

נוהל תמיכה במועצות ביהודה ושומרון להקמה ותפעול של מחלקת סיור קרקעות לשנת 2026

משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות מודיע על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1 תמיכות בנושאי הקמה ותפעול של מחלקת סיור קרקעות במועצות המצויות באזור הפעילות של יהודה ושומרון, במטרה למנוע עבירות של תכנון ובנייה והשתלטות על קרקעות מדינה.

מבחן תמיכה זה מפורסם באתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

1. כללי

משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות מעוניין לתמוך במועצות בתחומי יהודה ושומרון, בכל הנוגע להקמה ותפעול של מחלקת סיור קרקעות, על מנת למנוע פעילות של בניה בלתי חוקית או פעולות בלתי חוקיות אחרות בקרקע (כמו: עבודות כלים כבדים, חריש ונטיעות, בנייה בלתי חוקית, כריתת יער, גידור וסגירת שטחים), בשטחי המועצות ביהודה ושומרון. האפשרות לקבלת תמיכה נוגעת בעיקר למועצות אזוריות, אולם כפי שיפורט להלן, היא יכולה להיות רלוונטית, בתנאים מסוימים, גם למועצות מקומיות או לעיריות.

1א. הגבלות לגבי חלוקת התקציב בשנה ללא תקציב מדינה מאושר

מכיוון ששנת 2026 תחל ללא תקציב מדינה מאושר אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, לרבות תקציב לתשלום מקדמות וכי ככל שייקבע תקציב, לא ידוע מה יהיה שיעורו. לפיכך, האחריות על ביצוע הפעילות הנתמכת בטרם אושרה התמיכה, תהיה על המועצה בלבד, זאת גם אם יוחלט על מתן מקדמות טרם אישור התמיכה.

לא תתקבל כל החלטה סופית בדבר חלוקת התמיכה והיקפה המאושר, עבור כל אחת מהמועצות המבקשות תמיכה, עד לאחר אישור תקציב המדינה לשנת 2026.

ככל שיוחלט על תשלום מקדמות, כל מועצה תידרש לחתום על "התחייבות להחזר מקדמה בשנה בה לא אושר תקציב במועד (2026)".

2. הגדרות

"מועצה" – מועצה אזורית או מקומית או עירייה, המצויה בשטחי יהודה ושומרון, וחלות עליה הוראות הצו בדבר ניהול מועצות אזוריות (יהודה ושומרון) (מס' 783), התשל"ט-1979 או הצו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה ושומרון) (מס' 892), התשמ"א-1981, לפי העניין.

"המנהל האזרחי" – הוקם מכוח סמכות המפקד הצבאי והוא הגוף האחראי על יישום המדיניות האזרחית והביטחונית, כזרוע ביצועית של מפקד כוחות צה"ל באזור יהודה ושומרון.

"המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

"מנהל מחלקת הסיור" – הגורם האחראי על ניהול מחלקת הסיור ומנהל תחום זה בלבד, כולל ניהול הקשר מול המנהל האזרחי וגורמים נוספים, לרבות כוחות הביטחון וכוחות שיטור.

"סייר שטח" – הגורם האחראי על ביצוע סיור בשטח מטעם מחלקת הסיור, הכולל איתור פלישות ובנייה בלתי חוקית בזמן אמת, איסוף מודיעין, קשר עם יישובים ותושבים, ליווי שוטף של חקלאים בגזרתם, ניטור פגיעה באתרי עתיקות ומורשת ועוד, ואשר יענוד תג זיהוי כעובד המועצה או מטעמה.

"שטחי המועצה" – השטח המוניציפאלי של המועצה, כהגדרתו בצווים שהוציא מפקד האזור.

"תכנית העבודה" – תכנית שתוגש על ידי המועצה הנתמכת, ובה יפורטו הפעולות אשר בכוונת המועצה לעשות בכספי התמיכה. תכנית זו תוגש למשרד במסגרת בקשת התמיכה.

"תשתיות שמירה" – תשתיות שמירה ואבטחה, כפי שמפורט בסעיף 15.

