

כ"ו אלול תשפ"ד
29 ספטמבר 2024
פרסום לציבור

נוהל לתמיכה בהשקעות הון בחקלאות בחבל תקומה - עדכון

1. רקע לתמיכה ומטרתה

בעקבות מתקפת הטרור הרצחנית של חמאס על מדינת ישראל ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) התחייבה ממשלת ישראל לפעול לשיקום ופיתוח כלכלי-חברתי של חבל תקומה (יישובי עוטף עזה). לצורך כך קיבלה ממשלת ישראל מספר החלטות ממשלה. החלטה מספר 980 מיום 19.10.2023 הקימה את המנהלת לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתו. החלטה 1127 מיום 10.12.2023 קבעה את המתווה לתוכנית אסטרטגית רב שנתית לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתו וכלים ליישומה. החלטה 1699 מיום 17.04.2024 אישרה תוכנית אסטרטגית רב שנתית לשנים 2024-2028 לחידוש, לשיקום, ולפיתוח חבל תקומה ואת מסגרת התקציב לכך. בין היתר, קבעה החלטה 1127 יעד ל"קידום ופיתוח חקלאות מתקדמת ומקיימת בחבל, שתחזק את ביטחון המזון של מדינת ישראל לעשורים הקרובים ושתהיה בחזית הידע העולמי." החלטה 1699 הטילה על משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן: "המשרד" או "משרד החקלאות"), בשיתוף מנהלת תקומה, "לפרסם מסלול סיוע ייעודי לחבל בדרך של השקעות הון במשקים במטרה לסייע להם להתגבר על המשבר שפקד את החבל בעקבות אירועי ה-7.10, ולהיערך לתנאים החדשים שנוצרו ובכלל זה מחסור בידים עובדות. לצורך כך תקצה מנהלת התקומה 180 מלש"ח בשנת 2024". עוד קבעה החלטה 1699 בסעיף ה' הנוגע לחקלאות: "מתוך הכרה בחשיבות החקלאות בחבל ובעיבוד השטחים 'עד התלם האחרון', כאינטרס לאומי וביטחוני ובמטרה לחזק ולפתח את החקלאות והתיירות בחבל, יגובשו מענים בין היתר בתחומים הבאים:

1. ביסוסה של החקלאות בחבל כחקלאות מתקדמת ומקיימת, המנצלת באופן יעיל יותר את משאבי כוח האדם, הקרקע והמים.

2. הגדלת השימוש במיכון וייעול מערך עיבוד התוצרת החקלאית.

במהלך משותף של משרד החקלאות ומינהלת תקומה מפורסם נוהל תמיכה זה המיועד לתמיכה בהשקעות הון בתחום החקלאות בחבל תקומה. החקלאות בחבל תקומה מהווה את אחד העוגנים המרכזיים לפיתוח הכלכלי, ההתיישבותי והחברתי של החבל. מטרת הנוהל לתמוך בהשקעות בעלות כדאיות כלכלית ובנות קיימא שתוכלנה להתקיים גם לטווח הבינוני והארוך, ולתת מענה לענפי החקלאות המאפיינים את חבל התקומה וכוללים: מטעים, פרדסים, גידולי שדה (להלן גדי"ש), ירקות, לולים, רפתות, דירים והשקעה במתקני אריזה ומיון לאחר קטיף.

נוהל זה מפורסם בהמשך להודעה בדבר הזמנה להשתתפות בשלב מקדמי מחייב לצורך קביעת זכאות להגשת בקשה, שפורסמה ביום 08.05.2024. משקים אשר טרם קיבלו אישור להגשת בקשת תמיכה בשלב המקדמי, נדרשים לעשות כן על מנת שיוכלו להגיש בקשה בהתאם לנוהל זה.

נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות מינהלת תקומה והמשרד המקורות התקציביים להפעלתו. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של כל מגיש בקשה פוטנציאלי במסגרת נוהל זה, אם בסופו של יום לא יועמד לרשות מינהלת תקומה והמשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

מובהר ומודגש כי התנאים המיוחדים המופיעים בנוהל זה הינם לאור הייחודיות הברורה של הנסיבות בהן ניתנת התמיכה לפעילות נשוא נוהל זה. ייחודיות זו באה לידי ביטוי בהחלטות הממשלה כמפורט מעלה והאירועים הטרגיים חסרי התקדים שהתחוללו ביום 7.10.2023 והובילו לפרוץ מלחמת "חרבות ברזל". כמו כן ייחודיות זו משתקפת, בין היתר, בקיומם של נזקים חמורים לתשתיות החקלאיות ולציוד החקלאי שנפגע, הושמד, נשרף, ונגנב. יצוינו בנוסף גם הקשיים המשמעותיים שחוו חקלאי אזור חבל תקומה ממועד זה ועד היום, הכוללים בין היתר פינוי ישובים והאכרזה על האזור כשטח צבאי סגור שמנע כניסתם ועיבוד השטח החקלאי. עוד יודגש כי המקור התקציבי לתמיכה זו הינו במנהלת תקומה כקבוע בהחלטות הממשלה המפורטות מעלה ויוקצה לחקלאים באמצעות משרד החקלאות. לאור האמור לעיל לא יהווה נוהל זה תקדים כלשהו לנהלי תמיכה אחרים שיפרסם המשרד.

