה, ככל שביכולת הזוכה לספק מבחינה טכנית, או לדרוש כי הדיווח יתבצע בפורמט/במתכונת שהמשרד יפרסם;

4.4.1.4 למשרד שמורה הזכות לפרסם כל מידע בנוגע לעמדות הפועלות במשך כל שנות פעילותן;

4.4.1.5 לבקשת המשרד, הזוכה יעביר למשרד האנרגיה והתשתיות מידע מלא על כלל עמדות הטעינה המופעלות בתחום הרשות. המידע יכלול את כל הנתונים המפורטים בסעיף 4.4.1.2;



4.4.1.6 הזוכה או מי מטעמו יעביר בזמן אמת את הפרטים המופיעים בהמשך סעיף זה באמצעות פרוטוקול OCPI עדכני למאגר מידע בהתאם להנחיית אגף תחבורה נקייה במשרד האנרגיה, ותנאי השימוש והדיווח למאגר כמופיע בקובץ ההנחיות באתר משרד האנרגיה והתשתיות - [בקישור זה](#);

#### 4.5 מוקד שירות לקוחות

- 4.5.1 על הזוכה לדאוג כי הוא או מי מטעמו יפעיל מוקד שירות לקוחות, אשר פרטיו יופיעו בצורה ברורה על גבי העמדות, לפנייה בעת תקלה. הפרטים שיופיעו יחילו לפחות את הפרטים הבאים:
- 4.5.1.1 מספר טלפון של המוקד וכן אפשרות ליצירת קשר בוואטסאפ;
- 4.5.1.2 זמני פעילות, הכוללים ימים ושעות פעילות.
- 4.5.2 המוקד צריך להיות פעיל בשעות פעילות העמדה, למעט שבתות וחגים (לא כולל חוה"מ).
- 4.5.3 הנציג המקבל את הקריאה יאבחן את מהות התקלה וימליץ על אופן הטיפול. אם לא הצליח הנציג לפתור את התקלה, יישלח טכנאי לצורך תיקון.
- 4.5.4 לנציג תהיה אפשרות לניטור העמדות מרחוק ואתחולן מחדש.
- 4.5.5 במידת הצורך, הנציג יוכל לזכות את כרטיס האשראי של הפונה למוקד באמצעות הטלפון.
- 4.5.6 כל קריאה שתתקבל במוקד שירות הלקוחות של הזוכה תירשם באופן המאפשר מעקב אחר סטטוס הקריאה ואופן טיפולה בפועל עד לסגירתה.
- 4.5.7 הזוכה יבצע מעקב מסודר אחרי הפניות שמתקבלות במוקד, על מנת לזהות תקלות חוזרות בצידוד.

#### 4.6 זמינות ושילוט

- 4.6.1 עמדות הממוקמות בחניון תופעלנה בשעות פעילות החניון, ותהיינה זמינות לטעינה בכל עת בו החניון פעיל.
- 4.6.2 עמדות הטעינה תמוקמנה במקום חניה ייעודי לרכב חשמלי לאורך כל שעות פעילות החניון, ויסומנו בשילוט מתאים.
- 4.6.3 בכניסה למתחם הטעינה יצוין באופן ברור ובולט על גבי שלט כי ישנה עמדה לטעינת רכב חשמלי בתמיכת משרד האנרגיה והתשתיות, לאורך כל תקופת ההפעלה.
- 4.6.4 מתוך כלל שקעי הטעינה המוקמות בתמיכת קול קורא זה לפחות 5% תהיינה במקומות חניה המותאמים לרכב נכים.
- 4.6.5 על הרשות להידרש לנושא הסדרי החניה ואכיפתה במקומות חניה בהם מותקנות עמדות טעינה (בהמשך לנכתב בסעיף 4.1.5.3). בהתאם להחלטת הרשות בנושא, היא תשלט ותאכוף את הסדרי החניה במקומות אלה.
- 4.6.6 כל תקלה בעמדות תתוקן עד 2 ימי עסקים מרגע ההתראה, למעט במקרים חריגים, כמו השחתה ותאונה, בהם העמדות צריכות להיות פעילות עד 5 ימי עסקים, אלא אם דרושים חלקים מחו"ל. במקרים בהם העמדות מושבתות מעל 5 ימים יש ליידע את משרד האנרגיה והתשתיות.



**נספח E - מפרט מקצועי לפרויקטים מסל 4 - מיפוי**

**1. כללי:**

1.1. מיפוי מדויק של תשתיות תאורת החוף ושל מוני חשמל ברשות המקומית מהווה שלב מקדים הכרחי לכל תהליך של שדרוג, שיפור או התייעלות באנרגיה. המיפוי מאפשר לרשות לקבל תמונת מצב מלאה ועדכנית של המצב הקיים – מספר גופי התאורה, מיקומם, סוגם, צריכתם, מצב התחזוקה שלהם, וכך גם לגבי מונים קיימים. המידע שמתקבל מהמיפוי משמש כלי עבודה אסטרטגי לתכנון מושכל של פרויקטים עתידיים, לקבלת החלטות תקציביות, להצטרפות למענים ממשלתיים, ולהשגת יעדים סביבתיים ואקלימיים. המיפוי גם מאפשר לרשות לזהות "אזורים אדומים", לזהות כפילויות או חוסרים, ולאמוד במדויק את הפוטנציאל לחיסכון. במסגרת קול קורא זה, משרד האנרגיה יאפשר לרשויות לממן מיפוי כזה בהתאם לגודל הרשות ובהתאם למינימום של יחידות שימופו (ראו טבלה 4 בסעיף 9.1 בקול קורא). מיפוי מעבר להיקף המאושר יתבצע על חשבון הרשות.

