



**מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן  
הלאומי  
אגף בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה**

**מכרז 4/2026**

**לרכש של שירותי ייעוץ כלכלי  
ובקרת פרויקטים עבור משרד  
הנגב, הגליל והחוסן הלאומי**

**(גרסה 1)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת הכותרת – מכרז  
4/2026 – לרכש של שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים עבור משרד  
הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

## 1. הקדמה

- 1.1. משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ("המזמין"), מפרסם בזאת את מכרז 4/2026 לרכש של שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים עבור המזמין ("המכרז").
- 1.2. המזמין מקדם מגוון של תוכניות עבודה ופרויקטים שמטרתם לעודד פיתוח כלכלי, יזמות עסקית ויצירת מקורות תעסוקה איכותית עבור הרשויות המקומיות ותושביהן בנגב, בגליל וביישובי החוסן הלאומי. במסגרת זו המזמין מגבש ומפרסם נהלים, קולות קוראים, מיזמים ומבחני תמיכה במטרה להביא לפיתוח כלכלי, לייצר מקורות תעסוקה, להביא לחיסכון והתייעלות כלכלית, להניב רווחים לרשויות המקומיות ועוד.
- 1.3. על מנת שיוכל לבצע את הפרויקטים באופן המקצועי ביותר, נעזר המזמין בשירותי ייעוץ חיצוניים לגיבוש מדיניות כלכלית, בניית מודלים כלכליים, כתיבת מבחני תמיכה ונהלים, בדיקת תוכניות עסקיות המוגשות לו ושירותים נוספים.
- 1.4. המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים, כמפורט במסמכי המכרז בפרק ג', הכוללים בין היתר: שירותי ייעוץ, ליווי ובקרה כלכליים, לרבות סיוע בגיבוש קולות קוראים, מכרזים ותכניות; בחינת מיזמים, תכניות עבודה ותכניות עסקיות; פיתוח מנגנוני מדידה, בקרה וניקוד; ליווי ובקרה על ביצוע פרויקטים; ביצוע בדיקות כדאיות, הערכות שווי וסיכונים; עריכת מחקרים, סקרים וניתוחים כלכליים; כתיבת דוחות וחומרי רקע; סיוע בגיבוש מדיניות כלכלית וקידום החלטות ממשלה, וכן שירותים נוספים לפי צורכי המשרד.
- 1.5. היקף כלל הפרויקטים, שיידרשו לבדיקת היתכנות, ליווי, או בדיקה צפויים להיות כ-150 פרויקטים בשנה. יחד עם זאת, מדובר באומדן בלבד והמשרד אינו מתחייב להיקף זה או לכל היקף אחר.
- 1.6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת.
- 1.7. היקף ההתקשרות יהיה על סך 3,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, למזמין האפשרות להגדיל את היקף ההתקשרות ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
  - 1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
  - 1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
  - 1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
  - 1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

## 2. תוכן עניינים

|      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|
| 4    | פרק א' - הליך המכרז                                  |
| 5    | 3. עקרון המכרז                                       |
| 6    | 4. תנאים להשתתפות במכרז                              |
| 109  | 5. ניקוד ההצעות                                      |
| 13   | 6. בחירת זוכה                                        |
| 16   | 7. מופעים ומועדים במכרז                              |
| 2120 | 8. כללי המכרז                                        |
| 2625 | פרק ב' - חוברת ההצעה                                 |
| 2726 | 9. הגשת הצעה במכרז                                   |
| 2726 | 10. פרטי המציע                                       |
| 2827 | 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז                   |
| 3029 | 12. איכות ההצעה                                      |
| 3029 | 13. התחייבויות נוספות של המציע                       |
| 3130 | 14. בקשות                                            |
| 3433 | 15. רשימת נספחים                                     |
| 4544 | פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה |
| 4948 | פרק ד' - הסכם התקשרות                                |
| 5049 | הסכם התקשרות                                         |

## **פרק א' - הליך המכרז**

### 3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3.5. להלן **ההגדרות** הרלוונטיות למכרז :

|                         |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "הוראות תכ"ס"           | הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר <a href="https://takam.mof.gov.il">/https://takam.mof.gov.il</a>                                                                          |
| "ועדת המכרזים"          | ועדת המכרזים אשר במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ;                                                                                                                                  |
| "ועדת המשנה למכרז"      | חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לפי סעיף 8א(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993. בעבודת ועדת המשנה יוכלו להשתתף יועצים חיצוניים על פי הצורך ובהתאם לשיקולה של ועדת המכרזים.  |
| "הסכם ההתקשרות"         | <u>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</u> <u>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</u> להלן, על כל הנספחים שלו – מסמך המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ; |
| "המכרז"                 | פנייה זו לקבלת הצעות על נספחיה, דרישותיה, תנאיה וחלקים הנלווים אליה, לרבות ההסכם, וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע רשמי אחר שנמסר על ידי המזמין במסגרת הליכי מכרז זה ;                |
| "המזמין"                | משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ;                                                                                                                                                    |
| "האגף"                  | אגף בכיר, תכנון, תקצוב ואסטרטגיה ;                                                                                                                                                  |
| "המציע"                 | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;                                                                                                                                      |
| "הספק" או "המציע הזוכה" | המציע אשר נבחר ע"י המזמין כזוכה לפי מכרז זה ;                                                                                                                                       |
| "שירותים"               | כלל הפעילויות להן מחוייב הזוכה במסגרת המכרז, וזאת בהתאם למפורט במכרז על נספחיו, תנאיו וחלקיו ;                                                                                      |
| "נציג המזמין"           | עובד/ת מטעם האגף ;                                                                                                                                                                  |
| "מנהל ההתקשרות"         | גורם אצל המזמין האחראי על כל הכרוך בקבלת השירותים לפי מכרז זה ;                                                                                                                     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תואר אקדמי                   | תואר שהוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג. |
| שעת עבודה                    | 60 דקות.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ערים מעורבות                 | ערים בהן רוב של אוכלוסייה יהודית ומיעוט ניכר של אוכלוסייה ערבית המונה מעל 20% מתושבי העיר או מעל 20,000 תושבים.                                                                                                                                                            |
| ישובים מאוימים               | ישובים המסווגים על ידי מערכת הביטחון ברמות איום 3-5 (רמות האיום הגבוהות ביותר).                                                                                                                                                                                            |
| ערים בעלי שיעור מסתננים גבוה | שכונות ורחובות בערים שבהן יש אחוז מסתננים גבוה. אלו נקבעו בהחלטת ממשלה מס' 567 מיום ה- 22.11.2020. בהתאם להחלטת ממשלה 109 מיום ה- 5.2.2023 נוספו לשטחי הפעולה של המשרד.                                                                                                    |
| הנגב                         | כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991                                                                                                                                                                                                                                |
| הגליל                        | כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993                                                                                                                                                                                                                               |
| גופים ציבוריים               | משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, חברות ממשלתיות, גופי ביטחון, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, ביטוח לאומי, בתי חולים ציבוריים, החטיבה להתיישבות, קק"ל, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית.                                                             |

