



א' אדר תשפ"ג
22 פברואר 2023

לכבוד

מנהל או מנהלת המחלקה או האגף לשירותים חברתיים

שלום רב,

הנדון: הקצאת תקציב והנחיות עבודה לשנת 2023 במיזם המשותף לסיוע חומרי עם הקרן לידידות

משרד הרווחה והביטחון החברתי והקרן לידידות סיכמו על הארכת המיזם המשותף בשנה נוספת בהיקף תקציבי של 70 מלש"ח לתקופה זו. מסמך זה יפרט את ההקצאה למחלקה ואת הנחיות הביצוע למיזם. מקבלי השירות אשר יקבלו מענה מהמיזם הינן: משפחות ויחידים, נפגעי ונפגעות אלימות במשפחה, אזרחים ותיקים, ניצולי שואה, ואוכלוסיית שתחת אחריות מינהל של"מ: משתתפי תכנית יתד, מכורים, דרי רחוב, להט"ב, יוצאים בשאלה, שורדי ושורדות זנות, ומשתתפי בתי המשפט הקהילתיים. לכל אוכלוסייה תכנית סיוע נפרדת ולה מוקצים משאבים ייעודיים לטובת המחלקה. רשויות אשר מסיבות דתיות אינן מעוניינות לעבוד באמצעות הקרן לידידות יקבלו שירות מעמותת אשל ירושלים.

להלן ההקצאות לשנת 2023 בתכניות הסיוע עבור האוכלוסיות השונות עבור המחלקה או האגף:

1. הקצאה בש"ח עבור תכניות סיוע למשפחות ויחידים:
2. הקצאה בש"ח עבור תכניות סיוע לנפגעי ונפגעות אלימות במשפחה:
3. הקצאה בש"ח עבור תכניות סיוע לאזרחים ותיקים:
4. הקצאה בש"ח עבור תכניות סיוע לניצולי שואה:
5. הקצאה בש"ח עבור תכניות סיוע לאוכלוסיית מינהל של"מ לרבות משתתפי תכנית יתד, מכורים, דרי רחוב, להט"ב, שורדות זנות, יוצאים בשאלה:

מימוש התקציב במסגרת המיזם המשותף אינו דורש מימון תואם (מאצינג') מצד הרשות המקומית.

על מנת להבטיח רציפות תפקודית של המחלקות, עם סיום שנת 2023 תתבצע הקצאה נוספת למחלקות בכל אחת מהתכניות אשר תשמש לחודשים הראשונים של 2024. מחלקה המעוניינת לוותר על חלק מההקצאה שבמכתב זה, יפנה מנהל המחלקה לשירותים חברתיים למפקח מטעם אגף רשויות מקומיות בבקשה כתובה ומנומקת עד ליום 08.03.2023. הבקשה תיבחן על ידי מטה המשרד.

לאורך תקופת המיזם תינתן האפשרות למחוזות לווסת או לתגבר הקצאות לפי שיקול דעת ובהתאם לשיעורי מימוש התקציב. הקצאות אלו יתווספו על ההקצאות בתכניות הנוכחיות למשפחות, אזרחים ותיקים, ניצולי שואה ואוכלוסיות מינהל של"מ. יש להקפיד על ניצול את ההקצאות הקודמות טרם מימוש ההקצאות החדשות במסגרת מיזם משותף זה.





הנחיות ביצוע מפורטות

1. הנחיות כלליות

- מגבלת הסיוע הכוללת למשק בית תהיה 10,000 ₪ לשנה קלנדרית.
- הסיוע באמצעות שוברי הקרן יינתן על שם בגירים מעל גיל 18 בלבד.
- הסיוע מחייב רישום בנתוני יסוד ותייעוד של מטרת, סוג וסכום הסיוע בתיק ההתערבות בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך.
- תקופת הפקת השוברים במסגרת הקצאה זו תתאפשר החל מיום 27.02.2023 ועד ליום 31.12.2023.
- סוגי הסיוע ומגבלות הסכומים מפורטים בהמשך מסמך זה. הנחיות אלו לגבי סוגי וסכומי הסיוע יהיו תקפות בכל תכנית הקרן, כולל התכניות הקיימות החל מיום 01.02.2023. הרשימה תתעדכן מעת לעת על ידי המשרד. המחלקה תוכל לראות את מגבלות הסכומים על גבי מערכת הקרן בכל עת.
- חל איסור על מתן סיוע ממספר מקורות מימון עבור אותו מוצר או שירות. על חשבונית להיות מדווחת בערוץ דיווח אחד בלבד. לדוגמה - אין לדווח במערכת הקרן הוצאות שדווחו במת"ס, במיזם נושמים לרווחה, דיווח רשות וכו'.
- יש להדגיש כי עבור תחומי סיוע אשר אינם נכללים במסגרת מיזם זה יישאר הדיווח בערוצים הרגילים למשרד באמצעות מת"ס ודיווח רשות כרגיל.

2. טרום הזנת הבקשה

- מאשר בקשה- על המחלקה לשלוח אל הקרן לידידות ולמפקח מחוזי של המינהל הרלוונטי את שם מנהל או מנהלת המחלקה שיוגדר (הוא בלבד) כגורם המאשר באמצעות מייל למוקד הקרן לידידות. במייל המחלקה תציין את פרטי תעודת זהות, מייל, טלפון ונייד.
- מזין בקשה- עובדים בעלי רשאה לאישור בקשה ("מאשרי בקשה") יוכלו להגדיר דרך המערכת את רשימת העובדים שרשאים להזין את הבקשות ("מזיני הבקשה").
- אין צורך להגדיר מחדש את אנשי הקשר שכבר מוזנים במערכת.

3. הזנת הבקשה

- ניתן לגשת למערכת הקרן בקישור הבא : <https://IFCJIL.formtitan.com/ftproject/ifcjaid>
- מזין הבקשה יזין את מספר הזהות של מקבל השירות. אם פרטיו קיימים ברישומי הקרן לידידות בעבר, הפרטים יוצגו על המסך במלואם. אם לא – יש להזין את הפרטים.
- השתתפות עצמית תחושב בהתאם להנחיות בתקנון עבודה סוציאלית 3.16 עבור משפחות ואזרחים ותיקים.
- מזין הבקשה יבחר את הקטלוג המתאים בהתאם לתכנית הסיוע ויבחר את הפריט הנדרש. לאחר מכן מגיש הבקשה יבחר את התקציב המתאים, את הספק ויצין את הסכום המבוקש.





- קיימת אפשרות לפתיחת ספק חדש במערכת. באחריות מזין הבקשה להזין את הפרטים של הספק החדש ולצרף את המסמכים הדרושים על פי הנחיות הקרן (רק לאחר אישור הספק על ידי הקרן לידידות ניתן יהיה להגיש בקשות באמצעותו).

4. אישור הבקשה והפקת שובר

- עובד סוציאלי המחלקה יגיש בקשה לכבוד המחלקה לאחר שקבע נזקקות טיפולית.
- הבקשה תעבור למנהל המחלקה לשירותים חברתיים לאישורו לפי שיקול דעת מקצועי.
- בכל עת יוכל המנהל להיכנס למערכת ולצפות בבקשות הממתינות לאישורו.
- לאחר אישור הבקשה מזין הבקשה יוריד את השובר מהמערכת באופן יזום. ניתן להוריד העתק השובר מרשימת הבקשות.
- בקשה שלא יופק עבורה שובר בתוך 30 יום, תבוטל אוטומטית.
- מזין הבקשה ישלח את השובר אל הספק או ימסור אותו למקבל השירות.
- שובר הזכאות יהווה התחייבות של הקרן לידידות לתשלום הסכום הנקוב עבור הספק בהתאם לאספקת המוצר או השירות המופיע על גבי השובר.
- הפקת השובר מהווה אישור לכך שמקבל הסיוע עבר את התהליך הנדרש במחלקה לשירותים חברתיים המופיע לעיל וכי נמצא זכאי לקבלת המוצר או השירות.
- כמו כן, תיתכן אפשרות תו זהב דיגיטלי של שופרסל, התקף למגוון רשתות (למשל לצורך רכישת מזון). לצורך מימוש סיוע זה, יש צורך באימות פרטים בהודעת טקסט הנשלחת למקבל השירות, ובהורדת אפליקציית PAYBOX בטלפון חכם. יש לוודא כי למקבל השירות יש טלפון חכם ויודע לתפעל את האפליקציה. לאחר קבלת התו לאפליקציה, ניתן לשלם באמצעותו ברשת שופרסל, וכן ברשתות נוספות המכבדות תו זהב.
- בעת שימוש בכרטיסי מזון לשופרסל (זכאות כספית חודשית בשופרסל, לתקופה של 3 חודשים, ולא תו זהב) ניתן להסתפק בהצגת תעודת זהות במועד התשלום.
- ביטולי בקשות- ניתן לבטל בקשות באופן הבא:
 - בקשה שטרם אושרה: תינתן אפשרות לבטל את הבקשה באופן עצמאי ומייד על ידי בחירת נימוקים.
 - בקשה שאושרה וטרם הופק שובר: תינתן אפשרות לבטל את הבקשה באופן עצמאי ומייד על ידי בחירת נימוקים.
 - בקשה שאושרה והופק שובר:
 - תינתן אפשרות לבטל את הבקשה באופן עצמאי על ידי בחירת נימוקים – הבקשה תעבור לאישור ביטול על ידי המנהל.
 - לאחר אישור הביטול – הבקשה תהיה בסטטוס "מסומן לביטול" – תקציב הבקשה יישאר משוריין עד תום 60 יום של תוקף השובר, ורק לאחר מכן יתבטל סופית.
 - בקשה סגורה או הוגשה חשבונית: לא ניתן לבטל בקשה זו.





