



## נוהל הקצאה למועצות אזוריות ביהודה ושומרון לשנת 2026

במסגרת מימוש החלטות ממשלה מס' 4029 מיום 24.3.2026 ומס' 4087 מיום 03.05.2026

בנושא צמצום מצבי סיכון, חיזוק החוסן האישי והקהילתי והקטנת תופעות שליליות

### בקרב בני נוער באזור יהודה ושומרון

משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות מודיע על האפשרות לקבל, בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנושא ובהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1, תמיכות בנושאי צמצום מצבי סיכון, חיזוק החוסן האישי והקהילתי והקטנת תופעות שליליות בקרב בני נוער באזור יהודה ושומרון, במטרה לצמצם ולמנוע נשירה ממערכת החינוך ומצבי סיכון בקרב בני נוער באזור יהודה ושומרון.

מבחן הקצאה זה מפורסם באתר משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

### **1. כללי**

משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות מעוניין לתמוך במועצות האזוריות בתחומי יהודה ושומרון, בנושאי צמצום מצבי סיכון, חיזוק החוסן האישי והקהילתי והקטנת תופעות שליליות בקרב בני נוער באזור יהודה ושומרון. מתוך הבנה כי למצבי הסיכון בקרב בני הנוער ישנן השלכות משמעותיות על המצב הביטחוני באזור. התוכנית שואפת להשתמש בכלים חינוכיים-טיפוליים כדי למנוע כניסת בני נוער למעגל הפעילות האלימה, ולחזק את החוסן האישי והקהילתי שלהם ושל התושבים, בשטחי המועצות האזוריות ביהודה ושומרון.

נוהל זה גובש בתיאום עם היחידה במשרד הביטחון ובהתאם להחלטת הממשלה מס' 4029 מיום 24.03.2026 במסגרתה הוקמה יחידה שתפעל כמנהלת זמנית במשרד הביטחון לשם תיאום ושיפור המענים הממשלתיים לצמצום תופעת בני הנוער בסיכון באזור יו"ש והחלטת הממשלה מס' 4087 מיום 03.05.2026 בעניין אישור תכנית אופרטיבית לצמצום התופעה כאמור (להלן – "החלטת ממשלה מס' 4087").

### **2. הגדרות**

"בני הנוער" – בני נוער המצויים באופן תדיר בנקודות ההתיישבות בתחום שיפוט המועצות.

"מועצה" – מועצה אזורית, המצויה בשטחי יהודה ושומרון, הנכללת בהחלטת הממשלה מס' 4087.

"המשרד" – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

"רכז התוכנית הלאומית לצמצום מצבי סיכון, חיזוק החוסן האישי והקהילתי במועצה" – הגורם האחראי במועצה על גיבוש, תכלול ויישום תכנית אופרטיבית מועצתית לצמצום מצבי סיכון, חיזוק החוסן האישי והקהילתי, והקטנת היקף תופעות שליליות בקרב בני נוער, סנכרון הפעולות והצעדים הנעשים בידי המועצות האזוריות, לצורך יישום החלטה זו ומטרותיה, מול גורמים ממשלתיים ופנים מועצתיים, וכן אחראי על יישום נוהל זה, בתיאום ובהנחיה של היחידה שתוקם לטיפול בנושא באגף הביטחוני-חברתי במשרד הביטחון הרשות הלאומית לביטחון קהילתי וכל גורם רלוונטי.

"מדריך" – גורם מקצועי מטעם המועצה המיישם את התכנית המועצתית מול בני הנוער.



"תכנית העבודה" – תכנית שתוגש על ידי המועצה, ובה יפורטו הפעולות אשר בכוונתה לעשות בכספי ההקצאה. התכנית תעסוק, בין היתר, בהפעלת תכניות ייעודיות להכנה לשירות צבאי ולעידוד גיוס לשירות צבאי; בהרחבת מענים לנשירת בני נוער ממערכת החינוך; בהרחבת מענים חינוכיים ו/או טיפוליים לבני הנוער; בהרחבת מענים במישור הקהילתי ובהרחבת המענים בתחומי התרבות והספורט והתעסוקה.