#### 4. תנאים להשתתפות במכרז

##### 4.1. כללי

- 4.1.1. ראשי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

##### 4.2. תנאי סף מנהליים

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדן.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

##### 4.3. תנאי סף מקצועיים

##### 4.3.1. תנאי סף למציע

4.3.1.1 ותק: למציע ותק של 5 שנים לפחות, ב-7 השנים האחרונות, במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי, לגופים ציבוריים. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 4.

4.3.1.2 למציע ותק של 5 שנים לפחות, ב-7 השנים האחרונות, בביצוע בקרת פרויקטים עבור גופים ציבוריים. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 4.

4.3.1.3 במהלך 7 השנים האחרונות, נתן המציע שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי ל – 3 גופים ציבוריים שונים לכל הפחות, כאשר בשירותים שניתנו התקיימו התנאים הבאים במצטבר: א. היקף השירותים הכולל שניתן עמד על סך של 1 מיליון ₪ כולל מע"מ לכל הפחות לכל אחד משלושת הגופים הציבוריים. ב. היקף השירותים שניתן עמד על 1,000 שעות ייעוץ לכל הפחות לכל אחד משלושת הגופים הציבוריים. יובהר כי שירותים שניתנו לאגפים/זרועות המשתייכים לגוף ציבורי מסוים יחשבו כמו שניתנו במסגרת אותו גוף ציבורי. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 4.

4.3.1.4 המציע ביצע ב-7 השנים האחרונות, בקרה על 7 פרויקטים לכל הפחות עבור גוף ציבורי, שהיקפם התקציבי המצטבר של כלל הפרויקטים עומד על סך של 50 מיליון ₪ לכל הפחות. אין להציג תחת סעיף זה פרויקט שהיקף תקציבו נמוך מ-300,000 ₪. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 4.

#### **4.3.2 תנאי סף לצוות מטעם המציע**

לרשות המציע יעמוד צוות בן 5 אנשים (ראש צוות + 4 עובדים) אשר יעסוק במתן השירותים ואשר עומד בכלל התנאים הבאים:

##### **4.3.2.1 "ראש צוות"**

4.3.2.1.1 בעל תואר אקדמי (ראשון, שני או שלישי) באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, מימון, מנהל עסקים, חשבונאות, ראיית חשבון. התואר חייב להיות מוכר על ידי המל"ג או על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע תעודות השכלה המעידות על ההשכלה המפורטת בנספח 5.

4.3.2.1.2 לראש הצוות המוצע בהצעה, התקשרות חוזית עם המציע. ניתן לסייג את ההתקשרות בכפוף לזכיית המציע במכרז. להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף העתק חוזה התקשרות או אישור כי ראש הצוות מועסק כשכיר בחברה. נספח 5.

4.3.2.1.3 לראש הצוות המוצע ותק של 5 שנים לפחות ב-7 השנים

האחרונות במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי לגופים ציבוריים. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 5.

4.3.2.1.4 לראש הצוות המוצע ותק של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות לכל הפחות בביצוע בקרת פרויקטים עבור גופים ציבוריים. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 5.

4.3.2.1.5 במהלך 10-7 השנים האחרונות, נתן ראש הצוות המוצע שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי ל – 3 גופים ציבוריים שונים לכל הפחות, כאשר בשירותים שניתנו התקיימו התנאים הבאים במצטבר: א. היקף השירותים הכולל שניתן עמד על סך של 500,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות לכל אחד משלושת הגופים הציבוריים. ב. היקף השירותים שניתן עמד על 1000 800 שעות ייעוץ לכל הפחות לכל אחד משלושת הגופים הציבוריים. יובהר כי שירותים שניתנו לאגפים / זרועות המשתייכים לגוף ציבורי מסוים יחשבו כמי שניתנו במסגרת אותו גוף ציבורי. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 5.

4.3.2.1.6 ראש הצוות המוצע הינו בעל ניסיון בביצוע בקרת 5 פרויקטים לפחות, עבור גופים ציבוריים. שהיקף התקציבי של כל אחד מ – 5 הפרויקטים הוא 10 מיליון ₪ לכל הפחות, וזאת במהלך 7 השנים האחרונות. אין להציג תחת סעיף זה פרויקט שהיקף תקציבו נמוך מ-300,000 ₪. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 5.

#### 4.3.2.2 "4 אנשי הצוות"

על המציע להציג 4 אנשי צוות, בנוסף לראש הצוות המוצע. על אנשי הצוות לעמוד בתנאי הסף שלהלן:

4.3.2.2.1 בעל תואר אקדמי (ראשון, שני או שלישי) באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, מימון, מנהל עסקים או חשבונאות או ראיית חשבון. הנדסה תעשייה וניהול, מדעי הנתונים. התואר חייב להיות מוכר על יד המל"ג או על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 6.

4.3.2.2.2 לחבר הצוות המוצע בהצעה, התקשרות חוזית עם המציע. ניתן לסייג את ההתקשרות בכפוף לזכיית המציע במכרז. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 6.