5. ביצוע התשלום

- מזין הבקשה ידאג לקבל את החשבונית מהספק ויוודא כי מקבל השירות קיבל את המוצר או השירות.
- יש לוודא כי החשבונית הינה בגובה סך ההשתתפות העצמית של מקבל השירות וערך השובר יחדיו. הקרן תבצע את התשלום לפי גובה החשבונית, ועד לסכום השובר.
- מזין הבקשה יאשר כי מקבל השירות קיבל את השירות או מוצר, יקליד את מספר החשבונית + תאריך + סכום הסיוע ויצרפה למערכת בסריקה. למען הסר ספק, צירוף החשבונית כמוה כאישור המחלקה כי פריט הסיוע סופק.
- הקרן לידידות תבצע העברה בנקאית לחשבון הבנק של הספק בהתאם להתחייבותה בתנאי תשלום שוטף +30 ממועד קליטת החשבונית במערכת.
- ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה כולל סיום הטיפול והתשלום במסך רשימת כלל הבקשות.
- שובר יהיה בתוקף למשך 60 יום מתאריך הנפקתו. אם לא ימומש בפרק זמן זה – יש לדאוג לבטלו. כמו כן לא ניתן להאריך שובר שלא מומש.
- יש להזין את פרטי החשבונית בתוך 90 ימים מהפקת השובר. שובר פתוח ללא חשבונית רלוונטית, יגרום לחסימת האפשרות להגשת בקשות חדשות על ידי מזין הבקשה או חסימת האפשרות להזנת בקשות חדשות לכלל היחידה.

6. תיעוד

- כל סיוע לזכאי במסגרת המיזם יתועד בתיק ההתערבות במחלקה לשירותים חברתיים. התיעוד יכלול את סוג העזרה, סכום העזרה, העתק אסמכתא לתשלום וכן נימוקים סוציאליים למתן העזרה שיכללו הסבר גם על הסעיפים הרלוונטיים בהם לא היה ניתן למצות באופן אחר (כגון ציוד רפואי, טיפול שיניים ועוד).
- יש לתעד את אישור מנהל המחלקה בכתב בתיק ההתערבות במקרה של הפקת תו זהב כללי ולציין את הנימוק למתן סיוע זה. מנהל המחלקה הוא המנהל הישיר של מדרכי הצוות במחלקה.

7. בקרה

- המפקח המחוזי הרלוונטי מכל מינהל יערוך בקרה מדגמית במחלקה, יבדוק אופן רישום בנתוני יסוד, עמידה בקריטריונים לסיוע וקיומו של תיעוד העזרה בתיק ההתערבות כחלק מתכנית טיפול.





8. תמיכה

- מפגשי ריענון והסבר בנוגע לעבודה עם מערכת הקרן יתקיימו במועדים הבאים:

קישור לזום	שעות	תאריך
https://us06web.zoom.us/j/81431577489	9:00-10:00	1/3/2023
https://us06web.zoom.us/j/81431577489	13:00-14:00	1/3/2023
https://us06web.zoom.us/j/81431577489	9:00-10:00	13/3/2023
https://us06web.zoom.us/j/81431577489	13:00-14:00	13/3/2023

- לשאלות נוספות הנוגעות לתהליך ניהול הבקשות ניתן לפנות למוקד הטלפוני של הקרן לידידות בטלפון: 073-2777762, בווטסאפ: 050-8822122, בדואר אלקטרוני: support@ifcj.org.il
שעות וימי פעילות המוקד הן: ימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

