קול קורא לתמיכה בפיתוח אזורי תעסוקה לשנת 2022 לרשויות מקומיות הנכללות במסגרת החלטת הממשלה מספר 550

1. מבוא ורקע

1.1. כחלק מהמדיניות של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "**המשרד**") והרשות לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים המשרד לשוויון חברתי (להלן: "**המשרדים**"), לצמצום פערים ומתן שוויון הזדמנויות, בכוונת המשרדים לסייע לרשויות מקומיות לקדם פיתוח אזורי תעסוקה.

1.2. קול קורא זה מיועד לרשויות מקומיות הנכללות במסגרת החלטות הממשלה מספר 550 מיום ה-24.10.2021, בהתאם לסעיף 27 (ב)(5)(ג) ו- (ד), בו הוטל על המשרד, בשיתוף הרשות לפיתוח כלכלי למיעוטים ומשרד האוצר להכין תכנית עבודה לפיתוח אזורי תעסוקה מסחר ושירותים לרבות בקרקעות פרטיות (להלן אזורי תעסוקה).

1.3. קול קורא זה מיועד לרשויות מקומיות, המעוניינות לפתח אזורי תעסוקה כהגדרתו ברישא, לרבות תכנון סטטוטורי, תכנון ופיתוח תשתיות על, ולתכנן אזורי תעסוקה.

1.4. התמיכה תינתן באמצעות הקצאת תקציב לפיתוח ו/או תכנון אזור תעסוקה שיעמוד בכל התנאים הקבועים במסגרת קול קורא זה, על פי המסלולים אשר נקבעו בקול קורא זה והכל כפי שיפורט להלן.

1.5. **התמיכה לא תינתן לכל הבקשות שיוגשו. התמיכה תינתן לאחר בחינה מעמיקה של הצוות הבין משרדי אשר הוקם לטובת קול קורא זה ע"י וועדת התמיכות, כפי שיופרט להלן.**

1.6. **האחריות על ביצוע הפעילות הנתמכת, תהיה על הרשות המקומית בלבד.**

2. הגדרות

2.1 "**רשות מקומית**" – כהגדרתה בחוק איגודי ערים, התשט"ו- 1955 (להלן: "חוק איגוד ערים") וכן איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות שהוקם בצו של שר הפנים לפי סעיף 2 לחוק איגוד ערים. יודגש כי הפרויקט יבוצע **אך ורק** בשטח של רשות מקומית הנכללת בהחלטת הממשלה מס' 550 מיום ה-24.10.2021.

2.1.1 בכל הנוגע למועצות אזוריות, רק המועצה האזורית רשאית להגיש בקשה ולא ישוב בודד.

2.1.2 אגודות שיתופיות (קיבוצים/מושבים), אינן רשאיות להגיש בקשות עצמאיות במסגרת קול קורא זה אלא כחלק מבקשה המוגשת על ידי מועצה אזורית לה הם משתייכים.

2.2 "**הוועדה**" – ועדת התמיכות המשרדית.

2.3 "**צוות בין משרדי**" – צוות בהשתתפות נציג/ה מטעם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, נציג/ה מטעם הרשות לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים המשרד לשוויון חברתי ונציג/ה מטעם משרד האוצר. הצוות יהיה אחראי על בחינת הבקשות והבאת ההמלצות בפני ועדת התמיכות המשרדית.

2.4 "**אזור תעסוקה**" – לרבות אזור מסחר ושירותים, אשר שטחו לא יהיה בין 10 דונם לכל הפחות ו-100 דונם לכל היותר (ברוטו לפני הפרשות לשטחי ציבור) וטרם טופל ו/או קיבל אשור תקצוב כל שהוא ממשרד ממשלתי אחר ואינו מטופל במסגרת התמיכות של מנהל אזורי תעשיה במשרד הכלכלה.

2.5 "**הפרויקט**"- (א) פיתוח אזורי תעסוקה לרבות ביצוע והקמה של תשתיות על. (ב). תכנון סטטוטורי של אזור תעסוקה (קידום תוכניות מפורטות, איחוד וחלוקה לאזורי תעסוקה).

2.6 "**פיתוח**" – כל הפעולות להכנת הקרקע הנדרשות לצורך אכלוס אזור התעסוקה הכולל את הכנת התכנון לביצוע, אומדנים ותכנון מפורט, פיתוח תשתיות על הנדרשות להקמת אזור התעסוקה, פיתוח ראשוני הכולל פריצת דרכים, תשתיות מים, תשתיות ביוב ועבודות עפר באתר, השלמת פיתוח – ביצוע עבודות הפיתוח הנדרשות במגרש ובמרחב הציבורי באזור התעסוקה, שלב הפיתוח הסופי – השלמת פיתוח האתר לאחר שיווק כל המגרשים ומסירתו לרשות המקומית.

2.7 "**ביצוע**" – השלמת עבודות התכנון תחת מסלול ב' עד 24 חודשים והשלמת עבודות התכנון והביצוע תחת מסלול א' עד 36 חודשים. כתחילת הביצוע ייחשב יום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הרשאה תקציבית, בין אם באמצעות תחילת עבודות בשטח ובין אם באופן אחר המותאם לתכנית.

2.8 "**תקופת הפרויקט**" – התקופה שמתחילה מיום חתימת ההרשאה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד, בכפוף לעמידת מבקש התמיכה בכל התחייבויותיו, **ובהתאם למסלול אליו הוגשה הבקשה.**

2.9 "**מבקש התמיכה**" – רשות מקומית כהגדרתה לעיל. הפרויקט חייב להיערך על ידי מבקש התמיכה.

2.10 "**תכנית מלאה**" – מסמך מפורט על פי תנאי הקול קורא, על פיו תאושר מתן התמיכה על ידי ועדת התמיכות המשרדית.

2.11 "**תקציב לקול קורא**" – עד 20 מיליון ₪. התקציב שיאושר כסיוע למבקש התמיכה בקול קורא זה יאפשר למבקש התמיכה להוציא אל הפועל את הפרויקט. רק פרויקט שיתאפשר ביצועו בעקבות התמיכה התקציבית יאושר. יודגש כי 10 מיליון ₪ לקול קורא זה הינם ממקורות משרד האוצר. ככל ותקציב זה לא יוקצה בפועל, התקציב לקול קורא יופחת ולא יעלה על 10 מיליון ₪.

3. <u>מטרות הקול קורא</u>

3.1 לפעול לפיתוח אזורי תעסוקה, לרבות בקרקעות פרטיות, בתחום הרשויות המקומיות הערביות, לעידוד תעסוקה וצמיחה כלכלית מואצת.

3.2 להגדיר ולפרט אודות התנאים הנדרשים לקבלת תמיכת המשרדים, בפיתוח אזורי תעסוקה, מסחר ושירותים לעידוד פיתוח מיזמים, תעסוקה וצמיחה כלכלית מואצת בקרב יישובי החברה הערבית הנכללים בנספח א' להחלטת ממשלה מספר 550 מיום 24.10.2021.

4. <u>הגדרות המסלולים</u>

4.1 בהתאם למטרות הקול קורא, הוגדרו מספר מסלולי סיוע, במסגרת קול קורא זה:

סימון	מסלול א'	מסלול ב'
שם המסלול	פיתוח אזור תעסוקה	תכנון סטטוטורי
תמיכה מקסימאלית במבקש התמיכה	14,000,000 ₪.	2,000,000 ₪.
סה"כ התקציב למסלול	14,000,000 ₪.	6,000,000 ₪.

4.2 **תקרת התמיכה** – תקרת התמיכה למבקש התמיכה על פי מסלולים א' עד ב' הינה בכפוף למסלול בו מוגשת הבקשה. יודגש כי מדובר בתקרת התמיכה, והבקשה לתמיכה יכולה להיות בשיעור נמוך יותר.

4.3 יודגש כי הוועדה אינה מחויבת לאשר את מלוא התקציב המבוקש לפרויקט כלשהו, והיא רשאית לאשר תקציב נמוך יותר.

4.4 **נימוקים לבחירה במסלול** – בהתאם לכל מסלול הגשה, יש להגיש את הפירוט הרלוונטי הנוסף הנדרש על מנת לנמק את המטרה תחתיה הוגשה הבקשה, כמפורט להלן בקול קורא.

5 <u>תנאי סף מצטברים כלליים – לכל מבקשי התמיכה</u>

5.1 על מבקש הבקשה לעמוד <u>בכל</u> התנאים כדלהלן כתנאי לדיון בבקשתו:

5.1.1 **<u>מבקש התמיכה</u>**: רשויות מקומיות כהגדרתן בסעיף 2.1.

5.1.2 **<u>מס' הבקשות להגשה על ידי מבקש התמיכה</u>:**

5.1.2.1 כל רשות מקומית רשאית להגיש בקשה לתמיכה ב**פרויקט אחד בלבד**.

5.1.2.2 בכל מקרה יאושר תקציב לביצוע של פרויקט אחד בלבד **<u>בשטחה המוניציפאלי</u>** של רשות מקומית אחת, בקשות נוספות ייפסלו על הסף. במידה ורשות מקומית תגיש מספר בקשות, המשרד יבחן את הבקשה הראשונה שהוגשה על ידה בלבד. לא תיבדק יותר מבקשה אחת לכל רשות מקומית.