4.3.2.2.3 ל-2 מאנשי הצוות המוצעים בהצעה, ותק של 3 שנים ב-5



השנים האחרונות במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי לגופים ציבוריים. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 6.

4.3.2.2.4 ל- 2 אנשי הצוות הנוספים המוצעים בהצעה, ותק של 3 שנים ב-5 השנים האחרונות בביצוע בקרת פרויקטים עבור גופים ציבוריים. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 6.

4.3.2.2.5 במהלך 5 השנים האחרונות, נתנו כל אחד משני אנשי הצוות המוצעים בהצעה שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי לשני גופים ציבוריים שונים לכל הפחות, כאשר בשירותים שניתנו התקיימו התנאים הבאים במצטבר: א. היקף השירותים הכולל שניתן עמד על סך של 200,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות לכל אחד משני הגופים הציבוריים. ב. היקף השירותים שניתן עמד על 500 שעות ייעוץ לכל הפחות לכל אחד משני גופים ציבוריים. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 6.

- יובהר כי התנאים המצטברים הנ"ל צריכים להתקיים בכל אחד משני חברי הצוות בנפרד. עוד יובהר כי שירותים שניתנו לאגפים / זרועות המשתייכים לגוף ציבורי מסוים יחשבו כמי שניתנו במסגרת אותו גוף ציבורי.

4.3.2.2.6 על 2 אנשי הצוות הנוספים המוצעים בהצעה להיות בעלי ניסיון ב-5 השנים האחרונות בביצוע בקרת שני פרויקטים לכל הפחות עבור גופים ציבוריים, שההיקף התקציבי הכולל של שני הפרויקטים עבורם בוצעה הבקרה הוא 10 מיליון ₪ לכל הפחות. יובהר כי אין להציג תחת סעיף זה פרויקט שעלותו נמוכה מ- 200,000 ₪ כולל מע"מ. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 6.

- מובהר, כי לעניין עמידה בתנאי הסף האמורים (ובהתאם גם ניקוד ההצעה, כמפורט להלן) יוכר רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או רישיון, לפי העניין.

- מובהר, כי יש להגיש פירוט בגין ניסיון עבור כל איש צוות בנפרד.
- אין מניעה להציג אותו פרויקט תחת ניסיון המציע/ראש הצוות/אנשי הצוות.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40% .

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. בשלב הראשון ינוקדו כל ההצעות על פי מדדי האיכות הבאים:

| מקור הנתונים לבדיקה | מקסימום ניקוד | אופן הניקוד                                                                                                                                                                                                                                                             | אמת המידה                                                                                     |   |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| נספח 5              | 2             | עבור כל שנת ותק ב-7 השנים האחרונות, מעבר ל-5 שנים המהוות תנאי סף תינתן נקודה אחת עד לתקרה של 2 נקודות.                                                                                                                                                                  | ותק: שנות ותק ראש הצוות המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי לגופים ציבוריים | 1 |
| נספח 5              | 2             | עבור כל שנת ותק ב-7 השנים האחרונות, מעבר ל-5 שנים המהוות תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 2 נקודות.                                                                                                                                                                    | ותק: שנות ותק ראש הצוות המוצע במתן שירותי בקרת פרויקטים עבור גופים ציבוריים                   | 2 |
| נספח 5              | 6             | עבור כל שירות ייעוץ לגוף ציבורי נוסף במהלך 7 השנים האחרונות, מעבר ל-3 הגופים הציבוריים שהוכרו במסגרת תנאי הסף, העומד בתנאים המצטברים שלהלן: א. עלות שירות הייעוץ עומד על 500,000 לכל הפחות ב. היקף השירות לא פחת מ- 1000 שעות יעוץ. תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות. | ניסיון ראש הצוות המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי לגופים ציבוריים        | 3 |
| נספח 5              | 6             | עבור כל פרויקט ב-7 השנים האחרונות, מעבר ל-5 הפרויקטים המהווים תנאי סף, שהיקפו התקציבי מעל 10 מלש"ח, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.                                                                                                                                 | ניסיון ראש הצוות המוצע במתן שירותי בקרת פרויקטים עבור גופים ציבוריים                          | 4 |
| נספח 6              | 2             | עבור כל שנת ותק ב-5 השנים האחרונות, מעבר ל-3 שנים המהוות תנאי                                                                                                                                                                                                           | ותק איש צוות 1 המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי                                                  | 5 |

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

|    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |  |
|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |   | סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 2 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                         | <u>ו/או תקציבי ו/או פיננסי לגופים ציבוריים</u>                                          |  |
| 6  | 4 | עבור כל שירות ייעוץ ב-5 השנים האחרונות לגוף ציבורי נוסף, מעבר ל- 2 הגופים הציבוריים שהוכרו במסגרת תנאי הסף, העומד בתנאים המצטברים שלהלן : א. עלות שירות הייעוץ עומד על 200,000 ש"ח לכל הפחות ב. היקף השירות לא פחת מ- 500 שעות יעוץ.<br><br>תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 4 נקודות. | ניסיון איש צוות 1 המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי לגופים ציבוריים |  |
| 7  | 2 | עבור כל שנת ותק ב-5 השנים האחרונות, מעבר ל-3 שנים המהוות תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 2 נקודות.                                                                                                                                                                           | ותק איש צוות 2 המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי לגופים ציבוריים    |  |
| 8  | 4 | עבור כל שירות ייעוץ ב-5 השנים האחרונות לגוף ציבורי נוסף, מעבר ל- 2 הגופים הציבוריים שהוכרו במסגרת תנאי הסף, העומד בתנאים המצטברים שלהלן : א. עלות שירות הייעוץ עומד על 200,000 ש"ח לכל הפחות ב. היקף השירות לא פחת מ- 500 שעות יעוץ.<br><br>תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 4 נקודות. | ניסיון איש צוות 2 המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי ו/או תקציבי ו/או פיננסי לגופים ציבוריים |  |
| 9  | 2 | עבור כל שנת ותק ב-5 השנים האחרונות, מעבר ל-3 שנים המהוות תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 2 נקודות.                                                                                                                                                                            | ותק איש צוות 3 המוצע במתן שירותי בקרת פרויקטים עבור גופים ציבוריים                      |  |
| 10 | 4 | עבור כל פרויקט ב-5 השנים האחרונות שההיקף התקציבי של הפרויקט עומד 200,000 ₪ לכל הפחות, וזאת מעבר ל-2 הפרויקטים שהוכרו לתנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 4 נקודות.                                                                                                              | ניסיון איש צוות 3 המוצע במתן שירותי בקרת פרויקטים עבור גופים ציבוריים                   |  |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                         |           |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 11 | ותק איש צוות 4 המוצע<br>במתן שירותי בקרת<br>פרויקטים עבור גופים<br>ציבוריים    | עבור כל שנת ותק ב-5<br>השנים האחרונות, מעבר<br>ל-3 שנים המהוות תנאי סף<br>תינתן 1 נקודה עד לתקרה<br>של 2 נקודות.                                                                        | 2         | נספח 6 |
| 12 | ניסיון איש צוות 4 המוצע<br>במתן שירותי בקרת<br>פרויקטים עבור גופים<br>ציבוריים | עבור כל פרויקט ב-5<br>השנים האחרונות<br>שההיקף התקציבי של<br>הפרויקט עומד 200,000 ₪<br>לכל הפחות, וזאת מעבר<br>ל-2 הפרויקטים שהוכרו<br>לתנאי סף, תינתן 1 נקודה<br>עד לתקרה של 4 נקודות. | 4         | נספח 6 |
|    |                                                                                | <b>סך הכל נקודות</b>                                                                                                                                                                    | <b>40</b> |        |

#### 5.2.2. ראיון

5.2.2.1 לשלב הראיון תועברנה רק הצעות שניתן להן ציון הערכה במסגרת הערכת איכות ציון של 25 נקודות ומעלה (מתוך 40 נקודות). במידה ולא ימצאו לפחות 3 הצעות כשרות בעלות ציון איכות של 25 לפחות, רשאי יהיה המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להעלות לשלב הבא הצעות נוספות שאינן בעלות ציון איכות של 25 נקודות, אך לא פחות מציון איכות 20, עד להשלמת לכל הפחות 3 הצעות שיעברו לשלב הבא.

5.2.2.2 בשלב הראיון יופיעו 5 המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר (ולכל הפחות 3). הראיון יתקיים בפני חברי ועדת המכרזים של המשרד או נציגים מטעמם. הראיון יתקיים באופן פיסי או באמצעות התוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

5.2.2.3 בראיון יידרשו להופיע לכל הפחות ראש הצוות המוצע ושני אנשי צוות מבין הארבעה. אי הגעה לראיון של ההרכב המבוקש לעיל עשויה להביא לניקוד אפס על כלל הראיון, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

5.2.2.4 המציעים רשאים להציג בראיון כל מסמך וחומר לשיקולם, לרבות מצגת.

5.2.2.5 במסגרת הראיון יינתנו עד 20 נקודות, על פי החלוקה הבאה:

- עד 4 נקודות - התרשמות מהידע, הניסיון והיכולות של ראש הצוות בייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים למתן השירות הנדרש.
- עד 4 נקודות - התרשמות מהידע, הניסיון והיכולות של אנשי הצוות בביצוע השירותים הנדרשים.
- עד 4 נקודות - התרשמות משיטת העבודה, המתודולוגיה ואופן ביצוע השירותים הנדרשים עבור גופים ציבוריים של המציע. על המציע להציג תיאור סדור של שיטות העבודה.
- עד 4 נקודות - ניקוד פרויקט של בקרה כלכלית לדוגמא שיוצג בפני הוועדה על ידי ראש הצוות ו/או אנשי הצוות המוצע.
- עד 4 נקודות - התרשמות כללית.

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר".  
ראה נספח 1.

5.3.2. המציע נדרש להציע אחוז הנחה ממחיר שעת עבודה כאחוז הנחה מתעריף החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים.

5.3.3. התמורה למציע תשולם לפי שעות עבודה שיבוצעו בפועל.

5.3.4. המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא 40 הנקודות, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו. לשם המחשה, היה ואחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע עומד על 20%, המציע שהגיש הצעה זו יזכה במלוא 40 הנקודות. היה והמציע הבא הציע 15% הנחה, הניקוד שלו יתבצע באופן הבא:  $30 = 40 * 15 / 20$ .

5.3.5. אחוז ההנחה המקסימאלי אותו ניתן להגיש הינו 40%. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחון האם הצעה שהוגשה הינה הפסדית או תכסיסנית.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. לאחר בחינת ציון האיכות, יחושב ציון הראיון של כל מציע שהשתתף בשלב זה. ציון תבחין האיכות ותבחין הראיון יסוכמו יחדיו, ויהיו עד 60% מהציון הכולל של המציע.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא 40 הנקודות, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו. הסבר אודות הניקוד הוצג בסעיף 5.3.4 לעיל. ציון תבחין המחיר המקסימאלי יעמוד על 40 נקודות.

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים

בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. בכוונת המשרד לבחור בזוכה אחד בלבד.

6.2.2. בהמשך לאמור לעיל, המשרד רשאי, אך אינו מחויב, לבחור בכשיר שני למקרה בו זכייתו של המציע הזוכה לא תצא אל הפועל או תבוטל מסיבה כלשהי. במקרה זה, הצעתו של הכשיר השני תהיה תקפה לתקופה של 6 חודשים מיום בחירת ועדת המכרזים במציע הזוכה.

## 6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 4/2026 – לרכש של שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ("דף המכרז").

7.1.2. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך                                            | נושא                         |
|--------------------------------------------------|------------------------------|
| 22/07/2026 בשעה <b>14:00</b>                     | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 16/08/2026 בשעה <b>14:00</b>                     | מועד אחרון להגשת הצעות       |
| השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב. | ראיון                        |

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהל"ם, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.



