

ו' באב תשפ"ג

24 ליולי 2024

פרסום לציבור

נוהל תמיכה בהקמה ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה 2023

1. רקע לתמיכה ומטרתה

הסיכום הבין משרדי בענף ההטלה – בהסכמת נציגי ענף ההטלה, מיום 15 ביוני 2022 (להלן: "ההסכם"), קבע כי תוך 10 שנים יבוטל התכנון בענף ההטלה, ולשר החקלאות ופיתוח הכפר ניתנה אפשרות הארכה בשלוש שנים נוספות. עוד נקבע בסיכום כי מגדלים שנסארים בענף יהיו זכאים לתמיכה לצורך מעבר מלולי כלובים ללולים נטולי כלובים. הקצאת תקציבי ההשקעות תבוצע על ידי מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המנהלת" ו-"המשרד" או "משרד החקלאות" בהתאמה).

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של דבר לא יועמד לזכות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

2. הגדרות

"בעל מכסה" בעל מכסת הטלה שנקבעה לו מכסה לשנת 2023 בהתאם לחוק המועצה לענף הלול (ייצור ושיווק), תשכ"ד-1963.

"בקשה להיתר בניה" מסמך אישור ועדה מקומית שהוגשה בקשה להיתר בניה ועליה חתימה מטעם השרותים הווטרינרים.

"היתר בניה" היתר בניה לעבודות פיתוח ותשתית עבור לול שניתן ע"י הוועדה לתכנון ובניה באישור משרד החקלאות והשרותים הווטרינרים.

"התאגדות בעלת לול משותף" קבוצת בעלי מכסה המגישים בקשה להקמת לול והקימו שותפות או חברה הרשומה כדין, יוכלו לקבל אישור כאשר חלקו של כל בעל מכסה יהיה לפי חלקו במכסה.

"זבל עופות" פרש, נוזלים ומוצקים המופרשים על ידי העופות, כאשר הם במצבם הטבעי או ביחד עם חומרים אחרים, לרבות: קש, שבבים, נייר, חומרי מזון וכדומה.

"לול כלובים" לול שהתרנגולות המטילות שבו מוחזקות בכלובים המצויים במבנה.

"לול אסם" לול נטול כלובים, בעל מפלס אחד בהתאם לתנאים המפורטים בתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (גידול תרנגולות מטילות והחזקתן בלולים לצרכים חקלאיים), התשפ"ב-2022 (להלן: "תקנות צער בעלי חיים").

"לול מעוף" לול נטול כלובים, כולל עד 4 מפלסים כולל רצפה. בהתאם לתנאים המפורטים בתקנות צער בעלי חיים.

"לול נטול כלובים" כהגדרתו בתקנות צער בעלי חיים. לול נטול כלובים יכול שיהיה לול אסם או לול מעוף.

"מכסת הטלה" מכסה שניתנה על ידי המדינה לאדם לצורך גידול תרנגולות מטילות בהתאם לחוק המועצה לענף הלול (ייצור ושיווק), תשכ"ד-1963.



"מתקן איסוף ביצי מאכל" מחסן בו יוחזקו ביצי המאכל עד להעברתם לתחנות מיון, בין אם המחסן משויך לבעל מכסה בודד או למספר בעלי מכסות, לרבות למספר התאגדויות בעלות לול משותף.
רשיון עסק ללול ההטלה לפי תקנות רישוי עסקים (תנאים לרישוי משקי עופות ולולים), תשמ"א-1981 (להלן: תקנות רישוי עסקים).

"תוכנית מפורטת" תוכנית מפורטת למתחמי לולי ההטלה, אשר אושרה בהתאם לחוק התכנון והבניה ואשר קבעה את מיקומם וגבולותיהם של מתחמי לולים בשולי הישוב או מחוץ לישוב ומכוחה ניתן לתת היתר בניה לעבודות ההקמה של לולי ההטלה.
"תשטיפים" נוזלים שבאו במגע עם משטחי הלול לרבות מי שטיפת הלול.

3. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

- אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ (להלן: "מגיש הבקשה") ובתנאי שמתקיימים לגביהם כל אלה:
- הם בעלי מכסות לייצור ביצי מאכל;
 - הם "יצרנים חקלאיים" כהגדרתם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980;
 - הם מקימים לול נטול כלובים או משדרגים לול קיים ללול נטול כלובים;
 - הוא מייצר את מכסתו בלול שלא ניתן לגביו רישוי עסק אֵן בלול שניתן לגביו רישוי עסק אם מתקיים בלול האמור בתקנה 27(ב) לתקנות צער בעלי חיים (ככל שהמבקש מייצר את מכסתו בלול ישן שניתן לגביו רישוי עסק, ובהתאם לתקנות צער בעלי חיים ניתן להחזיק בו תרנגולות מטילות בצפיפות גדולה [שטח שמיש של 350 סמ"ר לתרנגולת מטילה בתא] אֵן הוא מייצר את מכסתו בלול משותף שניתן לגביו רישוי עסק שאינו נמצא במושבו והוא מבקש להקים לול נטול כלובים חדש במושבו, תינתן למבקש תמיכה;
 - הם לא קיבלו תמיכה להקמת מבנה לול ממשרד החקלאות ב-10 השנים האחרונות.
 - למען הסר ספק מובהר כי בעת הגשת בקשה על ידי התאגדות בעלת לול משותף על כל בעל מכסה בהתאגדות לעמוד בכל תנאים המפורטים בסעיף זה.

4. הפעילות הנתמכת

- הקמת מבנה לול נטול כלובים חדש ו/או שידרוג מבנה קיים ללול נטול כלובים, לצורך עמידתם בתנאי הדין ובכלל זה: הוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 והתקנות מכוחו ותקנות צער בעלי חיים, יודגש כי בקשות לתמיכה הינן לבניית (שידרוג) מבנה לול נטול כלובים בלבד.
- הקמת מתקן איסוף ביצים מקומי, יובהר כי לא תינתן תמיכה לתחנה למיון ביצים.
- הקמת מתקן טיפול בזבל עופות מקומי. יובהר כי לא תינתן תמיכה למתקן טיפול בזבל עופות ציבורי או אזורי.
- התמיכה בסעיפים קטנים ב' וג' מותנת בהקמת מבנה לול בהתאם לסעיף קטן א'.
- למען הסר ספק מובהר כי התמיכה הכספית בנוהל זה, מיועדת להשקעה במבנים וציוד כאמור בסעיפים קטנים א' – ד'. עוד מובהר בזאת כי לא תינתן תמיכה להוצאות שוטפות.

5. **תקציב**

- א. **היקף התקציב** - היקף התקציב לשנת 2023 יעמוד על 25 מלש"ח שנגזר "מהסכם הטלה סיכום בין משרדי בענף ההטלה – בהסכמת נציגי ענף ההטלה" מיום 15.06.2022. ועומד על 300 מלש"ח (להלן – "התקציב").
- ב. לכל שנת תקציב תפרסם מנהלת ההשקעות נוהל מתאים, בו יקבע מועד אחרון להגשה.
- ג. **תקופה** - התקציב מיועד לשנת 2023 וזאת בכפוף לכך שיוקצה מקור תקציבי למשרד. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב הכולל או השנתי ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים וכן לגרוע מן התקציב, הכל בהתאם לאילוצים תקציביים או שיקולים מקצועיים. הארכת הנוהל לשנים נוספות כפופה להחלטת הנהלת המשרד.
- ד. **מועד אחרון להגשה לשנת 2023** – ניתן להגיש עד לתאריך 30.10.23 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם.
- ה. **שיעור התמיכה** - שיעור התמיכה יעמוד על 50% מההשקעה המאושרת.
- ו. **היקף ההשקעה** - היקף ההשקעה המקסימאלי לציווד ומבנים עבור הקמת לול נטול כלובים לפי הפירוט הבא ולא יותר מהסכום שאושר על פי סעיפי הבקשה שאושרו:
- 1) עד מכסה של 24,000 תרנגולות מטילות – מחיר מקסימלי לתרנגולת מטילה – 170 ₪.
 - 2) ממכסה של 24,000 תרנגולות מטילות – מחיר מקסימלי לתרנגולת מטילה – 155 ₪.
 - 3) שדרוג מבנה קיים ללול נטול כלובים – מחיר מקסימלי לתרנגולת מטילה – 50% ממחיר המקסימום לתרנגולת מטילה בסעיפים קטנים 1 או 2 בהתאמה. לעניין סעיף זה תינתן תמיכה ללול שהיה מאוכלס בתרנגולות מטילות לפחות באחת מהשנים 2021-2023. יובהר כי במקרה בו הלול החדש הוקם על בסיס לול קיים ואם הלול הישן פונה לחלוטין ובשטח נותר משטח בטון בלבד או קרקע נקייה – התמיכה תיתן בהתאם לסעיפים קטנים 1 או 2 על פי העניין.