2. הגדרות

- "אישור להגשת בקשת תמיכה" – מסמך מאושר על ידי מנהל מחוז הנגב המהווה תנאי סף לצורך הגשת בקשה במסגרת נוהל התמיכה שיפורסם.
- "בתי אריזה" – מבנים המשמשים לאריזת פירות וירקות טריים המיועדים למשלוח לשווקים מתוצרת המשק המשפחתי, לא כולל בתי אריזה אזוריים.
- "בתי אריזה אזוריים" – בתי אריזה הנתמכים במסגרת נוהל תמיכה אחר שיפורסם על ידי משרד הכלכלה בשיתוף משרד החקלאות ומנהלת תקומה, המטפלים ומשווקים תוצרת חקלאית בהיקף משמעותי.
- "בתי צמיחה" – מבנים מקורים ביריעות פלסטיק או רשתות צל ובתנאי שאושרו על ידי מנהלת ההשקעות של משרד החקלאות כ"חממות מאושרות" ועומדים בתנאים המפורסמים לציבור באתר האינטרנט של המשרד.
- החלטת הממשלה – החלטת ממשלה 1699.
- "המחזור הקובע בחקלאות" – ממוצע הכנסות זכאי ראשי כפי שמופיע באישור להגשת בקשת תמיכה בשלב המקדמי המחייב.
- "זכאי משנה לקבלת תמיכה" או "זכאי משנה" – יצרן חקלאי אשר הינו בבעלות מלאה או חלקית של זכאי ראשי אחד או יותר.
- "זכאי ראשי לקבלת תמיכה" או "זכאי ראשי" – יצרן חקלאי העומד בכל התנאים המפורטים בסעיפים 3 ו-4 בנוהל זה.
- "חבל תקומה" (או "החבל") – כקבוע בהחלטת ממשלה מספר 980 מיום 9.10.23: אזור שדרות רבתי והישובים במועצה אזורית אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב אשר בתיהם, כולם או חלקם, נמצאים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת סביב רצועת עזה. למען הסר ספק, יובהר כי שטחים

- חקלאיים המשויכים ליישוב המוגדר כיישוב בחבל תקומה, יחשבו כחלק מחבל תקומה, ובלבד שאינם חורגים מתחום שיפוטן של המועצות האזוריות הנזכרות לעיל.
- "יצרן חקלאי" – כמשמעותו של מונח זה בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1980 :
- (1) מגדל תוצרת חקלאית ;
- (2) בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור.
- "יישובי חבל תקומה" – כמפורט בהחלטת הממשלה 980 ובנספח א'.
- "יישומות טכנולוגיות" – המתקן או הטכנולוגיה קיימים בארץ או בעולם והוכח כי עובדים על פי חוות דעת מקצועית של גורמי המקצוע במשרד החקלאות.
- "תוכנית הפיתוח" – תוכנית הפיתוח העדכנית של מנהלת ההשקעות.