1.2. פרויקטים יהיו באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- מיפוי תאורת חוף;
- מיפוי מוני חשמל ברחבי הרשות;

**2. שלבים בביצוע פרויקטים של מיפוי**

2.1. ביצוע הפרויקט נחלק לשלבים הבאים:

2.1.1. ביצוע המיפוי על ידי הרשות באמצעות נספח האקסל בעמוד הקול קורא

<https://www.gov.il/he/pages/tender-23-2025>

2.1.2. הגשת המיפוי לאישור המשרד;

2.1.3. אישור המשרד למיפוי וזכאות למענק.

**3. מיפוי תאורת חוף:**

3.1. מיפוי תאורת חוף ייעשה לפי פורמט האקסל בעמוד הקול קורא ויכלול את הנתונים הבאים של גופי התאורה הקיימים ברשות המקומית: כמות, סוג, הספק ומיקום (רחוב או מספר מרכזייה או נ.צ.).

**4. מיפוי מוני חשמל במבני הרשות:**

4.1. מיפוי מוני חשמל במבני הרשות ייעשה לפי פורמט האקסל הייעודי בעמוד הקול קורא (סעיפי חובה וסעיפי רשות כמפורט שם). המיפוי כולל סקר פיזי בשטח, שיוך לכתובת והצלבה עם רשימת הנכסים העירונית.



רשימת עזר למבקש – טבלת עזר של נספחים להגשה

להלן רשימת עזר שנועדה לסייע למבקש ואי מילויה לא פוגע בבקשה. בכל סתירה בין רשימת העזר להוראות הקול קורא, יגברו הוראות הקול קורא.

- נספח א' – פרטי המבקש, והצהרה יחד עם אישור עדכני של עו"ד בדבר מורשי חתימה בשם המבקש.
- נספח ב' – תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. תשומת לב לכך שיש לבחור אפשרות מתאימה בסעיף 4.
- נספח ג' – תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בדבר התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תשומת לב לכך שיש לבחור אפשרות מתאימה בסעיף 2 וביתר הסעיפים הרלוונטיים למבקש.
- נספח ד' – תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בדבר איתאום הצעות במסגרת הקול הקורא. תשומת לב לכך שיש לבחור אפשרות מתאימה בסעיף 9.
- אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- נסח חברה - אם המבקשת היא חברה כלכלית – (ניתן להפקה דרך אתר רשות התאגידים).
- נספח ו' – בקשה בדבר חיסיון חלקים בבקשה.
- נספח ז' - ההסכם
- נספח 'אקסל ההגשה' – יש להגיש עבור כלל הפרויקטים שמבוקש עבורם מענק. (למבקשים פיסית יש להגיש בדיסק און קי)



## נספח א' – פרטי והצהרת המבקש

- שם המבקש: \_\_\_\_\_
- שם הרשות המקומית בה יתבצע הפרויקט: \_\_\_\_\_
- סוג המבקש (יש לסמן אפשרות אחת במקום המיועד):
  - רשות;
  - אשכול רשויות מקומיות;
  - חברה כלכלית. מספר ח.פ. \_\_\_\_\_, תאריך התאגדות- \_\_\_\_\_
- שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המבקש:
  - שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
  - שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
- הצעת המבקש מוגשת עבור פרויקטים בהתאם לפירוט בטבלאות בנספח האקסל. הפרויקטים המופיעים בקובץ האמור בהתאם לסדר חשיבותם עבורנו, כך שהפרויקט המסומן ראשון הינו הפרויקט המתועדף ביותר עבורנו, וכך הלאה. **אנו מבינים את משמעות תיעודף הפרויקטים לפי הוראות הקול קורא, בין היתר ביחס להכללת פרויקט (לזכאים) ברשימת הדירוג הראשונה וכן לבחירת פרויקטים זוכים במקרה של חריגה מהמענק המצטבר המירבי.**
- איש הקשר מטעם המבקש: \_\_\_\_\_
  - מספר טלפון: \_\_\_\_\_
  - כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  - מנכ"ל: \_\_\_\_\_
  - מספר טלפון: \_\_\_\_\_
  - כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- אשכול רשויות מקומיות לצרף אסמכתא להסכמה להגשה בשם הרשות:

תאריך	שם וחותמת מורשה/י החתימה מטעם המבקש	חתימה וחותמת המבקש

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

**נספח ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המבקש (להלן: "המבקש") במסגרת קול קורא 23/2025 ליישום תכניות פעולה לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות.

1.1 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות קבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. (סמן x במשבצת המתאימה)

המבקש ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המבקש לקול קורא 23/2025- ליישום תכניות פעולה לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות.

המבקש או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המבקש או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ג' - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המבקש (להלן: "**המבקש**") במסגרת קול קורא 23/2025 ליישום תכניות פעולה לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.

1. (סמן x במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המבקש.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המבקש והוא מקיים אותן.

2. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המבקש נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המבקש מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המבקש מעסיק 100 עובדים או יותר.

3. (במקרה שהמבקש מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המבקש מתחייב כי ככל שיזכה בקול הקורא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המבקש התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמבקש התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המבקש מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ד' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במסגרת הקול הקורא**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים קבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המבקש (להלן: "המבקש") במסגרת קול קורא 23/2025 ליישום תכניות פעולה לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות.

1.1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.

2. בכוונתי להשתמש, במסגרת בקשה זו, בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו, אין צורך לפרט גורמים שהינם עובדים קבועים של המבקש):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלת המשנה	פרטי יצירת קשר

3. המחירים אשר מופיעים בבקשה זו הוחלטו על ידי המבקש באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מבקש אחר או עם מבקש פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל והיועץ שנבחר להכנת הבקשה).

4. המחירים המופיעים בבקשה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מבקש או קשור להגשת הצעות לקול קורא זה או רשות אשר יש לה את הפוטנציאל להציע הצעות לקול קורא זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף לעיל).

5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות לקול קורא זה.

