



מכרז פומבי מספר 2/2026

לבחירת חברה לביצוע סקרי דעת קהל באמצעות פאנל אינטרנטי לצרכי תכנון והערכה של תוכניות

לקידום הבטיחות בדרכים

הזמנה להציע הצעות ותנאי מכרז

נוסח מתוקן

1. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (להלן: "הרלב"ד" או "המזמין") עורכת מחקרים וסקרים שונים בנושא הבטיחות בדרכים, שמהם ניתן יהא להפיק מסקנות ולקחים לשם שיפור התנהגות משתמשי הדרך והגברת הבטיחות בדרכים.

2. הרלב"ד מזמינה בזאת מציעים להגיש את הצעתם לעריכת סקרי דעת קהל באמצעות פאנל אינטרנטי לצרכי תכנון והערכה של תוכניות לקידום הבטיחות בדרכים בקרב החברה היהודית והחברה הערבית (להלן: "השירות"), כמפורט במכרז זה.

3. השירות

- 3.1 השירות יכלול עריכה של עד 25 סקרים נפרדים בהתאם לדרישות הרלב"ד וכמפורט להלן:
 - 3.1.1 איסוף מידע באמצעות העברת שאלון הכולל שאלות העוסקות בעמדות והתנהגות מדווחות למשיבים מתוך פאנל אינטרנטי.
 - 3.1.2 בכל שאלון יהיו בממוצע 65 שאלות, מתוכן עד 5 שאלות פתוחות. עם זאת, מובהר כי מספר השאלות הסופי ייקבע בהתאם לצרכי הסקר והרלב"ד.
 - 3.1.3 השאלון יועבר לכ- 500 משיבים, אשר מהווים מדגם מייצג מתוך החברה בישראל - לרבות החברה היהודית והחברה הערבית - תוך ייצוג של תת-אוכלוסיות רלוונטיות ודגימת יתר בשכבות מסוימות, בהתאם לצורך. מספר המשיבים הסופי ייקבע בהתאם לצרכי הסקר והרלב"ד. מובהר, כי הכוונה היא למדגם של כ- 500 משיבים, אשר מייצג את כלל האוכלוסייה בישראל, לרבות המגזר הערבי, כלומר נדרש כ- 100-150 משיבים מהחברה הערבית. לא נדרש מדגם של 500 משיבים מהחברה הערבית בלבד.
 - 3.1.4 השאלון יועבר במלואו לכל משיב, ללא דילוג על שאלות (שלא לצורך) או תשובות חסרות.
 - 3.1.5 תרגום השאלון לשפה הערבית.
 - 3.1.6 התאמה תרבותית של השאלון לחברה הערבית.
 - 3.1.7 ביצוע בקרת איכות לאופן ההשבה לשאלון ובדיקה של איכות הנתונים.
 - 3.1.8 ביצוע פיילוט לשאלון שייערך ל- 30 נשאלים.
 - 3.1.9 העברת הנתונים הגולמיים שנאספו בסקר לרלב"ד בפורמט של אקסל ו-SPSS.
 - 3.1.10 העברת מידע לרלב"ד לגבי ההיבטים הבאים בביצוע הסקר האמור: מספר נמענים; מספר משיבים לאחר סינון; היקף אי-היענות להשתתף; היקף נטישה במהלך מילוי השאלון; סיבות לאי-היענות ו/או נטישה (אם קיימים); ייצוגיות המדגם מבחינת הפרמטרים הבאים: מגזר, מין, גיל, אזור מגורים, ודת; טעות דגימה מרבית.
- 3.2 ביצוע כל אחד מהשלבים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל כפוף לאישור מראש מהרלב"ד.
- 3.3 מסגרת התקציב לביצוע הסקרים תיקבע מראש, בהזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה של הרלב"ד (מנכ"ל הרלב"ד וחשב הרלב"ד). מובהר, כי הממונה מטעם הרלב"ד אינו מורשה חתימה ואין בסמכותו להגדיל את מסגרת התקציב שאושרה לתקופת ההתקשרות.
- 3.4 הזוכה חייב לעמוד בלוחות הזמנים, כפי שיקבע הממונה מטעם הרלב"ד (להלן: "הממונה") לביצוע המטלות/הפרויקטים השונים. מובהר בזאת, כי באחריות הזוכה להעביר לרלב"ד את התוצרים של כל סקר תוך 14 ימי עבודה מיום שקיבל הנחיה לביצוע הסקר הנדרש.
- 3.5 לרלב"ד שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להגדיל או להקטין את מספר הסקרים הנדרשים והיקף ההתקשרות והכל כאמור במכרז זה. יובהר כי הרלב"ד אינה מתחייבת לביצוע היקף כלשהו של סקרים ו/או בכלל.



