



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

י"ט סיוון תשפ"ג
8 יוני 2023

תמיכה בשטחים פתוחים באמצעות רעיית בעלי חיים
קריטריונים ונהלי הגשת בקשות לשנת - 2023

1. **רקע**

אחד מיעדי משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") הינו שמירה על שטחים פתוחים. למשרד אינטרס חיוני לעודד החזקת השטחים הפתוחים ועיבודם כדי לשמר בהם שווי משקל אקולוגי ראוי, תרומה נופית וחברתית ולהבטיח המשך עיבודם של שטחים אלה על-ידי אוכלוסייה חקלאית פעילה. השמירה על השטחים הפתוחים נעשית באמצעות מניעת שריפות, מניעת הוברת הקרקע, צמצום אוכלוסיית הזאבים, ומניעת השתלטות גורמים בלתי מורשים על שטחים אלה.

למימוש מטרה זו, המשרד עושה שימוש בכלי תמיכה תקציביים לעידוד החזקת השטחים הפתוחים באמצעות רעיית בעלי חיים. כל זאת מתוך מגמה לייצר רשת בטחון קבועה בהתייחס לתנודות החריונות הנגרמות להכנסות החקלאים מן השטחים הללו, עקב תנאי אי ודאות גבוהים המאפיינים את התחום. כחלק מהשקיפות שבה נוהגת הממשלה, בכוונת המשרד לפרסם מדי שנה לאחר כינוסה של וועדת התמיכות האחרונה לשנת התמיכה את רשימת מקבלי התמיכה לשטחים פתוחים במסגרת נוהל זה, לרבות סכום התמיכה.

בעקבות הסכמים בין משרד האוצר, משרד החקלאות ופיתוח הכפר והתאחדות מגדלי הבקר לבשר (להלן: "המגדלים") על הפחתות מכסים ביבוא בשר בקר טרי ועגלים, הוחלט בשנים 2014, 2016 ושוב בשנת 2022, להגדיל את התמיכה הישירה שמעניק המשרד למגדלים.

2. **תקציב**

היקף התקציב הצפוי לצורך התמיכה בשטחים פתוחים הינו כ- 51 מיליון ₪. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.

3. **תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל**

התמיכה תוענק בגין פעילות שבוצעה במהלך שנת 2023.

4. **הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה**

4.1 מחזיקי/בעלי עדרי בקר בשר במרעה;

4.2 מחזיקי/בעלי עדרי צאן במרעה;

4.3 מחזיקי/בעלי עדר סוסים, למות, אלפקות, תאו, גמלים, איילים במרעה;



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

4.4 מחזיקי/בעלי העדרים המפורטים בסעיפים 4.1-4.3, הפועלים לצמצום זאבים טורפים במרעה;

5. תנאי הסף לזכאות לתמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

- 5.1 הגשת בקשה על גבי טופס הבקשה המצורף הכולל את כל האישורים הנלווים בחתימת המבקש.
- 5.2 אישור המעיד על רישום וחסיון העדר וגודלו בשירותים הווטרינריים כנדרש לכל ענף לשנת התמיכה.
- 5.3 הרשאת רעייה מאת הרשות הציבורית המוסמכת למתן היתר שימוש בקרקע.
- 5.4 אישור המעיד על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, אישור ניכוי מס במקור והגשת דו"ח שנתי לשלטונות המס.
- 5.5 פרטים על חשבון בנק המנוהל על שם מגיש הבקשה.
- 5.6 פוליסת ביטוח לפינוי פגרי בקר בתוקף מתחילת השנה ועד סיום השנה לכל הפחות ל 85% מהיקף גודל העדר. לצורך קבלת המענק על המגדל לבטח את העדר לכל המאוחר לתום חודש מרץ של שנת התמיכה. יודגש כי מגיש הבקשה בעת הגשת בקשתו החתומה, מביע את הסכמתו לויתור על סודיות לשם העברת מידע מחברת הביטוח למשרד החקלאות. במידה והביטוח נכנס לתוקפו לאחר חודש מרץ תופחת 50% מהתמיכה לה זכאי המגדל לשנה זו. וועדת התמיכות תאפשר למגדל להביע ולנמק את עמדתו בנושא האיחור במועד תחילת תאריך הביטוח באמצעות מכתב שישלח במייל למחוז לא יאוחר מ 7 ימי עבודה מיום פניית המחוז למגדל בנושא האיחור. מגדל חדש - אשר מגיש בקשה בפעם הראשונה יוכל להשלים פוליסת ביטוח עד לסוף חודש יולי.