3. הפעילות הנתמכת

- במסגרת נוהל זה ייתמכו השקעות בפעילות חקלאית ובפעילות התומכת בחקלאות.
- בקשות התמיכה ייבחנו על ידי גורמי המקצוע במשרד הן לעניין ההתאמה האגרונומית והן לעניין ההיתכנות הכלכלית. בחינה זו תהיה, בין היתר, בהתאם לעקרונות תוכנית הפיתוח.
- הנושאים הנתמכים במסגרת הנוהל יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים :
- 3.1 רכישת כלים וציוד חקלאי: המכונות המאושרות במסגרת תוכנית הפיתוח לרבות: מכונות קטיף, מכונות שתילה, מנעורות, מזרעות, מרססים, קומביין, חקלאות מדויקת, מערכות בקרה, טרקטורים ומלגזת שדה.
- 3.2 נטיעות מטעים נושאי פרי (לרבות פרדסים): שתילות חדשות לרבות הקמת בתי צמיחה למטעים ומערכות השקיה.
- 3.3 הקמת בתי צמיחה רב תכליתיים: המתאימים למספר רב של גידולים. בשלב הגשת הבקשה, יש להגיש הצהרת מחוז על היתכנות סטטוסטרית לקבלת היתר בניה (טופס 16 בתוכנית הפיתוח) בצירוף טופס מידע מהוועדה המקומית המאפשר את הבניה. בשלב דו"ח הביצוע יידרש המבקש להציג היתר בניה. האמור לעיל בסעיף זה לא יחול על בתי רשת ומנהרות עד לגובה 4 מטר, ככל שהינם פטורים מהיתר בניה.
- 3.4 שיקום בתי צמיחה: בהתאם לתנאים וסעיפי ההשקעה המפורטים ב"נוהל תמיכה לשיקום תשתיות לבתי צמיחה להבטחת בטחון מזון" שפורסם על ידי המשרד ביום 1.11.2023.
- 3.5 רכישת אמצעי בקרה לגידולים צמחיים: בקרת אקלים, בקרת השקיה, בקרת עבודה - תמיכה ברכישת אמצעי בקרה מותנית בהשקעה בניטור פיזי בשטח.
- 3.6 רכישת מערכות השקיה לרבות שיקום, שדרוג והרחבה של תשתיות מים: מערכות השקיה, בקרים, טפטפות, ממטרות ואמצעי הולכת מים לתשתיות ברמה המקומית מחיבור הצרכן לשטחי ההשקיה החקלאיים כגון: צנרת הולכה, תחנות שאיבה (בוסטרס) מגופים וכיו"ב.
- 3.7 רכישת אמצעי טכנולוגיות בבתי צמיחה: מסכים תרמיים, אמצעי צינון וחימום, וילונות חשמליים.
- 3.8 משק החלב – רכישת אמצעי מיכון לרפת ודיר חלב, הקמה, הרחבה ושדרוג רפת / דיר, לרבות רכישת פרות מבכירות לשם הגדלת העדר בהתאם להחלטת שר החקלאות על תוספת מכסה מכח תקנות

- תכנון משק החלב (מדיניות הפיתוח לשנת 2024 בענף הבקר) (הוראת שעה) התשפ"ד–2024. האמור יחול גם על עדרי צאן לחלב (למעט רכישת בעלי החיים). למען הסר ספק ניתן להגיש בקשת תמיכה להקמה, הרחבה ושדרוג רפת / דיר ולא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד של רפת/דיר.
- 3.9 משק הבקר והצאן לבשר- רכישת אמצעי מיכון, והקמת מבנה – למען הסר ספק ניתן להגיש בקשת תמיכה להקמה, הרחבה ושדרוג מבנה קיים, ולא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד.
- 3.10 לולים – הקמה, הרחבה ושדרוג של לולי פטם, רביה ועוד : רכישת אמצעי מיכון, הקמת מבנה לול חדש או הרחבת לול קיים ושדרוג לול (לא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד של לול) למעט לולי הטלה הנתמכים במסגרת נוהל תמיכה בהקמה ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה 2024 הצפוי להתפרסם.
- 3.11 הקמת מתקני עיבוד תוצרת מהנחלות ברמת המשק (משפחתי וקיבוצי): יקב קטן (משפחתי), מחלבה קטנה, בתי בד מקומיים, מפעל מיצים מקומי, מתקן לייבוש תבלינים וכדומה.
- 3.12 רכישת כלים להתמודדות עם משבר המלחמה : גנרטורים, חיבור חשמל ראשי לחלקות מרוחקות.
- 3.13 הקמה או הרחבה של בתי אריזה מקומיים ומשפחתיים : ניתן להגיש בקשה בהתאם לכללי האגף לתכנון במשרד החקלאות. בשלב הגשת הבקשה יש להגיש את הצהרת המחוז להיתכנות סטטוטורית לקבלת היתר בניה (טופס מס' 16 בתוכנית הפיתוח) בצירוף טופס הבקשה להיתר בניה שהוגש לרשות המקומית. בשלב דו"ח הביצוע יידרש המבקש להגיש היתר בניה.
- 3.14 הקמת סככות חקלאיות : בשלב הגשת הבקשה יש להציג היתר בניה מהוועדה המקומית הרלוונטית. לחילופין במקרה בו טרם התקבל היתר כאמור יש לצרף לבקשה את הצהרת המחוז להיתכנות סטטוטורית לקבלת היתר בניה מטעם הוועדה המקומית הרלוונטית עבור המבנה המבוקש המבוססת על תכנית מפורטת - תב"ע, טופס מידע תכנוני. כמו כן יקבע שטח המבנה ביחס לכמות הכלים החקלאיים במשק. אישור בקשה לתמיכה בהקמת סככות חקלאיות יעשה בכפוף למדיניות המלצות למבנים חקלאיים של משרד החקלאות כמפורט בחוברת קריטריונים של אגף התכנון במשרד החקלאות. בשלב דו"ח הביצוע יידרש המבקש להציג, כתנאי לתשלום, היתר בניה וטופס היתר אכלוס, התואמים את היתר הבניה שפורט בהצהרת המחוז בשלב הגשת הבקשה.
- 3.15 תמיכה באמצעי טכנולוגיות חדשות והקמת מתקנים מתקדמים (לאחר גמר פיתוח ותחילת שיווק) : לרבות : רכישת מכונה לקטיף עגבניות, מכונה לקטיף במטעים ובפרדסים, מכונת ריסוס אוטונומי ועוד. בקשות למיכון וטכנולוגיות חדשות ייבחנו, רק בצירוף המלצה מקצועית והוכחת היתכנות בהתאם למפורט בנוהל תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח והחי בחקלאות מנהלת ההשקעות הצפוי להתפרסם.
- 3.16 חקלאות מים : לרבות מתקני אצות, דגי נוי, דייג ימי ובריכות דגים מתועשות ובתנאי שהוכחה היתכנות כלכלית באמצעות חוות דעת שתיבחן על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים במשרד. לא תאושר תמיכה בהשקעה בגין ציוד וכלים משומשים.
- כללי הגשה ופירוט כלל הנושאים ותתי הסעיפים רשומים בתוכנית הפיתוח העדכנית, אשר תשמש כאמור כמקור לקווים מנחים עבור הפעילות הנתמכת, אך אין בה כדי לחייב את ועדת התמיכות בקבלת החלטות על פיה.