6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש בקשה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש בקשה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

8. בקשה זו של הרשות מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בקול קורא זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, הרשות המבקשת הבקשה לא נמצאת כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

הרשות המבקשת הבקשה נמצאת כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז/קול קורא יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ה' – מפרט תכנית פעולה**

**יש למלא את נספח תכנית הפעולה בנספח אקסל ההגשה, בהתאם להנחיות ולמידע שבנספח זה.**

ניתן להסתייע [במדריך הממשלתי לכתובת תכניות פעולה ובכלי המיפוי הממשלתי](#), ובמדד דו שימוש [לאנרגיה מתחדשת ודיווח הצריכה השנתי](#).

אשכול המבקש בקשה עבור רשות מקומית, נתוני תכנית הפעולה יהיו בשינויים המחייבים, בהתאם לפרופיל ותוכנית האשכול.

**פרופיל הרשות המקומית/האשכול****1.1.1. רקע**

אנא ציינו, את מאפייני הרשות/האשכול באופן כללי. מיקום, מספר תושבים, מאפיינים סוציו-אקונומיים, מספר תושבים צפוי לחומש ומספר יחידות דיור, מבני מסחר ותעשייה נוספים שצפויים בחומש הקרוב וכל מידע רלוונטי לתכנון ולהיכרות עם הרשות.

**1.2. צריכת וייצור אנרגיה ברשות המקומית/באשכול**

יש לפרט את המאפיינים של הרשות המקומית ביחס לתתי הסעיפים הבאים המתייחסים לצריכת וייצור אנרגיה בהסתמך על מיפוי שנערך. צריכת וייצור האנרגיה מחולקת למגזר הרשות ומגזרים אחרים, כמפורט להלן.

**1.2.1. מגזר רשותי**

יש לפרט את נתוני צריכה וייצור האנרגיה במבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות ותאורת רחוב, תחבורה נקייה (צי רכב רשותי ופריסת עמדות טעינה). יש לפרט ביחידות מידה של קוט"ש.

**1.2.2. מגזרים אחרים**

ניתן לפרט נתוני צריכת וייצור אנרגיה בשאר המגזרים: עסקים ותעשייה, מגורים, חקלאות וכיו"ב. {ניתן להסתייע [במדריך הממשלתי לכתובת תכניות פעולה ובכלי המיפוי הממשלתי](#)}

**2. תכנית הפעולה - ערוצי פעולה****2.1. תכנית הפעולה – ערוצי פעולה**

מצורפת להלן טבלה הכוללת ערוצי פעולה אפשריים לתכנית. התכנית צריכה לכלול התייחסות לערוצי הפעולה נבחרים שונים שהרשות מעוניינת ליישם מתוך טבלת הערוצים. מובהר שמדובר על תוכנית פעולה כוללת לרשות המקומית ולא דווקא לפרויקטים שניתן לבקש תמיכה עליהם בקול קורא זה. יש לפרט בטבלה בנספח ההגשה באקסל מה מתוכנן בכל ערוץ פעולה שהרשות מעוניינת ליישם. זאת תוך התייחסות לאבני דרך, תעדוף בין הפעולות השונות. אם ישנו ערוץ פעולה בתחום האנרגיה המקיימת שהרשות מעוניינת לקדם לא מופיע בטבלה ניתן להוסיף אותו.



מס' ערוץ פעולה	משימה	ערוצי פעולה
<b>התייעלות באנרגיה</b>		
1.1 - 1.6	<b>התייעלות באנרגיה</b>	1.1 הנחיות לבנייה חדשה - למשל החלת מדיניות איפוס אנרגיה במבני ציבור, חיוב דירוג אנרגטי גבוה וכיו"ב.
		1.2 ניהול ובקרה - למשל התקנת מערכות ניהול ובקרה במבני הרשות המקומית ו/או בתאורת רחובות, התקנת מונים חכמים וכיו"ב.
		1.3 איקלום מבנים קיימים - למשל החלפת מערכות אקלום פסיבי וכיו"ב.
		1.4 מעבר לתאורה חסכונית במבנים, רמזורים ותאורת רחוב ונכסים אחרים.
		1.5 התייעלות באנרגיה בחימום וקירור מים.
		1.6 מעבר לספק חשמל פרטי.
<b>ייצור אנרגיה</b>		
2.1 - 2.3	<b>ייצור אנרגיה</b>	2.1 מתקנים סולאריים במרחב המבונה - למשל ייצור סולארי על נכסי הרשות, קידום קירויים סולאריים וכיו"ב.
		2.2 מתקנים סולאריים במרחב הפתוח או הבנוי - למשל עידוד הקמת מתקנים סולאריים בדי שישמש, קביעת מדיניות סולארית בבנייה חדשה וכיו"ב.
		2.3 תכנון לעצמאות באנרגיה - למשל שילוב פתרונות אגירה במתקנים רשותיים או בשטחים חומים וכיו"ב.
<b>תחבורה נקייה</b>		
3.1 - 3.2	<b>תחבורה נקייה</b>	3.1 תשתיות לחישמול רכבים במרחב הציבורי - למשל תכנון ופריסה של עמדות טעינה לרכב חשמלי במרחב הציבורי, הנחיות להטמעת עמדות טעינה בחניונים ומבנים חדשים רשותיים.
		3.2 החלפת רכבי הרשות הצורכים בנזין/סולר לרכבים חשמליים.
<b>עוני באנרגיה</b>		
4.1	<b>חוסן קהילתי באנרגיה</b>	תמיכה באוכלוסיות פגיעות - למשל פעולות לצמצום תופעת העוני באנרגיה, פעולות לאקלום מבנים לאוכלוסיות מוחלשות ופגיעות וכיו"ב.
<b>רגולציה: הנחיות/תקנות שהרשות מעבירה ביחס לפועלים בתחומה</b>		
5.1 - 5.4	<b>התייעלות באנרגיה</b>	5.1 הנחיות לבנייה חדשה - למשל חיוב דירוג אנרגטי גבוה, מנגנונים להטמעת הנחיות ובדיקת היתרים, הנחיות להקמת מערכת ניהול ובקרת אנרגיה בבנייה במגזרים מסחריים ותעשייתיים וכיו"ב.
		5.2 מתקנים סולאריים במרחב המבונה - למשל הנחיות לשילוב מתקנים סולאריים בבנייה חדשה, התחדשות עירונית ושיפוץ מבנים וכיו"ב.
		5.3 קביעת מדיניות לניהול אנרגיה - למשל הנחיות למתקנים סולאריים, הנחיות לשילוב מערכות לניהול אנרגיה בבנייה חדשה, הנחיות למתקני אגירת אנרגיה, מרכז אנרגיה באזור תעסוקה, וכיו"ב.
5.4	<b>תחבורה נקייה</b>	תשתיות לחישמול רכבים במרחב הציבורי - למשל הנחיות להטמעת עמדות טעינה במתחמים, בחניונים ומבנים חדשים בשטח השיפוט של הרשות.
<b>הנעה וידע: פעולות של הרשות להנעה וקידום אנרגיה מקיימת (הנגשת מידע, קמפיין פרסומי, מרכז יישום וכיו"ב)</b>		
6.1 - 6.3	<b>התייעלות באנרגיה</b>	6.1 עידוד התייעלות באנרגיה בקרב תושבים ו/או עסקים למשל פרסום הנחיות והמלצות להתייעלות בתאורה במבנים לא רשותיים.
		6.2 עידוד מתקנים סולאריים במרחב המבונה - למשל יצירת מרכז ידע ומידע לעידוד התייעלות באנרגיה והתקנות סולאריות במבני מגורים, תעסוקה ותעשייה, עידוד אגירה ועצמאות באנרגיה.
		6.3 עידוד וקידום תשתיות לחישמול רכבים במרחב הציבורי.
<b>מינוף כלכלי: תמריצים ומודלים כלכליים שהרשות יוזמת או שותפה כדי לקדם אנרגיה מקיימת במגזר החוץ רשותי</b>		
7.1	<b>התייעלות באנרגיה ו/או ייצור אנרגיה</b>	עידוד התייעלות באנרגיה במתקנים קיימים ומתחדשים שלא בבעלות הרשות המקומית. למשל תמיכה בשיפוץ ירוק בבנייה פרטית במסגרת שיפוצים וחיזוק מבנים.



### 3. מנגנונים ליישום ובקרה

בחלק זה יש לתאר את המסגרות הנדרשות ליישום תכנית הפעולה בהתייחס למנגנונים ולשותפים הנדרשים כולל מנגנון של ניטור ובקרה על פי הפירוט להלן:

#### 3.1. מנגנונים ברשות המקומית ומנגנונים אזוריים

מהם והאם יהיו צוותים שיפעלו ברשות לקידום הפרויקטים? לדוגמא: ועדת היגוי רשותית, שיתוף פעולה בין אגפים שונים בתוך הרשות, מינוי אחראי.ת לקידום התחום.  
ככל שיש מנגנונים אזוריים שיפעלו לקידום התכנית יש לציין אותם. לדוגמא: ועידת אזרחים אזורית, פורום בין מגזרי, פורום אנרגיה של מספר רשויות.

#### 3.2. אופן המעקב והבקרה על התכנית

מנגנון לעדכון התכנית, מי אחראי, בפני מי מוצגת התקדמות ביחס ליעדים שנקבעו? מי מעדכן את התכנית ומתי? וכיו"ב.

**נספח ו'- בקשה בדבר חיסיון חלקים בבקשה**

(אין חובה למלא נספח זה)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד \_\_\_\_\_ בבקשה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בבקשה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בבקשה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בבקשה בדבר \_\_\_\_\_

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בבקשה בדבר \_\_\_\_\_

ועד עמוד \_\_\_\_\_ בבקשה בדבר \_\_\_\_\_

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בבקשה בדבר \_\_\_\_\_

ועד עמוד \_\_\_\_\_ בבקשה בדבר \_\_\_\_\_

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי סעיפים מקבילים ביתר ההצעות שיוגשו במסגרת קול קורא זה, יהיו חסויים בפניי.

מוסכם עליי כי ככל שהבקשה או חלקה תזכה במסגרת הקול קורא, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לפרסם את הפרויקטים שזכו לרבות נתונייהם ונספחיהם ובכלל זה היקף החיסכון, ההשקעה וגודל המענק ולמעט העמודים שצוינו בנספח זה בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי.

תאריך	שם המבקש	מס' ח.פ/עוסק מורשה	חתימה / חותמת
-------	----------	--------------------	---------------



**נספח ז' - ההסכם**

מס' חוזה: \_\_\_\_\_

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**- ב י -**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד האנרגיה והתשתיות המיוצג על ידי מנכ"ל משרד האנרגיה ביחד עם חשב משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד")

**מצד אחד**

**- ו ב י -**

\_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה")

**מצד שני**

הואיל: והמשרד פרסם קול קורא 23/2025 בנושא **פרויקטים לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות** (להלן: "הקול קורא");

והואיל: וועדת המכרזים של המשרד הכריזה על פרויקטים מתוך בקשתו של הזוכה כזוכים במסגרת הקול קורא (להלן בהתאמה: "הבקשה", "הפרויקטים" או "התכנית") ומסמכי הקול קורא, בקשת הזוכה לרבות נספחיה ובכלל זה הפרויקטים שהוגשו במסגרתה וזכו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומצורפים **כנספח א'**.

והואיל: והזוכה מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע את הפרויקטים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;

והואיל: והצדדים חפצים לקבוע ולהגדיר את מערכת היחסים המשפטיים שביניהם בקשר לביצוע הפרויקטים במסגרת הוראות הסכם זה.



## לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. להסכם זה מצורפים המסמכים כדלקמן:

- נספח א' - מסמכי הקול הקורא.
  - נספח ב' - הצעת הזוכה לרבות נספחיה ובכלל זה הפרויקטים שהוכרוזו כזוכים במסגרת הבקשה.
  - נספח 1 - דרישת תשלום.
  - נספח 2 - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל.
  - נספח 3 - תצהיר בדבר תכנון והקמת עמדות חדשות בלבד (עבור סל 2 תחבורה נקייה)
  - נספח 4 - הוראת קיזוז לקבלת מענק.
- ב. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות.
- ג. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. ביצוע התכנית בהתאם להנחיות המשרד

- א. הזוכה מקבל על עצמו לבצע את הפרויקטים/ים שלגביהם קיבל הודעת זכייה מהמשרד, כמפורט בבקשה שהגיש ובנספחיה כפי שאושרה על ידי המשרד ובכפוף לכל הוראות הסכם זה ונספחיו, לרבות בלוחות הזמנים שנקבעו.
- ב. הזוכה מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי, לפי מיטב ידיעתו ולאחר חקירה ודרישה, לא קיימת כל מניעה על פי כל דין או הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- ג. הזוכה לא ישנה את הפרויקטים/ים ולא יסטה מהתוכנית שאושרה על ידי המשרד, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך מראש ובכתב.
- ד. הזוכה יעשה את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים, שיהיו נחוצים לביצוע התכנית באופן יעיל ומעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- ה. המבקש מתחייב לא לשנות את התוכנית ולא לסטות ממנה אלא אם יקבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש. יצוין כי, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כללים מנחים בקשר לבקשות שיוגשו לשינוי או סטייה מהתוכנית המקורית.
- ו. הזוכה או מי מטעמו אינו רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הסכם זה, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.



3. **אישור המשרד כתנאי לקבלת תמיכה ממשלתית נוספת:**

- א. לעניין הסכם זה, "תמיכה ממשלתית נוספת" - מענק, השתתפות או תמריץ אחר מטעם גורם ממשלתי, נוסף על המענק שאושר ע"י המשרד לצורך מימוש התוכנית.
- ב. הזוכה מתחייב שלא לבקש או לקבל תמיכה ממשלתית נוספת ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- ג. מכל מקום, מובהר כי סך מענק המשרד ובתוספת התמיכה הממשלתית הנוספת לא יעלה על עלויות הפרויקט.

4. **נציג המשרד**

- א. הממונה מטעם המשרד על ביצוע הסכם זה זה היא גב' עירית הייטנר- שעיו (להלן: "הממונה") או מי מטעמה.
- ב. המשרד יהא רשאי להחליף את הממונה בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה שימסור לזוכה.
- ג. הממונה, או מי מטעמה, יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך בביצוע התוכנית.
- ד. הממונה, או מי מטעמה, יהיה רשאי, בתיאום מראש עם המבקש, להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע התוכנית ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועה.

5. **תקופת ההסכם**

- א. הסכם זה נעשה לתקופה של 36 חודשים, החל מיום חתימת שני הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם") ובכפוף לקיום מקור תקציבי.
- ב. המשרד רשאי לקצר את תקופת ההסכם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ג. למשרד בלבד, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההסכם לא תעלה על 5 שנים בסך הכל.

6. **תמורה ואבני הדרך לתשלום, בהתאם לסוג הפרויקט**

- א. תמורת ביצוע הפרויקט/ים שזכו במסגרת הקול קורא ומילוי כל התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, יעניק המשרד לזוכה מענק בסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח, כולל מע"מ, בגין הפרויקט/ים שהוכרוזו כזוכים, כמפורט להלן:

פרויקטים זוכים להתייעלות באנרגיה כמפורט בנספח A		
מס"ד	הפרויקט	המענק המאושר בשי"ח, כולל מע"מ
1.		
2.		



פרויקטים זוכים להתייעלות באנרגיה כמפורט בנספח A		
		3.
		4.
פרויקטים זוכים מסוג 'אימפקט' כמפורט בנספח C		
מס"ד	הפרויקט	המענק המאושר בשי"ח, כולל מע"מ
1.		
2.		
פרויקטים זוכים מסוג 'תחבורה נקייה' כמפורט בנספח D		
מס"ד	הפרויקט	המענק המאושר בשי"ח, כולל מע"מ
1.		
2.		
פרויקטים זוכים מסוג 'מיפוי' כמפורט בנספח E		
מס"ד	הפרויקט	המענק המאושר בשי"ח, כולל מע"מ
1.		

- ב. מוסכם בזה, כי במהלך תקופת ביצוע התוכנית ולאחריה, לא ישולם כל תשלום עבור הפרויקטים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא לזוכה ולא לכל אדם או גוף אחר, פרט למענקים המאושרים המפורטים בטבלה שבסעיף א' לעיל.
- ג. מובהר, כי כל הסכומים הקבועים בקול קורא זה כוללים מע"מ במקרה שקיימת חובת תשלום מע"מ בהתאם לכל דין.
- ד. המענק המקסימלי שיוענק למבקש עבור כלל הפרויקטים שיגיש, לא יעלה על היקף המענק שצוין בסעיף 6.א. לעיל, והוא כולל את כל ההוצאות שיהיו לזוכה מכל סוג שהוא, לרבות תשלום כל מס, ככל שיוטל בקשר לתוכנית. למשרד שמורה הזכות להגדיל את המענק המקסימלי אך ורק בהתאם להוראות ההסכם ולשיקול דעתו הבלעדי.
- ה. יובהר, כי תשלום כל חשבונית שתוגש למשרד יהיה לפי החלק היחסי שאישר המשרד כמענק השתתפות בפרויקט או בפרויקטים שזכו. לדוגמה: אם אישר המשרד השתתפות של 25% מסך פרויקט ובהתאם הוגשה חשבונית על סך מאה ₪, המשרד ישלם מתוך החשבונית 25 שקלים.
- ו. מענק המשרד ישולם בנפרד עבור כל פרויקט זוכה. אבני הדרך לתשלום כל מענק יהיו בהתאם לתנאים המפורטים להלן עבור כל פרויקט בנפרד:



סלים של התייעלות, אימפקט, מיפוי		
שיועור המענק	מועד הבקשה	סוג תשלום מתוך המענק
התשלום בהתאם לאחוז המענק שאושר ובאופן יחסי לחשבונית ואסמכתאות שהוגשו ועד ל-80% מסך המענק לפרויקט.	ניתן להגיש דרישת תשלום החל מסכום מענק מבוקש בסך 100,000 שקלים.	תשלום שוטף
השלמה ל-100% מהמענק המאושר בכפוף להגשת חשבוניות ואסמכתאות.	בקשה לקבלת יתרת המענק שאושר על ידי המשרד תוגש לא יאוחר מ-3 חודשים מסיום ההתקשרות.	תשלום בגין סיום הפרויקט
בהתאם למיפוי בפועל.	בכפוף להגשת קובץ המיפוי ואישורו על ידי הממונה מטעם המשרד	מיפוי בהתאם לסל

סל תחבורה נקייה		
שיועור המענק	מועד הבקשה	סוג תשלום מתוך המענק
100% מסך המענק שאושר עבור התכנית האסטרטגית.	בכפוף להגשת תכנית אסטרטגית ואישורה על ידי נציג היחידה המקצועית.	מענק עבור הכנת תכנית אסטרטגית לתחבורה נקייה
התשלום יהיה בהתאם לכמות העמדות שהותקנו מסך הכמות הכוללת שאושרה במענק, ובכפוף לאישור המשרד על השלמת התקנת העמדות והגשת אסמכתאות מתאימות, כגון אישור המתקין/ הסכם מול הספק המתקין/ אישור תשלום מול הספק המתקין, המעיד על כך שהעמדות הוקמו לאחר החתימה על ההסכם.	ניתן להגיש דרישת תשלום החל מסכום מענק מבוקש בסך 50,000 שקלים ורק לאחר אישור התכנית האסטרטגית על ידי הממונה מטעם המשרד.	תשלום שוטף בהתאם לאישור בכתב מהמשרד על התקנת עמדות טעינה לפי <a href="#">נספח 3 להסכם</a> .

ז. השלמת תשלום המענק תבוצע לאחר אישור סיום התקנה של הציוד החדש של הפרויקט והפעלתו, בכפוף לאישור נציג מטעם המשרד, ולקיום לתנאים אלה:

- כל עבודות הביצוע באותו הפרויקט הסתיימו;
- הוגש למשרד אישורים בגין הוצאות הפרויקט, בצירוף החשבוניות בגין תשלומים בפועל בהתאם [לנספח 2](#) להסכם – 'אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל'. בפרויקטים של תחבורה נקייה ומיפוי אין צורך לצרף את נספח 2.
- סכום המענק שישולם בפועל בגין כל פרויקט ייגזר מעלות הפרויקט כפי שהוגשה בבקשה. עם זאת, היה ויתברר כי סכום ההוצאות שהוצאו נמוך מהסכום אשר שימש לקביעת סכום המענק שאושר יפעל המשרד באחת מ-2 דרכים לפי שיקול דעתו הבלעדי:
  - יקטין את סכום המענק כך שישולם באופן יחסי להוצאה בפועל.
  - על פי בקשת הזוכה, יאשר את הגדלת היקף הפרויקט וישלם לזוכה מענק בהתאם, עד גובה המענק שאושר.



ט. הממונה יהיה רשאי לבקר ולבדוק את הנתונים שהועברו, לדרוש הסברים, ואף לעכב תשלומים עד לקבלת המידע או הבהרות, אשר יניחו את דעתו. תהיה רשאית לבקר ולבדוק את הנתונים שהועברו, לדרוש הסברים, ואף לעכב תשלומים עד לקבלת המידע או הבהרות, אשר יניחו את דעתו.

#### 7. תנאי ומועדי התשלום

- א. אבני הדרך לתשלום יהיו כמפורט באבני הדרך לעיל ביחס לכל סוג פרויקט, כמפורט לעיל.
- ב. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית עסקה אצל הממונה. בכל מקרה, מועד הגשת החשבונית למשרד לא יהיה מוקדם ממועד תשלום מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית. יובהר, כי החשבונית שתוגש תהיה על שם הזוכה.
- ג. המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר הזוכה או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- ד. הזוכה יידרש להגיש את הדיווחים והחשבונות הנדרשים כתנאי לתשלום המענק, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הזוכה יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1. מהדורה 3. לחילופין, במקרה שבו הספק משתמש בפורטל הספקים, ימציא הספק אישור על כך. הזוכה הוא שיישא בעלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ה. סכום התמורה הוא סופי ומוחלט, לרבות מיסים ומע"מ בהתאם לכל דין. והוא יכלול את כל ההוצאות, הישירות והעקיפות של הזוכה, ולא יחולו התייקרויות או הצמדות כלשהן על המענק שאושר לזוכה.
- ו. התמורה לזוכה תשולם בהתאם לעיל להלן ובכפוף להוראות החשב הכללי המופיעות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3 המתפרסמות מעת לעת.

#### 8. הוראת קיזוז

- א. הזוכה יידרש להגיש הוראת קיזוז, על סך 5% מההיקף התקציבי הכולל של הבקשה, ובהתאם לנוסח המופיע בנספח 4 להסכם.
- ב. הוראת הקיזוז תהיה בתוקף החל מיום תחילת תקופת ההתקשרות, ועד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במקרה ותקופת ההתקשרות תוארך, תוארך תקופת הוראת הקיזוז בהתאם.
- ג. בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ ההסכם, או אם סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם להסכם זה על נספחיו או במקרה בו לדעת ועדת המכרזים המבקש נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, יהא המשרד זכאי לקזז כל סכום עד גובה הסכום המצוין בהוראת הקיזוז, מכל תשלום המגיע לזוכה מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.



ד. אין בגובה הוראת הקיזוז/ לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויות הזוכה.

ה. בטרם קבלת החלטה סופית בעניין מימוש הוראת הקיזוז תינתן למבקש הזדמנות להשמיע טענותיו בכתב, תוך זמן סביר שייקבע ע"י המשרד. החלטה סופית בעניין תינתן ע"י ועדת המכרזים.