יובהר, כי בקשה לתמיכה בהתאם לנוהל זה שאינה עומדת בתנאי הסף כמפורט לעיל, תיפסל על הסף ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

6. פירוט הקריטריונים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף – לעדרי בקר, צאן

במרעה ובע"ח אחרים:

- 6.1 הגשת טופס בקשה חתום על ידי מגיש הבקשה או מורשה חתימה (במשק שיתופי וחברה). לא תתאפשר הגשת בקשה משותפת ע"י שני מגדלים או יותר המהווים ישות משפטית נפרדת.
- 6.2 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת"ז ותפקידו/ם בחברה. במידה ויו"ר/ מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשה החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 6.3 עמידה בדרישות השירותים הווטרינריים ורישום הבקר (לעדרי בקר) בקובץ הבקר - על מציע הבקשה להמציא אישור וטרינרי נכון ל- 31/12/22. האישור יהיה בטופס ממוחשב שיופק בלשכה הווטרינרית.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

6.3.1 **לגבי ענף הבקר** - האישור יכלול את היקף הפרות (אימהות בוגרות) המחוסנות בשנה קודמת (כרטיס מגדל \ אישור חיסונים).

6.3.2 **לגבי ענף הצאן** – האישור יכלול את היקף הכבשים והעיזים (אימהות בוגרות) המחוסנות בשנה קודמת (כרטיס מגדל \ אישור חיסונים).

6.4 קבלת הרשאת רעייה מרשות מקרקעי ישראל – הגשת חוזה רמ"י –

על מגיש הבקשה להמציא חוזה רמ"י חתום שיכלול את שם המגדל ומספר עוסק מורשה של מגיש הבקשה (במקרה של חברה/תאגיד, מספר ח.פ.), היקף השטח וחתימות כמפורט בחוזה עם רשות מקרקעי ישראל, בתוקף לשנת 2022/2023 קרי (מיום 1/9/22 ועד ליום 31/8/23) או לתקופה ארוכה יותר. במקרים חריגים בהם מתעכבת הוצאת החוזה מסיבות שאינן תלויות במגיש הבקשה, ניתן יהיה להגיש מכתב מאת רמ"י המעיד שלמגדל קיימת הרשאת רעייה בשטח. המכתב יכלול פרטים אודות היקף ומיקום השטח המיועד להשכרה. יודגש כי אין בבקשה זו כי להבטיח את אישורה של ועדת התמיכות לעניין תנאי סעיף קטן זה. הועדה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לבחון הקלה בדרישה זו בהתאם לפעילות ועדת ההשכרות של רמ"י.

6.5 מגדלים במרעה עונתי – יצרפו את "כתב ההסמכה לרעייה ביערות הקק"ל / רט"ג בתוקף ובצירוף חותמת וחתימה של קק"ל / רט"ג. כתב ההסמכה יכלול היקף השטח בדונם.

6.6 מגדלים בשטחים פרטיים - מגדלים הרועים בשטחי מרעה פרטיים יצרפו לבקשתם אישור בעלות ובמקרה הצורך הסכמת הבעלים.

התחשבות בגריעת קרקע עקב נסיבות שאינן תלויות במבקש

6.7 מתווה הסתגלות לחקלאי שנגרעו ממנו בשנה נוכחית 20% משטח המרעה ויותר ביחס לשנה קודמת, מגדל שהופקעה ממנו בידי רשויות המדינה או הצבא 20% ומעלה מקרקע מרעה שהייתה ברשותו ב-3 שנים האחרונות (לכל הפחות), מסיבות שאינן תלויות בו : בכפוף להמצאת מסמכים תומכים,

יוחל עליו מתווה הסתגלות מדורג לצורך התאמת גודל העדר לגודל השטח :

בשנה הראשונה : יחושב לצורך התמיכה 80% מהשטח אשר הופקע.

בשנה השנייה : יחושב לצורך התמיכה 50% מהשטח אשר הופקע.

בשנה השלישית : לא יחושב למודל התמיכה כל שטח מן השטח המופקע.

