

משרד הפנים

צוערים לשלטון המקומי
מנהיגות · חיבורים · השפעה

פתוח להגשה

קול קורא להגשת בקשות להשמת בוגרי תכנית
צוערים לשלטון המקומי לשנת 2026

משרד הפנים מפרסם את הקול הקורא להגשת מועמדות להשמת בוגרי תכנית הצוערים בשלטון המקומי

השמת הצוערים בתכנית תתקיים בדגש על הנושאים הבאים: פיתוח כלכלי, איכות סביבה ואנרגיה, מצוינות ארגונית, חדשנות ודיגיטציה, תכנון אסטרטגי, שירות לתושב ופיתוח ארגוני, הנדסה וביטחון בחרום.

שימו לב- ניתן להגיש בקשות בכפוף לקריטריונים.

ב- **15/07/2026 בשעה 10:00 בבוקר** יתקיים מפגש הכנה לתהליך הגשת הבקשה לקול הקורא:

- קישור לרישום למפגש
- קישור למפגש

15/07/2026	20/07-31/08	05/08/2026	1/08-15/08	18/10/2026	25/10-29/10	10/11-30/11	1/12/2026
מפגש הכנה מפגש מקוון להסבר	ראיון מקדים לממונה ראיון מקוון בעל התפקיד הממונה עם מנהלת מערך הליווי	תאריך אחרון להגשת הבקשות	וועדה מקצועית ראיון עם ראש הרשות וכלל הממונים	פרסום אוגדן וראיונות של הצוערים ברשויות	ראיונות לצוערים ברשויות	חתימה על חוזים	**תחילת ההשמה בהצלחה**

להגשת הבקשה לחצו כאן

שאלות נפוצות

1

האם אנחנו זכאים להשתתפות בקול הקורא? אם כן, כמה בקשות נוכל להגיש?
הזכאות נקבעת לפי הקריטריונים המפורטים בקול הקורא, פרוט הרשויות מופיע בטבלה המצורפת.

2

אילו מסמכים נצטרך להכין לצורך הגשת הבקשה?
מלבד עבודת החשיבה שהרשות תצטרך לבצע כדי להגדיר את תפקיד הצוער כמפורט בקול הקורא, יש צורך לצרף שני מסמכים בלבד לכל בקשה. המסמך הראשון- הצהרת הרשות (רשויות בליווי חשב מלווה מתבקשות להוסיף עותק חתום על ידי החשב). המסמך השני הוא תרשים ארגוני של הרשות, כולל מיקום הצוער ביחידה המבוקשת.

3

האם ניתן לקבל סיוע והכוונה בכתיבת המענה לקול הקורא?
כן! סיוע בהגשת הקול קורא ניתן לקבל מצוות התכנית, פרטים מלאים נמצאים במסמכי הקול הקורא. לכל מידע אחר ניתן לפנות לאגף עתודות במייל:
Atudot.Pnim@moin.gov.il

4

היכן יתקיימו הראיונות?
הראיונות המקדימים עם מנהלות האזור, והוועדות המקצועיות עם נציגי אגף עתודות וצוות התכנית (בנוכחות הממונה הישיר, וכן מנכ"ל או ראש רשות) יתקיימו בTeams . ההרשמה לראיונות תעשה גם היא באופן מקוון – בסיום הגשת הבקשה תקבלו מייל עם לינק להרשמה לראיונות.

5

האם המשרד משתתף בעלות ההשמה של הבוגרים?
המשרד משתתף באופן יחסי בשלוש השנים הראשונות של ההשמה, שיעור ההשתתפות משתנה בהתאם לדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות, והוא פוחת עם השנים. השנה הרביעית ממומנת במלואה ע"י הרשות. ההשתתפות מתבצעת בכל רבעון לאחר קבלת דרישת תשלום מהרשות. פירוט על יחס ההשתתפות לרשות שלכם ניתן למצוא בקול הקורא עצמו.

משרד הפנים
עתודות

קול קורא להגשת מועמדות להשמת בוגרי הכשרת "צוערים לשלטון המקומי" לשנת 2026

משרד הפנים מזמין את גופי השלטון המקומי להגיש מועמדות להשמת בוגרי תכנית הצוערים.

מועד אחרון להגשת הצעות:
5.08.2026

שאלות בנושא הקול הקורא ניתן להפנות לדוא"ל Atudot.Pnim@moin.gov.il

משרד הפנים
עתודות

כללי

1.1. תכנית "צוערים לשלטון המקומי" מיועדת לחזק את השלטון המקומי בישראל באמצעות הכשרת הון אנושי מצטיין בעל כישורי מנהיגות לעבודה בשלטון המקומי.
תכנית הצוערים הינה ערוץ אחד מבין מגוון ערוצים בהם פועל משרד הפנים לחיזוק הרשויות.
התכנית קיימת משנת 2011 ובמסגרתה הוכשרו למעלה מ-600 צוערים וצוערות. נכון להיום כ-350 מהם משולבים בכ-141 רשויות מקומיות ברחבי הארץ.
בשנת 2021 הוקמה וועדה ממשלתית לבחינת מודל ההפעלה של תכנית הצוערים. הוועדה הגישה המלצותיה בנובמבר 2022. קול קורא זה מיועד להשמת המחזור השני במודל 2.0.

1.2. **<u>מפגש חשיפה לקול קורא יתקיים ביום רביעי – בתאריך, ד' באב תשפ"ו, 15.7.2026 בין השעות 10:00-12:00</u>**

תנאי סף להגשת מועמדות

קול קורא זה יתייחס לרשויות ב -3 קטגוריות :

2.1 **<u>קטגוריה 1</u> - רשויות המופיעות בהחלטות הממשלה הבאות:**

- **החלטת ממשלה 980** (שדרות, שער הנגב, חוף אשקלון, אשכול, שדות נגב).
- **החלטת ממשלה 975** (המועצות האזוריות: גליל עליון, מבואות חרמון, מטה אשר, מעלה יוסף, מרום הגליל; המועצות המקומיות: מטולה, שלומי, רג'ר והיישובים: קריית שמונה, פסוטה, חורפיש).
- **התוכנית הממשלתית הרב שנתית לשיקום וצמיחתם של יישובים בטווח המכונה 0-9 ק"מ מגבול לבנון** (המועצות המקומיות: בית ג'ן, גוש חלב - ג'ש, חורפיש, יסוד המעלה, כסרא-סמיע, כפר ורדים, מג'דל שמס, מטולה, מסעדה, מעיליא, ע'ג'ר, עין קנייא, פסוטה, פקיעין, שלומי. הערים: מעלות-תרשיחא, נהרייה, קריית שמונה).
- **החלטת ממשלה 4057** (קצרין, גולן)

2.2 **<u>קטגוריה 2</u> - רשויות העונות על אחד מהקריטריונים מהרשימה הבאה:**

- רשויות מקומיות הנכללות **בהחלטת הממשלה 550** אשר גודלן <u>מעל 10,000 תושבים</u>.
- הרשויות הבדואיות בדרום הנכללות **בהחלטת הממשלה 1279** אשר גודלן <u>מעל 10,000 תושבים</u>.
- רשויות מקומיות הנכללות **בהחלטות הממשלה 716 ,717** אשר גודלן <u>מעל 10,000 תושבים</u>.
- **האשכולות האזוריים** – בית הכרם הגלילי, גליל מזרחי, גליל מערבי, הגליל והעמקים, הכנרת והעמקים, המפרץ, השרון, נגב מזרחי, נגב מערבי, שורק דרומי, יהודה ושומרון, מישור החוף.

2.3 **קטגוריה 3** –

רשויות העומדות בתנאים **המצטברים** הבאים:

- רשויות מקומיות מאשכול סוציו-אקונומי 1-6 (כולל)
- זכאיות למענק איזון על פי אומדן לשנת 2025

2.3.1 או- רשויות העומדות בתנאים **המצטברים** הבאים:

- רשויות מאשכול סוציו אקונומי 7 ומדד פריפריאליות בין 1 ל- 6 (כולל)
- זכאיות למענק איזון על פי אומדן לשנת 2025

2.3.2 או- רשויות העומדות בתנאים **המצטברים** הבאים:

- רשויות מקומיות מאשכול סוציו-אקונומי 1-6 (כולל) ובמדד פריפריאליות בין 1 ל-6
- שאינן זכאיות למענק איזון על פי אומדן לשנת 2025
- שאוכלוסייתן מונה מתחת ל-100,000 תושבים

2.3.3 או- רשויות העומדות בתנאים **המצטברים** הבאים:

- רשויות מקומיות מאשכול סוציו-אקונומי 1-6 (כולל)
- שאינן זכאיות למענק איזון על פי אומדן לשנת 2025
- יש להן הסכם גג מול משרד השיכון והבינוי או רמ"י

2.3.4 או- רשויות העומדות בתנאים **המצטברים** הבאים:

- רשויות מאשכול סוציו אקונומי 7 ומדד פריפריאליות בין 1ל- 6 (כולל), ששיעור ההכנסה שלהן מארנונה שלא למגורים קטן מ-30% מסך הכנסות הארנונה.

2.4 קטגוריה 4 - רשויות שהוקמו/שעברו תהליך איחוד ב-5 שנים האחרונות.

2.5 תאגידים עירוניים שהם חברות כלכליות המצויות בשליטה מלאה של רשות מקומית העומדות באחד מתנאי הסף שפורטו לעיל. תאגידים עירוניים יגישו כחלק ממכסת הרשות ובתיאום מולה.

הוראות, קריטריונים ושיקולים נוספים בהליך הגשת בקשות להשמה

נקודות נוספות:

3.1 בשנת ההשמה הקרובה (כניסה להשמה ב 1.12.2026), רשויות תהיינה רשאיות להגיש בקשה **למקסימום** שני תקנים לצוערי שלטון מקומי, **מגבלה זו לא תחול על רשויות המופיעות בהחלטות ממשלה 980, 975, 550, 1279, 716, 717, וכן על רשויות בהחלטת ממשלה 4057, ורשויות בתוכנית הממשלתית הרב שנתית לשיקום וצמיחתם של יישובים בטווח המכונה 0-9 ק"מ מגבול לבנון.**

3.2 בקשות שיוגשו על ידי רשויות מקומיות המשתתפות כיום בתהליכי פיתוח וחדשנות ארגונית במסגרת החלטות ממשלה שונות, המובלים על ידי האגף לפיתוח וחדשנות ארגונית, ואשר קיבלו המלצה מהאגף הבכיר לפיתוח הון אנושי במשרד הפנים – יזכו לעדיפות במסגרת בחינת הבקשות לכניסה לאוגדן התפקידים.

3.3 רשות מקומית המבקשת לקלוט לתקן צוער שמקום מגוריו הקבוע מרוחק ביותר מ־50 ק״מ ממקום ההשמה, תידרש לקבל את אישור משרד הפנים טרם השלמת הליך ההשמה. משרד הפנים יהיה רשאי לשקול שיקולים מקצועיים ותפעוליים בעת קבלת ההחלטה.

3.4 המשרד יהיה רשאי לפסול הצעות שהוגשו ע״י רשות מקומית אשר במהלך השנתיים האחרונות התקיימה בה פגיעה בשכר, בתנאי העסקה או בזכויות סוציאליות של צוערים, לרבות עיכובים בתשלום, הפחתות שלא כדין או אי-עמידה בהתחייבויות שנקבעו במסגרת התכנית. על אף האמור, במקרים חריגים ובכפוף להצגת נימוקים מתאימים, תישקל הצעת הרשות על ידי ועדת חריגים ייעודית, אשר תהיה מוסמכת לאשר את השתתפותה בתכנית, בתנאים שייקבעו לפי שיקול דעתה.

3.5 למשרד הפנים שמורה הזכות להפעיל שיקול דעת מקצועי בקביעת מספר הבקשות להשמה שיפורסמו, וכן מספר תקני הצוערים שיאוישו בפועל.

ייעוד תפקידי ההשמה

4.1 מאפייני תפקידי ההשמה

- חיזוק מטה הרשויות באמצעות תפקיד בעל חשיבות אסטרטגית, אשר ליבת עיסוקו מסייעת לרשות בהתמודדות עם אתגרים מרכזיים: ראו דוגמאות בנספח ב׳ לקול הקורא.
- שותפות הצוערים **בתהליכי ליבה,** שמקדם משרד הפנים, כגון; פיתוח כלכלי, אסטרטגיה, חדשנות ודיגיטציה, פיתוח ארגוני, שירות לתושב, פיתוח קהילות, איכות הסביבה, אנרגיה, התמודדות בחירום, התחדשות עירונית, תכנון עירוני, וכל נושא אחר שיוביל משרד הפנים.
- תפקיד בכפיפות **לעמדות מפתח מקצועיות** בארגון (מנכ״ל/מזכיר, גזבר, יועמ״ש, ראש אגף/מינהל, ראש רשות), בעל ותק של שנה בתפקיד.

4.2 לא תאושר השמה בתפקידים שאינם עונים על המאפיינים שפורטו לעיל, שבהם מוטת ההשפעה קטנה יחסית, או בתפקידים מקצועיים זוטרים. כמו כן לא תאושר השמת הבוגרים בתפקידי עוזר פוליטי או עוזר אישי רגיל, יועץ משפטי, כלכלן, עו״ס.

4.3 בוגרי התכנית מחויבים, אל מול משרד הפנים, ל-42 חודשי השמה בשלטון המקומי. עם זאת, המשרד לא יחייב את הבוגרים להישאר בניגוד לרצונם ברשות מסוימת ויאפשר מעבר בין רשויות בהתאם לנהלי אגף עתודות.

4.4 כל שינוי בהגדרת תפקיד או ממונה לצוער ברשות דורש אישור בכתב של אגף עתודות במשרד הפנים.

קליטת הבוגרים ושכרם ברשויות המקומיות

5.1 הרשות המקומית תתחייב להעסיק את הצוער שייבחר לפי הגדרת התפקיד שאושרה בתהליך ההשמה.

5.2 **לתפקיד הממונה חשיבות רבה בקליטת הצוערים לתפקיד ובליווי והנחיית הצוערים לאורך שנות ההשמה, ולכן המשרד רואה חשיבות גדולה באיוש התפקיד על ידי אדם מתאים בעל ותק מינימלי של שנה בתפקיד.**

5.3 **מחויבות הממונה לתוכנית במהלך תקופת ההשמה של הצוער ברשות.**

כחלק מחיזוק הקשר בין הממונה לתכנית ולתהליך הפיתוח המקצועי של הצוער, יחוייב הממונה לקחת חלק בתהליכי הכשרת ממונים:

- השתתפות בכנס ממונים שנתי.
- השתתפות בקורס ממונים (לפחות אחד לכל השמה).
- קיום פגישות סטאטוס השמה סדירות עם מנהלות האזור – לפחות 2 בשנה ובהתאם לצורך.
- מחויבות לליווי מקצועי של הצוער באופן שוטף ורציף (פגישות עבודה שוטפות, משוב, חניכה).

<u>תאריכים צפויים:</u>
<u>קורס ממונים-</u>

- **9.11.2026 יום הכשרה פיזי: בפנוכו- מרחב מארח, תל אביב**
- **23.11.2026 יום הכשרה בזום**

<u>כנס ממונים</u> –**14.12.2026 בטרמינל העיצוב בבת ים**
<u>פגישות סטאטוס השמה ממונה, מנהלת אזור, צוער</u>: ינואר/פברואר ומאי/יוני

5.4 הצוערים ייקלטו ברשויות המקומיות בתקן ייעודי ובפטור ממכרז ויועסקו בחוזה אישי ייעודי לתכנית הצוערים.

5.5 טווח השכר אינו מבוסס על דרגות, אלא על סכומי שכר המאושרים לתשלום שיפורטו להלן. למען הסר ספק, במודל שכר זה אין אפשרות להוספת גמולי השתלמות בגין לימודים ו/או קורסים שיצברו הצוערים וכן אין אפשרות לתשלום כוננויות. **מודל שכר עדכני לצוערים פורסם בתאריך 5.07.2026 על ידי אגף השכר ויש לנהוג על פיו.**

5.6 נכון לתאריך פרסום הקול הקורא, אלה טווחי השכר:

השכר התחילי	השכר המקסימלי
₪ 7698.3	₪ 9237.6

עפ"י העדכון מתאריך 5.07.2026, קידום בתוך טווח השכר יהיה בפעימות של 500 ₪ כ"א, ועד לרמת השכר המקסימלית, קידום יבוצע אחת לשנה.

5.7 הצוערים יוזמנו להשתתף ב-16 ימי פיתוח מקצועי, בכל שנה. ימים אלה מנוהלים על ידי רשת הצוערים של משרד הפנים. הם יחשבו כימי הכשרה ולא ירדו ממכסת ימי החופשה או השכר של הצוער.

5.8 במהלך חודשי ההשמה הראשונים הצוערים מחויבים להגיע **ליום התמחות** אחת לשבוע, על פי לו"ז מתואם מראש. תקופת ההתמחות תמשך כחצי שנה. יום זה הינו יום למידה חובה לבוגרי התכנית, ולא ירד ממכסת ימי הפיתוח המקצועי ולא מימי החופשה הנצברים.

5.9 צוער זכאי לצאת לסיור לימודי בחו"ל לאחר שנה בתכנית, בהתאם ללו"ז. צפי למסע חו"ל- אפריל 2027, משך המסע כ- 5-6 ימים, מתוך מכסת ימי הפיתוח המקצועי להם הוא זכאי (יתכן שינוי בתאריכים).

5.10 צוער שעמד בכלל התנאים הנדרשים בתכנית יהיה זכאי למימון לימודי תואר שני או לימודי תעודה, החל מתום 18 חודשים בתכנית. בחירת מסלול הלימודים תהיה כפופה להגשת בקשה הכוללת אישור חתום מטעם הרשות המקומית, ולאישור ועדה המורכבת מנציגי אגף עתודות במשרד הפנים וצוות רשת הצוערים.

5.11 העסקה בתקן צוער מעבר לתום 42 חודשי ההשמה נתונה לשיקול דעת הרשות ולבחירת הצוער וכפופה לאישור משרד הפנים, אך בכל מקרה אינה מזכה בתקצוב נוסף ממשרד הפנים.

5.12 הסכומים שלעיל אינם כוללים את התמורה בגין עבודה נוספת והחזרי הוצאות, ככל שהצוערים זכאים להם בהתאם לסעיף 5.13 להלן.

5.13 תנאים נלווים:

(1) הקצאה של לפחות 10 שעות נוספות (התשלום מותנה בביצוע בפועל ודיווח כדין);

(2) החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד לבעלי רכב אישי (כמוגדר באוגדן תנאי השירות לעובדי השלטון המקומי) באופן הבא:

- החל מתחילת תקופת ההשמה – **רמת ניידות ב'**.
- החל משנתיים מיום תחילת תקופת ההשמה – **רמת ניידות ג'**.

יובהר כי התנאים המפורטים בסעיף זה מהווים **תנאי חובה** לצוערים הנקלטים, אך בשיקול דעת הרשות להקצות רמת ניידות גבוהה יותר או תוספת של שעות נוספות, בכפוף לכל דין ומתקציב הרשות המקומית (ללא מימון נוסף ממשרד הפנים).

(3) יתר תנאי ההעסקה והתנאים הסוציאליים יהיו כשל עובד המועסק לפי חוזה שכר אישי דירוגי.

מימון ההשמה

6.1 ההשמה תבוצע ברשויות המקומיות כאשר משרד הפנים משתתף במימון שכר הצוערים ב-36 החודשים הראשונים להשמה. בשנה רביעית אין מימון והשכר באחריות המלאה של הרשות המקומית. המימון ניתן באופן יחסי לדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית, כמפורט להלן:

סוציו רשותי	שנה ראשונה	שנה שניה	שנה שלישית
1+2	₪ 9,215	₪ 8,794	₪ 8,245
3+4	₪ 8,245	₪ 7,760	₪ 7,145
5+6	₪ 7,275	₪ 6,725	₪ 6,046
7	₪ 5,335	₪ 4,656	₪ 3,847

6.2 התשלום יועבר אחת לרבעון ובכפוף למילוי נספח הבקשה מטעם הרשות בצירוף תלושי השכר של הצוערים.

6.3 **מענק התמדה** בגובה 10,000 ₪ ישולם לצוערים אשר ישלימו 30 חודשים ברשויות ההשמה בתקן צוערים ויתחייבו לשנה נוספת ברשויות ההשמה, ע"פ החוזר של משרד האוצר והממונה על השכר מיום 3.06.2024. התשלום יבוצע ע"י הרשות והמשרד יחזיר לרשות בהתאם לדרישת התשלום ותשלום בפועל.

6.4 **מענק חתימה** בגובה 20,000 ₪ ישולם לצוערים אשר ישלימו 42 חודשי השמה ברשויות ההשמה ויזכו במכרז כדין, ברשויות מתחת 30,000 תושבים, ויתחייבו לעוד שנתיים בתפקיד. ע"פ החוזר של משרד האוצר והממונה על השכר מיום 3.06.2024. כאשר התשלום יבוצע ע"י הרשות והמשרד יחזיר לרשות בהתאם לדרישת התשלום ותשלום בפועל.

במידה ויעודכנו הסכמי השכר והחוזרים הרלוונטיים בנוגע לתנאי העסקת הצוערים, למשרד

שמורה הזכות לעדכן את סכומי ההשתתפות בהתאם.

מבנה ההצעות

7.1 את ההצעה יש להגיש באמצעות מילוי שאלון בקישור זה, עבור כל תפקיד בנפרד. כל הצעה תכלול:

- כותרת התפקיד – מתוך רשימה נפתחת
- אשכולות השמה – מתוך רשימה נפתחת
- אפיון האתגר שהתפקיד נותן לו מענה (באחריות הרשות)
- דוגמאות לפרויקטים שיוביל הצוער בתפקיד (באחריות הרשות)
- תחומי אחריות של הצוער (באחריות הרשות)
- מדדי הצלחה בתפקיד לשנה הראשונה
- פרטי איש הקשר של הרשות, ופרטי הממונים (מנכ"ל, מש"א, ממונה)
- מענה על השאלה האם ברשות נמצאים בוגרי תכניות נוספות של האגף הבכיר (מקום, מקומות, מובילים דיגיטליים), או מתקיימים תהליכי פיתוח ארגוני.

7.2 בנוסף, יש לצרף להצעה (ולהעלות כקובץ בקישור הנ"ל), את הנספחים הבאים:

- **נספח א'** - הצהרת הרשות המקומית, חתומה ע"י ראש הרשות, המנכ"ל והגזבר (באשכולות - ע"י מנכ"ל/יו"ר אשכול).
  במידה ולרשות מונה חשב מלווה יש לצרף את חתימתו על הנספח.
- **נספח ב'** - יש לצרף להצעה תרשים ארגוני של היחידה בה יועסק הצוער, כולל מיקום תפקידו ביחידה זו והקשר של היחידה לבכירי הרשות.

7.3 הצעה שלא תכלול את כלל הנספחים והטפסים הדרושים לא תתקבל.

תהליך הערכת ההצעות ושיבוץ הבוגרים

8.1 בשלב הראשון יתקיים ראיון משותף של מנהלת האזור והממונה, להכרות עם הממונה בחינה ודיוק התפקיד ותהליך הפיתוח המקצועי של הצוער בעבודתו ברשות.

