

רשמת האגודות השיתופיות

קול קורא לאיתור מועמדים למאגר מפרקים של אגודות שיתופיות

לרשמת האגודות השיתופיות (להלן - "הרשמת") סמכויות ליתן צו פירוק לאגודה שיתופית למנות מפרק לאגודה השיתופית וכן לפקח על פירוק האגודות בהתאם לפקודות האגודות השיתופיות (להלן - "הפקודה") והתקנות מכוחה. הרשמת פונה לציבור לצורך הגשת מועמדות להיכלל במאגר המפרקים הממונים על ידה. יובהר ויודגש כי מבוקש להרחיב את מאגר המפרקים הקיים, ועל כן, כל מי שכלול זה מכבר במאגרים של המשרד כמפרק של אגודה שיתופית, אינו נדרש להגיש מועמדות לקול קורא זה. המועד האחרון להגשת מועמדות לפי קול קורא זה הוא **20 באוקטובר 2026 בשעה 23:59** ולא יתקבלו איחורים.

מי שכלול במאגר זה מכבר ו/או מי שהגיש מועמדות לפי הוראות ה'קול קורא' בנוסח האחרון לפני פרסום מסמך זה - אינו נדרש להגיש בשנית.

כללי:

1. הליך זה נועד לאתר מועמדים מקרב הציבור שייכללו במאגר המפרקים הקיים של המשרד, **בנוסף** למפרקים הקיימים בו, לשם ריענון והוספת מפרקים, ממנו תמנה הרשמת מפרקים בתיקים שונים שעניינם פירוק אגודות שיתופיות, מזמן לזמן, בהתאם לשיקולה.
2. יובהר כי מאגר המפרקים שיקום יהווה מאגר מחייב בדרך כלל. מינוי מפרק שלא מתוך המאגר ייעשה אך ורק במקרים חריגים.
3. מובהר בזאת כי מאגר המפרקים הקיים ימשיך להיות פעיל ומי שכלול במאגר הקיים **אינו נדרש** להגיש מועמדות במסגרת קול קורא זה.
4. יובהר כי מי שהגיש מועמדות לפי הוראות קול קורא שפורסמו לפני מסמך זה **אינו נדרש להגיש פעם נוספת** ומועמדותו תיבחן לפי הוראות קול קורא זה, שהינו מתוקן ומעודכן, והוראותיו רחבות יותר מבחינת דרישות הסף לעומת הקודם.
5. יובהר, כי במידה ואגודה תבקש למנות **מפרק מטעמה בהליך של פירוק מרצון**, והוא בעל רישיון עו"ד או רו"ח בתוקף, הרשמת תיטח להיענות לבקשה, אע"פ שהמפרק המבוקש ע"י האגודה איננו כלול במאגר. עם זאת, הדבר נתון לשיקולה של הרשמת בכל מקרה לגופו, לאחר בחינת הרקע והניסיון של המפרק המוצע ע"י האגודה, והיא אינה חייבת להיעתר לבקשה.
6. מועמדים שיגישו מועמדותם בהתאם להוראות הליך זה יעברו הליך סינון ומיון על ידי משרד הרשמת, בהתאם למפורט בקול קורא.
7. משרד הרשמת שומר לעצמו את הזכות לשנות את הוראות קול קורא זה בכל שלב בהליך האיתור, ויפרסם את השינויים באתר האינטרנט של הרשמת.
8. הליך האיתור יכלול בדיקה של עמידה בתנאי הסף שיצוינו להלן וכן ריאיון אישי.
9. הליך האיתור **אינו מהווה הצעה** של המדינה או של משרד הרשמת לשמש כמפרק או הצעה בעניין מספר התיקים או היקפם שיועברו למועמדים הכלולים במאגר, והשתתפותו של מועמד בהליך