5.1.2.3 אשכול המגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, נדרש לתאם את הגשתו עם הרשות המקומית בשטחה מצוי הפרויקט המבוקש על ידו, ובכל מקרה יגיש בקשה אחת בלבד לתמיכה.

5.1.2.4 לא יבוצעו 2 פרויקטים בשטח של אותה רשות מקומית.

5.1.3 **<u>פרויקט אשר מתקיימים בו כלל התנאים המצטברים הבאים</u>**:

5.1.3.1 **הפרויקט ישים** – הפרויקט מלווה בתכנית מלאה בעלת תרומה פוטנציאלית מוכחת ואשר מפרטות בה שלבי ביצוע הפרויקט.

5.1.3.2 **הפרויקט זמין** – התכנית המלווה את הפרויקט, זמינה לביצוע לפועל בהתאם לתקופות הזמן שנקבעו למסלול א' ולמסלול ב', כפי שיפורט להלן.

5.1.3.3 **תקופת ביצוע הפרויקט** – לא תעלה על האמור במסלול א' או במסלול ב', בהתאם לאמור להלן.

5.1.3.4 **טרם החל ביצוע הפרויקט** – בכל הנוגע לבקשה המוגשת תחת מסלול א' - טרם החל שלב כלשהוא של ביצוע הפרויקט, מלבד תכנונו.

5.1.3.5 **מטרות הפרויקט**: אחת משני המסלולים, א' או ב'.

5.1.3.6 התמיכה אינה מיועדת להקמת מינהלות, הוצאות פרסום, הוצאות תחזוקה או תשלום לגופי ניהול לאזור התעסוקה.

5.1.3.7 סך התמיכה לרשות מקומית אחת לא יעלה על האמור בתקרת ההשתתפות.

5.1.3.8 התחייבויות הרשות המקומית:

5.1.3.8.1 הרשות המקומית מקבלת על עצמה לשאת בכל נזק שיגרם לצד שלישי כתוצאה ועקב מעשיה או מחדליה שלה ו/או של החברה המבצעת ו/או של מי מעובדיה או של מי משלוחיה במסגרת ביצוע וחיוביה לפי הקול הקורא זה והנספחים לו ועל פי כל דין.

5.1.3.8.2 הרשות המקומית מתחייבת לשפות את המשרדים בגין כל דרישה או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הרשות המקומית ו/או החברה המבצעת, לרבות תביעה לתשלום כספים, או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרדים, בקשר עם מעשה או מחדל של הרשות המקומית ו/או החברה המבצעת בביצוע חיוביה על פי הקול הקורא זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמטה או מי שפועל מטעמו יהא צד לו.

5.1.3.8.3 התחייבות כי כל העבודות יבוצעו על פי חוקי התכנון והבנייה ועל פי כל דין.

5.1.3.8.4 התחייבות חתומה של ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית להשלמת העלויות הכוללות של הפרויקט, ככל שנדרשת השלמת תקציב. ככל ולרשות המקומית יש חשב מלווה, נדרשת חתימתו על ההתחייבות.

- להוכחת עמידת הרשות בהתחייבויות אלו, תמלא הרשות ותחתום על <u>מרכיב מס' 2</u>: פרטי הבקשה.

5.1.4 **<u>תנאי סף נוספים למסלול א' בלבד</u>:**

5.1.4.1 אזור התעסוקה ממוקם בשטח השיפוט של רשות מקומית הנמנית על אחת מהרשויות המקומיות המשתייכות להחלטת הממשלה מספר 550. רשימת הרשויות המקומיות מצורפת לקול קורא <u>כנספח יא.</u>

5.1.4.2 מתחם/מקטע באזור התעסוקה שמבוקש לתמיכה לא יעלה על 100 דונם (ברוטו).

- לשם בחינת עמידת המבקשת בתנאי סף זה, תצרף המבקשת <u>כנספח יב'</u> מסמכים/מפה/תרשים אודות שטח המתחם/מקטע שמיועד לתקצוב, מהם עולה בבירור גודל שטח המתחם/מקטע בדונמים.

5.1.4.3 קיום תכנית מפורטת בתוקף או תכנית מתאר מקומית מאושרת, אשר מכוחן ניתן לקדם תכנון סטטוטורי שמכוחו ניתן להוציא היתרי בניה.

- לשם בחינת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תצרף המבקשת תיק מידע להיתר <u>כנספח יב.</u>

5.1.4.4 לא קיים הסכם לפיתוח אזור התעסוקה ע"י משרד ממשלתי אחר או רשות מקרקעי ישראל.

- לשם בחינת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תצרף המבקשת תצהיר כנספח טו.

5.1.4.5 פיתוח אזור התעסוקה לא תוקצב על ידי משרד ממשלתי אחר, אינו נמצא בשלבי אישור לתקצוב כלשהו ממשרד ממשלתי אחר ואינו מטופל במסגרת התמיכות של מנהל אזורי תעשייה. למען הסר ספק, תקצוב לטובת תכנון אזור התעסוקה על ידי משרד ממשלתי אחר, לא ייחשב כאי עמידה בתנאי סף זה. רק תקצוב לעבודת הפיתוח על ידי משרד ממשלתי אחר, ייחשב כהפרת תנאי הסף.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תחתום המבקשת על מרכיב מספר 2 פרטי הבקשה.

5.1.4.6 עבודות התכנון תחת מסלול זה, ככל שנדרשות, יסתיימו תוך 18 חודשים לכל היותר.

- לשם בחינת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תצרף המבקשת תצהיר כנספח טו.

5.1.4.7 עבודות הביצוע צפויות להסתיים תוך 36 חודשים מיום אישור התכנון.

- לשם בחינת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תצרף המבקשת תצהיר כנספח טו.

5.1.4.8 הרשות המקומית הינה הגורם היוזם של הפרויקט והינה הגורם האחראי על ביצועו. רשות מקומית תהיה רשאית לבצע את הפרויקט באמצעות תאגיד עירוני, חברה עירונית או חברה ממשלתית. הפעלה באמצעות גוף אחר תהיה, אך ורק, בהסתמך על בחירת הגוף המפעיל על פי פקודת העיריות [נוסח חדש] וחוק חובת המכרזים תוך עמידה בדרישות הדין.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תחתום המבקשת על מרכיב מספר 2 פרטי הבקשה.

5.1.4.9 קיימים ברשות המקומית חוקי עזר המאפשרים גביית אגרות והיטלי פיתוח והשבחה מבעלי הקרקע הפרטית הרלוונטיים לעבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעסוקה. לחילופין, קיים נוסח לחוקי העזר אשר אושר במליאת העיריה /המועצה המקומית . במקרה זה, תנאי לביצוע תכנון ו/או פיתוח בפועל יהיה כניסתו לתוקף של חוק העזר. במקרה כזה, לרשות המקומית יש עד 90 יום לפרסום חוק העזר ברשומות.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תצרף המבקשת כנספח יד הצהרה של היועץ המשפטי של הרשות המקומית על פיו ברשות המקומית קיימים חוקי עזר המאפשרים גביית אגרות והיטלי פיתוח והשבחה מבעלי הקרקע הפרטית הרלוונטיים לעבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעסוקה. לחילופין, דבר קיומו של נוסח לחוקי העזר הנ"ל אשר אושרו במליאת הרשות.

5.1.4.10 התחייבות הרשות המקומית להשלמה ממקורות לא ממשלתיים של יתרת התקציב הנדרשת לביצוע הפרויקט, ככל שנדרשת השלמה תקציבית.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תחתום המבקשת על מרכיב מספר 2 פרטי הבקשה.

5.1.4.11 **הגשת תוכנית מלאה**: על מבקש התמיכה במסלול א' להגיש תכנית כמרכיב מספר 5 בנספחים על פי הפרקים המפורטים להלן:

שם הפרק	תתי פרקים
1. **הצגת הפרויקט מטרות וחזון**	1.1. **<u>הצגת הפרויקט והמצב הקיים</u>** – 1.1.1. כל המחשה והוכחה היכולים לשכנע את הוועדה המשרדית כי התוכנית ישימה וזמינה ובעלת פוטנציאל לתרום לפיתוח הכלכלי של רשות המקומית. 1.1.2. האם ישנם חסמים המונעים או עלולים למנוע את ביצוע הפרויקט. 1.1.3. מאפיינים רלוונטיים של הפרויקט. 1.1.4. הסבר אודות תרומתו הצפויה של הפרויקט לשינוי במצב הכלכלי של הרשות המקומית. 1.1.5. פירוט אודות המשאבים שיעמדו לטובת הפרויקט. 1.1.6. מכשולים שאפשרי שיעמדו בפני ביצוע הפרויקט. 1.1.7. השלכות אפשריות נוספות (רצויות ובלתי רצויות) מביצוע הפרויקט.
	1.2 <u>פירוט שלבי הפרויקט, לוחות זמנים וגאנט:</u> 1.2.1 לוחות הזמנים וגאנט. 1.2.2 שלבים שבוצעו בתכנון והשלבים שנותרו להשלמת הפרויקט. 1.2.3 פירוט אודות ההתאמה של שלבי הביצוע למצב הקיים ולמטרות הפרויקט. 1.2.4 פירוט לגבי כל אחד מהשלבים, תוך התייחסות למכשולים וקשיים שעלולים לעמוד בפני ביצוע כל שלב. 1.2.5 פירוט אודות ההיתכנות של וסיום הפרויקט תוך 36 חודשים מיום קבלת ההרשאה – פירוט אודות רמת המוכנות (לדוגמא – מכרזים קבלני ביצוע ועוד).
2. **תכנית עסקית**	1.3 הנחות העבודה לתרומה לפיתוח הכלכלי, נתונים התומכים את הנחות התכנית ופירוט הנחות עבודה לתחשיב.
	2.1 הגדלת הכנסות לרשות המקומית/אשכול ביחס לתקציבה, לאורך שנים.
	2.2 התשואה לרשות/אשכול ביחס להשקעה –ארנונת עסקים ו/או רנטה חודשית שתקבל.
	2.3 תקציב- יש להגיש תקציב מפורט לבקשה, על כל סעיף להיות מחולק לתתי סעיפים המציגים את הרכב הסעיף התקציבי יחד עם הסבר כיצד הגיעה הרשות לתמחור זה. אין להסתפק בתקציב ברמת הכותרות. התקציב יכלול התייחסות לכל מרכיבי התוכנית לפרטי פרטים דוגמת רכש, הצטיידות, עבודות בנייה, העסקת כוח אדם, עבודות פיתוח וכל מרכיב אחר מבוקש. התמיכה לא תשמש לעלויות שוטפות אלא רק לתמיכה פרויקטלית.
	2.4 ניסיון הרשות המקומית בניהול פרויקטים דומים.
3. **מקורות אחרים**	3.1 פירוט כיצד הרשות המקומית מתכוונת לממן את סך המקורות האחרים לפרויקט, במידה ונדרשת נטילת הלוואה של הרשות יש להציג אישור כושר החזר הלוואה.
	3.2 מקורות המימון ותהליך השגתם לרבות עיכובים שיכולים להיגרם תוך עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט.
	3.3 ניתוח כדאיות הפרויקט.
4. **אסמכתאות לבעלות על הקרקע ומסמכים נוספים –על**	4.1 האסמכתאות לגבי התכניות החלות לגבי החלקה/מתחם וייעודי הקרקע (תשריט ותקנון).
	4.2 הקרקע המיועדת לפיתוח מכילה לפחות 30% קרקעות בבעלות פרטית (בדומה להוראת מנכ"ל 6.12 של משרד הכלכלה) וכולה בתחום שיפוט הרשות המקומית – מגישת הבקשה והיא עונה על דרישת התב"ע כקרקע לתעסוקה.
	4.3 אישור הועדה המקומית (באם רלוונטי).

שם הפרק	תתי פרקים
פי הרלוונטיות	4.4 היתר בנייה, אם רלוונטי.
	4.5 אישור למקורות מימון חיצוניים.
	4.6 מקורות מימון עצמיים – אישור מליאת מועצת הרשות.
	4.7 נספחים טכנולוגיים, שרטוטים במידה ורלוונטי, מתחם הפרויקט וכל מרכיב שעשוי להאיר חלק מהפרויקט אך לא מצא את מקומו בגוף המסמך.
	4.8 מצב הזכויות בקרקע המתוכננת להקמת אזור התעסוקה.
	4.9 על מבקש התמיכה להמציא אישור הועדה המקומית לתכנון ובניה או מוסד תכנון מקביל המאשר את ייעוד הקרקע כמאפשר את ביצוע הפרויקט נשוא הבקשה.
	4.10 טופס מקצועי בחתימת מהנדס הרשות המקומית וראש הרשות המקומית בו יש התייחסות למיקום המדויק של אזור התעסוקה והמקטע/המתחם המבוקש לתמיכה, השטח של אזור התעסוקה, השטח של המתחם/המקטע המבוקש לתמיכה, אבני דרך לביצוע העבודות, הערכת עלויות התוכנית, סטטוס תכנוני לרבות התייחסות לבעלויות על הקרקע בתחום שטח אזור התעסוקה והשטח השל המתחם/המקטע המבוקש לתמיכה, חסמי תכנון קיימים, חסמי פיתוח קיימים.

5.1.4.12 מספר הבקשות שיאושרו מוגבל, ועל כן ישנה חשיבות לתוכנית מקצועית, מקורית, מקיפה ומנומקת ככל האפשר.

5.1.4.13 מבקש התמיכה יכול לכלול כל מסמך, כל נתון, כל מחקר, כל הערכה או המחשה לתוכנית שתוגש על ידו ללא הגבלה כלשהי. ישנה חשיבות לתכנית מלאה מנומקת.

5.1.4.14 מבקש התמיכה רשאי להוסיף לתכנית זו כל מרכיב/נתון/מסמך אחר לפי שיקול דעתו, אשר לדעתו יתרום מידע נוסף לשיקולי הצוות הבין משרדי וועדת התמיכות.

5.1.4.15 יש לשים לב לעקביות בדבר הסכומים המבוקשים לאורך הבקשה הן בנספחים, בתכנית ובטפסי הבקשה.

5.1.4.16 פירוט מרכיבי התכנית אשר מובאים בסעיף 5.1.4.11 הינם בגדר רעיון כללי ואינם בהכרח רלוונטיים לכל מגוון הבקשות שיוגשו, על מבקש התמיכה להפעיל שיקול דעת בדבר המרכיבים הרלוונטיים לבקשתו.

5.1.4.17 **אי הגשת תוכנית , מכל סיבה שהיא, תביא לפסילת הבקשה.**

5.1.4.18 שיתופי פעולה עסקיים של מבקש התמיכה – לא תתקבל תכנית רעיונית אשר בבסיסה עומד שיתוף פעולה עם גופים עסקיים/צד ג'.

5.1.4.19 הוועדה רשאית להיעזר בשירותי ייעוץ חיצוניים לבחינת הבקשה.

5.1.5 **<u>תנאי סף נוספים למסלול ב' בלבד</u>:**

5.1.5.1 אזור התעסוקה המתוכנן ממוקם בשטח השיפוט של הרשויות המקומיות הנמנות על החלטת הממשלה מספר 550. רשימת הרשויות המקומיות מפורטת <u>בנספח יא.</u>

5.1.5.2 שטח אזור התעסוקה המיועד לתכנון לא יעלה על 100 דונם ברוטו.

- לשם בחינת עמידת המבקשת בתנאי סף זה, תצרף המבקשת כנספח יב' מסמכים/מפה/תרשים אודות שטח המתחם/מקטע שמיועד לתכנון, מהם עולה בבירור גודל שטח המתחם/מקטע בדונמים.

5.1.5.3 תכנון אזור התעסוקה לא ממומן על ידי משרד ממשלתי אחר.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תחתום המבקשת על מרכיב מספר 2 פרטי הבקשה.

5.1.5.4 תכנון אזור התעסוקה אינו ממומן או ניתן למימון על ידי מינהל אזורי התעשייה במשרד הכלכלה.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תחתום המבקשת על מרכיב מספר 2 פרטי הבקשה.

5.1.5.5 עבודות התכנון צפויות להתחיל עד 12 חודשים מיום אישור הבקשה ולהסתיים עד 24 חודשים מיום חתימת המשרד על ההרשאה התקציבית.

- לשם בחינת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תצרף המבקשת תצהיר כנספח טו.

5.1.5.6 הרשות המקומית הינה הגורם היוזם של התוכנית והינה הגורם האחראי על ביצועה. רשות מקומית תהיה רשאית לבצע את הפרויקט באמצעות תאגיד עירוני, חברה עירונית או חברה ממשלתית. הפעלה באמצעות גוף אחר תהיה, אך ורק, בהסתמך על בחירת הגוף המפעיל על פי פקודת העיריות [נוסח חדש] וחוק חובת המכרזים תוך עמידה בדרישות הדין.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תחתום המבקשת על מרכיב מספר 2 פרטי הבקשה.

5.1.5.7 קיימים ברשות המקומית חוקי עזר המאפשרים גביית אגרות והיטלי פיתוח והשבחה מבעלי הקרקע הפרטית הרלוונטיים לעבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעסוקה. לחילופין, קיים נוסח לחוקי העזר אשר אושר במליאת המועצה. במקרה זה תנאי לביצוע תכנון ו/או פיתוח בפועל יהיה כניסתו לתוקף של חוק העזר.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תצרף המבקשת כנספח יד הצהרה של היועץ המשפטי של הרשות המקומית על פיו ברשות המקומית קיימים חוקי עזר המאפשרים גביית אגרות והיטלי פיתוח והשבחה מבעלי הקרקע הפרטית הרלוונטיים לעבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעסוקה. לחילופין, דבר קיומו של נוסח לחוקי העזר הנ"ל אשר אושרו במליאת הרשות.

5.1.5.8 סך התקציב לרשות מקומית אחת לא יעלה על 2 מיליון ₪. ככל שעלות התכנון גבוהה יותר, הרשות המקומית תתחייב להקצות את התקציב הנוסף ממקורותיה העצמיים.

- לשם הוכחת עמידת המבקשת בתנאי סף זה תמלא המבקשת את מרכיב מספר 2 פרטי הבקשה.

5.1.5.9 יש להגיש **תוכנית רעיונית** בעלת מספר עמודים אודות התכנון המבוקש. התוכנית תכלול התייחסות לישימות של הקמת אזור תעסוקה בשטח הרשות המקומית בעתיד, התרומה הצפויה של הקמת אזור התעסוקה לרשות המקומית, חסמים ואתגרים עתידיים העומדים בפני הקמת אזור התעסוקה, לוחות זמנים, ניסיון הרשות בתכנון והקמת אזורי תעסוקה או תעשייה, פרטים מלאים ותכנוניים אודות השטח לגביו הרשות מבקשת לקדם תכנון מפורט, עלויות התכנון, העלויות המשוערות של הקמת אזור התעסוקה, היתכנות להקמת אזור התעסוקה, תקציב התכנון המפורט (לרבות השתתפות עצמית) וכל מידע רלוונטי נוסף אשר יש בו לשכנע את הצוות הבין משרדי וועדת התמיכות לאשר לרשות המקומית תקציב לתכנון מפורט.

- לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה תגיש המבקשת תכנית רעיונית כנספח מרכיב מספר 5.
- יודגש כי אי הגשת תכנית רעיונית תביא לפסילת הבקשה על הסף.

5.1.5.10 מספר הבקשות שיאושרו מוגבל, ועל כן ישנה חשיבות לתוכנית מקצועית, מקורית, מקיפה ומנומקת ככל האפשר.

5.1.5.11 מבקש התמיכה יכול לכלול כל מסמך, כל נתון, כל מחקר, כל הערכה או המחשה לתוכנית שתוגש על ידו ללא הגבלה כלשהי. ישנה חשיבות לתכנית מלאה מנומקת.

5.1.5.12 מבקש התמיכה רשאי להוסיף לתכנית זו כל מרכיב/נתון/מסמך אחר לפי שיקול דעתו, אשר לדעתו יתרום מידע נוסף לשיקולי הצוות הבין משרדי וועדת התמיכות.

5.1.5.13 שיתופי פעולה עסקיים של מבקש התמיכה – לא תתקבל תכנית רעיונית אשר בבסיסה עומד שיתוף פעולה עם גופים עסקיים/צד ג'.

5.1.5.14 הוועדה רשאית להיעזר בשירותי ייעוץ חיצוניים לבחינת הבקשה.

5.1.5.15 כל מידע רלוונטי אחר לפי שיקול דעתה של הרשות המקומית.

6 <u>בחינת הבקשות והחלטת הוועדה אודות חלוקת התקציב לתמיכה</u>

6.1 **שיטת ההגשה של קול קורא זה הינה בשיטת "כל הקודם זוכה".** דהיינו, הבקשה שתוגש ראשונה לאחר מענה המשרד על שאלות הבהרה תיבחן. ככל שהבקשה תעמוד בכל תנאי הסף ובכל התנאים המקצועיים בקול קורא זה, היא תתוקצב באופן מלא או חלקי, בהתאם להמלצת הצוות הבין משרדי ואישור ועדת התמיכות המשרדית בלבד. כך יבוצע גם לגבי הבקשות הבאות בתור, עד לגמר התקציב בכל אחד משני המסלולים.

<u>בכל מקרה, לא תבחן בקשה שתוגש לאחר יום ה-8/12/2022.</u>

6.2 **בשלב הראשון** – תיבחן עמידת הבקשה בתנאי הסף ובעקרונות קול הקורא המצויים במסמך זה, בקשה שלא תעמוד בתנאי הסף, תיפסל.

6.3 **בשלב השני** – תיבחן התכנית העסקית על פי סעיף 5.14.1.11 לבקשות תחת מסלול א' ועל פי התכנית הרעיונית סעיף 5.15.10 לבקשות תחת מסלול ב'.

הצוות הבין משרדי יעריך את היתכנות התכנית וסיכויי הצלחתה, הצלחתה ועמידתה בכל העקרונות המקצועיים המפורטים בקול קורא, האם קיים פוטנציאל עתידי וישנה היתכנות להקמת אזור תעסוקה בשטח. הצוות הבין משרדי רשאי להיעזר בבחינת הבקשה בשירותי ייעוץ חיצוניים. לא יאושר תקציב אם הצוות הבין משרדי וועדת התמיכות לא ישתכנעו כי קיים פוטנציאל עתידי וישנה היתכנות להקמת אזור תעסוקה בשטח.

הכרעה כי הבקשה עומדת בדרישות הקול קורא זה תבחן על ידי בחינת המצב התכנוני נכון ליום הגשת הבקשה, לוחות זמנים להשלמת עבודות התכנון, וההיתכנות לפיתוח ולאכלוס אזור תעסוקה בפועל לאחר השלמת התכנון.

6.4 **בשלב השלישי** – בשלב זה, ככל שהבקשה עמדה בכל תנאי הסף ובכל העקרונות המקצועיים, והוועדה מצאה כי קיימת היתכנות וקיים פוטנציאל לאזור תעסוקה, יעביר הצוות הבין משרדי את המלצתו לאישור ועדת התמיכות המשרדית.

6.5 **ועדת התמיכות המשרדית רשאית לדחות את המלצת הצוות הבין המשרדי, לאשר את הבקשה באופן מלא או חלקי או לדרוש השלמות/הבהרות.**

6.6 לאחר אישור ועדת התמיכות המשרדית, תינתן הרשאה תקציבית לרשות המקומית.

6.7 כאמור, מדובר בקול קורא תחרותי בשיטת "כל הקודם זוכה". לאחר גמר התקציב למסלול מסוים, לא תתאפשר הגשת בקשות נוספות ולא ייבחנו בקשות נוספות. יודגש ויובהר כי . ככל שיידרשו השלמות, הבהרות ומידע נוסף, ההליך לגבי אותה בקשה ימשיך להתנהל עד להשלמתו ויכול כי בקשה שהוגשה במועד מאוחר יותר תאושר קודם לכן, ככל שהליכים לגביה הסתיימו במועד מוקדם יותר.

ההליך לגבי בקשה כלשהי יסתיים רק לאחר אישור ועדת התמיכות.

7 עקרונות הקול קורא

7.1 **השלמות והבהרות** – הצוות הבין משרדי רשאי, אך אינו מחויב, לבקש השלמות והבהרות בכל אחד משלבי הבדיקה ובלבד שנהג באופן שוויוני - יודגש כי אין מתן מענה מספק להשלמה במועד שינקב על ידי המשרד עלול להביא לפסילת הבקשה.

7.2 **התמיכה לא תשמש לעלויות שוטפות והעברת התמיכה לצד ג'** –

7.2.1 המשרד לא יתקצב סעיף של עלויות שוטפות ברשות או באשכול לרבות כוח אדם (משכורות והוצאות תפעוליות הנוגעות לכוח אדם, לרבות רכבים), היטלי פיתוח, מיסים, תקורות, הנהלה, כלליות, שכירות מבנים וכדומה.

7.2.2 התמיכה לא תשמש לתמרוץ באמצעות העברת המענק לצד ג'.

7.3 **אחריות ועמידה בדרישות החוק** – האחריות על ביצוע הפרויקט בפועל הינה של מבקש התמיכה בלבד. (רשות מקומית תהיה רשאית לבצע את הפרויקט באמצעות תאגיד עירוני, חברה עירונית או חברה ממשלתית) והוא האחראי הבלעדי לביצוע הפרויקט על פי כל חוקי העבודה וכל חוקי התכנון והבנייה, לרבות פרסום מכרזים היכן שנדרש וכל הוראות הדין החלות על הפרוייקט והרשות.

7.4 **חתימה על הבקשה** – כל בקשה תחתם על ידי מורשה החתימה הרלוונטי לכל מרכיב בחוברת ההגשה.

7.5 **תקופת ביצוע הפרויקט** – התקופה שמתחילה לאחר מועד חתימת ההרשאה על ידי המשרד ומסתיימת בהתאם לאמור במסלול א' או מסלול ב', בכפוף לעמידת מבקש התמיכה בכל התחייבויותיו.

7.6 **תכנית אשר חדלה מלעמוד באחד מתנאי הסף** – תכנית לגביה יתברר, בכל שלב, כי חדלה מלעמוד באחד מתנאי הסף, תפסל. במקרה כזה לא יוקצה תקציב כלשהו לטובת התוכנית, והיה ובוצעו תשלומים כלשהם לטובת התוכנית, המשרד ידרוש את השבת התשלומים במלואם.

8 <u>תשלומים בפועל למבקש התמיכה</u>

8.1 מבקשת תמיכה אשר בקשתה תאושר על ידי המשרד, תמציא למשרד את הוראת הקיזוז על פי הנוסח המצורף ב<u>נספח ז'</u>. הוראת הקיזוז תהיה תקפה וחתומה ע"י מורשי החתימה על פי הוראות החשב הכללי.

8.2 הפרויקט עבורו מבוקשת התמיכה מתבצע במישרין ע"י מבקש התמיכה וההכנסות וההוצאות בגינו נרשמות במלואן בספריו. מבקש התמיכה רשאי להסתייע בנותני שירות או בספקים חיצוניים.

8.3 תשלום התמיכה יתבצע רק לאחר קבלת החלטת ועדת התמיכות ולאחר קבלת מסמך הרשאה תקציבית חתום על ידי מורשי החתימה במשרד, במסגרת התקציב המאושר, לאחר אישור התכנית.

8.4 **הסטות תקציביות** – שינוי תקציבי או הסטה תקציבית בין סעיפי התקציב כפי שאושר בבקשה המקורית ידרוש אישור כמפורט להלן:

8.4.1 עד (וכולל) 10% **מהסעיף התקציבי** – באישור היחידה המקצועית במשרד, מראש ובכתב.

8.4.2 מעל 10% מהסעיף התקציבי עד (וכולל) 20% **מהסעיף התקציבי**, נדרשת פניה מנומקת מראש ובכתב למשרד. אישור ההסטה מותנה באישור מראש ובכתב של היחידה מקצועית וחשבת המשרד.