#### 9. נזיקין

א. הזוכה מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מפעיל הסכם זה כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הזוכה או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין המשרד, וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל הפעלת הסכם זה.

ב. הקבלן יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

ג. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל אחריות, תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לרכושו או גופו של הזוכה או מי מטעמו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של ביצוע הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על הזוכה בלבד. האמור בס"ק זה לא יחול על נזקים שהינם באחריות המשרד על פי דין.

ד. הזוכה מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא שייגרמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. למשרד שמורה הזכות להודיע לזוכה בכתב תוך זמן סביר על אודות התביעה או הדרישה, ויאפשר באופן סביר לזוכה להתגונן מפני אלו. מובהר, כי הזוכה יישא בהוצאות ההגנה נגד תביעה בגין הפרה כאמור, בסכומי פשרה ובדמי-נזק שנפסקו על ידי בית-המשפט בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו.

ה. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. זאת, בכפוף לכך שהמשרד יודיע לנותן השירותים בכתב תוך זמן סביר על אודות התביעה או הדרישה, ויאפשר באופן סביר לנותן השירותים להתגונן מפני אלו. מובהר, כי נותן השירותים יישא בהוצאות ההגנה נגד תביעה בגין הפרה כאמור, בסכומי פשרה ובדמי-נזק שנפסקו על ידי בית-המשפט בפסק דין חלוט.

#### 10. הפרת הוראות ההסכם

הפר הזוכה הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי ההסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל. עם זאת, המשרד רשאי ליתן לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם ניתנה הודעה כאמור והתיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע לו בהודעה, ההסכם יבוטל על כל המשתמע מכך.

#### 11. ביטול ההסכם

א. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש. בעקבות ביטול ההסכם על ידי המשרד, ישלם המשרד לזוכה



רק את החלק היחסי בהתאם לפעילות שבוצעה בפועל בהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן.  
המשרד לא יהיה חייב לזוכה כל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.  
ב. בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי הממונה, ישלים הזוכה פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בסעיף 6.

#### 12. המחאת זכויות

אין הזוכה רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

#### 13. ביקורת

א. חשב המשרד, מבקרת הפנים של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור בביצוע הפעילות נושא הסכם זה, או בתמורה הכספית לפי הסכם זה ולהורות על עיכוב העברת תשלום לזוכה, ככל שימצאו לנכון. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.

ב. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, אפשר שיכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים אחרים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

ג. הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

ד. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 14. ביטוח

א. הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לפעילותו במסגרת הפרויקט/ים נושא ההסכם ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.



- ב. הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ג. הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/ הקמה, המתייחס לשירותים נושא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- ד. הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- ה. למען הסר ספק מובהר כי הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

#### 15. קיצוץ

המשרד יהא רשאי לקצוץ מהתמורה שעל המשרד לשלם לזוכה על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר כל סכום המגיע למשרד מהזוכה על פי הסכם זה או כל הסכם אחר של הזוכה עם כל גורם ממשלתי.

#### 16. סמכות השיפוט

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

#### 17. כללי

- א. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.
- ב. הזוכה מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.
- ג. כל שינוי או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.
- ד. המשרד יהיה רשאי לפרסם פרטים מהחווה ומאופן מימושו [באתר חופש המידע הממשלתי](#), בהתאם ל**[נוהל פרסום התקשרויות](#)**, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי **[החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים"](#)**, מס' 1116.
- ה. הזוכה מאשר למשרד, לפי שיקול דעת המשרד, לפרסם את נתוני הבקשה, לרבות נתוני המבקש, הפרויקט, היקף החיסכון, היקף ההשקעה וגודל המענק.

#### 18. בהסכם זה:

- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.



ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

19. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:  
המשרד – רח' בנק ישראל 7, ת.ד. 36148 ירושלים 9195021

#### הזוכה

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

20. ההוצאה תמומן מסעיף תקציב \_\_\_\_\_.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש הסכם זה:

חתימת הזוכה וחתימת

חשב משרד האנרגיה  
והתשתיות

מנכ"ל משרד האנרגיה  
והתשתיות

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/ אשר זהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם הזוכה \_\_\_\_\_ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את הזוכה בחתימותיהם.

חתימה וחתימת הזוכה

תאריך

**נספח 1 להסכם – דרישת תשלום**

לכבוד : משרד האנרגיה והתשתיות  
שם המבקש: \_\_\_\_\_  
שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות")  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: דרישת תשלום לפי קול קורא 23/2025 - תמיכה בפרויקטים לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות**

בהמשך להרשאה שהתקבלה בגין בפרויקטים לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות במסגרת קול קורא 23/2025, בסך כולל של \_\_\_\_\_ ₪, נודה להעברת סכום תמיכה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.

סכום זה הינו חלקי/סופי מסך המענק שאושר לפרויקט (נא למחוק את המיותר).

**לדרישת תשלום זו מצורפים המסמכים הבאים (יש לסמן X ליד כל מסמך):**

- נספח 2** - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל כולל אישור רו"ח (חוות דעת) בפורמט PDF. בנוסף, יש להגיש את הנספח בפורמט קובץ אקסל. לא רלוונטי לפרויקטים מסל 2 – תחבורה נקייה ולפרויקטים מסל 4 - מיפוי.
- עבור סל 1 וסל 3 העתקי חשבוניות מס/קבלות – יש למספר את האסמכתאות ולהזין את המספר בקובץ האקסל.
- נספח 3** עבור פרויקטים מסל 2 – תחבורה נקייה.

