



תמיכה במוסדות ציבור לצורך פעילות רוחנית - תרבותית לקהילה יהודית שאינה אורתודוקסית מוגש למשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

טפסים לבקשת תמיכה לשנת הכספים 2026

הטפסים יוגשו עד ליום 15.3.2026 (כולל) במערכת מרכב"ה

- יש לסרוק אוגדן זה במלואו למערכת מרכבה/מסמכים לטופס (K001) -

שם הגוף מבקש התמיכה: _____
מספר רישום הגוף: _____
שם איש הקשר של הגוף: _____ תפקיד: _____
טלפון ישיר של איש הקשר: _____ נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

* לטפסים אלה מצורפים כחלק בלתי נפרד מבחני התמיכה - נספח ד'.

מספר הקול הקורא במרכבה: 19257

* אין לעשות שינויים בנוסח טפסים אלה. עריכת שינויים עלולה להביא לפסילת הבקשה.

* מובהר כי התמיכה כפופה לאישור תקציב לנושא לשנת 2026 וככל שיאושר אין ודאות מה יהיה שיעורו.
יודגש כי האחריות על ביצוע הפעילות הנתמכת בטרם אושרה התמיכה היא על מוסד הציבור בלבד.

תוכן עניינים

3	רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשת תמיכה	א.
5	פרטים על הגוף מבקש התמיכה	ב.
7	בקשת תמיכה לשנת הכספים 2026	ג.
10	טופס ריכוז תמיכות והתקשרויות	ד.
11	פרטים בדבר מורשי החתימה של הגוף	ה.
12	פרוט חשבונות הבנק	ו.
13	התחייבות	ז.
17	דו"ח ביצוע תקציב עבור מוסד הנתמך לראשונה מזה 8 שנים בתחום הפעילות	נספח א'
18	מכתב הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות בנק	נספח ב'
19	הצהרת מורשה חתימה/נכונות פרטים/השלמת מסמכים	נספח ג'
20	מבחני התמיכה	נספח ד'

א. רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

המסמכים הנדרשים הנם מסמכי חובה לכל גוף המבקש תמיכה על פי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, ללא קשר לסוג ההתאגדות: עמותה, אגודה עות'מנית, הקדש ו/או חברה לתועלת הציבור.

מסמכי יסוד - מסמכים הנדרשים להגשה רק על ידי מוסד שלא נתמך לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב ב-8 השנים האחרונות (באם חל שינוי במסמכי היסוד או שטרם מולאו בעבר יש להגיש גם את מסמכי היסוד):

1. תעודה על רישום כתאגיד מאת הרשם הנוגע לעניין ואם לא קיימת תעודה כזו לסוג הגוף שעליו הוא נמנה – אישור מאת עורך הדין של הגוף בדבר המעמד המשפטי של הגוף.
2. מסמכי יסוד (תזכיר, תקנון וכיו"ב), מאושרים כדן על ידי הרשם שלעניין.
3. אישור על מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
4. כתובת המשרד הראשי והסניפים (עמ' 6).
5. פרטי כל חשבונות הבנקים של הגוף בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה (עמ' 12) בצירוף הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים מהבנקים שבהם מתנהלים חשבונות הגוף (עמ' 18) וכן אישור מהבנקים בהם מתנהלים כל חשבונות הגוף או לחילופין מר"ח של הגוף על כך שכל אחד מחשבונות הבנק הינו בבעלות הגוף (Z006).
6. דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת 2024. ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכב"ה (K002) אין צורך להגיש פעם נוספת.

מסמכי יסוד לתחום פעילות – מסמכים הנדרשים להגשה רק על ידי מוסד שלא נתמך לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב ב-8 השנים האחרונות בתחום הפעילות בגינו מבקש מוסד הציבור לקבל תמיכה:

1. דו"ח תקציב מול ביצוע לשנת 2025 בנוסח המצורף כנספח א' לטופס הבקשה (עמ' 17) ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכב"ה (K003) אין צורך להגיש פעם נוספת.

מסמכים שנתיים – מסמכים הנדרשים להגשה פעם בשנה בלבד במסגרת בקשת התמיכה הראשונה שהוגשה על ידי הגוף לממשלה באותה שנה:

1. עדכונים למסמכי הייסוד של הגוף (אם בוצעו עדכונים).
2. אישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה בגוף וכי הדבר תואם את התקנון (עמ' 11). ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכב"ה (z09) אין צורך להגיש פעם נוספת.
3. אישור בתוקף לעניין ניהול פנקסי חשבונות – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
4. אישור בתוקף מרשות המיסים על ניכוי מס מקור.
5. אישור שנתי על ניהול תקין מן הרשם המתאים על-פי דין לשנת 2026 – בתוקף. באם בקשת התמיכה מוגשת במערכת המרכב"ה, האישור מגיע בממשק מרשם העמותות ואין צורך לצרפו.¹

¹ מובהר כי בהתאם לתיקון מיום 24.11.2020 לנהל תמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985 (להלן – הנוהל) גוף יהא רשאי להמציא אישור ניהול תקין ביחס לשנת התמיכה וזאת לא יאוחר מיום 30 ביוני בשנה בעדה מבוקשת התמיכה ובכפוף לתנאים הקבועים בסעיפים 27(ח) ו-27(ט) לנהל.