### 3. מטרות ההקצאה

מטרות ההקצאה הן סיוע למועצות לצורך מימוש אלו:

- א. הקטנת היקף התופעות השליליות בקרב בני נוער (לרבות שוטטות, ונדליזם וחיכוך עם כוחות הביטחון).
- ב. הפעלת כלים חינוכיים שונים על מנת להוציא כמה שיותר בני נוער ממעגלי סיכון ופעילות אלימה.
- ג. הפעלת תכניות ייעודיות להכנה לשירות צבאי לעידוד גיוס לשירות צבאי.
- ד. מתן מענה אינטגרטיבי ברמת הפרט, המשפחה והקהילה, תוך הרחבת המענה לנשירת בני נוער ממערכת החינוך, הרחבת מענים לבני הנוער במישור הקהילתי ובתחומי התרבות, הספורט והתעסוקה.
- ה. חיזוק התיאום והממשקים בין גורמי החינוך, הטיפול, המניעה ואכיפת החוק, תוך חיזוק ותמיכה במחלקות נותני השירותים בתחום במועצות האזוריות, בכל הנוגע לבני הנוער.

### 4. תקציב ותוקף מבחן ההקצאה

- א. בהתאם להחלטות ממשלה, למבחן הקצאה זה מיועד סך של **12 מיליון ₪**.
- ב. נכון למועד פרסום נוהל ההקצאה המשרד לא תוקצב בגין החלטות הממשלה אלה, הקצאת הכספים מותנית בקיומו של תקצוב מתאים.
- ג. יוכרו להקצאה פעולות שנעשו בהתאם למבחן זה **בתקופה שבין 01.06.2026 ועד ליום 31.12.2026**.

### 5. תחומי הפעילות הנתמכת

מפורטים להלן תחומי הפעילות הנתמכת ויש לקרוא אותם יחד עם המגבלות על היקפי ההקצאה כמפורט בסעיף 8 למבחן זה.

#### א. רכישת כלי רכב ואחזקתם:

1. רכישת כלי רכב שטח (4 X 4) לשימוש הגורמים במועצה ורק במסגרת תפקידם לקידום המטרות והפעולות המפורטות במבחן זה.

מובהר, כי בגין אישור הקצאה לרכישת רכב כאמור תידרש המועצה להתחייב כי כלי הרכב ישמש רק את תכלית הקצאתו לתקופה של 3 שנים לפחות. אי עמידה בהתחייבות זו, לרבות מכירת הרכב, תוביל לחיוב המועצה בהשבת החלק היחסי של ההקצאה ששולמה בגין תקופת השימוש החסרה (עד להשלמת 3 שנים).



2. השתתפות בעלויות אחזקת כלי הרכב שנרכש במסגרת מבחן זה (לא כולל תוספות אבזור חדש לרכב) כדוגמת רישיון שנתי, ביטוח חובה ומקיף, תיקונים וטיפולים ברכב, חלפים, דלק וצמיגים או עבור שכירות/ליסינג של כלי רכב לשימוש הגורמים במועצה ורק במסגרת תפקידם לקידום המטרות והפעולות המפורטות במבחן זה.

ב. **השתתפות בהעסקה של רכז ומדריך/ים :**

1. השתתפות בעלויות שכר עבור רכז/ת המועסק ביחסי עובד ומעביד על ידי **המועצה, במשרה מלאה**. הרכז יפעל לסנכרון הפעולות והצעדים הנעשים בידי המועצה האזורית, מול כלל גורמי המקצוע (רווחה, חינוך, ביטחון) ויהווה גורם מקשר ליישום התוכנית הלאומית האופרטיבית ברמה היישובית.

2. השתתפות בעלויות שכר עבור מדריך/ים המועסק/ים על ידי **המועצה**.

ג. **השתתפות ברכישת שירותים חיצוניים עבור ליווי מקצועי ומענה חינוכי-טיפולי לבני הנוער :**

1. **טיפולים פרטניים לבני הנוער** : רכישת שירותי ייעוץ, אבחון וטיפול הניתנים על ידי אנשי מקצוע מוסמכים (כגון פסיכולוגים, עובדים סוציאליים או רופאים מוסמכים בטכניקות ייעודיות). ההקצאה תינתן עבור טיפולים פרטניים או קבוצתיים הממוקדים בין היתר במצבי דחק, מניעת נשירה של בני נוער ושיקום ותמיכה במצבי נטייה לאלימות וקצה.

2. **ליווי מקצועי למשפחות בני הנוער** : מתן ליווי מקצועי והדרכת הורים למשפחות בני הנוער השוהים בנקודות ההתיישבות. שירות זה נועד לחזק את הקשר המשפחתי, להעניק כלים להתמודדות עם מצבי משבר בבית ולייצר רצף טיפולי בין המסגרת בה שוהה בן הנוער לסביבה המשפחתית.

