02 פברואר 2026
ט״ו שבט תשפ״ו

מסלול סיוע לרשויות מקומיות לטובת שיקום, שדרוג, הרחבה, שיפוץ והצטיידות כלביות רשותיות, לשיפור רווחתם של בעלי החיים ולצמצום התרבות כלבים משוטטים לשנים 2025 – 2026

(פורסם בתאריך 24.12.2025 עודכן בתאריך 18.01.2026)

כחלק מהמאמץ הלאומי והקמת צוות משימה משרדי לטיפול בתופעת הכלבים המשוטטים ולאור הדחיפות והצורך במתן פתרון תשתיתי דחוף ושיפור מערך הכלביות העירוניות הקיים וזאת לצורך קליטה מידית של כלבים משוטטים, משרד החקלאות וביטחון המזון מפרסם מסלול סיוע ייחודי ל-39 רשויות מקומיות אשר בתחומן כלביות עירוניות, משכך, רשות מקומית אינה נדרשת להגיש בקשה כלשהי על מנת להיכלל ברשימת הרשויות הזכאיות לקבלת הזכאות המותנית, שכן היא נקבעה בהתאם לרשימת הכלביות העירוניות המאושרות על ידי השירותים הווטרינריים כמפורט בנספח א׳.

1. רקע

א. משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן: ״המשרד״), פועל לשיפור רווחתם של בעלי החיים ולצמצום התרבות בעלי חיים משוטטים בתחום הרשויות המקומיות לפי סעיף 14א לחוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ״ד- 1994 ולצמצום התרבות כלבים משוטטים לפי סעיף 21א לחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס״ג- 2002.

ב. חובתה הבסיסית של הרשות המקומית לטפל בכלבים משוטטים בתחומה, קבועה בסעיפים 247 לפקודת העיריות ובחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס״ג-2002, לשם תפיסת כלבים שאינם מוחזקים כדין; וכן לצורך ביצוע ״תצפית כלבת״ בתנאי בידוד על כלב שנשך אדם לפי פקודת הכלבת, 1934.

ג. השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה (להלן: ״השירותים הווטרינריים״) אמונים לפי פקודת הכלבת על אישורן של הכלביות הרשותיות (המוגדרות גם כ״מאורת רשות״ בחוק להסדרת הפיקוח על הכלבים וכ״מאורת בידוד״ בפקודת הכלבת) ועל אכיפת הוראות חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ״ד- 1994 ותקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס״ט-2009, לעניין התנאים להחזקתם של כלבים בהן, כולל דרישות תשתיתיות ותנאי רווחה נאותים.

ד. האחריות לניהול, תפעול ותחזוקת הכלביות הרשותיות מוטלת על הרשויות המקומיות שבתחומן הן פועלות.

ה. במסגרת החלטת ממשלה מס׳ 833, מיום 13.12.15, נקבע בסעיף 8 להחלטה כי לצורך תגבור הפעילות בתחום צער בעלי חיים, יתמוך המשרד, בין היתר, בהקמה ושיפוץ של כלביות, **כחלק ממאמץ לאומי והקמת צוות משימה משרדי, לטיפול בתופעת הכלבים המשוטטים ולאור הדחיפות והצורך במתן פתרון תשתיתי דחוף ושיפור מערך הכלביות הרשותיות הקיים וזאת לצורך קליטה מידית של כלבים משוטטים.**

ו. בהתאם לסעיף 8 להחלטת ממשלה מס׳ 833 יוקצה תקציב ייעודי בנוהל זה לטובת שיפוץ של כלביות, **כחלק ממאמץ לאומי לטיפול בתופעת הכלבים המשוטטים ולאור הדחיפות והצורך במתן פתרון תשתיתי דחוף ושיפור מערך הכלביות הרשותיות הקיים וזאת לצורך קליטה מידית של כלבים משוטטים.**

2. **הגדרות**

"**החלטת ממשלה 833**" – החלטת ממשלה מס׳ 833 מיום 13.12.2015 שעניינה "קידום ההגנה על בעלי חיים ורווחתם".