- האיתור לפי קול קורא זה או מינויו למפרק ככל שיתבצע, יהיו כפי שיפורט להלן ועל פי נהלי משרד הרשמת מעת לעת.
10. אין לראות בהכללת אדם במאגר המפרקים של המשרד משום התחייבות במפורש או במשתמע להעברת תיקים לטיפולו, בכלל, וודאי שלא למספר תיקים מסוים.
11. היכללות במאגר המפרקים אין משמעה זכות קנויה לקבלת תיקים או שכר טרחה.
12. משרד רשמת האגודות השיתופיות ימנה מפרקים בהתאם לשיקול דעתו ושכרם ייקבע על פי הוראות הדין.
13. קול קורא זה מיועד לנשים וגברים כאחד, אע"פ שמנוסח בלשון זכר.
14. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הדין, לרבות הפקודה והתקנות מכוחה, לבין הוראות מסמך זה- הוראות הדין גוברות.

חלק א' - פרסום הקול הקורא והגשת המועמדות

15. מי שרואה עצמו מתאים לכהונה כמפרק יוכל להגיש מועמדות החל מפרסום המודעה בדבר הקול הקורא, ועד למועד האחרון, כפי שיופיע בפרסום במסמך זה ובהתאם לפרסומים באתר האינטרנט של משרד הרשמת, או עד למועד אחר שיפורסם, לפי המאוחר מבין השניים.
16. שינויים במועדי ההגשה יפורסמו באתר הרשמת ועל המועמדים להתעדכן מעת לעת.
17. משרד הרשמת שומר לעצמו את הזכות לפנות מיוזמתו למועמדים בכל דרך שימצא לנכון על מנת להודיע על הליך האיתור, להזמין אותם להשתתף בהליך ולהגיש מועמדותם וזאת עד למועד האחרון להגשת המועמדות.
18. לצורך הגשת מועמדות יש להגיש קורות חיים בתמצית, בצירוף כל המסמכים שיפורטו להלן, לכתובת הדוא"ל שתפורסם באתר הרשמת.
19. הגשת מועמדות תהווה הסכמה משתמעת של המועמד להשתתף בתהליך האיתור בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה ו/או עדכנו מעת לעת.
20. בנוסף, הגשת מועמדות מהווה הסכמה לפרסום שם המפרק במאגר ופרטי ההתקשרות עמו.
21. מועמד אשר יחליט כי הוא מעוניין להסיר את מועמדותו יודיע זאת בהודעת דוא"ל כתובה המפורסמת באתר הרשמת.
22. משרד הרשמת יהא רשאי בכל עת לדחות את המועד האחרון להגשת מועמדות, אף לאחר המועד האחרון שנקבע. שינוי במועדים כאמור יפורסם באתר הרשמת ועל המועמדים להתעדכן באתר הרשמת מזמן לזמן.
23. כמו כן רשאית הרשמת לפרסם קול קורא זה כלשונו או בשינויים.

חלק ב' - הליך בדיקת המועמדות

24. שלב א' - בדיקת העמידה בתנאי הסף

- 24.1. כל המועמדות שתגענה עד למועד האחרון להגשת המועמדות תיבדקנה תחילה בהיבט של עמידה בתנאי הסף כמפורט להלן. מועמדות שלא תעמוד בתנאי הסף - לא תעבור לשלב הבא. בנוסף בשלב בדיקת תנאי הסף ייבדקו כל המסמכים הנדרשים להיות מוגשים

כמפורט להלן.

24.2. רק מועמד שעמד בכל תנאי הסף המפורטים להלן והגיש את כל המסמכים הנדרשים יוכל לעבור לבדיקת המועמדות בשלב הבא.

24.3. הודעה בדבר עמידה או אי עמידה בתנאי הסף תישלח אל תיבת הדוא"ל שצוינה על ידי המועמד בטופס המועמדות.

24.4. מובהר כי בכל שלבי הליך האיתור משרד הרשמת שומר לעצמו את הזכות לפנות למועמד לצורך השלמת מידע וקבלת הבהרות בכתב או בעל פה. פנייה בעל פה תתועד. פנייה בכתב תישלח אל תיבת הדוא"ל שצוינה על ידי המועמד בטופס המועמדות וינתנו למועמד זמן סביר של שלושה ימי עסקים להשיב לפנייה זו. אם לא השיב יוכל משרד הרשמת לראות בו כמי שהסיר את מועמדותו.