6. **תנאי סף**

על מגיש הבקשה לעמוד בכל התנאים המצטברים, המפורטים בסעיף זה:

הלול

- א. המבקש לא נכלל בין הזכאים לפדיון מכסה בהתאם לתקנות (שיגובשו) ליציאה מהענף, ומתחייב שלא לפרוש מהענף במשך 5 שנים לאחר קבלת כתב האישור.
- ב. אישור המועצה לענף הלול ביחס להיקף המכסה ומקום גידולה. אישור האגודה על חלקו של בעל המכסה באזור הגידול עפ"י תשריט מצורף.
- ג. אם המבקש הוא שותפות: אישור רשם השותפויות, הסכם שותפות חתום ע"י כל השותפים (בנוסף על המסמכים הנדרשים מכל מבקש). אם המבקש הוא תאגיד: אישור רשם החברות.
- ד. ככל שהבקשה מוגשת על שם שותפות של מספר יצרנים בעלי מכסה, ניתן יהיה להקליד במערכת את שם השותפות וחובה להציג ניהול ספרי חשבונות והיתר לשימוש חורג על שם השותפות. במקרה זה ניתן יהיה שהקרקע תהיה רשומה על שם המושב ויוגש הסכם בין המושב לשותפות שהוקמה.
- ה. מבקש יצרף לבקשתו נספח בינוי של תוכנית מאושרת חתומה על ידי האגודה בה מסומן מתחם הלולים שבכוונתו לבנות. יש לצרף לבקשה את שמות בעלי הלולים לרבות פירוט קומות הגידול ומתקן איסוף ביצי המאכל ושרטוט המתחם.
- ו. אישור השירותים הווטרינרים להיתר הבניה שניתן ללול.



- ז. אישור השירותים הווטרינרים (נספח 8) ביחס לעמידה בדרישות השירותים הווטרינרים על מנת לקבל אישור לצורך רישוי עסקים על בסיס עמידה בתנאים המפורטים בדרישות צו רישוי עסקים.
- ח. הגשת העתק רישיון עסק בתוקף מאת הרשות המקומית בהתאם לסעיף 4 לחוק רישוי עסקים, למשק אשר בתחומו מבוקש להקים את הלול. במקרה בו קבלת רישיון העסק מותנית בעצם הצבת המתקן, יסתפק המשרד בהצהרה לפיה ידוע למגיש הבקשה כי תנאי לתשלום התמיכה יהיה הצגת רישיון העסק. (ניתן לצרף גם בקשה לרישיון עסק ורישיון לאחר הגשת הבקשה). יובהר כי התשלום האחרון בסך 10% מהתמיכה ישולם רק בכפוף להצגת רישיון עסק.

הבניה

- א. ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בנייה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בנייה, לרבות אישור השו"ט על הבקשה. דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת ההיתר כאמור.

ניהול ספרים

- א. ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976. ואישור בר תוקף לעניין זה.
- ב. אישור ניכוי מס במקור.
- ג. היה המבקש שותפות או תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של השותפות או התאגיד.

כללי הגשת בקשה:

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות, בקישור <https://tmi.moag.gov.il> ולהעביר את המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.
- ב. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.
- ג. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות, בטל' 6016*.
- ד. עם קליטת המסמכים הם יבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל, ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה למנהלת.
- ה. על המבקש להגיש פירוט של כל התמיכות שאושרו לו, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות פירוט סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- ו. בקשה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשה תידחה מעיקרה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות, בנימוקים שירשמו בפרוטוקול לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור. למען הסר ספק מובהר כי דיון בבקשה שהוגשה באיחור מותנה בכך ששוא הבקשה טרם בוצע.