"**המשרד**" - משרד החקלאות וביטחון המזון.

"**הצטיידות**" - מיזוג אויר, ציוד כיבוי אש, אבטחה, ריהוט (כסאות, מדפים, ארונות, מדפי תצוגה ועוד), מערכת מולטימדיה (מסך, רמקולים, מערכת אודיו ובקרה ועוד), מבנה יביל, הצטיידות רפואית, ציוד מעבדה, עזרה ראשונה, מתקני מזון, מקררים לאחסון חיסונים ותרופות וכן לאחסון גופות בע"ח וכדומה.

"**כלבייה רשותית**" – כלבייה להחזקת כלבים משוטטים וכלבים בתצפית כלבת בהתאם לחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002 (להלן - **החוק להסדרת הפיקוח**) ולפקודת הכלבת, 1934 (להלן - **פקודת הכלבת**), בין שהיא נותנת שירות לרשות המקומית שבתחומה היא נמצאת ובין שהיא נותנת שירות למספר רשויות מקומיות.

"**רשות מקומית**" **או** "**רשות**" – אשכול רשויות או איגוד ערים (כמשמעותם בפרק א1 לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, שהועברו ו/או הואצלו לו סמכויות הרשויות בתחום הווטרינריה), עירייה, מועצה אזורית או מקומית.

"**שיפוץ**" – שיקום, שדרוג והרחבה.

"**תכנית הפרויקט**" **או** "**תכנית**" – פירוט כנדרש של הפרויקט לביצוע בכלביה הרשותית המוגש מטעם רשות מקומית במסגרת נוהל זה.

"**תכנית פרויקט מאושרת**" **או** "**תכנית מאושרת**" – רכיבי תכנית הפרויקט המאושרים לביצוע על ידי ועדת התמיכות.

3. **תקציב**

א. תקציב נוהל התמיכה עומד על 15 מלש"ח.

ב. מתן התמיכה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת נוהל התמיכה. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום תקציב הנוהל או חלק ממנו ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש. מובהר כי הנפקת כתבי אישור הינה בכפוף לקיום תקציב מדינה מאושר או אישור ועדת חריגים.

ג. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל, להעביר יתרות משנה אחת לאחרת ולשנות את חלוקת התקציב.

4. **סכום התמיכה**

א. סכום התמיכה המאושרת המקסימלי לרשות מקומית – 385 אש"ח.

ב. שיעור התמיכה (שיעור התמיכה של כל רשות מפורט בנספח א' לנוהל זה):

1. רשויות מקומיות שציון האיתנות הפיננסית שלהם הוא מתחת ל- 80.1, בהתאם לקובץ "מדד האיתנות הפיננסית" – שיעור התמיכה יעמוד על 90% מעלות תכנית הפרויקט.
2. רשויות מקומיות שציון האיתנות הפיננסית שלהם הוא מעל ל- 80.1, בהתאם לקובץ "מדד האיתנות הפיננסית" – שיעור התמיכה יעמוד על 60% מעלות תכנית הפרויקט.

שיעור התמיכה של איגוד ערים/אשכול רשויות בתחום הווטרינרי יקבע בהתאם לממוצע המשוכלל לפי מס' תושבים של מדד האיתנות הפיננסית של כל הרשויות המקומיות החברות בו, אשר יתורגם לשיעור התמיכה בהתאם לרף הקבוע של 80.1, כמפורט בנספח א'.

ג. התמיכה חייבת במע"מ כדין.

5. **המועד האחרון להגשה**

תכנית הפרויקט תוגש החל מיום 25.12.25 ועד ליום 25.3.26 במערכת התאנ"ה, כמפורט בסעיף 6 לנוהל זה.

6. **התניית הזכאות לתמיכה**

א. **סכום הזכאות המותנית של כל רשות מקומית נקבע בהתאם לנספח א' כמוזכר לעיל. זכאות זו הינה בגדר זכאות מותנית**, הכפופה להגשת תכנית הפרויקט על ידי הרשות המקומית עד למועד הנקוב בנוהל ולהחלטות ועדת התמיכות בדבר עמידתם בתנאים הקבועים בנוהל זה.

