



חטיבת שירות לקוחות

דו"ח שנתי

אודות יישום חוק חופש המידע

לשנת 2025

דברי פתיחה

חוק חופש המידע (להלן - "החוק"), אשר נכנס לתוקפו בחודש מאי 1999, קובע כי לכל אזרח או תושב יש זכות לקבל מידע מרשות ציבורית, וזאת, באמצעות פניה לממונה על חוק חופש המידע.

הלכה למעשה, מקנה החוק לאזרחי ותושבי ישראל (ולעיתים גם למי שאינם אזרחי או תושבי ישראל), זכות מהותית עפ"י דין, לקבל מכל רשות ציבורית כהגדרתה, מידע על פעילותה, כגון: הנחיות מנהליות לפיהן פועלת הרשות, נתונים סטטיסטיים, מידע על תוכניות העבודה ובעלי התפקידים, תקציב שנתי, מידע על סניפי הרשות ברחבי הארץ וכיו"ב.

בהיות השלטון נאמן של האזרחים, הרי שמסירת המידע הינה חיונית לצורך בקרה ופיקוח על מעשיו של השלטון ולשיפור תפקודן של הרשויות. הוצאתו לאור של המעשה השלטוני, מהווה יסוד לפעילות המנהל הציבורי בישראל, באופן שהמעשה השלטוני לא יעשה במחשכים, אלא, יהא גלוי ונראה לעיני כל, בבחינת מראית פני הצדק.

בדו"ח לשנת 2025, נכללת סקירה אודות רשות המסים בישראל, כינונה, תחומי אחריותה, תפקידיה וסמכויותיה, המבנה הארגוני שלה, רשימת בעלי התפקידים, תקציבה, פעילויותיה השונות בשגרה ובעידן של מלחמת חרבות ברזל וכן, דיווח בנוגע לבקשות לקבלת מידע אשר הוגשו בשנה החולפת.

בברכה,
דוד רוטנברג, עו"ד
סמנכ"ל בכיר לשירות לקוחות
והממונה על חוק חופש המידע

תוכן העניינים

מס' עמוד	א
4	פירוט מבנה הרשות
5	חזון רשות המסים
6-7	בעלי תפקידים בהנהלת רשות המסים ודרכי התקשרות
8	סקירת עיקרי הפעילות מתוך תכנית העבודה לשנים 2025-2026
8-10	חטיבת אכיפת הגבייה
10-14	חטיבת שומה וביקורת
14-15	חטיבת מיסוי מקרקעין-
16-18	חטיבת שרות לקוחות
19-20	החטיבה לחקירות ומודיעין
20-22	מנהל המכס
23-25	חטיבה משפטית
25-28	חטיבה מקצועית
29-30	החטיבה לתכנון וכלכלה
31-33	הכנסות רשות המסים
34	חטיבת החשבונות
35	החטיבה לביקורת פנים
36-38	אגף דוברות והסברה
38	תקציב הרשות- ביצוע התחייבות ושינויים תקציביים
38-41	רשימת חוברות ועלוני מידע שפורסמו לציבור באתר הרשות
42	כתובות לעיון בהנחיות המנהליות הכתובות לפיהן פועלת הרשות
43-45	רשימת משרדי מס הכנסה
45	רשימת משרדי מיסוי מקרקעין
46-47	רשימת משרדי מע"מ
47	רשימת בתי המכס
48	רשימת ממוני חקירות מכס מע"מ ומס הכנסה
49	רשימת מאגרי מידע של הרשות הרשומים על פי חוק הגנת הפרטיות
50	רשימת חוקים שמנהל הרשות ממונה על ביצועם
51	המסים הנגבים/המשולמים ע"י רשות המסים
52-53	דיווח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע ברשות המסים וטיפול בבקשות לקבלת מידע עפ"י חוק לשנת 2025
54-56	הדו"ח השנתי של הממונה על פניות הציבור לשנת 2025
57-59	תקציר הדוח דיווח פעילות בתחום מענק עבודה
60	נתוני מענה במרכז המידע
61-63	תקנות חופש המידע התשנ"ט 1999