3. מטרות התמיכה

מטרות התמיכה הן:

- א. איתור פעילות בניה בלתי חוקית ופעילויות אחרות בלתי חוקיות בקרקע בזמן אמת, על מנת לדווח לגורמי האכיפה של המנהל האזרחי, לכוחות הביטחון ולכוחות שיטור, האמונים על יישום המדיניות האזרחית והביטחונית באזור זה, לשם שיפור אפקטיביות האכיפה.
- ב. הקמה ותפעול של מחלקת קרקעות/סיור במועצות, אשר בשטחן מתבצעות הפרות שונות בתחומי הקרקעות.
- ג. הקמת תשתיות שמירה במועצות בשטחי יהודה ושומרון, כנגד ביצוע פעולות בלתי חוקיות בקרקע. יובהר, כי לשם קיום מטרות אלו, הפעילות תיעשה במרחב הציבורי בלבד, וכן יובהר כי לסיירי שטח אין כל סמכות פיקוח או אכיפה חוקית מכוח דיני המקרקעין, דיני התכנון או הדינים הקיימים באזור, ובכלל זה אין סמכות כניסה למקום או דרישת ידיעות.

4. תקציב ותוקף מבחני התמיכה

- א. למבחן תמיכה זה מתוכנן סך של כ-30 מיליון ₪, כאשר בשלב ראשון יתוקצבו פעולות הקשורות בהקמת, הרחבת ואחזקת מחלקות הקרקעות ברשויות (סעיפים 5א – 5ה להלן), ויתרת התקציב תיועד לטובת הקמת תשתיות שמירה (סעיף 15, כמפורט להלן). יודגש, כי התקציב הנ"ל איננו סופי ויכול להשתנות בהמשך כלפי מעלה או כלפי מטה. על כן, מועצה רשאית לכלול במסגרת בקשת התמיכה שהיא מגישה בעניין תחום התשתיות בלבד, הוצאות החורגות מסכומי המקסימום המצוינים בנזהל זה בהתאם לסדר התיעדוף מבחינתה. על המועצה לסמן במפורש אילו פרויקטים הם בבסיס הבקשה ואלו הם בכפוף להגדלת תקציב מבחן התמיכה (להלן – **"פרויקטים עודפים"**); ככל שבפועל התקציב המוקצה למבחן תמיכה זה יגדל – תפעל ועדת התמיכות בחלוקת מלוא התקציב בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 8א להלן.

ב. מבחן התמיכה יהיה תקף כדלקמן :

1. מיום 01.04.2026 ועד ליום 31.03.2027 לגבי פעולות אלו :

- (א) פעולות בתחום פיתוח והרחבת מחלקות הסיור במועצות המפורטות בסעיף 5 להלן.
 - (ב) עבור פעולות של רכישת שירותים חיצוניים עבור פעילות ניהול הסיור לשנת 2026 כמפורט בסעיף 5 להלן.
 - (ג) עבור פעולות בתחום ההסברה המפורטות בסעיף 5 להלן.
 - (ד) עבור פעולות בתחום השתתפות באחזקת מחלקת הסיור לשנת 2026 כמפורט בסעיף 5 להלן.
 - (ה) עבור פעולות בתחום הקמה והשלמת תשתיות שמירה כמפורט בסעיף 5 להלן.
2. מיום 01.01.2026 ועד ליום 31.12.2026 - עבור פעולות בתחום השתתפות בשכר של עובדי מחלקת הסיור המפורטות בסעיף 5 להלן.
- ג. אישור התמיכה, היקפה ותנאיה ייקבעו רק על ידי ועדת התמיכות, שבהתאם להחלטתה ינפיקו מורשי החתימה של המשרד התחייבויות תקציביות מתאימות.
- ד. שיעור התמיכה המרבי לפי מבחן תמיכה זה יעמוד על 100% מהיקף הפעילות הנתמכת, למעט בכל הנוגע לאחזקת מחלקת הסיור שלגביה שיעור התמיכה המרבי לפי מבחן תמיכה זה יעמוד על 75% מהיקף הפעילות הנתמכת.

5. תחומי הפעילות הנתמכת

- מפורטים להלן תחומי הפעילות הנתמכת ויש לקרוא אותם יחד עם המגבלות על היקפי התמיכה כמפורט בסעיף 8 לנוהל זה.
- א. פיתוח והרחבת פעילות מחלקות הסיור במועצות :
- 1. רכישת רחפנים הכוללים מצלמה.
 - 2. רכישת מצלמות המיועדות להצבה לצורך צילום השטח הפתוח. יודגש, כי התמיכה תינתן לרכישה ולתשלום רישיונות ולא להפעלת מוקד.
 - 3. השתתפות במוקד מצלמות הצופה לעבר השטחים הפתוחים במשך 24 שעות ביממה.
 - 4. רכישת אמצעי תיעוד ובקרה : רכישת תוכנות הקשורות בתיעוד ובקרה כגון GIS וכן תצ"א ורכישת ושירותי פיענוח צילומים והשוואה.
 - 5. רכישת רישיון, פיתוח תוכנה או יישומון (אפליקציה) לניהול מאגרי המידע של מחלקת הקרקעות וציוד מיחשוב כגון טאבלטים, מחשבים ומסכים למשימות של מחלקת הקרקעות.
 - 6. רכישת ציוד לסייר כדוגמת : אפודים, מצלמות גוף, פנסים, מכשירי קשר ומשקפות. **יודגש, כי לא יאושר ציוד שקשור בנשק ולא יאושרו מכשירים סלולריים.**