- ז. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה וכן רשאי להתנות את מתן התמיכה בהגשת מסמך כזה או אחר.
- ח. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה.
- ט. לא ניתן להעביר לנוהל זה בקשות ו/או השקעות שאושרו במסגרת נהלי המנהלת האחרים. על מגיש הבקשה לבצע את ההשקעה שאושרה בכתב האישור שניתן במסגרת נוהל אחר בתחום הבקשה הרלוונטית בטרם הגשת בקשה נוספת בנוהל זה.
- י. התמיכה מבוקשת היא עבור הקמה או שדרוג מבנה שטרם הותחלה העבודה או טרם נרכשו הטכנולוגיה או המיכון. למען הסר ספק יובהר כי לא תאושר תמיכה למבנה שתחילת בנייתו או ההשקעה בטכנולוגיה או מיכון קדמה להגשת הבקשה.
- יא. לבקשת התמיכה צורפו כתב כמויות והצעות מחיר מפורטות ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.
- יב. התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את הלול נשוא הבקשה לפחות 5 שנים מיום קבלת היתר האכלוס ראשון ללול. למען הסר ספק מובהר כי אם לא יופעל הלול 5 שנים לפחות לאחר קבלת היתר האכלוס הראשון ללול, יחוייב מגיש הבקשה להחזיר את החלק היחסי מהתמיכה שקיבל. סכום התמיכה שתוחזר ייקבע על ידי המשרד.
- יג. הוגשה בקשה על ידי התאגדות בעלת לול משותף – התחייבות של מגיש הבקשה להחזיר את חלקו היחסי של מגדל שפרש מההתאגדות לפני שחלפו 5 שנים מקבלת היתר האכלוס הראשון ללול.
- יד. ביחס להשקעות שעניינן מתקן טיפול בפסולת הלול בנוהל זה – על מגיש הבקשה להמציא הסכם פינוי לאתר מורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- טו. כל מסמך / אישור נוסף לפי הרשום בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד ובמחוזות המשרד.

זכויות בקרקע

- א. בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
- ב. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
- ג. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.
- ד. יובהר כי מגיש בקשה המחזיק לול בו הקרקע רשומה על שם האגודה ומקים את לול נטול הכלובים באזור מתחם משותף, רשאי להגיש בקשה על שם ההתאגדות של בעלי הלול מגישי הבקשה. במקרה כזה יובהר כי ההתאגדות צריכה להיות רשומה ונדרשת להציג היתר לשימוש חורג לצורך הוכחת הזיקה בקרקע.



ה. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.

יובהר, כי בקשה אשר אינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל מעיקרה ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.
לנוחיות מגיש הבקשה מרוכזת רשימת המסמכים הנדרשים להגשה בטופס תיוג - נספח 6.

7. אמות מידה לקביעת הזכאים לתמיכה וסכום התמיכה

- א. הבקשות יעלו לדיון בוועדת התמיכות רק לאחר שבקשה הוגשה במלואה ולאחר קבלת המלצת גורמי המקצוע הרלוונטיים. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה במלואה כנדרש לרבות צרוף כל המסמכים הרלוונטיים העומדים בתנאי הסף לנוהל שבנדון.
- ב. למען הסר ספק, מועד הגשת הבקשה במלואה ייקבע כמועד בו נמסרו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור יעשה בהתאם למגבלת התקציב או המועד האחרון להגשת בקשות – המוקדם מבין שניהם.
- ג. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ד. אם סך כל ההשקעות המבוקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה, יינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת המסמכים (מועד ההגשה למנהלת ההשקעות יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות והמסמכים בגין הבקשה), בהתאם לשיקול דעתה של ועדת התמיכות, לפי פרמטרים שיוויוניים, ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.
- ה. בסמכות ועדת התמיכות לדחות בקשות לתמיכה, לרבות בגין המלצה מקצועית שקיבלה מגורמי המקצוע הרלוונטיים כי הבקשה אינה מתאימה, או מהווה נזק לסביבה או שאינה כלכלית.
- ו. מנהלת ההשקעות תיעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים ממהנדסי המשרד, מהשירותים הווטרינרים או משרות ההדרכה והמקצוע במשרד.

8. ועדת התמיכות

- א. ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תמנה את החברים הבאים:
 1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה;
 2. מנהל אגף בכיר גורמי ייצור;
 3. נציג נוסף מהמשרד;
 4. חשבת המשרד או נציגה;
 5. היועצת המשפטית או נציגה.
- ב. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחות יו"ר הוועדה, חשבת המשרד או נציגה והיועצת המשפטית או נציגה.
- ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה בהתאם לכללי נוהל זה. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.



ד. ועדת התמיכות תדון בבקשות לעיון חוזר בהחלטותיה, ככל שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה. בקשות לעיון חוזר תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאשרות / התומכות בטענות ההשגה.

9. כללי

להלן פירוט הקשר עם מחוזות המשרד במשרד המחוז הרלוונטי על פי הפירוט הבא:

| | | |
|-----------------|---|------------------|
| מחוז צפון | קריית שמונה, מ.א. גליל עליון | טל' 04 – 6816100 |
| | מייל chamal_k8@moag.gov.il | |
| מחוז העמקים | ת.ד 203 ד.נ גלבע | טל' 04 – 6489130 |
| | מייל dalalw@moag.gov.il | |
| מחוז מרכז | חדרה, דוד שמעוני 35 | טל' 04 – 6303411 |
| | מייל Haderainfo@moag.gov.il | |
| מחוז השפלה וההר | ראשלי"צ, הקריה החקלאית | טל' 03 – 9559999 |
| | מייל svh@moag.gov.il | |
| מחוז הנגב | חוות גילת | טל' 08 – 9920999 |
| | מייל NegevHaklout@moag.gov.il | |

10. כתב התחייבות

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעולות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה. אי השלמת הדרישות במועד עלול לגרור ביטול התמיכה.
- ג. העברה בין סעיפי השקעה - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שהבקשה לשינוי הוגשה ע"י המבקש ואושרה ע"י ועדת התמיכות טרם ביצועה.
- ב. התמיכה תינתן לאחר שאושרה לחקלאי תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל תוך שלוש שנים מיום הוצאת כתב אישור והוצגו כל המסמכים הנדרשים על פי נוהלי מנהלת ההשקעות.
- ג. התשלום האחרון בסך 10% מהתמיכה ישולם רק בכפוף להצגת רישיון עסק.
- ד. תשלום התמיכה כפוף לנהלים המפורטים בנוהל זה ולתוכנית הפיתוח שפרסמה מנהלת ההשקעות בהתאמה.
- ה. תשלום המענק ישולם כנגד הוצאת חשבונית מס ואישור רואה חשבון.

11. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.



- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונות, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי, מבקש התמיכה.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה לאחר, אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשבת המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבונות ביצוע יהיה תאריך פתיחת הבקשה במערכת תאנה. מובהר בזאת כי חשבונות שהונפקו קודם לתאריך הרשום בכתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום. למען הסר ספק מובהר כי תאריך פתיחת הבקשה במערכת תאנה המשמש כתאריך הקובע להכרה בחשבונות הוא התאריך בו הושלמו כל המסמכים הנדרשים ואם נדרש המבקש להשלמה בעת הגשת המסמכים הנוספים ייקבע תאריך חדש.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלת ההשקעות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
 1. הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלת ההשקעות בטרם פקע תוקפו של כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה במנהלת ההשקעות מוטלת על מגיש הבקשה).
 2. לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש על ידי מנהלת ההשקעות.
- ז. התמיכה תועבר למבקש בכפוף להגשת דו"ח ביצוע ואישורים נוספים כמפורט להלן:
 1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבונות המקור, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
 2. אישור על רישום משכון לכלים חקלאים מתניעים (ככל שנדרש) לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור התמיכה המאושר.
 3. בתמיכה העולה על 500,000 ₪ לצורך קבלת דו"ח ביצוע תבצע מנהלת ההשקעות בדיקה באמצעות מהנדס מטעמה.
 4. תנאי לקבלת יתרת המענק יהיה אישור וטרינרי לעמידה בכל הדרישות הוטרינריות כולל עמידה בדרישות תקנות צער בעלי חיים זאת בנוסף לכל יתר הדרישות ע"פ דין לרבות חוק התכנון והבניה, חוק ההתיישבות ורישוי עסקים (לרבות אישור על קיום פתרון לזבל).

12. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.



13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"ם 3.1.0.1.1. (להלן: "ריבית חשב כללי") ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותו הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

14. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הנוהל.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס'** _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

פרופיל משק כללי

| שטח בדונם | שם הגידול |
|-----------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



מקורות המימון

תאריך: _____

נספח לבקשה לאישור תכנית

עבור כלל הבקשות **כולל** בקשות זוטא עד 130,000 ₪ מצטבר .

ישוב: _____

שם החקלאי: _____

מס' תעודת זהות:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2020-2022

| מס' בקשה | פרטי התכנית | סך השקעה בש"ח |
|--------------------|-------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| סה"כ השקעות | | |

נתונים כספיים:

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

| באלפי ₪ | 2022 | 2021 | 2020 |
|--------------------------------|------|------|------|
| סך פדיון מחקלאות | | | |
| סך פדיון מהענף | | | |
| רווח לפני מס | | | |
| פחת | | | |
| סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*) | | | |

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.



הערות:

תאריך _____ **חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס :**

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

| הערות | שם | |
|-------------------|----|----------------------------|
| הון עצמי: | | |
| | | חסכוניות / פיקדונות נזילים |
| | | אחר (ציין) |
| הון משלים: | | |
| | | מענק משרד החקלאות |
| | | מענק החטיבה להתיישבות |
| | | הלוואות |
| | | אחר: פרט |
| | | סה"כ מקורות מימון |

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

שם המתכנן וחתימתו:

חתימת החקלאי:

תאריך.....

**נספח 3- פרטי מבקשים****טופס פרטי חשבון בנק**

.....

שם החקלאי/ חברה
מורשה/חברה/עמותה/אגודה
כתובת

מס' ת.ז. מס' דואל

טלפון מיקוד ישוב

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק סניף

כתובת קוד בנק

מס' סניף מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

| | | | |
|-------------------|--------------|----------------|-------|
| | | | |
| תאריך | שם ושם משפחה | מס' תעודת זהות | חתימה |
| | | | |
| תאריך | שם ושם משפחה | מס' תעודת זהות | חתימה |
| | | | |
| תאריך | שם ושם משפחה | מס' תעודת זהות | חתימה |
| | | | |
| | | | |
| חותמת החקלאי/חברה | | | |

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך חתימה וחותמת א לצרף:
אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)

**נספח 4****טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה בהקמה ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה 2023**

בהתאם לנוהל התמיכה בהקמה ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה 2023 שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____ מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה. (יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן: לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שאם נכלל בין הזכאים לפדיון מכסה בהתאם לתקנות שיגובשו ליציאה מהענף לא יהיה זכאי לתמיכה וכן שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, ובכלל זה ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות מיום מתן היתר האכלוס, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח 5 - פרטי הלול הקיים

א. פרופיל – המגדלים

| שם המגדל | שם הישוב | מכסה מוקצית |
|-------------------------|----------|-------------|
| המגדל | | |
| שמות השותפים בלול הקיים | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ב. פרופיל – הלול הקיים

| פרופיל - הלול הקיים | יחידות |
|--|--------|
| מספר לול | |
| שיטת גידול (כלובים, נטול כלובים, חופש, אורגני) | |
| מספר תרנגולות מטילות בלול הקיים | |
| מספר עופות בתא (יחידות) | |
| גודל ממוצע של תא קיים (סמ"ר) | |
| ס"ה שיווק ביצים בשנת 2022 | |
| | |

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____



נספח 6

טופס תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה- נוהל תמיכה בלולי הטלה

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ דונם.

| הוגש / לא הוגש | תיאור המסמך | תאריך המסמך | נתונים ופרטים שהועברו |
|----------------|---|-------------|-----------------------|
| | טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1 | | |
| | פרופיל משק ומקורות מימון – נספח מס 2 | | |
| | טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס 3 | | |
| | טופס בקשה והתחייבות – נספח 4 | | |
| | טופס אסמכתא לגבי הלול הקיים – נספח 5 | | |
| | טופס אישור השרותים הוטרינרים – נספח 8 (לדוח ביצוע) | | |
| | מסמך המעיד על זיקה לקרקע | | |
| | המלצת מדריך הגידול (בהתאם לצורך) | | |
| | הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה | | |
| | | | |
| | אישור ניכוי מס במקור | | |
| | אישור ניהול ספרים | | |
| | תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה | | |
| | הצהרה בכתב שאין כפל תמיכות | | |
| | היתר בניה לדוח ביצוע – או מסמך שהוגשה בקשה להיתר- לשלב הגשת הבקשה | | |
| | רשיון עסק (לעסקים טעוני רישוי)- לדוח ביצוע | | |
| | הסכם פינוי לאתר מורשה (במקרה של מתקני כילוי) | | |



נספח 7 א

רשימת סעיפים השקעות לנושא הגשת תוכנית (הרשימה ראשונית ותעודכן מעת לעת).