4. תנאי מתן השירות על-ידי הזוכה

- 4.1 השירות יינתן על-ידי הזוכה והאנשים המועסקים על-ידו.
 - 4.2 הזוכה במכרז, מתחייב לתת את השירותים נשוא מכרז זה במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, בהתאם לחזית הידע המקצועית, ובהתאם לסטנדרטים המקובלים.
 - 4.3 מובהר בזאת, כי כל החומר והמידע שייאסף ויוכן על-ידי הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות הרלב"ד ללא תנאי, וכי הבעלות על חומר זה היא של הרלב"ד, והזוכה אינו רשאי לפרסמו ו/או לעשות בו שימוש כל שהוא ללא אישור הרלב"ד.
 - 4.4 בסיום כל עבודה או לפי דרישת הרלב"ד (לפי המוקדם מביניהם) יעביר הזוכה לרלב"ד בצורה מאורגנת ומסודרת, את כל החומר המקורי ששימש לצורכי העבודה ובכלל זה: ידע, מסמכים, ניירות עבודה, הקלטות, צילומים וכל חומר אחר שנצבר במהלך העבודה, על פי דרישת הממונה ובטווח זמן שיקבע על ידו. כמו כן, הזוכה מתחייב להעביר לממונה את הידע שצבר בצורה מאורגנת ובמסגרת חפיפה מסודרת בהתאם לדרישות הרלב"ד.
 - 4.5 לשם מתן השירות, באחריות הזוכה למנות מטעמו **מנהל פרויקט**, אשר יהא אחראי לתכנון ביצוע הסקרים בהתאם להנחיות הרלב"ד ולניהולו התקין של כל סקר. מנהל הפרויקט ישמש כאיש הקשר מול הממונה לאורך כל ביצוע השירות. תפקידיו כוללים, בין היתר:
 - א. אחראי לתיקוף פרטי הסקר מול הרלב"ד.
 - ב. אחראי לביצוע תקין של פיתוח תכנית קליטת הנתונים (מחשוב השאלון) ולבקרה על תקינותה של מערכת איסוף הנתונים וקליטתם.
 - ג. אחראי לפיקוח ובקרה על ביצוע תקין של מהלך איסוף הנתונים (וקליטתם), על מרכיביו השונים.
 - ד. אחראי לביצוע הסקרים בחברה היהודית, על כל מרכיביהם.
 - ה. אחראי לעמידה בלוחות זמנים כפי שנקבעו מול הרלב"ד.
 - ו. אחראי תרגום השאלון לערבית.
 - ז. אחרי להתאמה תרבותית של השאלון לחברה הערבית.
 - ח. אחראי לתיקוף המידע שמדגם המשיבים מייצג את החברה היהודית והחברה הערבית.
 - ט. אחראי לביצוע בדיקות איכות לנתונים הנאספים בחברה הערבית.
- על מנהל הפרויקט לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.7 להלן.**

5. תנאי סף

- 5.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 5.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 5.3 למציע מחזור מכירות שנתי בתחום עריכת סקרים באמצעות פאנל אינטרנטי בכל אחת מן השנים 2022, 2023 ו- 2024 בסך כולל מע"מ של לא פחות מ- 250,000 ₪.
- 5.4 למציע ניסיון של 3 שנים לפחות בעריכת סקרים באמצעות פאנל אינטרנטי במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 5.5 במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, למציע ניסיון בביצוע של 3 סקרים לפחות בהם ביצע תשאול למשיבים מפאנל אינטרנטי המהווים מדגם מייצג של האוכלוסייה היהודית ושל האוכלוסייה הערבית הבוגרת בישראל (גילאי 17+).
- 5.6 היעדר הרשעות פליליות בעבירות מסוג עוון או פשע נגד המציע ונותני השירות מטעמו ואין נגדם הליכים פליליים תלויים ועומדים. מובהר כי מדובר בפרטי רישום שטרם התיישנו או נמחקו וכן לגבי תיקים הממתינים לבירור דין.



מובהר כי מדובר בעבירות פליליות המהוות פגיעה בטוהר המידות, לרבות, אך לא רק, בעבירות הבאות:

- א. עבירות שוחד, מרמה והפרת אמונים.
- ב. גניבה, מעילה או זיוף.
- ג. עבירות מס חמורות והלבנת הון.
- ד. עבירות הקשורות להגבלת תחרות (כגון: תיאום מכרזים).
- ה. כל עבירה אחרת שמהותה או נסיבותיה, לדעת ועדת המכרזים, אינן מאפשרות התקשרות לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

5.7 על מנהל הפרויקט המוצע מטעמו של המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- א. מועסק אצל המציע (כעובד או כנותן שירות) במשך שנה אחת לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ב. בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, בהתאם לכלליו ותנאיו כפי שיהיו מעת לעת, לרבות הוראות נציבות שירות המדינה. במסגרת לימודיו האקדמיים השלים קורס אחד לפחות בשיטות מחקר או בסטטיסטיקה.
- ג. ידיעת השפה העברית כשפת אם או ברמה של שפת אם.
- ד. בעל ניסיון בביצוע של לפחות 5 סקרי פאנל אינטרנטי מייצגים בקרב החברה הישראלית – היהודית והערבית גם יחד, כאשר כל אחד מהסקרים בוצע במדגם מייצג של לפחות 400 נשאלים.
- ה. היעדר הרשעות פליליות בעבירות מסוג עוון או פשע ואין נגדו הליכים פליליים תלויים ועומדים. מובהר כי מדובר בפרטי רישום שטרם התיישנו או נמחקו וכן לגבי תיקים הממתינים לבירור דין.
- ו. מובהר כי מדובר בעבירות פליליות המהוות פגיעה בטוהר המידות, לרבות, אך לא רק, בעבירות הבאות:

- (1) עבירות שוחד, מרמה והפרת אמונים.
- (2) גניבה, מעילה או זיוף.
- (3) עבירות מס חמורות והלבנת הון.
- (4) עבירות הקשורות להגבלת תחרות (כגון: תיאום מכרזים).
- (5) כל עבירה אחרת שמהותה או נסיבותיה, לדעת ועדת המכרזים, אינן מאפשרות התקשרות לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תוקף ההתקשרות יהיה למשך שנה אחת החל מיום חתימת חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה של הרלב"ד (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 לצורך ביצוע סקרים נוספים, הרלב"ד תהא רשאית להגדיל את תקציב ההתקשרות וכן להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, או בחלק ממנה, על פי שיקול דעתה ועד תקופה שלא תעלה על 4 שנים נוספות (להלן: "תקופות ההארכה").
- 6.3 הארכת תקופת ההתקשרות תהא באמצעות הודעה בכתב החתומה בידי מורשי החתימה של הרלב"ד שתישלח לזוכה 30 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 6.4 הזוכה מתחייב, כי בסיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההארכה ו/או בהפסקתן מכל סיבה שהיא, ישלים כל עבודה שהחל בביצועה לפי הזמנת עבודה והתחייבות כספית, אם וכאשר יידרש לכך על ידי הממונה.

7. התמורה

- 7.1 במסגרת הצעת המחיר יפרט המציע בעלויות לביצוע של סקר בודד כמפורט להלן:

- א. עלות לביצוע סקר הכולל 40 שאלות סגורות עבור 500 משיבים.
- ב. עלות לכל שאלה נוספת (מעבר ל- 40 שאלות סגורות ועד 100 שאלות לכל היותר).
- ג. עלות עבור כל משיב נוסף מעבר ל- 500 משיבים.



ד. עלות לשאלה המנוסחת כשאלה פתוחה (מעבר ל- 40 השאלות הסגורות).

- ה. עלות עבור כל משיב המסונן על פי שאלות שאינן חלק מפרופיל המשיב הידוע למנהלי הפאנל.
- ו. עלות שיבוץ קבצי מולטימדיה בסקר (תמונות, קטעי שמע, סרטוני וידאו).
- ז. עלות ביצוע פיילוט בקרב 30 משיבים, כאשר ממצאי הפיילוט מחייבים לעדכן את השאלון באופן שאינו מאפשר לכלול את משתתפי הפיילוט במדגם הסופי.
- 7.2 במסגרת הצעת המחיר, יפרט המציע את העלות של הכנסת שאלות בודדות סגורות לסקר אומניבוס, לפי הפירוט הבא:
- עלות הכנסת שאלה בודדת סגורה לסקר אומניבוס בקרב מדגם מייצג של 500 משיבים (בקרר החברה הישראלית - היהודית והערבית גם יחד).
- עלות ההוספה של שאלה סגורה נוספת לסקר האומניבוס.
- 7.3 התמורה שתשולם על ידי הרלב"ד תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, לרבות החזר הוצאות ונסיעות. לא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף. מובהר, כי שאלות סינון ושאלות דמוגרפיות אינן נכללות במספר השאלות לפיהן יחושב התשלום.

8. תנאי תשלום

- 8.1 התמורה בגין השירות תשולם בהעברה בנקאית לאחר אישור הממונה, ובהתאם לתנאי האישור, אם היו כאלה.
- 8.2 התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום אישור החשבונית ע"י הממונה, כנגד מסירת חשבונית מס מקורית כדין וכנגד הצגת אישור בדבר ניהול ספרים.
- 8.3 אם תקופת ההתקשרות בין הצדדים תימשך תקופה העולה על שנה ממועד החתימה על ההסכם, התמורה תוצמד, החל מהשנה השניה, לשינויים במדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות.
- 8.4 הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. מובהר בזאת, כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.5 לתשלומים המפורטים לעיל יתווסף מע"מ כחוק וכן הצמדות בכפוף לכללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"ם מס' 7.5.2.1 בנושא "כללי הצמדה" וכן בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב' להזמנה זו.
- 8.6 מבלי לגרוע מהמפורט בסעיף 8.5 לעיל, יובהר כי התשלומים הנ"ל יכללו את מלוא עלויות והוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות שכר, שעות העבודה, נסיעות, ביטוחים, תקורה, רווח, מיסים וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא שתידרש מהזוכה במכרז זה לצורך מתן השירות הנדרש במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.7 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"ם מס' 1.4.0.3 בנושא "מועדי תשלום" ועל פי המפורט בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב' להזמנה זו.
- 8.8 על אף האמור בסעיף זה יובהר כי הרלב"ד תהא רשאית לקזז סכומי פיצויים מוסכמים מהתשלומים המגיעים לזוכה, בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.9 ספירת ימי האשראי לתשלום לזוכה תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"ם מס' 1.4.0.2 בנושא "בדיקת חשבון". במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי הרלב"ד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם מס' 1.4.0.3 בנושא "מועדי תשלום".
- 8.10 לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות לרלב"ד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 8.11 הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו לפי דין או חוזה, בקבלת תשלומים מהרלב"ד.



- 8.12 הזוכה רשאי להעסיק לצרכיו הוא ועל חשבונו יועצים ומומחים כפי שימצא לנכון, במטרה להיעזר ולהסתייע במומחיותם בהבנת נושאים מקצועיים ייחודיים, להם נדרש ידע ומומחיות נוספת ורק בתנאים הבאים - העסקתם על ידו אושרה מראש ע"י הממונה, עבודתם תוגבל לנושא זה בלבד.
- 8.13 יודגש כי העסקת היועץ/המומחה, הנעשית עבור ולצורכי הזוכה, תעשה על ידי הזוכה ועל חשבונו בלבד.

9. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 9.1 כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור על ניהול ספרים כדין וכן **תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין ו- תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, מאומתים בידי עו"ד.**
- 9.2 העתק מתעודת רישום התאגיד או העתק תעודת עוסק מורשה.
- 9.3 כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.
- 9.4 פירוט בדבר הפעילות המוצעת וכן מאפייני הפאנל, כאמור בסעיפים 10.2 ו- 10.3 להלן.
- 9.5 קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.
- 9.6 העתק תעודות המעידות על השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.
- 9.7 המלצות ו- 3 שמות לפחות של ממליצים עבורם ביצע המציע סקרים בהיקפים דומים במהלך השנתיים האחרונות.
- 9.8 טופס ההצעה על כל נספחיו, **למעט טופס ההצעה הכספית** (שיוכנס למעטפה נפרדת) כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.
- 9.9 הצעת המחיר כמפורט בסעיפים 7.1-7.2 לעיל. **הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת, כאמור בסעיף 11.2 להלן.**
- 9.10 הסכם ההתקשרות שצורף כנספח ב' להזמנה זו כשהוא חתום בשולי כל עמוד על ידי המציע.
- 9.11 כל מסמכי ההבהרות שיפורסמו באתר האינטרנט של הרלב"ד (אם וככל שיפורסמו) כשהם חתומים על ידי המציע (גם אם המציע לא שלח שאלות הבהרה). **מובהר בזאת, כי אי צירוף מסמכים אלה בעת הגשת ההצעה יגרור פסילה אוטומטית של ההצעה.**
- 9.12 כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה.

10. ההצעה

- 10.1 את ההצעה יש להגיש על גבי טופס ההצעה בלבד, המצורף כנספח א' להזמנה זו.
- 10.2 במסגרת ההצעה יפרט המציע את הפעילות המוצעת כמפורט להלן:
- תיאור הכלים והשיטות, שבאמצעותם מבוצעת דגימת המשיבים לסקר ונבדקת הייצוגיות הסטטיסטית של המדגם את אוכלוסיית הסקר הרלוונטית.
 - הפעולות, כוח האדם, הזמן, אמצעים נדרשים וכיו"ב להתאמה תרבותית של כלי המחקר.
 - אופן הפניה ושליחת הסקר לפאנליסטים
 - אופן איסוף מידע באמצעות הפאנל האינטרנטי.
 - אופן הבדיקה וטיוב הנתונים, וארגוןם בקבצים מוכנים לניתוח.
 - תיאור של מערכות איסוף הנתונים, שבאמצעותן בכוונתו לתת את השירות.
- 10.3 במסגרת ההצעה יתאר המציע את מאפייני הפאנל, כגון:
- מאפייני רקע על כל משיב הידועים למנהלי הפאנל
 - גודל הפאנל
 - אופן גיוס פאנליסטים חדשים



- אופן פסילת פאנליסטים קיימים
 - מספר הסקרים שממלא פאנליסט ממוצע בחודש
 - זמן התגובה המקסימלי הנדרש מפאנליסט כדי להשיב לסקר
 - שיטת התגמול לפאנליסטים
 - מידת הייצוגיות של הפאנל
- 10.4 מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. אם תמצא בתיבת המכרזים יותר מהצעה אחת של אותו מציע, תתחשב הרלב"ד רק בהצעה המיטבית מבחינת הרלב"ד.
- 10.5 ההצעה יכולה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד. לא תתאפשר הצעה משותפת על ידי יותר ממציע אחד.
- 10.6 בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע יחתמו מי שמורשים לחתום בשם המציע בצירוף חותמת המציע (אם יש).
- 10.7 ההצעה תהיה הצעה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה עד ליום שני, 1.2.2027 (כ"ד שבט תשפ"ז) בחלוף מועד זה תפקענה ההצעות, למעט ההצעה של הזוכה (ככל שטרם נחתם עימו חוזה) והצעתו של הכשיר השני, אשר תחשב כהצעה העומדת בתוקפה. הרלב"ד תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב – 90 ימים נוספים בהודעה בכתב שתישלח למציעים.
- 10.8 אין לערוך כל שינויים בטופס ההצעה ו/או בהסכם ו/או ביתר מסמכי המכרז. הרלב"ד תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול כל הצעה שנערך בה שינוי כלשהו ממסמכי המכרז או לחילופין להתעלם מהשינוי ולקבל את ההצעה ללא השינויים כאילו לא נכתבו.

11. אופן הגשת ההצעה והמסמכים שיש לצרף לה

- 11.1 ההצעה תוגש במעטפה גדולה (מעטפת המכרז) שעליה ירשם מספר המכרז בלבד ללא ציון שם המציע. בתוך מעטפת המכרז יש לכלול את כל מסמכי המכרז, כאשר טופס ההצעה הכספית יוכנס למעטפה קטנה עליה ירשם "הצעה כספית למכרז פומבי מס' 2/2026 – חברת _____" (להלן: "המעטפה הכספית").
- 11.2 למעטפה הכספית יוכנס אך ורק טופס ההצעה הכספית. אין להכניס למעטפה הכספית מסמכים נוספים. **על המציע להקפיד כי ההצעה הכספית תוגש באופן זה בלבד. הכללת ההצעה הכספית או חלק ממנה במסמכי ההצעה או בכל דרך אחרת – תגרור את פסילת ההצעה.**
- 11.3 למעטפה הגדולה יוכנסו המסמכים הבאים:
- המעטפה הכספית – סגורה וחתומה.
 - טופס ההצעה על כל נספחיו, **למעט טופס ההצעה הכספית** (שיוכנס למעטפה נפרדת) כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.
 - כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המנויים בסעיף 5 לעיל, לרבות המסמכים האמורים בסעיף 9 לעיל.
 - טופס ההזמנה להציע הצעות כשהוא חתום בשולי כל עמוד על ידי המציע.
 - טופס ההסכם כשהוא חתום בשולי כל עמוד ובסופו על ידי המציע.
 - כל מסמכי ההבהרות שיפורסמו באתר האינטרנט של הרלב"ד (אם וככל שיפורסמו כאלה) כשהם חתומים על ידי המציע (גם אם המציע לא שלח שאלות הבהרה). **מובהר בזאת, כי אי צירוף מסמכים אלה בעת הגשת ההצעה יגרור פסילה אוטומטית של ההצעה.**

12. תהליך הבחירה בזוכה

- 12.1 בחירת הזוכה תתבצע בשלושה שלבים:
- שלב א' –** בדיקת תנאי הסף (כאמור בסעיף 5 לעיל). בשלב זה, הרלב"ד רשאית לפנות למציעים ולבקש הבהרות ו/או תיקונים במסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף ו/או השלמת מסמך חסר ובלבד שאין בכך, אלא כדי להוכיח כי תנאי הסף עצמו התקיים במועד להגשת ההצעות.



שלב ב' – בדיקת ההצעות ברמה האיכותית של המציעים שעמדו בתנאי הסף. כחלק משלב זה, הרלב"ד שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים לראיון בפני ועדת המכרזים או ועדת משנה שתמונה על ידה. הראיון יכול, בין היתר, הצגה של אנשי המקצוע המוצעים מטעמם אשר יהיו אחראים לביצוע וניהול הסקרים. הזמנה לראיון תישלח למציעים חמישה ימים מראש, לפחות. מובהר, כי ככל שהמציעים יוזמנו לראיון בפני הוועדה הרי שאי התייצבות לראיון תגרוור פסילה אוטומטית של ההצעה.

במהלך שלבים א' – ב' לא תיפתח המעטפה הכספית.

שלב ג' – בדיקת ההצעות הכספיות של המציעים, שקיבלו את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש כאמור בסעיף 13.3 להלן. הרלב"ד שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים להצגה של הצעתם הכספית בפני ועדת המכרזים או ועדת משנה שתמונה על ידה.

12.2 הוועדה רשאית להיעזר ביועצים וכן למנות ועדות משנה לצורך בדיקת השלבים השונים, כולם או חלקם, כאשר היועצים ו/או ועדות המשנה יגישו דו"ח עם המלצות לדיון והחלטה בוועדה.

13. אמות המידה לבחירת ההצעה

אמות המידה לבחירת ההצעה המתאימה תהיינה אמות המידה האמורות להלן:

13.1 לצורך קביעת ציון התמורה, ולצורך זה בלבד, גובה התמורה שמבקש המציע, בהתאם למרכיבי השירות הנדרש – עד 60%, לפי החלוקה שלהלן (ינתן ניקוד בגין כל רכיב בנפרד)

א. בגין המחיר עבור סקר הכולל 40 שאלות סגורות עבור 500 משיבים – 44%.

ב. גובה התמורה שתתווסף עבור 10 שאלות נוספות (מעבר ל- 40 שאלות סגורות ועד 100 שאלות לכל היותר) – 10%.

ג. עלות עבור 50 משיבים נוספים (מעבר ל- 500 משיבים) – 4%

ד. עלות שאלה פתוחה – 1%

ה. עלות שילוב קובץ מולטימדיה – 1%

13.2 איכות הצעתו של המציע, אשר תימדד לפי המפורט להלן – עד 40%:

13.2.1 למציע ניסיון של 6 שנים לפחות בעריכת סקרים באמצעות פאנל אינטרנטי במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז – 4%

13.2.2 במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ביצע סקרים נוספים מעבר לאלה הדרושים לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.5 לעיל בהם ביצע תשאול למשיבים מפאנל אינטרנטי המהווים מדגם מייצג של האוכלוסייה היהודית והערבית הבוגרת בישראל – עד 4% (בגין כל סקר נוסף מעבר לאלה הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.5 לעיל יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות)

13.2.3 במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ערך סקרי פאנל אינטרנטי בקרב החברה הישראלית לרבות החברה היהודית והחברה הערבית אשר שימשו חוקרים מהאקדמיה לביצוע מחקרים שפורסמו בכתבי עת מדעיים – עד 6% (בגין כל סקר יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות)

13.2.4 המציע חבר באיגוד העולמי למחקרי שוק ודעת קהל (ESOMAR) – 6% (יש לצרף מסמך/ אסמכתא מתאימה).

13.2.5 מנהל הפרויקט – במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז מנהל הפרויקט ביצע סקרים מייצגים נוספים בקרב החברה הישראלית (החברה היהודית והערבית) מעבר לאלה הדרושים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.7 לעיל, כאשר כל אחד מהסקרים בוצע במדגם מייצג של לפחות 400 נשאלים – עד 6% (בגין כל סקר נוסף מעבר לאלה הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.7 (ד) לעיל יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות).

13.2.6 התרשמות כללית מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע, אשר תימדד כמפורט להלן – עד 14%:

13.2.6.1 התרשמות מההצעה, במסגרת זו ניתן להתחשב, בין היתר, בפרמטרים הבאים: ניסיון המציע עם המגזר הציבורי, פרופיל המציע, ניסיון בפרויקטים דומים, סדר וארגון ההצעה, רכיב זה יימדד בין היתר באמצעות התרשמות מהמסמכים



שיצרף המציע כאמור בסעיפים 10.2 ו- 10.3 לעיל – עד 6% (כאמור בסעיף 12.1 לעיל, הרלב"ד שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים לראיון. אם ייערך ראיון, תוצאותיו יילקחו בחשבון בניקוד בסעיף זה).

13.2.6.2 המלצות – עד 8% (יש לצרף לפחות המלצה אחת מחוקרים באקדמיה עבורם ביצע המציע סקרים בהיקפים דומים במהלך השנתיים האחרונות) – בגין כל ממליץ יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום של 8 נקודות.

13.3 מציע שציון האיכות של הצעתו יפחת מ- 18% מתוך ה- 40% ו/או שהציון שיקבל בגין ההתרשמות הכללית כאמור בסעיף 13.2.6 לעיל יפחת מ- 7% מתוך ה- 14% לא יעבור לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

13.4 בכל מקרה שבו הפער בין ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לבין ההצעה שאחריה נמוך מ- 10% תהיה הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להתקשר עם המציע שלא קיבל את הניקוד הגבוה ביותר, ובלבד שניתנה למציע עם הניקוד הגבוה ביותר הזדמנות להשמיע את טענותיו.

14. אומדן וניהול משא ומתן

14.1 הרלב"ד רשאית, אך לא חייבת, להפקיד בתיבת המכרזים אומדן לעלות הכספית של ביצוע השירות.

14.2 היה ויופקד אומדן כאמור תהיה הרלב"ד רשאית, אך לא חייבת, לא לקבל הצעה גם אם מבחינה כספית היא הזולה ביותר, אם הסכום המבוקש על ידי המציע, גבוה או נמוך ב- 15% או יותר מהסכום הנקוב באומדן.

14.3 הרלב"ד תהיה רשאית (אך לא חייבת) לבצע הליך תחרותי נוסף עם המציעים בדרך של בקשת הצעה סופית ומיטבית (Best and Final) במקרים הבאים :

14.3.1 במקרה שבו שתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד זהה באמות המידה (איכות ומחיר) ודורגו במקום הראשון.

14.3.2 במקרה בו כל ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז חורגות מהאומדן.

14.3.3 במקרה בו יש פער של 10% בין ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לבין ההצעה שאחריה.

15. היעדר ניגוד עניינים

15.1 המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מבעלי העניין בו ו/או של מי מהמועסקים על ידו לבין העבודה שהוא מכרז זה.

15.2 על המציע להצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו לצורך מתן השירות כאמור במכרז זה, לא יימצאו או יקלעו למצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתם לפי תנאי הסכם זה לבין עבודות אחרות שהם מבצעים. המציע שייבחר מתחייב לא להתקשר עם כל גורם אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.

15.3 אם וכאשר יתעוררו אצל המציע אפשרות או חשד כי במהלך מתן השירות עלול הוא או אחד מעובדיו או מהקשורים עמו לביצוע ההסכם להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה מטעם הרלב"ד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

15.4 על המציע להצהיר, כי הוא אינו נותן שירותים, אשר עלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם השירות שהוא הליך זה. ככל שהמציע נותן שירות כזה יהא עליו להתחייב שאם ייבחר, יפסיק את ההתקשרות עם אותם גורמים למשך כל תקופת ההתקשרות עם הרלב"ד ובמשך שישה חודשים לפחות לאחר סיומה. כל מחלוקת בנוגע לקיומו של ניגוד עניינים כאמור, תוכרע ע"י היועץ המשפטי של הרלב"ד.

15.5 על המציע להצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהקשורים עימו במתן השירות לא ייתנו ייצוג ו/או שירות לכל גורם או גוף המעורב בהליכים משפטיים כנגד הרלב"ד, ככל שיש בכך כדי להביא לחשש כלשהו לניגוד עניינים.

15.6 מובהר כי הרלב"ד תהא רשאית לפסול הצעה של מציע, אשר על פי שיקול דעתה מתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים.



15.7 מבלי לפגוע בדברים האמורים לעיל, איש צוות שימצא במצב של חשש לניגוד עניינים אשר לא נחזה מראש יוחלף באישור הרלב"ד באיש צוות אחר בעל כישורים דומים בתוך 14 יום מיום שנודע על קיומו של ניגוד העניינים.

16. מידע וסודיות

- 16.1 הזוכה מתחייב לשמירת סודיות, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם מן השירות, או תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי למתן השירות ולאחר קבלת אישור מפורש מהרלב"ד.
- 16.2 הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תישמר גם ע"י עובדיו, יועציו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו.
- 16.3 מציע שייבחר יחתים את עובדיו על כתב סודיות.
- 16.4 כל המידע שיגיע לזוכה במכרז זה במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדוחות, המסמכים והנתונים (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרלב"ד והזוכה לא יהיה רשאי להעביר את המידע כולו או חלקו לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנחוץ לשם מתן השירות.

17. אבטחת מידע

- 17.1 הזוכה יהיה אחראי כלפי הרלב"ד על כל מידע שייאסף על-ידו וכן על כל מידע שיועבר אליו או דרכו בקשר עם מתן השירות.
- 17.2 הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות. הזוכה אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
- 17.3 מובהר, כי באחריות הזוכה להימנע פגיעה בפרטיות של המרואיינים וכן עליו לעמוד בכל הוראות הדין לעניין פרטיות ואבטחת מידע של כל המשתתפים בסקרים.
- 17.4 הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי הייעוץ, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

18. עידוד נשים בעסקים

18.1 הגדרות:

- 18.1.1 "אישור" – אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 18.1.2 "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ;
- 18.1.3 "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ – 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- 18.1.4 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- 18.1.5 "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;
- 18.1.6 "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור ;
- 18.1.7 "קרוב" – בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
- 18.1.8 "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.



- 18.2 אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 18.3 מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

19. אחריות

- 19.1 הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.
- 19.2 הזוכה יפצה את הרשות על כל נזק, שייגרם לה ו/או לצד שלישי כתוצאה ממתן השירות.

20. הסכם

הזוכה במכרז מתחייב לחתום על הסכם התקשרות בנוסח המופיע בנספח ב' להזמנה זו, המהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

21. ביטוח

על הזוכה יחולו הוראות הביטוח המפורטות בנוסח הסכם ההתקשרות.

22. קיבול ההצעה והתקשרות

- 22.1 נקבעה הצעתו של המציע כזוכה במכרז, תודיע לו הרלב"ד על כך בכתב ושני הצדדים יחתמו על הסכם בנוסח ההסכם המצורף כנספח ב' להזמנה זו.
- 22.2 על אף האמור בחוק החוזים לא תחשב הודעה לזוכה על זכייתו, כקיבול. קיבול ההצעה יחשב המועד שבו תחתום הרלב"ד על ההסכם.
- 22.3 חתימת הרלב"ד על ההסכם יכולה להיעשות על ידי הרלב"ד במעמד צד אחד בחתימה על טופס ההסכם שצורף להצעה תוך השלמת הפרטים הנובעים מההצעה, או במעמד שני הצדדים בחתימה על טפסי הסכם חדשים, בנוסח ההסכם שצורף למכרז, לפי בחירת הרלב"ד.
- 22.4 על אף האמור לעיל הרלב"ד תהיה רשאית גם לאחר הכרזה על הזוכה במכרז לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מהמציעים, לרבות עם המציע שהצעתו נקבעה כזוכה ולא לחתום על הסכם כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה ימסרו למציע מוקדם ככל האפשר, בנסיבות העניין.

23. התקשרות עם המציעים הבאים בתור

- 23.1 הרלב"ד רשאית (אך לא חייבת) להכריז על הצעה כשירה שנייה וכשירה שלישית.
- 23.2 בחלוף מועד תוקף ההצעה (1.2.2027) ההצעה שהוכרז עליה ככשירה שנייה לעמוד בתוקפה, וזאת כל עוד לא הודיע המציע לרלב"ד בכתב על משיכת ההצעה.
- 23.3 בכל מקרה שבו המציע שהוכרז כזוכה חוזר בו מהצעתו, או לא חותם על הסכם עם הרלב"ד או לא עומד בתנאים שהוסכמו במשא ומתן, או מפר את תנאי ההסכם במהלך ששת חודשי ההסכם הראשונים, תהיה הרלב"ד רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם המציעים את ההצעה הכשירה השנייה וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הרלב"ד.

24. זכויות הרלב"ד

כל השירות שיינתן ע"י המבצע וצוותו, ותוצאותיו, ללא יוצא מן הכלל, שתיעשה במסגרת מכרז זה ייחשב כקניינה המוחלט של הרלב"ד. הזוכה לא יעשה כל שימוש במסמך, או בכל חלק מהעבודה, או תוצאותיה ללא קבלת אישור מהרלב"ד.

25. כללי



- 25.1 הרלב"ד אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, או חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והיא רשאית אף לפסול או לדחות את כל ההצעות.
- 25.2 הרלב"ד אינה מתחייבת למסור לזוכה כל עבודה שהיא.
- 25.3 הרלב"ד שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא וכן לדחות את מועדי המכרז המפורטים בסעיפים 27-28 להלן. עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחריות המציעים לעיין באתר האינטרנט של הרלב"ד בפרק "פרסומים" תחת כותרת המכרז שבנדון לצורך קבלת עדכונים לגבי המכרז, ככל שיהיו.
- 25.4 הרלב"ד תהיה רשאית, לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתה, לרבות בדרך של בקשת הצעה סופית ומיטבית (Best & Final).
- 25.5 הרלב"ד רשאית לבחור זוכה (כשיר) שני ושלישי במכרז.
- 25.6 הרלב"ד תהא רשאית לשקול מידע פלילי של המציע ו/או נותני השירות מטעמו לצורך ההתקשרות. במסגרת זאת, יילקחו בחשבון פרטי רישום שטרם התיישנו או נמחקו וכן תיקים הממתינים לבירור דין לגבי עבירות מסוג פשע וכן עבירות לפי פרקים ט' ויא' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.7 הרלב"ד שומרת לעצמה את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ולחלק את מתן השירות בין הזוכים לפי שיקול דעתה.
- 25.8 הרלב"ד אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הגשת הצעתו ומבלי להמעיט מכלליות האמור – גם בשל אי קבלת הצעתו. מובהר בזאת, כי בכל מקרה לא יהיה מציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם הגשת הצעתו והוא מוותר על כל טענה כאמור כנגד הרלב"ד.
- 25.9 בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז יחולו הכללים הבאים: ההזמנה תגבר על ההצעה, ההזמנה וטופס ההצעה יגברו על ההסכם.

26. זכות עיון

- 26.1 ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 26.2 מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית. מובהר כי, מציע שלא יכלול בקשה כאמור במסגרת הצעתו למכרז, יהא מנוע מלהעלות טענה בנוגע להיות חלק/ים בהצעתו סוד מקצועי ו/או מסחרי בשלב מאוחר יותר.

27. הסברים והבהרות

שאלות הבהרה לגבי המכרז ניתן לשלוח אל מר יפתח גורדוני בדוא"ל yeftachg@rsa.org.il עד ליום רביעי, 16.9.2026 (ה' תשרי תשפ"ז) בשעה 14:00. במידה ולא אושר דבר קבלת הדוא"ל בהודעה חוזרת תוך 24 שעות, יש לוודא הגעת הפנייה בטלפון נייד: 050-5665422

השאלות והתשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של הרלב"ד בכתובת <https://www.gov.il/ralbad> בפרק "פרסומים" עד ליום חמישי, 8.10.2026 (כ"ז חשוון תשפ"ז). התשובות הינן חלק ממסמכי המכרז ומחייבות את כל המציעים. יודגש כי רק תשובות שתינתנה בכתב תחייבנה את הרלב"ד.

28. המקום והמועד להגשת ההצעה

את ההצעות יש להגיש עד ולא יאוחר מיום ראשון, 18.10.2026 (ז' חשוון תשפ"ז) בשעה: 12:00.

מעטפת המכרז תוכנס לתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים, רחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי ירושלים (מלחה), בבניין המגדל בקומה 2. הצעות שלא תימצאנה בתיבת



המכרזים במועד האמור לעיל לא תובאנה כלל לדיון. לא תתקבלנה הצעות בכל דרך אחרת לרבות בפקסימיליה ו/או בדוא"ל.

על המעטפות יש לרשום את שם המכרז ומספרו.

במקרה של קושי באיתור תיבת המכרזים או בכניסה למשרדי הרלב"ד, ניתן לפנות לשכת מנכ"ל הרלב"ד בטלפונים הבאים: 02-6333604, 02-6333638 לחילופין בטלפונים הניידים הבאים: 050-2404648 או 050-6769935

הרלב"ד רשאית בכל עת, עד למועד האמור, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה באתר האינטרנט שלה, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת.

רשימת נספחים למכרז (מהווים חלק בלתי נפרד ממנו):

נספח א' – טופס הצעה

נספח ב' – הסכם