ב. השתתפות בהעסקת של עובדי מחלקת הסיור :

1. השתתפות בעלויות שכר עבור מנהל/ת מחלקת הסיור המועסק ביחסי עובד ומעסיק על ידי **המועצה, במשרה מלאה.**
2. השתתפות בעלויות שכר של סיירי המחלקה.
3. מועצה מקומית/עירייה רשאית להיתמך בגין העסקת מנהל/ת מחלקה אן סייר/ת, לפי שיקול דעתה.
4. השתתפות בעלויות הפעלת משרתי שירות לאומי או אזרחי, המועסקים באופן מלא במחלקת הסיור ו/או במוקד מצלמות לשטחים פתוחים ו/או השתתפות בעלויות מזכיר/ת מחלקת הסיור בלבד.

ג. השתתפות ברכישת שירותים חיצוניים עבור פעולות ניהול הסיור בשטח :

1. רכישת שירותי ייעוץ חיצוניים בתחומי אסטרטגיה וארגון לרבות הכנת תכנית סיור כוללת, איסוף וניתוח נתונים וייעוץ לפעילות הסיור.
2. רכישת שירותי ייעוץ משפטי בתחומי הסיור והקרקעות.

ד. השתתפות בפעולות בתחום ההסברה :

1. כנסי הסברה או ימי עיון לתושבי המועצה בתחומי פעילות המחלקה, המוגדרים במבחני תמיכה אלו (עבור השכרת המקום, עלות הדרכה רלוונטית לאירוע, חומרי הסברה ובכללם הפקת תכנים פרסומיים וכדו' ; לא תינתן תמיכה בגין הוצאות כיבוד, הסעות וכדו').
2. הכנת חומרי הסברה וחשיפת התחום (באופן פיזי או דיגיטלי).

ה. השתתפות באחזקת מחלקת הסיור :

1. השתתפות בעלויות אחזקת כלי הרכב (לא כולל תוספות אבזור חדש לרכב) של מחלקת הסיור כדוגמת רישיון שנתי, ביטוח חובה ומקיף, תיקונים וטיפול ברכב, חלפים, דלק, צמיגים, אחזקה מונעת שבר כדוגמת מיגון גחון, סגירה והגבהה, ורכישת נגרים לכלי רכב מסוג פנאי שטח שנרכשו מתקציב קול קורא 2024 לשימוש סיירי השטח.
2. השתתפות בעלויות אחזקה של מערך ההכשרות הנדרש לשם שמירה על כשירות גבוהה של סיירי השטח, בתחומי הנוהל בלבד (לא יאושרו הכשרות של רכיבי ביטחון). יצוין, כי סיירי השטח ישתתפו בימי עיון מקצועיים אשר יאורגנו על ידי משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

3. השתתפות בעלויות אחזקת רחפנים ומכשירי עזר אלקטרוניים.

ו. הקמה והשלמת תשתיות שמירה בשטח מועצות אזוריות :

1. פריצת צירים וסגירת שטחים, כולל הקמת גידור, שערים ותשתיות תאורה, מצלמות ותקשורת בתוואי הביצוע.
2. הקמת דרכי עפר.

3. תכנון/ייעוץ הנדסי עבור תחומי הפעילות הנתמכים (סעיפי 1-2 לעיל) – עד להיקף שלא יעלה על 15% מהפרויקט המאושר או עד לסכום של 100 אלף ₪, לפי הנמוך מביניהם.

4. שירותים של פיקוח וניהול הנדסי בגין הבקשות שהוגשו בסעיפים 1-2 לעיל (עד 12% מהסכום שיאושר לסעיפים אלו).

יודגש, כי התמיכה בפעולות בתחום התשתיות מיועדת עבור מועצות אזוריות בלבד ואיננה כוללת אמצעי ביטחון או מרכיבי ביטחון.

עוד יודגש, כי התמיכה ניתנת להקמת תשתיות ולא לאחזקתן, כאשר האחזקה הינה באחריות ובמימון המועצות האזוריות.

6. תנאי סף לתמיכה

בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על הסף ולא תידון לגופה. על מבקש התמיכה להגיש את כלל המסמכים ולעמוד בכל התנאים, כדלהלן:

1. מבקשת התמיכה היא מועצה בשטחי יהודה ושומרון.
2. המועצה לא הגישה בקשה לתמיכה ממשלתית בשנת התקציב שבעבורה מתבקשת התמיכה ולא הוקצה לה סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בשנתיים האחרונות, בעד אחד מתחומי הפעילות המפורטים בסעיף 5 לעיל, שבהם היא מבקשת תמיכה במסגרת מבחני תמיכה אלה.
3. מועצה מקומית או עירייה תוכל להגיש בקשה במסגרת מבחני תמיכה אלו, רק בתנאי שבתחום שיפוטה שטח משמעותי המרוחק ממרכז היישוב שטרם תוכנן ומומש ואיננו רציף, באופן המצריך ביצוע סיורים ושמירה על קרקעות אלו. לצורך כך, עליה להגיש תצ"א הכוללת את תחום היישוב, הן לעניין תחום השיפוט והן לעניין אדמות המדינה שבתחומה.

7. מסמכים ואישורים נדרשים

להלן המסמכים והאישורים הנדרשים לשם קבלת התמיכה במסגרת מבחנים אלו:

- א. טופס 149 (ממע' מרכב"ה).
- ב. טופס 150 (ממע' מרכב"ה).
- ג. טופס הגשה מקצועי המיועד לשנת 2026 – נספח 2.
- ד. תכנית העבודה – נספח 3.
- ה. אומדן עלויות, מאושר על ידי גזבר המועצה.
- ו. לבקשות בתחום התשתיות יש להגיש גם את המסמכים הבאים:
(1) סימון של תחום הבקשה על רקע מפת תחום השיפוט של המועצה/מועצות.

(2) אישור בכתב של הגורם המוסמך במנהל האזרחי לביצוע הפרויקט או אישור אלוף הפיקוד לדמ"צ. ככל שעוד אין אישור בשלב הגשת הבקשה – יוגש מכתב הפניה למנהל האזרחי/לאו"ם הפיקוד.

(3) תכנית/תצ"א הכוללת סימון ופירוט של מרכיבי הבקשה.

(4) סעיפי תכנון, פיקוח וניהול – פירוט תכולת העבודה והעלויות, מאושרים על ידי מהנדס המועצה.

(5) כתב כמויות או אומדן עלויות, מאושרים על ידי מהנדס המועצה וגזבר המועצה.

ז. התחייבות בגין היעדר כפל תמיכות – נספח 4.

ח. התחייבות המועצה האזורית לתחזוקת התשתיות הנתמכות במסגרת הנוהל – נספח 5.

ט. התחייבות כללית בגין תמיכה – נספח 6.

י. למועצה מקומית או עירייה – תצ"א הכוללת את תחום היישוב, הן לעניין תחום השיפוט והן לעניין אדמות המדינה שבתחומה.

יא. התחייבות המועצה להציב שלט במחלקת הסיור במועצה, בו יכתב, כי "מחלקת הסיור הוקמה בסיוע משרד התיישבות והמשימות הלאומיות". בנוסף, המועצה תתחייב להציב מדבקה על כלי הרכב הממומנים מתמיכה זו, ובה יצוין, כי הרכב נרכש בסיוע המשרד, עם לוגו ושם המשרד. השילוט והמדבקות יהיו בהתאם להנחיות המשרד.

יב. יש לוודא קיומם של מסמכים שנתיים במרכב"ה בהתאם לטופס תכ"ס ט 6.2.1.1.

יג. הוועדה או גורם מקצועי מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

8. אמות מידה לחלוקת כספי התמיכה וחובות הקשורות בקבלת תמיכה

א. חלוקת התמיכה תיעשה בהתאם לגודל המועצות, כפי שבא לידי ביטוי במספר היישובים בכל מועצה כדלקמן, במסגרת התקציב ועל פי הכללים המפורטים בסעיף זה. רשימת היישובים השייכים לכל מועצה תיקבע על פי צו בדבר ניהול מועצות אזוריות (יהודה ושומרון) העדכני עד למועד האחרון להגשת בקשות תמיכה. מובהר, כי כלל הסכומים הנקובים בסעיף זה כוללים מע"מ.