4. גורמים הזכאים להגיש בקשה לתמיכה בנוהל זה:

- אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק – ע.מ.), שותפות, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ ובלבד כי כל אחד מן המנויים כאמור עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:
- בעלי אישור להגשת בקשת תמיכה או זכאי משנה מטעמם.
 - מגיש הבקשה קיים פעילות חקלאית בחבל תקומה כהגדרתו בנוהל זה נכון ליום 06.10.2023.
 - יצרן חקלאי כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות התשמ"א 1980.
 - אישור על אחזקת הקרקע כדין שביחס אליה מוגשת הבקשה באחת הדרכים המפורטות בסעיף 7, הבקשות יוגשו אך ורק בגין שטחים חקלאיים הנמצאים בחבל תקומה.
- במסגרת נוהל זה לא נכללים "קבלני עיבוד חקלאי" (שהנם יצרנים חקלאיים ויש להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת אחזקת קרקע כדין).
- כמו כן, חקלאי מושב נתיב העשרה המקבלים מימון להעתקת פעילות חקלאית צמודת גדר מכח האמור בהחלטת ממשלה 1699, לא יהיו זכאים לקבלת תמיכה במסגרת נוהל זה.

5. תקציב

- א. היקף התקציב המוקצה לנוהל זה בהתאם להחלטת הממשלה יעמוד על 180 מלש"ח בשנת 2024. אם התקבל החלטת ממשלה נוספת במסגרתה יוקצה תקציב נוסף בסך 180 מלש"ח עבור שנים 2025-2028 יוארך הנוהל או יפורסם נוהל חדש בהתאם. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תאושר במלואה.
- ב. שינוי תקציב במידה שהתקציב ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שיווינוני וענייני אחר שתקבע.
- ג. סכום ההשקעה שיאושר למגיש בקשה, יהא בהתאם לרשום באישור להגשת בקשה לזכאי הראשי, כמפורט להלן:
- (1 מחזור קובע בחקלאות עד 1 מיליון ₪ - תקרת השקעה 500 אלש"ח;
 - (2 תקרת השקעה למגדל שאינו מתגורר בחבל תקומה, שטחי הגידול שלו נמצאים בחבל תקומה, או מגדל המתגורר בחבל שהמחזור קובע בחקלאות 1 עד 3 מלש"ח – עד 700 אלש"ח;
 - (3 תקרת השקעה למגדל המתגורר בחבל תקומה ומחזורו הקובע בחקלאות מעל 3 מיליון ₪ ועד 5 מיליון ₪ - תקרת השקעה 800 אלש"ח;
 - (4 תקרת השקעה למגדל המתגורר בחבל תקומה ומחזורו הקובע בחקלאות מעל 5 מיליון ₪ ועד 15 מיליון ₪ - תקרת השקעה 1,000 אלש"ח;
 - (5 תקרת השקעה למגדל המתגורר בחבל תקומה ומחזורו הקובע בחקלאות מעל 15 מיליון ₪ ועד 40 מיליון ₪ - תקרת השקעה 1,600 אלש"ח; אם מדובר בשותפות או אגודה שיתופית חקלאית עם מעל 10 שותפים חקלאים מתושבי החבל – 8,000 אלש"ח;

6) תקרת השקעה למגדל המתגורר בחבל תקומה ומחזורי הקובע בחקלאות מעל 40 מיליון ₪ - תקרת השקעה 1,900 אלש"ח; במידה שמדובר בשותפות או אגודה שיתופית חקלאית עם מעל 10 שותפים חקלאים מתושבי החבל – 9,600 אלש"ח;