3. **ליווי מקצועי לבעלי נק' ההתיישבות (כגון: עסקי, חינוכי, רגשי)** : ייעוץ מקצועי חיצוני לבעלי נק' ההתיישבות, המיועד לשיפור המענה הניתן על ידם לבני הנוער. הייעוץ יכול כלול בין היתר את אלו :

- ליווי חינוכי-פדגוגי : בניית תוכניות לתמיכה פדגוגית המותאמות לבני הנוער.
- ליווי תומך : הנחיה וליווי לחיזוק החוסן האישי והקהילתי ולצמצום תופעות השוטטות והחיכוך.
- ייעוץ ארגוני ועסקי : ליווי לטובת התייעלות ניהולית של המסגרת המופעלת בנק' ההתיישבות ושוהים בה בני נוער, לאורך זמן.

ד. **תמיכה בקיום פעילויות בלתי פורמליות ומענים משלימים בשעות אחר הצהריים והערב, לרבות הכשרות מקצועיות** - כגון קורסים והסמכות המקנות תעודה מקצועית או מיומנויות טכניות (כגון רכיבה טיפולית, נגרות, חקלאות מתקדמת וכו'); פעילויות העשרה ושטח - כגון סדנאות מנהיגות, פעילות אתגרית (ODT), וסיורי שטח המיועדים לחיזוק הביטחון העצמי והקשר לקהילה. פעילות זו תתמקד בחיזוק החוסן האישי והקהילתי והקניית כלים שמטרתם צמצום תופעות השוטטות והחיכוך, בהתאם ליעדי התוכנית הלאומית האופרטיבית.



ה. השתתפות בהוצאות כלכלה, הזנה וביגוד עבור בני נוער השוהים בנקודות התיישבות. ככל שרכישת המזון/ביגוד לא תיעשה ישירות ע"י הרכז/מדריך עבור בני הנוער אלא ע"י העברת ההקצאה לגורם אחר שיבצע את רכש המזון/ביגוד עבור בני הנוער (לרבות על דרך של קבלת תווי מזון לרכישת ברשת מסוימת) – באחריות הרכז לוודא שההקצאה תועבר לאותו גורם בכפוף לחתימתו שהוא קיבל את ההקצאה, את גובהה ואת תכליתה.

#### ו. השתתפות בפעולות בתחום הסברה וההדרכה לצוותי המועצה :

1. כנסי הסברה לתושבי המועצה בתחומי מטרות החלטות הממשלה ומבחן זה (לרבות הוצאות עבור השכרת המקום, עלות מרצה/סדנה, חומרי הסברה ובכללם הפקת תכנים פרסומיים לחשיפת התחום (באופן פיזי או דיגיטלי) וכדו'; לא תינתן הקצאה בגין הוצאות כיבוד, הסעות וכדו').
2. הדרכות לעובדי המועצה שנועדו למקסם, לתכלל, לתאם וליישם את מטרות החלטות הממשלה ומבחן זה.

#### 6. תנאי סף להקצאה

בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על הסף ולא תידון לגופה. על מבקש ההקצאה להגיש את כלל המסמכים ולעמוד בכל התנאים, כדלהלן :

1. מבקשת ההקצאה היא מועצה המוכרת על ידי היחידה הרלוונטית במשרד הביטחון לעניין מבחן זה.
2. המועצה לא הגישה בקשה לתמיכה ממשלתית בשנת התקציב לפעילות הישירה שבעבורה מתבקשת ההקצאה ולא הוקצה לפעילות סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בשנתיים האחרונות, בעד אחד מתחומי הפעילות המפורטים בטופס הגשה המקצועי, שבהם היא מבקשת הקצאה במסגרת מבחני הקצאה אלה, למעט בנסיבות שנתמכה בהיקף הנמוך מ-100%.
3. המועצה הגישה טופס הגשה המקצועי המיועד לשנת 2026 הכולל פירוט של סעיפי הבקשות – על גבי נספח 2.
4. המועצה הגישה תכנית עבודה.
5. ככל שהוגשה בקשה להקצאה בגין רכישת כלי רכב - המועצה הגישה התחייבות להשתמש בכלי רכב שייתמך לפי מבחן לתכלית המאושרת לפי מבחן זה לתקופה מינימלית של 3 שנים.

#### 7. מסמכים ואישורים נדרשים

להלן המסמכים והאישורים הנדרשים לשם קבלת ההקצאה במסגרת מבחנים אלו :

- א. טופס 149 (ממע' מרכב"ה).
- ב. טופס 150 (ממע' מרכב"ה).
- ג. התחייבות בגין היעדר כפל תמיכות – נספח 3.
- ד. התחייבות כללית בגין הקצאה – נספח 4.