**בחתימתי אני מתחייב כי:**

1. הריני מאשר/ת כי הנתונים שהוזנו בקובץ תקציב מול ביצוע שצורף לבקשת הינם נכונים ותואמים ליתר המסמכים שצורפו.
2. התכנית בוצעה בהתאם לכל דרישות הקול קורא.
3. התכנית תואמת במלואה לתכנית שהוגשה למשרד ואושרה על ידו ובגינה אושרה התמיכה.
4. דרישת תשלום זו (ו/או חלקים ממנה) לא הוגשה ולא תוגש לשום גורם מממן נוסף.
5. אסמכתאות ונתונים כספיים הוגשו לאחר שנבדקו ואושרו ע"י הגוף המבקש.

אם הפרויקטים לא בוצעו במלואם או שנערך שינוי באחד הפרויקטים בהשוואה לתכנית העבודה שאושרה במסגרת הקול קורא יש להסביר. בדרישת תשלום עבור מענק שוטף, יש לפרט מה בוצע בפרויקט עד כה:

---

---

---



על החתום: מורשי החתימה של הגוף המבקש:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תפקיד	שם מורשה חתימה (1)
_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תפקיד	שם מורשה חתימה (2)



## נספח 2 להסכם – אישור רו"ח בגין הוצאות הפרויקט בפועל (עבור סל התייעלות וסל אימפקט)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האנרגיה והתשתיות

שם הזוכה \_\_\_\_\_

רשות בה מבוצע הפרויקט \_\_\_\_\_

מס' הסכם \_\_\_\_\_ במסגרת קול קורא 23/2025 (להלן: "ההסכם", "הקול הקורא")

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

1. אני, רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי חשבוניות/חשבוניות מס, כפי שהוצגו בפניי ובהתאם למפורט בטבלה מטה, הינן חשבוניות בגין ההסכם עם הזוכה לעיל ועונות להגדרה של "עלות הפרויקט".
2. הזוכה מתחייב כי כל סכום שיועבר ע"י משרד האנרגיה והתשתיות ישולם באופן מידי לנותן השירות מטעמו ככל שטרם שולם נכון למועד חתימתי על זה.
3. ידוע לי כי משרד האנרגיה והתשתיות שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורת ישירות או על ידי מי מטעמו על מנת לוודא כי התשלום לספק/נותן השירות, בוצע בפועל.
4. בהתאם לדרישות הקול קורא,
5. הזוכה מילא את הטבלה להלן וצירף העתקי כל חשבוניות העסקה בגין הוצאות הפרויקט.
6. יש למלא את הטבלה עבור כל פרויקט שאושר במסגרת הבקשה, ולשלוח אותה גם בפורמט אקסל.
7. יש להגיש אסמכתאות שמפרטות את ההוצאות, כולל פירוט דגם ציוד וכמות, שעות עבודה וכיו"ב. לדוגמה: חשבונית מפורטת, כתב כמויות, הזמנת עבודה, תעודת משלוח, דו"ח שעות עבודה, דו"ח עלות מעביד.
8. יובהר, כי תשלום כל חשבונית שתוגש למשרד יהיה החלק היחסי שאישר המשרד לצורך השתתפות בפרויקט או בפרויקטים שזכו. לדוגמא: אם אישר המשרד השתתפות בשיעור של 25% מסך עלות פרויקט, ובהתאם הוגשה חשבונית על סך מאה ₪, אזי המשרד ישלם מתוך החשבונית 25 שקלים.



מס"ד	על שם מי החשבונית (רשות/חברה כלכלית)*	שם וסוג הפרויקט/טכנולוגיה	מספר אסמכתא מצורפת	שם הספק (של הציוד או השירות שעבורו מוגשת החשבונית)	סכום ההוצאה באסמכתא המצורפת (כולל מע"מ, מע"מ, בש"ח)	המענק המבוקש, כולל מע"מ [מ], מסך החשבונית
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>סה"כ</u>						

ניתן לכלול אסמכתאות על שם החברה הכלכלית של הרשות ככל והיא מבצעת חלקים מהפרויקט. הוצאות הפרויקטים יהיו הוצאות סבירות בהתאם לנורמות הממשלתיות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול עלויות מופרזות שאינן תואמות לנורמה זו.

שם מלא של רו"ח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח 3 להסכם - תצהיר בדבר תכנון והקמת עמדות חדשות (עבור סל 2 תחבורה נקייה)**

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המבקש (להלן: "המבקש") במסגרת קול קורא 23/2025 ליישום תכניות פעולה לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות, שפורסם על ידי משרד האנרגיה והתשתיות (להלן- המשרד).

אני מצהיר/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.

אני מצהיר/ה בזאת כי כל עמדות הטענה לרכב חשמלי שהוקמו במסגרת הקול קורא האמור הן חדשות לחלוטין, ולא היו קיימות, לא הותקנו/לא הוקמו לפני מועד פרסום הקול קורא.

אני מצהיר כי המבקש לא קיבל מימון, השתתפות תקציבית או תמיכה מכל גורם ציבורי אחר (להלן- תמיכה) לצורך הקמת העמדות הללו לפני מועד פרסום הקול הקורא או אחריו, ומתחייב שהמבקש לא יבקש תמיכה כאמור גם בעתיד.

ידוע לי כי כל אי-דיוק או מסירת מידע כוזב עשויים להוביל לפסילת ההצעה במכרז, חיוב בהשבת סכומים שנתקבלו, ולנקיטת הליכים משפטיים בהתאם לכל דין.

ידוע לי שתצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות עם המשרד ואני מחויב/ת לפעול בהתאם להצהרה זו.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחתימת
-------	------------	--------------



**נספח 4 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מענק**

המבקש \_\_\_\_\_

מספר טלפון של איש הקשר \_\_\_\_\_

לכבוד: חשב משרד האנרגיה והתשתיות

**הנדון: הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (עם הצמדה)**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן - הגוף), נותנים לכם בזאת הוראה והרשאה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך הבסיס להצמדה \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתבע מהגוף עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / קול קורא / חוזה \_\_\_\_\_, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם הזוכה \_\_\_\_\_ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את הזוכה בחתימותיהם.

חתימה וחתימת הזוכה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