6. דו"ח ריכוז תמיכות והתקשרויות (עמ' 10). ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכב"ה (Z62) אין צורך להגיש פעם נוספת.
7. הצהרת מורשה חתימה בדבר קיום חובות מוסד הציבור, על גבי הנוסח המופיע בטופס הבקשה (עמ' 19).

מסמכים לבקשת תמיכה: יצורפו לכל בקשת תמיכה

1. טופס בקשה מלא, חתום בידי מורשי החתימה של הגוף.
2. כתב התחייבות לפי סעיף 14 לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור, על גבי הנוסח המופיע בטופס הבקשה (עמ' 13). ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכב"ה (Z61) אין צורך להגיש פעם נוספת.
3. הצהרת הנהלה בחתימת מורשי חתימה כי ידועות השלכות אי הגשת כל המסמכים הנדרשים על גבי הנוסח המופיע בטופס הבקשה (עמ' 19).
4. תכנית עבודה ותקציב פעילות לשנת 2026 המפרטים את הפעילויות שבעבורן מבוקשת התמיכה.
5. מסמך בקשה והנמקה, נא להגיש במערכת המרכב"ה (150).
6. הצהרת מורשה חתימה בדבר נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים לה (עמ' 19).
7. הסכם העסקה בין רב הקהילה לבין הגוף מבקש התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לדרוש מכל גוף המבקש תמיכה פרטים או מסמכים נוספים כפי שתמצא לנכון לצורך הדיון בבקשה.

ב. פרטים על הגוף מבקש התמיכה

1. השם המלא של הגוף מבקש התמיכה: _____
(כפי הרשום בתעודת הרישום של הגוף שהנפיק רשם העמותות/החברות/ההקדשות)
2. מטרות הגוף: _____
(כפי הרשום בתעודת הרישום של הגוף שהנפיק רשם העמותות/החברות/ההקדשות)
3. על פי מבחני התמיכה נדרש כי מטרות המוסד ואופן פעולתו עולים בקנה אחד עם מטרות התמיכה. נא להפנות לסעיפים הרלוונטיים במסמכי היסוד: _____
[סעיף זה נדרש למלא רק מוסד שלא נתמך לפי סעיף 3 לחוק יסודות התקציב בתחום הפעילות בגינו מבקש מוסד הציבור לקבל תמיכה ב-8 השנים האחרונות]
4. צורת ההתאגדות (המעמד המשפטי). נא לסמן: עמותה / חברה (מלכ"ר) / תאגיד עפ"י חוק / הקדש / אחר _____
5. מספר העמותה / חברה (מלכ"ר) / הקדש / אחר _____
6. תאריך רישום העמותה / חברה (מלכ"ר) / הקדש / אחר _____
7. תאריך תחילת הפעילות של העמותה / חברה (מלכ"ר) / הקדש / אחר _____
8. האם הגוף נתמך בעבר מכוח המבחנים לחלוקת כספי תמיכות לצורך פעילות רוחנית-תרבותית לקהילה יהודית שאינה אורתודוקסית? **[נא לסמן]**
[כן, הגוף נתמך כאמור בשנים: _____]
[לא, הגוף לא נתמך על פי מבחנים אלו.]
* ככל שהגוף לא נתמך באחת מהשנים 2024 - 2025 – נא לפרט אודות הפעילות הרוחנית-תרבותית בשנים אלו: _____
(א) האם הפעילות היא דתית שאינה אורתודוקסית? ☐ כן / ☐ לא **[נא לסמן]**

(ב)

שנה	תיאור הפעילות הרוחנית והתרבותית. בכלל זה, נא להתייחס לניהול תפילות, מתן שיעורים, טקסים, ליווי חברי הקהילה, מענה לשאלות, ייעוץ והדרכה, האם הגוף הפעיל בית כנסת בקהילה ובאילו זמנים וחגים.	היקף שעות שנתיות
2025		
2024		

9. ככל שהגוף מבקש התמיכה לא נתמך בשנת 2025 – האם הגוף מבקש התמיכה הודיע למשרד לשוויון חברתי על כוונתו להגיש בקשת תמיכה לשנת 2026? אם כן – נא לפרט את מועד ההודעה: נא לצרף את ההודעה.