ב. למען הסר ספק, מובהר כי **רשות מקומית אינה נדרשת להגיש בקשה כלשהי על מנת להיכלל ברשימת הרשויות הזכאיות לקבלת הזכאות המותנית**, שכן היא נקבעה בהתאם לרשימת הכלביות העירוניות המאושרות על ידי השירותים הווטרינריים כמפורט בנספח א'.

7. **תכנית הפרויקט**

א. רשות מקומית הנכללת ברשימת הרשויות כמפורט בנספח א' לנוהל, תגיש את התכנית המפרטת את הפרויקט אשר יבוצע על ידה במסגרת נוהל התמיכה. כלביה רשותית שנמצאו בה ליקויים בדוח ביקורת של השירותים הווטרינריים, במסגרת מבדק תנאי החזקה בכלביות, אשר טרם תוקנו, תידרש להגיש במסגרת התכנית ראשית תכנית מפורטת לתיקון הליקויים ולאחר מכן את יתר הפרויקט המבוקש.

ב. התכנית תיחתם על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית, מהנדס הרשות המקומית והרופא הווטרינר העירוני ויצורפו האסמכתאות הנדרשות בהתאם לקבוע בנוהל והפירוט הנדרש בתכנית המפורטת בנוהל זה.

ג. ככל שעד ליום 25.3.26 לא הוגשה תכנית הפרויקט, או שהיא אינה כוללת תכנית לתיקון הליקויים שנמצאו בדוח הביקורת של השירותים הווטרינריים או שהוגשה תכנית פרויקט בסכום הנמוך מסכום הזכאות בכתב ההתחייבות המותנית, הזכאות המותנית או חלקה תהא מבוטלת והרשות המקומית לא תהיה זכאית לקבלת יתרת סכום התמיכה הנקוב בכתב התחייבות בו נקבעה הזכאות המותנית.

ד. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל תכנית פרויקט את זכאותה של הרשות המקומית אשר תצוין בכתב ההתחייבות בו תפורט תכנית הפרויקט, לרבות אבני הדרך לתשלום.

ה. תכנית הפרויקט נדרשת לעמוד בתנאים שלהלן:

1) התכנית מבוצעת בתחום הרשות המקומית המופיעה בנספח א' לנוהל ומתייחסת לשיפוץ כלבייה רשותית קיימת – המופעלת בהתאם לנוהל הפעלת כלביות כמאורות בידוד לפי פקודת הכלבת וכמאורת רשות לפי החוק להסדרת הפיקוח וכפי שיעודכן מעת לעת, כמפורט (בכפוף לתנאים הקבועים בנוהל):

- שיקום, שיפוץ ושדרוג כל שטח הכלבייה, בין היתר – הגדלת מספר תאים, בניית אגפים חדשים, בניית אגף לחתולים, שיפור רווחת בעלי חיים, בנייה ושיפוץ של חצרות הכלביות, שיפור תשתיות, בנייה והרחבה של מבני עזר (מחסנים, מרפאות וכיוצא בזאת) ובניית מתקני העשרה. בפרויקט בינוי ניתן להגיש עד 10% מגובה התמיכה לטובת תכנון מפורט.
- דרכים ושבילים המובילים לכלבייה.
- הצטיידות.

יובהר כי התמיכה המבוקשת עבור רכיב זה תינתן עבור מוצר חדש בלבד. מוצר יד שנייה, מוצר משומש או משופץ, ליסינג/שכירות או שירות תחזוקה שוטפת למוצר לא יזכו בתמיכה.

2) בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו לרשות המקומית תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.

3) הרשות המקומית המבקשת תצרף לתכנית הפרויקט את כלל המסמכים המפורטים להלן. על הרשות המקומית לוודא, כי קיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ./ע.מ. של היישות המשפטית הזכאית לתמיכה לבין מס' ח.פ./ע.מ. של ה היישות המשפטית המופיעה בכל אחד מהמסמכים שצורפו לתכנית.