ה. המועצה תתחייב להציב מדבקה על כלי הרכב הממוננים מהקצאה זו, ובה יצוין, כי הרכב נרכש בסיוע המשרד, עם לוגו ושם המשרד. השילוט והמדבקות יהיו בהתאם להנחיות המשרד.

ו. יש לוודא קיומם של מסמכים שנתיים במרכב"ה בהתאם לטופס תכ"ס ט 6.2.1.1.

ז. הוועדה או גורם מקצועי מטעמה יהיו רשאים לדרוש מהמועצה כל מסמך נוסף הנדרש לשם בחינת הבקשה.

## 8. אופן חלוקת תקציב מבחן ההקצאה

א. חלוקת ההקצאה תיעשה בהתאם למספר נקודות התיישבות ומספר בני הנוער בכל נקודה על פי נתונים שהוגשו למשרד על ידי היחידה הרלוונטית במשרד הביטחון, במסגרת התקציב ועל פי הכללים המפורטים בסעיף זה. מובהר, כי כלל הסכומים הנקובים בסעיף זה כוללים מע"מ.

ב. שיעור ההקצאה לפי מבחן זה לכל רכיב הנכלל בפעילות הנתמכת והמפורט להלן הוא עד 100%, ובלבד שהמועצה לא נתמכת או מקבלת הקצאה בגינו ממקורות ממשלתיים אחרים, שאז שיעור ההקצאה יותאם כך שכלל המקורות הממשלתיים לא יעלו על 100%. עוד מובהר, כי שווי ההקצאה לפי מבחן זה לכל רכיב הנכלל בפעילות הנתמכת והמפורט להלן הוא כמפורט בכל אחד מהסעיפים להלן ובכל מקרה לא ניתן יהיה להיתמך בגין רכיב מסוים יותר מהשווי הנקוב גם אם המשמעות היא הקצאה בשיעור הנמוך מהשיעור המקסימלי.

ג. הקצאה מרבית עבור רכישת כלי רכב ואחזקתו לפי סעיף 5א לעיל:

| מספר כלי רכב שטח למועצה | סכום הקצאה מרבי לרכישת רכב בודד (₪) | סכום הקצאה מרבי לאחזקת רכב בודד (₪) |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                       | 280,000                             | 37,920                              |

ד. הקצאה מרבית עבור השתתפות בשכר רכז ומדריך לפי סעיף 5ב לעיל. יודגש, כי מועצה רשאית להעסיק בפועל מספר מדריכים בחלקיות משרה, ובלבד שסך אחוזי משרות המדריכים לא יעלה על המפורט בטבלה מטה:

| מספר בני נוער במועצה (על פי נתוני משרד הביטחון) | אחוז משרה רכז | סכום הקצאה מרבי ל-7 חודשים לשכר רכז במשרה מלאה (עלות מעביד ₪) | אחוזי משרה מדריכים | סכום הקצאה מרבי ל-7 חודשים לשכר מדריך במשרה מלאה (עלות מעביד ₪) |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| מעל 150 בני נוער                                | 100%          | 128,500                                                       | 200%               | 210,000                                                         |
| עד 150 בני נוער                                 | 100%          | 128,500                                                       | 100%               | 105,000                                                         |

ה. הקצאה מרבית עבור ליווי מקצועי ומענה חינוכי-טיפול לבני הנוער לפי סעיף 5ג ו-5ד לעיל. השווי המרבי נקבע לכל מועצה על פי מספר נקודות התיישבות ובני הנוער בכל מועצה לפי נתוני היחידה במשרד הביטחון:



| שם המועצה   | טיפולים פרטניים לבני הנוער (נח) | ליווי מקצועי למשפחות בני הנוער (נח) | ליווי מקצועי לבעלי נק' ההתיישבות (נח) | פעילות בלתי פורמאלית (נח) |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| מטה בנימין  | 393,750                         | 393,750                             | 237,750                               | 135,000                   |
| שומרון      | 225,750                         | 225,750                             | 136,310                               | 77,400                    |
| ערבות הירדן | 210,000                         | 210,000                             | 126,800                               | 72,000                    |
| הר חברון    | 173,250                         | 173,250                             | 104,610                               | 59,400                    |
| גוש עציון   | 147,000                         | 147,000                             | 88,760                                | 50,400                    |