10. פרטים על כתובות, טלפונים, פקסים, דואר אלקטרוני של הגוף:

<u>כתובת רשמית מלאה של הגוף</u>	טלפון	דואר אלקטרוני
מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:		

11. האם מסמכי הייסוד של הגוף (מפורטים בעמוד 3 לטפסים אלה) עודכנו מאז הוגשו לראשונה: ☐ כן / ☐ לא **[נא לסמן]**. אם סומן כן – נא לפרט העדכון שבוצע, תאריך העדכון ולצרף מסמך העדכון לבקשה: _____

12. האם הגוף הגיש בקשת תמיכה במרכב"ה לשנת 2026 עבור משרד ממשלתי אחר: ☐ כן / ☐ לא **[נא לסמן]**. אם סומן כן – נא לציין את שם המשרד ומספר הקול הקורא במערכת במרכב"ה אליו הוגשה בקשת התמיכה: _____

ג. בקשת תמיכה לשנת הכספים 2026

תצהיר

(לבקשת התמיכה לשנת 2026 עבור קהילת _____)

[יש להגיש תצהיר עבור כל קהילה בנפרד]

אנו הח"מ _____ המוסמכים לחתום בשם _____ (שם) הגוף מבקש התמיכה), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו מגישים בקשת תמיכה מכוח המבחנים לחלוקת כספי תמיכות של המשרד לשוויון חברתי לצורך פעילות רוחנית-תרבותית לקהילה שאינה אורתודוקסית (להלן – "המבחנים").

* "פעילות רוחנית ותרבותית" על פי מבחני התמיכה היא פעילות דתית שאינה אורתודוקסית, לרבות ניהול תפילות, מתן שיעורי תורה ויהדות, הופעה בטקסים ואירועים ציבוריים ופרטיים המתקיימים בקהילה או מטעמה, ליווי חברי הקהילה בטקסי מעגל החיים, מענה לשאלות הלכתיות, ייעוץ והדרכה בנושאים בעל אופי מוסרי, ערכי או חינוכי, גישור חברתי, הנהגה רוחנית לחברי הקהילה ופעילויות אחרות כיוצא באלה המתקיימות במסגרת הקהילה.

2. תצהירנו זה מתייחס לקהילת _____ ביישוב _____ במועצה האזורית _____ (להלן – "הקהילה").

3. שם רב/ה הקהילה _____

4. הקהילה מונה _____ חברים מעל גיל 18, המתגוררים במועצה אזורית אחת או יותר, והמשתתפים דרך קבע בפעילות רוחנית ותרבותית יהודית משותפת שאינה אורתודוקסית.

* האם הפעילות הרוחנית והתרבותית הנה פעילות דתית שאינה אורתודוקסית? ☐ כן / לא ☐ [נא לסמן]

5. האם הגוף מבקש התמיכה מנהל רשימה של חברי הקהילה? ☐ כן / לא ☐ [נא לסמן].
* ככל שהתשובה חיובית – ידוע לנו כי נציגי המשרד יהיו רשאים לעיין ברשימת חברי הקהילה ואנו מתחייבים לאפשר זאת.

6. פרטים על הפעילות הרוחנית והתרבותית שתתקיים בקהילה בשנת 2026, נא להתייחס לניהול תפילות, מתן שיעורים, טקסים, ליווי חברי הקהילה, מענה לשאלות, ייעוץ והדרכה וכיו"ב:

7. התקיימה פעילות רוחנית ותרבותית דרך קבע בקהילה במשך השנתיים שלפני הגשת הבקשה לתמיכה, לכל הפחות;

8. בשנת 2025 נכחו בתפילה בשבתות ממוצע של כ- _____ חברי קהילה לשבת לפחות.

9. הגוף מבקש התמיכה מקיים פעילות רוחנית ותרבותית קבועה; יש לצרף את תכנית הפעילות השנתית לקהילה, תקציב הפעילות השנתית לקהילה.

10. הגוף מבקש התמיכה מפעיל בית כנסת בקהילה המקיים תפילות בימים הנוראים, בחגים שבשלושת הרגלים, וב- 40 שבתות לפחות מדי שנה, כולל בשנת התמיכה, אשר משתתפים בהן 25 מתפללים לפחות;

11. המוסד מקיים פעילות רוחנית ותרבותית בהיקף שלא יפחת מ-250 שעות שנתיות;

12. הפעילות הנתמכת לפי המבחנים אינה מתוקצבת או נתמכת מכל מקור ממשלתי אחר.

13. בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 5 למבחני התמיכה, אנו מאשרים לגבי רב הקהילה כדלקמן:

א. רב הקהילה נבחר בידי ועדת בחירה המורכבת מחברי הקהילה;

ב. נחתם הסכם העסקה בין רב הקהילה לבין הגוף מבקש התמיכה, אשר בו נקבע כי הגוף הוא מעבידו ונקבעו תנאי העסקתו (להלן – "הסכם ההעסקה"); רצ"ב הסכם ההעסקה.