א) **כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי מסלול התמיכה**, המצורף כנספח ב'.

ב) **הצעות מחיר מפורטות** ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.

ג) **אישור חתום על ידי רואה חשבון בדבר נכונות הנתונים הכספיים של הרשות המקומית.**

ד) **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של הרשות המקומית**, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם.

ה) **טופס פרטי חשבון בנק**, המצורף כנספח ג', או אישור דיגיטלי מטעם הבנק בדבר בעלות בחשבון.

ו) **אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976, ואישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.**

- תיאור מילולי של הצורך בשיפוץ, שדרוג, הצטיידות והרחבה של הכלבייה המבוקשת – הרשויות המקומיות המקבלות שירות.
- פירוט אודות היקף הפעילות בכלבייה בשנים 2022 - 2025 (נפח הפעילות של שנת 2025 יכלול פירוט עד לחודש נובמבר 2025, כולל), מספר תאים, אגפי הכלבייה, אופן ההפעלה, קליטת בעלי חיים מאזורי סיכון כלבת, קיום אישור למתקן מוגן, קיום פעילות חינוכית, פעילות הדרכה והעלאת מודעות בנושא פיקוח על כלבים, מניעת הפצת מחלת הכלבת ומניעת צער בעלי חיים ע"י הרשות המקומית, מספר אימוצים ישירים ולא ישירים של כלבים, שיפוצים שבוצעו בכלבייה על ידי הרשות, מספר התושבים שהכלבייה משרתת, פירוט עובדי הכלבייה ואחוזי משרתם, העסקת מתאם אימוצים ובעלי תפקידים ייחודיים נוספים (כגון – מאלפים, מטפלי התנהגות ועוד).
- תכנית מודולרית מפורטת עתידית לשנים 2026 - 2028, מפורטת ע"פ לוחות זמנים ריאליים לביצוע, מחולקת לשלבי ביצוע ואבני דרך לתשלום, כתב כמויות, אומדן עלויות והצעות מחיר מפורטות , תכניות ומפרטים.
- תכנון עתידי נוסף אשר לא נכלל בתכנית התקציבית המבוקשת לתמיכה, לצורך אישורן ככל ויוותרו יתרות תקציביות.
- התחייבות לקיומה של פעילות הדרכה לקהילה לטובת העלאת המודעות לפעילות הכלבייה הרשותית ולאימוץ כלבים.
- הצגת מערך אימוצים פעיל הכולל לכל הפחות - תיעוד כלל הכלבים שנמסרו לאימוץ, תוך פירוט מלא של פרטי הכלבים שנמסרו לאימוץ ופרטי המאמצים, דיווח על מסירת הכלבים לאימוץ למרכז הרישום הארצי, והכל בהתאם

לקבוע בחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002 ובפרק ד' לתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), התשס"ט-2009, וכן התחייבות לקיומו של מערך אימוצים כאמור בין השנים 2026 – 2028, בין באמצעות מתאם אימוצים ובין באופן אחר, לרבות רישום של שיעור הכלבים שנמסרו לאימוץ מסך כל הכלבים המשוטטים שנאספו לכלבייה, וזאת כתנאי לקבלת התמיכה, כמפורט בנספח ב'. יש להעביר דיווח שנתי למנהל השירותים הווטרינריים בשדה או נציג מטעמו אודות כמות הכלבים חסרי בעלים שנקלטו בכלבייה וכן, הכמות של הכלבים שנמסרו לאימוץ מהכלבייה.

ז) **החזקת קרקע כדין / היתר בניה**

1. הצהרת ראש הרשות המקומית, היועץ המשפטי ומהנדס הרשות המקומית, לפיה המקרקעין בהם תבוצע ההשקעה נשוא בקשת התמיכה הינם באחזקת הרשות המקומית ובתחום השיפוט והאחריות שלה, **היתר בניה מהועדה המקומית או אישור על פטור מהיתר בניה.**
2. **המשרד רשאי לדרוש מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה.**

8. **אופן הגשת התכנית והפרויקטים**

א. תכנית הפרויקט תוגש החל מיום 25.12.25 ועד ליום 25.3.2026.