ד. על אף האמור בסעיף הקודם, כל זכאי ראשי ראשי להגיש בקשה אחת נוספת ונפרדת שהיקפה הכספי לא יעלה על 25% מתקרת ההשקעה לה הוא זכאי (להלן – "תוספת תקרה מותנית"), כאמור בסעיף הקודם. זכאי משנה ראשי גם הוא להגיש בקשה אחת נוספת, ובלבד שזו תהא על חשבון של תוספת תקרה מותנית של זכאי ראשי אחד או יותר (זכאי המשנה ידרש להביא אישור מתאים מהזכאים הראשיים, ככל ויהיה רלוונטי בהמשך). בקשות מכוח סעיף זה, יבחנו רק לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות לשנת 2024, ובלבד שקיימת יתרה תקציבית שלא נוצלה. במקרה שהיתרה התקציבית תהא קטנה מסך כל הבקשות הנוספות לפי סעיף זה, יחולו הכללים הנזכרים בסעיף 5(ב).

ה. הקצאת תקרה תקציבית מזכאי ראשי לזכאי משנה –

(1) על זכאי ראשי להגיש לאישור נציג מנהלת תקומה בקשה לחלוקת התקציב בין הזכאי הראשי וזכאי המשנה השונים, ככל ואושרו במסגרת השלב המקדמי, באמצעות טופס יעודי (ראו נספח 4 לנוהל זה).

(2) זכאי ראשי ראשי להחליט על חלוקת ההקצאה את תקרת ההשקעה לה הוא זכאי, כמפורט בסעיף קטן ג', בין זכאי המשנה שלו.

(3) באם לא נשלח טופס כאמור, ברירת המחדל תהא כי כלל תקרת התקציב תוקצה לזכאי הראשי.

(4) יודגש כי תקרת ההשקעה לכלל זכאי המשנה לרבות הזכאי הראשי תהיה שווה לתקרת ההשקעה שנקבעה לזכאי הראשי.

ו. אחוז שיעור המענק מתוך ההשקעה המוכרת יעמוד על 50%.

ז. סכום מינימאלי להגשת בקשה להשקעה מוכרת לא יפחת מ-25,000 ₪, למעט בקשות עבור ניטור חקלאי (עבודה, מים, הדברה) בהם הסכום המינימאלי יעמוד על סך 15,000 ₪).

6. תהליך הגשת בקשות, טיפולם ואישורם

א. ניתן להגיש בקשות תמיכה לשנת 2024 במסגרת נוהל זה החל מיום ג' ה-13.8.2024 עד ליום ג' ה-1.10.2024.

ב. בקשה שתוגש לאחר מועד זה תועבר לבחינה בשנת 2025, על פי הנוהל המעודכן, ככל שיפורסם.

ג. חקלאי שקיבל סיוע בהתאם לנוהל תמיכה זה לא יהא זכאי לקבל סיוע עבור אותם רכיבי השקעה מכל גורם ממשלתי אחר.

ד. יובהר כי בבקשות להקמת מבנים חקלאיים בלבד, במקרה שבו התקבל פיצוי ממס רכוש עבור רכיבי השקעה הכלולים בבקשה, תינתן תמיכה עד לגובה של 75% מעלות ההשקעה המוכרת במצטבר ממנהלת השקעות וממס רכוש ובתנאי כי שיעור התמיכה ממשד החקלאות לא יעלה על 50% מסכום ההשקעה המוכרת.

ה. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי האישור בנוהל זה ייעשו על פי סדר קדימות הגשת הבקשה במלואה ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים, נבדקה על ידי בעלי המקצוע מטעם המנהלת שהמליצו לאשר שהבקשה עומדת בתנאי הסף לנוהל.

7. ועדת תמיכות

- א. תפקידה של ועדת התמיכות לבחון את הבקשות המוגשות במסגרת נוהל זה לרבות בדיקת עמידתן בתנאי הסף ואישור סכום התמיכה לזכאים.
- ב. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה:
 - 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות – יו"ר הוועדה;
 - 2) נציג מנהלת תקומה
 - 3) היועצת המשפטית למשרד או נציגה;
 - 4) חשב המשרד או נציגו;
 - 5) מנהל מחוז הנגב או נציגו;
 - 6) מנהל שרות הדרכה ומקצוע או נציגו.
- ג. קוורום מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות נציגים 1, 3 ו- 4.
- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע או ועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ו. עם קליטת המסמכים הם ייבחנו במחוז על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל. ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז ולמנהלת ההשקעות זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות.
- ז. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

