



**המשרד לשירותי דת
אגף פיתוח מבנה דת**

**מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של המשרד לשירותי
לצורך שיפוט מבני המועצות הדתיות - 2018**

תקנה תקציבית- 22010106

בהתאם להוראות התכ"ס, "תמיכה בגופים אחרים", להלן מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של המשרד לשירותי דת.

התמיכה נועדה לשפר את השירות הניתן לציבור במועצות הדתיות, וזאת באמצעות שיפוט משרדי המועצה הדתית המשמשים לקבלת קהל.

1. הגדרות:

- 1.1. "מועצה דתית" - מועצה דתית או מועצה דתית אזורית.
- 1.2. "משרד" - המשרד לשירותי דת.
- 1.3. "תקן כוח אדם" - מספר תקנים מאושר על ידי המשרד כמפורט במאגר הנתונים של המשרד לשירותי דת, נכון ליום 01.01.2017 בהתייחס לתקני עובדים שעיקר עבודתם בתוך מבנה המועצה הדתית, לפי קביעת המשרד לשירותי דת.

2. תנאי סף:

- 2.1. השטח המבוקש לשיפוט משמש כמשרדי המועצה הדתית.
- 2.2. השטח המבוקש לשיפוט נמצא בבעלות המועצה הדתית או שהוקצה/הושכר לה על ידי הרשות המקומית לתקופה העולה על חמש שנים, מיום 1.1.2018.
- 2.3. מבנה המועצה לא נבנה בחמש שנים האחרונות טרם הגשת הבקשה. (תנאי זה הינו אך ורק עבור שיפוט מבנה. במקרה בו המבנה חדש ו/או שופץ במהלך החמש השנים האחרונות תאושר תמיכה אך ורק עבור הנגשה וריהוט).
- 2.4. מועצה דתית שאין לה את האישור האמור בסעיף 2.2. לעיל, תהיה רשאית להגיש בקשה עבור ריהוט בלבד.

3. הליך הגשת הבקשות:

- 3.1. המועצה הדתית תגיש בקשה לשיפוט מבנה המועצה הדתית על פי טופס הבקשה שיפורסם באתר המשרד. לבקשה יש לצרף:
 - 3.1.1. אישור בעלות או אישור זכויות על מבנה המועצה הדתית המיועד לשיפוט או אישור הרשות המקומית, בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה, על כך שהיא מקצה/משכירה את מבנה המועצה הדתית המיועד לשיפוט לתקופה שלא תפחת מחמש שנים מיום 1.1.2018, והסכמתה לביצוע עבודות בנכס על ידי המועצה הדתית.



המשרד לשירותי דת אגף פיתוח מבנה דת

- 3.1.2. אומדן עבודות שביצוען ישפר את רמת השירות לציבור, (עבודות המופיעות בסעיף 8 לקריטריונים אלו - סעיפי העבודות המאושרות) וכתב כמויות משוער, בציון הערכת עלות. אומדן עבודות ייחתם על ידי יו"ר המועצה הדתית.
- 3.1.3. במסגרת טופס הגשת הבקשה, יצהיר ראש המועצה הדתית כי המבנה לא שופץ בשלוש שנים שקדמו להגשת הבקשה. במידה שהמבנה שופץ בשלוש שנים שקדמו להגשת הבקשה, תידרש המועצה הדתית לפרט את הצורך בשיפוץ הנוסף.
- 3.1.4. במידה שנדרש היתר בניה לצורך ביצוע העבודות, יש לציין זאת בטופס הבקשה.

4. בחינת הבקשות ואישורן:

בקשות שיעמדו בתנאי הסף יובאו לדיון בוועדת התמיכות של המשרד לשירותי דת (להלן: הועדה), וסכום התמיכה לכל מועצה דתית ייקבע על פי הפרמטרים שיפורטו בסעיף 5 להלן.

5. הפרמטרים לתמיכה:

לצורך חישוב סכום התמיכה יילקחו בחשבון הנתונים הבאים:

- 5.1. תקן כוח אדם במועצה הדתית.
- 5.2. תשלום עבור שיפוץ למטר, כמפורט:

<u>"תשלום עבור שיפוץ למטר" (ש"ח)</u>		<u>"תקן כוח אדם"</u>
2,050	-	1-3
1,850	-	4
1,600	-	5
1,500	-	6 ומעלה

- 5.3. הקצאת שטח לעובד (מ"ר) - 8.
- 5.4. הקצאת שטח ציבורי (מ"ר) - 25.