8.4.3 מעל 20% **מהסעיף התקציבי**, נדרשת פניה מנומקת מראש ובכתב למשרד. אישור ההסטה מותנה באישור מראש ובכתב של ועדת התמיכות.

8.5 תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות ביצוע ומסמכים נוספים הנדרשים אשר יפורטו בנספח דרישת תשלום אשר יבנה לאחר הוצאת הרשאה על ידי המשרד בצורה פרטנית לכל רשות אשר תתוקצב במסגרת קול קורא זה. מסמכים אשר יוגשו, בין היתר:

א. דו"ח מקצועי על פי דרישות הגורם המקצועי.

- דו"ח תקציב מול ביצוע (כולל פירוט עלויות) (על פי נספח תקציבי כפי שתקבע הוועדה במעמד הוצאת ההרשאה).
- מסמכים מבססים (חשבונית מס, קבלות וכדומה) ע"פ סעיפי תקציב המפורטים לקול קורא.
- יוער כי על החשבוניות המוגשות כמסמכים מבססים להיות מפורטות בגין הפעילות עבורה נדרש התשלום. לא יאושרו חשבוניות כלליות שאינן מפרטות את סוג הפעולה ותיאור המוצר/ים ו/או השירות/ים בגינם נדרש התשלום).
- דו"ח מקורות ושימושים - הכנסות והוצאות) החתומים על ידי מורשי החתימה של מבקש התמיכה באימות עו"ד ומאושרים על ידי רואה החשבון של מבקש התמיכה.

- כרטסת הנהלת חשבונות של הרשות המקומית ייחודית לתוכנית, בה ניתן לראות כי עלויות התכנית נרשמו במלואן בספרי הרשות.

8.6 תשלומים יועברו רק בגין הוצאות שהינן מאוחרות למועד קבלת ההתחייבות הכספית למבקש התמיכה.

8.7 תשלום בגין ביצוע יינתן על פי המתווה הבא:

8.7.1 אבני הדרך יוגשו על ידי המציע כחלק מהתוכנית המלאה וייבדקו על ידי המשרד. המשרד רשאי לדרוש מהמציע לבצע התאמות ושינויים באבני הדרך. החלטה סופית לעניין אבני הדרך נתונה למשרד בלבד.

8.7.2 תשלום בגין ביצוע יינתן על פי אבני הדרך אשר יאושרו על ידי המשרד. אבני הדרך יצוינו על גבי ההרשאה התקציבית החתומה.

8.7.3 **אבן הדרך האחרונה בשיעור 10% מסך התמיכה, תשולם לאחר עריכת והגשת דו"ח מסכם של ביצוע מול תקציב ועמידה בתכנית.**

8.7.4 בכל מקרה יובהר כי תשלום אחרון ישולם רק לאחר שמבקש התמיכה יעמדו במלוא התחייבויותיו על פי הקול קורא.

8.8 התקציב שיאושר מהווה נספח תקציבי מחייב אף בשלב הביצוע, ועל כן הוצאות בדוחות הביצוע החורגות מההיקף התקציבי בסעיף יקוזזו, מלבד הסטות תקציביות אשר אושרו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 8.4.

8.9 ביצוע בפועל של תכנית, בשינויים שלא אושרו ע"י המשרד מראש ובכתב, לא יוכר.

8.10 **עוד יובהר כי במידה ומבקש התמיכה לא יעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו בהתאם למסלול הרלוונטי, המשרד רשאי לבטל את ההתחייבות/לפעול לקיזוז מכל תשלום המגיע לרשות המקומית/אשכול, ללא זכות דיון מחדש** לאחר שמיעת הרשות לעניין זה, בין אם בכתב, בין אם בע"פ.

8.11 אם מבקש התמיכה, לא יבצע את התוכנית על פיה אושרה התמיכה, כולה או מקצתה, יהיה רשאי המשרד להפחית או לבטל את התמיכה, ומקבל התמיכה ישיב חלק ממנה או כולה למשרד.

8.12 אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי מבקש התמיכה ו/או בניגוד להוראות הדין, יחויב מבקש התמיכה להחזיר את הסכומים ששולמו לו/המשרד יפעל לקיזוז התשלומים מכל תשלום המגיע לרשות מקומית/אשכול, בצירוף ריבית והצמדה. כמו כן, יחויב מבקש התמיכה בהוצאות שנגרמו למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

8.13 אם יתחוור למשרד כי הפעילות לא היה אלא מסווה לפעילות של גוף שונה מהמבקשת, התמיכה תבוטל, וככל ששולמו למבקשת סכומים כלשהם בגין התמיכה, יהא עליה להשיבם.

8.14 המשרד יבצע את תשלום התמיכה בהתאם להנחיות החשב הכללי בפרק 6.2 בהוראות התכ"ם:

6.2.1 תמיכות בגופים אחרים
6.2.2 ביצוע תשלומי תמיכות בגופים אחרים
6.2.3 פרסום על תמיכות בגופים אחרים
6.2.4 טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את התנאים לקבלת התמיכה
6.2.5 ביקורת על תמיכות בגופים אחרים

8.15 דרישת התשלום תוגש ליחידה המקצועית לא יאוחר משישה חודשים ממועד סיום ביצוע התכנית או מתאריך סיום תוקף ההתחייבות, כמוקדם. התשלום יאושר לאחר בדיקת ואישור היחידה המקצועית וחשבות המשרד.

8.16 לא יתאפשר כפל תמיכות.

8.17 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבדוק פרטנית את הדיווחים הכספיים הרלבנטיים לפעילות, לרבות כרטיסי הנהח"ש, ולדרוש העתק נאמן למקור של קבלות וחשבוניות מס של כלל קבלני המשנה המעורבים בתכנית, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הרשות, לפיה ההוצאות המפורטות בחשבוניות ובקבלות שולמו ונפרעו בפועל, והן לא נדרשו מכל גורם תומך אחר.

8.18 ככל שיידרש, מבקש התמיכה יאפשר למשרד או מי מטעמו, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תקציב והשימוש בכספי התקציב לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התקציב, לרבות ספרי חשבונות ואסמכתאות מבססות (כגון: קבלות, צילומי המחאות, פרסומים וכיו"ב).

8.19 למשרד שמורה הזכות לבחון עלויות אל מול מצב השוק או לאור סדרי הגודל שנקבעו להוצאות מסוימות בהתאם להוראות התכ"ם. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לשלם בגין הוצאות לא סבירות.**

9 דרישות נוספות, ביקורות, בקרות ופיקוח ברשות מקומית

9.1 גורם מפקח מטעם המשרדים ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים. אי שיתוף פעולה עם הגורם המפקח, יביא לעצירת תשלומים מטעם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ובמקרים מסוימים עלול להביא לביטול התמיכה לרשות המקומית/אשכול רשויות.

9.2 בקרה תיערך מטעם המשרדים, בהתאם לשיקול דעתם.

9.3 הזוכה יהיה מחויב לתאם את כל נושא פרסום הפרויקט מראש למול דוברות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והרשות לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים.

9.4 מקבל התמיכה אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע הפרויקט, ללא הסכמת הוועדה, מראש בכתב ובתנאים שייקבעו על ידם.

10 שאלות הבהרה ונציגת הוועדה

10.1 נציגת הוועדה האחראית לקול קורא זה היא **גב' טלי ניצני ביטון**, מנהלת תחום פרויקטים, אגף בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. את השאלות והבירורים יש להפנות בכתב בלבד תחת הכותרת "קול קורא לתמיכה בפיתוח אזורי תעסוקה לשנת 2022 לרשויות מקומיות הנכללות במסגרת החלטת הממשלה מספר 550", *שאלות הבהרה"* באמצעות דוא"ל: tals@png.gov.il

10.2 פניות ושאלות הבהרה יופנו לנציגת הוועדה בכתב בלבד, עד ליום ה- 24/11/2022 בשעה 14:00 בדוא"ל שלעיל. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציגת הוועדה. תשובות יפורסמו בדף הקול הקורא שבאתר המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת www.negev-galil.gov.il .

10.3 המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות הוראות ותנאים אחרים הנוגעים לקול קורא זה על פי שיקול דעתו.

11 <u>הנחיות מנהליות לפרסום הקול קורא והגשת בקשות</u>

11.1 לבקשות יש לצרף את הטפסים, אותם ניתן להוריד מדף הקול הקורא שבאתר המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת https://negev-galil.gov.il/

11.2 טופס הבקשה מופיע באתר בפורמט WORD, אין לבצע שינוי כלשהו בטופס. טופס אשר יבוצע בו שינוי כלשהו יביא לפסילת הבקשה.

11.3 את טופס הבקשה מלא וחתום, בצירוף התכנית והנספחים הרלוונטיים, יש להגיש כקובץ PDF סרוק (ומכווץ במידת הצורך) וחתום **<u>לתיבת ההגשה במערכת מרכב"ה.</u>**

11.4 **<u>במערכת המרכב"ה יש לרשום את סכום התמיכה המבוקש מהמשרד, את סכום השתתפות הרשות המקומית (ככל וישנה) ואת העלות הכוללת של הפרויקט.</u>**

11.4.1 **<u>אין למלא סכום תמיכה מבוקש הגבוה מסכום התמיכה המקסימאלי. לא יאושר לאף רשות מקומית סכום תמיכה הגבוה יותר מסכום התמיכה המקסימאלי לו היא זכאית.</u>**

11.4.2 **<u>במקרה בו הרשות המקומית תמלא סכום תמיכה הנמוך מסכום התמיכה המקסימאלי לו היא זכאית, אזי הסכום שבוקש על ידה במרכב"ה יהיה סכום התמיכה המקסימאלי עבורה.</u>**

11.5 **<u>מספר קול הקורא בפורטל המרכב"ה להגשה על ידי רשויות מקומיות:</u> 15381.**

11.6 לא תתאפשר מסירה ידנית של הבקשות.