6.8 הגשת דו"ח שנתי לשלטונות המס :

על מגיש הבקשה להמציא אישור ר"ח בדבר הדיווח לרשויות המס לגודל העדר לפי סוגים (פרות, עגלות, צאן וכו') בהתאם לענף הגידול כפי שהוגש לשלטונות מס הכנסה). מגיש הבקשה ימציא כאמור בנספח ב' טופס תנועת המלאי (טופס 1220 למס הכנסה, או מאזן ראשים כפי שהוגש במסגרת המאזן) אשר צורך לדוחות השנתיים חתום לזיהוי ע"י פקיד השומה או אסמכתא להעלאה לאתר רשות



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

המיסים, ורואה חשבון (יועץ המס). יש להקפיד כי זהות מבקש המענק תואמת בדיוק לזהות מגיש הדו"ח לשלטונות המס. במקרה חריג שלא הוגש דו"ח לשנה זו יוצג המסמך הנ"ל- נכון ל- שנה קודמת ואישור רואה חשבון מפורט לתנועת עדר נכון לסוף שנה אשתקד.

6.9 אישור ניהול ספרים בתוקף עד סוף שנה:

על מגיש הבקשה להמציא תדפיס מקורי ממס הכנסה, הכולל מס' זהות או ח.פ. בתוקף. ניתן להוציא את האישור באתר האינטרנט של רשות המיסים.

6.10 טופס בנק – על מגיש הבקשה להמציא טופס בנק מעודכן (במידה ומגיש לראשונה או במידה ושונה חשבון הבנק).

6.11 הצגת פוליסת פינוי פגרי בקר לאתר מוסדר, לכל הפחות 85% מהכמות המאושרת, שתוקפה יהיה מתחילת השנה ועד סופה. ניתן להציג את הפוליסה התקפה לכל המאוחר מסוף חודש מרץ. במידה והביטוח התחיל לאחר חודש מרץ יופחת סכום של 50% מהתמיכה לה זכאי המגדל לשנה זו (במקרה בו יומצא אישור כי המגדל פנה להסדרת ביטוח לפני תום המועד, וכן העביר תשלום לחברת הביטוח, יוכר מועד הפניה ובתנאי שהפוליסה אושרה).

6.12 פירוט של כל תמיכות המרעה שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.

6.13 צילום חשבונית מס בגין התמיכה של השנה הקודמת כולל מע"מ כחוק.

7. פירוט הקריטריונים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף – פעילות צמצום

אוכלוסיית זאבים:

מחזיק/בעלי העדרים של בקר, צאן או בע"ח אחרים (המפורטים בסעיף 4 לעיל) הפועלים לצמצום זאבים טורפים במרעה לשנה זו או לשנה קודמת בכפוף למועד הבקשה יגישו:

7.1 אישור רשות שמורות הטבע לביצוע הצייד בשטחי מגיש הבקשה.

7.2 רישיון בתוקף לשימוש בנשק על פי חוק.

8. ועדת תמיכות:

8.1 בחינת הבקשות, אישורם ודירוגם, תעשה על ידי ועדה בהרכב הבא (להלן – ועדת תמיכות):

8.1.1 מנכ"ל המשרד או נציגו – יו"ר;

8.1.2 היועץ המשפטי של המשרד או נציגו;

8.1.3 מנהל תחום ענפי החי במשרד;

8.1.4 מנהל תחום שטחים פתוחים במשרד;



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

8.1.5 חשבת המשרד או נציגה ;

8.1.6 בדיוני הוועדה בנושאים פרטניים יוזמן נציג המחוז הרלוונטי ;

8.2 ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה לה הוא זכאי.

8.3 החלטות ועדת התמיכות יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו וייחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

8.4 הוצאת התחייבות כספית

לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות כאמור לעיל, תירשם התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שתאושר בוועדת התמיכות, בחתימת מורשה החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

8.5 תשלום התמיכה

תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות משרד החקלאות כתנאי לתשלום בהתאם לנהלים המקובלים בחשבות, לרבות הצגת חשבונית מס כתנאי לביצוע התשלום. מובהר בזאת כי כספי התמיכה בהתאם לנוהל זה מחויבים בתשלום מע"מ בכפוף לכל דין ובהוצאת חשבונית מס לטובת משרד החקלאות בגין הסכום המתקבל כתמיכה.