### 7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בירושלים, כנפי נשרים 5, משרד הנגב הגליל והחוסן לאומי.
- 7.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 7.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד. מציע שיגיש הצעה ובה הצעת מחיר גלויה, הצעתו תיפסל.
- 7.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 7.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 7.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

מעוצב:גופן: מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: מודגש

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה פאנור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציג המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחפץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מאיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית, (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

#### 7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות-

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לננות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [MOKED@MAIL.GOV.IL](mailto:MOKED@MAIL.GOV.IL), טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה:

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 7.4.5. פעולות במערכת יהלום-

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציג יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך יישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון

שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF,

PJPE, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX,

PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות

קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסינוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה

בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הציאט האנושי. יש לציין

בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך

לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק

מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות. מציג אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת

הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג

השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה

שיש לו.

7.4.5.9. על מציג במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד

האחרון להגשת הצעות. על המציג להביא בחשבון כי בסמוך למועד

האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות

אחרות אשר ימנעו מהמציג להגיש את הצעתו. על המציג להיערך לפי,

ולחגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציג לא תהיה כל טענה למומין כאשר

לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך

למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח

להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניו כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

## 8.2. הצעה יחידה

- 8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

## 8.3. פסילת הצעות

- 8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.3.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

## 8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריית להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טעותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.



8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2 יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 10. פרטי המציע

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| שם המציע:                                         |  |
| סוג מציע:<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד') |  |
| תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):                  |  |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ):                            |  |

### 10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

|        |  |
|--------|--|
| שם:    |  |
| כתובת: |  |

|        |
|--------|
| טלפון: |
| דוא"ל: |

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה  
ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את  
התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת  
מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם  
**מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות  
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים  
עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן  
עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת  
מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן  
ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל  
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים  
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף  
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר  
ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד  
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם  
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון  
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות  
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 12. איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

## 13. התחייבויות נוספות של המציע

### 13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3. עצמאות המציע

13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לענין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14. בקשות

### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

### 14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

□ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך



הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

#### 14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

#### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|       |    |                    |
|-------|----|--------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |

15. רשימת נספחים

| מס' נספח | שם נספח                                                    | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר                                                  | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| נספח 2   | אישור פקיד מורשה                                           | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.<br>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:<br><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a> |
| נספח 3   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| נספח 4   | ניסיון המציע                                               | יש למלא את הטבלאות ולצרף את המסמכים הנדרשים.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| נספח 5   | ניסיון הצוות – ראש הצוות                                   | יש למלא את הטבלאות ולצרף את המסמכים הנדרשים.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| נספח 6   | ניסיון הצוות – 4 חברי הצוות                                | יש למלא את הטבלאות ולצרף את המסמכים הנדרשים.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 4-2026-רכש של שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. על המציע להציע אחוז הנחה מתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
2. אחוז ההנחה המינימאלי יהיה 1% ואחוז ההנחה המקסימאלי יהיה 40%.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

**טבלת מחירים 1 - הצעה כספית**

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| כללים נוספים:                                                                                                          |
| 1. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו. |

**חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):  
☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

**המציע מתחייב כי:**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

|                  |                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| יחידת תמחור      | אחוז ההנחה המוצע מתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים על פי הוראות התכ"ס 8.1.1.1 ו-8.1.1. |
| אחוז ההנחה המוצע |                                                                                                 |

הערות לגבי הצעת המחיר :

1. המזמין אינו מתחייב בצורה כלשהי על היקף ההעסקה של היועצים ועל מספר שעות הייעוץ שכל יועץ יידרש לספק בפועל. מספר שעות ההעסקה לכל יועץ נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי.
2. התמורה תשולם בהתאם לאמור בהוראות התכ"ס 8.1.1 ו-8.1.1.1. מהתמורה ינוכה אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע. תשומת לב המציעים בעת הגשת הצעתם לכללים החלים במקרה של "התקשרות מתמשכת", ככל והתקשרות מסוג זה תתקיים בין המזמין למציע.
3. סיווג היועץ לאחת מרמות הייעוץ תבצע על ידי המזמין, בהתאם לנתונים העומדים לרשותו אודות המציע ו/או יועץ כלשהו. התמורה, בניכוי אחוז ההנחה, תשולם בהתאם לתעריף שנקבע ועל פיו סווג היועץ.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 2 – אישור פקיד מורשה

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז \_\_\_\_\_, מספר 4/2026 עבור נגב, גליל ושתפ"א. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז רכש של שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, מספר 4/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

נספח 4 - ניסיון המציע

תנאי סף 4.3.1.1 + תנאי סף 4.3.1.3

| מהות העבודה:<br>ייעוץ כלכלי/<br>תקציבי/ פיננסי | נושא עבודת<br>הייעוץ | שעות עבודה<br>כוללות – שעות<br>יעוץ | היקף כספי מלא<br>של הסכם<br>ההתקשרות<br>לשם עבודת<br>הייעוץ בש"ח | תקופת מתן<br>שירות הייעוץ<br>(חודש ושנה-<br>התחלה וסוף) | שם מזמין<br>השירות –<br>מזמין ציבורי<br>בלבד |
|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |

תנאי סף 4.3.1.2 + 4.3.1.4

| מהות העבודה:<br>בקרת פרויקטים | פירוט עבודת<br>הבקרה שבוצעה | היקף כספי מלא<br>של הסכם<br>ההתקשרות<br>לשם עבודת<br>הבקרה | תקופת מתן<br>שירות הבקרה<br>(חודש ושנה-<br>התחלה וסוף) | שם מזמין<br>השירות – מזמין<br>ציבורי בלבד |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| פרויקט בקרה<br>מס' 1          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 2          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 3          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 4          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 5          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 6          |                             |                                                            |                                                        |                                           |

|  |  |  |  |                       |
|--|--|--|--|-----------------------|
|  |  |  |  | פרויקט בקרה<br>מס' 7  |
|  |  |  |  | פרויקט בקרה<br>מס' 8  |
|  |  |  |  | פרויקט בקרה<br>מס' 9  |
|  |  |  |  | פרויקט בקרה<br>מס' 10 |
|  |  |  |  | פרויקט בקרה<br>מס' 11 |



## נספח 5 - ניסיון הצוות מטעם המציע – ראש הצוות

### תנאי סף 4.3.2.1.1

ראש הצוות נדרש להיות בעל תואר אקדמי אחד לפחות (ראשון, שני או שלישל) באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, מימון, מנהל עסקים, חשבונאות, ראיית חשבון. התואר חייב להיות מוכר על ידי המל"ג או על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך.