ג. הסכם ההעסקה קובע את חובותיו של רב הקהילה כלפי קהילתו, לרבות חובותיו לביצוע פעילות תרבותית ורוחנית ופעילות קהילתית ואת מספר השעות שאותן נדרש רב הקהילה להקדיש לקהילה ומועדיהן. סך השעות הנדרשות עפ"י הסכם ההעסקה עומד על _____ שעות בחודש לפחות, מתוכן לפחות _____ שעות בשבתות ("שבת" בטפסים אלה – פרק הזמן שבין שקיעת החמה ביום שישי לבין צאת הכוכבים במוצאי שבת).

ד. בהסכם ההעסקה, רב הקהילה נדרש לנכוח בקהילה 40 שבתות בשנה לפחות, וכן בראש השנה, ביום כיפור וברוב ימי החגים שבשלושת הרגלים;

* הגוף מבקש התמיכה ינהל דו"ח שעות המפרט את שעות הפעילות והנוכחות שהקדיש הרב/ה לקהילה ואנו מתחייבים להציגו למשרד לפי דרישה.

ה. ככל שאושרה תמיכה לשנת 2025, אנו מצהירים כי בשנת 2025 ביצע רב הקהילה את מספר השעות הנדרש בהסכם ההעסקה ונכח במועדים שנקבעו בהסכם. ככל שחלה חריגה בהצהרה זו – נא לפרט. אם אין חריגה נא לציין "אין":

_____ ;

ו. הסכם ההעסקה מקנה לרב הקהילה זכויות סוציאליות וזכויות מכוח דיני העבודה ובהתאם לכל דין, לרבות זכויות לאחר פרישה וקובע כללים באשר לעבודה נוספת;

ז. הסכם ההעסקה קובע את חובות הדיווח של רב הקהילה לנציגי המוסד או לנציגי הקהילה, במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם.

14. עלות שכרו של רב הקהילה לשנת 2025 כפי שנקבע בהסכם ההעסקה עימו לרבות עלויות מעביד, זכויות סוציאליות וזכויות מכוח דיני העבודה ובהתאם לכל דין, ולרבות זכויות לאחר פרישה, החזר עלויות סבירות לאחזקת טלפון נייד, טלפון נייד ורכב, עמדה בשנת 2025 על סך חודשי של _____ ₪ והגוף מבקש התמיכה שילם סכומים אלו.

15. עלות שכרו של רב הקהילה לשנת 2026 כפי שנקבע בהסכם ההעסקה עימו לרבות עלויות מעביד, זכויות סוציאליות וזכויות מכוח דיני העבודה ובהתאם לכל דין, ולרבות זכויות לאחר פרישה, החזר עלויות סבירות לאחזקת טלפון נייד, טלפון נייד ורכב, בעבורה מבוקשת תמיכה לשנת 2026 תעמוד על סך חודשי של _____ ₪.

16. לגוף המבקש תמיכה לראשונה עבור הקהילה ולא כיהן בה רב קהילה – היקף ההוצאות שהוציאה הקהילה על פעולות תרבותיות ורוחניות בשנת 2025 עומד על _____ ₪.

17. ככל שאושרה תמיכה לשנת 2025 - אנו מצהירים כי הפעילות בגינה אושרה התמיכה התקיימה וכי פעילות זו מתקיימת גם בשנת 2026.

18. אנו מצהירים כי האמור בתצהירנו אמת.

שם החותם	הגדרת תפקידו במוסד	תאריך
שם החותם	הגדרת תפקידו במוסד	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני

ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז.

_____ אשר זיהו את עצמם בת.ז. / המוכרים לי אישית, המוסמכים לתת הצהרה

בשם הגוף מבקש התמיכה, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, חתמו בפני על תצהיר זה.

חתימה וחותמת

תאריך

**ד. טופס ריכוז תמיכות והתקשרויות הכולל פירוט של כל בקשות התמיכה,
העזבונויות, התקצוב, הרכש ו/או כל סוג מימון ציבורי אחר שהוגשו או שיוגשו בשנת
התקציב 2026**

ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכז"ה (Z61) אין צורך להגיש פעם נוספת.

יש לפרט לגבי כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב למשרד ממשרדי הממשלה, לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים אחרים וכן לפרט סיוע כספי ממשרדים ממשלתיים או ממקורות ציבוריים אחרים, או קבלת תמורה בעד מתן שירותים הקשורים לפעילות הנתמכת, לרבות בדרך של תקצוב או מתן שירותים.

הסכומים בשלבים (שח)*		סוג המימון (רכש / תקצוב / תמיכה וכו')	נהנים ישירים	הפעילות הממומנת	שם המשרד הממשלתי המממן
מבוקש	בטיפול/ מובטח				
					סה"כ

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

חתימת מורשי חתימה	שם מורשי חתימה
-------------------	----------------

חתימת מורשי חתימה	שם מורשי חתימה
-------------------	----------------

ה. פרטים בדבר מורשי החתימה של הגוף

ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכב"ה (Z09) אין צורך להגיש פעם נוספת.