1. פירוט מבנה הרשות

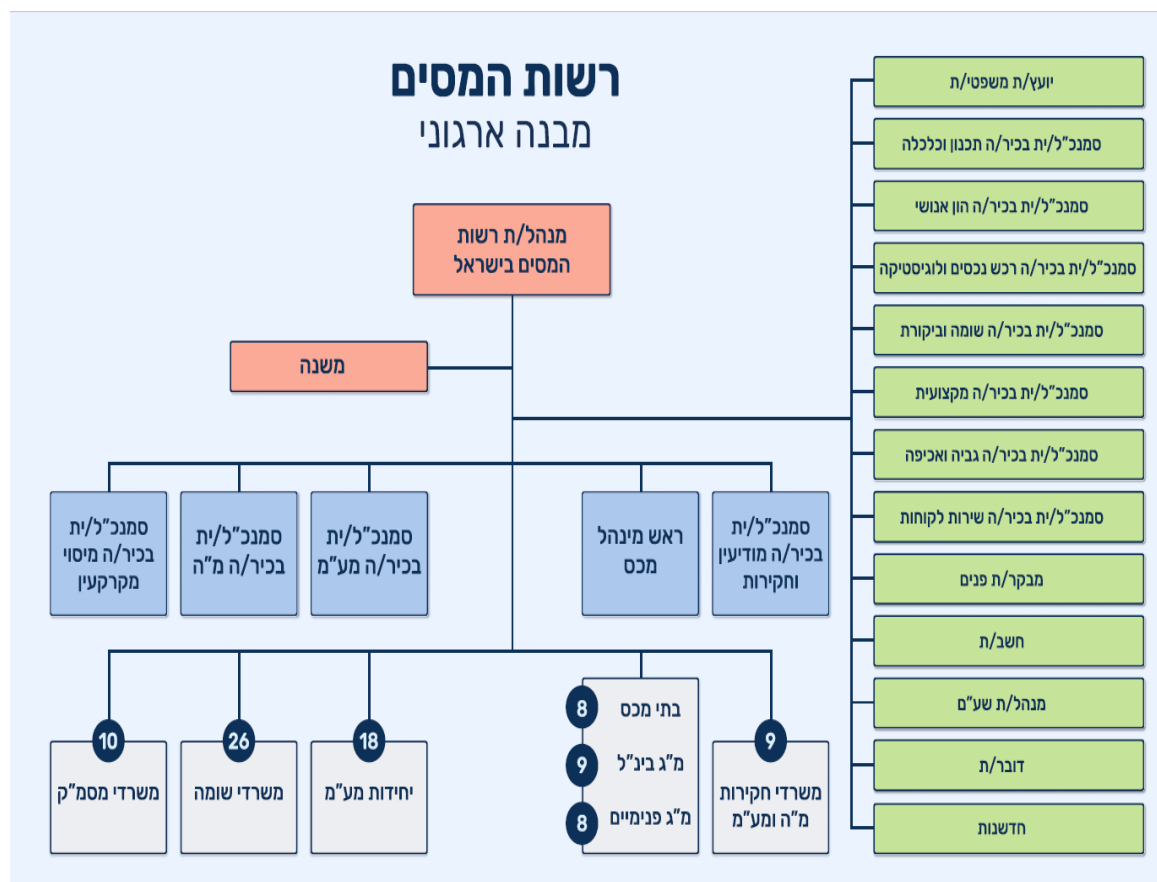
1.1. בהתאם להחלטת הממשלה, מונה מר שי ישראל אהרונביץ, למנהל רשות המסים בישראל.

1.2. תחת סמכותו של מנהל רשות המסים בישראל, הוצבו האגפים הבאים:

1.2.1. אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין.

1.2.2. אגף המכס ומע"מ.

1.2.3. שירותי עיבוד ממוכנים (להלן - שע"מ).



2. חזון רשות המסים

רשות המסים תפעל ביעילות לאכיפת גביית המסים ולמתן שרות יעיל, איכותי והוגן, תוך העצמת ההון האנושי בארגון והטמעת המחויבות והערך החברתי שבתשלום מס אמת.

