

קול קורא לקידום תכניות עבודה בעלות השפעה חיובית על מרקם היחסים בין ערבים ויהודים בערי הפריפריה, הנגב והגליל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") מודיע על כוונתו לחזק ולעודד שיתוף פעולה, קיום משותף, צמצום פערים, תמיכה בדו קיום וחיזוק הקשרים בין יהודים לערבים בערי הפריפריה, הנגב והגליל באמצעות תמיכה בתכניות עבודה ייעודיות כהגדרתן בקול קורא זה.

התמיכה תינתן לערים אשר עומדות בתבחינים אשר נקבעו בקול קורא זה, בהתאם ובכפוף להגשת תכנית עבודה מפורטת אשר תכלול לפחות 3 מהתחומים המפורטות בסעיף 4.2.4.

לאחר בחינה מעמיקה של צוות המשרד את תכניות העבודה שיוגשו, תינתן תמיכה לבקשות שעמדו בתנאי הסף (ולא פחות מ-60 נקודות בסעיף התכנית העסקית) עד לגמר התקציב.

1. מבוא ורקע

- 1.1. במסגרת החלטת ממשלה מס' 550 מיום 24.10.2021 שעניינה "התכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד לשנת 2026", נקבע כי, בשנת 2021 יקצה המשרד תקציב בסך 50 מיליון ₪ לטובת הפעלת תכניות בערים לעידוד שיתוף פעולה, קיום משותף, צמצום פערים, תמיכה בדו קיום וחיזוק הקשרים בין יהודים לערבים וזאת בתיאום עם הרשות לפיתוח כלכלי. כפי שנקבע בהחלטת הממשלה, התכנית לא תופעל בערים להן ניתן מענה בנושאים אלה בהחלטות ממשלה אחרות תקפות.
- 1.2. משכך, המשרד מודיע על כוונתו להקצות 50 מיליון ₪ לטובת קידום פרויקטים בעלי השפעה על מרקם היחסים בין האוכלוסייה הערבית לאוכלוסייה היהודית בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, הרווחה, התרבות, הכלכלה, צמצום הפערים ויצירת חיי קהילה משותפים בערים.
- 1.3. המכנה המשותף המאפיין את מרבית ערי הפריפריה החברתית והגיאוגרפית בהן מתגוררת אוכלוסיית החברה הערבית לצד אוכלוסייה יהודית נוגעת לקיומם של פערים במגוון תחומי חיים. מנעד החיים המשותפים וקיומם של חיי קהילה משותפים משתנה מרשות לרשות בהתאם למרקם האוכלוסייה.
- 1.4. התמיכה תינתן עבור תכניות עבודה בעלות השפעה חיובית על מרקם היחסים בין התושבים, תוך חיזוקם ושימת דגש על צמצום הפערים בתחומי החינוך, הרווחה, התרבות, והכלכלה כחלק ממדיניות הממשלה והמשרד להביא לפיתוח כלכלי, לשיפור חיי הקהילה ולהביא לצמצום הפערים בין אוכלוסיית היהודים והערבים בערי הפריפריה, הנגב והגליל.

2. הגדרות

- 2.1 "נגב" – הרשויות המקומיות הממוקמות בנגב כהגדרתו על פי חוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.
- 2.2 "גליל" – הרשויות המקומיות הממוקמות בגליל כהגדרתו על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.
- 2.3 "פריפריה חברתית" – רשויות ואזורים ברשויות כהגדרתם בהחלטות הממשלה מס' 631 מיום 1/11/2015, מס' 1453 מיום 15/5/2016, מס' 4811 מיום 09/01/2020 ומס' 9 מיום 20.6.2021 וכפי שיתעדכנו מעת לעת לצורך הנוחות, רשימת הישובים והשכונות בפריפריה החברתית מתעדכנת מעת לעת באתר המשרד בכתובת: <https://negev-galil.gov.il/>
- 2.4 "רשות מקומית" – עיר.
- 2.5 "עיר" – עיר שבו רוב מכריע של תושבים יהודים ומיעוט ניכר של תושבים ערבים¹.
- 2.6 "ערבים" – מוסלמים (כולל צ'רקסים), נוצרים-ערבים (כולל ארמנים), דרוזים ולבנונים.
- 2.7 "תכנית עבודה" – פירוט יוזמות, מיזמים, תכניות ופרויקטים בעלי השפעה חיובית וישירה על מרקם היחסים בין האוכלוסיות השונות בערי הפריפריה, הנגב והגליל, תוך חיזוק אוכלוסיות הערים ושימת דגש על צמצום הפערים בתחומי החינוך, הרווחה, התרבות, הכלכלה, ביטחון הפנים ופיתוח מוסדות ציבור לטובת פיתוח כלכלי, יצירת חיי קהילה משותפים וצמצום הפערים. תכניות העבודה חייבת להיערך על ידי העירייה מגישת הבקשה. העירייה תהיה רשאית לבצע את הפרויקט באמצעות תאגיד עירוני, חברה עירונית או חברה ממשלתית. הפעלה באמצעות גוף אחר תהיה אך ורק בהסתמך על בחירת הגוף המפעיל על פי פקודת העיריות [נוסח חדש] וחובת המכרזים תוך עמידה בדרישות הדין.
- 2.8 "פיתוח כלכלי" – מדיניות מובנית החותרת למצות או להרחיב את מקורות ההכנסה לעירייה, וזאת באמצעות הנחת תשתית לפיתוח וגיוון מקורות ההכנסה/החיסכון, הגדלת הכנסות, צמצום הוצאות, מנועי צמיחה וייזום פרויקטים מחוללי שינוי על מרקם היחסים בין התושבים ברמה מקומית או אזרית כמנוף לפיתוח העירייה.

2 מטרות הקול קורא

- 2.1 להגדיר ולפרט אודות התנאים הנדרשים להקצאת התמיכה לערי הפריפריה הנגב והגליל, אשר העומדות בתבחינים ובעקרונות קול קורא זה.
- 2.2 מדיניות המשרד לתמיכה בערים, הנה במסגרת החלטת ממשלה מס' 550 מיום 24.10.2021 שעניינה "התכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד לשנת 2026".
- 2.3 רשויות מקומיות המעוניינות בקבלת תמיכה כאמור, מתבקשות להגיש בקשה למשרד, באופן שיפורט בקול קורא זה. התמיכה תינתן למבקשות תמיכה שיעמדו בכל הדרישות המפורטות בקול הקורא ובכפוף לקיום תקציב בפועל.
- 2.4 קול קורא זה אושר לפרסום בוועדת החריגים במשרד האוצר ביום 18.10.2021.

¹ ע"פ הגדרת הלמ"ס.

3 עקרונות הקול קורא

- 3.1 **עמידה בתנאי סף** – על כל בקשה המוגשת על ידי מבקש הבקשה לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 ובעקרונות הקול קורא המפורטים בסעיף זה. בקשה שלא תעמוד בתנאי הסף ובעקרונות תיפסל.
- 3.2 **שנת פעילות הקול קורא** – שנת 2021. התמיכה תינתן למשך 24 חודשים מיום חתימת הרשות המקומית על ההרשאה התקציבית.
- 3.3 כל שיקוליה של הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין. החלטת הוועדה תהיה ברוב קולות ומנומקת.
- 3.4 חשוב להבהיר כי היקף התמיכה שיאושר הינו בהתאם לתוכנית שאושרה (כולל טבלת התקציב שאושרה). שינוי ו/או צמצום תוכנית הפעילות כפי שאושרה, לאחר אישור התמיכה, עלול להוביל להקטנת היקף התמיכה או ביטולה, גם אם סכום התמיכה שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש.
- 3.5 יובהר כי במקרה של ביצוע חלקי של התוכנית אשר בהתבסס עליו ניתנה התמיכה או שהכנסות המבקש עלו על המצופה, המשרד יהיה רשאי להקטין את היקף התמיכה.
- 3.6 עלויות שוטפות לרבות כוח אדם של עובדי הרשות ו/או תאגידים עירוניים – המשרד לא יתקצב סעיף של עלויות שוטפות ברשות לרבות כוח אדם של עובדי הרשות ו/או תאגידים עירוניים (משכורות והוצאות תפעוליות הנוגעות לכוח אדם). כן המשרד לא יתקצב הוצאות שכר של עובדי קבלני משנה ו/או עובדי גוף שהינו בבעלות חלקית או מלאה של הרשות המקומית.
- 3.7 העברת התמיכה לצד ג' – התמיכה לא תשמש לתמרוץ באמצעות העברת המענק לצד ג'.
- 3.8 תמיכה בהצטיידות – אין מניעה להשתתף בתקצוב סעיף של "הצטיידות" יחד עם זאת, יש לפרט את הציוד הנדרש והמשרד רשאי לא לאשר סעיפים אשר אינם חלק מהותי או רלוונטי לפעילות. כך לדוגמא, ציוד מתכלה לטובת הפעילות ככל שרלוונטי לפעילות, לעומת זאת, ציוד קבע כמו רכבים, מחשבים ניידים ועוד, סביר להניח כי תקצובם לא יאושר וכל זאת בכפוף לשיקול דעת המשרד.
- 3.9 אירועי תרבות – עד 20% מסכום התמיכה הכולל שיינתן לרשות מקומית, יכול להיות מוקצה לטובת אירועי תרבות ככל ויוכח לוועדת התמיכות כי אירוע התרבות יביא להשפעה חיובית וישירה על מרקם היחסים בין ערבים ויהודים וכי ניתן לשייכו לאחד מהתחומים המתאימים בסעיף 4.2.4, בהתאם לתחום הרלוונטי.

4 תנאי סף מצטברים

- 4.1 על מבקשת התמיכה לעמוד בכל התנאים כדלהלן:
- 4.1.1 עיר הממוקמת בנגב ובגליל ברמה חברתית כלכלית 1 – 5² או עיר המוגדרת במלואה כפריפריה החברתית (בכפוף לסעיף ההגדרות במסמך זה (סעיף 2)).
- 4.1.2 עיר בה מיעוט ניכר של רוב ערבי (בכפוף לסעיף ההגדרות במסמך זה (סעיף 2) העומד על 10% לפחות, מתוך כלל תושבי העיר ע"פ נתוני הלמ"ס.
- 4.1.3 על מבקשת התמיכה לצרף לבקשה תכנית עבודה (ע"פ ההגדרה בסעיף 2.7): הבקשה תלווה בתכנית עבודה ישימה, כמפורט בסעיף 4.2 (פרקי תכנית העבודה).
- 4.1.4 תקציב תכנית העבודה: עיר רשאית להגיש תכנית עבודה אשר התכניות והמיזמים המפורטים בה עומדים על סכום של עד 10,000,000 ₪.
- 4.1.5 חוות דעת יועץ משפטי בדבר צווי עיקול – על היועץ המשפטי של מבקש התמיכה ליתן חוות דעת לפיה נכון למועד הגשת הבקשה לא הוטל על חשבונות הרשות המקומית, צו עיקול שעלול למנוע את תחילתו של הפרויקט או השלמתו, או לייצר חבות של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, לצד ג', בהתאם ל**נספח ב'**.
- 4.1.6 כפל תמיכה: עיר שאינה נתמכת באמצעות אחד מאלה: תקציב ממשלתי לאחד התחומים הנזכרים בקול קורא זה במסגרת תכנית המופעלת או נתמכת על ידי משרד ממשלתי אחר או תאגיד סטטוטורי או בהחלטות ממשלה תקפות. עיר הנתמכת בנושאי קול קורא זה במסגרת החלטת ממשלה תקפה אחרת, אינה רשאית להגיש בקשה לקול קורא זה.
- 4.2 הבקשה תלווה בתכנית עבודה ישימה ותכיל את 4 הפרקים הבאים:
- 4.2.1 ניתוח מצב קיים – ניתוח המצב הקיים ביחס למרקם היחסים בין התושבים היהודים והערבים בעיר ובכלל זה פירוט אודות המיזמים והתכניות הקיימות, כמו כן, ניתוח המצב הקיים ביחס לפערים בין האוכלוסיות בתוך העיר.
- 4.2.2 רצינון ומטרותיה של תכנית העבודה המוצעת.
- 4.2.3 עומק ההשפעה על שתי האוכלוסיות – בהתייחס לכל תחום שנבחר להיכלל בתכנית.
- 4.2.4 פירוט תכנית העבודה המכילה לפחות 3 תחומים – היוזמות, המיזמים, התכניות והפרויקטים בהתאם ליעדים ודרכי פעולה בתכנית העבודה, בעלי השפעה חיובית על מרקם היחסים בין התושבים ברשות המקומית, אשר בעלות תרומה ל-3 או יותר מהתחומים הבאים, כאשר שיעור כל תחום לא יפחת מ-20% מהתקציב המבוקש על ידי העירייה והשיעור המקסימלי למרכיב בודד לא יעלה על 50% מהתקציב שהמבוקש:
- א. צמצום הפערים ושיפור מרקם החיים המשותפים בין ערבים ויהודים בתחום החינוך ו/או החינוך הבלתי פורמלי ו/או השכלה גבוהה.
- ב. צמצום הפערים ושיפור מרקם החיים המשותפים בין ערבים ויהודים בתחום הרווחה.
- ג. צמצום הפערים ושיפור מרקם החיים המשותפים בין ערבים ויהודים בתחום הכלכלה.

² על פי נתוני הלמ"ס עדכניים ליום פרסום הקול קורא.

ד. אמצעים ותכניות להגברת ביטחון האישי, בדגש על חיים משותפים בין ערבים ויהודים ו/או צמצום פערים בין האוכלוסיות.

ה. פיתוח כלכלי ותעסוקתי- מנועי צמיחה ופרויקטים כלכליים מחוללי שינוי על מרקם היחסים בין התושבים ברשות המקומית, בדגש על חיים משותפים בין ערבים ויהודים ו/או צמצום פערים בין האוכלוסיות. (לדוגמא- תכנית כלכלית אשר תוצאתה היא יצירת מקומות עבודה נוספים בשטח הרשות המקומית, שדרוג מקומות תעסוקה לתושבי הרשות).

ו. שיפור השירות לאזרח ושיפור איכות החיים, בדגש על חיים משותפים בין ערבים ויהודים ו/או צמצום פערים בין האוכלוסיות (חיזוק תשתיות, פיתוח וחיזוק קשרי קהילה באמצעות הקמת מיזמים, מתקני פנאי, הנגשת שירותים עירוניים, מיסוד התחום בעבודת העירייה וייצוג הולם).

4.2.4.1 **יודגש כי על מבקשת התמיכה לפרט ביחס לכל אחד מהתחומים אודות ההשפעה על שתי האוכלוסיות בהתייחס לכל תחום שנבחר להיכלל בתכנית.**

4.2.5 **נתוני תקציב – על התכנית להיות מפורטת ולכלול את הפרטים הבאים:**

4.2.5.1 תקציב מפורט לבקשה כולל תתי סעיפי תקציב, מבוסס נתונים והסבר בדבר האופן בו חושב, פירוט שיעורו של התקציב הכולל בחלוקה על פי התחומים המפורטים בסעיף 4.2.3.

4.2.5.2 פירוט אבני הדרך לתשלום, בהתאמה לתכנית העבודה המוגשת ולתבחינים הקבועים בקול קורא זה.

5 היקף תקציבי

5.1 התקציב אשר הוקצה לקול קורא זה עומד על 50,000,000 ₪, עד 10,000,000 ₪ לכל עיר.

6 ניקוד הבקשות

6.1 להלן טבלת ניקוד הבקשות, כפי שתנוקד על ידי הועדה:

פירוט	ניקוד	קריטריון
ניקוד מקסימלי		קריטריון
15 נקודות	90	6.1.1.1 ניתוח המצב הקיים ביחס למרקם היחסים בין התושבים היהודים והערבים בעיר ובכלל זה פירוט אודות המיזמים והתכניות הקיימות, כמו כן, ניתוח המצב הקיים ביחס לפערים בין האוכלוסיות בתוך העיר.
15 נקודות		6.1.1.2 רצינות ומטרותיה של תכנית העבודה המוצעת, ביחס לצמצום הפערים בין האוכלוסיות ו/או החיים המשותפים בין ערבים ויהודים.

³ הועדה רשאית להיעזר בבחינת הבקשה בשירותי ייעוץ חיצוניים.

⁴ על בסיס תכנית העבודה שתוגש בהתבסס על הפרקים והפרטים המפורטים בסעיף מס' 5.

6.2 מבקש תמיכה אשר בקשתו צברה לפחות 60 נקודות סה"כ יזכה לקבלת מלוא תקציב תכנית העבודה.

7 בחינת הבקשות והחלטת המשרד אודות חלוקת התמיכה:

7.1 בשלב הראשון תיבחן עמידת כל הבקשות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 ובעקרונות הקול קורא המצויים במסמך זה, בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף ובעקרונות שנקבעו, תיפסלנה.

7.2 בשלב השני הבקשות ותכניות

25 נקודות	ישימות התכנית הכוללת לפחות 3 תחומים – בחינת היוזמות, המיזמים, התכניות והפרויקטים בהתאם ליעדים ודרכי פעולה בתכנית העבודה. הניקוד יתחלק על פי מספר המיזמים/תכניות/פרויקטים שיכללו בכל תכנית עבודה.	6.1.1.3
20 נקודות	עומק ההשפעה על שתי האוכלוסיות בהתייחס לכל תחום שנבחר להיכלל בתכנית. הניקוד יתחלק על פי מספר התחומים שיכללו בכל תכנית עבודה, באופן שווה.	6.1.1.4
15 נקודות	תקציב מפורט לבקשה כולל תתי סעיפי תקציב, מבוסס נתונים והסבר בדבר האופן בו חושב.	6.1.1.5
ניקוד	קריטריון	
10 נקודות	דירוג 1-3	6.1.2.1
7 נקודות	דירוג 4	6.1.2.2
4 נקודות	דירוג 5	6.1.2.3
		100

העבודה של כל רשות תנוקדנה על ידי ועדת התמיכות המשרדית.

7.3 יודגש כי הצוות רשאי, אך אינו מחויב, לפנות למגיש הבקשה לתמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרשו לו לשם בדיקה, הערכה ודירוג התכנית ושיתוף פעולה מלא של מגיש הבקשה לתמיכה עם הצוות הינו תנאי סף לאישור התמיכה. אי עמידה במועד הנקוב על ידי המשרד להשלמות/הבהרות או מתן מענה לא מספק, יביא לפסילת הבקשה!

7.4 **בשלב השלישי** לאחר בחינת התכניות, ניקודן ובדיקת עמידותן בתנאי הסף, יאושרו **בקשות אשר צברו לפחות 60 נקודות סה"כ, יזכו לקבלת מלוא תקציב תכנית העבודה בהתאם לדירוגם, עד גמר התקציב.**

7.4.1 ככל שתכנית עבודה תאושר באופן חלקי, יוקצה לרשות תקציב חלקי עד לתיקון התוכנית המוגשת וביצוע כלל ההשלמות הנדרשות על ידי המשרד.

7.5 **בשלב הרביעי** לאחר אישור התמיכה, יקבע דיון למול כל רשות זוכה בדבר קביעת אבני הדרך לתשלום והוצאת הרשאה תקציבית.

8 תשלומים בפועל למבקש התמיכה

8.1 רשות מקומית אשר בקשתה תאושר תמציא למשרד הוראת קיזוז שתהיה תקפה וחתומה ע"י מורשי החתימה על פי הוראות החשב הכללי, על פי הנוסח המצורף, **בנספח ג'.**

8.2 תוקף ההתחייבות הכספית שתינתן על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל הינה ל-24 חודשים מיום הוצאת ההרשאה התקציבית על ידי המשרד. הוועדה רשאית לאשר הארכה בכפוף להגשת בקשה מנומקת שתוגש לפחות 3 חודשים לפני מועד סיום ההתחייבות. **ביצוע הפעילות המאושרת תעשה בתקופת הזמן המאושרת קרי 24 חודשים מיום קבלת ההרשאה המאושרת על ידי המשרד. דוח הביצוע יוגש למשרד מיד לאחר סיום הפעילות ומוקדם ככל האפשר לתקופת סיום ההרשאה.**

8.3 הפרויקט עבורו מבוקשת התמיכה מתבצע במישרין ע"י מבקש התמיכה וההכנסות וההוצאות בגינו נרשמות במלואן בספריו. מבקש התמיכה רשאי להסתייע בנותני שירות או בספקים חיצוניים.

