



טיוטת הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 3/2017

פרשנות ויישום הוראות חוק הגנת הפרטיות בעניין העברת בעלות במאגר מידע

מטרה

1. ההנחיה מבהירה את האופן בו מפרש רשם מאגרי המידע (להלן – הרשם) את הוראות סימן א' לפרק ב' לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן - החוק) לצורך הפעלת הסמכויות המסורות לו בחוק, בנוגע להעברת בעלות במאגר מידע רשום (או חייב ברישום), ואת הסוגיות העולות בקשר לזכויות האנשים עליהם שמור מידע במאגר. בנוסף, ההנחיה מבהירה את פרשנות הרשם בדבר החובות המוטלות על הבעלים המקורי (להלן - מעביר המאגר) ועל הבעלים החדש (להלן - מקבל המאגר).

רקע

2. בעל מאגר המידע הוא הגורם שבידיו הכוח המשפטי לקבל החלטות בדבר אופן איסוף המידע ומטרות עיבודו, ובהתאם לכך מוטלות עליו חובות שונות שנועדו להגן על פרטיות האנשים עליהם נאסף המידע (להלן – נושאי המידע). בעל מאגר מידע יכול להיות תאגיד, יחיד, גוף ציבורי, ועוד. הרשאה לאיסוף ועיבוד המידע יכולה להתבסס, בין השאר על הסמכה מכוח חוק לשם ביצוע מטרה ציבורית¹, או מכוח ההסכמה המתקבלת מהאנשים עצמם, לפני הכנסת המידע על אודותיהם למאגר מידע.
3. ככלל השימוש במידע מוגבל למטרה לשמה נאסף. שינוי מטרה זו כפוף להסכמתם מדעת ומראש של האנשים שהמידע עליהם שמור במאגר. כך גם לגבי העברת המידע לגורמים ולשימושים נוספים.
4. שינוי הבעלים של המאגר, כתוצאה מהחלפת הישות המשפטית השולטת במאגר והעברת מלוא הזכויות במידע לישות משפטית אחרת (בלי להשאיר העתק בידי המעביר), לדוגמה כתוצאה ממכירת מאגר המידע, מיזוג חברות, מכירת החברה או העסק או כינוס נכסים, עלול ליצור סיכון לפרטיות נושאי המידע.
5. לזהות בעל המאגר ישנה חשיבות מבחינת נושא המידע במצבים בהם בעת מסירת המידע, זהותו של בעל המאגר היוותה שיקול משמעותי לעצם הסכמת נושא מידע לאיסוף המידע על אודותיו ולעיבודו. לדוגמה, העברת מאגר מבעל מאגר עימו יש לנושא המידע יחסי אמון אישי – למקבל מאגר אותו נושא המידע כלל אינו מכיר. לכן, במקרים המתאימים יש לאפשר לנושאי המידע לבחון את הסכמתם מחדש.
6. כעקרון מנחה, מטרת השימוש במידע אינה יכולה להתרחב כתוצאה מהעברת הבעלות. להרחבת המטרות נדרשת הסכמה מפורשת ומדעת של נושאי המידע – כלומר – תידרש הסכמה חדשה.
7. אם תנאי השמירה, מטרות השימוש, אופן השימוש ותנאי העברת המידע לא משתנים עם השינוי בבעלות, ניתן בדרך כלל להסתפק בעדכון גרידא של נושאי המידע בדבר העברת הבעלות, ופרטי הקשר של מקבל המאגר, על מנת שנושא המידע יוכל לבחור אם

¹ לדוגמה רשות האוכלוסין אוספת ומשתמשת במידע אודות אנשים מכוח חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965; הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אוספת ומשתמשת במידע מכח פקודת הסטטיסטיקה, נוסח חדש, תשל"ב-1972.