ב. תכנית הפרויקט תוגש באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד, בקישור https://tmi.moag.gov.il, **על שם המוטב הזכאי לתמיכה, קרי הרשות המקומית, ולא על שם מקליד הבקשה או איש הקשר או גורם אחר כלשהו.**

ג. **כל רשות מקומית תגיש תכנית פרויקט אחת בלבד.**

ד. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.

9. **ועדת התמיכות**

א) הרכב ועדת התמיכות

1) סמנכ"ל מימון והשקעות או נציגו - יו"ר הוועדה
2) היועץ המשפטי או נציגו
3) חשב המשרד או נציגו
4) מנהל השירותים הווטרינריים בשדה או נציגו
5) יועץ המנכ"ל לענייני השירותים הווטרינריים - משקיף

ב) קוורום מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הוועדה או נציגו, היועץ המשפטי או נציגו וחשב המשרד או נציגו לכל הפחות.

ג) ועדת התמיכות תקבע לגבי כל תכנית פרויקט האם היא מזכה בתמיכה לפי נוהל זה, סכום התמיכה ותנאיה.

ד) סברה הוועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים וטריניריים, כלכליים, משפטיים או אחרים, לרבות על סמך חוות דעת מקצועית שהונחה בפניה, רשאית הוועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.

ה) הוועדה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע, כגון מהנדסים, ובוועדות מקצועיות מטעמה, אולם סמכות קבלת ההחלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.

ו) במידה שיחול מצב בו אישור כל הבקשות אינו תואם את תקציב התמיכה, לרבות עקב שינוי (הגדלה או הפחתה) בתקציב התמיכה, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או לפעול בהתאם לכלל שוויוני ועניייני אחר שייקבע.

ז) במידה שסך עלות תכנית הפרויקט המאושרת עבור כלל הרשויות המקומיות הזכאיות אינו מביא למיצוי מלוא ההקצאה התקציבית המיועדת לנוהל זה, רשאית ועדת התמיכות להעביר את הסכום העודף לרשויות מקומיות אחרות, בהתאם לכללים שוויוניים שתקבע ובהתאם למצב בשטח, כפי שזה ישוקף על ידי היחידה המקצועית – השירותים הווטרינריים בשדה.

ח) ככלל לא תאושר תכנית פרויקט אשר תוגש לאחר המועד האחרון הנקוב לעיל.

ט) החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

י) ניתן להגיש השגה אחת על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

10. **הוצאת התחייבות כספית**

א. הוצאת התחייבות כספית תתבצע בהתאם לשלבים שלהלן:

1) שלב א' – התחייבות כספית מותנית

לאחר קביעת הזכאות המותנית על ידי ועדת התמיכות תצא התחייבות מותנית לזכאים בהתאם לסכומים הקבועים בנספחים א' לנוהל, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.

2) שלב ב' – התחייבות כספית סופית

בכפוף להגשת תכנית הפרויקט על ידי הרשות המקומית עד ליום 25.3.26 ולהחלטות ועדת התמיכות בדבר עמידת תכנית הפרויקט בתנאים הקבועים בנוהל זה, ייצא כתב התחייבות סופי לזכאים בחתימת מורשי החתימה של המשרד. בכתב התחייבות זה יופיעו בין היתר פרטי התכנית המאושרת ואבני הדרך לתשלום.

ב. תוקף כתב ההתחייבות הסופי הינו לתקופה של 3 שנים ממועד הוצאתו. על הרשות מקבלת התמיכה להשלים את ביצוע הפעילות הנתמכת כל עוד לא פקע תוקף כתב ההתחייבות.

ג. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף כתב ההתחייבות הסופי ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות ושהתאריך המופיע בחשבוניות הביצוע הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות.

ד. במקרים חריגים בהם הרשות הנתמכת לא השלימה את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף כתב ההתחייבות הסופי, עליה להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.

ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים:

1) הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי הרשות הנתמכת והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על הרשות המקומית);

2) הרשות המקומית צירפה לבקשתה הנמקה סדורה בכתב, המלצת היחידה המקצועית, השירותים הווטרינריים בשדה, להארכת התוקף ומסמכים רלוונטיים נדרשים.

ו. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, יחול הקבוע להלן:

1) ככל שהרשות המקומית טרם החלה בביצוע הפרויקט, ככלל שיעור המענק עבור התמיכה שבוצעה בתקופת ההארכה תעמוד על 75% משיעורו בתקופה בה כתב האישור המקורי עמד בתוקפו. במידה שאושרו הארכות תוקף קודמות, שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה החדשה יעמוד על 75% משיעורו בתקופת ההארכה הקודמת.

2) כתב התחייבות מעודכן ייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.

ז. בקשות להעברה בין סעיפי השקעה ולשינוי חלוקת התקציב: ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידה קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה, טרם פקע כתב ההתחייבות, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי. לא ניתן להעביר למסלול תמיכה זה תמיכות שאושרו במסגרת נהלי תמיכה אחרים, בין אם תמיכות אלו אושרו בשנת פרסום מסלול תמיכה ובין אם בשנה אחרת.

11. דו"חות ביצוע ותשלום התמיכה

א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לרשות המקומית הזכאית על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.

ב. הרשות הזכאית לתמיכה תמסור לטובת המשרד דרישת תשלום.

ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הרשות הזכאית.

ד. ככלל לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.

ה. לצורך הוכחת ביצוע יש להגיש דו"ח הכולל חשבוניות מס אשר שולמו (לא יוכרו חשבוניות עסקה).

ו. המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הוצאת ההתחייבות הכספית הסופית, הכוללת את תכנית הפרויקט המאושרת. תאריך זה יצוין על גבי כתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב התחייבות זה, לא תאושרנה לתשלום.

מובהר ומודגש, כי המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, הינו ממועד הוצאת ההתחייבות הכספית הסופית, הכוללת את תכנית הפרויקט המאושרת, ולא ממועד הוצאת ההתחייבות הכספית המותנית או מועד אחר כלשהו.

ז. לצורך אישור התשלום יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך המופיע בהן הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות הכספית הסופית ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת התחייבות זו.

ח. לא יאושרו תשלומים בגין רכיבים שאינם מופיעים בכתב ההתחייבות הסופי.

ט. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1) הגורם המקצועי הרלוונטי באגף תמיכות ברשויות מקומיות, בשיתוף עם היחידה המקצועית, יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של כל חשבוניות המקור (לאחר שהוצגו בפניו חשבוניות המקור) ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות שצוינו לעיל. על דוחות הביצוע יהיו חתום גזבר המועצה ומורשה חתימה נוסף.

2) על הרשות המקומית לוודא כי קיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ./ע.מ. של היישות המשפטית הזכאית לתמיכה לבין מס' ח.פ./ע.מ. של ה הישות המשפטית המופיעה בכל אחד מהמסמכים יצורף אישור מטעם מהנדס הרשות המקומית, לפיו הביצוע בפועל הינו בהתאם לתכנית הפרויקט שאושרה על ידי ועדת התמיכות.

3) בתכנית שלגביה נקבע כי נדרש היתר בניה על פי דין, יצורף היתר כאמור.

4) אישורים נוספים – בהתאם לנדרש על ידי המשרד ולנסיבות הבקשה.

י. כל שינוי בביצוע ההשקעה ביחס למפרט ולתנאים שנקבעו במסגרת כתב האישור, כפוף לאישור ועדת התמיכות ולקבלת התחייבות כספית מתאימה, זאת טרם ביצוע השינוי ובכפוף לכך שהשינוי עומד בתנאי נוהל זה.

12. **מעקב ובקרה**

א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהרשות המקומית הנתמכת להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע הפעילות הנתמכת ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיה, מתקניה וכו' ולעיין בספרי החשבונות שלה.

ג. במקרה בו הרשות המקומית מבקשת התמיכה לא תשתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב, לעצור או לבטל את מתן התמיכה ואף לדרוש את השבתה.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיימה הרשות המקומית הנתמכת את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיימה הרשות הנתמכת את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הרשות הנתמכת זכאית לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הרשות הנתמכת פועלת שלא על פי דין.

ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, תשיב הרשות הנתמכת למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.

ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הרשות הנתמכת למשרד מסכום התמיכה שלו היא זכאית לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבלה הרשות הנתמכת לפי נוהל זה ושאותו היא נדרשה להשיב, מכל סכום אחר שאותו היא זכאית לקבל מהמשרד.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות כאמור לעיל), הרשות הנתמכת תשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

14. חופש המידע

א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.

ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים, כדוגמת זהותה של הרשות המקומית הזכאית וסכום התמיכה שאושרה.

15. **פרסום שותפות**

א. בכל פרסום, לרבות אך לא רק – במסמכים המופצים, פעילות דיגיטלית ושלטים קבועים וזמניים, מדיה מסורתית, כנסים וטקסים וכל פעילות תקשורתית אחרת שקשור לפרויקט נשוא הבקשה, יפורסם סמליל (לוגו) המשרד בהבלטה, בהתאם לנספח המיתוג המפורסם באתר המשרד לצורך כך ובתיאום עם הגורם המקצועי המוגדר בנוהל זה ועם אגף בכיר לתקשורת, דוברות והסברה של המשרד.

נספח א'

רשימת רשויות מקומיות זכאיות לתמיכה במסלול הסיוע הייעודי

	שם הכלבייה		רשות מקומית זכאית	סכום התמיכה המאושרת המקסימלי (בש"ח)	שיעור התמיכה המקסימאלי מסך עלות תכנית הפרויקט המאושרת
.1	איגוד ערים גוש דן	איגוד ערים	איגוד ערים גוש דן	385,000	90%
.2	איגוד ערים שומרון	איגוד ערים	איגוד ערים שומרון	385,000	90%
.3	אילת	עירייה	אילת	385,000	90%
.4	אריאל	עירייה	אריאל	385,000	90%
.5	אשדוד	עירייה	אשדוד	385,000	90%
.6	אשקלון	עירייה	אשקלון	385,000	90%
.7	באר טוביה	מועצה אזורית	באר טוביה	385,000	60%
.8	באר שבע	עירייה	באר שבע	385,000	90%
.9	גוש עציון (מגדל עוז)	מועצה אזורית	גוש עציון	385,000	90%
.10	ביתר עילית	עירייה	ביתר עילית	385,000	90%
.11	דימונה	עירייה	דימונה	385,000	90%
.12	חדרה	עירייה	חדרה	385,000	90%
.13	הרצליה	עירייה	הרצליה	385,000	60%
.14	טבריה	עירייה	טבריה	385,000	90%
.15	ירושלים	עירייה	ירושלים	385,000	90%
.16	חיפה	עירייה	חיפה	385,000	90%
.17	יסעור	מועצה אזורית	מטה אשר	385,000	90%
.18	נתניה	עירייה	נתניה	385,000	90%
.19	קריית גת	עירייה	קריית גת	385,000	90%
.20	כדורי	מועצה אזורית	גליל תחתון	385,000	90%
.21	מודיעין	עירייה	מודיעין-מכבים-רעות	385,000	60%
.22	נוף הגליל	עירייה	נוף הגליל	385,000	90%
.23	בקעת הירדן	מועצה אזורית	בקעת הירדן	385,000	90%
.24	לוד	עירייה	לוד	385,000	90%
.25	הגלבוע (ניר יפה)	מועצה אזורית	הגלבוע	385,000	90%
.26	מטה בנימין (שילה)	מועצה אזורית	מטה בנימין	385,000	90%
.27	מטה יהודה	מועצה אזורית	מטה יהודה	385,000	90%
.28	אשכול גליל מזרחי (צפת)	אשכול	אשכול גליל מזרחי	385,000	90%
.29	ערד	עירייה	ערד	385,000	90%
.30	פתח תקווה	עירייה	פתח תקווה	385,000	90%
.31	כרמיאל	עירייה	כרמיאל	385,000	90%
.32	ראשון לציון	עירייה	ראשון לציון	385,000	90%
.33	רחובות	עירייה	רחובות	385,000	90%
.34	רמלה	עירייה	רמלה	385,000	90%
.35	רעננה	עירייה	רעננה	385,000	90%
.36	אשכול נגב מערבי (שדרות)	אשכול	אשכול נגב מערבי	385,000	90%
.37	שומרון	מועצה אזורית	שומרון	385,000	90%
.38	תל אביב	עירייה	תל אביב	385,000	60%
.39	נס ציונה	עירייה	נס ציונה	385,000	90%