- 8.4 תשלום התמיכה יתבצע רק לאחר קבלת החלטת ועדת התמיכות ולאחר קבלת מסמך הרשאה תקציבית חתום על ידי מורשי החתימה במשרד, במסגרת התקציב המאושר, לאחר אישור התכנית.
- 8.5 **שינויים בתכנית והסטות תקציביות** – שינוי תקציבי או הסטה תקציבית בין סעיפי התקציב כפי שאושר בבקשה המקורית ידרוש אישור כמפורט להלן: עד (וכולל) 10% מהסעיף התקציבי – באישור היחידה המקצועית במשרד, מראש ובכתב.
- מעל 10% מהסעיף התקציבי עד (וכולל) 20% מהסעיף התקציבי, נדרשת פניה מנומקת מראש ובכתב למשרד. אישור ההסטה מותנה באישור מראש ובכתב של היחידה מקצועית וחשב המשרד.
- 8.6 תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות ביצוע ומסמכים נוספים הנדרשים אשר יפורטו בנספח דרישת תשלום אשר יבנה לאחר הוצאת הרשאה על ידי המשרד בצורה פרטנית לכל רשות אשר תתקצב במסגרת קול קורא זה. מסמכים אשר יוגשו, בין היתר:
- א. דו"ח מקצועי על פי דרישות הגורם המקצועי.
 - ב. דו"ח תקציב מול ביצוע (כולל פירוט עלויות) (על פי נספח תקציבי כפי שתקבע הוועדה במעמד הוצאת ההרשאה),
 - ג. מסמכים מבססים (חשבונית מס, קבלות וכדומה) ע"פ סעיפי תקציב המפורטים לקול קורא. יוער כי על החשבוניות המוגשות כמסמכים מבססים להיות מפורטות בגין הפעילות עבורה נדרש התשלום. לא יאושרו חשבוניות כלליות שאינן מפרטות את סוג הפעולה ותיאור המוצרים ו/או השירותים בגינם נדרש התשלום).
 - ד. דו"ח מקורות ושימושים - הכנסות והוצאות) החתומים על ידי מורשי החתימה של מבקש התמיכה באימות עו"ד ומאושרים על ידי רואה החשבון של מבקש התמיכה.
 - ה. כרססת הנהלת חשבוניות של הרשות המקומית ייחודית למיזם, בה ניתן לראות כי עלויות התכנית נרשמו במלואן בספרי הרשות.
- 8.7 תשלומים יועברו רק בגין הוצאות שהינן מאוחרות למועד קבלת ההתחייבות הכספית למבקש התמיכה.
- 8.8 תשלום בגין ביצוע יינתן על פי המתווה הבא:
- 8.8.1 תשלום בגין ביצוע יינתן על פי אבני הדרך אשר יאושרו על ידי המשרד. אבני הדרך יצוינו על גבי ההרשאה התקציבית החתומה ויסוכמו עם כל רשות בהתאמה לתכנית העבודה המוצעת.
 - 8.8.2 בכל מקרה יובהר כי תשלום אחרון ישולם רק לאחר שמבקש התמיכה יעמזו במלוא התחייבויותיו על פי הקול קורא.
- 8.9 התקציב שיאושר מהווה נספח תקציבי מחייב אף בשלב הביצוע, ועל כן הוצאות בדוחות הביצוע החורגות מההיקף התקציבי בסעיף יקוזזו, אלא אם כן אושרו מראש ובכתב על פי המנגנון המפורט בסעיף 8.5.
- 8.10 ביצוע בפועל של תכנית, בשינויים שלא אושרו ע"י המשרד מראש ובכתב, לא יוכר.
- 8.11 אם מבקש התמיכה, לא יבצע את התוכנית על פיה אושרה התמיכה, כולה או מקצתה, יהיה רשאי המשרד להפחית או לבטל את התמיכה, ומקבל התמיכה ישיב חלק ממנה או כולה למשרד.

8.12 אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי מבקש התמיכה, יחויב מבקש התמיכה להחזיר את הסכומים ששולמו לו/המשרד יפעל לקיזוז התשלומים מכל תשלום המגיע לרשות מקומית/אשכול, בצירוף ריבית והצמדה. כמו כן, יחויב מבקש התמיכה בהוצאות שנגרמו למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

8.13 אם יתחוויר למשרד כי הפעילות לא היה אלא מסווה לפעילות של גוף שונה מהמבקשת, התמיכה תבוטל, וככל ששולמו למבקשת סכומים כלשהם בגין התמיכה, יהא עליה להשיבם.