שם המורשה	ת"ז	תפקידו בגוף	דוגמת חתימה

באם קיימים תנאים נוספים (כמו תוספת חותמת) נא לפרט: _____

הצהרה (חתומה בידי עו"ד) –

אני הח"מ עו"ד _____ מרח' _____ מצהיר בזה כי מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לייצג את הגוף בתנאים הנ"ל, כי מינויים נעשה בהתאם לתקנון וחתימותיהם ביחד/לחוד [מחק את המיותר] מחייבות את הגוף.

חתימת עוה"ד וחותמת

שם עוה"ד

תאריך

ו. פרוט חשבונות הבנק

ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכז"ה (Z07) אין צורך להגיש פעם נוספת.

בהתייחס לכל אחד מהחשבונות שיפורטו בסעיף זה - יש לצרף אישור הבנק או אישור רואה החשבון של הגוף או היועץ המשפטי של הגוף על כך כי חשבון הבנק רשום על שם הגוף מבקש התמיכה כולל פירוט שמות מורשי החתימה.

פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה:

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	שמות מורשי החתימה (ציין לחוד או ביחד)
☐ ביחד \ לחוד ☐				

לתאגידים שקיבלו תמיכה בשנה קודמת (נא לסמן x):

[] חשבון זה זהה לחשבון שנה קודמת.

[] חשבון זה שונה מחשבון שנה קודמת.

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות על-ידי המשרד ושינה את חשבון הבנק, יצרף אישור ועד מנהל/מועצת מנהלים על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם כי יתרת החשבון אפס ואין חובות לגוף.

חשבונות בנקים נוספים

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	שמות מורשי החתימה (ציין לחוד או ביחד)

חתימה:

שם מורשה חתימה:

חתימה:

שם מורשה חתימה:

ז. נוסח התחייבות המוסד

לפי סעיף 14 לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור

ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכב"ה (Z61) אין צורך להגיש פעם נוספת.

אנו מורשי החתימה של (יש למלא את שם הגוף) _____ מתחייבים בשמו ובידיעת (במידה וקיימים עבור הישות המשפטית) חברי ההנהלה, בעלי המניות, השותפים, חברי הוועד כי יעמוד בכללים המפורטים להלן, וכי הוא מודע לכך שהפרתם עשוי להוביל לעיכוב, שינוי, שלילה או הפסקת תמיכה וכן לגביה של כספים נוספים העולים על היקף התמיכה אותו קיבל המוסד והכל בהתאם להוראות הנוהל הנוגעות לעניין, ובכלל זה:

1. כללים להתנהלות מוסד ציבור נתמך

(א) שיעור תמיכה מרבי ומימון עצמי

- (1) מוסד הציבור מתחייב כי סך כל התמיכה הציבורית בו, כהגדרתה בנוהל זה, לא יעלה על שיעור של 90% מעלות הפעילות הנתמכת, באותו סוג פעילות;
- (2) מוסד הציבור מתחייב כי סך כל התמיכה של המשרד בו, לא יעלה על שיעור של 90% מעלות הפעילות הנתמכת, או על שיעור נמוך יותר, אם נקבע שיעור כאמור במבחני התמיכה הנוגעים לעניין;
- (3) מוסד הציבור מתחייב לממן את הפעילות הנתמכת ממקורותיו העצמיים בשיעור של 10% מעלותה לפחות; מימון של 10% מעלות הפעילות לפחות יהיה במזומן אלא אם נקבע אחרת בהתאם לאמור בסעיף 4(ו) לנוהל;
- (4) מוסד הציבור מודע לכך כי אם לא יעמוד בהוראות סעיף 4 לנוהל, הוא יידרש להשיב למשרד את הסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי שנקבע, מהתמיכה ששולמה לו בפועל בשנת החריגה; בנוסף, אם תמיכה ביתר כאמור אירעה בשנה נוספת בתוך חמש השנים שקדמו לאותה שנה, ישלם מוסד הציבור למשרד סכום השווה לפי 2 מהסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי מהתמיכה ששולמה לו בפועל בשנים בהן חרג.

(ב) שיעור הוצאות הנהלה וכלליות

- (1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור הוצאות ההנהלה והכלליות שלו מתוך מחזור הכנסותיו בשנת התמיכה לא יעלה על השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות כמפורט בסעיף 5(א) לנוהל;
- (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה באופן חד פעמי או בפעם השנייה בתוך ארבע שנים רצופות, הוא יידרש להשיב את סכום החריגה כשהוא מוכפל פי 3, ולא יותר מגובה התמיכה ששולמה לו בשנת החריגה;
- (3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה ביותר משתי שנים בתוך ארבע שנים רצופות, תישלל ממנו התמיכה בשנים בהן חרג.