מטרות ותחומי האחריות של הרשות, הינן בעיקר כמפורט להלן:

- 2.1. העמקת הגביה והגברת האכיפה וההרתעה.
- 2.2. מאבק בהון שחור.
- 2.3. מאבק בתכנוני מס "קשים".
- 2.4. קידום הצמיחה והכלכלה ותמיכה באדם העובד.
- 2.5. שיפור השירות, הסרת חסמים והקטנת בירוקרטיה.
- 2.6. טיפוח ההון האנושי.

3. בעלי תפקידים בהנהלת רשות המסים ודרכי התקשרות

- שי ישראל אהרונוביץ, מנהל רשות המסים, טלפון: 074-7611234, פקס: 0747409756
- מירי סביון, המשנה למנהל אגף המסים, טלפון: 074-7611218, פקס: 02-6668329
- כפיר חן, ראש מנהל מכס, טלפון: 074-7611352, פקס: 02-6664037
- הראל ישראלי, היועץ המשפטי לרשות המסים, טלפון: 074-7611332, פקס: 074-7409785
- אריה רמיני, מנהל שע"מ, טלפון: 02-5688288, פקס: 02-5688574
- אתי גבאי מורלי, סמנכ"לית בכירה ניהול ההון האנושי, טלפון: 074-7612908, פקס: 074-7409804
- עידית לב-זרחיה, מנהלת אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה, טלפון: 074-7611236, פקס: 02-6664112
- אלעד גולדברג, סמנכ"ל בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה, טלפון: 074-7613364, פקס: 074-7409654
- אביגיל פינטו, המבקרת פנים, טלפון: 074-7613013, פקס: 02-6668025
- גרמן קונסטנטינובסקי, חשב בכיר רשות המסים, טלפון: 074-7611385, פקס: 02-6668240
- פזית קליימן, סמנכ"לית בכירה לשומה ובקורת, טלפון: 074-7613170, פקס: 074-7409612
- יניב כהן, סמנכ"ל בכיר מיסוי מקרקעין, טלפון: 074-7613964, פקס: 074-7409525
- ורד חדד עורקבי, סמנכ"לית בכירה לחקירות ומודיעין, טלפון: 074-7613135, פקס: 074-7409819
- נטע סבח, סמנכ"לית בכירה לאכיפת הגבייה, סמנכ"לית בכירה מע"מ (בפועל), טלפון: 074-7611271, פקס: 02-6318193
- דוד רוטנברג, סמנכ"ל בכיר שרות לקוחות, טלפון: 074-7613045, פקס: 074-7409563
- רובי בוטבול, סמנכ"ל בכיר מס הכנסה, טלפון: 074-7613134, פקס: 074-7409819
- שירלי אביבי, סמנכ"לית בכירה ניהול סיכונים, תכנון ותקצוב, טלפון: 074-7613233, פקס: 02-6663932

- רז דרור עופר, סמנכ"ל בכיר תכנון וכלכלה, טלפון: 0747611460
- רחלי קופר, מנהלת אגף בכירה (חדשנות), טלפון: 074-7611234
- אמיר דוידוב, מנהל אגף בכיר (מקצועית),
טלפון: 074-7611235, פקס: 074-7409635
- רחל אילוז, ראש מטה לשכת מנהל רשות המסים,
טלפון: 074-7611234, פקס: 076-8091051
- כארים כנעאן, יועץ מקצועי למנהל רשות המסים,
טלפון: 074-7611234, פקס: 02-6318180
- יהונתן אזרזר, יועץ מקצועי למנהל רשות המסים,
טלפון: 074-7611234, פקס: 02-6318180
- חגית פז מנור, יועצת מקצועית למנהל רשות המסים,
טלפון: 074-7613130, פקס: 0747409748
- עדן ביטקובר, יועץ למנהל רשות המסים,
טלפון: 074-7611235, פקס: 02-6668025
- מנחם הסה - ראש צוות- ייעוץ משפטי,
טלפון: 0747611459

4. סקירת עיקרי הפעילות מתוך תכנית העבודה לשנים 2025-2026:

להלן סקירה כללית של עיקרי הפעילות מתוך תכניות העבודה של רשות המסים. יודגש כי סקירה זו הינה כללית ונוגעת בעיקרי הדברים בלבד.

5. חטיבת אכיפת הגביה:

בשנת 2025 פעלה חטיבת אכיפת הגביה לגביית המס שוטף וביצוע הליכי אכיפה איכותיים על חובות עבר, והצליחה לחצות את יעדי הגביה שנקבעו. החטיבה הצליחה ליישם את מרבית התוכניות שהציבה לעצמה לשנת 2025 ומתעתדת להמשיך ביתר שאת לקדם תהליכי עבודה ולדאוג להפחתת החיכוך והבירוקרטיה במתן השירות לאזרח תוך גביית מס אמת בסמוך למועד היווצרותו.

להלן פירוט הנושאים והפעילות של החטיבה שהתקיימו בשנת 2025:

- א. הכנת תוכניות עבודה למשרדי המס במערכי המס השונים כולל ליחידה הארצית לאכיפת הגביה (הוצל"פ).
- ב. פיקוח ובקרה על ביצוע תוכניות העבודה ע"י משרדי המס במערכי המס השונים.
- ג. המשך שדרוג, שיפור וייעול של מערכות הגביה הממוחשבות.
- ד. קיום ימי עיון, כנסים, קורסים והדרכות לעובדי הגביה והאכיפה בכלל המערכים.
- ה. פתיחת אתר האינטרנט החדש והמשודרג להגשת דוחות ותשלומי המס בגין מקדמות מס הכנסה וניכויים, וכן לתשלום חובות מס לכלל האוכלוסייה כולל אפשרות לצפייה בנתונים אישיים מורחבים.
- ו. הוקמה מערכת להצגת נתוני עסקאות ומצב חשבון במיסוי מקרקעין באזור האישי של האזרח ברשות המסים.
- ז. המשך פיתוח מערכת הסדרים חדשה במערכת מס הכנסה וממשק למערכת רמת הכלל.
- ח. פתיחת מערכת חדשה להסדרי תשלומים במערכת מע"מ כולל הסדר בהרשאה לחיוב חשבון.
- ט. ביצוע הסדרי תשלומים בהרשאה לחיוב חשבון במערכי מס הכנסה, ניכויים ומיסוי מקרקעין במשרדי המס.
- י. הרשאה לחיוב חשבון – פיתוח מערכת חדשה של מאגר ההרשאות לחיוב חשבון כולל אימות חשבון הבנק, עדכון נכונות ההרשאות וביטול אוטומטי של ההרשאות שלא כובדו.