המשרד לשירותי דת אגף פיתוח מבנה דת

6. דירוג הבקשות:

דירוג הבקשות ייקבע על פי תקן כוח אדם של המועצה הדתית, באופן שתינתן עדיפות למועצה דתית שתקן כוח האדם שלה נמוך (לדוגמה: מועצה דתית שתקן כוח האדם שלה הינו 2, תדורג גבוה יותר בסולם העדיפות ביחס למועצה דתית שכוח האדם שלה הינו 3).

כמו כן, בהתאם למספר הבקשות שיוגשו ולמגבלות התקציב, וועדת התמיכות תבחן את האפשרות לתת עדיפות לבקשות שעניינן עבודות לביצוע התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות.

7. קביעת סכום התמיכה:

7.1. סכום התמיכה ייקבע ע"פ הנוסחה הבאה:

$$\text{"תשלום עלות שיפוץ למטר"} * (25 + (8 * \text{"תקן כוח אדם"})) = \text{סכום התמיכה}.$$

7.2. במידה שסכום התמיכה לפי החישוב גבוה מסכום הבקשה, יאושר סכום הבקשה בלבד.

7.3. גובה התמיכה עבור מועצה דתית לא יעלה על 350,000 ש"ח.

7.4. לאחר קביעת סכום התמיכה, תצא התחייבות למועצה הדתית, בהתאם לסעיפי העבודות שאושרו.

3

8. סעיפי העבודות המאושרות:

- עבודות לביצוע התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות למשרד המועצה הדתית המשמשים לקבלת קהל (לפי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בנין קיים), התשע"א - 2011).
- עבודות הקשורות במבנה (עבודות בניה ושיפוץ ו/או חשמל ו/או אינסטלציה).
- ריהוט.

למען הסר ספק יובהר כי גינון, מערכת נוכחות, רכישת מחשבים ומערכות טלפונים וכיו"ב אינם מאושרים במסגרת תקציב שיפוצי מבני מועצות דתיות.

9. ביצוע השיפוץ ונוהל שחרור תשלומים:

9.1. בהתאם להחלטת ועדת התמיכות במשרד ובכפוף לקריטריונים אלו, יצאו הודעות למועצות הדתיות השונות הזכאיות לקבלת תמיכה בצירוף התחייבות כספית. האפשרות לממש את



המשרד לשירותי דת אגף פיתוח מבנה דת

- הזכאות תהיה מוגבלת לתאריכים שיירשמו בהתחייבות החתומה ובמסמכים המצורפים לה.
מועצה שלא תממש את זכאותה במועד, זכאותה תבוטל.
- 9.2. התמיכה תינתן רק עבור עבודות התואמות את סוגי העבודות המפורטות בסעיף 8 ואת תכנית העבודה כפי שאושרה ע"י המשרד.
- 9.3. במידה שהגוף ביצע התאמות נגישות, והסתייע לשם כך ביעוץ של מורשה נגישות, ניתן יהיה להשתמש בסכום התמיכה גם לצורך כיסוי הוצאות ששולמו למורשה הנגישות.
- 9.4. במידה שהמועצה הדתית מבקשת לשנות מתכנית העבודה, עליה לפנות בכתב אל המשרד. שינוי שלא קיבל את אישור המשרד בכתב, לא יאושר לתשלום.
- 9.5. לצורך קבלת סכום התמיכה תגיש המועצה הדתית את המסמכים הבאים:
- 9.5.1. חשבוניות מס מקור חתומות על ידי מורשי החתימה של המועצה הדתית. החשבונית תכלול פירוט ועלויות של העבודות שבוצעו (כתב כמויות).
- 9.5.2. הצהרת מורשי החתימה של הגוף כי העבודות בוצעו על פי כל דין, וכי ההוצאה נרשמה בספרי הגוף.
- 9.5.3. הצהרת מורשי החתימה של הגוף כי כל ההתקשרויות עם ספקים ו/או קבלנים לביצוע העבודות, בוצעו בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 9.5.4. היתר בניה, במידה שנדרש.
- 9.6. עבודות שלביצוען נדרש היתר בניה, תבוצענה רק לאחר קבלת היתר בניה.
- 9.7. היחידה המקצועית במשרד תבדוק את החשבונות שהוגשו לתשלום. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשלוח נציג מטעמו לבדוק את העבודות שבוצעו בשטח.
- 9.8. לאחר אישור היחידה המקצועית, יועבר סכום התמיכה למועצה הדתית, בכפוף לתשלום שבוצע בפועל, אך לא יותר מגובה התמיכה שאושר למועצה הדתית.

עודד פלוס

המנהל הכללי

מאשר - ישראל פת, עו"ד
יועץ משפטי

אגף מבני דת – תמיכות 2018