ב. שיעור התמיכה המרבי להרחבת מחלקת הסיור לפי סעיף 5א לעיל, יעמוד על 100% מהיקף הפעילות, בכפוף לעמידה בעלות המרבית המאושרת המפורטת בטבלה הבאה, עבור כל אחת מהמועצות, בהתאם לגודלה:

סוג וגודל המועצה (מספר יישובים)	סכום מאושר מרבי לרכישת רחפנים (נ"ח), כאשר עלות רחפן בודד לא תעלה על ₪ 50,000	סכום מאושר מרבי לרכישת מערך מצלמות (נ"ח)	סכום מאושר מרבי מוקד מצלמות הצופה לשטחים הפתוחים במשך 24 שעות	סכום מאושר מרבי לרכישת אמצעי תיעוד ובקרה וניתוח צילומים (נ"ח)	סכום מאושר מרבי לרכישת רישיון, פיתוח תוכנה או יישומון לניהול מאגרי המידע וציוד מחשוב (נ"ח)	סכום מאושר מרבי לרכישת ציוד לסייר (נ"ח)
מועצות אזוריות מעל 20 יישובים	200,000	300,000	100,000	150,000	100,000	60,000
מועצות אזוריות עם 20-11 יישובים	150,000	250,000	100,000	120,000	80,000	40,000
מועצות אזוריות עד 10 יישובים	50,000	100,000	0	100,000	35,000	10,000
מועצות מקומיות/עירויות	50,000	50,000	0	20,000	35,000	5,000

ג. שיעור התמיכה המרבי להשתתפות בשכר עבור פעולות ניהול הסיור בשטח לפי סעיף 5ב לעיל, יעמוד על 100% מהיקף הפעילות, בכפוף לעמידה בעלות המרבית המאושרת המפורטת בטבלה הבאה, עבור כל אחת מהמועצות, בהתאם לגודלה:

סוג וגודל המועצה (מספר יישובים)	מספר מנהלי מחלקה	סכום מאושר מרבי לשכר מנהל מחלקה במשרה מלאה (עלות מעביד נ"ח)	מספר סיירים	סכום מאושר מרבי לשכר סייר בודד במשרה מלאה (עלות מעביד נ"ח)	מספר תקנים של שירות לאומי-אזרחי/מזכיר/ת מחלקה	סכום מאושר לתקן שירות לאומי-אזרחי/מזכיר/ת מחלקה (נ"ח)
מועצות אזוריות מעל 20 יישובים	1	250,000	4 במשרה מלאה; 4 ב-50% משרה	180,000	3	45,000
מועצות אזוריות עם 20-11 יישובים	1	250,000	3 במשרה מלאה; 2 ב-50% משרה	180,000	2	45,000
מועצות אזוריות עד 10 יישובים	1	250,000	1 / אפשרות ל-2 ב-50% משרה	180,000	0	0
מועצות מקומיות/עירויות	1 וללא סייר	250,000	1 וללא מנהל מחלקה	180,000	0	0

מועצה שמתכוונת לבצע החלפה של מנהל/ת מחלקת קרקעות מתבקשת ליידע את משרד ההתיישבות לפני ביצוע השינוי.

ד. שיעור התמיכה המרבי להשתתפות ברכישת שירותים חיצוניים עבור פעולות ניהול הסיור בשטח לפי סעיף 5ג לעיל, יעמוד על 100% מהיקף הפעילות, בכפוף לעמידה בעלות המרבית המאושרת המפורטת בטבלה הבאה, עבור כל אחת מהמועצות, בהתאם לגודלה:

סוג וגודל המועצה (מספר יישובים)	סכום מאושר מרבי לרכישת שירותי ייעוץ חיצוניים (₪)
מועצות אזוריות מעל 20 יישובים	260,000
מועצות אזוריות עם 11-20 יישובים	210,000
מועצות אזוריות עד 10 יישובים	100,000
מועצות מקומיות/עיריות	35,000

ה. שיעור התמיכה המרבי להשתתפות בפעילות הסברה בתחומי מחלקת הקרקעות לפי סעיף 5ד לעיל, בגין 12 חודשי פעילות, יעמוד על 100% מהיקף הפעילות, בכפוף לעמידה בעלות המרבית המאושרת המפורטת בטבלה הבאה, עבור כל אחת מהמועצות, בהתאם לגודלה:

סוג וגודל המועצה (מספר יישובים)	סכום מאושר מרבי לפעילות הסברה (₪)
מועצות אזוריות מעל 20 יישובים	400,000
מועצות אזוריות עם 11-20 יישובים	300,000
מועצות אזוריות עד 10 יישובים	100,000
מועצות מקומיות/עיריות	25,000

מועצה אזורית חייבת לקיים לפחות 8 כנסי הסברה ו/או ימי עיון בשנה, לתושבי המועצה אזורית בתחומי פעילות המחלקה, כאשר רוב כנסי ההסברה/ימי העיון יהיו בשטח הפתוח; **מועצה מקומית/עירייה** תקיים לפחות כנס הסברה אחד, ככל הניתן, בשטח הפתוח.