8.2 ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על ידי וועדה מקצועית בראשות מנהל אגף עתודות בשלטון המקומי או נציגו.

8.3 וועדת הבחינה תזמין את הרשויות המקומיות המתאימות לראיון סופי, על מנת לבחון את התאמת התפקיד לקליטת בוגרי התוכנית.

8.4 נציגי הרשות המקומית אשר יופיעו בפני הועדה הם - **ראש הרשות** או **המנכ"ל** וכן **כלל הממונים הישירים** המיועדים, בהתאם להצעה שהוגשה.

8.5 לא יתקיים ראיון בהיעדר אחד מנציגי הרשות המפורטים בסעיף זה.

8.6 בסמכות הועדה לאשר/ לפסול או לשנות תפקיד או ממונה, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

8.7 עם סיום הראיונות, יפורסם אוגדן התפקידים שאושרו להשמה.

8.8 לאחר פרסום אוגדן התפקידים, יחל תהליך ראיונות במסגרתו יתבצעו פניות הדדיות של צוערים ורשויות לקיום ראיונות ובחינת התאמה להשמה. על הרשויות לזמן לראיון כל צוער/ת שיפנה אליה.

8.9 במידה ותהיה הסכמה הדדית אודות השיבוץ, ובכפוף לאישור מנהל אגף עתודות, יעביר המשרד נוסחי חוזים לחתימת הרשות מול הבוגר והרשות מול המשרד, בכפוף לקיום תקציב מאושר.

8.10 לאחר חתימת חשב משרד הפנים על החוזה ניתן לאשר התחלת עבודה ברשות המקומית.

8.11 ברשות שבה הממונה יסיים את תפקידו לפני תחילת ההשמה, תבוטל זכאות הרשות להשמה גם אם היא כבר אושרה.

מצורפת טבלת ניקוד לבחינת ההצעות שיוגשו:

סעיף	משקלות
רשות הנכללת בקטגוריה 1 (ראו סעיף 2א)	25
רשות שנכללת בקטגוריה 2	20
רשות הנכללת בקטגוריה 3	15
רשות הנכללת בקטגוריה 4	15
איכות ההצעה שהוגשה (חדשנות התפקיד התייחסות למבנה הארגוני, וחתימות כל המעורבים)	20
התרשמות צוות התכנית מראיון ממונים יחד עם ראש הרשות/מנכ"ל	25
ברשות נמצאים בוגרי תכניות נוספות של משרד הפנים (כגון: מקום, מקומות, הזירה, מובילים דיגיטליים), או מתקיימים תהליכי פיתוח ארגוני.	10
התרשמות כללית מהעבודה עם הרשות בשנים האחרונות (חניכה, ליווי, קידום)	20
ניקוד נוסף (בונוס) רשות שקידמה צוערים בשנתיים האחרונות	10
סה"כ נקוד	160

על מ
תפקיד יפורסם באוגדן התפקידים להשמת צוערים בתנאי שקיבל ניקוד מינימלי של 60 נקודות סה"כ.ת להיות זכאים לה

מה צ
יון

משרד הפנים
עתודות

גאנט תהליך ההשמה

***ייתכנו שינויים בתאריכים**

פרסום הקול קורא	28.6.2026
מפגש מקוון להסבר על הקול קורא	15.7.2026
המועד האחרון להגשה	5.8.2026
ראיונות אישיים מקדימים לממונים	20.7.2026-15.8.2026
ועדה מקצועית לרשויות	1.8.26-15.8.26
מועד משוער להפצת אוגדן התפקידים	18.10.2026
ראיונות לצוערים ברשויות	25-29.10.2026
מועד החזרת תשובה מרשות לצוער	8.11.2026
חתימה על חוזים	10.11-30.11.2026
תחילת עבודה ברשויות	1.12.2026

פרטי קשר צוות רשת הבוגרים

שם ותפקיד	פרטי קשר	טלפונים
מאיה גולן - מנהלת התכנית	mayag@lotem.co.il	058-4646477
אימי שופן עין גדי - מנהלת הרשת	Eimis@lotem.co.il	050-7990249
עדי רמתי - מנהלת אזור דרום	adir@lotem.co.il	055-2236030
מיה בירמן - מנהלת אזור מרכז	mayab@lotem.co.il	050-6905371
מעין בלוך - מנהלת אזור צפון	maayanb@lotem.co.il	054-2262271

אגף עתודות לשירותכם במייל - Atudot.Pnim@moin.gov.il

טבלת הזכאות נכון לפרסום מועד הקול-קורא

נספח א':

טבלה זו מרכזת את הרשויות אשר עומדות בתנאי הסף

אבו גוש	טבריה	ע'ג'ר
אבו סנאן	טובא-זנגריה	עיילבון
אום אל-פחם	טורעאן	עילוט
אופקים	טייבה	עין מאהל
אור יהודה	טירה	עין קנייא
אור עקיבא	טירת כרמל	עכו
אילת	טמרה	עמנואל
אכסאל	יאנוח-ג'ת	עמק המעיינות
אל-בטוף	יבנאל	עספיא
אל קסום	יסוד המעלה	עפולה
אליכין	יפיע	עראבה

אלעד	ירוחם	ערד
אעבלין	ירושלים	ערערה
אפרת	ירכא	ערערה-בנגב
אריאל	כאבול	פוריידיס
אשדוד	כאוכב אבו אל-היג'א	פסוטה
אשכול	כסיפה	פקיעין (בוקייעה)
אשקלון	כסרא- סמיע	פרדס חנה-כרכור
באקה אל-גרבייה	כעביה-טבאש-חג'אג'רה	צור הדסה
באר שבע	כפר ברא	צפת
בוסתאן אל-מרג'	כפר ורדים	קדומים
בועיינה-נוג'ידאת	כפר יאסיף	קלנסווה
בוקעאתא	כפר יונה	קצרין
ביר אל-מכסור	כפר כמא	קרית ארבע
בית אל	כפר כנא	קרית אתא
בית אריה	כפר מנדא	קרית ביאליק
בית ג'ן	כפר קאסם	קרית גת
בית שאן	כפר קרע	קרית ים
בית שמש	כרמיאל	קרית יערים
ביתר עילית	לוד	קרית מוצקין
בני ברק	לכיש	קרית מלאכי
בני עי"ש	לקיה	קרית עקרון
בסמ"ה	מבואות החרמון	קרית שמונה
בסמת טבעון	מג'ד אל-כרום	קרני שומרון
בענה	מג'דל שמס	ראמה
בקעת הירדן	מגאר	רהט
בת ים	מגדל	ריינה
ג'דיידה-מכר	מגדל העמק	רכסים
ג'וליס	מגילות ים המלח	רמלה
ג'לג'וליה	מודיעין עילית	רמת הנגב
ג'סר א-זרקא	מזרעה	שבלי-אום אל ג'נם
ג'ש (גוש חלב)	מטה אשר	שגב-שלום
ג'ת	מטה בנימין	שדות נגב
גבעת זאב	מטולה	שדרות
גדרה	מסעדה	שומרון
גולן	מעיליא	שלומי
גוש עציון	מעלה אדומים	שעב
גן יבנה	מעלה אפרים	שער הנגב
דאלית אל-כרמל	מעלה יוסף	שפיר
דבוריה	מעלה עירון	שפרעם
דימונה	מעלות-תרשיחא	תל שבע
דיר אל-אסד	מצפה רמון	**אשכולות אזוריים**
דיר חנא	מרום הגליל	נגב מערבי
הגלבוע	מרחבים	נגב מזרחי

הגליל העליון	משגב	בית הכרם הגלילי
הר חברון	משהד	גליל מזרחי
זבולון	נהריה	שורק דרומי
זמר	נווה מדבר	גליל מערבי
זרזיר	נוף הגליל	הגליל והעמקים
חבל אילות	נחל שורק	הכנרת והעמקים
חבל יבנה	נחף	המפרץ
חוף אשקלון	נצרת	השרון
חורה	נתיבות	יהודה ושומרון
חורפיש	נתניה	מישור החוף
חצור הגלילית	סאג'ור	
חריש	סח'נין	

נספח ב':
להלן דוגמאות לתפקידים שניתן להציע במסגרת הקול הקורא, בעלי חשיבות אסטרטגית לרשות המקומית, אשר עוסקים בהובלת תהליכים רוחביים ובהתמודדות עם אתגרים מרכזיים.
תפקידים אלו מאפשרים לצוערים להשתלב בתהליכי ליבה שמקדם משרד הפנים ולתרום לקידום יוזמות משמעותיות ברשות המקומית (יופיע בשאלון ההרשמה בצורה מרוכזת).

כותרת התפקיד	ליבת התפקיד
רפרנט.ית פיתוח כלכלי ברשות	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תהליכים אסטרטגיים לפיתוח כלכלי של הרשות, קרי – פרויקטים מניבים, פרויקטים של התייעלות. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תשתיות דיגיטליות חדשניות ברות קיימא של תהליכים למיצוי משאבים והגדלת הכנסות.
רפרנט.ית שירות לתושב	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תהליכים אסטרטגיים לפיתוח והטמעה של תפיסת שירות פנים/חוץ ארגוני ברשות, קרי – פרויקטים מניבים, פרויקטים של התייעלות. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תשתיות דיגיטליות חדשניות ברות קיימא של תהליכים למימוש תהליכי שירות חוצי ארגון.
רפרנט.ית פיתוח ארגוני	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תהליכים אסטרטגיים לפיתוח ארגוני של הרשות, קרי – פרויקטים של התייעלות ארגונית, תהליכים חוצי ארגון. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תשתיות דיגיטליות חדשניות ברות קיימא של תהליכים ארגוניים, קרי – תשתיות ארגונית כמו: מעקב ובקרה, תכניות עבודה, פיתוח מקצועי וכו'
רפרנט.ית אנרגיה ברשות	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בהובלת תהליכים אסטרטגיים לקידום תחום האנרגיה ברשות המקומית, בדגש על התייעלות אנרגטית, מעבר לאנרגיה מתחדשת, והטמעת מדיניות סביבתית מקיימת. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום, פיתוח והטמעת פרויקטים חוצי ארגון בתחום האנרגיה, לרבות תשתיות אנרגיה מתחדשת, ניהול צריכת אנרגיה ומעבר לרשות חסכונית ויעילה אנרגטית. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בפיתוח תשתיות נתונים לניהול ומעקב אחר צריכת אנרגיה, גיבוש מדיניות רשותית ויצירת