9. תנאים נוספים

9.1 ועדת התמיכות תהא רשאית להחליט על עיכוב או ביטול תשלום תמיכה למגדל אם נודע לה כי כנגד אותו מגדל הוגש כתב אישום, או שהוא הורשע בדין בעבירה שמפאת טיבה והקשרה אין זה ראוי שיקבל מענק לשמירה על שטחים פתוחים ובכלל אלה גרימת נזק לתשתיות מרעה שהמשרד שותף להקמתן, הצתות שטחי רעייה, גניבת בעלי חיים במרעה, בנייה בלתי חוקית בשטחי המרעה או שימוש בלתי חוקי לפי חוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), התשכ"ז-1967 (להלן- חוק ההתיישבות) בשטחי המרעה.

9.2 ועדת התמיכות תהא רשאית להחליט על עיכוב תשלום תמיכה אם נודע לה כי נשלחה למגדל התראה להפסקת הפרה של חוק ההתיישבות בשטחי המרעה שברשותו. החליטה הוועדה לעכב את התמיכות, יהיה העיכוב למשך הזמן אותו תקבע הוועדה ולכל היותר עד לשישה חודשים.

9.3 הובא בפני הוועדה כי הפסיק המגדל את הפרת חוק ההתיישבות בשטחי המרעה תוך התקופה שהוקצבה לו ע"י הוועדה, רשאית הוועדה לבטל את עיכוב תשלום התמיכה ובהתאם ישולם סכום התמיכה שעוכב עד למועד ההחלטה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

- 9.4 נודע לוועדה כי המגדל לא הפסיק את ההפרה של חוק ההתיישבות תוך תקופת העיכוב שקבעה לו הוועדה ולכל היותר לאחר שישה חודשים מעת החלטת הוועדה על עיכוב התמיכה, רשאית הוועדה לפי שיקול דעתה לבטל או לאשר את זכאות המגדל לתמיכה.
- 9.5 המשרד רשאי להקטין או לעכב או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 9.6 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 9.7 פיקוח - משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לבקר בשטח, לערוך ביקורת, לקבל ולאמת נתונים, מסמכים ומידע מהחקלאי בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה.
- 9.8 במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, או כי מקבל התמיכה לא עמד בהתחייבויותיו על פי כתב ההתחייבות (טופס הבקשה) הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית של החשב הכללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- 9.9 מובהר בזאת כי לא תינתן תמיכה נוספת עבור הפעילות הנתמכת במסגרת נוהל זה ע"י גוף ממשלתי אחר לרבות משרד החקלאות עצמו.
- 9.10 מובהר בזאת כי באחריות מגיש הבקשה לוודא כי אין לו חובות כלשהן למשרד החקלאות כגון חוב לשירותים הווטרנריים בגין חיסונים לעדר. יש להדגיש כי קיום חוב כנ"ל יעכב קבלת התמיכה עד להסדרת החוב.
- 9.11 משרד החקלאות רשאי לדחות את תשלום התמיכה למגיש בקשה אשר חייב כספים למשרד ולא פרע חובותיו בזמן עד לפירעון המוחלט של החובות ובמידת הצורך גם לקזז מכספי התמיכה חובות של מקבל התמיכה כלפי הממשלה.
- 9.12 מובהר בזאת כי כל המסמכים שפורטו לעיל חייבים להיות על שם מגיש הבקשה ותואמים בשם ובמספר תעודת הזהות, בקשות שבהן חלק מהמסמכים הם על שם שונה משם המבקש לא יאושרו.
- 9.13 חובה על מגיש הבקשה לשמור אצלו עותק של כל המסמכים כפי שהוגשו למחוז למקרה שידרשו ברורים בהמשך.
- 9.14 מובהר בזאת כי לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה ללא אישור של וועדת התמיכות.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

10. נוהלי הגשת החומר :

- 10.1 בשלב ראשון (החל מיום פרסום נוהל זה) תתבצע הגשת בקשות תמיכה באמצעות המערכת הפנים משרדית "דרישות תשלום" באותו אופן שנעשה עד כה. בהתאם לכך, יש להגיש טופס בקשה חתום כולל כל המסמכים הנלווים כמפורט לעיל במחוז המשרד הרלוונטי.
- 10.2 בהמשך, לאחר הודעה מוקדמת של המשרד, הגשת בקשה לקבלת התמיכה תתאפשר רק באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות (מערכת תאני"ה) בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. הודעה מסודרת בנושא תישלח למחוזות ותתפרסם באתר המשרד.

11.