| מספר יחידות | שם הציוד | מספר במערכת ההשקעות | סעיף מנהלת |
|-------------|---|---------------------|------------|
| | תשתיות | | |
| | מבנה | | |
| | לוח ומערכת החשמל | | |
| | לוח פיקוד ובקרה | | |
| | קונסטרוקציה למערכת מים | | |
| | מיכל מים | | |
| | מיכל תערובת | | |
| | מאווררים | | |
| | מערכת צינון פנימית | | |
| | מערכת צינון חיצונית | | |
| | חדר לכידת אבק | | |
| | תאורה פנימית | | |
| | תאורה חיצונית | | |
| | מערכת האבסה | | |
| | מערכת שתייה | | |
| | תאי ההטלה | | |
| | מסועי פינוי השלשת | | |
| | סרטי איסוף ביצים | | |
| | קירור ביצים | | |
| | מדחס אוויר (קומפרסור) | | |
| | גנרטור חירום | | |
| | מפיל וילון | | |
| | עגלת טיפול בעופות | | |
| | שומר ביצים | | |
| | מערכת ייבוש הזבל | | |
| | תכנון עד 4% | | |
| | מכונת סידור ביצים (עבור סידור הביצים ללול בלבד) | | |
| | אחר – פרט | | |
| | מתקני כילוי תרמי (משרפה) נייד | 1263 | |
| | מתקני כילוי תרמי (משרפה) | 1264 | |

* סעיפים נוספים יוספו לאחר בחינה מקצועית שתערך במנהלת ההשקעות. בקשות לסעיפים שאינם מופיעים ברשימה – יש להגיש בצירוף הצעת מחיר מפורטת אשר תיבחן גם לצורך אישור הסעיף.



נספח מס' 7 ב - פרטיים נדרשים לבדיקת המהנדס

נתוני יסוד הנדרשים מבעל המשק בלול נטול הכלובים המתוכנן

| <u>מס יחידות</u> | <u>היחידה</u> | <u>הסעיף</u> |
|------------------|---------------|----------------|
| | מ"א | אורך הלול |
| | מ"א | רוחב הלול |
| | מטר | גובה במרכז |
| | יחידות | מס' קומות |
| | יחידות | מס מעברים |
| | מ"ר | שטח מיון ביצים |
| | יחידות | מספר מטילות |
| | מול יחידות | מכסה מאושרת |



נספח מס 8

לולים (חוות) לגידול עופות להטלה – דרישות וטרינריות

תאריך הביקורת: _____ שם המבקר: _____
 שם המשק: _____
 שם הישוב: _____

| הערות | לצורך אישור דו"ח ביצוע | | בתוכנית המבוקשת | | סעיף |
|-------|------------------------|----|-----------------|----|--|
| | אין | יש | אין | יש | |
| | | | | | מרחק 300 מטר לפחות ממשק עופות אחר מסוג עופות, שלוחה או גיל שונים. |
| | | | | | מרחק 30 מטר לפחות מדרך המקשרת בין משקי עופות שונים. |
| | | | | | רצפת הלול כולה יצוקה בטון, אספלט או חומר אחר בלתי חדיר למים הניתן לניקוי וחיטוי בקלות. רצפת הלול מוגבהת ב-30 ס"מ לפחות מעל פני הסביבה ובעלת שיפועים ופתחים המאפשרים ניקוז הנוזלים והתשטיפים למערכת מתאימה. |
| | | | | | שולי הלול החיצוניים, עד למרחק של מטר אחר לפחות מכל קיר חיצוני של הלול עשויים מבטון או מאספלט הניתנים לניקוי או לחיטוי בקלות. |
| | | | | | משק העופות מגודר בגדר המונעת כניסת בני אדם ובעלי חיים, שיש בה שער ומנעול ומוצבת במרחק של לפחות 6 מטרים ממבנה הלול. הגדר תהיה מעוגנת בתוך הקרקע וגובהה יהיה לפחות מטר וחצי מעל פני הקרקע. |
| | | | | | לול יהיה בנוי בצורה שתמנע חדירת בעלי חיים לתוכו, ובפרט: גודל חורי הרשת לא יעלה על 2 X 2 ס"מ למניעת כניסת ציפורים או חולדות. |
| | | | | | למגדל יש לול קיים עם רישוי עסקים. |

יוער – כי להגשת הבקשה ניתן להביא חוות דעת ראשונית (אם מתכננים להקים במשק של החקלאי) ולדוח הביצוע השלמה. האישור יותנה בהשלמת כל הסעיפים הרשומים להלן.

חתימה _____