8. תנאי סף מקצועיים לזכאות לתמיכה

מגיש בקשת התמיכה נדרש לעמוד בתנאי הסף ולהגיש מידע מקצועי כדלהלן:

- א. המצאת דוחות כספיים לרבות פירוט ההכנסה בחלוקה לחקלאות ולמקורות אחרים ודוח רווח והפסד (בהתאמה) - עבור זכאי ראשי - כפי שצורף לשלב א', ועבור זכאי משנה – בהתאם לנספח 1 לנוהל זה.
- ב. הוכחה כי חלקת הגידול נמצאת בשטח חבל תקומה. לצורך הוכחת תנאי סף זה יש לציין את מספרי החלקות כפי שמופיעות במערכת GIS של המשרד.
- ג. אם הבקשה היא עבור מיכון, המיכון המבוקש יאושר בכפוף להמלצת הגורם המקצועי במשרד לפיה מיכון זה משמש לביצוע פעילות חקלאית או פעילות התומכת בחקלאות.

ד. סעיף זה בוטל

ה. אם הבקשה היא עבור כלי או טכנולוגיה חדשה תתבצע בדיקה כמפורט בנוהל האצה של מנהלת ההשקעות. אישור בקשה עבור כלים חדשים לאחר שנבדק לגביהם אב טיפוס אצל חקלאי או במכון מו"פ בישראל כפוף לבדיקת כדאיות כלכלית והמלצה מקצועית של ועדת השיפוט שהוקמה מכח נוהל האצה. בסמכות ועדת התמיכות להחליט על אישור בודד לכלי או טכנולוגיה על מנת לבחון את התאמתו לצרכים החקלאיים ורק לאחר שנקבע כי הכלי מתאים תבחן הוועדה מתן אישורים נוספים.

ו. עלות עיבוד - בתכנית להשקעה בנטיעת מטעים ו/או פרדסים, סכום ההשקעה המוכר עבור עלות עיבוד יהיה בהתאם לסכומים שפורטו בנספח מס' 7 המצורף לנוהל.
ז. לא ניתן להגיש בקשה עבור תוכנית שאושרה במסגרת נוהל תמיכה אחר שפרסם משרד החקלאות או משרד ממשלתי אחר לרבות החטיבה להתיישבות.

9. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

בנוסף לתנאי הסף המקצועיים כמפורט בנוהל זה, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון. יובהר כי מסמכים שהוגשו על ידי הזכאי הראשי במסגרת השלב המקדמי לא נדרש להגיש בשנית.

1. טופס בקשה לקבלת תמיכה – עבור זכאי ראשי – בהתאם לשלב א' ועבור זכאי משנה - נספח 1 לנוהל, כולל דוחות כספים לשנים 2020-2022.

2. טופס בקשה להעברת כספים – המצורף כנספח 2 לנוהל.

3. טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל – הטופס המצורף כנספח 3 לנוהל.

4. בבקשות עבור הקמת מבנים חקלאיים, ככל שרכיב המופיע בבקשה קיבל פיצוי ממס רכוש או הוגשה בקשה לקבלת פיצוי עבור רכיב זה ממס רכוש שטרם הוכרעה, חובה על מגיש הבקשה לצרף אסמכתא בדבר הפיצוי שהתקבל ממס רכוש או הפיצוי המבוקש על ידו.

5. אישור ניהול ספרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

6. אישור ניכוי מס במקור - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

7. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. אם יו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.

8. החזקת קרקע כדין - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

- (1) הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "עיבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י.
- (2) לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
- (3) ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
- (4) ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו: יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור המפורסם במסגרת מסמך הנחיות ונהלים באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:
 - נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
 - תצהיר שנוסחו מצורף לתוכנית הפיתוח לשנת 2023 כ"נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו'); תוכנית הפיתוח מפורסמת באתר המשרד: <https://www.gov.il/he/pages/developmentplanbythemes2024>.
 - מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
 - יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
 - מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- (5) למען הסר ספק יובהר כי הגשת מסמכים המעידים על החזקת הקרקע כדין מהווה תנאי סף לנוהל, וכי בקשה שלא צורפו אליה מסמכים כאמור לא תועבר לדיון.

6) למען הסר ספק בעת הצגת זיקה לקרקע באמצעות חוזה חכירה או הסכם או היתר לשימוש חורג חובה לעמוד בדרישות מנהלת ההשקעות לתקופת החזקת הנכס כפי שמופיע בתוכנית הפיתוח.

9. באחריות מגיש הבקשה לוודא שהבקשה שהוגשה נמצאת בסטטוס "הוגשה" במערכת התמיכות המרכזית של המשרד (תאנה).

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל על ידי ועדת תמיכות ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.
על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה, רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 5 לנוהל "רשימת תיוג".

10. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

- המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
- פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות בטל' 6016*.
- פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הנגב במשרד החקלאות, חוות גילת, טלפון 08-9920999 כתובת דוא"ל NegevHaklout@moag.gov.il.

11. הוצאת כתב אישור

- לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.
- כמפורט לעיל, תוקף כתב האישור יעמוד על שלוש שנים מיום מתן כתב האישור. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות בתקופת הגידול המוקדם ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים בתוך תקופת כתב האישור.

12. תשלום התמיכה

- תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- התשלום יבוצע ע"י חטיבת הכספים של המשרד לאחר העברת דוח ביצוע בפועל, העברת דו"ח ביצוע (ביקור ואישור מתכנן מחוז משרד החקלאות) והצגת חשבוניות כמפורט בנוהל.
- תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות המשרד כתנאי לתשלום התמיכה.

- ד. מועד קובע להכרה בחשבוניות יהיה 7.10.23, מועד תחילת מלחמת "חרבות ברזל". על אף ההכרה בחשבוניות מיום 7.10.23 לא תתקבל טענת הסתמכות לקבלת תמיכה מהמשרד.
- ה. חשבוניות השקעה (ביצוע) יהיו על שם ו.ח.פ. מבקש התמיכה כפי שמצוין בכתב האישור. ככל שלא תהיה התאמה, לא יאושרו חשבוניות אלו כמוכרות להשקעה.
- ו. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ז. חובת מישכון לטובת המשרד - בכל כלי עם מנוע המחויב ברישיון צמ"ה או רכב (מספר צהוב או שחור), מכונות ניידות כגון קומביינים מקצרות, קטפות, מרססי סלף, כלי קטיף וגדיד ללא מס' רישוי שעלותם מעל 100,000 ₪, מכונות בעלות מספר שילדה, כגון מרססים, מכבשים וכדומה, שעלותם מעל 100,000 ₪. תוקף המשכון יהיה ל- 5 שנים.
- ח. בהשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס מטעם מנהלת ההשקעות לבדיקת דו"ח הביצוע.
- ט. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- י. ככלל, לא תאושר המחאת הזכות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות וחשב המשרד.
- יא. העברה בין סעיפים - חקלאי שבידיו כתב אישור יוכל להגיש בקשה לשינוי והעברה בין סעיפים בהתאם לתקציב שאושר בכתב האישור ובתנאי שהבקשה להוספת סעיף הוגשה טרם ביצוע הרכישה. יודגש כי העברה בין סעיפים ניתנת לביצוע אך ורק באותו כתב אישור ולא ניתן לבצע העברה בין סעיפים בין כתבי אישור או בין זכאי ראשי או זכאי משנה.

13. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.
- ה. המשרד יביא בחשבון, במקרה שיתפרסמו נהלי תמיכה בנדון גם בעתיד, אי עמידה בהתחייבויות לביצוע של מגיש הבקשה שאושרה.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה ובכתב האישור, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל או קיבל כספים

- או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את סכום התמיכה ששולם לו שהוחלט על ביטולו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ה. כאמור, במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של המשרד או משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני שתקבע.

15. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח 1

נספח לבקשה לאישור תכנית (יש להגיש באמצעות מערכת תאנה)

שם חקלאי – מוטב _____

מס' ת"ז – ח"פ _____

ישוב _____

פרופיל משק כללי

שם הגידול	שטח בדונם	
בעלי חיים*	מספר ראשים	גודל המכסה

* בבעלי חיים מספר ראשים לפי אמהות, צפירות, רחלות, מטילות וכו'

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

נושא הבקשה	שם	הערות
הון עצמי:		
חסכוניות / פיקדונות נזילים		
אחר (ציין)		
הון משלים:		
מענק משרד החקלאות		
מענק החטיבה להתיישבות		
הלוואות		
אחר: פרט		
סה"כ מקורות מימון		

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

חתימת החקלאי:

נספח 2 - טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה

שם החקלאי/ חברה

כתובת

.....				
רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	מייל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

.....				
בבנק	סניף	קוד בנק	מס' חשבון	מס' סניף

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה :

.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....			
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/חברה

אישור הבנק
הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

נא לצרף : אישור על ניהול ספרים (אם לא צורף עדיין).