- להמשיך בהתקשרות עם בעל המאגר החדש או לבקש להפסיק אותה בדיעבד (OPT-OUT).
8. במקרים כאלה, רצוי לכלול את האפשרות של העברת המאגר ללא שינוי מטרת השימוש בו, בנסיבות של שינוי בעלות וכיו"ב, כבר בתנאי השימוש או בנוסח כתב ההסכמה המקורי.
9. לעומת זאת, במקרים בהם מאפייני מקבל המאגר שונים מאלה של בעל המאגר המעביר, באופן משמעותי העלול להשפיע במידה ניכרת על זכויות נושא המידע או החורג משמעותית מציפיותיו לגבי נסיבות איסוף המידע ועיבודו, יש לבקש הסכמה מפורשת של נושא המידע (למשל במתכונת OPT IN), גם אם אין שינוי במטרות השימוש. דוגמאות אפשריות לשינוי משמעותי במאפייני בעל המאגר המקבל, העשויים להצדיק קבלת הסכמה מחודשת מנושא המידע:
- 9.1. כשמעביר המאגר הינו יחיד שזהותו הייתה שיקול משמעותי בהחלטת נושא המידע להתקשר עימו או אם מעביר המאגר נמצא ביחסי אמון מיוחדים או חיסיון עם נושאי המידע השמורים במאגר, למשל יחסים של עו"ד – לקוח, או רופא – לקוח וכדומה.
- 9.2. כשמעביר המאגר ישראלי ומקבל המאגר הינו תושב זר;
- 9.3. כשמעביר המאגר הוא גוף ציבורי ומקבל המאגר הוא גוף פרטי ולהיפך;
- 9.4. כשלמקבל המאגר, או בעל עניין או בעל השליטה בתאגיד המקבל את המאגר, יש עסקים או מאגרים נוספים המעמידים אותו בניגוד עניינים למטרת המאגר המועבר, או מגבירים את הסיכון שישתמש במאגר למטרות החורגות ממטרת המאגר מועבר או מהסכמת נושא המידע;
- 9.5. כשמקבל המאגר, או בעל עניין או בעל שליטה בתאגיד מקבל המאגר, הפר את הוראות החוק בעסקים או במאגרים אחרים שבניהולו, או הורשע בעבירה על חוק אחר שחומרתי ונסיבותיה משליכים מהותית על התאמתו לניהול המאגר המועבר או על הסכמתו של נושא המידע;
10. יודגש כי הרשימה לעיל איננה סגורה והיא מיועדת רק להדגים את המקרים החריגים בהם תידרש הסכמה מוקדמת ומפורשת של נושא המידע גם ללא שינוי במטרת העיבוד.



11. להסיר ספק מובהר כי ההנחייה לא עוסקת במקרים של גילוי מידע מתוך מאגר למחזיק (קבלן) לצורך הסתייעות בו למימוש מטרות המאגר – אלא רק במקרים של העברת המאגר או חלק ניכר ממנו לבעל מאגר חדש, בעל אישיות משפטית נפרדת מבעל המאגר המקורי.

טיוטת

ההנחיה

12. בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק קיימת חובה לרשום מאגר מידע בפנקס מאגרי מידע, בהתקיים אחד התנאים המפורטים בסעיף. במסגרת הליך הרישום, נרשמים בפנקס מאגרי מידע, בין היתר, זהות ומען בעל מאגר המידע.²

13. שינוי בעלות במאגר המידע מחייב את מעביר המאגר ומקבל המאגר לקיים את הוראות החוק, לרבות הוראת סעיף 9(ד) לחוק, לפיה על מעביר המאגר למסור הודעה לרשם על כל שינוי שחל לאחר בקשת הרישום. אמנם ההתייחסות המפורשת בסעיף החוק היא למעביר בלבד, אך לגישת הרשם חובה זו חלה גם על מקבל המאגר, היות והוא הופך לבעלים.

14. מקבל המאגר רשאי להשתמש במידע רק למטרה המקורית שלשמה נמסר, וכפוף לכל החובות שחלו בהקשר זה על בעל המאגר המקורי.

15. על מקבל המאגר ליידע את נושאי המידע בדבר החלפת זהות הבעלים במאגר, בהתאם למתכונת התקשורת שקיים באופן שגרתי מעביר המאגר עם נושאי המידע. רצוי לעשות זאת הן באמצעות משלוח הודעה אישית והן בפרסום פומבי, למשל באתר האינטרנט של בעל המאגר.

16. על ההודעה והפרסום לכלול את פרטי ההתקשרות של מעביר המאגר ומקבל המאגר, ופירוט האופן בו נושאי המידע יכולים להודיע על רצונם להפסיק את ההתקשרות עם בעל המאגר החדש או להסיר לחלוטין את המידע אודותיהם מן המאגר, במקרים בהם המחיקה אפשרית ורלבנטית בהתאם למאפייני המאגר.

17. עם זאת, כאשר כתוצאה מהעברת הבעלות צפויים שינויים במטרות המאגר על-ידי מקבל המאגר או שינויים מהותיים לגבי אופן השימוש במידע הנעבר, העברת הבעלות או השימושים המורחבים יתבצעו בכפוף ורק לאחר קבלת הסכמה מיוחדת מפורשת ומדעת מנושאי המידע, שהדרך המיטבית לקבלה היא במתכונת OPT-IN³, ותוך קיום הוראות סעיף 11 לחוק.

² סעיף 9(ב)(1) לחוק.

³ בצורתה המיטבית, בהסכמה במתכונת Opt In על החוזה להציג בפני הלקוח, בצמוד לסעיף המפרט בצורה נאותה את סוג המידע או טיב השימושים המבוקשים, ברירה בין שתי תיבות סימון לחיוב או לשלילה. רק סימון של התיבה

18. בנוסף, כאשר מאפייני מקבל המאגר שונים מהותית מאלה של בעל המאגר המעביר, באופן משמעותי העלול להשפיע במידה ניכרת על זכויות נושא המידע או החורג משמעותית מציפיותיו המוקדמות, או כאשר התקיימו יחסי אמון מיוחדים או חיסיון בין מעביר המאגר לבין נושא המידע, מסוג הדוגמאות המצוינות בסעיף 9 לעיל - יש לבקש הסכמה מוקדמת ומפורשת של נושא המידע במתכונת OPT IN או מתכונת דומה לה, וזאת גם אם אין שינוי במטרות השימוש. לא נתן נושא המידע הסכמה כאמור, לא יועבר המידע על אודותיו למקבל המאגר וימחק.