- 11.1 רק בקשות מלאות בליווי כל המסמכים יטופלו.
- 11.2 מועד הגשת הבקשות במחוז הרלבנטי :
- המועד האחרון להגשת בקשות הינו עד ליום חמישי יד' אלול תשפ"ג, 31.8.2023 בקשות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא יטופלו
- 11.3 הארכות לנושא היעדר אישורי קרקע מרמ"י או מגורם אחר תינתן עד ל- 31.3 של השנה העוקבת ורק אם יוכח כי המגדל פעל לקבלת האישורים.
- 11.4 בקשות לצמצום זאבים, במקרה בו אירוע הציד התרחש לאחר מועד ההגשה ועד תום השנה ניתן להגיש בשנה העוקבת.
- 11.5 התחייבויות לבקשות משטחי יו"ש יישמרו עד להשלמת הבחינה המשפטית ונתוני הקרקע מהמנהל האזרחי, כמקובל כיום.

12. הפרמטרים לתמיכה בשנה זו :

12.1 תמיכה לשטח – ענף הבקר

המענק יינתן לשטח הפיזי המאושר למענק או השטח הנורמטיבי, הנמוך מבניהם. השטח הנורמטיבי יקבע לפי מספר הפרות המזכות (אימהות לאחר המלטה בלבד) מוכפל בנורמה (דונם לפרה) המתאים לסיווג הרלוונטי. להלן טבלה המרכזת את טווחי סיווגי המרעה בדונם לפרה ואת התעריף המתאים לכל סיווג :

תיקרה (דונם לפרה)	נורמה (דונם לפרה)	תעריף (ש"ד/דונם)	סיווג	תחום (דונם לפרה)
27	18	57.22	1	18-27
33	25	41.20	2	25-33
38	30	34.33	3	30-38



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

תיקרה (דונם לפרה)	נורמה (דונם לפרה)	תעריף (ש"ח/דונם)	סיווג	תחום (דונם לפרה)
80	35	29.43	4	35-80

תמיכה מרבית לאם תהא עד 1,030 ₪ (בכפוף לסיווג המרעה). לעדרים עם ניצול בחסר של השטח (יחס שטח בדונם לפרה הגבוה מתקרת טווח הסיווג דהיינו גודל העדר קטן ביחס לגודל שטח המרעה), **יופחת המענק לפרה בסכום של 15 ₪** לכל דונם עודף ביחס השטח לפרה כאשר התמיכה המינימאלית לאם (בגין ניצול בחסר של השטח) הינה 625 ש"ח. סיווג השטח משקף את רמת המרעה בשטח ומושפע מתוואי השטח, מסוג וכמות הצמחייה המאפיינת את השטח. סיווג השטח נקבע ע"י מתכנני המרעה במחוזות.

יחס שטח מינימלי לזכאות לתמיכה **הינו 10 דונם לפרה לכל הפחות**.
גודל העדר המינימלי לתמיכה בענף הבקר **מינימום 50 אימהות זכאיות**.

12.2 תמיכה לשטח – ענף הצאן

עיקרון התמיכה בענף הצאן הינו זהה כאשר קיימים שני סיווגים בלבד :

תמיכה - כבשים

תיקרה (דונם לאם צאן)	נורמה (דונם לאם צאן)	תעריף (ש"ח/דונם)	סיווג	תחום (דונם לאם צאן)
6	3	18.33	1	3-6
12	6	9.17	2	6-12

תמיכה עיזים

תיקרה (דונם לאם צאן)	נורמה (דונם לאם צאן)	תעריף (ש"ח/דונם)	סיווג	תחום (דונם לאם צאן)
6	3	30.67	1	3-6
12	6	15.33	2	6-12

מעל 6 דונם בסיווג הראשון ומעל 12 דונם לאם צאן בסיווג השני תתבצע הפחתה של 2.25 ₪ לכל דונם לאם עודף.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

התמיכה המרבית לאם תהא עד כ- 55 ₪ לכבשה.

על מנת לעודד רעיית עיזים בשטחי חורש ויער התמיכה המרבית לאם תהיה עד כ- 92 ₪ מהסיבה

שרעיית עיזים בחורש ויער ים תיכוניים היא צורת הממשק האידאלית למניעת שריפות.

התמיכה המינימאלית לאם (בגין ניצול בחסר של השטח) הינה 21 ₪.

עדר מינימלי לתמיכה יהיה עדר של 100 אימהות זכאיות (נקבות בוגרות).

יחס שטח מינימאלי לזכאות לתמיכה הינו 1.5 דונם לאם צאן לכל הפחות.