(ג) עלות שכר של בעל תפקיד ניהולי

- (1) אם במוסד הציבור לא מתקיים האמור בסעיף 6(ז) לנוהל, עלות השכר של ממלא תפקיד ניהולי בהיקף כלשהו במוסד הציבור, ובכלל זה עובד עצמאי הנותן שירותים למוסד וקבלן משנה, לא תעלה בשנת התמיכה על 630 אלף שקלים חדשים, או על סכום שיקבע החשב הכללי בהתאם לסעיף 6(ד) לנוהל, אלא אם נקבע במבחני התמיכה הנוגעים לעניין סכום נמוך יותר;
- (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה הוא יידרש להשיב את סכום החריגה כשהוא מוכפל פי 5, ולא יותר מסכום התמיכה ששולמה לו בפועל בשנה שבה חרג.

(ד) יתרת נכסים נטו לשימוש לפעילויות שלא יועדו

- (1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור יתרת הנכסים נטו לשימוש בעבור פעילויות שלא יועדו מתוך מחזור הכנסותיו, בשנה שקדמה לשנת התמיכה, לא יעלה על 100% ממחזור הכנסותיו השנתי; ולגבי מוסד ציבור הנתמך לראשונה – בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה;
- (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.
- (ה) גרעון מצטבר בנכסים נטו לשימוש לפעילויות שיועדו ושלא יועדו
- (1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור גרעונו המצטבר בנכסים נטו לשימוש בעבור פעילויות שיועדו ושלא יועדו מתוך מחזור ההכנסות, בשנה שקדמה לשנת התמיכה, לא יעלה על 50% ממחזור הכנסותיו; ולגבי מוסד ציבור הנתמך לראשונה – לא יעלה על השיעורים הקבועים בסעיף 8(ד) לנוהל בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה;
- (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.
- (ו) העברות כספים
- (1) מוסד הציבור מתחייב להשתמש בכספי התמיכה לפעילות אותה יקיים בעצמו ולא יעבירם לתאגיד או לגורם אחר אלא במקרים המפורטים בסעיף 9 לנוהל;
- (2) מוסד ציבור שסך כל כספי התמיכה הציבורית בו עולים על 25% ממחזור הכנסותיו באותה שנה, לא יעביר כספים ללא תמורה לתאגיד אחר, במישרין או בעקיפין, וכן לא ייתן הלוואה ללא ריבית או עם ריבית, אלא באחד מהמקרים המפורטים בסעיף 9 לנוהל;
- (3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, הוא יידרש להשיב את סכום הכסף שהועבר; ואולם והתברר כי מוסד הציבור העביר כספים לתאגיד עסקי שבשליטתו, שהוא בעל גרעון מצטבר מעל 15% או שהוא בעל גרעון שוטף מעל 25%, ישיב מוסד הציבור פי 2 מהסכום שהועבר כאמור ולא יותר מסכום התמיכה ששולמה למוסד בשנה שבה חרג.
- (ז) אישור ניהול תקין
- (1) מוסד הציבור מודע לכך שכתנאי לאישור התמיכה, עליו להחזיק אישור ניהול תקין לשנה שבעדה מבוקשת התמיכה;
- (2) מוסד הציבור מודע שהתאריך האחרון להשלמת אישור ניהול תקין יהיה לא יאוחר מיום 30 ביוני לשנת התמיכה.
- (3) מוסד הציבור מודע שסכום התמיכה שיאושר לו, ככל שיאושר, יושפע ממועד הגשת אישור ניהול תקין כמפורט להלן:
- (1) אם הוגש אישור ניהול תקין עד ליום 31 במרס לשנת התמיכה – תינתן התמיכה שחושבה בהתאם להוראות מבחן התמיכה.
- (2) אם הוגש אישור ניהול תקין בין יום 1 באפריל לשנת התמיכה ועד ליום 30 ביוני לשנת התמיכה – תינתן התמיכה שחושבה בהתאם להוראות מבחן התמיכה בקיזוז סכום ששיעורו כשיעור תקופת האיחור ביחס לשנת התמיכה; לעניין זה, "תקופת האיחור" – פרק הזמן החל מיום 1 באפריל לשנת התמיכה ועד ליום בו הגיש מוסד הציבור אישור ניהול תקין.
- (3) אם הוגש אישור ניהול תקין לאחר יום 30 ביוני לשנת התמיכה – יאבד מוסד הציבור את זכאותו לקבלת תמיכה, וכספי התמיכה שנשמרו עבורו יחולקו באופן יחסי בין מוסדות הציבור שאושרה להם תמיכה בהתאם למבחני התמיכה בעניין.
- (4) המוסד מודע לכך שאם יבוטל אישור הניהול התקין שניתן לו במהלך שנת התמיכה, יפסיק המשרד את תשלום התמיכה החל ממועד השלילה.
- (ח) שנתיים פעילות במימון עצמי