בברכה,

רון שביט	איילה מאיר	תמי דיסקין	גלית גבע
מנהל אגף בכיר	מנהלת אגף בכיר	מנהלת אגף בכיר	מנהלת אגף בכיר
רשויות מקומיות	משפחות ילדים ונוער	שירותי קהילה אזרחים	טיפול באוכלוסיית קצה
מינהל אסטרטגיה, תכנון	בקהילה	וותיקים	בקהילה
כלכלי, מחקר ורגולציה	מינהל שירותים חברתיים ואישיים	מינהל אזרחים ותיקים	מינהל של"מ





סוגי ומגבלות הסיוע





תחום הסיוע	שם הפרט	סכום מירבי שניתן לאדם בודד	סכום מירבי שניתן לאשר למשק בית	מיועד לאוכלוסיות הבאות:
ביגוד והנעלה	ביגוד	500	1,000	כולם
	הנעלה	500	1,500	כולם
	שירותי מכבסה	1,200	1,200	משפחות, אזרחים ותיקים, ניצולי שואה, של"מ
דיור	איטום גג	3,300	3,300	כולם
	גלאי עשן	500	500	כולם
	דוד חימום חשמל נייד	1,000	1,000	כולם
	דוד שמש כולל קולטים	3,000	3,000	כולם
	הובלת תכולת דירה	3,500	3,500	כולם
	הנגשת דירה	4,000	4,000	כולם
	התקנה או תיקון דלת כניסה או חלון או סורגים	3,000	3,000	כולם
	התקנה או תיקון דלת פנים	1,800	1,800	כולם
	התקנה או תיקון תריסים	2,500	2,500	כולם
	התקנת מעקה בטיחות	1,500	1,500	כולם
	לינת חירום	1,000	1,000	משפחות, אזרחים ותיקים וניצולי שואה
	לינת חירום	3,500	3,500	נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה
	לינת חירום וימי הבראה	2,500	2,500	של"מ
	סיוע בתשלום בשכר דירה	7,500	7,500	כולם
	תיקון אינסטלציה	3,000	3,000	כולם
	שמיכות לחימום	300	300	כולם
	הדברת מזיקים	500	500	כולם
	הדברת פשפשים	2,500	3,000	כולם
	ניקיון ופינוי דירה	3,000	4,000	כולם
	צביעה וסיוד דירה	2,500	3,500	כולם
מוצרי חשמל	בלנדר	400	400	כולם
	טוסטר אובן	360	360	כולם
	טלויזיה	2,000	2,000	כולם
	כיריים – גז או חשמל	1,500	1,500	כולם
	מאוורר	400	400	כולם
	מיחס חשמלי	200	200	כולם
	מייבש כביסה	1,500	1,500	כולם
	מזגן כולל התקנה	3,500	3,500	כולם
	מיקרוגל	400	400	כולם
	מכונת כביסה	2,000	2,000	כולם
	מעבד מזון	400	400	כולם
	מצנן	400	400	כולם
	מקרר	3,500	4,500	כולם
	פלטה חשמלית	400	400	כולם
	קומקום חשמלי	150	150	כולם





תאורת חירום	200	200	כולם
תיקון ציוד חשמלי בסיסי	1,100	1,100	כולם
תנור אפיה	1,500	1,500	כולם
תנור בישול משולב גז	2,000	2,000	כולם
מכשירי חימום לרבות תנור, רדיאטור וכו'	350	350	כולם
מדפסת	1,000	1,000	כולם
מחשב נייד או נייד	3,000	3,000	כולם
טלפון חכם	1,200	1,200	אזרחים ותיקים וניצולי שואה
מחשב לוח (טאבלט)	1,200	1,200	אזרחים ותיקים וניצולי שואה
אספקת טף - 3 חודשים	1,050	1,050	כולם
חבילת מזון	5,000	5,000	אזרחים ותיקים וניצולי שואה
כרטיס מזון	5,000	2,100	כולם
מנות מצוננות - 3 חודשים	1,775	1,775	אזרחים ותיקים וניצולי שואה
מזון ספקים מקומיים	5000	5000	כולם
אבחון פסיכוגריאטרי	2,250	2,250	אזרחים ותיקים וניצולי שואה
גרב אלסטית	500	500	כולם
הליכון	400	400	כולם
הסרת קעקועים	4,000	4,000	של"מ
חגורת גב	1,200	1,200	כולם
טיפול שיניים	5,000	5,000	כולם
מגן ברך	300	300	כולם
מד לחץ דם	500	500	כולם
צרכים רפואיים	5,000	5,000	כולם
מדרסים	1,800	1,800	כולם
מוצרי היגיינה וספיגה	2,000	1,200	כולם
מזון רפואי	1,400	700	כולם
מיטה אורתופדית (רפואי)	3,500	3,500	כולם
מכשיר CPAP	2,000	2,000	כולם
מכשיר שמיעה - אוזן אחת	4,500	4,500	כולם
מכשיר שמיעה - שתי אוזניים	9,000	9,000	כולם
מפסעונים	500	500	אזרחים ותיקים וניצולי שואה
משקפי ראייה	2,400	2,400	כולם
נסיעות לטיפולים רפואיים	5,000	5,000	כולם
נעליים אורתופדיות	1,800	1,800	כולם
סאקשן	150	150	כולם
קלנועית	2,000	2,000	כולם
שיניים תותבות	4,000	4,000	כולם
תיקון מכשיר שמיעה	1,500	1,500	כולם
תיקון קלנועית או כיסא גלגלים	1,000	1,000	אזרחים ותיקים וניצולי שואה