ו. הקצאה מרבית עבור השתתפות בהוצאות כלכלה, הזנה וביגוד עבור בני נוער השוהים בנקודות התיישבות לפי סעיף 5ה לעיל, בגין 24 ימים בחודש על פני 7 חודשי פעילות בשנת 2026, נקבע לפי 50 נח ליום שהות עבור כל בן נוער. התקציב ישמש למימון רכישת מזון ו/או מוצרי יסוד בלבד (חומרי גלם לבישול, מזון טרי ויבש) וביגוד הכרחי עבור בני הנוער:

| שם המועצה האזורית | מספר בני נוער בנקודות ההתיישבות במועצה | סכום הקצאה מרבי (נח) |
|-------------------|----------------------------------------|----------------------|
| מטה בנימין        | 225                                    | 1,890,000            |
| שומרון            | 129                                    | 1,083,600            |
| ערבות הירדן       | 120                                    | 1,008,000            |
| הר חברון          | 99                                     | 831,600              |
| גוש עציון         | 84                                     | 705,600              |

ז. הקצאה מרבית להשתתפות בפעילות הסברה והדרכה לעובדי המועצה לפי סעיף 15 לעיל:

| הקצאה מרבית עבור עד 5 כנסי הסברה לתושבי המועצה (נח) | הקצאה מרבית עבור עד 3 הדרכות לעובדי המועצה (נח) |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 40,000                                              | 5,706                                           |

ח. מנגנון הסטות:

- (1) לאחר שאושרה בקשה של מועצה, היא רשאית להגיש בקשה להסטת תקציב בין סעיפי ההקצאה המאושרים.
- (2) הסטה בסכום המהווה עד 25% מסך תקציב ההקצאה שאושר למועצה, כפופה לאישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי במשרד ההתיישבות (מנהל אגף פיתוח ההתיישבות).
- (3) הסטה בסכום העולה על 25% מסך תקציב ההקצאה שאושר למועצה טעונה אישור מראש ובכתב של ועדת ההקצאות.



4) לא ניתן לכלול הגדלה לעלויות השכר במסגרת ההסטות.

ח. היה ויוגשו בקשות שעומדות בכל תנאי המבחן והיקפן יהיה מעבר לתקציב הכולל המיועד למבחן זה - סכומי ההקצאה שיאושרו יצומצמו באופן יחסי, כך שהסך הכולל לא יחרוג מהתקציב המרבי הקיים.

ט. ככל שהסכום שיאושר עבור כלל הבקשות שיוגשו יהיה נמוך מהסכום המרבי שהוקצה עבור מבחן זה - תהא ועדת ההקצאות רשאית, לפי שיקול דעתה, ועל פי קריטריונים מקצועיים ואחידים להגדיל את סכום ההקצאה עבור הבקשות שאושרו בכפוף לגובה סכום ההקצאה שהתבקש מראש במרכב"ה.

## 9. אופן הגשת בקשת ההקצאה

א. מועצה המבקשת לקבל הקצאה לפי מבחנים אלה, תזין את הבקשה דרך פורטל התמיכות האינטרנטי של מרכב"ה על פי מספר הקול הקורא המתאים לבקשה.

ב. התאריך האחרון להגשת בקשות בפורטל התמיכות במרכב"ה הוא יום **25.6.2026**.

ג. בנוסף, מועצה המבקשת לקבל הקצאה לפי מבחן זה, תשלח את כל מסמכי הבקשה ונספחיה באמצעות הדואר האלקטרוני ([hit@pmo.gov.il](mailto:hit@pmo.gov.il)).

ד. ניתן לפנות למשרד להתייעצות באמצעות הדואר האלקטרוני, בכתובת: [hit@pmo.gov.il](mailto:hit@pmo.gov.il).

ה. הבקשה, על נספחיה, תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של המועצה ובהם הגזבר.

ו. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון, ואולם בהתקיים נסיבות מיוחדות תפעל ועדת ההקצאות בהתאם לקבוע בעניין זה בהוראת תכ"מ 6.2.1.

## 10. התחייבות תקציבית לקבלת הקצאה

א. בגין בקשת הקצאה שתאושר על ידי ועדת ההקצאות, יחתמו מורשי החתימה של המשרד על התחייבות תקציבית ומכתב נלווה של המשרד בו יפורטו סכום ההקצאה שאושר בוועדה, שיעורה באחוזים (%), הפריטים שאושרו, תוקף האישור וכל מידע תקציבי רלוונטי נוסף.

ב. ועדת ההקצאות תהיה רשאית להאריך את תוקף ההתחייבות התקציבית.

## 11. דוחות ביצוע

א. על המועצה להגיש את כל האסמכתאות הנדרשות מהמועצה והגורמים המבצעים לצורך הוכחת העלויות והביצוע בשני מועדים:

(1) **דוח ביניים** בגין הוצאות שהוצאו בחודשים יוני עד ספטמבר 2026 – יוגש עד 1.12.2026.