נספח ב'

כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה

(יצורף לתכנית הפרויקט בעת הגשתה על ידי הרשות המקומית)

בהתאם ל"מסלול סיוע לרשויות מקומיות לטובת תכנון, שיקום, שדרוג, הרחבה, שיפוץ והצטיידות כלביות עירוניות, לשיפור רווחתם של בעלי החיים ולצמצום התרבות בעלי חיים משוטטים לשנים 2025 - 2026", שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם _____ (שם הרשות המקומית), כתובת מבקש התמיכה _____, טל' _____, מגישים בזאת תכנית הפרויקט בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקשת התמיכה מתחייבת לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב ההתחייבות ובפרט:

1. מבקשת התמיכה מתחייבת להימנע ממכירת הציוד, השכרתו או מסירתו לאחרים.
2. מבקשת התמיכה מצהירה כי בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו לו תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.
3. הרופא הווטרינר העירוני/הרשותי הח"מ מתחייב לקיומה של פעילות הדרכה לקהילה, פעילות חינוכית להעלאת מודעות בנושא פיקוח על כלבים, מניעת הפצת מחלת הכלבת ומניעת צער בעלי חיים ע"י הרשות המקומית ולאימוץ כלבים.
4. הרופא הווטרינר העירוני/הרשותי הח"מ מתחייב לקיים מערך אימוצים פעיל הכולל לכל הפחות - תיעוד כלל הכלבים שנאספו לכלביה ונמסרו לאימוץ, תוך פירוט מלא של פרטי הכלבים ופרטי המאמצים, דיווח על מסירת הכלבים למרכז הרישום הארצי והכל בהתאם לקבוע בחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002 ובפרק ד' לתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט-2009, בין באמצעות מתאם אימוצים ובין באופן אחר בין השנים 2026 – 2028, לרבות רישום של שיעור האימוצים מסך כל הכלבים המשוטטים שנאספו לכלבייה . הרופא הוטרינר הרשותי מתחייב להעביר דיווח שנתי למנהל השירותים הווטרינריים בשדה או נציג מטעמו, שיכלול את מספר הכלבים חסרי הבעלים שנקלטו בכלבייה בשנה הקלנדרית הקודמת לדיווח וכן, את מספר הכלבים שנמסרו לאימוץ ישירות מהכלבייה.

5. אנו, מבקשי התמיכה, מאשרים בזאת כי ידוע לנו כי ככל שלא נעמוד בתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה על הרשות אותה אנו מייצגים להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן ידוע לנו כי המשרד רשאי יהיה לקזז חוב למשרד מסכום התמיכה להם הרשות זכאית לפי נוהל זה וכן מכל סכום אחר לו הרשות זכאית מהמשרד.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

ובזאת באנו על החתום, אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה.

שם _____ תפקיד_____ חתימה _____

שם _____ תפקיד_____ חתימה _____

שם וטרינר _____ תפקיד_____ חתימה _____

תאריך: _____

נספח ג'

טופס פרטי חשבון בנק (לחילופין ניתן להגיש אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון)

(יצורף לתכנית הפרויקט בעת הגשתו על ידי הרשות המקומית)

תאריך: _____

פרטי מגיש הבקשה

שם הרשות המקומית:
מס' טלפון:
כתובת דוא"ל:

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:
בנק: _____ קוד הבנק: ____ סניף מס' _____ חשבון מס': _____

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.
חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נא לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור (במידה שטרם צורף)