מזון ומצרכים בסיסיים

צרכים רפואיים





אזרחים ותיקים וניצולי שואה	1,200	1,200	תיקון שיניים תותבות	ריהוט בסיסי וציוד ביתי
כולם	1,800	1,000	תרופות שאינן בסל	
כולם	3,000	2,000	כיסא גלגלים	
כולם	1,500	500	כלי בית ומטבח	
כולם	1,500	500	מוצרי טקסטיל - מצעים, מגבות	
כולם	1,000	1,000	ספריה או כוננית	
כולם	3,000	3,000	ארון בגדים	
כולם	3,600	3,600	כורסה או כיסא מיוחד	
כולם	3,000	3,000	כסאות לשולחן אוכל	
כולם	3,500	2,000	מזרן למיטה	
כולם	3,500	1,500	מיטה	
כולם	3,500	3,500	ספות ישיבה לסלון	
כולם	4,500	4,500	פינת אוכל (שולחן + כסאות)	
כולם	3,000	3,000	שולחן אוכל	
כולם	2,000	2,000	שולחן לתלמיד	
כולם	2,000	2,000	שידת החתלה	
משפחות, שלי"מ, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	2,000	2,000	עגלת תינוק	
משפחות, שלי"מ, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	1,500	1,500	מיטה לתינוק (כולל מזרון)	
כולם	2,500	1,000	תו זהב כללי	סיוע אחר באישור מנהל מחלקה
משפחות	3,000	3,000	נסיעות למסגרות הגנה, חרום ושימור קשר בין בני משפחה	מענים תומכים
נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	5,000	5,000	מימון נסיעות דחופות	
אזרחים ותיקים, ניצולי שואה	500	500	נסיעות לנופשון לאזרח הוותיק	
משפחות, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	2,500	2,500	קייטנות	
משפחות, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	10,000	0	חוגים וציוד נילווה	
משפחות, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	1,500	0	ספרי לימוד, ציוד לימודי ואבזרים לחוגים	
משפחות, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	5,000	3,000	אבחונים פסיכולוגיים למבוגרים	
משפחות, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	10,000	0	אבחונים פסיכולוגיים לילדים	
משפחות, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	10,000	0	טיפול רגשי לילדים	
משפחות, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	2,000	1,500	פעילות העשרה ופנאי (משפחתית, למבוגרים)	
משפחות, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה	2,000	1,500	פעילות העשרה ופנאי (משפחתית, למבוגרים)	
שלי"מ	2,000	1,500		





השלמת השכלה ולימוד תואר אקדמאי - קורסים מקצועיים, מכינות קדם אקדמאיות, השלמת בגרויות, השלמת 12 שנות לימוד וקורס פסיכומטרי	4,500	4,500	שלי"מ, נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה
אבחונים פסיכולוגיים	10,000	10,000	שלי"מ
טיפול רגשי	10,000	10,000	שלי"מ
ערכה להפגת בדידות	300	300	אזרחים ותיקים וניצולי שואה
אבחונים פסיכולוגיים וחוות דעת מקצועיות	2,000	2,000	נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה
תשלום חשבונות שוטפים או חד פעמיים	5,000	5,000	נפגעות ונפגעי אלימות במשפחה