כותרת התפקיד	ליבת התפקיד
	מנגנונים בני קיימא להתייעלות אנרגטית
רפרנט.ית ביטחון וחירום	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תהליכים אסטרטגיים לחיזוק תחום הביטחון והחירום ברשות, קרי – תהליכי מוכנות, תרגול וחוסן רשותיים. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תשתיות ארגוניות ודיגיטליות ישומיות לניהול תחום החירום, לרבות תכנון, תרגול, מעקב ובקרה.
רפרנט.ית דיגיטציה וחדשנות	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בקידום ופיתוח תחום הדיגיטציה והמחשוב ברשות, בדגש על חיזוק יכולות דיגיטליות. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בפיתוח והטמעה של פתרונות דיגיטליים ותשתיות תומכות, שמטרתן לייעל תהליכים רשותיים ולשפר את השירות לתושבים, לעסקים.
רפרנט.ית איכות סביבה	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תהליכים אסטרטגיים לפיתוח והטמעה של תפיסת איכות הסביבה ברשות, קרי – הכנה לשינויי אקלים, בחינת מהלכי שימור אנרגיה/מיחזור הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תשתיות חדשניות ברות קיימא של הטמעת תהליכים לשימור הסביבה בעבודת הרשות עצמה וברחבי הרשות כולה.
רפרנט.ית פרויקטים הנדסיים	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בהובלת פרויקטים הנדסיים ותשתיתיים ברשות המקומית, בדגש על תכלול, תיאום והנעה של כלל הגורמים המעורבים בפרויקט. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום, ניהול וליווי פרויקטים חוצי אגפים, תוך חיבור בין אגף הנדסה, אגפים מקצועיים, גורמי חוץ, קבלנים וגורמים ממשלתיים. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בפיתוח מנגנונים סדורים לניהול פרויקטים ברשות- כולל תכנון, מעקב, בקרה, ניהול לוחות זמנים, תקציבים וסיכונים. בניית תוכנית עבודה אגפית
עוזר.ת מנכ"ל	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בהובלת תהליכים ופרויקטים חוצי ארגון ברשות המקומית, בדגש על תכלול, תיאום והנעה של כלל הגורמים המעורבים. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום, ניהול וליווי פרויקטים בליבת העשייה של תכנית העבודה השנתית. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בפיתוח מנגנונים סדורים לניהול פרויקטים ברשות- כולל תכנון, מעקב, בקרה, ניהול לוחות זמנים, תקציבים וסיכונים. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בתהליכי ליבה ארגוניים שבאחריות לשכת מנכ"ל.
רפרנט אסטרטגיה	הצוער.ת יסייע/תסייע בהובלת התחום האסטרטגי של הרשות באמצעות פיתוח והטמעה של ראייה מערכתית מבוססת נתונים, התומכת בקבלת החלטות ובמימוש יעדי הרשות. במסגרת התפקיד, הצוער.ת יהיה/תהיה שותף/ה בגיבוש מדיניות ותכנון אסטרטגי, בניית תכניות עבודה רשותיות וליווי מימושן, כולל פיתוח מנגנוני מדידה, מעקב ובקרה. הצוער.ת יוביל/תוביל תהליכי אבחון וזיהוי אתגרים והזדמנויות, יגבש/תגבש תמונת מצב אסטרטגית עדכנית, ויתכלל/תתכלל תהליכים ופרויקטים חוצי ארגון, במטרה לשפר ביצועים ולקדם אפקטיביות וחדשנות ברשות.

תפקידים לדוגמא

הגדרת תפקיד – <u>פיתוח כלכלי</u>

כותרת התפקיד	רפרנט.ית פיתוח כלכלי ברשות
תחומי ליבת התפקיד	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תהליכים אסטרטגיים לפיתוח כלכלי של הרשות, קרי – פרויקטים מניבים, פרויקטים של התייעלות הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום תשתיות דיגיטליות חדשניות ברות קיימא של תהליכים למיצוי משאבים והגדלת הכנסות
תפקיד הממונה	מנכ"ל.ית גזבר.ית מנכ"ל.ית חכ"ל מנהל.ת אגף אסטרטגיה העוסק בפיתוח כלכלי
אשכול.ות השמה	פיתוח כלכלי תכנון אסטרטגי
אפיון האתגר שהתפקיד נותן לו מענה (באחריות הרשות)	• תיאום מעקב ובקרה אחר התייעלות כלכלית ברשת • התייעלות ביצירת תשתית ומנגנוני מעקב אחרי הכנסות הרשות
דוגמאות לפרויקטים שיוביל הצוער בתפקיד (באחריות הרשות)	• פרויקטים של פיתוח כלכלי – ייזום, תכנון, ביצוע, מעקב ובקרה אחר פרויקטים חוצי ארגון עם משמעויות כלכליות ישירות/עקיפות • יצירת תשתית חדשנית ברת קיימא לתהליכי התייעלות – ייזום, תכנון, ביצוע, מעקב ובקרה אחר תהליכי התייעלות כלכלית. • יצירת תשתית ברת קיימא מיצוי משאבים/הכנסות – ייזום, תכנון, ביצוע, מעקב ובקרה אחר תהליכי המיצוי משאבים/הכנסות
תחומי אחריות של הצוער (באחריות הרשות)	• הכרות עם תהליכים קיימים ברשות • מיפוי הזדמנויות כלכליות – בנצ'מרק מרשויות דומות/ תהליכים דומים • דיוק והתאמת תהליכים לצרכי הרשות • גיוס שותפים בתוך הרשות • הצגת תכנית ואישורה • ייזום, תכנון, ליווי ביצוע, מעקב ובקרה אחר התהליך
שותפי תפקיד	• גזברות/ מנהלת הכנסות/גבייה • חכ"ל • לשכת מנכ"ל
מדדי הצלחה – בשנה הראשונה	• התנעת פרוייקט פיתוח כלכלי אחד לפחות • הטמעת תשתית דיגיטלית, חדשנית, חוצת ארגון לפיתוח כלכלי אחת לפחות • התייעלות של XXX % באגף/מחלקה/תחום • הכנסה של XXX ₪ בתחום/אגף • הובלת צוות מוביל של הפרויקט/ התכנית

כותרת התפקיד	רפרנט.ית אנרגיה ברשות
תחומי ליבת התפקיד	הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בהובלת תהליכים אסטרטגיים לקידום תחום האנרגיה ברשות המקומית, בדגש על התייעלות אנרגטית, מעבר לאנרגיה מתחדשת, והטמעת מדיניות סביבתית מקיימת. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בייזום, פיתוח והטמעת פרויקטים חוצי ארגון בתחום האנרגיה, לרבות תשתיות אנרגיה מתחדשת, ניהול צריכת אנרגיה ומעבר לרשות חסכונית ויעילה אנרגטית. הצוער.ת ת.יהיה שותפ.ה בפיתוח תשתיות נתונים לניהול ומעקב אחר צריכת אנרגיה, גיבוש מדיניות רשותית ויצירת מנגנונים בני קיימא להתייעלות אנרגט
תפקיד הממונה	מנהל.ת אגף תפעול / הנדסה / איכות סביבה (בהתאם למבנה הרשות)
אשכול.ות השמה	אנרגיה קיימות ואיכות סביבה
אפיון האתגר שהתפקיד נותן לו מענה (באחריות הרשות)	רשויות מקומיות מתמודדות עם עלייה מתמשכת בעלויות האנרגיה, היעדר מדיניות אנרגיה סדורה, פיזור נתונים בין אגפים שונים והיעדר מנגנון רשותי לניהול צריכת האנרגיה. בנוסף, קיימת הזדמנות משמעותית להתייעלות אנרגטית, הפחתת הוצאות, קידום אנרגיה מתחדשת ושיפור היבטי הקיימות ברשות. התפקיד נועד להוביל תהליכים רשותיים שייצרו מדיניות, תשתיות ופרויקטים להתייעלות אנרגטית, חיסכון תקציבי והפחתת פליטות.
דוגמאות לפרויקטים שיוביל הצוער בתפקיד (באחריות הרשות)	• מיפוי צריכת האנרגיה בכלל מבני הרשות וגיבוש תכנית להתייעלות אנרגטית. • קידום פרויקטים של אנרגיה מתחדשת (מערכות סולאריות על מבני ציבור, חניונים, מוסדות חינוך וכדומה) • הטמעת מערכות לניהול ובקרה על צריכת אנרגיה במבני ציבור • מעבר לתאורת LED במבני ציבור ובמרחב הציבורי • פיתוח תכנית אב רשותית לניהול אנרגיה • קידום פרויקטים להתייעלות אנרגטית במוסדות חינוך • ייזום שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה, גופים ממשלתיים וקרנות בתחום האנרגיה • פיתוח מנגנון רשותי לניהול נתוני אנרגיה וקבלת החלטות מבוססת נתונים • קידום פרויקטים להפחתת פליטות וגיבוש מדדי קיימות רשותיים
תחומי אחריות של הצוער (באחריות הרשות)	• הכרות עם מצב האנרגיה הקיים ברשות • מיפוי מבנים, מתקנים וצריכת אנרגיה ברשות • ביצוע בנצ'מרק מול רשויות דומות • גיבוש תכנית עבודה רשותית בתחום האנרגיה • גיוס שותפים פנימיים ברשות • עבודה מול גורמים ממשלתיים וגופי מימון • הצגת תכניות ואישורן בדרגים הרלוונטיים • ייזום, תכנון, ליווי ביצוע, מעקב ובקרה אחר פרויקטים • בניית תשתית נתונים לניהול אנרגיה רשותי • ליווי אגפים בתהליכי התייעלות אנרגט
שותפי תפקיד	• לשכת מנכ"ל • אגף תפעול / הנדסה • אגף שפ"ע • אגף חינוך

	• אגף כספים • מנהלי מוסדות ציבור • יועצים חיצוניים בתחום האנרגיה • משרדי ממשלה רלוונטיים • החברה למשק וכלכלה / גופים ממשלתיים רלוונטיים
מדדי הצלחה – בשנה הראשונה	• התנעת פרויקט אנרגיה אחד לפחות ברשות • מיפוי צריכת האנרגיה בכלל מבני הרשות • גיבוש תכנית עבודה רשותית בתחום האנרגיה • הובלת צוות רשותי בתחום האנרגיה • השגת חיסכון של X%בצריכת האנרגיה בתחום אחד לפחות • קידום פרויקט אנרגיה מתחדשת אחד לפחות • בניית מנגנון לניהול ומעקב אחר צריכת אנרגיה רשותית • גיוס מקור תקציבי / מענק לפרויקט אנרגיה אחד לפחות

נספח א' - הצהרת הרשות המקומית[1]

במידה והצעתנו תאושר ע"י הוועדה המקצועית, הרשות המקומית מתחייבת לעמוד בתנאים הבאים:

- מחויבות להגדרת התפקיד והגדרת הממונה שאושרו בוועדה, לאורך כל שנות ההשמה. ביצוע שינויים והתאמות יתאפשרו רק לאחר קבלת אישור מראש ממשרד הפנים.
- מחויבות למימון חלקה של הרשות המקומית בעלות התקן במשך 3 שנות ההשמה הראשונות, ומימון מלא של תקן הצוער בשנה הרביעית להשמתו.
- תנאים פיסיים וחומריים נאותים לעבודת הבוגר: פינת עבודה מסודרת, מחשב, תקשורת.
- תנאי שכר ותנאים נלווים בהתאם לחוק, לנהלי משרד הפנים ולחוזה.
- העמדת איש קשר מטעם הרשות המקומית שתפקידו להקל על קליטת הבוגרים והשתלבותם בארגון.
- השתתפות חובה של הממונה הישיר על הבוגר, בקורס ממונים ובכנס ממונים אשר יתקיימו על ידי משרד הפנים במועדים הבאים:
  1. 9.11.2026- יום הכשרה פיזי: "בפנוכו- מרחב מארח", תל אביב
  2. 23.11.2026 - יום הכשרה בזום
  3. כנס ממונים - 14.12.2026 בטרמינל העיצוב בבת ים
- הממונה הישיר יתחייב לקיים קשר שוטף עם מלווה ההשמה מטעם התכנית ככל שיידרש ולפחות פעמיים בשנה. כמו כן, יתחייב להשתתף בפעילות מאורגנת, חד-יומית, פעמיים בשנה.
- הרשות המקומית מתחייבת לאפשר לבוגר להשתתף בהכשרת ההמשך של התכנית, הכוללת:
  1. יום התמחות שבועי במהלך ששת החודשים הראשונים להשמתו ברשות.
  2. 16 ימי הכשרה בכל שנה לאורך תקופת ההשמה
  3. סיור לימודי בחו"ל המתוכנן להתקיים במהלך חודש אפריל 2027

גזבר הרשות המקומית	ראש הרשות המקומית	מנכ"ל הרשות המקומית

[1] במידה ומונה לרשות המקומית חשב מלווה יש לצרף את חתימתו על גבי טופס זה.