מובהר, כי מועצה שלא תעמוד בחובות אלו – יקוזז מסכום התמיכה לו היא זכאית שיעור הכנסים שלא מימשה (לדוגמה – אם מועצה אזורית ביצעה רק 4 כנסים בשנה, יופחת מסעיף התמיכה בפעולות הסברה 50% מהתמיכה שאושרה לה בסעיף זה).

ו. שיעור התמיכה המרבי להשתתפות באחזקת מחלקת הסיור לפי סעיף 5ה לעיל, בגין 12 חודשי פעילות, יעמוד על 75% מהיקף הפעילות לכל היותר, כאשר על המועצה/עירייה להשלים לפחות 25% מתקציבה. זאת, בכפוף לעמידה בעלות המרבית המאושרת המפורטת בטבלה הבאה, עבור כל אחת מהמועצות, בהתאם לגודלה:

סוג וגודל המועצה (מספר יישובים)	מספר כלי רכב (כולל רכבי פנאי שטח)	סכום מאושר מרבי לאחזקת רכב בודד - דלק, ביטוחים, טיפולים, רכישת נגור או ליסינג תפעולי (₪)	מספר הכשרות כולל בשנה (4 הכשרות לכל סייר)	סכום מאושר שנתי לעובד להכשרה בודדת (₪)	סכום מאושר שנתי לאחזקת מכשירי עזר אלקטרוניים (₪)	סכום מאושר שנתי לאחזקת רחפנים (₪)
מועצות אזוריות מעל 20 יישובים	9	65,000	24	1,500	20,000	30,000

סוג וגודל המועצה (מספר יישובים)	מספר כלי רכב (כולל רכבי פנאי שטח)	סכום שנתי מאושר מרבי לאחזקת רכב בודד - דלק, ביטוחים, טיפולים, רכישת נגור או ליסינג תפעולי (₪)	מספר הכשרות כולל בשנה (4 הכשרות לכל סייר)	סכום שנתי מאושר לעובד להכשרה בודדת (₪)	סכום שנתי מאושר לאחזקת מכשירי עזר אלקטרוניים (₪)	סכום שנתי מאושר לאחזקת רחפנים (₪)
מועצות אזוריות עם 20-11 יישובים	6	65,000	16	1,500	15,000	20,000
מועצות אזוריות עד 10 יישובים	3	65,000	4	1,500	10,000	10,000
מועצות מקומיות ועיריות	1	65,000	4	1,500	10,000	10,000

ז. סכום התמיכה המרבי להקמה או השלמת תשתיות שמירה בשטח לפי סעיף 15 לעיל, יעמוד על 100% מהיקף הפעילות, בכפוף לעמידה בעלות המרבית המאושרת המפורטת בטבלה הבאה, עבור כל אחת מהמועצות, בהתאם לגודלה. יודגש, כי על המועצה האזורית להגיש מספר פרויקטים, תוך מתן סדר עדיפות/היתכנות לפרויקטים וציון של הפרויקטים העודפים.

סוג וגודל המועצה (מספר יישובים)	עלות מאושרת מרבית למועצה בשלב חלוקת התקציב הראשונה לפי סעיף 8ט (₪)
מועצות אזוריות מעל 20 יישובים	1,400,000
מועצות אזוריות עם 20-11 יישובים	₪ 1,100,000
מועצות אזוריות עד 10 יישובים	₪ 800,000

ח. יודגש, כי עבור סעיפי התמיכה ב', ד'-ו' לעיל, עומדת לרשות המועצה האפשרות לבחור את הכמות ואת סוג הרכיבים, בכפוף להיקף התקציב המוגדר לסעיף ובלבד שלא נקבעה תקרת סכום לרכיב יחיד.

ט. בשלב ראשון, יחולק התקציב הראשוני בהתאם לקבוע במבחן תמיכה.

י. היה ויוגשו בקשות שעומדות בכל תנאי המבחן והיקפן יהיה מעבר לתקציב הכולל המיועד למבחן תמיכה אלה - סכומי התמיכה שיאושרו בגין רכיבים א5 ו-5ג עד 15 (כלומר הרכיבים שאינם רכיבי השכר המפורטים בסעיף 5ב) יצומצמו באופן יחסי, כך שהסך הכולל לא יחרוג מהתקציב המרבי שהוקצה למבחן התמיכה.