12.3 תמיכה לשטח – מרעה עונתי

עדרים במרעה עונתי (בקר וצאן) יהיו זכאים לתמיכה בהתאם לפרק הזמן בו רעו בשטח בכפוף להצגת כל

האישורים הרלוונטיים המתחייבים בנוהל.

12.4 תמיכה לשטח – ענף בע"ח אחרים-למות, אלפקות, סוסים, איילים, תאו

עיקרון התמיכה בענף בעלי החיים האחרים הינו זהה כאשר הסיווגים והתעריף לסיווג יקבעו בהתאם

לאמור לענף הבקר (כאשר מדובר בבעלי חיים גדולים – סוסים, תאו), ולענף הצאן (כאשר מדובר בבעלי

חיים קטנים – איילים, למות, אלפקות). בהתאם לבקשות שיוגשו יסווגו הבקשות לשתי תתי קטגוריות אלו

על פי בקר וצאן, (התמיכה המקסימלית לבע"ח אחרים גדולים תהיה עד 200 ₪ לראש, ועד 55 ₪ לבע"ח

קטנים).

12.5 תמיכה בצמצום זאבים

סך המענק עבור זאבה ניצודה יהיה 2,000 ₪.

סך המענק עבור גורה ניצודה יהיה 500 ₪.

12.6 הסבר על אופן חישוב התמיכה בענף הבקר והצאן

- נסמן באינדקס j את בקשת התמיכה של מגדל, כאשר $j=1, \dots, J$ (סה"כ J בקשות תמיכה).
- נסמן באינדקס i את סיווג השטח כפי שהוגדר לעיל (4 סיווגים בענף הבקר ו- 2 סיווגים בענף הצאן). סיווג השטח משקף את רמת המרעית בשטח ונקבע ע"י מתכנני המרעה במחוזות.
- A_j - שטח מאושר (בדונם) לבקשה j .
- C_j - מספר אימהות מזכות לבקשה j .
- F – מענק מקסימאלי לאם (פרמטר קבוע לשנת התמיכה : 1,030 ₪ לבקר, 92 ₪ לעז, 55 ₪ לכבשה).
- S_{min_i} – הערך המינימאלי (דונם לאם) בסיווג i (פרמטרים קבועים, ראה טבלאות לעיל).
- S_{max_i} – ערך התיקרה (דונם לאם) בסיווג i (פרמטרים קבועים, ראה טבלאות לעיל).
- P_i – תעריף תמיכה (₪\דונם) בסיווג i (פרמטרים קבועים, ראה טבלאות לעיל).



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
האגף לגורמי ייצור

- T – לעדרים עם ניצול בחסר של השטח יופחת המענק לאם (פרמטרים קבועים : בענף הבקר – מינוס 15 ש"ח, בענף הצאן – מינוס 2.25 ₪).
- L – סף תחתון של מענק לאם בגין רעיית חסר (פרמטרים קבועים : 625 ₪ לבקר, 21 ₪ לצאן).
נסמן ב S_{ji} את סה"כ התמיכה המתקבלת מבקשה j בעלת סיווג i שתחושב באופן הבא :

$$S_{ji} = \text{MIN}[A_j, S \min_i * C_j] * P_i + \text{MIN}\left[0, \text{MAX}\left[\left(\frac{A_j}{C_j} - S \max_i\right) * T, (L - F)\right]\right] * C_j$$

כאשר במקרה של ענף הבקר :

- יחס שטח מינימלי לזכאות לתמיכה הינו 10 דונם לפרה לכל הפחות (כלומר, $\frac{A_j}{C_j} \geq 10$).
- גודל העדר המינימלי לתמיכה הינו מינימום 50 אימהות זכאיות (כלומר, $C_j \geq 50$).

במקרה של ענף הצאן :

- יחס שטח מינימלי לזכאות לתמיכה הינו 1.5 דונם לאם צאן לכל הפחות (כלומר, $\frac{A_j}{C_j} \geq 1.5$).
- גודל העדר המינימלי לתמיכה הינו מינימום 100 אימהות זכאיות.

כמו כן, ראוי להדגיש שהמחובר הראשון בנוסחת החישוב לעיל, $\text{MIN}[A_j, S \min_i * C_j] * P_i$, הינו חישוב המענק

הבסיסי והמחובר השני בנוסחת החישוב, $\text{MIN}\left[0, \text{MAX}\left[\left(\frac{A_j}{C_j} - S \max_i\right) * T, (L - F)\right]\right] * C_j$, הינו הפחתה

בגין רעיית חסר.