24.5. התנאים הבאים ייחשבו כתנאי סף אשר על המועמד לעמוד בכולם יחד, במצטבר:

א. המועמד בעל רישיון עו"ד או רו"ח בישראל, תקף ועדכני.

ב. המועמד כיהן כנאמן, כמפרק, כמנהל מיוחד, או ככונס נכסים, בהליכים שהתנהלו לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח - 2018, פקודת פשיטת רגל, תש"ם - 1980, חוק העמותות, תש"ם - 1980, פקודת האגודות השיתופיות, חוק החברות, תשנ"ט - 1999 או כל דין אחר; לחלופין, המועמד עסק ב- 4 השנים האחרונות לכל הפחות בתיקי חדלות פירעון של יחיד או בתיקי פירוק של תאגיד, כעו"ד או כרו"ח; לחלופי חלופין, המועמד שימש כחשב מלווה בתאגיד כלשהו, לרבות חברה, תאגיד ממשלתי, תאגיד עירוני, עמותה, אגודה שיתופית, וכיו"ב.

ג. המועמד לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

24.6. המסמכים שיש להגיש על מנת להוכיח את התנאים שלעיל הם:

א. עותק מרישיון עו"ד/רו"ח, תקף ועדכני.

ב. מסמך קורות חיים ובו התייחסות לדרישות שלעיל.

ג. תצהיר המועמד לפי הנוסח המצורף בנספח א' לקול קורא זה.

25. שלב ב' - בדיקת המועמדות

25.1. מועמד שעבר את תנאי הסף יקבל זימון לריאיון. הריאיון יבוצע על ידי הרשמת או מי מעובדי משרדה באמצעות "זום".

25.2. מועמד אשר לא יגיע לריאיון ייחשב כמי שוויתר על מועמדותו.

25.3. במהלך הריאיון יוסבר למועמד על ידי נציגי הרשמת אודות התפקיד ותיבחן התאמתו לתפקיד בהתאם לפרמטרים הבאים (לכל מועמד יינתן בתום הריאיון ציון מ- 0 עד 100 לפי הפרמטרים הבאים):

א. עושר הניסיון והוותק המקצועי בסוגיות של חדלות פירעון ופירוקי תאגידים, היקף ומורכבות התיקים בסוגיות של חדלות פירעון או פירוק תאגידים שעסק בהם - מחצית מהציון (0-50).

ב. התרשמות אישית בריאיון - מחצית מהציון (0-50).

25.4. במאגר הנוכחי, המהווה הרחבתו של מאגר קיים כך שמי שכלולים במאגרים הקיימים

אינם נדרשים להגיש שוב מועמדות, ייכללו 50 מועמדים לכל היותר. 50 המועמדים בעלי הציונים הגבוהים ביותר בתום הראיונות- ייכללו במאגר.

- 25.5 מועמד שהוזמן לריאיון יידרש לחתום טרם הריאיון על התחייבות כי כל המידע שמסר בתהליך הוא מלא ומדויק וכי לא חלו שינויים במידע שמסר מראשית התהליך ועד למועד הריאיון בפועל. בנוסף יצהיר המועמד כי ככל שיתברר בדיעבד כי מסר מידע כוזב בניגוד להצהרתו לא ייכלל במאגר, ואם נכלל – יוסר.
- 25.6 יובהר כי לרשמת הסמכות להשמיט מועמדים שנכללו במאגר אם יתברר בעתיד כי חל ספק ביושרם או שעשו רושם בלתי מקצועי בניהול תיקים מטעם משרדה וזאת לאחר שניתנה להם הזדמנות להשמיט טענותיהם לעניין זה בפני הרשמת.