יא. ככל שהסכום שיאושר עבור כלל הבקשות שיוגשו יהיה נמוך מהסכום המרבי שהוקצה עבור מבחן תמיכה אלה (בין אם הוא נמוך מהסכום הנקוב בסעיף 4א ובין אם הוא נמוך מהסכום המורחב שיוקצה לתמיכה במבחן זה) - תהא ועדת התמיכות רשאית, לפי שיקול דעתה, להגדיל את סכום התמיכה עבור הבקשות שאושרו אך לא הוקצה להם תקציב במסגרת החלוקה לפי סעיף

ט' בפרויקטים במסגרת סעיף 18. אופן חלוקת התקציב הנותר מעבר לסכומים שחולקו בשלב הראשון ועד לסכום המרבי שהוקצה עבור מבחני התמיכה כאמור יהיה על פי חלוקה בהתאם ליחס ה"עלות המאושרת המרבית למועצה לפרויקטים שאינם עודפים" המפורטת בטבלה בסעיף 18 (2.3: 1.8: 0.8), כאשר החלוקה בתוך סיווג המועצות עצמן תהיה שוויונית.

9. אופן הגשת בקשת התמיכה

א. מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי מבחנים אלה, תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה. חובה לחתום על גבי המסמכים באמצעות תוכנת החתימה הדיגיטלית:

https://www.gov.il/he/departments/general/procedure_for_signing_a_document

ב. התאריך האחרון להגשת בקשות התמיכה בפורטל התמיכות במרכב"ה הוא **יום 15.2.2026**.

ג. בנוסף, מועצה המבקשת לקבל תמיכה לפי מבחני תמיכה אלה, תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה באמצעות הדואר האלקטרוני (hit@pmo.gov.il), וכן תמציא עותק קשיח אחד למשרד לכתובת: **בניין אלון ב', הגן הטכנולוגי מלחה, אגודת הספורט הפועל 1, ירושלים - עד 15.2.2026** בשעה 16:00.

ד. עד לתאריך ה- **8.2.2026** ניתן לפנות למשרד להתייעצות באמצעות הדואר האלקטרוני, בכתובת: hit@pmo.gov.il.

ה. מועצה רשאית לכלול בקשות עבור הקמת מחלקות סיור ועבור השתתפות בשכר ומרכיבי אחזקה בבקשה אחת, אם כי בסעיפים נפרדים.

ו. הבקשה לתמיכה, על נספחיה, תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של המועצה ובהם הגזבר ובכל הנוגע למסמכים והפרקים ההנדסיים – גם על ידי מהנדס המועצה.

ז. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון, ואולם בהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה וככל שלא תהיה מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית וטרם חלפו 30 ימים מהמועד האחרון להגשת בקשות, מוסמכת ועדת התמיכות לאפשר לכלל הגופים להגיש את בקשות התמיכה במועד מאוחר יותר, כפי שייקבע על ידיה.

10. התחייבות תקציבית לקבלת תמיכה

א. בגין בקשת תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות, יחתמו מורשי החתימה של המשרד על התחייבות תקציבית ומכתב נלווה של המשרד בו יפורטו סכום התמיכה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), הפריטים שאושרו, תוקף האישור וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף.

ב. ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך את תוקף ההתחייבות התקציבית.

11. דו"חות ביצוע והעברת תשלום

א. ביחס למועצות אזוריות שאושרו לגביהן פרויקטים הנדסיים בהתאם לסעיף 15 לקול קרא זה –

(1) ככלל, יהיה על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת תמיכה, טרם תשלום ראשון, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר), במסגרתו תבוצע הפעילות הנתמכת הכלולה באותה בקשה. התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים מיוחדים, בהינתן אישור חשבת המשרד.

(2) על המועצה לנהל בספריה חשבון תקציב בלתי רגיל נפרד לכל תמיכה שתאושר, בו תרשמה כל ההוצאות וכל ההכנסות השייכות לאותה תמיכה.

(3) **טרם תחילת ביצוע הפרוייקט** – על המועצה האזורית להגיש את כל אלו:

(א) כתב כמויות מפורט חתום ע"י מהנדס המועצה או מהנדס מטעמו;

(ב) אישור המנהל האזרחי (ככל שלא הוגש במסגרת הגשת הבקשה)/ אישור אלוף הפיקוד לדמ"צ;

(ג) אסמכתא לכך שביצוע העבודות ההנדסיות יעשה באמצעות קבלן רשום ברשימת הקבלנים המוכרים של משרד האוצר בהתאם לכללים הקבועים בהוראת תכ"מ 7.10.6.

מובהר, כי חל איסור לבצע את העבודות עם קבלן שנפסל ע"י הוועדה הבין-משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים, ושמו פורסם בהודעת ["רשימת קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סעיף 11 בתקנון הוועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים"](#).

(ד) כל מסמך רלוונטי נוסף.