8.14 המשרד יבצע את תשלום התמיכה בהתאם להנחיות החשב הכללי בפרק 6.2 בהוראות התכ"ס:

[6.2.0.1 תמיכות בגופים אחרים](#)

[6.2.0.2 ביצוע תשלומי תמיכות בגופים אחרים](#)

[6.2.0.3 פרסום על תמיכות בגופים אחרים](#)

[6.2.0.4 טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את התנאים לקבלת התמיכה](#)

[6.2.0.5 ביקורת על תמיכות בגופים אחרים](#)

8.15 דרישת התשלום תוגש ליחידה המקצועית לא יאוחר משישה חודשים ממועד סיום ביצוע התכנית או מתאריך סיום תוקף ההתחייבות, כמוקדם. התשלום יאושר לאחר בדיקת ואישור היחידה המקצועית וחשבות המשרד.

8.16 לא יתאפשר כפל תמיכות.

8.17 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבדוק פרטנית את הדיווחים הכספיים הרלבנטיים לפעילות, לרבות כרטיסי הנהח"ש, ולדרוש העתק נאמן למקור של קבלות וחשבוניות מס של כלל קבלני המשנה המעורבים בתכנית, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הרשות, לפיה ההוצאות המפורטות בחשבוניות ובקבלות שולמו ונפרעו בפועל, והן לא נדרשו מכל גורם תומך אחר.

8.18 ככל שיידרש, מבקש התמיכה יאפשר למשרד או מי מטעמו, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תקציב והשימוש בכספי התקציב לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התקציב, לרבות ספרי חשבוניות ואסמכתאות מבססות (כגון: קבלות, צילומי המחאות, פרסומים וכיו"ב).

8.19 למשרד שמורה הזכות לבחון עלויות אל מול מצב השוק או לאור סדרי הגודל שנקבעו להוצאות מסוימות בהתאם להוראות התכ"ס. המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לשלם בגין הוצאות לא סבירות.

9 דרישות נוספות, ביקורות, בקורות ופיקוח ברשות מקומית

9.1 גורם מפקח ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים. אי שיתוף פעולה עם הגורם המפקח, יביא לעצירת תשלומים מטעם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ובמקרים מסוימים עלול להביא לביטול התמיכה לרשות המקומית.

9.2 בקרה תיערך מטעם הגורם המקצועי, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להנחיית ועדת התמיכות המשרדית.

9.3 הזוכה יהיה מחויב לתאם את כל נושא פרסום הפרויקט למול דוברות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

10 זכויות המשרד

- 10.1 המשרד רשאי לדרוש מהרשויות דו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים של הרכיבים נשוא התמיכה.
- 10.2 נציגי המשרד ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים להפעלת תוכנית העבודה ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול התוכנית.
- 10.3 המשרד יהיה רשאי להפסיק, להקטין, לעכב ו/או לקזז תשלומים החל מתאריך שיקבע בהודעה בכתב במקרים שלהלן:
- 10.3.1 הרשות המקומית אינה מקיימת את כל התנאים וההתחייבויות כאמור בכתב ההתחייבות זה או הוראות המשרד בקשר עם התמיכה.
- 10.3.2 הרשות המקומית לא עומדת בדרישות המשרד, כפי שאלה נקבעו בקול קורא.
- 10.3.3 הרשות המקומית לא העבירה מסמכים כנדרש.
- 10.3.4 התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- 10.3.5 הנתונים שדווחו או הוצהרו על ידי הרשות המקומית במסגרת הבקשה לתמיכה, התגלו כולם, או חלקם כבלתי נכונים.

11 אופן ההגשה, המסמכים הנדרשים ודרישות נוספות

- 11.1 **בקשות לקבלת תמיכה תוגשנה כמפורט להלן** – יש למלא את כלל טפסי הבקשה המצורפים כנספחים לקול קורא זה בהתאם להנחיות ההגשה המפורטות בקול קורא, תוך התייחסות לכלל הסעיפים השונים המופיעים בטפסים, בנוסף תצורף תכנית העבודה בהתאם להנחיות בגוף קול קורא זה.
- 11.2 **הגשה במועד** – בקשה שלא תוגש במועד תפסל.
- 11.3 המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם באתר המשרד, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול קורא על פי שיקול דעתו ועל פי אילוצי תקציב ככל שיהיו. באחריות נציגי הרשויות המקומיות לעקוב אך הפרסומים באתר המשרד, בעמוד הקול קורא.
- 11.4 על הרשות המקומית לציין בכל הפרסומים כי המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל תומך בפעילות זו.
- 11.5 הרשות המקומית מתחייבת כי כל ההתקשרויות הדרושות לביצוע התכנית נשוא הסיוע עם מבצעי הפעילות או גורם אחר, תתבצענה על פי הוראות כל דין. מכל מקום, האחריות כולה לביצוע התכנית מוטלת בלעדית על הרשות המקומית. הרשות המקומית אחראית על ניהול, פיקוח ובקרה להפעלת התכנית.

12 נציגת המשרד

12.1 נציגת המשרד האחראית לקול קורא זה היא הגב' נטלי מור, מנהלת תחום פרויקטים, את השאלות והבירורים יש להפנות אל גב' נטלי מור בדוא"ל natalym@png.gov.il תחת הכותרת: "קול קורא לקידום תכניות עבודה בעלות השפעה חיובית על מרקם היחסים בין ערבים ויהודים בערי הפריפריה, הנגב והגליל".

12.2 פניות ושאלות הבהרה תופנינה לנציגת המשרד בכתב בלבד, עד ליום ה-15.11.2021 בשעה 12:00, בדוא"ל שלעיל, ואליו בלבד. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציגת המשרד. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו בדף הקול הקורא שבאתר המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת <https://negev-galil.gov.il>

13 הנחיות מנהליות להגשת בקשות במסגרת הקול קורא

- 13.1 לבקשות יש לצרף את טופס הבקשה וכלל הנספחים הנלווים, אותם ניתן להוריד מדף הקול הקורא שבאתר המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת <https://negev-galil.gov.il>
- 13.2 טופס הבקשה וכלל הנספחים הנלווים מופיע באתר בפורמט WORD, אין לבצע שינוי כלשהו בטופס. טופס אשר יבוצע בו שינוי כלשהו יביא לפסילת הבקשה.
- 13.3 את טופס הבקשה מלא וחתום וכלל הנספחים הנלווים, בצירוף תכנית העבודה, יש להגיש כקובץ PDF סרוק (ומכווץ במידת הצורך) וחתום לתיבת ההגשה במערכת מרכז"ה. מספר קול הקורא בפורטל המרכז"ה יפורסם בעת פרסום מענה המשרד על שאלות הבהרה: 14084.
- 13.4 לא תתאפשר מסירה ידנית של הבקשות.

14 לוח הזמנים

מועד	פעילות
15.11.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.
1.12.2021 בשעה 12:00	מועד הגשת הבקשות לתיבת ההגשה במערכת מרכז"ה.

ועדת התמיכות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח א' – טופס פרטים

1. פרטי הרשות/אשכול מבקש הבקשה:

			שם הרשות המקומית
<u>סכום</u>	<u>שיעורו בתקציב</u>	<u>תחום</u>	התחומים הנכללים בתכנית העבודה (על התכנית לכלול לפחות 3 תחומים מהרשימה המפורטת), כאשר שיעור כל תחום לא יפחת מ-20% מהתקציב המבוקש על ידי הרשות המקומית והשיעור המקסימלי למרכיב בודד לא יעלה על 50% מהתקציב שהמבוקש
		צמצום הפערים ושיפור מרקם החיים המשותפים בין ערבים ויהודים בתחום החינוך ו/או החינוך הבלתי פורמלי ו/או השכלה גבוהה.	
		צמצום הפערים ושיפור מרקם החיים המשותפים בין ערבים ויהודים בתחום הרווחה.	
		צמצום הפערים ושיפור מרקם החיים המשותפים בין ערבים ויהודים בתחום הכלכלה.	
		אמצעים ותכניות להגברת ביטחון האישי, בדגש על חיים משותפים בין ערבים ויהודים ו/או צמצום פערים בין האוכלוסיות.	
		פיתוח כלכלי ותעסוקתי- מנועי צמיחה ופרויקטים כלכליים מחוללי שינוי על מרקם היחסים בין התושבים ברשות המקומית, בדגש על חיים משותפים בין ערבים ויהודים ו/או צמצום פערים בין האוכלוסיות.	
		שיפור השירות לאזרח ושיפור איכות החיים, בדגש על חיים משותפים בין ערבים ויהודים ו/או צמצום פערים בין האוכלוסיות.	
<u>סך תקציב</u>	<u>מס' תחומים</u>	<u>סיכום</u>	
			שם איש הקשר מטעם הרשות המקומית
			תפקידו ברשות המקומית
			טלפון נייד
			טלפון נוסף
			דוא"ל

2. החתומים מטה, מתחייבים בשם הרשות המקומית כי כל ההתקשרויות הדרושות לביצוע התכנית נשוא הסיוע עם מבצעי הפעילות או גורם אחר, תתבצענה על פי הוראות כל דין. מכל מקום, האחריות כולה לביצוע התכנית מוטלת בלעדית על הרשות המקומית. הרשות המקומית אחראית על ניהול, פיקוח ובקרה להפעלת התכנית.

3. אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

יש לצרף לבקשה את תכנית העבודה כנספח ד'

תאריך	חתימה	שם ראש רשות מקומית
תאריך	חתימה	שם גזבר הרשות המקומית
תאריך	חתימה	שם חשב מלווה (אם רלוונטי)

**נספח ב' – חוות דעת יועץ משפטי בדבר היעדר צווי עיקול על חשבונות הרשות המקומית
סעיף 4.1.5
(תבנית שאינה מחייבת)**

הנני לאשר בזאת כי נכון ליום הגשת בקשת הרשות המקומית _____
במסגרת "קול קורא לקידום תכניות עבודה בעלות השפעה חיובית על מרקם היחסים בין התושבים בערי
הפריפריה, הנגב והגליל", לא הוטל על חשבונות הרשות המקומית _____ צו עיקול
שעלול למנוע את תחילת הפרויקט או השלמתו, או לייצר חבות של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, לצד
ג'.