11.7 תשומת לב מגיש הבקשה לצירוף **<u>כלל הנספחים</u>** חתומים על ידי מורשי החתימה המתאימים לכל נספח כפי שמצוין בתחתית הנספח.

11.8 רשות מקומית/אשכול רשויות אשר בקשתה תאושר על ידי ועדת התמיכות, תמציא למשרד את הוראת הקיזוז על פי הנוסח המצורף ב**<u>נספח ז'</u>**. הוראת הקיזוז תהיה תקפה וחתומה ע"י מורשי החתימה על פי הוראות החשב הכללי ואין צורך לצרפה להגשה בשלב זה.

12 <u>לוח הזמנים</u>

<u>במסגרת זו ניתן להגיש בקשות מיום פרסום הקול קורא ולא יאוחר מיום ה-8/12/2022.</u>

מרכיב מספר 1: טופס ריכוז מסמכים

שם מבקש התמיכה: _____

המסמך	צורף / לא צורף
מרכיב מספר 1 : טופס ריכוז מסמכים	❒
מרכיב מספר 2 : פרטי הבקשה	❒
מרכיב מספר 3 : טופס דרישות ע"פ תנאי הקול קורא	❒
מרכיב מספר 4 : טופס פרטים של מבקש התמיכה	❒
מרכיב מס 5: תכנית מלאה לפי סעיף 5.1.4.11	❒
מרכיב מס 6 - אישורים ונספחים	
נספח א – דוח מקורות ושימושים	❒
נספח ב – חוות דעת יועץ משפטי בדבר היעדר צווי עיקול	❒
נספח ג – הצהרה על היותו של הפרויקט ישים וזמין	❒
נספח ד – אישור כושר החזר הלוואה	❒
נספח ה – אסמכתאות לבעלות על הקרקע	❒
נספח ו – הוראת קיזוז **ידרשו מהזוכה בלבד**	❒
נספח ז – דוח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת **ידרשו מהזוכה בלבד**	❒
נספח ט – התחייבות בגין תמיכה	❒
נספח י – טופס דרישת תשלום **ידרשו מהזוכה בלבד**	❒
נספח יא – רשימת הרשויות המקומיות הנכללות בהחלטת הממשלה 550	❒
נספח יב – שטח אזור התעשייה המיועד	❒
נספח יג – תוכנית מפורטת	❒
נספח יד – תצהיר היועץ המשפטי	❒
נספח טו – תצהיר אודות הסכם הפיתוח	❒

1. **לתשומת לבכם, רשימת המסמכים מובאת לנוחות המבקשים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף הקול קורא.**

שם ראש רשות מקומית/יו"ר אשכול	**חתימה**	**תאריך**
שם גזבר הרשות/ האשכול	**חתימה**	**תאריך**
שם חשב מלווה (אם רלוונטי)	**חתימה**	**תאריך**

מרכיב מספר 2: פרטי הבקשה

1. **שם מבקש התמיכה [רשות מקומית/אשכול רשויות]:** _____

2. **פרטי הבקשה:**

שם הפרויקט	עלות הפרויקט הכוללת (₪)	הסכום המבוקש מהמשרד (₪)	סכום השתתפות מבקש התמיכה (לא כולל מקורות אחרים)

3. **פרטי המסלול הנבחר:**

	מסלול א'	מסלול ב'
שם המסלול	פיתוח אזורי תעסוקה	תכנון סטטוטורי
יש לסמן V ליד המסלול המבוקש	☐	☐

4. הרשות המקומית מתחייבת לבצע את כל העבודות על פי חוקי התכנון והבנייה ועל פי כל דין.
5. הרשות המקומית מתחייבת להשלים את העלויות הכוללות של הפרויקט, ככל שנדרשת השלמת תקציב.
6. הרשות המקומית מתחייבת לשאת בכל נזק שיגרם לצד שלישי כתוצאה ועקב מעשיה או מחדליה שלה ו/או החברה המבצעת או של מי מעובדיה או של מי משלוחיה במסגרת ביצוע וחיוביה לפי הקול הקורא זה והנספחים לו ועל פי כל דין.
7. הרשות המקומית מתחייבת לשפות את המשרדים בגין כל דרישה או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הרשות המקומית ו/או החברה המבצעת, לרבות תביעה לתשלום כספים, או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרדים, בקשר עם מעשה או מחדל של הרשות המקומית בביצוע חיוביה על פי הקול הקורא זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמטה או מי שפועל מטעמו יהא צד לו.
8. האמור בסעיפים 6 ו-7 לעיל יחול גם במקרה בו הפרויקט יבוצע על ידי חברה מבצעת חיצונית, ועל כן על הרשות המקומית להסדיר זאת במסגרת התקשרותה עם החברה החיצונית.
9. כפל תמיכה:

9.1 במסלול א: הרשות המקומית מצהירה כי פיתוח אזור התעסוקה לא תוקצב על ידי משרד ממשלתי אחר, אינו נמצא בשלבי אישור לתקצוב כלשהו ממשרד ממשלתי אחר ואינו מטופל במסגרת התמיכות של מנהל אזורי תעשייה. כן ידוע לנו כי תקצוב לטובת תכנון אזור התעסוקה על ידי משרד ממשלתי אחר, לא ייחשב כאי עמידה בתנאי הסף.

9.2 במסלול ב': תכנון אזור התעסוקה לא ממומן על ידי משרד ממשלתי אחר, וכן אינו ממומן או ניתן למימון על ידי מינהל אזורי התעשייה במשרד הכלכלה.

10. הרשות המקומית מצהירה כי היא הגורם היוזם של הפרויקט והינה הגורם האחראי על ביצועו. הרשות המקומית מודעת לעובדה כי היא רשאית לבצע את הפרויקט באמצעות תאגיד עירוני, חברה עירונית או חברה ממשלתית. כמו כן, הפעלה באמצעות גוף אחר תהיה, אך ורק, בהסתמך על בחירת הגוף המפעיל על פי פקודת העיריות [נוסח חדש] וחוק חובת המכרזים תוך עמידה בדרישות הדין.
11. הרשות המקומית מתחייבת להשלים ממקורות לא ממשלתיים של יתרת התקציב הנדרשת לביצוע הפרויקט, ככל שנדרשת השלמה תקציבית.

שם ראש רשות מקומית/יו"ר אשכול	**חתימה**	**תאריך**

_____ _____ _____

מרכיב מספר 3: טופס דרישות ע"פ תנאי הקול קורא

1. אנו _____ , _____, _____
החתומים מטה מגישים בזאת בשם רשות מקומית/אשכול רשויות המקומיות _____, בקשה לקבלת תמיכה מהמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, **לתמיכה בפיתוח אזורי תעסוקה לרשויות מקומיות הנכללות במסגרת החלטת הממשלה מספר 550 לשנת 2022**
2. **אנו מתחייבים כי הבקשה עומדת בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא**, ידוע לנו כי כלל התנאים אליהם מחויבת הרשות/האשכול הינם התנאים המופיעים במהלך קול קורא זה.

שם ראש רשות מקומית/יו"ר אשכול	**חתימה**	**תאריך**
שם גזבר הרשות/אשכול	**חתימה**	**תאריך**
שם חשב מלווה (אם רלוונטי)	**חתימה**	**תאריך**

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ר' הרשות המקומית/אשכול_____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זאת בפני, מוסמך לעשות כן בשם הקבלן, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ _____

חתימה וחותמת עו"ד תאריך

מרכיב מספר 4: טופס פרטים של מבקש התמיכה

1. פרטי הרשות/אשכול מבקש הבקשה:

שם מבקש התמיכה (רשות מקומית/אשכול רשויות)	
המסלול המבוקש – א' או ב' (יש לרשום)	
תקציב הפרויקט	
אחוז המימון העצמי (מצ'ינג – גובה השתתפות הרשות ממקורותיה העצמאיים)	

2. פרטי איש קשר מוביל מטעם הרשות/אשכול:

איש קשר מטעם הרשות/אשכול	
תפקידו ברשות/אשכול	
מען הרשות/אשכול רשויות (כולל מיקוד)	
טלפון נייד	
טלפון נוסף	
דוא"ל	

שם ראש רשות מקומית/ יו"ר אשכול	**חתימה**	**תאריך**
שם גזבר הרשות/אשכול	**חתימה**	**תאריך**