(ה) רק לאחר קבלת אישור המשרד לביצוע הפרוייקט – המועצה תהיה רשאית להתחיל בביצועו.

(4) **לאחר ביצוע הפרוייקט** – על המועצה האזורית להגיש את כל האסמכתאות הנדרשות מהמועצה והגורמים המבצעים לצורך הוכחת העלויות והביצוע.

ב. דיווח על ביצוע הפעילות הנתמכת יוגש באמצעות פורטל התמיכות במרכז"ה ובמייל לאגף פיתוח התיישבות במשרד ההתיישבות.

ג. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת גזר המועצה, בצרוף חשבוניות מקוריות, טופס עלות מעביד לפי סעיפי הביצוע בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים וכן כל אסמכתא נוספת שתידרש ע"י המשרד לצורך הוכחת העלויות וביצוע הפעילות. הדיווח יחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

ד. דיווח הביצוע יוגש למשרד, ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם המשרד.

ה. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בצירוף כל המסמכים לחשבות המשרד.

ו. על המועצה לבצע מעקב אחר פעילות של בניה בלתי חוקית או פעולות בלתי חוקיות אחרות בקרקע, לעדכן את גורמי האכיפה (צה"ל, המנהל האזרחי וכיו"ב) באופן רציף, להתחבר ולדווח

במערכת המידע האחודה על הפעילות וכן לשלוח לפחות אחת לחודש לגורמים הרלוונטיים כאמור דוח סטטוס אודות ההפרות, מועד דיווחן לגורם האכיפה וסטטוס נוכחי.

ז. תנאי לביצוע תשלומים – הגשת כל המסמכים הנדרשים בנוהל זה, כאמור בסעיפים לעיל. דרישת המשרד או/ו גורמי הבקרה מטעמו להשלמת מסמכים והבהרות תיענה ע"י המועצה תוך 7 ימי עבודה.

ח. תמיכה שתאושר על ידי המשרד תועבר למועצה הנתמכת על ידי חשבות המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, וכן בכפוף לתנאים המופיעים במבחני תמיכה אלה. התשלום יועבר לאחר בדיקת דוח הפעילות הרבעוני ובכפוף לזמינות תקציבית ותזרימית.

ט. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה.

י. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי מבחני תמיכה אלה.

12. מעקב ובקרה

א. משרד ההתיישבות או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ובדבר השימוש בתמיכה שניתנה.

ב. לשם ביצוע הפעילות רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, ורשאי המשרד לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונו של.

ג. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לזמן בכל עת סייר שטח או מנהל מחלקת הסיור לצורך בירור פעילותו.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם הופחת או בוטל תקציב התמיכה מכל סיבה שהיא.

ב. מבלי לגרוע מסמכותה של ועדת התמיכות, היא תהיה רשאית להקטין או לבטל את התמיכה בהתאם לכל אחד מאלו:

- (1) אם לא קיים הגוף הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפעילות כאמור;
- (2) אם לא קיים הגוף הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה;
- (3) אם התברר כי הגוף הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים מגורם ממשלתי אחר בגין הפעילות הנתמכת;
- (4) אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, או אם יש למשרד חשש סביר, כי הגוף הנתמך פועל שלא על פי דין;

(5) אם יתברר כי מי מעובדי מחלקת הסיור במועצה אינו עוסק בעניינים אשר במסגרת התמיכות המוגדרות במבחנים אלו, בהתאם להיקף ותכולת משרתו המדווחת ע"י המועצה.

ג. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת ריבית חשב כללי.

ד. יצוין, כי תשלום כספי התמיכה נעשה באמצעות מערכת התשלומים של החשב הכללי במשרד האוצר, שבמסגרתה מקזזת המדינה חובות המעודכנים בה.

ה. במקרה שבו יתגלה, כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הגוף הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד מבחני תמיכה, במהלך חמש (5) השנים העוקבות. האמור אינו גורע מזכויות המשרד וחובותיו לפעול במקרים של דיווח לא נכון או שימוש לא נאות ביחס לתמיכה.

ו. ככל שהמועצה לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה למועצה תמיכה החורגת משיעור התמיכה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את התמיכה) – המשרד יהיה רשאי לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

14. רשימת נספחים

- א. נספח 1 – רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 – טופס הגשה מקצועי.
- ג. נספח 3 – תכנית העבודה.
- ד. נספח 4 – היעדר כפל תמיכות.
- ה. נספח 5 – התחייבות המועצה האזורית לתחזוקת התשתיות הנתמכות במסגרת הנוהל.
- ו. נספח 6 – התחייבות כללית בגין תמיכה.