חובה לצרף העתק תעודות השכלה של ראש הצוות המוצע.

### תנאי סף 4.3.2.1.2

לראש הצוות המוצע בהצעה, התקשרות חוזית עם המציע. ניתן לסייג את ההתקשרות בכפוף לזכיית המציע במכרז.

חובה לצרף העתק חוזה התקשרות או אישור כי ראש הצוות מועסק כשכיר בחברה.

### תנאי סף 4.3.2.1.3 + 4.3.2.1.5 וניקוד סעיפים 5.2.1.1 + 5.2.1.3

| מהות העבודה:<br>ייעוץ כלכלי/<br>תקציבי/ פיננסי | נושא עבודת<br>הייעוץ | שעות עבודה<br>כוללות – שעות<br>יעוץ | היקף כספי מלא<br>של הסכם<br>ההתקשרות<br>לשם עבודת<br>הייעוץ בש"ח | תקופת מתן<br>שירות הייעוץ<br>(חודש ושנה-<br>התחלה וסוף) | שם מזמין<br>השירות –<br>מזמין ציבורי<br>בלבד |
|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                     |                                                                  |                                                         |                                              |

**תנאי סף 4.3.2.1.4 + 4.3.2.1.6 וניקוד סעיפים 5.2.1.2 + 5.2.1.4**

| מהות העבודה:<br>בקרת פרויקטים | פירוט עבודת<br>הבקרה שבוצעה | היקף כספי מלא<br>של הסכם<br>ההתקשרות<br>לשם עבודת<br>הבקרה | תקופת מתן<br>שירות הבקרה<br>(חודש ושנה-<br>התחלה וסוף) | שם מזמין<br>השירות – מזמין<br>ציבורי בלבד |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| פרויקט בקרה<br>מס' 1          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 2          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 3          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 4          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 5          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 6          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 7          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 8          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 9          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 10         |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 11         |                             |                                                            |                                                        |                                           |

## נספח 6 - ניסיון הצוות מטעם המציע – 4 חברי הצוות

### תנאי סף 4.3.2.2.1

על חבר הצוות להיות בעל תואר אקדמי אחד לפחות (ראשון, שני או שלישי) באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, מימון, מנהל עסקים או חשבונאות או ראיית חשבון. התואר חייב להיות מוכר על ידי המל"ג או על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך.

חובה לצרף העתק תעודות השכלה עבור כל אחד מ-4 אנשי הצוות.

### תנאי סף 4.3.2.2.2

לחבר הצוות המוצע בהצעה, התקשרות חוזית עם המציע. ניתן לסייג את ההתקשרות בכפוף לזכיית המציע במכרז.

חובה לצרף העתק חוזה התקשרות או אישור כי כל אחד מ-4 חברי הצוות מועסק כשכיר בחברה.

תנאי סף 4.3.2.2.3 + 4.3.2.2.5 – יש למלא טבלה זו עבור 2 אנשי צוות

טבלה זו תשמש לניקוד אמות מידה 5.2.1.5 + 5.2.1.6 עבור איש הצוות הראשון

וניקוד אמות מידה 5.2.1.7 + 5.2.1.8 עבור איש הצוות השני

| מהות העבודה:<br>ייעוץ כלכלי/<br>תקציבי/ פיננסי | נושא עבודת<br>הייעוץ | שעות עבודה<br>כוללות – שעות<br>ייעוץ | היקף כספי מלא<br>של הסכם<br>ההתקשרות<br>לשם עבודת<br>הייעוץ בש"ח | תקופת מתן<br>שירות הייעוץ<br>(חודש ושנה-<br>התחלה וסוף) | שם מזמין<br>השירות –<br>מזמין ציבורי<br>בלבד |
|------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |
|                                                |                      |                                      |                                                                  |                                                         |                                              |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**תנאי סף 4.3.2.2.4 + 4.3.2.2.6 – יש למלא טבלה זו עבור 2 אנשי צוות**

**טבלה זו תשמש לניקוד אמות מידה 5.2.1.9 + 5.2.1.10 עבור איש הצוות הראשון**

**וניקוד אמות מידה 5.2.1.11 + 5.2.1.12 עבור איש הצוות השני**

| מהות העבודה:<br>בקרת פרויקטים | פירוט עבודת<br>הבקרה שבוצעה | היקף כספי מלא<br>של הסכם<br>ההתקשרות<br>לשם עבודת<br>הבקרה | תקופת מתן<br>שירות הבקרה<br>(חודש ושנה-<br>התחלה וסוף) | שם מזמין<br>השירות – מזמין<br>ציבורי בלבד |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| פרויקט בקרה<br>מס' 1          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 2          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 3          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 4          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 5          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 6          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 7          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 8          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 9          |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 10         |                             |                                                            |                                                        |                                           |
| פרויקט בקרה<br>מס' 11         |                             |                                                            |                                                        |                                           |

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## פירוט השירותים והמטלות שידרשו מהזוכה