- (1) מוסד הנתמך לראשונה בתחום פעילות, כהגדרתו בנוהל זה, הפונה לקבלת תמיכה ממוסד ממשלתי יקיים במשך השנתיים שקדמו לשנת התמיכה פעילות בתחום הנתמך במימון ממקורות עצמיים, או במהלך תקופה ארוכה יותר, אם הדבר נקבע במבחן התמיכה;
- (2) במוסד ציבור הנתמך לראשונה בתחום פעילות, כהגדרתו בנוהל זה, לא יעלה היקף התמיכה על פי 2 מעלות הפעילות שבעדה ניתנת התמיכה שקיים המוסד בשנה שקדמה לשנה בעדה ניתנת התמיכה;
- (3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.
- (ט) מניעת כפל תמיכה
- (1) מוסד ציבור לא ייתמך בעד סוג פעילות הנתמך, מתוקצב או נרכש בדרך של רכישת שירותים לפי חוק חובת המכרזים, על ידי אותו משרד או על ידי משרד אחר, לפי תקנה תקציבית אחרת; לעניין סעיף קטן זה, "תמיכה" – למעט כספי עיזבונות שמחלקת הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה;
- (2) המוסד מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.

2. הגשת דוח על שנת הפעילות

- (א) מוסד הציבור מתחייב להגיש, בשנה שלאחר שנת התמיכה, דוח על שנת הפעילות הנתמכת (להלן – הדוח השנתי) לאגף החשב הכללי במשרד האוצר והכל בהתאם לאמור בפרק ח' לנוהל;
- (ב) מוסד הציבור מודע לכך שאם יפר הוראה זו, יראו בו כאילו לא עמד בהוראות הנוהל בשנת התמיכה והוא לא היה זכאי לכספי התמיכה שניתנו לו בשנת התמיכה.

3. פיקוח ובקרה

- (א) מוסד הציבור מתחייב להמציא למשרד במשך שנת התמיכה דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד.
- (ב) מוסד הציבור מתחייב, במקרים בהם התברר לו במהלך שנת התמיכה שאינו עומד בהוראה מהוראות הנוהל בגין אותה שנה, לדווח על כך, סמוך ככל הניתן למועד בו נודע על האמור, למשרד ולאגף החשב הכללי באמצעות טופס שיקבע החשב הכללי בהוראות התכ"ס.
- (ג) מוסד הציבור מתחייב לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- (ד) מוסד הציבור מודע לכך שאם שהוכח להנחת דעת ועדת התמיכות כי סוכלה ביקורת במוסד הציבור, יחשב הדבר כאי-מילוי התחייבות מוסד הציבור כמשמעו בנוהל ויביא לדחיית בקשת התמיכה מראשית אותה שנה או לתקופת אי-שיתוף הפעולה, בהתאם להחלטת ועדת התמיכות.

4. שינוי, עיכוב או הפסקת תמיכה

- (א) מוסד הציבור מתחייב להחזיר למשרד את יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, או את מלוא התמיכה אם התברר כי לא היה זכאי לה מלכתחילה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של מוסד הציבור.
- (ב) מוסד הציבור מודע ומסכים לכך שככל שיתברר למשרד כי מוסד הציבור לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא היה זכאי לתמיכה מלכתחילה, יגבה המשרד ממוסד הציבור את הסכומים ששולמו לו ביתר או את מלוא הסכומים שהוא חייב למשרד, לפי העניין, לרבות סכומים העולים על היקף התמיכה שביקש, ששולמה לו או שהוחלט כי הוא זכאי לה, בהתאם להוראות נוהל זה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של מוסד הציבור.

(ג) מוסד הציבור מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, או אם הופחת תקציבו של המשרד, הכל לפי העניין ובהתאם לאמור בנוהל זה ולהוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מעת לעת.

5. רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה או שיפוץ מבנה

אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה או שיפוץ מבנה קיים למטרה מסוימת –

- (1) המוסד מתחייב לפעול כמפורט בסעיפים 1)23 עד (4) לנוהל זולת אם תפטור אותו ועדת התמיכות מרישום זיקת הנאה או הערת אזהרה, כאמור בסעיף 5)23 לנוהל;
- (2) המוסד מתחייב כי במשך כל תקופת השימוש במבנה או במקרקעין השימוש יהיה אך ורק בהתאם למטרות התמיכה וכי המבנה או המקרקעין שבעד רכישתם, הקמתם או שיפוצם, לפי העניין, ניתנה התמיכה, לא יושכרו או יועברו לכל גוף אחר ולכל מטרה שהיא זולת המטרות כאמור.

6. הוראות כלליות

- (א) מוסד הציבור יעמוד בכל התנאים לקבלת תמיכה הקבועים בנוהל זה ובתנאים האחרים שקבע המשרד בנוגע לתמיכה.
- (ב) התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
- (ג) לא יראו הפרה של התחייבות זו במקרים בהם אושרה חריגה על פי הוראות נוהל זה.
- (ד) המוסד לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות או במסגרת פעילות של מפלגה או סיעה ולא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.
- (ה) מוסד הציבור מודע להוראות נוהל זה בכלל ובפרט להוראות לעניין שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה כמפורט בפרק י' לנוהל זה וכן הוא מודע להוראות מבחני התמיכה לפיהם הוא מגיש את בקשת התמיכה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה.
- (ו) המוסד יפעל לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, ויציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת.
- (ז) מוסד הציבור מודע לכך שהאחריות המלאה לקיום הפעילות ובכלל זה היבטי הבטיחות והביטחון בה, מוטלים על מוסד הציבור ועליו בלבד, וכי אין במתן התמיכה מצד המשרד עילה להטלת אחריות כאמור על המשרד וכי הוא מתחייב ליידע בכך, במקרים המתאימים, את המשתתפים בפעילות או הנהנים ממנה.
- (ח) אין בנוסח התחייבות זו כדי לגרוע מכל חובה של מוסד הציבור על פי החוק, מבחני התמיכה או נוהל זה.