מרכיב מספר 5: תכנית מלאה – למסלול א' בלבד לפי סעיף 5.1.4.11

שם הפרק	תתי פרקים
הצגת הפרויקט מטרות וחזון	4.1. **הצגת הפרויקט והמצב הקיים –** 4.1.1. כל המחשה והוכחה היכולים לשכנע את הוועדה המשרדית כי התוכנית ישימה וזמינה ובעלת פוטנציאל לתרום לפיתוח הכלכלי של רשות המקומית. 4.1.2. האם ישנם חסמים המונעים או עלולים למנוע את ביצוע הפרויקט. 4.1.3. מאפיינים רלוונטיים של הפרויקט. 4.1.4. הסבר אודות תרומתו הצפויה של הפרויקט לשינוי במצב הכלכלי של הרשות המקומית. 4.1.5. פירוט אודות המשאבים שיעמדו לטובת הפרויקט. 4.1.6. מכשולים שאפשרי שיעמדו בפני ביצוע הפרויקט. השלכות אפשריות נוספות (רצויות ובלתי רצויות) מביצוע הפרויקט.
	1.4 **פירוט שלבי הפרויקט, לוחות זמנים וגאנט:** 1.4.1 לוחות הזמנים וגאנט. 1.4.2 שלבים שבוצעו בתכנון והשלבים שנותרו להשלמת הפרויקט. 1.4.3 פירוט אודות ההתאמה של שלבי הביצוע למצב הקיים ולמטרות הפרויקט. 1.4.4 פירוט לגבי כל אחד מהשלבים, תוך התייחסות למכשולים וקשיים שעלולים לעמוד בפני ביצוע כל שלב. פירוט אודות ההיתכנות של וסיום הפרויקט תוך 36 חודשים מיום קבלת ההרשאה – פירוט אודות רמת המוכנות (לדוגמא – מכרזים קבלני ביצוע ועוד).
5. **תכנית עסקית**	הנחות העבודה לתרומה לפיתוח הכלכלי, נתונים התומכים את הנחות התכנית ופירוט הנחות עבודה לתחשיב.
	הגדלת הכנסות לרשות המקומית/אשכול ביחס לתקציבה, לאורך שנים.
	התשואה לרשות/אשכול ביחס להשקעה –ארנונת עסקים ו/או רנטה חודשית שתקבל.
	תקציב- יש להגיש תקציב מפורט לבקשה, על כל סעיף להיות מחולק לתתי סעיפים המציגים את הרכב הסעיף התקציבי יחד עם הסבר כיצד הגיעה הרשות לתמחור זה. אין להסתפק בתקציב ברמת הכותרות. התקציב יכלול התייחסות לכל מרכיבי התוכנית לפרטי פרטים דוגמת רכש, הצטיידות, עבודות בנייה, העסקת כוח אדם, עבודות פיתוח וכל מרכיב אחר מבוקש. התמיכה לא תשמש לעלויות שוטפות אלא רק לתמיכה פרויקטלית.
	ניסיון הרשות המקומית בניהול פרויקטים דומים.
מקורות אחרים	פירוט כיצד הרשות המקומית מתכוונת לממן את סך המקורות האחרים לפרויקט, במידה ונדרשת נטילת הלוואה של הרשות יש להציג אישור כושר החזר הלוואה.
	מקורות המימון ותהליך השגתם לרבות עיכובים שיכולים להיגרם תוך עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט.
	ניתוח כדאיות הפרויקט.
אסמכתאות לבעלות על הקרקע ומסמכים נוספים –על פי הרלוונטיות	4.1 האסמכתאות לגבי התכניות החלות לגבי החלקה/מתחם וייעודי הקרקע (תשריט ותקנון).
	הקרקע המיועדת לפיתוח מכילה לפחות 30% קרקעות בבעלות פרטית (בדומה להוראת מנכ"ל 6.12 של משרד הכלכלה) וכולה בתחום שיפוט הרשות המקומית – מגישת הבקשה והיא עונה על דרישת התב"ע כקרקע לתעסוקה.
	אישור הועדה המקומית (באם רלוונטי).
	היתר בנייה, אם רלוונטי.
	אישור למקורות מימון חיצוניים.
	מקורות מימון עצמיים – אישור מליאת מועצת הרשות.
	נספחים טכנולוגיים, שרטוטים במידה ורלוונטי, מתחם הפרויקט וכל מרכיב שעשוי להאיר חלק מהפרויקט אך לא מצא את מקומו בגוף המסמך.

מרכיב מספר 5: תכנית רעיונית – למסלול ב' בלבד

בכל הנוגע למסלול ב'

יש להגיש תוכנית רעיונית בעלת מספר עמודים אודות התכנון המבוקש. התוכנית תכלול התייחסות לישימות של הקמת אזור תעסוקה בשטח הרשות המקומית בעתיד, התרומה הצפויה של הקמת אזור התעסוקה לרשות המקומית, חסמים ואתגרים עתידיים העומדים בפני הקמת אזור התעסוקה, לוחות זמנים, ניסיון הרשות בתכנון והקמת אזורי תעסוקה או תעשייה, פרטים מלאים ותכנוניים אודות השטח לגביו הרשות מבקשת לקדם תכנון מפורט, עלויות התכנון, העלויות המשוערות של הקמת אזור התעסוקה, היתכנות להקמת אזור התעסוקה, תקציב התכנון המפורט (לרבות השתתפות עצמית) וכל מידע רלוונטי נוסף אשר יש בו לשכנע את הצוות הבין משרדי וועדת התמיכות לאשר לרשות המקומית תקציב לתכנון מפורט. יודגש ויובהר כי לא יאושר תקציב לתכנון מפורט אם הצוות הבין משרדי וועדת התמיכות לא ישתכנעו כי קיים פוטנציאל עתידי וישנה היתכנות להקמת אזור תעסוקה בשטח.

מרכיב מספר 6: אישורים ונספחים

נספח א' – **דו"ח מקורות ושימושים**

תקציב	
סעיפים	**סה"כ תקציב מתוכנן _202**
סה"כ	

מקורות מימון	
מקורות מימון	**סה"כ תקציב מתוכנן _202**
מקורות עצמיים	
הלוואות	
התמיכה המבוקשת מהמשרד	
תרומות ותמיכות אחרות	
סה"כ	

שם מורשה חתימה	**חתימה**	**תאריך**
שם מורשה חתימה	**חתימה**	**תאריך**

נספח ב' – **<u>חוות דעת יועץ משפטי בדבר היעדר צווי עיקול על חשבונות הרשות המקומית/האשכול</u>**

<u>(תבנית שאינה מחייבת)</u>

הנני לאשר בזאת כי נכון ליום הגשת בקשת הרשות המקומית/אשכול רשויות מקומיות_____ במסגרת קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות ואשכול רשויות מקומיות בפריפריה החברתית ובנגב **<u>לתמיכה בפיתוח אזורי תעסוקה לרשויות מקומיות הנכללות במסגרת החלטת הממשלה מספר 550</u>** לא הוטל על חשבונות הרשות המקומית/אשכול רשויות _____צו עיקול שעלול למנוע את תחילת הפרויקט או השלמתו, או לייצר חבות של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, לצד ג'.

שם היועץ המשפטי	**חתימה**	**תאריך**
_____	_____	_____

נספח ג'1 – **<u>הצהרה על היותו של הפרויקט ישים וזמין</u>**

1. מצורפת בזאת תכנית גאנט המבטיח את העמידה לקול קורא זה, העוסק בהתחייבות הרשות כי הפרויקט ישים לביצוע, כך שתחילת וסיום ביצועו יהיו בהתאם לאמור בקול קורא זה.
2. אנו _____ החתומים מטה מגישים בזאת בשם רשות מקומית/אשכול רשויות המקומיות _____, בקשה לקבלת תמיכה מהמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, מתחייבים כי הפרויקט יחל ויסתיים בהתאם לאמור בהוראות קול קורא זה.
3. <u>להלן תרשים גאנט המפרט את שלבי הביצוע, על פי מס' חודש רלוונטי מיום חתימת הרשות המקומית/אשכול רשויות על ההרשאה התקציבית</u>:

יש לפרט את השלב המתוכנן ולסמן על פי סדר הביצוע את החודש הרלוונטי בגאנט הדו שנתי, כאשר החודש הראשון יסמן את יום חתימת הרשות המקומית/אשכול רשויות על ההרשאה התקציבית.

4. אנו מתחייבים כי אכן מדובר בפרויקט ישים וזמין לביצוע. כמו כן, הפרויקט אינו נמצא בביצוע למעט שלב התכנון.
5. בכל הנוגע לפרויקט המוגש תחת מסלול א', יש לפרט את השלבים אשר בוצעו בפרויקט (כולל תכנון):
   א. _____.
   ב. _____.
   ג. _____.
   ד. _____.
   ה. _____.
   ו. _____.
   ז. _____.
6. **ידוע לנו כי פרויקט אשר לא יעמוד בלוחות הזמנים שהוצהרו וביצועו לא יחל או לא יסתיים בהתאם לאמור בקול קורא זה, עלול להביא לביטול זכיית הרשות המקומית והמשרד יהיה רשאי לפעול לקיזוז מכל תשלום המגיע לרשות המקומית/אשכול רשויות, בכפוף לדיון בנושא.**

שם ראש רשות מקומית/ יו"ר אשכול	**חתימה**	**תאריך**
שם גזבר הרשות/אשכול	**חתימה**	**תאריך**
שם חשב מלווה (אם רלוונטי)	**חתימה**	**תאריך**

נספח ד' – **<u>אישור כושר החזר הלוואה – על פי רלוונטיות (מקורות אחרים)</u>**

יש לצרף לנספח זה אישור בקשה להלוואה אשר יהווה הוכחה לגבי כושר החזר ההלוואה- ניתן לצרף היתר לקבלת אשראי חתום על ידי מנכ"ל משרד הפנים או לחלופין היתר חתום של הבנק המלווה.