תאריך

חתימה

שם היועץ המשפטי

נספח ג' - הוראת קיזוז

**מסמך זה יידרש רק מרשות מקומית
אשר בקשתה תאושר באופן סופי על ידי
הוועדה**

לכבוד
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית (להלן – הרשות) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך (סכום הסבסוד שאושר) _____ ₪ (במילים) _____ מכל תשלום המגיע לרשות מהמשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם "קול קורא לקידום תכניות עבודה בעלות השפעה חיובית על מרקם היחסים בין התושבים בערי הפריפריה, הנגב והגליל" מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של שני מוסמכים מטעם הרשות

_____ שם חשב מלווה (אם רלוונטי) _____ חתימה _____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות ומחייבת את הרשות.

_____ שם וחתימת עו"ד _____ תאריך

נספח ד' – תכנית העבודה

על תכנית העבודה להיות מפורטת על פי
הפרקים המפורטים בסעיף 4 לקול
קורא זה וסעיף הניקוד (סעיף 6)

נספח ה' – דו"ח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת

תקציב מאושר/הצעת תקציב לשנת 20_____	תקציב מול ביצוע לשנת 20XX-1					
	צפי לאחוז ביצוע כולל	סה"כ ביצוע כולל צפי	צפי ביצוע אוקטובר – דצמבר	אחוז ביצוע בפועל	ביצוע ינואר- ספטמבר	תקציב מאושר

מקורות							
							משרדי ממשלה: (לפרט)
							רשויות מקומיות: (לפרט)
							מקורות עצמיים: (לפרט)
							השתתפות משתתפים: (לפרט)
							אחר
							סה"כ מקורות
שימושים							
							שכר לפעילות: (לפרט)
							הוצאות לפעילות: (לפרט)
							תקורה:
							שכר מינהלה
							שירותים מקצועיים
							עמלות גיוס תרומות

							רכב, אשל
							אחר
							- רכישות/ שיפוצים
							אחר:
							סה"כ שימושים
							עודף/ גרעון מפעילות

- לשנת 20XX-1 (עבור התקופה של ינואר עד ספטמבר על סמך הנהלת חשבונות ועבור התקופה של אוקטובר עד דצמבר לפי צפי ביצוע) ותקציב מאושר לשנת 20XX.

נספח ו' – שמות בעלי התפקידים ברשות

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשה חתימה	מספר תעודת זהות	כתובת מלאה	פרטית	כתובת מייל	מס' טלפון
-------------------	--------------------	--------------------	---------------	-------	---------------	-----------

					ראש הרשות
					מנכ"ל
					גזבר:
					חשב:
					מנהל כספים

(* סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה).

נספח ז' – פירוט צדדים קשורים ובעלי עניין - לרשות מקומית

יש לפרט את הצדדים הקשורים לרשות:

פעילות היקף בשנה כספית שהסתיימה	מהות הקשר	מס' מזהה ח"פ/ע"ר/ת"ז	שם

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

הגדרת צד קשור לרשות:

1. תאגיד עירוני כהגדרתו בסעיף 249א לפקודת העיריות: חברה, עמותה, אגודה שיתופית, או אגודה אחרת שמטרתה במסגרת סמכויות העיריה ותפקידיה, ויש בידי העיריה לפחות מחצית ההון או מחצית כוח

- ההצבעה בתאגיד.
2. גוף עירוני מבוקר כהגדרתו בסעיף 170א לפקודת העיריות: כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העיריה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם.
3. כל תאגיד אחר בו לרשות המוניציפאלית שיעור החזקה של מעל 10 אחוזים בהון המניות או בזכויות למינוי מנהלים.

נספח ח' – אישור עו"ד על מורשי החתימה של הרשות

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הרשות:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום במרשם: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. מס' מזהה: _____.
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם ברשות ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____.

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____.

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ט' – התחייבות בגין תמיכה

- אנו מורשי החתימה של הרשות (יש למלא כאן את שם הרשות) _____
- (להלן: "הרשות"), מתחייבים בשמה לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:
1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
 2. כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות והרשות לא תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
 3. לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, הרשות תציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;
 4. הרשות תפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
 5. הרשות תמציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד;
 6. הרשות תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה;
 7. הרשות תחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של הרשות;
 8. הרשות מסכימה לכך שככל שיתברר למשרד כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
 9. מוצהר בזאת כי ידוע לרשות מהן הוראות מבחני התמיכה לפיהם היא מגישה את בקשת התמיכה ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת תמיכה והרשות מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות;
 10. הרשות מודעת לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

תאריך _____

מורשי החתימה:

שם מס' ת.ז. תפקיד חתימה

שם מס' ת.ז. תפקיד חתימה

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

חתימת מורשי החתימה:

שם מס' ת.ז. תפקיד חתימה

שם מס' ת.ז. תפקיד חתימה

נספח י' – אישור על הגשת דו"ח מבוקר - אישור של משרד הפנים

**יש לצרף אישור על הגשת דו"ח מבוקר
מטעם משרד הפנים על פי תבנית טופס
מס' 7 בהוראת תכ"ם**

נספח יא' – פרטי כל חשבונות הבנק של הרשות והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

פרטי כל חשבונות הבנקים של הרשות בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה בחשבון

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של הרשות בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או אישור מאת החשב הכללי.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם מורשה חתימה	חתימה
שם מורשה חתימה	חתימה