- 1.1 סיוע בגיבוש קולות קוראים, מבחני תמיכה, מכרזים, מיזמים, נהלים ותוכניות לפיתוח כלכלי מקומי ואזורי, ולטובת יצירת מקורות תעסוקה בשטחי הפעולה של המשרד.
- 1.2 בחינת הצעות למיזמים, לפעילויות ותכניות עבודה, לרבות סיוע באפיון צרכים לקראת פרסום "פניה לקבלת מידע" (RFI) ככל שזו תידרש.
- 1.3 בניית מנגנוני בקרה אשר יתנו בידי המשרד את האפשרות למדידת רמת עמידת הפרויקטים המשרדיים במטרותיהם ויעדיהם המקוריים תוך הפקת לקחים וביצוע פעילות בהתאם.
- 1.4 תמיכה בהליך בדיקת קולות קוראים של המשרד:
  - 1.4.1 פיתוח מנגנון ניקוד המגשישים.
  - 1.4.2 מעבר וניקוד בפועל של המגשישים לרבות השתתפות בוועדות משרדיות.
  - 1.4.3 בדיקת תכניות עסקיות במגוון תחומים.
  - 1.4.4 בחינה כלכלית של בדיקת מודלים תקציביים וכדאיות מיזמים שהמשרד שוקל להפעיל וכן ביצוע תקציבי (טיב והיקף עלויות, בבחינת ניהול התקציב, בדיקת חשבונות אך לא בדיקה חשבונאית)
  - 1.4.5 בדיקת דרישות תשלום ובקרה כללית של פרויקטים כלכליים ובחינת עמידתם בתנאי ובהגדרות המשרד לרבות הפקת דו"חות תשלום לחשבות המשרד בהתאמה לדרישות האגף.
  - 1.4.6 בחינת מודלים תקציביים, מתווי הקצאה וחלוקת משאבים ויכולת להציע חלופות, לרבות מנגנוני מדידה ובקרה ואפיונם המתאים בהתקשרויות.
- 1.5 הערכות שווי וסיכונים של פרויקטים, תוכניות, אפשרויות לשינופי פעולה וכד'.
- 1.6 בקרה ובחינת פעילויות המתקצבות על ידי המשרד בכללותם (למשל, קולות קוראים):
  - 1.6.1 בדיקה אסטרטגית של התאמת הפעילות לתחומי הליבה של המשרד/ אגף.
  - 1.6.2 בדיקת העמידה של הפרויקט בתנאי הקול קורא וכן בדיקה האם ניתן/ נדרש לעדכן/ לשפר את הקול קורא.
  - 1.6.3 פיתוח מנגנוני מדידה ובקרה (חשיבה מתודולוגית וגיבוש מודלי אקסל).
  - 1.6.4 בדיקת הכדאיות הכלכלית.
  - 1.6.5 עזרה בביצוע הבקרה בפועל.
- 1.7 עזרה בגיבוש ופיתוח תכנית חדשות:
  - 1.7.1 גיבוש מבנה ועקרונות התכנית.
  - 1.7.2 עזרה בגיבוש עקרונות וכתובת הקול קורא.
  - 1.7.3 בדיקת הכדאיות הכלכלית.
  - 1.7.4 פיתוח מנגנוני מדידה ובקרה.
- 1.8 ביצוע הערכות SROI, למדידת מידת ההשפעה של תכניות המשרד.
- 1.9 סיוע בגיבוש ויישום מדיניות כלכלית למשרד.

- 1.10 כתיבת דו"חות וחומרי רקע בנושאים כלכליים למשרד, על פי דרישת ואפיוני המשרד.
- 1.11 ביצוע מחקרים / מחקרי בנצ'מרק מקומי וגלובלי ואיסוף נתונים בתחומים כלכליים-חברתיים על מגוון נושאים, על פי דרישות ואפיוני המשרד.
- 1.12 ביצוע סקרים, שאלונים ומשובים; בין שבוצעו בקרב הרשויות המקומיות, הנהנים, תושבים, ספקים, שותפים או בעלי עניין אחרים.
- 1.13 ביצוע מחקרים מחקר איכותני ו/או כמותי המכילים איסוף, פילוח, עיבוד והצגת נתונים –עדכניים ומבוססים ממקורות מידע רשמיים, מקצועיים, מהימנים ונטולי פניות.
- 1.14 זיהוי מגמות והיבטים תקציביים וכלכליים לגבי התושבים והיישובים בנגב, בגליל ובכל תחומי הפעולה שעליהם אמון המשרד.
- 1.15 עזרה בקידום וכתיבת החלטות ממשלה:
- 1.15.1 ביצוע ניתוח ומחקר מקדים עליו יתבסס החלטת הממשלה.
- 1.15.2 ביצוע בדיקות אימפקט כלכלי.
- 1.15.3 סיוע בכתיבת דברי הסבר להחלטות ממשלה.
- 1.16 שירותים נוספים בתחומי הייעוץ הכלכלי ובקרת פרויקטים על פי שיקול דעתו המקצועי של איש הקשר במשרד.
- 1.17 לצורך כל התכולות הללו, יכול המשרד לבקש מהזוכה לעבוד גם עם ספקי משנה ספציפיים המתאימים לצרכי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.18 אומדן היקף שעות לזוכה לשנה הינו כ-4,000 שעות עבודה בשנה. יודגש כי המשרד אינו מתחייב להיקף השעות הנ"ל או להיקף שעות כלשהו. המשרד רשאי להגדיל או להקטין את היקף השעות הנ"ל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות בכל שנה בשווי של 2,000 שעות.
- 1.19 על הזוכה ללמוד את סביבת העבודה הקיימת, הכרת כלי העבודה אשר פותחו ומשמשים היום את המשרד לביצוע השירותים, הכרת המתודולוגיה הקיימת לביצוע השירותים, ניתוח התהליכים המשרדיים הקיימים ועוד.
- 1.20 ליווי המשרד לאורך חיי ההתקשרות בכל הקשור עם מתן השירותים, ובהתאם לדרישות המשרד. במסגרת זו, עבודה שוטפת ואינטראקטיבית עם נציג המשרד לגבי ניתוחים כלכליים, ביצוע הערכות, תחזיות, דו"חות, מחקרים וכל שירות אחר שיתבקש על ידי המשרד.
- 1.21 הזוכה ישתתף בדיונים ובוועדות שיקבעו על ידי המשרד, בכל אחד משלבי ביצוע השירותים לפי הצורך שיוגדר על ידי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הזוכה יידרש לתעד את הפעולות שנקט במסגרת מתן השירותים ויציגם למשרד לפי דרישתו. התייעוד יבוצע באמצעות הכנת מצגת, דו"ח או בכל דרך שיבחר המשרד.
- 1.22 הזוכה יידרש לסיוורים ובקורות בשטח מעת לעת.