(2) **דוח סופי** בגין הוצאות בחודשים אוקטובר עד דצמבר 2026 – יוגש עד 1.3.2027.

ב. דיווח על ביצוע הפעילות הנתמכת יוגש באמצעות פורטל התמיכות במרכב"ה ובמייל לאגף פיתוח התיישבות במשרד ההתיישבות.



ג. הדיווח יכלול סיכום מילולי וסיכום כספי המורכב מפירוט המקורות והשימושים בחתימת גזבר המועצה, בצרוף חשבוניות מקוריות, כרטסת הנהלת חשבונות, טופס עלות מעביד לפי סעיפי הביצוע בהתאמה לנושאי הפעילות המאושרים וכן כל אסמכתא נוספת שתידרש ע"י המשרד לצורך הוכחת העלויות וביצוע הפעילות. הדיווח ייחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

ד. דיווח הביצוע יוגש למשרד, ייבדק ויומלץ לתשלום על ידי הגורם המקצועי מטעם המשרד.

ה. ההמלצה לתשלום ודו"ח הביצוע יועברו בצירוף כל המסמכים לחשבונות המשרד.

ו. תנאי לביצוע תשלומים – הגשת כל המסמכים הנדרשים בנוהל זה, כאמור בסעיפים לעיל. דרישת המשרד או גורמי הבקרה מטעמו להשלמת מסמכים והבהרות תיענה ע"י המועצה תוך 7 ימי עבודה.

ז. הקצאה שתאושר על ידי המשרד תועבר למועצה הנתמכת על ידי חשבונות המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, וכן בכפוף לתנאים המופיעים במבחן זה. התשלום יועבר לאחר בדיקת דוח הפעילות ובכפוף לזמינות תקציבית ותזרימית.

ח. ההקצאה תועבר במישרין לחשבון הבנק של המועצה.

ט. לא ניתן יהיה להמחות את כספי ההקצאה לפי מבחני הקצאה אלה.

## 12. מעקב ובקרה

א. משרד ההתיישבות או מי מטעמו יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי ההקצאה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן ההקצאה ובדבר השימוש בהקצאה שניתנה.

ב. לשם ביצוע הפעילות רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהמועצה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצאה, ורשאי המשרד לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו, בחשבונות הבנק של המועצה ולעיין בספרי החשבונות שלו.

ג. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לזמן בכל עת את נציג המועצה המוסמך לצורך בירור פעילותו.

## 13. חובות הרשות מקבלת ההקצאה

א. קיבלה רשות הקצאה, היא תשתמש בכל הסכום שהוענק לה כהקצאה לצורך ביצוע הפעולות עבורן נתנה ההקצאה, ורק לצורך זה. באחריות הרכז לוודא כי כלל ההוצאות שתקציבן מוקצה למועצה לפי קול קורא זה עומדות בכל תנאי קול קורא זה ומחולקות בהתאם לקווים מנחים שייקבעו מראש על ידיו. עוד אחראי הרכז לוודא, בין היתר, כי כל הקצאה במסגרת קול קורא מבוצעת באופן שנועד לממש את מטרותיו של קול קורא זה, וכי הוא מפקח על כך שכל הוצאה מיועדת לפעולה הישירה בגינה הוענקה ההקצאה. מובהר, כי אין באחריות זו של הרכז כדי לגרוע מסמכות המשרד לבצע פעולות פיקוח ובקרה ולקבוע, בין היתר, כי החלטה של רכז אינה עומדת בהוראות קול קורא זה, על כל הנובע מכך.



- ב. לא תעביר הרשות סכומים מכספי ההקצאה, בפרט ו/או מכספי הרשות בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כמובן בהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973.
- ג. לא תעשה רשות שימוש בכספי ההקצאה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
- ד. לא תכלול רשות שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שתפרסם.
- ה. סכומי ההקצאה ישולמו על יסוד דוחות פעולה וחשבונות, שיוגשו על ידי הרשות, ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששולמו.
- ו. הרשות תמציא למשרד, במשך שנת הכספים, דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצאה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי המשרד.
- ז. הרשות תגיש למשרד דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים.
- ח. הרשות תדאג לצרף לדוחות הכספיים המבוקרים ביאור, המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות. הרשות תציין הקצבות ממשלתיות, בביאור נפרד ותוך פירוט. לחלופין, תגיש דוח מקורות ושימושים לפעילות, אשר מאושר על ידי רואה חשבון.
- ט. הרשות תאפשר למבקרים ומפקחים, מטעם הממשלה, לבקר בכל עת סבירה במשרדה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלו, בפרוטוקולים, בחומר הנוגע לניהול השוטף ובכל מסמך שיידרש.
- י. הרשות תאפשר לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלה.
- יא. הרשות תפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לו על ידי המשרד.
- יב. הרשות מחויבת לבצע את החובות המוטלות עליה, אחרת, המשרד יהיה רשאי להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום ההקצאה החל בתאריך שייקבע, בהודעה בכתב ובכפוף לביצוע הליך שימוע.
- יג. הרשות תחזיר למשרד את יתרת הקצאה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:

(1) כאשר ההקצאה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

(2) אם הרשות לא ביצעה את מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה ההקצאה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).

(3) אם הרשות עשתה שימוש בכספי הקצאה, או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.



- (4) עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור במבחן זה - מיד עם דרישת המשרד.
- (5) התברר כי שולמה לרשות הקצאה ביתר.
- (6) התברר כי הרשות לא עמדה בתנאים לקבלת ההקצאה.
- (7) אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידי הרשות, במסגרת הבקשה להקצאה, התגלו – כולם או חלקם בלתי נכונים.
- יד. חתימת נציגיה המוסמכים של הרשות על הדוחות הכספיים יראו כאישור כי כל ההוצאות וההכנסות לרשות עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות שלה.

#### 14. הקטנה, עיכוב או הפסקה של תשלומי הקצאה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את ההקצאה אם הופחת או בוטל תקציב ההקצאה מכל סיבה שהיא.
- ב. היה והמשרד או היחידה הרלוונטית במשרד הביטחון, יסברו כי חדלה להתקיים ההצדקה לכך שבנקודת התיישבות מסוימת ישהו בני נוער או שהתנהגות בני הנוער באותה נקודה באופן עקבי עומדת בסתירה לתכלית מבחן זה – תהיה רשאית ועדת ההקצאות לבטל את ההקצאה למועצה בגין אותה נק' התיישבות.
- ג. המשרד יעכב או יפסיק תשלום ההקצאה לרשות אשר לא הגישה דוחות תקופתיים ליחידה המקצועית במשרד, אם נדרשה לעשות כן ובהתאם למהות ההקצאה.
- ד. תשלום ההקצאה יוקטן, יעוכב או יופסק על פי החלטת ועדת ההקצאות, אם התברר למשרד כי אירע, בין היתר, אחד מאלו:
- (1) הרשות אינה עומדת בתנאים הקבועים בהוראת תכ"ס "ביצוע תשלומי הקצאות לגופים אחרים", מס' 6.2.2, או שנקבעו בהחלטת ועדת ההקצאות, או לפי כל הנחייה אחרת.
  - (2) חל שינוי כלשהו ברשות או בפעולותיה, אשר יכול היה להשפיע על עצם אישור ההקצאה או על סכום ההקצאה שאושר.
  - (3) היקף או קצב ההוצאות של הרשות פחת מהמתוכנן, או שהכנסותיה עלו על המצופה. במקרה זה יבחן המשרד את הצורך בהתאמת היקף וקצב התשלום לשינויים אשר חלו.
  - (4) לרשות ניתנה הקצאה עבור פעילות עקב דיווח לא נכון. כלומר, דיווח נתונים אשר מסרה רשות לצורך בקשת ההקצאה אשר התגלו, כולם או חלקם, כבלתי נכונים.
  - (5) הרשות ביצעה שימוש לא נאות בכספי ההקצאה, אשר ניתנו עבור פעילות מסוימת.
  - (6) הרשות השתמשה בכספי ההקצאה לשימושים החורגים מאלו בגינם הם אושרו לה, ובכלל זאת – כי הרכז ו/או המדריך ששכרם נתמך לפי מבחן זה לא עוסק בעניינים



אשר במסגרת הפעולות המוגדרות במבחן זה, בהתאם להיקף ותכולת משרתו המדווחת ע"י המועצה.

- (7) למשרד המקצה ישנו חשש סביר כי הרשות פועלת שלא על פי דין.
- (8) אם לא קיימה הרשות הנתמכת את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הבקרה כאמור במבחן זה ;
- (9) אם לא קיימה הרשות הנתמכת את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן ההקצאה.

