

הוראת תכ"ם:			התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		
	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.0.2	
	מהדורה:	07	

1. מבוא

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.0.2](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם "תשלום שכר מרצים" מס' 2.6.01 והוראת תכ"ם "הגדרת סוגי הזמנות רכש" מס' 7.13.0.1](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים בפרק 16 [להוראות התכ"ם](#).
- 1.7. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8. מטרת ההוראה - להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.

2. הנחיות לביצוע

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי התקשרות

- 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

בתוקף מיום:	26.06.2017	עמוד 1 מתוך 14
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם		
לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il		

הוראת תכ"ם:			התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		
	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.0.2	
	מהדורה:	07	

- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 2.1.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם. "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.12.0.7.
- 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).
- 2.1.5.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בהודעה הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 2.1.5.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 2.1.5.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם. "פורטל ספקים", מס' 7.16.0.1.
- 2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות
- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

בתוקף מיום:	26.06.2017	עמוד 2 מתוך 14
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד:
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם		סגן בכיר לחשב הכללי
		לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

הוראת תכ"ם:			התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
 החשב הכללי	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכו' אדם		
	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכו' אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.0.2	
	מהדורה:	07	

2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות

[הוראת התכ"ם. "כללי הצמדה". מס' 7.17.0.2.](#)

2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן

השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה

בתעריף שעת, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#) ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם. ["בדיקת ההצעות והשוואתן"](#). מס' 7.4.0.13. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ג' ["הוראת תכ"ם"](#). ["קביעת אמות מידה ואופן שיקול"](#), מס' 7.4.0.7, למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

הוראת תכ"ם: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי: פרק משני: מספר הוראה: מהדורה:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים 13.9.0.2 07



2.4. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.4.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

2.4.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.4.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.4.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

2.4.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכ"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בהודעה.

הנחיות לאופן העבודה במרכ"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

הוראת תכ"ם:			התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
 החשב הכללי	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		
	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.0.2	
	מהדורה:	07	

2.5. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1. עדכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות

שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.5.1.2. על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ

בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת

ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון

המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה. ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים](#)

[חיצוניים"](#). אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ

ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

2.5.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים ב[הוראת התכ"ם](#). "כללי הצמדה".

[מס' 7.17.0.2](#). כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד

הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה. [תעריפי התקשרות עם נותני שירותים](#)

[חיצוניים](#).

2.5.2.2. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי

החשכ"ל מעת לעת.

2.5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

2.5.2.4. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.5.2.5. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בהודעה. [הנחיות לאופן](#)

[העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#).

2.6. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

2.6.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי

הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.6.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.6.3. [זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים](#)

2.6.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן

השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה

ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

בתוקף מיום:	26.06.2017	עמוד 5 מתוך 14
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד:
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם		סגן בכיר לחשב הכללי
		לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
 החשב הכללי	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
		פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
		מספר הוראה:	13.9.0.2
		מהדורה:	07

2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן

השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע

למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס.

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

– תעריפים".

2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי

חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].

2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר

הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי

הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי

או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר

נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.6.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק

בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה

מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב

לירושלים).

2.7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה

של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו

בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין

התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבונות שסכומן

הוראת תכ"ם:			התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		
	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.0.2	
	מהדורה:	07	

מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס

המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה

שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדיון וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף [טופס "הצהרה](#)

[על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל](#)", חתום על ידי נותן השירותים

הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו

בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס

המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים **2.7.1.2** ו-

2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם [להוראת התכ"ם "מועדי תשלום"](#), [מס'](#)

[1.4.0.3](#).

2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית

יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף **2.1.5.4**

2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות

בהוראה זו.

2.8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

2.8.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט [בהוראת](#)

[התכ"ם "מאגר רואי חשבון"](#), [מס' 7.19.0.1](#) ובהוראת התכ"ם ["מינוי רואה חשבון](#)

[מבקר"](#), [מס' 2.3.0.10](#).

2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף **2.4** לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי

חשבון.

2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות

הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון

הוראת תכ"ם:			התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכו' אדם		
	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכו' אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.0.2	
	מהדורה:	07	

ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.9. התקשרות עם עו"ד

2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

2.10. התקשרות עם פסיכולוגים

2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.11. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.

2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

2.12.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה. תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 3.2. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.3. הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.0.3.
- 3.4. הוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.0.2.
- 3.5. הוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.0.4.
- 3.6. הוראת התכ"ם "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2.
- 3.7. הוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.0.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.

הוראת תכ"ם:			התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		
	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.0.2	
	מהדורה:	07	

- 3.9. [טופס. "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".](#)
- 3.10. [טופס. "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".](#)
- 3.11. [הודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".](#)
- 3.12. [הודעה. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".](#)
- 3.13. [הודעה. "הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)

4. **נספחים**

- 4.1. [נספח א' – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

הוראת תכ"ם: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי: פרק משני: מספר הוראה: מהדורה:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים 13.9.0.2 07



נספח א

הגדרות

1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתִי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה – 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

הוראת תכ"ם: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 החשב הכללי משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	

נספח ב

מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

☐ הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

☐ הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
		פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
		מספר הוראה:	13.9.0.2
		מהדורה:	07

נספח ג
טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

בתוקף מיום:	26.06.2017	עמוד 12 מתוך 14
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

הוראת תכ"ם: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 החשב הכללי משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
02	30.06.2009	4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
02	30.06.2009	4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
03	13.05.2010	4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
05	01.01.2017	כל ההודעה	שכתוב מרבית סעיפי ההודעה
06	13.03.2017	1.3	הוספת קישור להוראת נציבות וחשכ"ל בנוגע להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד מדינה
06	13.03.2017	1.5	עדכון בנוגע לאי החלת ההוראה על מרצים שאינם עוסק מורשה
06	13.03.2017	5.4	חידוד נושא הצמדות בהזמנה מסוג תפוקות
06	13.03.2017	נספח א'	הבהרה לפתיחת הזמנה במרכבה בהתקשרות מסוג תפוקות
07	26.06.2017	6.1.6	הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות

