רשות המסים בישראל

חטיבת שירות לקוחות

דו"ח שנתי

אודות יישום חוק חופש המידע

לשנת 2024

דברי פתיחה

חוק חופש המידע (להלן - "החוק"), אשר נכנס לתוקפו בחודש מאי 1999, קובע כי לכל אזרח או תושב יש זכות לקבל מידע מרשות ציבורית, וזאת, באמצעות פניה לממונה על חוק חופש המידע.

הלכה למעשה, מקנה החוק לאזרחי ותושבי ישראל (ולעיתים גם למי שאינם אזרחי או תושבי ישראל), זכות מהותית עפ"י דין, לקבל מכל רשות ציבורית כהגדרתה, מידע על פעילותה, כגון: הנחיות מנהליות לפיהן פועלת הרשות, נתונים סטטיסטיים, מידע על תכניות העבודה ובעלי התפקידים, תקציב שנתי, מידע על סניפי הרשות ברחבי הארץ וכיו"ב.

בהיות השלטון נאמן של האזרחים, הרי שמסירת המידע הינה חיונית לצורך בקרה ופיקוח על מעשיו של השלטון ולשיפור תפקודן של הרשויות. הוצאתו לאור של המעשה השלטוני, מהווה יסוד לפעילות המנהל הציבורי בישראל, באופן שהמעשה השלטוני לא יעשה במחשכים, אלא, יהא גלוי ונראה לעיני כל, בבחינת מראית פני הצדק.

בדו"ח זה לשנת 2024, נכללת סקירה אודות רשות המסים בישראל, תחומי אחריותה, תפקידיה וסמכויותיה, המבנה הארגוני שלה, רשימת בעלי התפקידים, תקציבה, פעילויותיה השונות בשגרה ובעידן של מלחמת חרבות ברזל וכן, דיווח בנוגע לבקשות לקבלת מידע אשר הוגשו בשנה החולפת.

בברכה,
דוד רוטנברג, עו"ד
סמנכ"ל בכיר לשירות לקוחות
והממונה על חוק חופש המידע

תוכן העניינים

נושא	עמוד
פירוט מבנה הרשות	4
חזון רשות המסים	5
בעלי תפקידים בהנהלת רשות המסים ודרכי התקשרות	6
סקירת עיקרי הפעילות מתוך תוכנית העבודה לשנים 2024-2025	7
חטיבת אכיפת הגבייה	7-9
חטיבת שומה וביקורת	10-13
חטיבת שרות לקוחות	13-15
החטיבה לחקירות ומודיעין	15-16
מינהל המכס	16-18
חטיבה משפטית	18-19
חטיבה מקצועית	19-22
החטיבה לתכנון וכלכלה	22-23
הכנסות רשות המסים	24-25
אגף בכיר לדיגיטליות המידע	25-29
חטיבת החשבות	29-30
החטיבה לביקורת פנים	30-31
אגף דוברות והסברה	31-32
תקציב הרשות- ביצוע התחייבות ושינויים תקציביים	33
רשימת חוברות ועלוני מידע שפורסמו לציבור באתר הרשות	34-36
כתובות לעיון בהנחיות המנהליות הכתובות לפיהן פועלת הרשות	37
רשימת משרדי מס הכנסה	38-40
רשימת משרדי מיסוי מקרקעין	40
רשימת משרדי מע"מ	41-42
רשימת בתי המכס	42
רשימת ממוני חקירות מכס מע"מ ומס הכנסה	42-43
רשימת מאגרי מידע של הרשות הרשומים על פי חוק הגנת הפרטיות	43
רשימת חוקים שמנהל הרשות ממונה על ביצועם	44
המסים הנגבים/המשולמים ע"י רשות המסים	44-45
דיווח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע ברשות המסים וטיפול בבקשות לקבלת מידע עפ"י חוק לשנת 2024	46-47
הדו"ח השנתי של הממונה על פניות הציבור לשנת 2024	48-50
תקציר הדוח דיווח פעילות בתחום מענק עבודה	51-52
נתוני מענה במרכז המידע	53
תקנות חופש המידע התשנ"ט 1999	54-57

1. פירוט מבנה הרשות

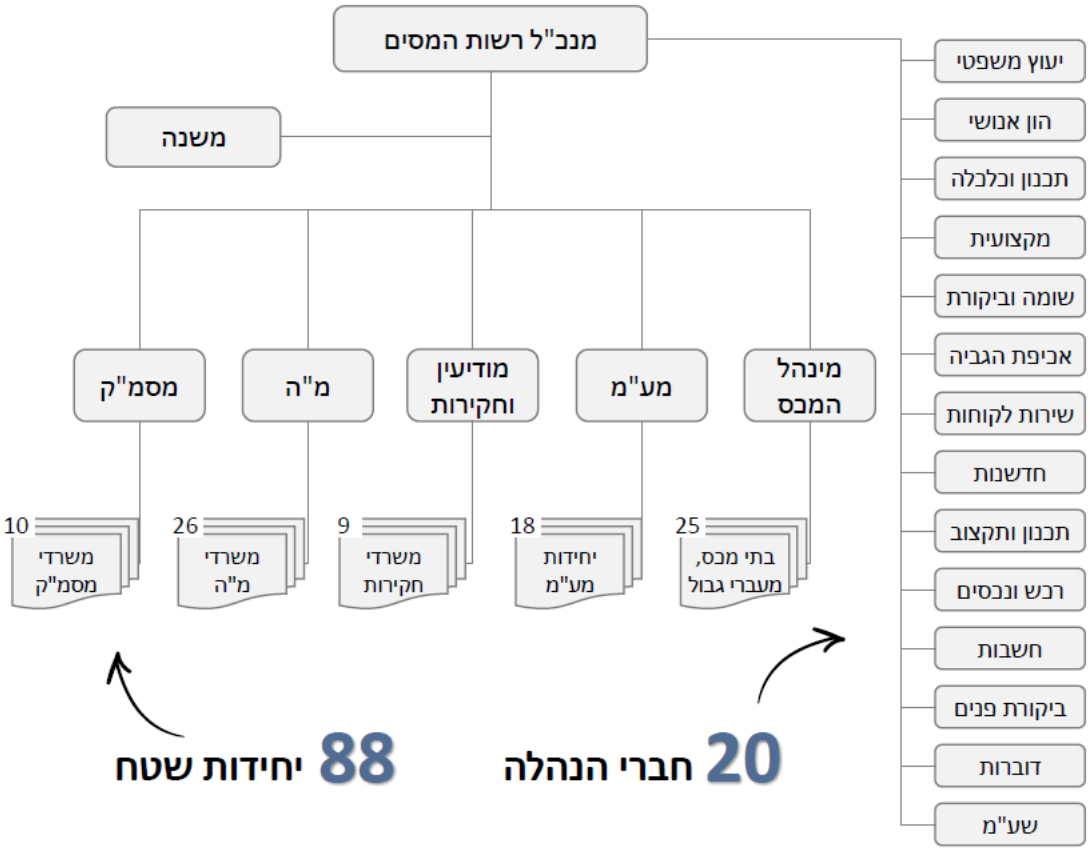
1.1 בהתאם להחלטת הממשלה, מונה מר שי ישראל אהרונוביץ, למנהל רשות המסים בישראל

1.2 תחת סמכותו של מנהל רשות המסים בישראל, הוצבו האגפים הבאים:

אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין.

אגף המכס ומע"מ.

שירותי עיבוד ממוכנים (להלן - שע"מ).



2. חזון רשות המסים

רשות המסים תפעל ביעילות לאכיפת גביית המסים ולמתן שרות יעיל, איכותי והוגן, תוך העצמת ההון האנושי בארגון והטמעת המחויבות והערך החברתי שבתשלום מס אמת.

מטרות ותחומי האחריות של הרשות, הינן בעיקר כמפורט להלן:

א. העמקת הגביה והגברת האכיפה וההרתעה.

ב. מאבק בהון שחור.

ג. מאבק ב"תכנוני מס קשים".

ד. קידום הצמיחה והכלכלה ותמיכה באדם העובד.

ה. שיפור השירות, הסרת חסמים והקטנת בירוקרטיה.

ו. טיפוח ההון האנושי.

3. בעלי תפקידים בהנהלת רשות המסים ודרכי התקשרות

- **שי ישראל אהרונוביץ**, מנהל רשות המסים, טלפון: 074-7611234, פקס: 074-7409756
- **מירי סביון**, המשנה למנהל אגף המסים, טלפון: 074-7611218, פקס: 02-6668329
- **כפיר חן**, ראש מנהל המכס, טלפון: 074-7611352, פקס: 02-6664037
- **אורי קלינר**, היועץ המשפטי לרשות המסים, טלפון: 074-7611332, פקס: 074-7409785
- **אריה רימיני**, מנהל שע"מ, טלפון: 02-5688288, פקס: 02-5688574
- **אתי גבאי מורלי**, סמנכ"לית בכירה ניהול ההון האנושי, טלפון: 074-7612908 , פקס: 074-7409804
- **עידית לב-זרחיה**, מנהלת אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה, טלפון: 074-7611236 , פקס: 02-6664112
- **אלעד גולדברג**, סמנכ"ל בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה, טלפון: 074-7613364, פקס: 074-7409654
- **אביגיל פינטו**, המבקרת הפנימית, טלפון: 074-7613013 , פקס: 02-6668025
- **גרמן קונסטנטינובסקי**, חשב בכיר רשות המסים, טלפון: 074-7611385 , פקס: 02-6668240
- **פזית קליימן**, סמנכ"לית בכירה לשומה ובקורת, טלפון: 074-7613170 , פקס: 074-7409612
- **ורד חדד עורקבי**, סמנכ"לית בכירה לחקירות ומודיעין, טלפון: 074-7613135, פקס: 074-7409819
- **נטע סבח**, סמנכ"לית בכירה לאכיפת הגבייה, טלפון: 074-7611271 , פקס: 02-6318193
- **שלמה אוחיון**, סמנכ"ל בכיר שרות לקוחות, טלפון: 074-7613045 , פקס: 074-7409563
- **רובי בוטבול**, סמנכ"ל בכיר מס הכנסה, טלפון: 074-7613134, פקס: 074-7409819
- **נהיד מכבי**, סמנכ"לית בכירה מע"מ, טלפון: 074-7611160, פקס: 02-6668250
- **שירלי אביבי**, סמנכ"לית בכירה ניהול סיכונים, תכנון ותקצוב, טלפון: 074-7613233, פקס: 02-6663932
- **רז דרור עופר**, סמנכ"ל בכיר תכנון וכלכלה, טלפון: 0747611460
- **רחלי קופר**, מנהלת אגף בכירה (חדשנות), טלפון: 074-7611234
- טרם אוייש, סמנכ"ל בכיר (מקצועית), טלפון: 074-7613259 , פקס: 074-7409635
- **רחל אילוז**, ראש מטה לשכת מנהל רשות המסים, טלפון: 074-7611234 , פקס: 076-8091051
- **יהונתן אזרזר**, יועץ מקצועי למנהל רשות המסים, טלפון: 074-7611234 , פקס: 02-6318180
- **כארים כנעאן**, יועץ מקצועי למנהל רשות המסים, טלפון: 074-7611234 , פקס: 02-6318180
- **אמיר דוידוב**, יועץ כלכלי למנהל רשות המסים, טלפון: 074-7611235 , פקס: 02-6668025
- **חגית פז מנור**, מנהלת תחום (תאום מטה, מיסוי מקרקעין), טלפון: 074-7613130, פקס: 074-7409748
- **מנחם הסה** - ראש צוות- ייעוץ משפטי, טלפון: 074-7611459

4. סקירת עיקרי הפעילות מתוך תכנית העבודה לשנים 2025-2024

להלן סקירה כללית של עיקרי הפעילות מתוך תכניות העבודה של רשות המסים.
יודגש כי סקירה זו הינה כללית ונוגעת בעיקרי הדברים בלבד.

5. חטיבת אכיפת הגביה:

בשנת 2024 פעלה חטיבת אכיפת הגביה לגביית המס השוטף וביצוע הליכי אכיפה איכותיים על חובות עבר, והצליחה לחצות את יעדי הגביה שנקבעו.
החטיבה הצליחה ליישם את מרבית התוכניות שהציבה לעצמה לשנת 2024 ומתעתדת להמשיך ביתר שאת לקדם תהליכי עבודה ולדאוג להפחתת החיכוך והבירוקרטיה במתן השירות לאזרח תוך גבית מס אמת בסמוך למועד היווצרותו.

להלן פירוט הנושאים והפעילות של החטיבה שהתקיימו בשנת 2024:

א. הכנת תוכניות עבודה למשרדי המס במערכי המס השונים כולל ליחידה הארצית לאכיפת הגביה (הוצל"פ).
ב. פיקוח ובקרה על ביצוע תוכניות העבודה ע"י משרדי המס במערכי המס השונים.
ג. המשך שדרוג, שיפור וייעול של מערכות הגביה הממוחשבות.
ד. המשך אפיון ופיתוח המערכות במסגרת הפרויקט האסטרטגי של רשות המסים "פישוט תהליכי תשלום".
ה. פיתוח מערכת גביה חדשה לגביית מס הכנסה - המשך עבודת צוות לניתוח ואפיון מערכת גביה חדשה לגביית מס הכנסה.
ו. אפיון פיתוח ופתיחת מספר שאילתות לשימוש המשרדים במערכת הגביה החדשה של מס הכנסה.
ז. עסק זעיר – פיתוח מערכת לגביה ותשלום מס של עסק זעיר בהתאם לחקיקה החדשה כולל הצגת דוחות פעילויות.
ח. צווי עיקול מגורמי חוץ שמוטלים ברשות המסים – אפיון ופיתוח ממשק ממוחשב לטיפול בצווי העיקול, משלב קבלת הצו ועד למימוש הצו.
ט. מערכת קיזוזים ועיקולים RKIZ – הגדרת השינויים הנדרשים ויישומם במערכת כחלק מפיתוח המערכת של טיפול בצווי עיקול מגורמי חוץ.
י. הסדרי תשלומים בהרשאה לחיוב חשבון – אפיון ופיתוח מערכת לביצוע הסדרים בהרשאה לחיוב חשבון, ע"י משרדי המס, בכל מערכי המס.
יא. מאגר הרשאות לחיוב חשבון – אימות חשבון הבנק והתאמת בדיקת הכללים של חטיבת הגביה מול המאגר.
יב. הקמת צוות להצגת נתוני עסקאות ומצב חשבון במיסוי מקרקעין באזור האישי של רשות המסים.
יג. יישום תיקוני חקיקה והטמעתם במערכות המחשוב.
יד. אפיון ופיתוח מערך מס חדש לגביית מס מטרו.
טו. אפיון ופיתוח ממשק ממוחשב לקבלת כספי עיקול צד ג', בגין צווים שהוטלו ע"י רשות המסים, באמצעות העברה בנקאית.
טז. העלאת מערכת חדשה לביצוע הסדרי תשלומים על חובות מס הכנסה, באמצעות הרשאה לחיוב חשבון, ע"י המייצג במערכת המייצגים בלבד.
יז. פיקוח ובקרה על תהליכי אכיפה – ביצוע פיקוח ובקרה על תהליכי העבודה ביחידות המס ובמערכות הממוחשבות, לייעול ושיפור עבודת הגביה.
יח. המשך אפיון ופיתוח מערכת האכיפה.
יט. פיתוח רשימת עבודה "פוטנציאל עיקולים" למשרדי פקידי השומה במערכת הגביה החדשה.

כ. קיום קורסים של גביה ואכיפה להדרכת והגברת המקצועיות של עובדי הגביה במשרדים.

כא. עדכון ההוראה להאצלת סמכויות לאישור הסדר תשלומים במשרדי המס במערכי מס הכנסה, ניכויים ומיסוי מקרקעין.

כב. הקמת שאילתה מרכזת וסימון אוכלוסיית הזכאים במסגרת הדחיות שנתנו בחוק לזכאי "מלחמת חרבות ברזל".

כג. מתן דחיות ועיכוב הליכי אכיפה לאוכלוסייה הזכאית במסגרת מלחמת "חרבות ברזל".

כד. אפיון ופיתוח מערכת למכירת נדל"ן (כינוסים) ליחידה הארצית לאכיפת הגביה (הוצל"פ).

כה. אפיון מערכת המחאות חוזרות ליחידה הארצית לאכיפת הגביה (הוצל"פ).

כו. אפיון ופיתוח מערכת בקרה להחזרי מע"מ.

כז. הסבת מכתבי מע"מ למערכת מע"מ החדשה.

כח. אפיון ופיתוח סיום מערכת מלכ"ר לסביבת דוט-נט כך שניתן בעתיד להזין בקשות מקוונות לפתיחת מלכ"ר.

כט. אפיון ופיתוח מערכות ליישום החוק לצמצום השימוש במזומן.

ל. התאמת מערכת הדיווח המפורט למערכת חשבונית ישראל בהתאם לחשבוניות הקצאה.

בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים:

המשך קידום האפיון והפיתוח בפרויקט אסטרטגי של הרשות בנושא "פישוט תהליכי תשלום". ביצוע הדרכות וקורסים לקידום ופיתוח הידע המקצועי והאישי של עובדי הגביה במשרדי המס. המשך הטיפול במשימות השוטפות שבשגרה ופרויקטים רב שנתיים, יישום תכנית למבצעי אכיפה במשרדי המס, שיפור תהליך הבקרה על תכנית העבודה ומעקב שוטף אחר אופן יישום החלטת המטה על ידי משרדי המס.

ייזום הצעות חקיקה בתחומי הגביה ואכיפה וכן, יישום של חקיקה חדשה ברמת המטה ובמשרדי המס.

להלן הנושאים והדגשים בתוכנית העבודה לשנת 2025:

א. שיפור האמצעים הדיגיטליים להגשת הדוחות ותשלומי המס בגין מקדמות מס הכנסה, ניכויים ומע"מ וכן לתשלום חובות מס.

ב. פתיחת אתר האינטרנט החדש והמשודרג לביצוע דיווחים ותשלומי חובות באתר רשות המסים לכלל האוכלוסייה כולל אפשרות לצפייה בנתונים אישיים מורחבים בכניסה לאחר ביצוע הזדהות.

ג. פתיחת השלב הראשון להצגת נתוני עסקאות ומצב חשבון מיסוי מקרקעין באזור האישי של רשות המסים.

ד. פיתוח מערכת הסדרים חדשה במערכי מס הכנסה וניכויים.

ה. ביצוע הסדרי תשלומים בהרשאה לחיוב חשבון במערכי מס הכנסה, ניכויים, מע"מ ומיסוי מקרקעין במשרדי המס.

ו. פיתוח מערכת חדשה של מאגר ההרשאות לחיוב חשבון כולל אימות חשבון הבנק, עדכון נכונות ההרשאות וביטול אוטומטי של ההרשאות שלא כובדו.

ז. פיתוח מערכת לרישום ושמירה של פרטי כרטיסי האשראי לשימוש זמין וקל למשלמים באשראי ללא הזנה חוזרת של פרטי כרטיס האשראי.

ח. "בקשה לתשלום מידי R2P" – שליחה דיגיטלית של "בקשת תשלום" לנישום לביצוע תשלום באופן פשוט וקל וקבלת התשלום ברשות המסים באופן מידי לזיכוי תיק הנישום/ העוסק. הפיתוח כחלק מהפרויקט האסטרטגי של רשות המסים "פישוט תהליכי תשלום".

ט. המשך איפיון ופיתוח מערך מס חדש לגביית מס מטרו במערכת התשלומים ברמת הכלל ובמערך מיסוי מקרקעין.

י. מערכת ערבויות במיסוי מקרקעין ליישום קבלת ערבויות במסמ״ק ובמס המטרו.

יא. המשך פיתוח ממשק ממוחשב לטיפול בעיקולי צד ג׳ מגורמי חוץ משלב קליטת הצווים ועד העברת כספי העיקול. בשלב ראשון הממשק יפותח מול הרשות לאכיפה וגביה והמרכז לגביית קנסות.

יב. מערכת קיזוזים ועיקולים RKIZ – המשך הגדרת השינויים הנדרשים ויישומם במערכת, כחלק מפיתוח המערכת של טיפול בצווי עיקול מגורמי חוץ, והשינויים הנדרשים בכל מערכי המס.

יג. שינויים והתאמות בשאילתות של החזרי המס, בכל מערכי המס, בהתאם לפיתוחים והשינויים במערכת הקיזוזים RKIZ ובמערכת צווי העיקול מגורמי חוץ.

יד. עסק זעיר – הוספת פיתוחים במערכת הגביה בהתאם לדרישות והרחבות נוספות.

טו. מכתבי גביה ואכיפה בכלל מערכי המס – הגהה ועדכון של כל הפלטים.

טז. מלחמת חרבות ברזל – המשך טיפול מיוחד בתיקים של נפגעים, מפונים ושל משרתי המילואים כולל מתן הקלות ופריסות תשלומים. עדכון מאגר ״הזכאים להקלות – חרבות ברזל״.

יז. פרסום נוהל להזנת פרטי חשבון בנק ואימות החשבון במיסוי הישיר כולל התאמת הכללים לשינויים הנדרשים.

יח. קיום ימי עיון, כנסים, קורסים והדרכות לעובדי הגביה והאכיפה בכלל המערכים.

יט. פתיחת ממשק ממוחשב לקבלת כספי עיקול צד ג׳, בגין צווי עיקול שהוטלו ע״י רשות המסים, באמצעות העברה בנקאית באתר רשות המסים.

כ. המשך פעילות הצוות לניתוח ואפיון מערכת גביה חדשה לגביית מס הכנסה.

כא. הסבה וסגירת מערכת ניכויים הישנה, למערכת ניכויים חדשה (מגן).

כב. פיתוח מנגנון לשליחת SMS למאחרי דיווח של דוחות ניכויים תקופתיים ומקדמות.

כג. הצגת הודעות באזור האישי של רשות המיסים בגין שליחת מכתבי אכיפה לנישום, ושליחת SMS.

כד. פיתוח אפשרות לביצוע תשלומי חובות מס רכוש באתר האינטרנט של הרשות.

כה. המשך אפיון ופיתוח מערכת למכירת נדל״ן (כינוסים) ליחידה הארצית לאכיפת הגביה (הוצל״פ).

כו. המשך אפיון ופיתוח מערכת המחאות חוזרות ליחידה הארצית לאכיפת הגביה.

כז. המשך פיתוח מערכת בקרה להחזרי מע״מ.

כח. סיום פיתוח מערכת מלכ״ר לסביבת דוט-נט לצורך הזנת בקשות מקוונת לפתיחת מלכ״ר.

כט. סיום הסבת מכתבי מע״מ למערכת מע״מ החדשה.

ל. אפיון ופיתוח מערכת עסקאות אקראי לתשלומים מקוונים.

לא. יישום הטלת קנס מנהלי על עבירות של החוק לצמצום השימוש במזומן על אזרחים.

לב. יישום תיקון חקיקה בנוגע לחובת דיווח מפורט לעוסקים עצמאים וחברות שמחזור עסקאות גביה מ-500,000 ₪.

לג. המשך התאמת מערכת הדיווח המפורט למערכת חשבונית ישראל בהתאם לחשבוניות הקצאה.

לד. שדרוג מערכת לפרופיל עוסק לצורך קבלת החלטות (EMIZ).

6. חטיבת שומה וביקורת:

חטיבת שומה וביקורת אחראית, ברמת המטה, לפעילותו של מערך השומה והביקורת ברשות המסים במשרדי מס הכנסה ומע"מ. החטיבה פועלת לייעול עבודת השומה והביקורת, תוך שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים, יצירת ממשקי עבודה מקוונים רבים ככל שניתן הן בתוך הרשות והן מחוצה לה, כל זאת במטרה לשפר ולייעל את עבודת השומה ולשפר את השירות הניתן לציבור.

<u>להלן תמצית הנושאים והפעילויות של החטיבה בשנת 2024</u>:

א. הכנת תכניות עבודה למשרדים האזוריים במערך מס הכנסה ובמערך מע"מ, לרבות ניכויים.

ב. פיקוח ותמיכה שוטפת, מקצועית ותפעולית, בחוליות השומה והביקורת, חוליות מרכזיות וביחידות הרשות לרבות פרסום הנחיות מטה.

ג. שיפור ממשקי דיווח מול הציבור, עדכון טפסי דוחות מס שנתיים (חברות, יחידים, שכירים וכו'), עריכת חוברת "דע את זכויותיך" במ"ה ובמסמ"ק והמשך פיתוח ושדרוג מערכת "דו"ח שנתי מקוון מלא" ושיפור תהליכים במערכת המשרדית לניהול דוחות.

ד. שיפורים במערכת חדשה לאישורי ניכוי מס במקור ואישורי גופים ציבוריים, ביצוע מהלכים אוטומטיים להפקת כ-850,000 אישורי ניכוי מס במקור וכ-900,000 אישורי גופים ציבוריים וכן מהלכים אוטומטיים לשלילת אישורים לפטור/הקטנת שיעור ניכוי במקור.

ה. אפיון וקידום תהליך חדשני של הפעלת מערכת רובוטיקה - RPA, אשר מדמה פעולת עובד ומבצעת תהליכים אוטומטיים בשומה בנושאים רלוונטיים בתחום השומה.

ו. יישום חקיקה חדשה "שוכר משכיר" (תיקון חקיקה של סעיף 122 לפקודת מס הכנסה) - הוספת יישום אינטרנטי לדיווח ותשלום על הכנסות משכר דירה בשיעור של 10% ופרסום מדריך מעודכן למסלולי דיווח על הכנסות משכר דירה באתר רשות המסים.

ז. אחריות לממשקי עבודה של מערך השומה עם חטיבות אחרות ברשות ועם גורמי חוץ.

ח. הכשרה מקצועית של עובדי השומה והביקורת לרבות ניכויים, קורסי מפקחי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין וקורסי מבקרי חשבונות, קורסי ביקורת ממוחשבת ו- BI, קליטת עובדים חדשים ואחריות כוללת להכשרתם לרבות התמחות במשרדים והתמחות בראיית חשבון.

ט. קידום ופיתוח מערכת חדשה לתיעוד ודיווח תהליך התמחות מפקחי השומה והמתמחים בראיית חשבון.

י. המשך פיתוח ושיפור מערכת תיק ביקורת ממוחשב במס הכנסה וניכויים.

יא. הפקת לוח ניכויים לחודש ינואר 2024 ואילך, אשר מפרט את חישוב מס הכנסה החל על משכורת ועל הכנסה מיגיעה אישית. ללוח זה מצורף קישור למחשבון נקודות זיכוי.

יב. הפקת לוח ניכויים שנתי לשנת המס 2024 אשר נועד לחישוב מס הכנסה ממשכורת ושכר עבודה לשנת 2023.

יג. עדכון דוחות שנתיים בניכויים 126, 856, 106.

יד. אפיון ופיתוח מערכת ממוחשבת להגשה וטיפול באישורי חברות מיוחדות.

טו. ליווי חקיקה וכתיבת הנחיות בדבר הפחתת יום הבראה במשק.

טז. ייעול עבודת הביקורת הממוחשבת לרבות: סיוע בביקורות ממוחשבות בתיקים מורכבים, בחירת תיקים חכמה לתוכנית העבודה, טיפול רוחבי בסוגיות ממוחשבות וסיוע בניתוח מקורות מידע שונים.

יז. הטמעה והמשך פיתוח מערכת מקוונת חדשה לקבלת מידע ממוחשב מהבנקים במישור האזרחי (על פי סעיף 135א לפקודה).

יח. פיתוח ואפיון כלים ממוחשבים לאיתור הכנסות לא מדווחות על ידי נישומים.

יט. הסבת מערכת לתחקור קבצים במבנה אחיד מ-QlikView ל- Qlik Sense .

כ. הקמת מערכת מידע של כלל התרומות לעמותות לפי סעיף 46 לפקודה, שעל פיה ניתן יהיה לבצע מיצוי זכויות לתורמים ומניעת הונאות ותכלול המערכת מול מערכות המס השונות לרבות הצגת התרומות באזור האישי, מערכת תיאומי המס, הדוח השנתי והמעסיקים.

כא. עריכת פיילוט בשיתוף עם החשב הכללי במשרד האוצר, בקרב מספר משרדי ממשלה שבמסגרתו מועברים פרטי התרומות ישירות למערכות השכר של המעסיק, כך שהעובד יכול לקבל את זיכוי המס ישירות דרך תלוש השכר ללא צורך בתיאום מס.

כב. אפיון ופיתוח מערכת משרדית לטיפול בהצהרות הון ומערכת לביצוע השוואת הון אוטומטית.

כג. סריקת OCR של הצהרות הון שהוגשו לתאריך 31.12.2024 והזנת הנתונים במערכת השוואת הון אוטומטית.

כד. מערכת הקצאת חשבוניות רש"פ- קודמה חקיקה והורחבה המערכת לכלל העוסקים החל מיום 1.8.2025.

כה. מודל חשבוניות ישראל, נערכו ביחידת הבקרה לטיפול ומתן מענה והחל מיום 1.1.2025 עסקאות החשודות כפיקטיביות לא יקבלו מספר הקצאה.

כו. מהלכי מיצוי זכויות: נשלחו מכתבים להורים לילדים עם מוגבלות המקבלים גמלת ילד נכה בדבר הטבות מס להם זכאים ושטרם מימשו ומהלך יזום לסייע בידם לממש את ההטבות, משלוח מכתבים לניצולי שואה אשר נקבעה להם על ידי הרשות לניצולי שואה נכות רפואית המזכה בפטור ממס, על זכאותם לפטור ומתן אישורים למעסיק. בנוסף נשלחו כ- 397,000 "מעטפות ירוקות" לשנים 2019-2020 וכן נשלחו תזכורות לשנת 2018.

כז. מיצוי זכויות ליתומים שקבלו קצבאות שארים ונוכה להם מס לשנים 2017-2019.

כח. נערך מיצוי זכויות לנכים לשנת 2018 בשיתוף מידע מהביטוח הלאומי.

<u>בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים:</u>

א. פיקוח ותמיכה שוטפת, מקצועית ותפעולית, בחוליות השומה והביקורת וכן בחוליות המרכזיות (מ"ה ומע"מ) וביחידות הרשות לרבות פרסום הנחיות מטה.

ב. אפיון ופיתוח מערכות לבחירת תיקים חכמה ולייעול עבודת המפקח.

ג. המשך אפיון ופיתוח מערכת ממוחשבת ומקוונת להגשה וטיפול באישורי חברות מיוחדות.

ד. המשך קידום ופיתוח היחידה הארצית לשומה בהתכתבות במסגרת התכנית האסטרטגית לשנים 2025-2026.

ה. תפעול החוק לצמצום השימוש במזומן טיפול במערכות התומכות, הנגשת החוק לציבור דרך אתר האינטרנט וטיפול במפרי החוק.

ו. טיוב מערכת קנסות מנהליים- חוק המזומן.

ז. קידום תיקונים בהוראות ניהול ספרים.

ח. הכשרה מקצועית של עובדי השומה והביקורת לרבות ניכויים, קורסי מפקחי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין וקורסי מבקרי חשבונות, קורסי ביקורת ממוחשבת ו- BI, קליטת עובדים חדשים ואחריות כוללת להכשרתם לרבות התמחות במשרדים והתמחות בראיית חשבון.

ט. המשך ייעול עבודת הביקורת הממוחשבת לרבות: סיוע בביקורות ממוחשבות בתיקים מורכבים, בחירת תיקים חכמה לתוכנית העבודה, טיפול רוחבי בסוגיות ממוחשבות וסיוע בניתוח מקורות מידע שונים.

י. פיתוח בקרות חדשות במערכת לתחקור קבצים במבנה אחיד שיסייעו בביקורת ממוחשבת אצל נישומים וכן בקרות רוחביות שיסייעו בבחירת תיקים.

יא. ייעול תהליך קבלת קבצים במבנה אחיד לרבות יישום אוטומציה של קבלת הקובץ .

יב. מערכת תרומות דיגיטלית - הערכות ליישום המודל (עסקי וטכנולוגי) לקראת הפיכת הדיווח של מוסדות הציבור לפי סעיף 46 לחובה.

יג. הרחבת הפיילוט לזיכוי מס על תרומות על ידי המעסיק לכלל עובדי המדינה והרחבתו לכלל המעסיקים במשק.

יד. הקמת מערכת מידע של כלל התרומות לעמותות לפי סעיף 46 לפקודה, שעל פיה ניתן יהיה לבצע מיצוי זכויות לתורמים ומניעת הונאות ותכלול המערכת מול מערכות המס השונות לרבות מערכת תיאומי המס, הדוח השנתי והמעסיקים.

טו. העמקת הכלים לביקורת ממוחשבת בענף המוניות ופרסום הנחיות ליצרני חברות המונים בענף המוניות.

טז. הטמעה והמשך פיתוח מערכת לקבלת מידע ממוחשב מהבנקים במישור האזרחי (על פי סעיף 135א לפקודה).

יז. המשך פיתוח מערכת כוכב, מערכת מקוונת לדיווח עזיבת מקום עבודה.

יח. המשך פיתוח המערכת החדשה לביצוע תאומי מס באמצעות המחשב והטלפון הנייד לשימוש הציבור הרחב, תוך מיצוי זכויות למגיש הבקשה וכן הרחבת האפשרות לערכית תאומי מס לבעלי עסק זעיר.

יט. המשך פיתוח מערכת אינטרנטית להגשת בקשה לוועדה רפואית לפטור ממס באופן מקוון מלא וללא צורך בהגעה למשרד השומה.

כ. ליווי חקיקה ופרסום הנחיה בדבר הפחתת יום הבראה במשק.

כא. מיצוי זכויות – יישלחו "מעטפות ירוקות" לשנת 2021 וכן שליחת תזכורות לשנת 2019.

כב. מיצוי זכויות למקבלי קצבאות שארים לשנת 2019 ואילך.

כג. היערכות למהלך מיצוי זכויות להורים לילדים נטולי יכולת לשנת 2019-2020 בשיתוף מידע מביטוח לאומי.

כד. הארכת תוקף אוטומטית לתיאומי מס משנת 2024 לשנת 2025, וכן הארכות תוקף להטבת המס לה זכאים הורים לילדים עם מוגבלות לשנת 2025.

כה. היערכות להגדלת שיעור הפטור על הקצבה בהתאם לתיקון 190 לפקודת מס הכנסה לשנת 2026 ומשלוח אישורים ומכתבים לגמלאים ומשלמי הגמלאות.

כו. היערכות לשינוי במתן נקודות זיכוי לחיילי מילואים בהתאם להוראת שעה הצפויה בשנת 2026.

כז. הכשרה מקצועית של כלל עובדי חוליות 17 והכשרה מקצועית מרוכזת לעובדים חדשים בחוליות 17.

כח. המשך קידום תהליך חדשני של הפעלת מערכת רובוטיקה לשימוש בהחזרי מס.

כט. המשך פיתוחים ושיפורים נוספים במערכת תיק ביקורת ממוחשב.

ל. פיתוח מערכות ובקרות חדשות כחלק מהתכנית המרכזית של רשות המסים, הכולל בחירת תיקים מושכלת, פיתוח ושיפור מודל AI לבחירת תיקים ודירוגם וכן פיתוח בקרות חדשות.

לא. השקת מערכת הגשת הצהרת הון דיגיטלית ופיתוחים נוספים של המערכת במסגרת שלב ב' לפיתוח.

לב. השקת המערכת המשרדית לטיפול בהצהרת הון דיגיטלית כולל המערכת להשוואת הון אוטומטית.

לג. המשך פרויקט סריקת הצהרות הון.

לד. הפקת לוח ניכויים לחודש ינואר 2025 ואילך, אשר מפרט את חישוב מס הכנסה החל על משכורת ועל הכנסה מיגיעה אישית. ללוח זה מצורף קישור למחשבון נקודות זיכוי.

לה. הפקת לוח ניכויים שנתי לשנת המס 2025 אשר נועד לחישוב מס הכנסה ממשכורת ושכר עבודה לשנת 2025.

כט. המשך קידום ופיתוח מערכת "דו"ח שנתי מקוון מלא" - שלב ב' של הפרויקט: ניתוב שלב א' חכם וקישור מערכת התרומות בדוח השנתי.

ל. דיגיטציה של נספחים לדוח השנתי – כחלק מהתוכנית המרכזית: יישום העברת נתוני נספחים ב- API ובמקביל סריקת נתונים חיוניים באמצעות OCR. שלב ראשון – בדיגיטציה.

לא. המשך קידום ופיתוח מערכת קשר מ"ה מסמ"ק.

לב. פיתוח יישום לשידור בקשה לקיזוז הפסדים, כולל סטטוס טיפול למייצגים, לפקידי השומה ולרכזי מיסוי מקרקעין. המערכת תתחבר ליישום הקיים של קיזוז הפסדים במערכת הקשר מ"ה מסמ"ק.

לג. יישום חקיקת "חברות ארנק" – הכנת טפסים לדיווח ופיתוח סימולטור סעיף 62א.

לד. המשך קידום תהליך חדשני של הפעלת מערכת רובוטיקה לעדכון שומת מס הכנסה לאחר עדכון במסמ"ק, כולל רכישת המוצר לצורך תפעול.

לה. סיום פיתוח נספח מקוון לדו"ח השנתי- טופס 150.

לו. יישום חקיקה חדשה "עסק זעיר" בתיאומי המס ובשומה - התאמת המערכות לדיווח בשומה, בגבייה ובתיאומי המס.

7. חטיבת שירות לקוחות:

חטיבת שירות לקוחות פועלת בראש ובראשונה כדי להבטיח מתן שירות יעיל, זמין וידידותי ללקוחות רשות המסים בהתאם לתפיסת השירות שגובשה. החטיבה מקדמת את ערך השירות כיעד ניהולי, תוך מחויבות ההנהלה לשירות, המנוהל עם כלי מדידה ויעדים ברורים והתאמת ערוצי הפניה והשירות לאזורים גיאוגרפים ולמאפייני הלקוחות הנזקקים לשירות.

החטיבה יוזמת ייעול של תהליכי עבודה, איתור של "צווארי בקבוק" בהליכי השירות, טיפול בהם והטמעת נורמות עבודה איכותיות ויעילות.

מערך שירות הלקוחות פועל גם לשיפור זמינות השירות באמצעים טכנולוגיים (כגון: פניות דרך אתר רשות המסים באינטרנט, מענה טלפוני ותמיכה בשירותים דיגיטליים ועוד) וכן, באמצעות שיפור מערך הפניות והקשר מול המייצגים - וזאת במטרה לצמצם במידת האפשר את החיכוך של הלקוחות עם רשויות המס וכן, על מנת לסייע לציבור למלא את חובותיו ולמצות את זכויותיו באופן מיטבי.

החטיבה אחראית, בין היתר, גם למתן שירות לתפעול שוטף של רשת מס הכנסה ומע"מ, מוקד הניכויים, מרשם המייצגים, מוקד שירות טלפוני, קבלת משוב ממייצגים, פניות הציבור, חוק חופש המידע, פרויקט לשכות הדרכה למגישי דוחות ותפעול תכנית מענקי קורונה לעצמאים ובעלי שליטה ועוד.

בנוסף, החטיבה אחראית ליישום שינויי חקיקה ו/או רגולציה "אד-הוק", בעלי אופי תפעולי ושירותי מובהק, כדוגמת תשלומי מענקי עבודה ("מס הכנסה שלילי") בהתאם לחוק, טיפול במענקי סיוע שנקבעו בשל נגיף הקורונה, תמיכה בכל השירותים המיוחדים שנוספו בשל מלחמת חרבות ברזל (מענק למפונים, פיצוי לנזק ישיר, פיצוי לנזק עקיף, ביטוח רכוש ועוד).

<u>להלן תמצית של עיקרי הנושאים והפעילויות של החטיבה בשנת 2024</u>:

א. הרחבת המהלכים למיצוי זכויות לזכאי מענק עבודה ("מס הכנסה שלילי") לאוכלוסיות הנכללות בפוטנציאל הזכאות בכל הארץ, תוך מתן תמיכה מקצועית, ליווי, ניהול ובקרה על הפעלת החוק. בנוסף, שדרוג מערכות ממוחשבות הנוגעות למענק וביצוע הדרכות שוטפות לעובדים.

ב. ניהול, טיוב וקליטת דווחי מעבידים החייבים בניכויי מס במקור באמצעים מקוונים בהתאם לכללי המנהל שפורסמו ברשומות.

ג. מיפוי שירותים ומדידתם, שיפור וייעול מרכז המידע והשירות הטלפוני, שיפור זמינות השירות ללקוח באמצעים מקוונים, שדרוג המערכת לזיהוי ורישום לקוחות לשימוש ביישומי אינטרנט.

ד. הסבת מערכת פניות הציבור (להלן - מפ"ל) באינטרנט למערכת ה- CRM של הרשות.

ה. שיתוף פעולה עם יחידת התקשוב הממשלתי לקיום סקרי שביעות רצון הלקוחות, איסוף נתונים וניתוחם ושיפור תהליכי שירות בהתאם לתוצרי הסקר.

ו. טיוב נתוני תיקי לקוחות (רשת) לרבות, פתיחת וסגירת תיקים בנקודה אחת, הורדת היקפי דואר חוזר, הטמעת השימוש ברשת הניכויים החדשה, העקב ופיקוח אחר יישום חוק עדכון כתובת והחלתו בכל מערכי המס ברשות. מעורבות בתהליך שיוך תיקים וניודם למשרדי המס על פי כללי השיוך שנקבעו.

ז. תפעול מערכות ממוחשבות לניהול תורים ופיתוח "מערכת פרופיל לקוח", לרבות שדרוג מערכת זימון תור מרחוק- MY VISIT.

ח. עריכת השתלמויות והדרכה לעובדים נותני שירות ברשות המסים, להקניית מיומנות בשירות והתמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה.

ט. עיצוב ושדרוג אולמות קבלת קהל, הרחבת והאחדת שעות פעילות קבלת שירות.

י. קבלת קהל והדרכת קהל בעמדות המש"מ במערך מס הכנסה ומיסוי מקרקעין .

יא. הרחבת המידע והגדלת היקף הפעולות בשירות עצמי באזור האישי של רשות המסים.

יב. תפעול מערך מענקי הסיוע עקב נגיף הקורונה באמצעים מקוונים לרבות, הגשת הבקשה, עדכון נתונים, מילוי הצהרות, ביצוע תשלומים, טיפול בפניות כתובות וטלפוניות, פיתוח בוט ייעודי למענה לשאלות בנושא מענקי סיוע בשל נגיף הקורונה.

יג. תפעול מערך השירות להשבת מענקי קורונה ששולמו ביתר.

<u>בשנת המס 2024 יושם דגש על הנושאים הבאים</u>:

א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים אסטרטגיים רב שנתיים, חיזוק שיתופי הפעולה וממשקי העבודה עם שאר חטיבות הרשות בתחום המקצועי תוך יצירת סינרגיה חיובית. הרחבת הפעילות ותחומי האחריות של מרכז השירות והמידע הארצי והנגשת מידע ושירותים באזור האישי לנישומים, עוסקים ומנכים.

ב. פיתוח מערך הרישום והזיהוי לשירותים הדיגיטליים של הרשות לרבות, התכתבות עם לקוחות הרשות באינטרנט ובאמצעות מסרונים ודוא"ל כל זאת, לצד ההתממשקות להזדהות הלאומית של משרד הדיגיטל הלאומי.

ג. הטמעת השימוש ביישום להגשת בקשות לפתיחת תיקים להחזר מס באופן מקוון והרחבת האוכלוסיות היכולות לעשות שימוש ביישום המקוון לפתיחת תיקים. הטמעת השימוש ביישום להגשת בקשות לפתיחת תיק עוסק פטור במערכי המס באופן מקוון, הגשת דוחות שנתיים והצהרות הון סרוקים במערכת פניות לקוחות. הטמעת השימוש ביישום לרישום ייפוי כוח באופן מקוון על ידי מייצגים ולקוחות. מתן סיוע לנישומים במיצוי זכויות והנגשת מידע בנושא באזור האישי.

ד. המשך טיפול בפניות בנושא השבת מענקים ששולמו ביתר.

ה. פיתוח ערוצי קשר נוספים לתקשורת רב ערוצית .

ו. היערכות מרכז המידע לפעילות במצב חירום.

ז. היערכות לפרסום מכרז לרכישת מערכת לניהול ידע ולפרסום מכרז להקמת מרכז מידע נוסף.

ח. הקמת 3 מרכזי מש"מ אזוריים ברהט, בני ברק ואריאל.

ט. יישום תיקוני חקיקה לתשלום מענק עבודה לנשים בגיל פרישה ותיקוני חקיקה חדשים בחוק ההסדרים.

י. השלמת היערכות, אפיון ופיתוח מערכות מחשב מתאימות וקביעת נהלי עבודה ליישום חקיקת עסק זעיר.

יא. תמיכה בפרויקט חשבוניות ישראל- רישום לשירותים הדיגיטליים ותמיכה ביישום לקבלת מספרי הקצאה.

יב. הטמעת מערכת CRM במערכי מע"מ ומס הכנסה וכן, במרכז המידע ומסמ"ק.

יג. השלמת משימות נדחות משנת 2024 וביצוע משימות שוטפות שבאחריות החטיבה לרבות, טיפול בפניות לפי חוק חופש המידע, טיפול בבקשות להעברת מידע לגופים ציבוריים על פי חוק הגנת הפרטיות.

יד. הסטת מענה טלפוני לפניות לקוחות ממשרדי השדה למרכז המידע.

טו. טיפול באירועי מלחמת חרבות ברזל: פיצוי נזק ישיר, פיצוי נזק עקיף, מענק התארגנות, אורכות, ביטוח רכוש ברשות המסים ועוד.

8. החטיבה לחקירות ומודיעין:

חטיבת חקירות ומודיעין מופקדת על אכיפת סעיפי העונשין בחוקי המיסים, כאשר אגף אחד מופקד על חקירות בנושאי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, והאגף השני מופקד על חקירות בנושאי המכס והמע"מ. החטיבה פועלת לגילוי עבירות מס ומניעתן ונוטלת חלק משמעותי במאבק בהון שחור. חטיבת המטה אחראית על מתן ייעוץ מקצועי ליחידות השדה, פועלת לייעול תהליכי עבודת החקירות ועוסקת בקביעה והתווית מדיניות בנושאים מקצועיים בתחום החקירות וקידום חקיקה רלוונטית.

<u>להלן תמצית הנושאים ופעילויות של החטיבה בשנת 2024</u>:

א. בשנת העבודה 2024, החטיבה טיפלה בעבירות פליליות הנוגעות לחוקי המס השונים, בענפים ובתחומים שנקבעו כיעדים ע"י הנהלת רשות המסים. הדגש הושם על יצירת הרתעה, אכיפת חוקי המס והעמקת הגביה תוך התמקדות בהון השחור.

ב. החטיבה אחראית על אכיפת חובת הדיווח על כספים העוברים במעברי הגבול. כמו כן במהלך השנה החטיבה ביצעה מספר תיקי הלבנת הון שכללו חילוטי נכסים.

ג. קיום מבצעים שוטפים וארציים בתחומי עבירות טכניות של אי הגשת דוחות, ניכויים וניהול ספרים ומבצעים שוטפים בתחום העבירות המהותיות.

ד. הכנת תכנית העבודה למשרדי חקירות האזוריים במערכי המס השונים (מ"ה, מע"מ, מסמ"ק). תוך מתן דגש לטיפול בתיקים גדולים ומורכבים ובהתאם לצח"מים צפויים.

ה. קיום שולחנות עגולים וחיזוק הקשר עם רשויות חוקרות אחרות לצורך שיתוף פעולה וטיפול בעברייני מס.

ו. החטיבה מובילה ביחד עם החטיבות האחרות ברשות במיסים ובשיתוף פעולה עם גופי האכיפה האחרים את יישום התוכנית הממשלתית לטיפול בתופעת הפשיעה והאלימות בחברה הערבית 2022-2026, שנקבעה במסגרת החלטה 549 של ממשלת ישראל ובמסגרת מבצע "מסלול בטוח".

ז. החטיבה פעלה להרחבת מאגרי מידע מגורמים שונים.

ח. החטיבה פעלה להרחבת רשת הנישומים, וכן הציפה וחשפה מאות התארגנויות פליליות בתחום החשבוניות הפיקטיביות. באמצעות עבודה מודיעינית שכללה היתוך נתוני מודיעין BIG DATA וזיהוי פערי דיווח.

ט. הקמת מערכות ממוחשבות לייעול ניהול עבודת חטיבת החקירות.

י. חטיבת מטה חקירות בשיתוף שע"מ מובילה פרויקט תיק חקר ממוחשב למע"מ ולמס הכנסה.

יא. פרסום נהלים מקצועיים בתחום החקירות.

יב. גיבוש המלצות חקיקה בנושא מאבק בהון השחור ובהעלמות מס.

יג. טיפול בבקשות כופר להמרת ההליך הפלילי בתשלום כופר, וכן בהמרות כתב אישום לקנס מנהלי ובקשות לעיכוב הליכים וחנינות.

יד. בניית תוכנית הדרכה ועריכת הכשרות מקצועיות כולל קורס חקירות מע"מ ומכס.

<u>בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים:</u>

א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים. חיזוק שיתוף פעולה עם גורמי אכיפה שונים וממשקי עבודה עם שאר חטיבות רשות המיסים להשגת צמצום ההון השחור ולחשיפת עברייני מס.

ב. קידום קליטת כח אדם מקצועי בין השאר חוקרים ואנליסטים.

ג. קידום הכשרות מקצועיות וקורסים כדלקמן: קורס חוקרי מס הכנסה ועוד.

ד. ייעול תהליכי העבודה, רכישה והטמעה של כלים טכנולוגיים לאיתור מעלימי מס.

ה. יישום מסקנות ועדה שדנה בייעוד, תפיסת ההפעלה והמבנה הארגוני של יחידת המודיעין.

ו. הגברת המאבק בחשבוניות פיקטיביות באמצעות שיתופי פעולה אזוריים בין כלל יחידות רשות המיסים.

9. מינהל המכס:

א. מינהל המכס אמון על אכיפת דיני סחר החוץ של מדינת ישראל בהתאם להוראות הדין הרלבנטיות, תוך פישוט תהליכי סחר.

ב. לצורך יישום ייעוד המכס כמפורט לעיל, מינהל המכס מבצע את פעולותיו על כוח אדם מיומן, ניהול סיכונים ואמצעים טכנולוגיים מתקדמים תוך יצירת שיתופי פעולה עם גורמי סחר ורשויות אכיפה בארץ ובחו"ל.

ג. מינהל המכס עוסק בתפקידי אכיפה לצד מתן שירות לציבור העוסקים בסחר החוץ, תוך פישוט וייעול מרבי של תהליכי העבודה.

ד. בשנת המס 2024, נאלצנו להתמודד עם המלחמה והשלכותיה, ולהגיב באופן מידי בתהליכים ובנהלים חדשים להתמודדות עם שחרור תרומות מחו"ל והקמת חמ"ל ייעודי ובידוק ביטחוני לסיוע ההומניטרי לאוכלוסייה האזרחית ברצועת עזה .

ה. הושם דגש על תהליכים דיגיטליים ובכללם הטמעת מודול הייצוא במערכת "שער עולמי", תוך המשך התרת חסמים ביבוא וביצוא של מדינת ישראל.

<u>בשנת המס 2024 , הושם הדגש על הנושאים הבאים:</u>

א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים המשך הקמת מתקני שיקוף לבדיקת מכולות באתרי הבידוק השונים, לרבות חיפה ואשדוד. היערכות להקמת מרכז לאבחון נוסע (מלא"ן), כולל חקיקה, גיוס עובדים בניית נהלי עבודה ורכישת אמצעים טכנולוגיים.

ב. עמידה בהצלחה בפרויקט הויזה ארה"ב (עמידה בסטנדרטים ובדרישות של ארה"ב למתן פטור מויזה לישראלים הנוסעים לארה"ב).

ג. היערכות ליישום רפורמת "שמיים פתוחים" בנוגע לתקינה, בשת"פ עם מינהל התקינה במשרד הכלכלה.

ד. הטמעת הפקדת ערבויות דיגיטליות בממשקים בין הבנקים, חברות הביטוח ומינהל המכס תוך הפיכת ניהול הערבויות לתהליך ללא נייר, בניית מאגר נוסחים אחידים לערבויות והתאמת התהליכים למערכת שער עולמי.

ה. קידום מעקב טובין המובלים באמצעות אמנת TIR, בשיתוף ארגון ההובלה הבינלאומי ולשכת המסחר בישראל.

ו. ביצוע אפיון ניהול מחסני דיוטי פרי, תוך ממשקי עבודה למערכת שער עולמי למערכות המלאי של המחסנים.

ז. הטמעה בישראל של תכניות A.E.O ו-C-TPAT שפותחו ע"י ארגון המכס העולמי, האיחוד האירופאי והמכס האמריקאי, להבטחת שרשרת הסחר. הטמעת מערכת גורמי סחר מורשים שתוביל לאבטחת שרשרת הסחר מחד ולפישוט הסחר מאידך, תוך מעורבות והעברת נטל האחריות על אותם גורמי הסחר המאושרים.

ח. פיתוח מערכת צ'אט- ייבוא אישי .

ט. פיתוח טפסים מקוונים לשירות האזרחים (כגון: טופס מקוצר להגשת הצהרת ייבוא אישי באינטרנט, הגשת ערעור על קנסות ומיסים ועוד) ושירות לקבלת מידע באמצעות "ענן" (ליבואנים וסוכנים).

י. מתן הרצאות בנושאי מכס בכנסים והשתלמויות בארץ.

יא. השתתפות בכנסים מקצועיים ובהשתלמויות המאורגנים ע"י ארגון המכס העולמי (WCO) וארגונים בינלאומיים נוספים.

יב. יצירת ממשק ניהול סיכונים לטובת רשויות מוסמכות.

יג. יצירת טופס מקוון לערעור על ליקויים לסוכני המכס והיבואנים.

יד. ביצוע פעולות כתרומה לקהילה (כגון: חלוקת מזון לנזקקים, ציוד וצביעה של מוסדות וכד'), ובהמשך ל- 7 באוקטובר, גם למשפחות המילואימניקים, הפצועים, הנרצחים והחטופים.

טו. הקמת מוקד מכס לטיפול שחרור תרומות מהמכס, הכולל טיפול באישורים מרשויות מוסמכות וכיסוי המסים במסגרת הוועדה לכיסוי מסים של משרד האוצר.

טז. בידוק הסיוע הומניטרי לאוכלוסייה האזרחית ברצועת עזה באמצעות מעבר ניצנה, הכולל בידוק ברמת איום מחמירה בהתאם לדרישות הגופים המנחים.

<u>בשנת המס 2025, יושם להמשך הדגש על הנושאים הבאים:</u>

א. בחינת ייעוד, יעדים ומטרות של מינהל המכס לאור שינויים מהותיים בתפקידי המכס, ירידת שיעורי המיסוי, ייעול תהליכי הסחר בעולם.

ב. המשך פיתוחים מחשובים, טכנולוגיים, לוגיסטיים במסגרת הקמת נמלי הים בצפון ובדרום.

ג. המשך יצירת ממשקים עם חברת דואר ישראל: פיתוח תהליכי עבודה חדשים, קידום תיקוני חקיקה ופיתוחים סופיים במסגרת הצהרת ייבוא אישי באינטרנט.

ד. המשך הטמעת מערכת ניהול הסיכונים של המכס בייבוא אישי בחברת דואר ישראל.

ה. הערכות לקבלת האחריות לבידוק דברי דואר ביבוא.

ו. קידום תהליך מערך העיצומים הכספיים וסיום החקיקה בנושא תקנות ההפחתה.

ז. המשך היערכות הקמת מרכז לאבחון נוסע (מלא"ן), גיוס עובדים בניית נהלי עבודה ורכישת אמצעים טכנולוגיים.

ח. פיתוח שירות לקוחות באמצעות מערכת מודל שפה גדול, בכל תחומי המכס.

ט. רכישה והטמעת מערכות טכנולוגיות מתקדמות לשיפור הערכת סיכונים ופעולות אכיפתיות, הן בהיבט המכסי והן בהיבט הביטחוני.

י. המשך היערכות להקמת מרכז הדרכה של מינהל המכס, במסגרת הקמת בית מכס חיפה בתחומי אתר המשקף החדש.

יא. הרחבת יצירת ממשק ניהול סיכונים לטובת רשויות מוסמכות נוספות.

יב. העלאת מודול יצוא יהלומים במערכת היצוא בשער עולמי.

יג. יישום והטמעת רפורמת "שמיים פתוחים" בנוגע לתקינה, בשת"פ עם מינהל התקינה במשרד הכלכלה.

יד. קידום עבודת שיפור תצוגת ספר המכס באתר רשות המסים.

טו. הגדלת כמות האמצעים הטכנולוגיים לצורך עריכת בידוק יעיל ומתקדם וכן התאמת שטחי בידוק במעבר ניצנה בהתאמה ולפי הסטנדרטים הנדרשים, לעמידה במכסות הסיוע ההומניטרי לעזה, תוך הארכת שעות עבודה למשמרת ב׳.

טז. הכשרת בודקים ביטחוניים לשם ביצוע סעיף יז׳ ובהתאם להטלת אחריות נוספות על בידוק ביטחוני בכרם שלום, בדואר ובמרינות.

יז. קיום שלושה מחזורים של קורס מעריכים (קורס הכשרה מקצועי) לכ-90 מעריכים חדשים, אשר ישובצו ביחידות המקצועיות השונות בבתי המכס ובמטה.

יח. המשך קידום החתימה על הסכמים סחר בילטראליים ומולטילטראליים, תוך התאמת נהלי העבודה מול גואטמלה, בחריין, וייטנאם.

יט. הפעלת מערכת סגרים אלקטרוניים חכמים (מונחי מיקום).

כ. פיתוחים מחשוביים להנגשת שירותי המכס לאזרח כגון: בקשה וחידוש רישיון למחסנים, קבלת נתוני סחר (יבוא/ יצוא) לציבור היבואנים, יצואנים וסוכני המכס, טופס מקוון להגשת הצהרת ייבוא אישי באינטרנט.

כא. קידום נושא ניהול הידע במערכת שער עולמי והפקת תוצרים ארגוניים.

כב. בניית מערכת ניהול למידה לשם שמירת כשירות מקצועית של כלל עובדי מינהל המכס במגוון התחומים, כולל הכשרות, השתלמויות, לומדות, עבודה מעשית וקיום קורסי ליבה מקצועיים במנהל המכס.

10. החטיבה המשפטית

החטיבה המשפטית של רשות המסים עוסקת במתן ייעוץ משפטי בפן האזרחי ובפן הפלילי, לכלל מערכי המס המצויים בתחום אחריותה של רשות המסים (מיסוי ישיר ומיסוי עקיף).

החטיבה המשפטית מייצגת בתיקים פליליים, אזרחיים וכן מלווה ומנחה את הפרקליטות בתיקים בהן הייצוג מתבצע על ידם.

כמו כן, החטיבה המשפטית יוזמת, מקדמת ומלווה את תיקוני החקיקה שיש להם רלבנטיות לעבודת רשות המסים, זאת כפי שיפורט להלן.

<u>בשנת המס 2024 , הושם המשך הדגש על הנושאים הבאים:</u>

בתחום הפלילי:

א. ניהול תיקים פליליים בבתי המשפט השלום והמחוזי, לרבות הליכים נלווים, בקשות לעיכוב הליכים וחנינות.

ב. ליווי חקירות המתנהלות ע״י יחידות החקירה השונות, כולל, בדיקה מקיפה של חומרי החקירה בתיקים השונים שהועברו ליחידות התביעה מחטיבת החקירות וקבלת החלטות בדבר הגשת כתבי אישום או סגירת התיקים בדרך אחרת.

ג. הגשת כתבי אישום בעבירות לפי חוקי המס, לרבות בתיקי צח״מ הנחקרים ביחד עם יחידות חקירה חיצוניות, בהן המשטרה.

ד. שיתוף פעולה עם הפרקליטות בנוגע לתיקי חקירה הכוללים עבירות מטריאליות.

ה. ליווי משפטי לוועדות הכופר.

ו. טיפול בתיקי יועצי המס, איסוף ראיות והכנת חומרי חקירה, הגשת קובלנות לבתי הדין למשמעת של יועצי המס והופעות בדיונים.

ז. פרסום נהלים והנחיות בתחום הפלילי לחטיבה המשפטית ולחטיבות השונות ברשות.

ח. ליווי משפטי שוטף לביצוע כל משימות הרשות בתחום הפלילי, לרבות תיקוני החקיקה בתחום הפלילי הרלבנטיים לעבודת הרשות.

בתחום האזרחי-

א. מתן ייעוץ משפטי שוטף ורפרנטורה, לכלל משרדי השומה (מס הכנסה, מע"מ, מיסוי מקרקעין ומכס) ולכלל יחידות המטה ברשות.

ב. מתן אישור משפטי לשומות לאחר הגשת ערר/השגה על ידי הנישום.

ג. כתיבת חוות דעת משפטיות ומתן ליווי משפטי לפרקליטות המדינה ולפרקליטויות המחוז המייצגים את רשות המסים בתיקי מס אזרחיים.

ד. ליווי משפטי של החטיבה המקצועית במתן החלטות מיסוי (רולינג) ואישור סופי שלהם.

ה. ליווי משפטי לפרסומי הרשות – הוראות ביצוע, חוזרים, טפסים והודעות לציבור.

ו. טיפול משפטי שוטף בכל הנוגע לעררים אשר הוגשו על החלטות מנהל קרן הפיצויים לרבות מתן חוות דעת וייצוג משפטי וכן פיקוח על הייצוג המשפטי (שחלקו מבוצע באמצעות עו"ד חיצוניים), ייעוץ משפטי לפרקליטות כאשר מוגשים ערעורים על החלטות וועדות הערר וכו'.

ז. ייצוג רשות המסים בעררים על החלטות בנוגע למענקי קורונה.

ח. ייצוג רשות המסים בעררים על החלטות בנוגע למענקי חרבות ברזל.

ט. ייצוג רשות המסים בהליכים בהם היא נושה הן בבתי המשפט המחוזי והשלום והן בלשכות ההוצל"פ. בנוסף, פיקוח על תיקי מימוש הנכסים המנוהלים במיקור חוץ.

י. קידום תיקוני חקיקה ראשית ומשנית וייצוג רשות המסים בוועדות שרים לענייני חקיקה ובוועדות הכנסת השונות.

יא. ייצוג רשות המסים בתיקי תביעות המוגשים כנגד המכס ובכלל זה תיקי סיווג והערכה של המכס.

יב. השתתפות בדיונים לכריתת אמנות מס והסכמי סחר בין מדינת ישראל למדינות אחרות ולעדכונן.

יג. קביעת מדיניות משפטית פיסקאלית ראויה במסגרת עבודת וועדות וצוותים, בנושאים מגוונים.

יד. פרסום הנחיות היועץ המשפטי ונהלים נדרשים לכל יחידות הרשות.

טו. מתן הרצאות בנושאים משפטיים בפני עובדי הרשות. הטמעת פסיקה חדשה וחקיקה חדשה במשרדי השומה מס הכנסה, מע"מ, מיסוי מקרקעין, בתי המכס.

<u>בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים</u>:

המשך הטיפול במשימות השוטפות ובפרויקטים רב שנתיים, בדגש על: הגשת כתבי אישום בעבירות על פי חוקי המיסוי העקיף, הגשת כתבי אישום בעבירות מטריאליות על פי חוקי המיסוי הישיר; קידום תיקוני חקיקה פיסקאליים; ליווי הפרקליטות בתיקים המתנהלים בבתי המשפט השונים; מתן חוות-דעת ועמדות משפטיות; גיבוש נהלים מקצועיים; טיפול בעררי חרבות ברזל, קורונה ועם כלביא; תגבור כוח אדם והכשרתו; המשך קידום המהלך למחשוב החטיבה המשפטית – בדגש על שימוש בבינה מלאכותית; הפצה שבועית של עלוני "הקשר המשפטי" שכוללים עדכוני פסיקה וחקיקה בדיני המס; העמקת השימוש בפורטלים המשפטיים-פלילי ואזרחי; קיום ימי עיון מקצועיים.

11. חטיבה מקצועית:

החטיבה המקצועית עוסקת בקביעה והתווית המדיניות בנושאים מקצועיים לרבות ייזום וטיפול בהצעות חוק ותקנות, בתמיכה וליווי המשרדים השונים בהיותה מקור ידע וייעוץ מקצועי תוך הפצתו - לרבות באמצעות הכנת חוזרים מקצועיים, הקמת צוותים לטיפול בנושאי מס, ביצוע הדרכות בשיתוף מחלקת הדרכה והפעלת מערך רפרנטורה מקצועית במשרדי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין ומע"מ. החטיבה מייצגת את עמדת רשות המסים בפורומים וצוותי עבודה משותפים עם רשויות ומשרדי ממשלה שונים כמו משרד השיכון, משרד הכלכלה ועוד. בנוסף, אחראית החטיבה על המוסד להחלטות מיסוי במסגרתו ניתן מענה לבקשות להחלטות מיסוי מקדמיות (פרה-רולינג) בתחומי המס השונים - חוקי עידוד השקעות, שינוי מבנה, מיסוי מקרקעין, מיסוי בינלאומי, מע"מ ועוד.

<u>בשנת 2024 עסקה החטיבה, בין היתר, בנושאים הבאים</u>:

א. מתן החלטות מיסוי (מעל 1500 החלטות) במערכי המס השונים תוך המשך מגמת צמצום משך הזמן למתן החלטה.

ב. קיום דיונים מקצועיים עם נציגי הלשכות המקצועיות בוועדה לבחינת דיני המס להתרת הוצאות מימון ובוועדה לבחינת מיסוי שותפויות.

ג. תכנית הדרכה מקצועית שנתית במשרדי השומה, במטרה לעדכן בסוגיות שעולות וכן להטמיע תיקוני חקיקה, שינויים והנחיות חדשות.

ד. ביצוע רפרנטורה מקצועית במשרדי מס הכנסה, מע"מ ומיסוי מקרקעין, לרבות ליווי מקצועי בתיקים בבית משפט.

ה. ליווי מקצועי במספר תובענות ייצוגיות בתחום מיסוי יחיד.

ו. פרסום הנחייה וטפסים חדשים באשר לקביעת עלות לנייר ערך נסחר בבורסה על ידי יחיד, וזאת כאשר קביעה כאמור תשמש לצרכי ניכוי מס במקור בלבד. ההנחיה והטפסים מחליפים את נוהל העבודה הקודם והטופס הישן בנושא "בקשה לקביעת עלות לנייר ערך נסחר לצורך ניכוי המס במקור".

ז. הובלת תיקוני חקיקה בנושא אופציות לעובדים שמטרתם דיווח שיאפשר מידע ומעקב לכמויות וסכומים של הקצאות אופציות לעובדים בישראל. בנוסף ובמקביל, הקמת מערכת להגשת תוכניות אופציות לעובדים באופן מקוון, והקמת מערכת לדיווחים מקוונים של הקצאות ומימושים של אופציות לעובדים - מערכות שיש בהן כדי לאפשר את מטרת איסוף המידע והמעקב הנדרשים. פרסום מכתבים לציבור וחוזר מקצועי שמבהירים את מהות השינוי, מטרתו ואופן יישומו.

ח. ליווי והובלה של חקיקת תיקון 272, המאפשר יישום של תקנים בין לאומיים בנושא שקיפות מס ועמידה בדרישות בין לאומיות בעניין חילופי מידע. החקיקה החדשה מחליפה את הוראות החוק הקודמות שאפשרו במשך שנים פטורים משמעותיים מדיווח ואף מתשלום מס לעולים חדשים ולתושבים חוזרים (ונקראו גם חוק מילצ'ן). מהות התיקון מהווה את הגדלת יכולת הגישה למידע של בעלי זכות שביושר וביטול הפטורים כאמור.

ט. יישום והפעלת מהלך לשינוי אופן הגשת הוכחת תרומה לזיכוי מס לפי הוראות סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, במסגרתו מתבצע דיווח מקוון ישיר של תרומות בין העמותה הנתרמת לרשות המסים, ללא צורך באיסוף קבלות ידניות ע"י התורם.

י. SAFE - פרסום אורכה למכתב "הנחיות בעניין היבטי המס שיחולו בהשקעה בחברה באמצעות SAFE", אגב שינוי מספר פרטים ותנאים, כפי שנלמדו מיישומו מאז כתיבתו לראשונה. ההנחיה מפרטת מספר תנאים בהתקיימותם יראו את ההשקעה בחברה כאמור כמקדמה על חשבון מניות.

יא. קביעת אופן מיסוי כספים המתקבלים אגב פרישת שותפים משותפות, ופרסומה של קביעה זו באמצעות תמצית החלטת מיסוי. מדובר בנושא שנמצא שנים רבות בדיוני שומה ואף הגיע לא אחת לפתחו של בית המשפט. הקביעה שנעשתה בשיתוף ובהסכמת הלשכות המקצועיות, סוגרת את ההתדיינות הרבה שהייתה סביב דילמה זו.

יב. הקמת מחלקה חדשה שעוסקת בסוגיות בנושא מטבעות הקריפטו והמטבעות הדיגיטליים. המחלקה בוחנת ומפרסמת את דרישות רשות המסים באשר לאופן הדיווח הנדרש ואת עמדותיה בסוגיות המקצועיות השונות העולות בנושא זה.

יג. המשך הטמעת השימוש בממשק האינטרנטי להגשת בקשות להחלטת מיסוי.

יד. שימוש במערכות ממוחשבות לניהול עבודת החטיבה לרבות מערכת החלטות מיסוי, מערכת לטיפול בפניות שאינן בגדר החלטת מיסוי תוך בחינת הקמת ממשק לקבלת הפניות מהאינטרנט בדומה להחלטות מיסוי, מערכת לניהול הליכי העבודה במחלקת מלכ"רים, מערכת לניהול חילופי מידע עם רשויות המס לחו"ל, מערכת לניהול חילופי מידע פיננסי אוטומטי במסגרת חוק ה-FACTA ותקן ה-CRS, מערכת הדיווחים בעת הקצאת אופציות לעובדים, ניהול פורום הרפרנטים המקצועיים שפתוח לעובדי השומה במשרדים, מערכת לניהול הליך פתיחת שומה לפי 147 והפיכת טפסים למקוונים בכדי לייעל את אופן השימוש במידע הקיים ברשות.

טו. הכנת "מסלולים ירוקים" נוספים להגברת הוודאות של תוצאת המס בעסקאות שונות ולצמצום פרק הזמן לקבלתה של החלטת מיסוי.

טז. פרסום הנחיות לאזרחים למעסיקים ולמייצגים באשר להוראות הנוגעות למיסוי יחיד והפרשות סוציאליות, לרבות הקלות בזמן מלחמה, הקלות בדיווח והפיכתו לדיגיטלי ומקוון ועוד.

יז. קידום מעמדה של מדינת ישראל בפורומים בינלאומיים ובקבוצות עבודה בארגון ה-OECD.

יח. השתתפות פעילה בהליכים של רולינגים בילטראליים עם רשויות מס זרות.

יט. יישום ההטמעה של קליטת דוחות CBC ובמקביל כתיבת חוזר מקצועי המתייחס להוראות ה- CBC ומנחה את אופן היישום והדיווח.

כ. המשך בחינת המלצות ה-OECD בין היתר במסגרת פילר 1 ופילר 2, השלכותיו על המשק הישראלי והפעולות הנדרשות מכך.

כא. ביצוע חילופי מידע אוטומטיים של מידע פיננסי על פי חוק ה-FACTA מול ארה"ב ועל פי תקן ה-CRS מול עשרות מדינות נוספות, תוך ניהול מאגר המידע והטמעת השימוש בו במסגרת זו נפתחו באופן יזום מאות תיקים לנישומים החייבים בהגשת דו"ח לרשות המסים, הועברו עשרות תיקים לחטיבת החקירות והמודיעין .

כב. גיבוש התייחסות באשר לסוגיות העולות בעקבות אימוץ כללי ה-IFRS.

כג. השתתפות בוועדות מקצועיות וצוותי עבודה לקידום וטיפול בנושאים מקצועיים שונים. בין היתר: הוועדה לבחינה וגיבוש של מתווה המיסוי העתידי על הפקת משאבים מים המלח, הוועדה המקצועית של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, ליווי הצעות חוק בשוק ההון ועוד.

<u>בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים</u>:

א. נגישות החטיבה המקצועית למייצגים ונישומים.

ב. עדכון נהלי עבודת המוסד להחלטות מיסוי בדגש על אבחנה וטיפול בפניות שאינן בגדר החלטות מיסוי והמשך צמצום משך הטיפול בפניות השונות לחטיבה.

ג. שימת דגש על הגדלת פרסומי הידע המקצועי ושיקוף עמדותיה של רשות המסים בתחומי המס השונים, באמצעות חוזרים מקצועיים, ניירות עמדה, תמציות של החלטות מיסוי, מכתבי הנחייה לציבור ומסלולים ירוקים.

ד. הידוק הקשר עם משרדי השומה, באמצעות רפרנטורה, מתן מענה לפניות ספציפיות וכן פרסום עמ"לים (עזר מקצועי למפקח) שמטרתם ייעול תהליכי העבודה של עובדי השומה בנושאים השונים.

ה. יישום המהלך של עבודה על מערכות ממוחשבות המאפשרות ומחייבות דיווחים מקוונים בנושא הקצאת אופציות לעובדים בהתאם לפרסום כללי מנהל בתחום .

ו. הכנת הצעות לתיקוני חקיקה ועדכונים נדרשים לאור המלצות הועדה לרפורמה במיסוי הבינלאומי.

ז. השלמת הליך החקיקה בדבר בסיס דיווח לצורכי מס ודרישות הדיווח במסגרת דוח ה-CbC והחלפת מידע עסקי של קבוצה רב לאומית לרבות בניית מערכת ממוחשבת לקליטה והחלפת המידע בין המדינות.

ח. פיתוח ממוחשב של טופס 150 מקוון ("הצהרה על החזקה בחבר בני אדם תושב חוץ המוחזק במישרין או בעקיפין"), המהווה נספח לדו"ח השנתי, לרבות ליווי מקצועי וכתיבת חוזר מקצועי ונוהל עבודה בנושא זה שילווה את הקמת המערכת והפעלתה.

ט. פיתוח ועיבוי מחלקת קריפטו ומטבעות דיגיטליים, קביעת נהלי דיווח נוספים ופרסום קביעות מקצועיות נוספות בתחום זה.

י. פיתוחים בתחום המלכ"רים: הפעלת יישום - הגשת בקשה מקוונת לקבלת אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס-הכנסה; קיצור משך זמן מתן אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס-הכנסה; פיתוח "מסלול ירוק" לקבלת אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס-הכנסה לעמותות אשר מחזור פעילותן אינו עולה כל תקרה שנקבעה.

יא. צוותי חקיקה בנושאים מקצועיים - הקמת צוותים לטיפול בנושאים בהם קיים חוסר מתאם בולט בחקיקה הגורם לפגיעה בכושר ההרתעה או לעיוותי מס, והצעת רפורמות נדרשות בחוקי המס.

12. החטיבה לתכנון וכלכלה:

החטיבה לתכנון וכלכלה ברשות המסים פועלת בתחומי תכנון מדיניות המסים. עבודת החטיבה כולל ביצוע מחקרים, השתתפות בוועדות מקצועיות בין משרדיות ובתוך הרשות, ייצוג עמדת רשות המיסים בצוותי עבודה שונים, ייזום וטיפול בהצעות חוק וקידום שינויי מדיניות בוועדת הכנסת. החטיבה אחראית על איסוף וניתוח כלכלי של המידע הנוגע לכלל ההיבטים הנוגעים למערכת המס ובכלל כך ניתוח נתוני המאקרו של מערכת גביית המס וביצוע הערכות ותחזיות בנוגע לגביית מס בשנים הבאות. החטיבה פועלת בראיה מקרו-כלכלית לצד התייחסות להיבט התפעולי וזאת מתוך שאיפה לייצר מדיניות מיסוי מתקדמת ומבוססת טכנולוגיות, אשר מעודדת צמצום העלמות מסים ומפשטת את מערכת המס לאזרח.

<u>במהלך שנת 2024 החטיבה עסקה, בין השאר, בנושאים הבאים</u>:

א. חקיקת חוק רווחים לא מחולקים במסגרת חוק ההסדרים לשנת 2025 שמטרתו לצמצם תופעה של אגירת רווחים בחברות ארנק וחברות החזקה.

ב. החלת מס יסף הוני על בעלי הכנסות הוניות גבוהות של מעל 700 אלף ₪ בשנה בגובה 2%.

ג. גיבוש ובניה של מודל "חשבוניות ישראל" למלחמה בהון השחור ובתופעת החשבוניות הפיקטיביות.

ד. ניתוח מקרו-כלכלי של מצב הכנסות המדינה ממסים חודש בחודשו.

ה. העברת תיקוני חקיקה למלחמה בהון השחור במסגרת חקיקת חוק ההסדרים לשנת 2025.

ו. ביצוע ופרסום מחקרים השוואתיים בנושא רווחים לא מחולקים והכנסות האלפיון העליון.

ז. גיבוש מדיניות מיסוי בתחום תחליפי העישון וסיגריות אלקטרוניות.

ח. הצגת נתונים כלכליים למקבלי ההחלטות.

ט. מתן תמיכה לתחומי הביקורת השונים באמצעות פרסום תדריכים ענפיים.

י. מדידה וחקר ביצועים של יחידות שונות ברשות.

יא. העלאת מס הקניה על מוצרי הטבק השונים.

יב. העלאת הבלו על תזקיקי דלק שונים לתעשייה במסגרת רפורמת "מס פחמן".

יג. הטלת בלו על תזקיק שעוני במסגרת המלחמה בהון השחור.

יד. ביצוע שינויים בקבוצות הציון הירוק הנותן הנחה במס קניה של רכבי סעל פי רמת הזיהום שלהם.

טו. קביעת הטבה במס קניה לכלי רכב חשמליים.

טז. עדכון ויישום הסכמי הסחר של מדינת ישראל.

יז. העלאת הבלו על גז טבעי דחוס לתחבורה.

<u>בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים</u>:

המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים. קידום מדיניות מיסוי בצוותים מקצועיים ובין משרדיים בכל תחומי המיסוי, כתיבת חקיקה והמשך קידומה בוועדות הכנסת השונות. ליווי חוק ההסדרים לשנת 2026 והערכת עלויות חקיקה, ביצוע ופרסום מחקרים בהתבסס על נתוני הרשות.

הכנסות רשות המסים נטו (ללא אגרות) 2022 - 2024 ויעד ל-2025

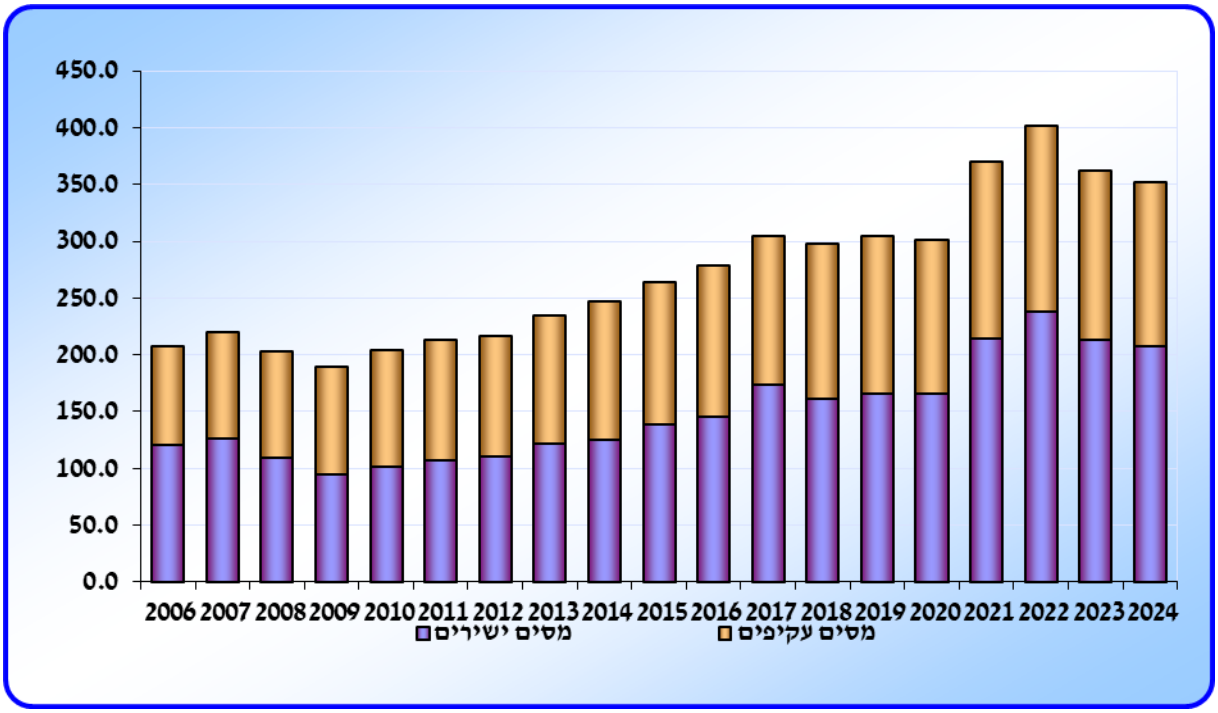
במיליארדי ₪

המס	2022	2023	2024	יעד 2025	שיעורי שינוי		
					2023 לעומת 2022	2024 לעומת 2023	2025 לעומת 2024
סה"כ הכנסות מנתוני תקציב	**428.8**	**404.4**	**446.7**	**506.1**	**-5.7%**	**10.5%**	**13.3%**
מסים ישירים מנתוני תקציב	**254.9**	**237.8**	**255.5**	**292.0**	**-6.7%**	**7.4%**	**14.3%**
סה"כ מסים ישירים	**255.2**	**238.1**	**264.0**		**-6.7%**	**10.9%**	
סה"כ ניכויים	135.5	142.2	158.8		4.9%	11.7%	
מ"ה עצמאיים	29.8	27.8	30.9		-6.7%	11.2%	
מ"ה חברות	81.4	75.3	83.0		-7.5%	10.2%	
מיסוי מקרקעין	26.3	15.7	16.9		-40.3%	7.6%	
החזרים	-17.8	-22.9	-25.6		28.7%	11.8%	
מסים עקיפים מנתוני תקציב	**173.9**	**166.7**	**191.2**	**204.0**	**-4.1%**	**15%**	**6.7%**
סה"כ מסים עקיפים	**174.5**	**166.5**	**190.4**		**-4.6%**	**14.4%**	
מע"מ נטו	128.7	120.0	137.6		-6.8%	14.7%	
מכס	3.0	1.8	1.7		-40.0%	-3.3%	
מ.ק יבוא	22.6	23.2	26.3		2.7%	13.4%	
מ.ק. מקומי	1.6	1.1	0.7		-31.3%	-32.7%	
מזה:מ.ק. סיגריות	0.5	0.4	0.4		-20.0%	0.0%	
בלו דלק	21.4	20.6	24.0		-3.7%	16.4%	

הנתונים ללא אגרות

הכנסות ממסים ישירים ועקיפים בשנים 2006-2024

(במיליארדי ש"ח, במחירים אחידים של שנת 2024)



13. אגף בכיר לדיגיטליות המידע

אגף בכיר טכנולוגיות דיגטליות ומידע הינו הגוף אחראי על בנית מערכות מידע מינהליות ורשות המסים.

השיוך הארגוני של האגף הינו תחת חטיבת הון אנושי.

האגף בכיר מורכב משלושה תחומים עיקריים : מערכות מידע וטכנולוגיה, תקשורת וסיסטם וניהול פרויקטים רוחביים.

האגף בכיר מונה כ-40 עובדים שרובם עובדי חוץ (נותני שירותים)

האגף מתמחה במתן פתרונות מחשוביים לניהול וייעול תהליכי עבודה בעיקר בהנהלה וביחידות שדה בפרט.

האגף בכיר אחראי על מתן פתרונות אנאליטיקת נתונים במטה המשמש את החטיבות השונות ובשדרה הניהולית ביחידות.

בנוסף הוא מהווה הגוף האחראי על מתן פיתרונות לחטיבת הון אנושי ברשות המסים.

האגף בכיר מנהל את המחשוב במטה רשות המסים (אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין).

<u>בשנת 2024 עסקה החטיבה בנושאים הבאים</u>:

א. הקמת מערכת שו"ב היערכות לחירום.

ב. הקמת פורטל ידע לאמרכלים.

ג. הקמת פורטל מקצועי בתחומי שומת מס הכנסה.

ד. הרחבת פעילות יישומון mytax.

ה. הזמנת פד חתימה והטמעתו במערכת ממוחשבת.

ו. שדרוג מערכת מפקחים מתמחים.

ז. פיתוח מודול תחזית בBI.

ח. המשך פיתוח מודל בקרה בBI.

ט. הטמעת דשבורד ארגוני (BI) אצל מנהלי יחידות תקציב.

י. לומדת דגשי ביטחון ליוצאים לחו"ל.

יא. הקמת פורטל רשות ביטחון.

יב. עידכונים ביחידה מצטיינת ותוכנית עבודה שדה מטה.

יג. בחינת מוצרי DLP.

יד. תכנון וביצוע הפרדת רשת שע"ם מרשת מנהלתי.

טו. הקמת אתר גיבוי נתונים בנימבוס.

טז. תכנון והקמת יכולות עבודה מול רשת שע"ם ב- DR.

יז. חיבור מקורות מידע נוספים ל- GSOC.

יח. Web Application Firewall.

יט. תכנון DR למערכת Merkava.

כ. חיפוש אחרי בנות \ בנים שירות לאומי עבור ה- SOC.

כא. בחינת מוצר ניהול מחשבים ניידים.

כב. תכנון ואפיון פתרון הורדת package לצוות הפיתוח בצורה מאובטחת.

כג. ביצוע תרגיל DR.

כד. הקמת מערכת לניהול למידה ומסלולי קריירה.

כה. מחשוב - תחזוקה ושינויים שיידרשו במערכת תפעולית ובאתר האינטרנט.

כו. רכישת ציוד ומיחשוב ליחידות נס"א.

כז. הקמת דשבורד BI לאמרכלים.

כח. בניית מערכת להגשת הצעות שיפור באמצעות מערכת CRM.

כט. הקמת מרכז הכוון.

ל. תחקור וטיוב הפעילות בתוכנית "בוא נזוז".

לא. מערכת לניהול ואישור גמולי חיפוש.

לב. מערכת לניהול ועדות לקידום עובדים.

לג. מערכת לניהול יעדים של תוכנית העבודה ובקרה על תפוקות יחידות שדה.

לד. מערכת לניהול תלונות ופעילות נציב הקבילות.

לה. החלפת כלל הנתבים ברשת נמ"ה ג'נרי 2.

לו. הקמת רשת VDI HORIZON.

לז. הקמת רשת חדשה - מבנה תלפיות.

לח. מכרז CRM בעקבות פרויקט NIMBUS.

לט. ליווי פרויקט סריקות - דו״ח השנתי והצהרות הון.

מ. מכרז אפליקציה פנים ארגונית.

מא. עדכון שיטת שכר עידוד מס הכנסה גביה.

מב. שכר עידוד חוליה מרכזית מס הכנסה.

מג. שכר עידוד שירו״ת במשרדי מס הכנסה.

מד. מוצר מדף JOOPY בניית שיטות שכר עידוד.

<u>בשנת 2025 תעסוק החטיבה בנושאים הבאים</u>:

א. מערכת לניהול ואישור גמולי חיפוש.

ב. מערכת לניהול ועדות לקידום עובדים.

ג. מערכת לניהול תלונות ופעילות נציב הקבילות.

ד. הקמת רשת חדשה - מבנה תלפיות.

ה. מכרז CRM בעקבות פרויקט NIMBUS.

ו. ליווי המערכת לניהול יעדים ותפוקות בקישור למערכת יחידה מצטיינת.

ז. יחידה מצטיינת דור ב'.

ח. מערכת פרמיה -נט.

ט. מערכת שכר מרצים.

י. פורטל INTRAMAS חדש.

יא. מערכת נוכחות למשרדי מכס.

יב. מערכת תלונות הציבור.

יג. אפיון ובחירת מערכת להקלטת session של ספקים.

יד. אפיון והחלפת מערכת Siem ארגונית.

טו. הטמעת מוצר DLP לעבודה באינטרנט שיתמוך בעבודה מול AI.

טז. פיתוח מאובטח - הטמעת מערכת Xray.

יז. יצירת גלישה מאובטחת.

יח. ביצוע תרגיל DR.

יט. תיקוף ISO 27001.

כ. קידום 50 בקרות רימון 4.

כא. ביצוע בדיקות אבטחה למערכת LMS.

כב. מבדק חדירה למערכת Portnox.

כג. הפעלת פתרון מאובטח לקבלת קבצים מ- imagestore.

כד. העברת שרת שעונים לרשת המכס.

כה. ביצוע מבדק חדירה למערכת Intramas.

כו. הקשחת מחשבים ניידים – Bitlocker.

כז. אפיון והקמת תהליך מאובטח לסינכרון נתונים מול מערכת LMS בענן.

כח. הקשחת מתגים באתרים חיצונים.

כט. הקשחת מחשבים ניידים - משתמש אדמיניסטרטיבי.

ל. התקנה והטמעת מערכת Skybox של מערך הסייבר.

לא. בחינת חיבור מערכת SaleForce לרשת שע"ם בצורה מאובטחת.

לב. אפיון פתרון לצפייה במצלמות אבטחה של האתרים השונים ברשות.

לג. תכנון מאובטח של ניהול מרכזיית שירלי מול בינת.

לד. סקר אבטחת מידע על domain NMHAD.

לה. היערכות להפסקת שימוש בכרטיס חכם.

לו. הקמת מודלי BI להון אנושי.

לז. אריזה, סריקה ואחסון הצהרות הון לכל משרדי השומה.

לח. BIדו"ח מנהלים - מס הכנסה.

לט. פינוי כולל של ארכיבי מס הכנסה לארכיב 2000.

מ. הטמעת מערכת לניהול דואר נכנס לשכת המנהל.

מא. הקמת מערכת יחידה מצטיינת דור ב.

מב. מערכת תצוגת תכניות עבודה גביה מע"מ ב BI.

מג. שדרוג מערכות הפעלה של שרתים ישנים.

מד. שדרוג מערכות הפעלה ל-WIN11 למחשבים הניחים הקיימים ברשת.

מה. שדרוג מערכות ההפעלה ל- Win 11 למחשבים הניידים.

מו. החלפת כ- 200 מחשבים ישנים.

מז. החלפת מוצר ניהול גיבוי Veeam Orchestrator ע"י מוצר ZERTO.

מח. טיפול בבעיית שידרוגים של Browser Chrome עם google updater.

מט. בחינה ורכישת מוצר לניהול Group Policy ב- Domain.

נ. החלפת / שדרוג מערכת הפצת העדכונים.

נא. הכנת מעבר יחדות לאתר חדש (תלפיות).

נב. שדרוג מערכך הגיבוי (תוספת אחסון).

14. חטיבת החשבות:

חטיבת החשבות פועלת במסגרת תפקידיו של החשב לקיים פיקוח תקציבי ולספק שירותי תשלומים וניהול חשבונות הנוגעים לתפעול רשות המסים והתחייבויותיה. החשבות אחראית על ביצוע תקציב רשות המסים עפ"י הוראות חוק התקציב וחוק נכסי המדינה, חוק חובת מכרזים ותקנותיו, הוראות תכ"ם והתקשי"ר וכן, הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת.

<u>בשנת 2024 החשבות עסקה בנושאים הבאים</u>:

א. פיתוח כלים לבקרה שוטפת אחר ביצוע תקציב רשות המסים בהתאם לחוק התקציב, הנחיות החשב הכללי וכללי מינהל תקין.

ב. פיתוח כלי דיווח שוטפים שיסייעו להנהלת המשרד, החשב הכללי ויחידות המשרד השונות תוך כדי טיוב נתונים.

ג. שיפור השמירה והתחזוקה של נכסי המדינה וזכויותיה ומיצוי גביית החובות כלפיה.

ד. שיפור וייעול הרכש הממשלתי ופיתוח כלים לניהול סיכונים כספיים.

ה. מעקב על ביצוע תקציב הרשות באופן יעיל וחסכוני.

ו. אחריות על ביצוע תשלומים מקרנות חוץ תקציביות ("קרן הפיצויים") ועל ביצוע החזר מע"מ לתיירים ולדיפלומטים.

ז. טיפול בהכנסות על ידי אימות גביית מסים .

ח. השתתפות על פי חוק בוועדות אשר מאשרות התקשרויות, תגמולים וכדומה.

ט. אחריות לביצוע תשלומים לספקים ולמוטבים אחרים, תוך מעקב אחר קיום הסדרים כספיים והתחייבויות עם מקבלי התשלום.

י. רישום תשלומים, תקבולים, התחייבויות כספיות ותקציביות במערכת הנהלת החשבונות, כולל הנפקת המאזן השנתי של הרשות.

יא. חתימה על התקשרויות והתחייבויות היוצרות מחויבות כספית של הרשות.

יב. ניהול ופיקוח של החשבונות הבנקאיים והכספיים וכן על מסמכים בעלי ערך כספי.

יג. ביצוע ביקורת בחשבות באמצעות מבקר כספים מטעם החשב.

יד. ביצוע התחשבנויות עם הרשות הפלסטינית.

טו. הסדרת טיפול בחובות אבודים.

<u>בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים:</u>

א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה לרבות ביצוע משימות רוחב המוטלות על החטיבה בנושא ביקורות, איסוף נתונים, תכניות עבודה וכדומה.

ב. הסדרת שיפור ניהול הנכסים הפיזיים ברשות המסים.

ג. עריכת דוחות כספיים מבוקרים של הרשות.

ד. ניהול נכסים בהקמה באופן תקין.

ה. תשלומי פיצויים ומענקים עקב מלחמת חרבות ברזל ומבצע עם כלביא.

15. החטיבה לביקורת פנים:

חטיבת הביקורת הפנימית מבצעת ביקורות על כלל הפעילויות ביחידות הרשות. מבקרת הפנים משמשת גם בתפקיד נציבת תלונות הציבור והעובדים. סמכויות מבקרת הפנים מעוגנות בחוק הביקורת הפנימית תשנ"ב - 1992 , ובמסגרת עבודת החטיבה נבדקת תקינותן של פעולות הרשות בהיבטי: שמירה על קיום הוראות החוק והתקנות, עמידה בהוראות הביצוע , ההנחיות והחוזרים מקצועיים, עמידה בהוראות התקשיר וחוזרי נציב שירות המדינה, עמידה בהנחיות ונוהלי חטיבת ההון האנושי.

<u>בשנת 2024 החטיבה עסקה בנושאים הבאים:</u>

פעילות החטיבה כללה ביצוע תכניות עבודה, בדיקת תלונות ציבור ותלונות פנימיות, ביצוע פיקוח ומעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת פנימיים, ותיקון ליקויים במסגרת דוחות מבקר המדינה. בעקבות פרוץ מלחמת "חרבות ברזל" והתמשכות המצב הבטחוני, נדרשת רשות המיסים לתת מענה מהיר בתחומי פיצויים (נזק ישיר ועקיף) ומשימות נוספות הכרוכות במתן תמיכה וסיוע לחזית ולעורף. בנציבות תלונות הציבור התקבלו עם פרוץ המלחמה וגם בשנת 2024, פניות ותלונות רבות בנושאים אלו שהועברו מידית אל הגורם המטפל למתן מענה ומציאת פתרון מידי. חטיבת הביקורת המשיכה לבקר במוקדי הפיצויים והמכס ועמדה מקרוב על אופן פעילות המוקדים.

<u>להלן עיקרי הנושאים בהן עסקה הביקורת:</u>

א. תחומים מקצועיים במסגרת מכלול פעילויות הרשות- תלונות .

ב. בחינת פעילות הרשות לאור הנחיות המטה ובתוך כך, עמידה ביעדים, חיסכון, יעילות ודרך קבלת ההחלטות.

ג. בדיקת יישום הוראות התכ"ם, הוראות התקשי"ר ונוהלי חטיבת ההון האנושי.

ד. בדיקת תלונות הציבור ותלונות פנימיות בנושאים מקצועיים ומינהליים.

ה. בדיקת תלונות שבתחום המינהל וההון האנושי, לרבות אירועי משמעת וטוהר מידות.

ו. ביצוע בדיקות בתחום ע"א וטכנולוגיית המידע.

ז. השתתפות בטיפול באירועים חריגים בהיבט אבטחת מידע.

ח. טיפול בדוחות מבקר המדינה וביצוע מעקב אחר תיקון הליקויים בתיאום עם אגף הפיקוח הכללי במשרד ראש הממשלה, משרד מבקר המדינה וועדת הביקורת של הכנסת.

ט. טיפול בתלונות ואירועים בעקבות התמשכות מלחמת "חרבות ברזל".

<u>בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים:</u>

מעקב אחר שיפור תהליכי העבודה והמשך הטיפול בליקויים שנתגלו במסגרת מלחמת "חרבות ברזל".
טיפול במשימות השוטפות והמיוחדות, הרחבת הביקורות בנושא טכנולוגיית המידע והאמצעים המקוונים המופעלים ברשות המיסים.

16. חטיבת דוברות והסברה:

אגף דוברות, תקשורת והסברה, מטפל במגוון תחומים שמשותף להם הוא הצורך להביא בפני הציבור את כל המידע הרלוונטי, הנדרש לו בממשקים השונים מול רשות המסים ובכך, לאפשר לציבור למצות את זכויותיו ולמלא אחר חובותיו בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות.

יחידת ההסברה אמונה על מערך ההסברה של הרשות ופעולותיה מבוצעות הן באופן שוטף והן אד-הוק.

אתר האינטרנט של הרשות משמש כממשק מרכזי ואינטראקטיבי לפעילות שבין הגולש לבין הרשות. לפיכך, ניתן דגש רב לפיתוח יישומים נוספים וממשקים ידידותיים למשתמש, על מנת להקטין את הצורך של הלקוחות להגיע למשרדי הרשות. האתר מנוהל ומתוחזק באופן שוטף תוך הקפדה רבה על פרסום מידע נכון ועדכני לציבור.

הרשות מרחיבה את השיח שלה עם לקוחותיה באמצעות המדיה החברתית. לפני כ-11 שנים הושק עמוד הפייסבוק שלה, לפני כ-6 שנים הושק דף לינדקין ובשנת 2020 הושק ערוץ טלגרם (הערוץ יוחד לעדכונים בנוגע למענקי הקורונה. ומשמש כיום כערוץ מול עצמאים). בשנת 2022 הרשות השיקה את ערוץ הטיקטוק וכן העלתה לאוויר את פודמס – ערוץ הפודקסטים של הרשות. בשנת 2023 הושק ערוץ אינסטגרם.

<u>משימות אגף הדוברות וההסברה בשנת 2024:</u>

א. ביצוע קמפיינים פרסומיים – תיאום מס, ביטוח רשות לתכולת בית, חשבוניות ישראל, עסק זעיר, גיוס מפקחי מס הכנסה .

ב. הפקת סרטוני הדרכה לגבי הגשת תביעה במסלולים השונים של קרן הפיצויים, רישום לשירותים הדיגיטליים ושימוש במערכת ההרשאות .

ג. הקמת התשתית האינטרנטית ליישום רפורמת "עסק זעיר", לרבות דפי שירות ומדריכים

ד. ביצוע פעולות דוברות והסברה שוטפות לעדכון הציבור באשר לפעילות הרשות, בכלל זה בשירותים חדשים, שינויי חקיקה וכיוצ"ב .

ה. הפקת מידע הסברתי מגוון לציבור ופעולות להגברת המודעות בציבור לזכויות של האזרחים וקבוצות אוכלוסייה נבחרות בכלל מערכי המס וכן השתתפות בכנסים והרצאות להעלאת המודעות לפעילות הרשות.

ו. פעולות להגברת המודעות בציבור למחיר של אי ציות לחוקי המס, כחלק מהתוכנית להגברת האכיפה והמאבק בהון השחור.

ז. ניהול, תפעול, תחזוקה של אתר האינטרנט, פייסבוק, לינקדין וטלגרם.

ח. עידוד הציבור להשתמש בשירותים המקוונים ובסימולאטורים שבאתר רשות המסים.

ט. המשך תפעול ערוצי פודקסט, טיקטוק ואינסטגרם .

<u>בשנת המס 2025 יושם דגש על הנושאים הבאים:</u>

א. האגף יתמקד בקידום פרסומים באמצעי התקשורת בנושא המאבק בהון השחור, במסגרת מאמצי הרשות למיגור הפשיעה החמורה וכחלק מהיעדים האסטרטגיים של הרשות.

ב. האגף ילווה מהלכים לשיפור השירות באמצעות פרסומים בתקשורת ופרסום באתר הרשות, בדגש על מערכת התרומות הדיגיטלית, הצהרת הון דיגיטלית ומערכת עזיבת מקום עבודה.

ג. בכפוף לתקציב האגף יפיק את הקמפיינים הבאים: ביטוח רשות, "חשבוניות ישראל", מענק עבודה, תיאום מס ו"עסק זעיר".

ד. היחידה תמשיך לפתח את השימוש בכלי התקשורת להגברת הרתעה בטווח הקצר והארוך, תוך הבלטת הצעדים הננקטים במסגרת התוכנית להגברת האכיפה והמאבק בהון השחור והענישה של עברייני מס (ייעשה בשיתוף עם יחידות החקירות והמחלקות הפליליות ברשות).

17. תקציב רשות המסים לשנת 2024 (במיליוני ₪)

			תקציב על שינוייו		ביצוע				התחייבויות	
תחום פעולה	תיאור	ביאור	ברוטו	הכנסה מיועדת	ברוטו	הכנסה מיועדת	הפרש ברוטו	אחוז ביצוע	לשנים הבאות	אחוז ביצוע
552	רשות המיסים	א	17,389	-14,058	16,851	-14,058	538	97%	538	100%
1304	הוצאות שונות	ב	1,604	-	1,602	-	2	100%	2	100%
8302	פיתוח משרד האוצר	ג	15	-	54	-	-39	357%	3	-7%
			19,008	**-14,058**	**18,507**	**-14,058**	**501**	**97%**	**542**	**108%**

ביצוע רב שנתי (נטו)							שיעור שנתי					
2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**18/19**	**19/20**	**20/21**	**21/22**	**22/23**	**23/24**
3,112	3,690	28,136	19,728	3,897	3,684	4,449	19%	662%	30%-	80%-	5%-	21%

הגידול בתחום פעולה 552 נבע מהוצאות לפיצויי נזקי מקרן הפיצויים בתקנה ייעודית 05520330 התייחסות הינה לתקציב מזומן למעט התחייבויות לשנים הבאות שכוללות תקציב הרשאה להתחייב.

א. תחום פעולה זה מיועד למימון מערך גביית המסים בישראל (מסים ישירים ומסים עקיפים) ולביצוע חקיקת מסים, לרבות: פקודת מס הכנסה, פקודת המכס, חוק מע"מ, חוק מיסוי מקרקעין, גביית היטלים מיוחדים, גביית מסים בגין שכר, מיסי רווחים, מס קניה, בלו והיטלי יבוא. תחום הפעולה מכיל גם את התשלומים בגין פיצויי נפגעי איבה (תחום זה גדל השנה משמעותית בעקבות מלחמת חרבות ברזל) וכן פעילות יחידת הIT של רשות המסים – שע"מ.

בשנים האחרונות נוספה פעילות של יחידת מלא"ן בתקנות של רשות המסים. היחידה מתוקצבת במסגרת החלטת הממשלה. בתחום פעולה זה קיים תת ביצוע בתקציב המזומנים בסך של כ-540 מיליוני ₪, הנובע בעיקר מיתרת התחייבויות שעוברות לתקציב של שנה הבאה במסגרת עודפים מחויבים בפריטי ההתחייבות של התפעול, פעולות, הדרכה ומחשוב.

ב. תחום פעולה זה מיועד לתשלומי מענקי הכנסה והחזרי מע"מ לדיפלומטים. בשנת 2020 התווסף לתחום פעולה זה תקציב בגין תשלומים של מענקי קורונה המנוהל על ידי משרד האוצר אשר פחת בשנים שלאחר מכן.

ג. תחום פעולה זה, מיועד למימון פרויקטי פיתוח של רשות המסים, בעיקר פרויקטים ממוחשבים ותשתית פיסית של מתקני מכס.

18. רשימת חוברות ועלוני מידע שפורסמו לציבור (מתוך אתר האינטרנט של רשות המסים

<u>מכס</u>

מדריך צוות (אויר וים)

מדריך לנוסע השב מחו״ל

חובת דיווח על הכנסת או הוצאת כספים לישראל וממנה

מדריך ליבוא אישי של רכב

מדריך לתייר

יבוא ויצוא דרך מעברי הגבול היבשתיים

יבוא בעלי חיים (כלבים וחתולים) לארץ - עברית ואנגלית

מדריך יבוא אישי לעולה ולתושב חוץ

מדריך לנוסע דרך המעברים היבשתיים

הנחיות בנושא יצוא וכללי מקור

מדריך מכס לתושבים חוזרים

קבלת מידע מוקדם (פרה-רולינג) בנושא סיווג

استيراد وتصدير عن طريق معابر الحدود البرية والمعابر الداخلية- יבוא ויצוא דרך מעברי גבול יבשתיים

מדריך יבוא אישי לעולה ולתושב חוץ- באנגלית Immigrant and foreign resident Guide

מדריך ליבוא אישי בדואר חבילות או בחברת בלדרות

מדריך מכס ומע״מ לעולים- צרפתית

מדריך מכס לתייר בערבית - مرشد جمارك للسائح

الدليل الجمركي للمسافر العائد من خارج البلاد - מדריך לנוסע השב מחו״ל בערבית

<u>מס הכנסה</u>

קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון

הגשת בקשה להקלה במס ולתיאום מס

איגרת לחייל/ת משוחרר/ת

מדריך מס הכנסה לפתיחת עסק

חידוש הכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות

בניית מודול להפקת קבצים במבנה אחיד

הקלות במס הכנסה לגמלאים ובעלי הכנסות נמוכות

הטבות במס להורים עם ילדים קטנים

הקלות במס לשכירים

דע את זכויותיך לשנת המס 2021

מיסוי על רווחי השקעות בחו״ל של תושב ישראל

הקלות במס הכנסה לעולים ותושבים חוזרים

מדריך זכויות מס לאנשים עם מוגבלות

מידע מ״ה למעסיקים

المزايا الضريبية للآباء والأمهات مع الأطفال، نشرة إعلانية باللغة العربية הטבות מס להורים עם ילדים

מדריך לתשלום ולהקלות במס על הכנסה של יחיד מהשכרת דירה למגורים בישראל

מדריך למילוי בקשה להכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה) פטור והקלות במיסוי מקרקעין (סעיף 61ד לחוק מיסוי מקרקעין)
מדריך הטבות מס הכנסה לעולים חדשים ותושבים חוזרים - באנגלית
מדריך הטבות מס הכנסה לעולים חדשים ותושבים חוזרים - בצרפתית
مرشد ضريبة الدخل لتقديم طلب للتخفيض الضريبي وللتنسيق الضريبي - מדריך תיאום מס בערבית
דף מידע לנוער העובד (לרבות חופשת הקיץ)
מדריך להגשת בקשה להחזר מס
צמצום השימוש במזומן

<u>מיסוי מקרקעין</u>

מדריך למילוי בקשה להכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה) פטור והקלות במיסוי מקרקעין (סעיף 61ד לחוק מיסוי מקרקעין)
דע את זכויותך וחובותיך מדריך למוכר רוכש זכות במקרקעין 2016
מדריך מע״מ למלכ״רים
חובת דיווח על הכנסת או הוצאת כספים לישראל וממנה
קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון
חידוש הכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות
מדריך לעוסקים ולמלכ״רים בישראל שיש להם עסקאות עם עוסקים ומלכ״רים הרשומים ברשות הפלסטינית
מע״מ בשיעור אפס על שירותי תיירות הניתנים לתייר בישראל
מדריך מע״מ לעוסק החדש
החזר מע״מ לתייר שרכש טובין בישראל
אזור סחר חופשי באילת סכומים ושיעורים במע״מ
מידע מע״מ לעוסקים
ניכוי מס תשומות ברכישה או יבוא של רכב פרטי ואופנוע
توجيهات حول التعامل مع مصالح تجارية من مناطق السلطة الفلسطينية מדריך לעוסקים ולמלכ״רים בישראל מול עוסקים ומלכ״רים הרשומים ברשות הפלסטינית

<u>קרן פיצויים - מס רכוש:</u>

מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה
ביטוח רשות של חפצים ביתיים בפני נזקי מלחמה
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה צרפתית
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה הרוסית
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה אנגלית
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה אמהרית
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה ערבית دليل للمواطنين الذي تضررت املاكهم

מענק עבודה

עלון מענק עבודה לשנת המס

עלון מענק עבודה לשכירים ולעצמאים עבור שנת המס 2021

עלון מענק עבודה לשנת המס 2021- نشره لمنحة العمل (ضريبة الدخل السلبيه) لسنة 2021- בערבית

מס קניה ובלו

עקרונות כלליים בנושא מס קניה בייצור מקומי

שונות:

כללים לשימוש במדריכי רשות המסים בישראל

קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון

https://taxes.gov.il/IncomeTax/Pages/ToolsPages/IncomTaxGuides.aspx

הסתמכות על המדריכים, אין בה בלבד כדי להוכיח שמגיעות זכויות גם אם לא חלו שינויים בדינים בין מועד פרסום המדריכים למועד השימוש בהם.

מדריכי רשות המסים בישראל אינם באים לשנות כל דין או הוראה רשמית.

19. כתובות לעיון בהנחיות המנהליות הכתובות לפיהן פועלת הרשות

ניתן לעיין בהנחיות המנהליות המותרות בעיון עפ"י דין בכתובת:

הנהלת רשות המסים בישראל

רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה החדשה, ת"ד 320 ירושלים 91002

טל': 074-7611234 פקס': 02-6318180

ניתן לפנות אל הממונה על חוק חופש המידע ברשות המסים בישראל באמצעות הגשת בקשה באופן מקוון, דרך אתר רשות המסים (taxes.gov.il) או לפי הכתובת:

hofesh@taxes.mof.gov.il

חטיבת שירות לקוחות

מחלקת פניות הציבור וחוק חופש המידע ברשות המסים בישראל

רח' בנק ישראל 7, ירושלים 91010

טלפון: 074-7613045 פקס: 074-7409563

20. רשימת המשרדים ברשות המסים:

רשימת משרדי פקידי השומה:

פקיד שומה אילת שלומי מרק	כתובת בניין הקניון האדום, רחוב התמרים אילת מיקוד 88000	טלפון 074-7616625	פקסימיליה 076-8091124
פקיד שומה אשקלון דקלה אקסול טובול	כתובת רח' הגבורה 9, אשקלון מיקוד 781190	טלפון 074-7614377	פקסימיליה 076-8091235
פקיד שומה באר שבע עופר ג'ורגי'	כתובת שד' שזר 1, באר שבע מיקוד 84894	טלפון 074-7614222	פקסימיליה 0768091312
פקיד שומה רמת גן אברהם בכר	כתובת רח' זבוטינסקי 43, רמת גן מיקוד 52511	טלפון : 074-7616015	פקסימיליה 076-8091843
פקיד שומה חדרה אילן עדני	כתובת רח' הלל -יפה 1, חדרה מיקוד 38203	טלפון 074-7613950	פקסימיליה 09-7417373
פקיד שומה חולון שרה סגואקר	כתובת שדרות ירושלים 162, חולון מיקוד 5882757	טלפון 074-7616402	פקסימיליה 076-8093399
פקיד שומה חיפה רויטל רז	כתובת שד' פלי"ם 15, ת.ד. 613 חיפה מיקוד 59033	טלפון 074-7615154	פקסימיליה 076-8092472
פקיד שומה טבריה רם ברזילאי	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	טלפון 074-7616148	פקסימיליה 076-8090367
פקיד שומה ירושלים 1 מיכל בירנפלד	כתובת רח' כנפי נשרים 66, ירושלים מיקוד 91342	טלפון 074-7613731	פקסימיליה 02-6545494
פקיד שומה ירושלים 2 רוני סרי לוי	כתובת רח' יפו 236 ירושלים (בית דניאל)	טלפון 074-7613506	פקסימיליה 076-8093261
פקיד שומה ירושלים 3 צחי לוי	כתובת רח' כנפי נשרים 66, ירושלים מיקוד 91342	טלפון 074-7613652	פקסימיליה 02-6545413
פקיד שומה כפר סבא מיכל טולדנו-שוריאן	כתובת רח' טשרניחובסקי 14, כפר סבא מיקוד 44281	טלפון 074-7613950	פקסימיליה 09-7417373
פקיד שומה נצרת לילך לובטון הולצמן	כתובת רח' פאולוס השישי 701, נצרת מיקוד 16100	טלפון 074-7615642	פקסימיליה 076-8092069

פקיד שומה נתניה עזרא ספר	כתובת רח' סמילנסקי 6, נתניה 42432	טלפון 074-7616996	פקסימיליה 076-8092162
פקיד שומה עכו יוסף בהלול	כתובת רח' שלום הגליל 1, עכו מיקוד 22120	טלפון 074-7615338	פקסימיליה
פקיד שומה עפולה ירון חשקובר	כתובת רח' ירושלים 4, עפולה מיקוד 18126	טלפון 074-7616148	פקסימיליה 076-8090367
פקיד שומה מפעלים גדולים עדי וולק	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7613264	פקסימיליה 09-7417373
פקיד שומה פתח תקוה מירב צדיקריו	כתובת רח' ההסתדרות 26, פתח תקווה מיקוד 49540	טלפון 074-7616402	פקסימיליה 076-8093399
פקיד שומה צפת שמואל כהן	כתובת רח' וייצמן20 (מתחם דובק), צפת מיקוד 1321736	טלפון : 074-7615834	פקסימיליה 076-8091802
פקיד שומה רחובות שירלי כהן	כתובת רח' עמיאל רוז'ינסקי 11, רחובות מיקוד7645311	טלפון 074-7616232	פקסימיליה 076-8091217
פקיד שומה רמלה ליאת שדמי	כתובת רח' הרצל 91, רמלה, מיקוד 76453	טלפון 074-7613874	פקסימיליה 076-8091344
פקיד שומה ת"א 1 נדב נגר	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7616555	פקסימיליה 076-8090195
פקיד שומה ת"א 3 שרון אהרוני	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	טלפון 074-7616148	פקסימיליה 076-8090367
פקיד שומה ת"א 4 משה מלמד	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7614417	פקסימיליה 076-8092994
פקיד שומה ת"א 5 שמעון לרנר	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7614519	פקסימיליה 076-8091414
יחידה ארצית לשומה חולון שי גולד	כתובת שדרות ירושלים 162, חולון	טלפון 074-7616743	פקסימיליה 076-8090510
היחידה הארצית לחקירות ומאבק בפשיעה עופר כהן	כתובת רח' האיילון 12, לוד מיקוד 7135220	טלפון 08-9259800	פקסימיליה 08-9259298

היחידה הארצית (הוצאה לפועל – אכיפת הגביה) ירון בן-נעים	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 03-7633410	פקסימיליה 076-8090473

רשימת משרדי מיסוי מקרקעין:

מנהל מיסוי מקרקעין באר שבע סיגל חי גבאי	כתובת שד' שזר 1, באר שבע מיקוד 49848	טלפון 074-7614274	פקסימיליה 076-8090704
מנהל מיסוי מקרקעין חדרה מזל בן שושן (בפועל)	כתובת רח' הלל-יפה 1, חדרה מיקוד 38203	טלפון 074-7613967	פקסימיליה 076-8093587
מנהל מיסוי מקרקעין חיפה יוסף בהלול	כתובת שד' פלי"ם 15, חיפה מיקוד 59033	טלפון 04-8630342	פקסימיליה 076-8093416
מנהל מיסוי מקרקעין טבריה רם ברזילאי	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	טלפון : 074-7616148	פקסימיליה 076-8090367
מנהל מיסוי מקרקעין ירושלים אבנר חן	כתובת רח' כנפי נשרים 66 ירושלים מיקוד 91342	טלפון 074-761746	פקסימיליה 076-8093409
מנהל מיסוי מקרקעין מרכז אביבה אטיאס	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7614841	פקסימיליה 076-8090755
מנהל מיסוי מקרקעין נצרת רמי מקלדה	כתובת רח' פאולוס השישי 701, נצרת מיקוד 16100	טלפון 074-7615547	פקסימיליה 076-8090744
מנהל מיסוי מקרקעין דורית אהרן ישראלי, רו"ח	כתובת רח' רוז'ינסקי 11, רחובות מיקוד 76453	טלפון 074-7616193	פקסימיליה 076-8090710
מנהל מיסוי מקרקעין רחובות דורית אהרון ישראלי	כתובת רח' רוז'ינסקי 11, רחובות מיקוד 76453	טלפון 074-7616193	פקסימיליה 076-8090710
מנהל מיסוי מקרקעין ת"א רואי זרנצ'נסקי	כתובת מנחם בגין 125, תל- אביב 6701201	טלפון 074-7616451	פקסימיליה 03-7633192

רשימת משרדי מע"מ:

ממונה אזורי מע"מ אשדוד חן פקלק	כתובת רח' הבנאים 2 (בניין הפורום אשדוד, ת.ד 241 מיקוד 7760902	טלפון 074-7618094	פקסימיליה 076-8094048
ממונה אזורי מע"מ באר שבע גדעון לואיה	כתובת רח' שדרות שז"ר 31, באר שבע מיקוד 84894	טלפון 074-7618078	פקסימיליה 076-8094849
ממונה אזורי מע"מ רמלה רונן אלעד	כתובת רח' הרצל 91, רמלה	טלפון 074-7617961	פקסימיליה 04-8672810
ממונה אזורי מע"מ חדרה אורן בר	כתובת רח' הלל יפה 1, חדרה מיקוד 38203	טלפון 074-7617990	פקסימיליה 076-8094794
ממונה אזורי מע"מ חיפה אייל לוי	כתובת פל י"ם 15, בנין א' קריית הממשלה חיפה	טלפון 0747619301	פקסימיליה 076-8094630
ממונה אזורי מע"מ טבריה חיים ביטון	כתובת יהודה הלוי 1 קניון ביג דנילוף, טבריה	טלפון 074-7619405	פקסימיליה 076-8094300
יחידה ארצית לבלו ומס קניה יעקב יהב	כתובת רח' מאיר אריאל 2 נתניה	טלפון 074-7619770	פקסימיליה 076-8094944
ממונה אזורי מע"מ ירושלים ניסים ביתן	כתובת רח' כנפי נשרים 66 בית כנפי האלה, ירושלים מיקוד 95465	טלפון 074-7619141	פקסימיליה 076-8094947
ממונה מע"מ תל אביב מרכז שמחה לוי	כתובת רח' המסגר 14 תל אביב מיקוד 6777663	טלפון 074-7619600	פקסימיליה 076-8094465
ממונה מע"מ נוף הגליל זהבית מלכה	כתובת דרך קרית הממשלה 2, נוף הגליל	טלפון 074-7619361	פקסימיליה 073-3732939
ממונה אזורי מע"מ נתניה אפרת אורנשטיין	כתובת רח' סמילנסקי 8 נתניה מיקוד 42432	טלפון 074-7619749	פקסימיליה 076-8094449
ממונה אזורי מע"מ עכו יואב אזולאי	כתובת שלום הגליל 1 עכו	טלפון 074-7618172	פקסימיליה 04-8631302
ממונה מע"מ גוש דן דנה מונסוניגו	כתובת רח' ז'בוטינסקי 155 רמת גן	טלפון 074-7619345	פקסימיליה 073-3878800
ממונה אזורי מע"מ תל אביב 1 אורי כליף	כתובת רח' רוטשילד 29, בת ים מיקוד 5931606	טלפון 074-7619060	פקסימיליה 076-8092421
ממונה אזורי מע"מ תל אביב 2 טל מדיוני	כתובת רח' רוטשילד 29, בת ים מיקוד 5931606	טלפון 074-7619014	פקסימיליה 076-8094026

ממונה אזורי מע"מ תל אביב 3 איריס בן דוד	כתובת רח' השלושה 2, יד אליהו, תל אביב	טלפון 074-7619303	פקסימיליה 076-8094030
ממונה אזורי מע"מ פתח תקוה שי בשרי	כתובת רח' ההסתדרות 26, פתח תקוה 49540	טלפון 074-7619532	פקסימיליה 076-8094133
ממונה אזורי רחובות חן פקלק	כתובת רח' רוזינסקי 11 רחובות	טלפון 074-7619441	פקסימיליה 076-8094235

רשימת בתי המכס:

בית המכס אילת אבירן בן שלוש	כתובת קריית המשרדים הקניון, נמל אילת. תיבת דואר 131	טלפון 074-7611555	פקסימיליה 08-6383865
בית המכס אשדוד עודד נצר	כתובת רח' הבנאים 2 בניין הפורום אשדוד. ת.ד. 241 מיקוד 77102	טלפון 074-7612000	פקסימיליה 08-6578831
בית המכס חיפה יגאל מלכא	כתובת שער הנמל 3, ת.ד. 245 חיפה מיקוד 32000	טלפון 04-8354750	פקסימיליה 04-8672706
מעברי גבול נתניה גיל חזיז	כתובת רח' סמילנסקי 8 נתניה מיקוד 42432	טלפון 074-7612555	פקסימיליה 02-6668928
בית המכס נתב"ג אהוד בבא	כתובת בית המכס נתב"ג, לוד מיקוד 70100	טלפון 074-7611701	פקסימיליה 076-8091828
בית המכס מרכז יגאל מלכה	כתובת רח' ישראל גלילי 3א ת.ד. 4242, ראשל"צ 75142	טלפון 074-7611607	פקסימיליה 02-6668872
בית המכס נהר הירדן אביב כהן	כתובת מעבר נהר הירדן	טלפון 074-7612101	פקסימיליה 02-6669993
מעבר גבול אלנבי אביב כהן	כתובת גשר אלנבי	טלפון 074-7612300	פקסימיליה 02-6668875
בית המכס אילת אבירן בן שלוש	כתובת קריית המשרדים הקניון, נמל אילת. תיבת דואר 131	טלפון 074-7611555	פקסימיליה 08-6383865

רשימת ממוני חקירות מכס ומע"מ:

ממונה חקירות מכס ומע"מ באר שבע אילה ביטון	כתובת שדות שז"ר 31, באר שבע מיקוד 84894	טלפון 074-7618007	פקסימיליה 076-8094836
ממונה חקירות מכס ומע"מ חיפה אלון פלד	כתובת רח' העצמאות 1, חיפה	טלפון 074-7619141	פקסימיליה 076-8092810

ממונה חקירות מכס ומע"מ ירושלים עופר סופרי	כתובת רח' שלומציון המלכה 18, ת"ד 279, ירושלים מיקוד 91002	טלפון 074-7617963	פקסימיליה 076-8094880
ממונה חקירות מכס ומע"מ תל אביב והמרכז ארז עמיקם	כתובת רח' ישראל גלילי 9ראשון לציון	טלפון 074-7619254	פקסימיליה 03-5034673
ממונה יחידת הסמים ירושלים עוז מור	כתובת רח' כנפי נשרים 24, גבעת שאול, ירושלים מיקוד 91012	טלפון 074-7611701	פקסימיליה 02-6536111

רשימת ממוני חקירות מס הכנסה:

פקיד שומה חקירות חיפה גולן מרדכי	כתובת שד' פלי"ם 15, ת.ד. 613 חיפה מיקוד 59033	טלפון 074-7614972	פקסימיליה 076-8091685
פקיד שומה חקירות ירושלים והדרום אריה נחמני	כתובת רח' יפו 236 ירושלים (בית דניאל)	טלפון 074-7613439	פקסימיליה 073-3732138
פקיד שומה חקירות מרכז שלמה אסתרוגו	כתובת רח' הצורף 5, אזור התעשייה 58856	טלפון 074-7615475	פקסימיליה 076-8090272
פקיד שומה חקירות ת"א חגית סבריסקי	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7614893	פקסימיליה

21. רשימת מאגרי המידע של הרשות הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות

מאגר מידע מערכת סחר חוץ - מל"מ

מאגר הכולל את מלוא המידע על סחר החוץ של מדינת ישראל לרבות ייבוא וייצוא מאת ואל מדינות היעד השונות. כן כולל המאגר את כל הנתונים הנוגעים ליבואנים, יצואנים וסוכני המכס בישראל.

מאגר מידע - שע"מ

מאגר הכולל את מלוא המידע הנוגע ללקוחות רשות המסים לרבות בתחומי מס הכנסה, מע"מ ומיסוי מקרקעין לרבות נתוני דיווח, אישורים ומצב החשבון של לקוחות הרשות וזאת באמצעות שאילתות מובנות.

22. רשימת החוקים המרכזיים שמנהל הרשות ממונה על ביצועם

רשות המסים בישראל הינה הגורם הממונה על גבית מסים ישירים, מסי רכוש, היטלים מיוחדים, מסים משכר ומסי רווחים עפ"י החוק.

הרשות פועלת מתוקף חוקים, תקנות והוראות שעיקרן כיום:

- פקודת מס הכנסה
- החוק להגדלת שיעור השתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים (מס הכנסה שלילי)
- חוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה רכישה)
- חוק מס רכוש וקרן פיצויים
- חוקי עידוד
- חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975
- חוק עבירות מנהליות
- פקודת המסים גביה
- חוק מס הכנסה (תאומים בשל אינפלציה) התשמ"ה - 1985
- פקודת המכס (נוסח חדש)
- חוק סוכני המכס, התשכ"ה - 1964
- פקודת המשקאות המשכרים (ייצור ומכירה) [נוסח חדש]
- פקודת הכהילים המפוגלים [נוסח חדש]
- פקודת היבוא והיצוא [נוסח חדש]
- חוק מס קניה (טובין ושירותים), התשי"ב - 1952
- פקודת הטבק [נוסח חדש]
- חוק מסי מכס ובלו (שינוי תעריף), התשי"ט - 1949
- פקודת מס הבולים
- חוק הבלו על הדלק, התשי"ח - 1958
- חוק מס הבולים על מסמכים, התשכ"א - 1961
- חוק היטלי סחר, התשנ"א - 1991
- חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו - 1985
- תקנות והוראות שונות המתייחסות לחוקים או הפקודות דלעיל

23. המסים הנגבים/משולמים ע"י רשות המסים:

- מס הכנסה - המתחלק למס הכנסות שוטפות, מס על חברות ומס על רווחי הון
- מענק עבודה (מס הכנסה שלילי)
- מס שבח מקרקעין
- מס רכישה

- מס רכוש (החל משנת 2000 שיעורו 0)
- מס קניה (החל מ - 1.1.2000)
- מס שכר (מלכרי"ם) ומס רווח (מוסדות כספיים)
- מס ערך מוסף
- מכס
- בלו

24. דיווח הממונה על הפעלת חופש המידע

דו"ח ממונה על הפעלת חוק חופש המידע ברשות המסים, וטיפול בבקשות לקבלת מידע עפ"י החוק - לשנת 2024

להלן התפלגות המידע אודות הבקשות:

	מספר	אחוזים
1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש	172	63.23%
2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי	33	12.13%
3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע	50	18.39%
4. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה	0	0
5. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה	0	0
6. הטיפול בבקשה טרם הסתיים	17	6.25%
סה"כ	**272**	**100%**

<u>מידע אודות בקשות שסורבו</u>

<u>העילה</u>	מספר הבקשות שנדחו בשל עילה זו
<u>8(1) - הקצאת משאבים</u>	17
<u>8(2) - נוצר לפני 7 שנים</u>	2
<u>8(3) - לא ניתן לאתר</u>	29
<u>8(4) - פורסם ברבים</u>	4
<u>8(5)-המידע נוצר בידי רשות אחרת</u>	2
<u>9(א)(1) - פגיעה בביטחון הציבור</u>	2
<u>9(א)(4) איסור על פי דין</u>	8
<u>9(ב)(1) - שיבוש תפקוד הרשות</u>	7
<u>9(ב)(2) - מדיניות בעיצוב</u>	3
<u>9(ב)(3) - משא ומתן</u>	1
<u>9(ב)(4) - דיונים פנימיים</u>	4

העילה	מספר הבקשות שנדחו בשל עילה זו
9(ב)(7) - תנאי לאי מסירה	2
9(ב)(8) - שיטות עבודה ונהלים שלרשות אכיפה	2

מידע אודות זמני טיפול בבקשות שנענו

זמן הטיפול	במספר	באחוזים
עד 15 יום	95	37.25%
בין 16 ל-30 יום	95	37.25%
בין 31 ל-60 יום	36	14.11%
בין 61 ל-120 יום	26	10.19%
מעל 120 יום	3	1.18%
סה"כ	**255**	**100%**

25. דיווח הממונה על פניות הציבור ברשות המסים

הדו"ח השנתי של הממונה על פניות הציבור לשנת - 2024

כללי

25.1 החל משנת 2024 מופעלת ברשות המיסים מערכת חדשה לניהול קשרי לקוחות CRM (Customer Relationship Management). מערכת זאת מאפשרת לאזרח לשלוח לרשות המיסים פניה מקוונת הממוענת ישירות לגורם המטפל ברשות, וקבלת מענה תוך שמירה על פרטיותו של הלקוח ועל חובת הסודיות שיש לרשות כלפיו.

25.2 מערכת זו מחליפה מערכות שונות בהן נעשה שימוש עד כה ברשות המיסים ובהן, מערכת מפ"ל באינטרנט, מערכת פניות מייצגים, תיבות פקס מייל ועוד. היא מאפשרת איגום של פניות מערוצים שונים לרבות פניות טלפוניות, אינטרנט, רשת מייצגים ועוד. במערכת הוטמעו כלים לניהול הפניות, לפיקוח, לבקרה ומעקב אחר עמידה בלוחות זמנים ועל איכות המענה.

מאפייני המערכת

25.3 מערכת ה – CRM מאפשרת הצגת תמונה מלאה של כלל הפניות במערכת לכל לקוח. פעולות המבוצעות במערכת, הן של הלקוח והן של העובד, מתועדות, לרבות שמירת מסמכים שנתקבלו או שנשלחו, כך שניתן לבצע בדיקה ובקרה אחר איכות המענה וזמינותו.

25.4 תיק לקוח - המערכת מאגדת את כל פניות הלקוח במקום אחד, לרבות מסמכים. ניתן לייצר התכתבויות על פניה קיימת, אף אם נסגרה, דבר שחוסך ללקוח הקמת פניה חדשה ושליחת מסמכים מחדש. בכל שלב, הן הלקוח והן העובד יודעים באיזה סטאטוס נמצאת הפניה וכמה זמן היא נמצאת בסטאטוס זה, דבר שמסייע לעובד במתן שירות אפקטיבי ומתן תמונת מצב עדכנית לגבי הפניות שבטיפולו.

25.5 אבטחת מידע – פתיחת פנייה מחייבת את הלקוח להירשם לאיזור האישי ברשות המיסים מה שדורש תהליך אימות. באופן זה ניתן להשיב לפונה בגוף הפנייה תוך התייחסות לנתוניו האישיים וכן, לצרף מסמכים ואישורים שביקש. כמו כן, המערכת מאפשרת הרשאות לצפייה או הרשאות לטיפול בפנייה, בהתאם לרמת האבטחה שהוגדרה לכל עובד.

25.6 ניתוב - הפניה מנותבת, באופן אוטומטי, בכפוף לנתוני הנישום: היכן מתנהל תיקו, מקום מגוריו וכדומה וכן, בכפוף לאופן שבו סיווג את פנייתו (נושא ראשי, נושא משני, פירוט נושא). בהתאם לכך, צוות ייעודי ביחידת השומה או במטה הרשות יקבל את הפניה. החברים בצוות רשאים להקצות פניות שהועברו אליהם לעובד ספציפי וכן, כל עובד בצוות יכול להקצות לעצמו פנייה מתוך מלאי הפניות שנותבו לצוות.

25.7 בקרה ומעקב – המערכת מאפשרת בקרה ומעקב אחר עמידה בלו״ז שנקבע למענה, כל מנהל יכול לבדוק הספקי עבודה של העובדים שתחת ניהולו, צבר פניות פתוחות, סגורות וכדומה, התחקות אחרי ההתכתבויות והמסמכים בכל פנייה ופניה, הפקת דוחות שונים וכן, משיכת הפניה לטיפולו.

25.8 התממשקות למערכות נוספות – המערכת מקלה על משתמשי המערכת בהתממשקות למערכות שונות כגון מערכת אימות לקוח, אימות מייצג, קבלת מידע אישי אודות הלקוח ממערכי שע״מ שונים ועוד.

25.9 למידע מפורט על המערכת ראה הוראת ביצוע 6/2025 ״הוראות הפעלה ושימוש במערכת קשרי לקוחות CRM״.

25.10 **<u>תקציר הדו״ח</u>**

א. הדו״ח דלהלן, מסכם את הטיפול בפניות מהאינטרנט במערכת הייעודית, לתקופה שבין 1 לינואר ועד ליום 31 בדצמבר 2024, תוך הצגת מכלול הפניות אשר נותבו וטופלו ע״י מנהלי הפניות והרפרנטים ביחידות השדה ובמטה הנהלת רשות המסים בישראל.

ב. דוח זה מתמקד בפניות שטופלו במשרדי השומה השונים ואינו כולל את הטיפול בפניות בערוצי הקשר הנוספים (טלפוני, מערכת פניות מייצגים, פניות מקוונות המגיעות למוקדי השירות של רשות המיסים וכו׳)

סך הפניות שהתקבלו במערכת CRM – המערכת הפניות המקוונת בשנת 2024 : כ - 1,695,401 פניות בממוצע חודשי (141,283).

<u>התפלגות הפניות לפי ״נושא ראשי״:</u>

מס הכנסה : 69%

מיסוי מקרקעין : 6.1%

ניכויים : 4.7%

מע״מ : 15%

קרן פיצויי פעולות איבה : 2.6%

דוחות שנתיים מס הכנסה : 2.3%

הוצאות קבועות : 0.1%

מענק עבודה : 0.3%

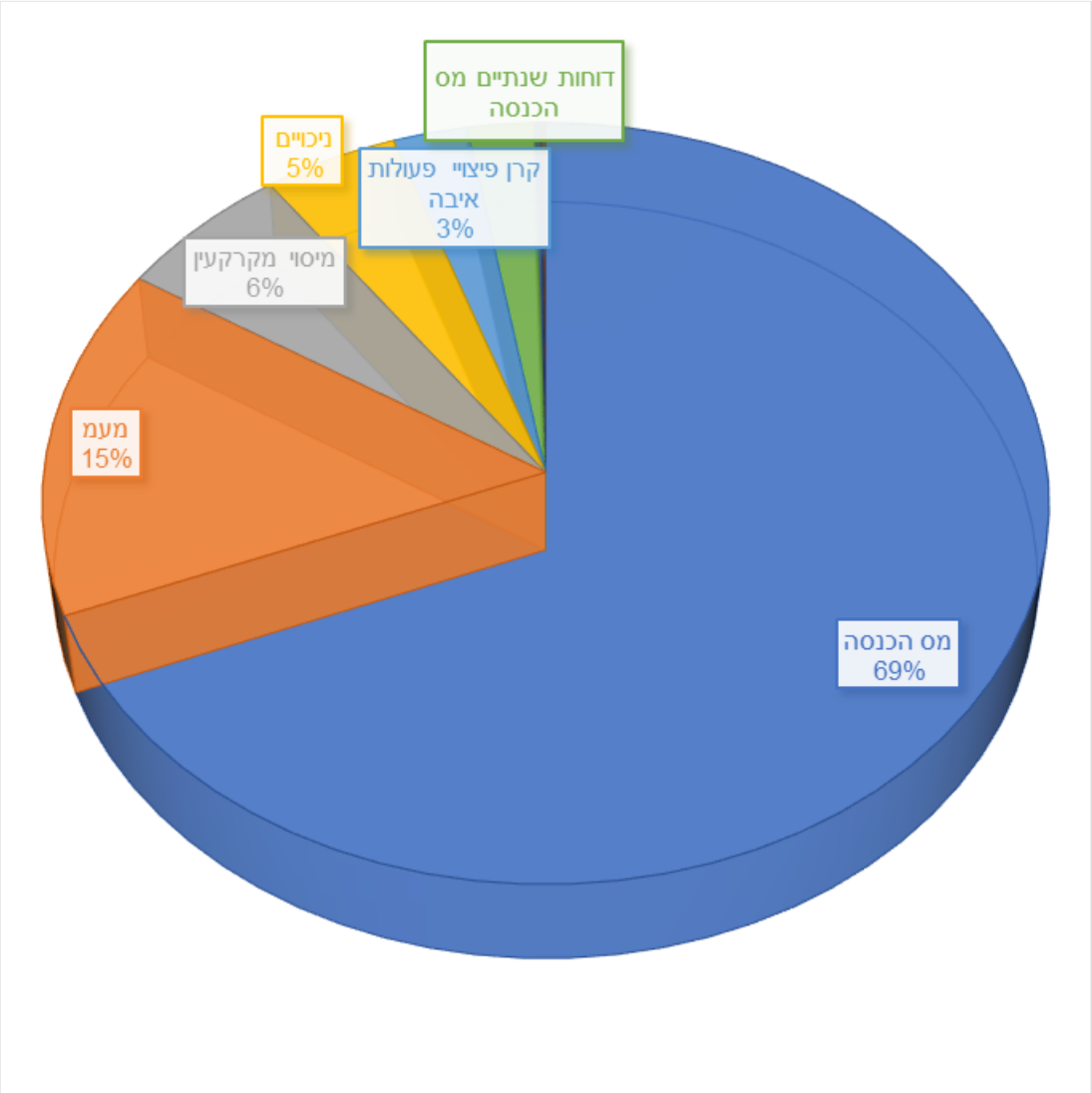
מרשם המייצגים : 0.01%

השאר הוגדרו כ״אחרים״.

זמן המענה **הממוצע** לפנייה עמד בשנת 2024 על 5.22 ימים.

סיכום המענה לפניות (עפ"י בחירת הפונה) לפי נושא ראשי.

לתקופה: 1.1.2024 עד 31.12.2024



26. דיווח פעילות בתחום מענק עבודה

26.1 רקע

במסגרת מדיניות הממשלה להגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים, בדרך של סיוע לעובדים ברמות השכר הנמוכות והבטחת רמת חיים של העובדים בגיל פרישה, החליטה הממשלה על מספר צעדים ליישום מדיניותה האמורה ו זאת בהחלטת ממשלה מס' 1134 מיום 4 בפברואר 2007.

בהתאם לכך העבירה הממשלה בכנסת ב-27 בדצמבר 2007 את החוק להגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים (מענק עבודה), התשס"ח - 2007 (להלן: "חוק מענק עבודה") והטילה על רשות המסים את תפקיד יישום והטמעת החוק.

תחולת החוק

משנת 2012 ואילך (לגבי תביעות בעד חודשי עבודה בשנות המס 2011 ואילך) החוק חל על כל "עובד" (שכיר) ו/או "עצמאי", ללא תלות במקום מגוריו.

משנת 2017 הורחבה הזכאות ל"הורה יחיד" שבמסגרתו התווספו כ- 50,000 זכאים.

הערכות לקידום, יישום והטמעת החוק

כאמור, עם קבלת החלטת הממשלה ליישום החוק והטלת יישומו על רשות המסים, הוחלט שחטיבת שירות לקוחות תוציא לפועל את יישומו.

על מנת שהחוק יוטמע באופן המיטבי ביותר, תוך יצירת סביבת עבודה נוחה, יעילה וצמצום הבירוקרטיה למינימום, נקטה חטיבת שירות לקוחות ברשות המסים, האחראית על יישום החוק, במספר פעולות, כגון: פיתוח תהליך פשוט להגשת תביעה, מהלכים ממוחשבים, הרחבת בסיס הנתונים, שיפור מערכות המידע, פעולות יזומות רבות לטיוב המידע והגדלת מס' הזכאים, יצירת מודעות, הקמת מרכז מידע טלפוני, הטמעת יישומו של החוק בקרב עובדי משרדי השומה ועוד.

הכנת חוזרים מקצועיים והוראות ביצוע

הוכנו והופצו ע"י חטיבת שירות לקוחות חוזרים מקצועיים והוראות ביצוע לעובדים במכלול התפקידים המטפלים בחוק " מענק עבודה" מכל היבטיו, המסבירים את כל התהליך ואת פרטי הטיפול בו ע"י קבוצות העובדים השונות באגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין וכן פעולות נוספות:

26.2 יצירת מודעות בדבר חקיקת חוק " מענק עבודה"

במסגרת הטמעת החוק והגברת המודעות, פנתה חטיבת שירות לקוחות ביחד עם הדוברות למספר גורמי חוץ, כגון: עמותת ידיד, מתנ"סים, רשויות מקומיות, הג'וינט משרד הכלכלה ומשרד העבודה

וכיוצ״ב, וננקטו פעולות משותפות להגברת המודעות בדבר הזכויות שישנן בעקבות חקיקת החוק. הפצת עלוני המידע בסניפי ובסוכנויות הדואר השונים.

26.3 **<u>פרסום מידע בכלי התקשורת השונים</u>**

נערך קמפיין פרסומי רחב במסגרתו בין היתר, פרסמה הרשות מודעות בעיתונות הכתובה המספקות הסבר על תנאי הזכאות לקבלת המענק וכיוצ״ב, שודר ג׳ינגל ברדיו המזמין את הציבור להגיש תביעה ו/או לקבל מידע נוסף ממרכז המידע הטלפוני של רשות המסים או באתר רשות המסים באינטרנט ועוד.
הכנת והפצת עלוני מידע בשפות שונות
הוכנו והופצו עלוני מידע במספר שפות: עברית, ערבית, רוסית, צרפתית ואמהרית.

26.4 **<u>פרסום והפצת מידע באתר האינטרנט</u>**

חטיבת שירות לקוחות בשיתוף עם שע״מ ריכזה את כל המידע הקיים בנושא, ופרסמה אותו לציבור הרחב באתר האינטרנט של רשות המסים במספר שפות כאמור לעיל.

26.5 **<u>קידום וייזום הצעות לתיקון חקיקה מקילה בקרב זכאי מענק העבודה.</u>**

26.6 **<u>פותחו 4 יישומי אינטרנט מתקדמים:</u>**

א. יישום להגשת תביעה לקבלת מענק עבודה באופן מקוון באמצעות האזור האישי של רשות המסים, היישום מאפשר הגשת תביעה ל״מענק עבודה״ בצורה מקוונת כחלופה נוספת, במקום הגשת התביעה באמצעות סניף הדואר.

ב. יישום לבדיקת הזכאות לקבלת המענק באמצעותו כל אזרח יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק אם הוא עומד בתנאי הזכאות ומה סכום המענק לו הוא זכאי.

ג. יישום לבדיקת סטאטוס התביעה השימוש בו מיועד לאותם אזרחים שכבר הגישו תביעה, באמצעותו מגיש תביעה יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק את זכאותו וסכום המענק לו הוא זכאי ואת מועדי קבלת המענק.

ד. ״סימולאטור״ באמצעותו כל אזרח יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק את זכאותו עפ״י הנתונים שהוזנו על ידו.

27. פעילות מרכז המידע והשירותים המקוונים

שנת 2023	
לקוחות אשר ביקשו מענה אנושי	1,133,864
שיעור שיחות ננטשות	12:10%
אורך שיחה ממוצעת בדקות	7:04 דקות
טיפול בפניות כתובות	155,148
שנת 2024	
לקוחות אשר ביקשו מענה אנושי	1,404,452
שיעור שיחות ננטשות	5.9%
אורך שיחה ממוצעת בדקות	08:07 דקות
טיפול בפניות כתובות	105,221

28. תקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999

בתוקף סמכותי לי סעיפים 4, 5 ו-19 לחוק חופש המידע, התשנ"ח- 1998 (להלן- החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

<u>הגדרות:</u>

1. בתקנות אלה –

"בית דואר" – כהגדרתו בחוק רשות הדואר, תשמ"ו- 1986, למעט תיבת דואר;

"השנה החולפת" – השנה שקדמה לשנת פרסומו של הדין וחשבון;

"השנה הנוכחית" – שנת פרסומו של הדין וחשבון;

"ספריה ציבורית" – כהגדרתה בחוק הספריות הציבוריות, תשל"ה- 1975, ואולם ברשות מקומית שבה יותר מספריה ציבורית אחת – הספריה הציבורית המרכזית לפי קביעת הרשות המקומית.

<u>פרסום רשימת הרשויות הציבוריות</u>

(א) הממשלה תפרסם בדרך קבע, באתר האינטרנט של הממשלה, את רשימת הרשויות הציבוריות כאמור בסעיף 4(א) לחוק.

(ב) הממשלה תפרסם מדי שנה את רשימת הרשויות הציבוריות ברשומות.

(ג) הממשלה תפיץ מדי שנה את רשימת הרשויות הציבוריות –

(1) לספריית הכנסת;

(2) לבית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי – שני עותקים;

(3) לספריה ציבורית בכל רשות מקומית;

(4) למשרדים המחוזיים של מרכז ההסברה;

(5) לרשות הדואר, במספר עותקים מספיק לשם הפצה בין בתי הדואר.

<u>העמדת הנחיות מנהליות לעיון הציבור</u>

2. רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את ההנחיות המינהליות הכתובות כאמור בסעיף 6(א) לחוק, כפי שיעודכנו מזמן לזמן, במשרד הראשי, וכן במשרדיה המחוזיים, אם קיימים, אלא אם כן קבעה הרשות מקומות עיון אחרים שבהם תתאפשר גישה נוחה לציבור; קביעה כאמור תיכלל במידע, שברשימת הרשויות לפי סעיף 4 לחוק ובדין וחשבון השנתי של הרשות הציבורית.

<u>העמדה לעיון הציבור על ידי רשות ציבורית</u>

3. רשות מקומית תעמיד לרשות הציבור את רשימת הרשויות הציבוריות כאמור בסעיף 4(ב) לחוק וכן את חוקי העזר שלה, בנוסחם המעודכן –
(1) במשרדי הרשות המקומית;
(2) בספריה ציבורית בתחום אותה רשות.

<u>מועד פרסום דין וחשבון שנתי</u>

4. דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יתפרסם לא יאוחר מ-1 ביולי בכל שנה.

<u>תוכן דין וחשבון שנתי</u>

5. דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יכלול, בין השאר-
(1) פירוט מבנה הרשות, אגפיה, יחידותיה ויחידות הסמך שלה; שמות בעלי תפקידים בכירים, העומדים בראש אגפים, יחידות סמך הרשות;
(2) תיאור תחומי האחריות של הרשות הציבורית;
(3) מענה של הרשות הציבורית ודרכי ההתקשרות עמה, לרבות מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור, ודרכי ההתקשרות עמם;
(4) לגבי יחידות ברשות הציבורית, הנותנות שירות לאזרח- פרישתן הגאוגרפית, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות;
(5) סקירת עיקרי פעילות הרשות הציבורית בשנה החולפת;
(6) סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית;
(7) תקציב הרשות הציבורית בשנה החולפת;
(8) פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב;
(9) תקציב הרשות הציבורית לשנה הנוכחית;
(10) רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות הציבורית פרסמה בשנה החולפת;
(11) המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות הציבורית כאמור בסעיף 6 לחוק;
(12) תיאור ומטרות של מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981;
(13) קרנות ומלגות שבימון הרשות הציבורית;

(14) תמיכות שנתנה הרשות הציבורית למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם;

(15) ברשות הציבורית שהיא משרד ממשלה- רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם, וכן פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם;

(16) ברשויות מקומיות-המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בחוקי העזר שלה.

<u>דיווח של הממונה</u>

6. דיווח הממונה על הפעלת החוק ברשות הציבורית יכלול את כל אלה:

(1) מספר הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה החולפת;

(2) מספר הבקשות למידע שנענו בשנה החולפת, ומתוכן מספר הבקשות שנענו בחיוב ומספר הבקשות שנענו בשלילה או שנענו חלקית, תוך חלוקה לפי העילות המפורטות בחוק לאי מסירת מידע;

(3) שיעורי הבקשות שנענו במועדים השונים הקבועים בסעיף 7 לחוק;

(4) מספר העתירות שהוגשו על החלטות הממונה;

(5) תמצית ההחלטות בעתירות שהוגשו על החלטות הממונה, **ושיש להן חשיבות לציבור.**

<u>פרסום דין וחשבון שנתי</u>

(ב) דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יהיה פתוח לעיון הציבור במשרד הראשי של הרשות הציבורית, ואם יש לה משרדים מחוזיים- גם בהם.

(ג) רשות ציבורית, למעט רשות מקומית ותאגיד שבשליטת רשות מקומית, תשלח עותק של הדין וחשבון השנתי-

(1) לגנזך המדינה;

(2) לספריית הכנסת;

(3) לבית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי- שני עותקים;

(4) לספריה ציבורית בכל רשות מקומית- שמספר תושביה עולה על 5000.

(ד) רשות ציבורית שהיא רשות מקומית או תאגיד שבשליטת רשות מקומית, תשלח עותק של הדין וחשבון השנתי לספריה הציבורית בתחום אותה רשות מקומית.

(ה) רשות ציבורית שהיא משרד ממשרדי הממשלה תפרסם עותק של הדין וחשבון השנתי באתר האינטרנט של המשרד; רשות ציבורית

אחרת, שיש לה אתר אינטרנט, תפרסם עותק של הדין וחשבון השנתי באתר בתוך שנה מיום הפעלתו של האתר.

(ו) דין וחשבון שנתי יעמוד לעיון לפי תקנה זו במשך שנה מיום פרסומו, אלא אם כן פורסם דין וחשבון מעודכן יותר; דין וחשבון שפורסם באמצעות האינטרנט- רשאית רשות ציבורית לעדכן מזמן לזמן במהלך אותה שנה.

(ז) רשות ציבורית תמציא עותק של הדין וחשבון השנתי לכל מבקש, ורשאית היא לגבות תמורה בעד הפקת העותק.

<u>סייג לפרסום</u>

7. על אף האמור בתקנות אלה, הדין וחשבון השנתי של רשות ציבורית לא יכלול מידע שאין לפרסמו לפי סעיף 9(א) לחוק, ואין חובה לכלול בו מידע שאין הרשות הציבורית חייבת למסור לפי סעיף 9(ב) לחוק; סייג זה יצוין בדין וחשבון השנתי.

<u>תחילה</u>

(א) תחילתן של תקנות אלה, למעט תקנה 2(ג)(5), ביום תחילתו של החוק.

(ב) תחילתה של תקנה 2(ג)(5) ביום כ"ג בטבת תש"ס (1 בינואר 2000).

(ג) הדין וחשבון הראשון לפי תקנה 5 יפורסם לא יאוחר מיום כ"ח בסיון תש"ס (1 ביולי 2000).

א' בסיון תשנ"ט(16 במאי 1999) צחי הנגבי שר המשפטים