- 1.23 ככל והמשרד והזוכה יסכימו כי יש צורך בהעסקת יועצים נוספים למתן השירותים המפורטים במכרז, ניתן יהיה להעסיק יועצים נוספים מעבר לאלו המוגשים בהצעה, בתנאי והם עומדים בתנאי הסף למכרז. התמורה בגינם תשולם בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, והודעת תכ"ס 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים והכל בהתאם לסיווג נותן השירותים ליועצים לניהול (מקצועות שונים).
- 1.24 על המציע מוטלת האחריות בטרם הגשת הצעתו למכרז, לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לו לשם הבנה מרבית של הפעילות עליה נדרשת מתן שירותי הבקרה, בין היתר, על ידי הכרה של נהלי המשרד המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד והנוגעים לפעילות של המשרד בשיטות ההפעלה השונות (קולות קוראים, מבחני תמיכה, מכרזים פומביים, חברות מנהלות).



## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### ב י ן

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי  
(להלן: "המזמין")

#### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 4/2026 לרכש של שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים **בפרק ג** למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ביטוח;

1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5.;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ועד ל- 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

## 3. היקף ההתקשרות

3.1. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

3.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3. כל שינוי בהיקף ההתקשרות יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

## 4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידי בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

### 6.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישורין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור,

יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרשיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות, למעט במקרים בהם המשרד יאפשר זאת מראש ובכתב. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשב"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין חזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחוייב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.



## 13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

### 13.4. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 13.5. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.6. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

## 14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

14.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 15. הפרת ההסכם

### 15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח;

המחאות זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,

לפעול בהתאם למפורט להלן:

15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת

של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע

באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או

כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע

מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### 15.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק

בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר

לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת

המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי

המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום

או שהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 15.2.4. **קיצוז ועכבון –**

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיצוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 15.2.5. **רכש מספק חלופי –**

15.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

## 16. ערבות לקיום התחייבויות החברה

- 16.1 להבטחת ביצוע כל התחייבויות החברה ע"י חוזה זה, על החברה להפקיד ביד המשרד במועד חתימתה על חוזה זה, ערבות ביצוע דיגיטלית לקיום תנאי החוזה בסך 5% מגובה ההתקשרות בנוסח הנדרש בנספח ב' לחוזה.
- 16.2 הערבות תהא בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההתקשרות.
- 16.3 החברה מתחייבת להאריך את תוקף הערבות במקרה והמשרד מימש זכותו להארכת תוקף ההתקשרות.
- 16.4 הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות החברה ע"י חוזה זה והמשרד יהיה זכאי לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י החברה.
- 16.5 המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות הבנקאית לקיום תנאי חוזה זה ולגבותה, כולה או חלקה, בכל מקרה שהחברה לא תעמוד בהתחייבויותיה לפי החוזה, או שיגיעו לו כספים כלשהם מהחברה מכל עילה שהיא, או במקרה בו לא דאגה החברה לחדש את תוקפה של הערבות הדיגיטלית לפחות 30 יום לפני שתוקפה הסתיים.
- 16.6 הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיה של החברה ותחזיר לה רק עם מילוי כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.
- 16.7 מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את החברה מאחריותה והתחייבויותיה לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

## 17. תרופות מצטברות

- 17.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 17.3 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –
- 17.3.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| מס' | אמנת שירות<br>SLA         | הפרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | סנקציות בגין הפרה                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | הגשת תוצרים               | איחור בהגשת תוצרים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 עד 30 ימי איחור – 4% מהתמורה הכוללת לפרויקט.<br>מעל 30 ימי איחור – 10% מהתמורה הכוללת לפרויקט מעבר לסכום שקוּוּז לעיל, וכן הדבר ייחשב כהפרה יסודית.<br>500 ₪ בגין כל יום איחור |
| 2   | עבודה בהתאם לתכנית העבודה | הגשת תוצר שאינו עומד בתכנית העבודה שאושרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | עד 15% מהתמורה הכוללת של הפרויקט                                                                                                                                                 |
| 3   | כח אדם                    | החלפת/הוספת איש צוות ללא אישור המזמין<br><br><u>בנסיבות של 'כוח עליון' או נסיבות שאינן בשליטת נותן השירותים (כגון: התפטרות עובד, מחלה ממושכת, חופשת לידה או יציאה לשירות מילואים), נותן השירותים יציע איש צוות חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז. המזמין יבחן ויאשר את מועמדותו וכל עוד החברה הציגה מחליף חלופי בתוך פרק זמן סביר, לא יוטל הפיצוי המוסכם.</u> | 5,000 ש"ח לכל איש צוות שהוחלף                                                                                                                                                    |

- 17.3.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 17.3.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 17.3.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 17.3.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

## 18 סיום התקשרות

- 18.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 18.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 18.1.2.1 להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 19 כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: \_\_\_\_\_ או  
כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל  
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20 שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין  
\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ג' – ביטוח

החברה מתחייבת לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבות החברה כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ותחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גר), בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבות החברה כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) רכזים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של החברה, ייחשבו צד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה והפועלים מטעמה.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) החברה תבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בין היתר בקשר למתן שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.



- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת - CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כלפי מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
  - תקופת גילוי 6 חודשים.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה והפועלים מטעמה.

#### 4. כללי:

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהחברה יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  - 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
  - 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - 4) החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
  - 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- א. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, בתוקף.
- ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי החברה למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי עד למועד חתימת ההסכם. החברה מתחייבת להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות החברה לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח**

**המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. החברה נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.**

ג. מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהחברה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת החברה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והחברה תעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. החברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבותיה לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי החברה תהא רשאית למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ד. החברה מצהירה ומתחייבת כי זכות מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ו. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

### לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז רכש של שירותי ייעוץ כלכלי ובקרת פרויקטים עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי מספר 4/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שייגעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