נספח ה' – **אסמכתאות לבעלות על הקרקע**

יש לצרף לנספח זה את המסמכים על פי סעיף 9.14 וכל מסמך נוסף על פי שיקול דעתה של הרשות המקומית.

נספח ז' - **הוראת קיזוז**

מסמך זה יידרש רק מרשות מקומית או אשכול רשויות אשר בקשתה תאושר באופן סופי על ידי הוועדה

לכבוד
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית (להלן – הרשות) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך (סכום הסבסוד שאושר) _____₪ (במילים_____) מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם "קול קורא לתמיכה בפיתוח אזורי תעסוקה לשנת 2022 לרשויות מקומיות הנכללות במסגרת החלטת הממשלה מספר 550" מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך לתום תקופת הפרויקט.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____
שם מלא וחתימה של שני מוסמכים מטעם הרשות

שם חשב מלווה (אם רלוונטי)	**חתימה**	**תאריך**
_____	_____	_____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות ומחייבת את הרשות.

_____	_____
שם וחתימת עו"ד	תאריך

נספח ח' – דו"ח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת (לא נדרש להגיש בעת הגשת הבקשה)

	תקציב מול ביצוע לשנת 20XX-1						תקציב מאושר/הצעת תקציב לשנת 20_____
	תקציב מאושר	ביצוע ינואר-ספטמבר	אחוז ביצוע בפועל	צפי ביצוע אוקטובר – דצמבר	סה"כ ביצוע כולל צפי	צפי לאחוז ביצוע כולל	תקציב מאושר/הצעת תקציב לשנת 20_____
מקורות							
משרדי ממשלה: (לפרט)							
רשויות מקומיות: (לפרט)							
מקורות עצמיים: (לפרט)							
השתתפות משתתפים: (לפרט)							
אחר							
סה"כ מקורות							
שימושים (לצורכי דוגמה בלבד)							
הוצאות תכנון							
הוצאות פיתוח							
הוצאות שלד							

הצטיידות							
אחר							
אחר							
אחר							
סה"כ שימושים							
עודף/ גרעון מפעילות							

- לשנת 20XX-1 (עבור התקופה של ינואר עד ספטמבר על סמך הנהלת חשבונות ועבור התקופה של אוקטובר עד דצמבר לפי צפי ביצוע) ותקציב מאושר לשנת 20XX.

נספח ט' – התחייבות בגין תמיכה

מסמך זה יחתם על ידי הרשות בשטחה יבוצע הפרויקט

אנו מורשי החתימה של הרשות (יש למלא כאן את שם הרשות/אשכול רשויות) _____

(להלן: "הרשות"), מתחייבים בשמה לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות והרשות לא תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
3. לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, הרשות תציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;
4. הרשות תפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
5. הרשות תמציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד;
6. הרשות תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה;
7. הרשות תחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של הרשות;
8. הרשות מסכימה לכך שככל שיתברר למשרד כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
9. מוצהר בזאת כי ידוע לרשות מהן הוראות מבחני התמיכה לפיהם היא מגישה את בקשת התמיכה ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת תמיכה והרשות מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות;
10. הרשות מודעת לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

_____

תאריך

מורשי החתימה:

_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

<u>נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה</u>

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

<u>חתימת מורשי החתימה:</u>

_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

נספח י – טופס דרישת תשלום (לא נדרש להגיש בעת הגשת הבקשה)

לכבוד :המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: **דרישת תשלום - קול קורא לתמיכה בפיתוח אזורי תעסוקה לרשויות הנכללות בהחלטה 550 לשנת 2022**

בהמשך להרשאה שהתקבלה בגין תמיכה בפיתוח אזורי תעסוקה לרשויות הנכללות בהחלטת 550 בסך כולל של _____ ₪, נודה להעברת סכום תמיכה בסך של _____ ₪, בהתאם לפירוט המוצג בדו"ח התקציב והביצוע שהוגש באקסל ובהעתק חתום (כמפורט בנספח ח')

לדרישת תשלום זו מצורפים המסמכים הבאים (יש לסמן X ליד כל מסמך):

- ☐ דו"ח תקציב וביצוע בקובץ אקסל חתום ע"י מורשי חתימה
- ☐ כרטסת הנהלת חשבונות של הרשות
- ☐ העתקי חשבוניות מס/קבלות. יש למספר את האסמכתאות ולהזין את המספור בקובץ אקסל.

בחתימתי אני מתחייב כי:

1. הריני מאשר/ת כי הנתונים שהוזנו בקובץ האקסל ודו"חות מקורות ושימושים ותקציב מול ביצוע" שצורף לבקשת הינם נכונים ותואמים ליתר המסמכים שצורפו.
2. התוכנית בוצעה בהתאם לכל דרישות הקול קורא.
3. התוכנית תואמת במלואה לתכנית שהוגשה למשרד ואושרה על ידו ובגינה אושרה התמיכה.
4. הרשות היא הגורם האחראי הבלעדי על ביצוע התוכנית.
5. דרישת תשלום זו (ו/או חלקים ממנה) לא הוגשה ולא תוגש לשום גורם ממן נוסף.
6. אסמכתאות ונתונים כספיים הוגשו לאחר שנבדקו ואושרו ע"י הרשות.

על החתום: **מורשי החתימה של הרשות**:

שם מורשה חתימה	**תפקיד**	**תאריך**	**חתימה**

שם מורשה חתימה	תפקיד	תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשהו כן, אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפניי.

נספח יא – רשימת הרשויות המקומיות הנכללות תחת החלטת הממשלה מספר 550

https://www.gov.il/he/departments/policies/dec550_2021

אבו גוש
אכסאל
אעבלין
ברטעה
עין א-סהלה
מועאוויה
בענה
ג'דיידה
מכר
ג'לג'וליה
ג'סר א-זרקא
ג'ש (גוש חלב)
ג'ת
דבורייה
דיר אל-אסד
דייר חנא
זמר
טורעאן
יפיע
כאבול
כאוכב אבו אל-היג'א
כפר ברא
כפר יאסיף
כפר כנא
כפר מנדא
כפר קרע
מג'ד אל-כרום
מזרעה
מעיליא
מוסמוס
זלפה
מושיירפה
ביאדה
סאלם
משהד
נחף
ע'ג'ר
עיילבון
עילוט
עין מאהל
עארה
ערערה
פורייידיס
פסוטה

ריינה
שעב
אום אל-פחם
באקה אל-גרביה
טייבה
טירה
טמרה
כפר קאסם
נצרת
סח'נין
עראבה
קלנסווה
שפרעם
דחי
כפר מצר
ניין
סולם
טייבה (בעמק)
טמרה (יזרעאל)
מוקייבלה
נאעורה
צנדלה
ראס עלי
עין חוד
שייח' דנון
דייר ראפאת
עין נקובא
עין ראפה
אום אל-קוטוף
אל -עריאן
מייסר
בועיינה-נוג'ידאת
ביר אל-מכסור
בסמת טבעון
זרזיר
טובא-זנגרייה
כעביה-טבאש-חג'אג'רה
שבלי - אום אל-גנם
ח'ואלד
אבטין
עראמשה
ראס אל-עין
סלמה
דמיידה
חוסנייה
כמאנה
ערב אל נעים
מנשית זבדה
סואעד (חמרייה)
חמאם
עוזייר
רומאנה
רומת הייב

נספח יב – שטח אזור התעשייה המיועד

יש לצרף לנספח זה מסמכים/מפה/תרשים אודות שטח המתחם/מקטע שמיועד לתמיכה, מהם עולה בבירור גודל שטח המתחם/מקטע בדונמים. נספח זה מיועד לבקשות המוגשות ל-2 המסלולים.

נספח יג – תוכנית מפורטת –רלוונטי למסלול א'

יש לצרף לנספח זה תיק מידע להיתר ומסמכים מהם ניתן ללמוד אודות קיום תכנית מפורטת בתוקף או תכנית מתאר מקומית מאושרת, אשר מכוחן ניתן לקדם תכנון סטטוטורי שמכוחו ניתן להוציא היתרי בניה.

נספח יד – הצהרת היועץ המשפטי

על היועץ המשפטי של הרשות המקומית לצרף תצהיר על פיו ברשות המקומית קיימים חוקי עזר המאפשרים גביית אגרות והיטלי פיתוח והשבחה מבעלי הקרקע הפרטית הרלוונטיים לעבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעסוקה. לחילופין, דבר קיומו נוסח לחוקי העזר אשר אושר במליאת העיריה/המועצה.

נספח טו – תצהיר אודות הסכם הפיתוח

על המהנדס של הרשות המקומית לצרף תצהיר על פיו לרשות המקומית לא קיים הסכם לפיתוח אזור התעסוקה על ידי משרד ממשלתי אחר או רשות מקרקעי ישראל.

לבקשה תחת מסלול א': על המהנדס של הרשות המקומית להצהיר כי עבודות **התכנון** יסתיימו תוך **18** חודשים לכל היותר ועבודות ה**ביצוע** יסתיימו תוך **36** חודשים לכל היותר.

לבקשה תחת מסלול ב': על המהנדס של הרשות המקומית להצהיר כי עבודות **התכנון** יתחילו עד **12** חודשים מיום קבלת ההרשאה ויסתיימו עד **24** חודשים מיום קבלת ההרשאה.