תאריך

מורשי החתימה:

שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

נספח א'

ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכב"ה (K003) אין צורך להגיש פעם נוספת.

מיועד לגוף שלא נתמך לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב ב-8 השנים האחרונות בתחום הפעילות בגינו מבקש מוסד הציבור לקבל תמיכה

שם המוסד _____

מספר המוסד _____

דו"ח ביצוע תקציב עבור מוסד הנתמך לראשונה בתחום הפעילות כהגדרתו בנוהל לשנת 2025 (טופס מס' 11)

מוסד הנתמך לראשונה בתחום הפעילות הספציפי כהגדרתו בנוהל ידווח בטופס זה על הפעילות שביצע בתחום הפעילות הנתמכת בשנה שלפני השנה שבגינה מבוקשת התמיכה וזאת על מנת להוכיח את דרישת הניסיון בסעיף 11 לנוהל. יש למלא את הנתונים כך שיהיו על סמך הנהלת חשבונות.

הגדרה – "מוסד הנתמך לראשונה בתחום הפעילות" – מוסד שלא נתמך לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב ב-8 השנים האחרונות בתחום הפעילות בגינו מבקש מוסד הציבור לקבל תמיכה.

שם תקנת התמיכה שאליה מוגשת בקשת התמיכה: _____

תיאור מבחן התמיכה שאליו מוגשת בקשת התמיכה: _____

סה"כ ביצוע לתקופה של ינואר-דצמבר	
משרדי ממשלה: (לפרט)	
רשויות מקומיות: (לפרט)	
מקורות עצמיים: (לפרט)	
הוצאות שווי כסף- מתנדבים:	
הוצאות שווי כסף- שירותים/נכסים:	
סה"כ מקורות	
שכר לפעילות: (לפרט)	
הוצאות לפעילות: (לפרט)	
סה"כ שימושים לפעילות	
שכר מנהלה	
הוצאות גיוס תרומות	
שירותים מקצועיים	
דמי ניהול לתאגידים אחרים	
צרכי משרד	
תקשורת, דואר, טלפון	
שכר דירה ואחזקה	
אש"ל	
רכב	
מיסים ואגרות	
פחת	
הוצאות שווי כסף- מתנדבים:	
הוצאות שווי כסף- שירותים/נכסים:	
אחר	
סה"כ תקורה	
סה"כ שימושים	
רכישות/שיפוצים	
סה"כ שימושים עם	
רכישות/שיפוצים	
עודף/גרעון מפעילות	

הצהרה:

אנו מצהירים כי לגוף ישנן שנתיים ניסיון בביצוע הפעילות הנתמכת במימון ממקורות עצמיים כנדרש בסעיף 11 לנוהל.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל המדווח לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

חתימה

שם מורשי החתימה

נספח ב'

ככל שמסמך זה הוגש במערכת המרכז"ה (Z006) אין צורך להגיש פעם נוספת.

אל: _____
שם הבנק: _____
רחוב: _____
טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של הגוף _____ בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או אישור מהחשב הכללי.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	מורשי חתימה בחשבון

שם מורשה חתימה: חתימה: שם מורשה חתימה: חתימה:

אישור עו"ד

הנני לאשר כי ההסכמה הבלתי חוזרת הנ"ל נחתמה כדין על ידי ה"ה _____ המורשים לחתום בשם _____ ולחייבה.

תאריך שם עוה"ד חתימה

שם הגוף _____

מס' הגוף _____

תאריך _____

הצהרת מורשה החתימה

הריני מתחייב לקיים בקרה ופיקוח נאותים להבטחת קיום חובות מוסד הציבור בהתאם לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור ובהתאם למבחני התמיכה ובכלל זה לקיום ההתחייבויות של המוסד בהתאם לאלה, וכן להבטחת אמיתות הדיווחים הניתנים במסגרתם.

הצהרה על נכונות פרטים

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל וכן המסמכים המצורפים הם נכונים ושלמים לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו, כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בגוף מבקש התמיכה וכי לא ידוע על בקשות תמיכה נוספות של הגוף מבקש התמיכה אשר לא צוינו בבקשה במועד הגשתה.

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה בהתאם לפרק ו' לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות או לקיזוז סכום מכספי התמיכה.

חתימת מורשי החתימה של המוסד:

שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