טופס בקשה והתחייבות - נוהל תמיכה למגדלים בחבל תקומה (יש להגיש באמצעות מערכת תאנה)

בהתאם לנוהל התמיכה למגדלים בחבל תקומה, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____ ;

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן :

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום :

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך : _____

הקצאת תקרה תקציבית מזכאי ראשי לזכאי משנה

זכאי	סכום הקצאה (ש"ח)
(שם זכאי ראשי)	
(שם זכאי משנה 1)	
(שם זכאי משנה 2)	
סה"כ	

1. הנני מאשר כי סך התקציב הנ"ל תואם את ההקצאה לה אני זכאי בהתאם למחזור הכספי הקובע המופיע באישור להגשת בקשת תמיכה שניתן לי במסגרת השלב המקדמי, ובהתאם לכללים המפורטים בסעיף 5(ג).
2. ידוע לי כי ככל שינתן כתב אישור למי מזכאי המשנה המפורטים לעיל מכוח אישור זה, לא ניתן יהיה לבצע שינויים בהקצאה המפורטת לעיל, כך שתקטין את גובה ההקצאה לזכאי משנה אל מתחת לגובה התקציב המפורט בכתב/י האישור.

חתימת מורשי החתימה של הזכאי הראשי

שם _____

תפקיד _____

חתימה _____

יש להגיש למינהלת תקומה באמצעות כתובת דוא"ל ariell@tkuma.gov.il ולקבל אישור במייל חוזר כי התקבל ואושר.

רשימת תיוג לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ דונם _____

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	הצעות מחיר מפורטות (כתב כמויות הכולל כמות ומחיר לסעיף)		
	אישור מכסה בענפים מוסדרים (חלב בקר, לול, חלב צאן) ואישור מכסת מים.		
	טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס' 2		
	טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה – נספח מס' 3		
	אישור החזקת קרקע כדין בחלופות (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי):		
	3. במקרה של חוזה ישיר - חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה או רישום בטאבו.		
	4. במקרה שלא רשום על שם מגיש הבקשה - באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע.		
	5. בנחלה חקלאית - המצאת אישור מוועד המושב כי החקלאי בעל נחלה לרבות מספר הנחלה והקצאת המים שניתנה לנחלה. מגדל המציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה חייב להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית לתקופה בת 3 שנים לפחות).		
	מפת GIS הכוללת סימון החלקות הרלוונטיות להשקעה המבוקשת.		
	בבקשות עבור מבנים חקלאיים בלבד, ככל שרכיב המופיע בבקשה קיבל פיצוי ממס רכוש או הוגשה בקשה לקבלת פיצוי עבור רכיב זה ממס רכוש שטרם הוכרעה, חובה על מגיש הבקשה לצרף אסמכתא בדבר הפיצוי שהתקבל ממס רכוש או הפיצוי המבוקש על ידו.		
	אישור ניכוי מס במקור (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)		
	אישור ניהול ספרים (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)		
	תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)		
	בקשות בתוכניות לשיקום או הקמת תשתיות מים והשקייה יש לצרף תיק לשיפוט לתוכנית.		
	כל מסמך אחר העשוי לסייע לקידום התוכנית.		

נספח 6 - רשימת ישובים הרשומה במנהלת תקומה (0 עד 7 ק"מ)

שער הנגב	שדות נגב	חוף אשקלון	אשכול	אשכול
אור הנר	סעד	זיקים	ניר יצחק	בארי
איבים	עלומים	יד מרדכי	ניר עוז	חולית
ארז	זמרת	כרמיה	נירים	כיסופים
גבים	כפר מימון	נתיב העשרה	סופה	כרם שלום
כפר עזה	שובה	גבר עם	עין השלושה	יבול
מפלסים	שוקדה	מבקיעים	עין הבשור	ישע
נחל עוז	תנושה (קהילתי)		עמיעוז	יתד
ניר עם	תקומה		פריגן	מבטחים
יכני			רעים	מגן
			שדי אברהם	אבשלום(קהילתי)
			תלמי יוסף	דקל
			שלומית (קהילתי)	

על פי הישובים הרשומים במנהלת תקומה.

טבלת עלויות עיבוד – נוהל השקעות הון בחקלאות בחבל תקומה

שם הזן	עלות עיבוד לדונם (ש"ח)
אבוקדו	1800
אגס	2500
אפרסמון	1100
אפרסק	2500
זיתים לשמן ומאכל	1000
דובדבן	2800
כמהין	2460
כרם יין	2000
כרם מאחל	2600
ליצי	3000
מנגו	2800
משמש	1800
נקטרינה	2500
פקאן	1400
קווי	2800
רימון	2500
שזיף יפני	2500
שסק	1500
שקדים	1800
תאנים	1000
תמרים (חוטרים)	2800
תפוח	2500

שם הזן	עלות עיבוד לדונם (ש"ח)
אודם	2000
אור	2000
אשכולית אדומה	2000
אשכולית לבנה	2000
אתרוג בבית רשת	1000
ולנסיה	2000
טבורי	2000
לים	2000
לימון	2000
לימקווט	1500
מיכל	2000
מיניאולה	1500
מירב	2000
נבה	1200
פומלו	2000
פומלית	2000
קומקווט	1500
שמוטי	2000
חוחובה	900
פיטיה	3000