(10) אם התברר כי הרשות הנתמכת זכאית לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מכל מקור ממשלתי (-כפל תמיכות). סעיף זה לא יחול במקרים בהם שיעור הכספים או הנכסים כאמור לא מוביל לחריגה מ- 100% תמיכה בפעילות הנתמכת מסך כל המקורות הממשלתיים ;

## 15. השבת סכומי הקצאה

- א. החליטה ועדת ההקצאות על הקטנה או עיכוב או הפסקה של הקצאה, יגבה המשרד מהרשות את הסכומים אשר שולמו לה ביתר, או את מלוא הסכומים אשר שולמו לה, לפי העניין.
- ב. לסכומים אשר יגבה המשרד מהרשות, יצטרפו הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, כמפורט בהודעה, "פסיקת ריבית והצמדה" ובהודעה, "עדכון ריביות החשב הכללי", מהמועד בו החל התשלום ביתר.
- ג. לא היה בגביה כדי לכסות את מלוא חובה של הרשות בגין התשלום ביתר, תפנה חשבת המשרד אל החשב הכללי, אשר יהיה רשאי להורות על גביית יתרת ההחזר מהרשות באמצעות משרד ממשלתי אחר ממנו מגיעים כספים לגוף, בשל הקצאה או בשל התקשרות, וכל עוד לא מדובר בכספים שמשולמים לפי חוק.
- ד. החליטה ועדת ההקצאות על הקטנה או עיכוב או הפסקה של הקצאה, ינקוט המשרד כלפי הרשות בצעדים הבאים, ולפי סדר הפעולות המפורטות להלן :
- ה. המשרד יגבה מהרשות את הכספים אשר ניתנו לה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, על פי הסדר הבא :

- (1) קיזוז הכספים מכספי ההקצאה לרשות בשנה בה התגלו הליקויים, ובמידת הצורך, מתוך כספי הקצאה עתידיים.
- (2) גביית יתרת ההחזר כאמור בסעיף 15ג לעיל.
- (3) הגשת תביעת השבה כנגד הרשות.



1. במקרה שבו הועבר דיווח לא נכון או שנעשה שימוש לא נאות ביחס לסכום הנמוך מ-  $\frac{1}{4}$  מסכום ההקצאה ששולם, המשרד יפחית את ההקצאה בגין השנה בה התגלו הליקויים, בסכום שהוא כפל הסכום המהווה דיווח לא נכון / שימוש לא נאות.

2. במקרה שבו הועבר דיווח לא נכון או שנעשה שימוש לא נאות ביחס לסכום הגבוה מ-  $\frac{1}{4}$  מסכום ההקצאה ששולם, בנוסף להפעלת הסמכויות לפי סעיף ו :

- (1) המשרד יפסיק את ההקצאה לרשות בשנה בה התגלו הליקויים.
- (2) המשרד ישלול את אפשרות הרשות לקבלת הקצאה מהמדינה בשנתיים שלאחר מכן, תוך התחשבות בהוראות הדין האמור והנחייה זו לא תגבר על הוראות הדין.

ח. המשרד יהא רשאי לקנוס את הרשות או לקזז את ההקצאה (כולה או מקצתה) אותה צפויה הייתה לקבל בשנה העוקבת (אם תאושר) בהתאם להוראות החוק, לרבות הכללים לטיפול במוסדות שהפרו את התנאים לקבלת הקצאה שקבע החשב הכללי בהוראות תכ"ס "טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את התנאים לקבלת הקצאה", מס' 6.2.4.

## 16. קיזוז והשבה

- א. עם הגשת בקשת ההקצאה, הרשות מתחייבת כי היה וההקצאה שתועבר אליה בפועל תהיה גבוהה מסכום ההקצאה לו היא זכאית לפי אישור ועדת ההקצאות – היא תשיב למשרד את הסכום ששולם לה ביתר בתוך 60 יום מיום שנודע לה הדבר.
- ב. ככל שהרשות לא תבצע השבה כאמור וכן בכל מקרה שבו הועברה לרשות הקצאה החורגת משיעור ההקצאה לו היא זכאית (לרבות במקרה של החלטה לבטל את ההקצאה) – המשרד יהיה רשאי לקזז את ההפרש מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.
- ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות המשרד לקזז חוב של המועצה בעקבות אי-קיום חובות לפי מבחן זה מכל תשלום אחר לו זכאית המועצה מהמדינה ובכפוף לכל דין.

## 17. רשימת נספחים

- א. נספח 1 – רשימת תיוג.
- ב. נספח 2 – טופס הגשה מקצועי.
- ג. נספח 3 – היעדר כפל תמיכות.
- ד. נספח 4 – התחייבות כללית בגין הקצאה.
- ה. נספח 5 – פורמט דוח ביצוע.