19. לצורך ביצוע העברת בעלות במאגר מידע, יש להגיש לרשם את המפורט להלן:

19.1. **על מעביר המאגר להגיש לרשם תצהיר ביעור מאגר מידע**, מאומת על-ידי

עורך דין⁴, הכולל פירוט אודות סיבת העברת הבעלות (כגון חיסול, מיזוג או מכירה) וכן **טופס אישור מורשה חתימה**⁵. את ביעור המידע יש לבצע מיד עם תום השלמת העברת הבעלות ולאחר מכן להגיש לרשם בקשה להעברת הבעלות בצירוף התצהיר. במידה ומעביר המאגר הינו חברה שחוסלה, אין צורך בתצהיר ביעור מאגר מידע.

19.2. **על מקבל המאגר להגיש לרשם טופס בקשה לעדכון פרטי מאגר מידע**

בפנקס מאגרי מידע⁶, בצירוף **כתב מינוי מנהל מאגר מידע הכולל הצהרת מנהל המאגר**⁷ ו**טופס אישור מורשה חתימה** בתאגיד; במידה ומקבל המאגר הינו **יחיד**, עליו להגיש **טופס בקשה לעדכון פרטי מאגרי מידע בפנקס מאגרי המידע בלבד**.

⁴ "מסכים", ללא סימון של התיבה "לא מסכים", יחד עם אישור ספציפי של הסעיף יראו כמבטאים הסכמת Opt In של הלקוח לשימוש המבוקש במידע.

⁴ תצהיר בעל מאגר מידע מצוי באתר האינטרנט שכתובתו:

<http://index.justice.gov.il/Units/ilita/Pages/Tfasim.aspx>

⁵ טופס אישור מורשה החתימה בתאגיד מצוי באתר האינטרנט שכתובתו:

<http://index.justice.gov.il/Units/ilita/Pages/Tfasim.aspx>

⁶ טופס עדכון פרטי מאגר מידע מצוי באתר האינטרנט שכתובתו:

<http://index.justice.gov.il/Units/ilita/Pages/Tfasim.aspx>

⁷ כתב מינוי מנהל מאגר המידע מצוי באתר האינטרנט שכתובתו:



19.3. על מקבל המאגר להגיש לרשם את ההודעה במסגרתה מומשה חובת היידוע כאמור בהנחייה זו, ופירוט אופן הפצתה.

19.4. על מעביר המאגר ומקבל המאגר להגיש לרשם פירוט אודות הפעולות שבכוונתם לנקוט, במידת הצורך, על מנת לשמור על פרטיות נושאי המידע, כולל עדכון מדיניות אבטחת מידע והערכת סיכונים בהתאם לרגישות המידע המועבר, תיאור הטיפול בהרשאות הגישה והגדרת מאפייני שימוש של מורשי גישה אצל מקבל המאגר, תיאור הטיפול במידע עודף, טיוב המידע ועדכון תהליכי העברת המידע במידה וקיימים.

20. להלן ריכוז המסמכים הנדרשים בהליך העברת הבעלות:

טבלה 1

מקבל המאגר	מעביר המאגר
ח.פ: _____	ח.פ: _____
<input type="checkbox"/> טופס בקשה לעדכון פרטי מאגר מידע בפנקס מאגרי מידע, בצירוף כתב מינוי הכולל הצהרת מנהל מאגר וכן אישור מורשה חתימה בתאגיד.	<input type="checkbox"/> תצהיר ביעור מאגר מידע, מאומת על-ידי עורך דין.
<input type="checkbox"/> פירוט אודות הפעולות שבכוונת הצדדים לנקוט על מנת לשמור על פרטיות נושאי המידע.	<input type="checkbox"/> אישור מורשה חתימה בתאגיד.
<input type="checkbox"/> ההודעה במסגרתה מומשה חובת היידוע ופירוט אופן הפצתה.	<input type="checkbox"/> פירוט אודות הפעולות שבכוונת הצדדים לנקוט על מנת לשמור על פרטיות נושאי המידע.

<http://index.justice.gov.il/Units/ilita/Pages/Tfasim.aspx>

- 7 -



מידע לגבי ההנחיה

1. מס' ההנחיה: 3/2017
2. נושא ההנחיה: פרשנות ויישום הוראות חוק הגנת הפרטיות בעניין העברת בעלות במאגר מידע
3. תאריך פרסום:
4. בתוקף מתאריך:
5. חקיקה שאוזכרה:
 - א. חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
6. פסקי דין שאוזכרו:
7. מאמרים שאוזכרו:
8. הנחיות היועץ המשפטי לממשלה שאוזכרו:
9. הנחיות רשם מאגרי המידע שאוזכרו:
10. מילות מפתח: הגנת הפרטיות, מאגרי מידע ממוחשבים, העברת בעלות, רישום מאגר מידע.
11. עדכונים

גרסה	פרטים	תאריך
------	-------	-------