חלק ג' - הוראות כלליות

26. משרד הרשמת יהיה רשאי לשנות את מבנה ההליך המתואר לעיל או להבהיר סוגיות שיעלו תוך כדי ביצוע ההליך והכל במטרה לאתר את המועמדים המתאימים ביותר ובכפוף לחובות החלות על משרד הרשמת כרשות מנהלית.
27. כמו כן, רשאי משרד הרשמת להחליט על ביצוע הליך של שאלות ותשובות וככל שיוחלט לקיימו הודעה תפורסם בהתאם.
28. יובהר כי הקשר מול המועמדים יהיה ככלל באמצעות תיבת דוא"ל שצוינה על ידם במסגרת טופס המועמדות וכל הודעה רלבנטית שתימסר אליהם לכתובת זו תיחשב כהודעה שהגיעה ליעדה.
29. מועמד שסבור כי נפלה טעות בבדיקת עמידתו בתנאי הליך זה יוכל לפנות למשרד הרשמת ולבקש עיון מחדש במסמכים ובאסמכתאות שצירף בתוך חודש ימים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת מועמדות.
30. משרד הרשמת יהיה רשאי לפי שיקולו הבלעדי להורות למועמדים או לצדדים שלישיים למסור מידע או מסמך משלים או מבהיר ביחס למועמד.
31. משרד הרשמת יהיה רשאי להפסיק בכל עת את התהליך ולא תישמע כל טענה כנגד הפסקת התהליך כאמור.
32. חל שינוי באחד מנתוני המועמדות של מי מהמועמדים – יודיע למשרד הרשמת בתוך 3 ימי עסקים לכל היותר ממועד השינוי לתיבת הדוא"ל שפורסמה באתר.
33. מועמד אשר מסר מידע שגוי, כוזב, לא הגון, לא מלא, חסר, חלקי או לא מדויק- הדבר ייחשב לו לרועץ והרשמת תהיה רשאית להסירו מן המאגר בכל עת.
34. מועמדים שנכללו במאגר – תוכל הרשמת לבחור בהם כמפרקים לאגודה שיתופית מסוימת, אם ימצאו מתאימים באופן קונקרטי לתיק כזה או אחר בהתחשב בתת מומחיות של המפרק, מיקום גיאוגרפי של האגודה, ועוד.
35. אין בהכללה במאגר משום התחייבות המשרד להעביר למפרקים תיקים, בהיקף כזה או אחר, או בכלל.
36. הרשמת רשאית לפסוק למפרק את שכר טרחתו בהתאם לאמור בכללים לעניין זה: כללים למינוי מפרקים של אגודות שיתופיות וקביעת שכרם, תשנ"א- 1991.

37. הרשמת לא תמנה מפרק לתיק בו יש חשש או חשד לניגוד עניינים בשל עניין אישי שלו או של קרובו לבין האגודה.
38. הרשמת רשאית למנות מפרק מן המאגר במספר תיקי פירוק, אשר ייתכן וחלקם רווחים, וחלקם אינם רווחים, והוא יידרש לשתף פעולה עם המינויים כאמור.
39. הרשמת תשתדל למנות מפרק שמשרדו מצוי בקרבה גיאוגרפית לאגודה.

נספח א' - תצהיר מטעם המועמד:

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה זאת, מצהיר/ה בזאת בכתב כלהלן:

הנני מבקש להגיש מועמדות לכהונת **מפרק** מטעם רשמת האגודות השיתופיות.

הריני להצהיר כי קראתי את כל ההוראות המצוינות במסמך ה"קול קורא" מטעם משרד הרשמת והנני עומד בכל התנאים והדרישות המפורטים בו.

הריני להצהיר כי לא הורשעתי מעולם בעבירה פלילית שיש בצידה קלון.

הריני להצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אישור:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ"ר _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ הופיע במשרדי שמענו
מר _____ שזיהה עצמו בפניי לפי ת.ז. מס' _____,
ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה כן, חתם על תצהירו זה בפניי.

חתימת וחותמת עו"ד