- יא. כרטיסי אשראי – פיתוח מערכת לרישום ושמירה של פרטי כרטיסי האשראי לשימוש זמין וקל למשלמים באשראי ללא הזנה חוזרת של פרטי כרטיס האשראי.
- יב. "בקשה לתשלום מידי R2P" – שליחה דיגיטלית של "בקשת תשלום" לנישום לביצוע תשלום באופן פשוט וקל וקבלת התשלום ברשות המסים באופן מידי לזיכוי תיק הנישום/העוסק. הפיתוח כחלק מהפרויקט האסטרטגי של רשות המסים "פישוט תהליכי תשלום"
- יג. ניווד חשבונות בנק – יישום הפיתוח של קליטת המידע, מבנק ישראל, על ניווד חשבונות בנק ועדכון מאגר חשבונות הבנק המרכזי בחשבונות שניידו לבנקים חדשים. המשך יישום בעדכון מערכי המס במידע ועדכון התיקים.
- יד. מס מטרו – המשך אפיון ופיתוח מערך מס חדש לגביית מס מטרו במערכת התשלומים ברמת הכלל ובמערך מיסוי מקרקעין.
- טו. עיקולי צד ג' מגורמי חוץ – סיום הפיתוח ופתיחת המערכת של ממשק ממוחשב לטיפול בעיקולי צד ג' מגורמי חוץ משלב קליטת הצווים ועד העברת כספי העיקול. בשלב ראשון הממשק פותח מול הרשות לאכיפה וגביה והמרכז לגביית קנסות.
- טז. מערכת קיזוזים ועיקולים RKIZ – המשך הגדרת השינויים הנדרשים ויישומם במערכת, כחלק מפיתוח המערכת של טיפול בצווי עיקול מגורמי חוץ, והשינויים הנדרשים בכל מערכי המס.
- יז. שאילתות להחזרי מס - שינויים והתאמות בשאילתות של החזרי המס, בכל מערכי המס, בהתאם לפיתוחים והשינויים במערכת הקיזוזים RKIZ ובמערכת צווי העיקול מגורמי חוץ.
- יח. מערכת קיזוזים ועיקולים RKIZ – כתיבה מחדש של המערכת כולל דוחות ומידע ברמה ארצית ומשרדית.
- יט. עסק זעיר – הוספת פיתוחים במערכת הגביה בהתאם לדרישות והרחבות נוספות.
- כ. מלחמת "עם כלביא" – פיתוח מאגר זכאים חדש וקביעת כללים והנחיות לטיפול באוכלוסיית הזכאים, הן בגין דיווחים ותשלומים שוטפים והן בגין חובות עבר, והגדרת "זכאים להקלות – עם כלביא".
- כא. מלחמת "חרבות ברזל" – המשך טיפול מיוחד בתיקים של "זכאים חרבות ברזל" כולל מתן הקלות ופריסות תשלומים ועדכון המאגר.
- כב. עמלות בגין קבלת תשלומים – פיתוח מערכת חדשה בסביבה הפתוחה של עמלות המשולמות לגורמי חוץ (בנקים וחברות אשראי) בגין כל אחד ממסלולי התשלום.
- כג. קיום ימי עיון, כנסים, קורסים והדרכות לעובדי הגביה והאכיפה בכלל המערכים.
- כד. מערכת גביה חדשה לגביית מיסי מס הכנסה - המשך פיתוח מערכת משודרגת בטכנולוגיות חדשות.
- כה. מקדמות מס הכנסה וניכויים- פתיחת מערכת למתן שירות של תזכורת לאזרחים בשליחת מסרונים למאחרים בהגשת הדוחות ומידע על קבלת מכתב בגין חובות מס.
- כו. פתיחת מערכת לניהול מכירות נדל"ן באמצעות כונסי נכסים בגין חובות מס.

- כז. העלאת מערכת מלכ"ר לסביבת דוט-נט לצורך הזנת בקשות מקוונות לפתיחת מלכ"ר.
- כח. יישום הטלת קנס מנהלי על עבירות של החוק לצמצום השימוש במזומן על אזרחים.
- כט. יישום תיקון חקיקה בנוגע לחובת דיווח מפורט לעוסקים עצמאים וחברות שמחזור עסקאות גביה מ- 500,000 ₪.
- ל. המשך התאמת מערכת הדיווח המפורט למערכת חשבונית ישראל בהתאם לסכום חשבוניות הקצאה המפורסם בחוק.

בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

המשך קידום האפיון והפיתוח בפרויקט אסטרטגי של הרשות בנושא "פישוט תהליכי תשלום". ביצוע הדרכות וקורסים לקידום ופיתוח הידע המקצועי והאישי של עובדי הגביה במשרדי המס. המשך הטיפול במשימות השוטפות שבשגרה ופרויקטים רב שנתיים, יישום תכנית למבצעי אכיפה במשרדי המס, שיפור תהליך הבקרה על תכנית העבודה ומעקב שוטף אחר אופן יישום החלטת המטה על ידי משרדי המס.

ייזום הצעות חקיקה בתחומי הגביה ואכיפה וכן, המשך מתן מענק לזכאים של מלחמת התקומה נפגעים, חיילי מילואים תוך קבלת החלטות בחמלה ובגמישות יתרה.

להלן הנושאים והדגשים בתוכנית העבודה לשנת 2026:

- א. שיפור האמצעים הדיגיטליים להגשת הדוחות ותשלומי המס בגין מקדמות מס הכנסה, ניכויים ומע"מ וכן לתשלום חובות מס.
- ב. סיום הפיתוח של מערכת הסדרים חדשה במערך מס הכנסה וממשק למערכת רמת הכלל.
- ג. פיתוח מערכת הסדרים חדשה במערך ניכויים וממשק למערכת רמת הכלל.
- ד. פיתוח מערכת לביצוע הסדרי תשלומים בהרשאה לחיוב חשבון במערכי ניכויים, מיסוי מקרקעין ומס רכוש במשרדי המס.
- ה. הרשאה לחיוב חשבון – סיום הפיתוח של מערכת חדשה של מאגר ההרשאות לחיוב חשבון כולל אימות חשבון הבנק, עדכון נכונות ההרשאות וביטול אוטומטי של ההרשאות שלא כובדו.
- ו. כרטיסי אשראי – סיום הפיתוח של מערכת לרישום ושמירה של פרטי כרטיסי האשראי לשימוש זמין וקל למשלמים באשראי ללא הזנה חוזרת של פרטי כרטיס האשראי.
- ז. "בקשה לתשלום מידי R2P" – המשך הפיתוח של שליחה דיגיטלית של "בקשת תשלום" לנישום לביצוע תשלום באופן פשוט וקל וקבלת התשלום ברשות המסים באופן מידי לזיכוי תיק הנישום/ העוסק. הפיתוח כחלק מהפרויקט האסטרטגי של רשות המסים "פישוט תהליכי תשלום"

- ח. מס מטרו – המשך אפיון ופיתוח מערך מס חדש לגביית מס מטרו במערכת התשלומים, הקיזוזים והחזרים ברמת הכלל ובמערך מיסוי מקרקעין.
- ט. המשך אפיון ופיתוח מערכת ערבויות במיסוי מקרקעין ליישום קבלת ערבויות במסמ"ק ובמס המטרו.
- י. עיקולי צד ג' מגורמי חוץ – ממשק ממוחשב לטיפול בעיקולי צד ג' מגורמי חוץ משלב קליטת הצווים ועד העברת כספי העיקול. הטעמת המערכת והכנסת שיפורים בהתאם לבקרה ומעקב אחר פעילות המערכת שנפתחה בשלהי 2025.
- יא. מערכת קיזוזים ועיקולים RKIZ – הטמעת המערכת, שנפתחה בשלהי שנת 2025, וביצוע בקרה, מעקב ויישום השינויים הנדרשים במערכת ובשאלות ההחזרים במערכי המס. המערכת הינה חלק מפתחת המערכת של טיפול בצווי עיקול מגורמי חוץ.
- יב. מערכת קיזוזים ועיקולים RKIZ – המשך כתיבה מחדש של המערכת כולל דוחות ומידע ברמה ארצית ומשרדית
- יג. עסק זעיר – הוספת פיתוחים במערכת הגביה בהתאם לדרישות ולמידת תובנות לאחר הפעלת המערכת במכלול התחומים.
- יד. ניווד חשבונות בנק – המשך יישום והעברת המידע, על ניווד חשבונות בנק, מהמאגר המרכזי לכל מערכי המס ועדכון חשבונות הבנק בתיקים
- טו. אבטחת תשלום בכרטיס אשראי – אבטחת DS3 – יישום האבטחה המקנה אימות מוגבר לעסקאות אשראי באינטרנט על ידי וידוא זהות בעל הכרטיס בעת התשלום (הקלדת קוד סודי) וזאת למניעת הונאות של תשלומים באשראי
- טז. מלחמות "עם כלביא" ו"חרבות ברזל" – המשך טיפול מיוחד בתיקים של הזכאים להקלות בגין מלחמות אלו כולל פריסות תשלומים. עדכון שוטף של מאגרי הזכאים בגין שתי המלחמות.
- יז. תשלומים שלא כובדו מהרשאה לחיוב חשבון – הצגת המידע על התשלומים שלא כובדו במערכת "תשלומים שלא כובדו" לטיפול ע"י המשרדים ויחידת הוצל"פ ורישום המחדל בתיקים ובאכיפה
- יח. עמלות בגין קבלת תשלומים – המשך פיתוח מערכת חדשה בסביבה הפתוחה של עמלות המשולמות לגורמי חוץ (בנקים וחברות אשראי) בגין כל אחד ממסלולי התשלום
- יט. הצגת מכתבים לאזרח באזור האיש – במערך מע"מ.
- כ. מס הכנסה וניכויים – פיתוח להצגת המכתבים לאזרח באזור האיש.
- כא. פרסום הוראת נוהל לעדכון חשבונות בנק ואימות חשבון הבנק במיסוי מקרקעין.
- כב. המשך פיתוח ממשק ממוחשב לקבלת כספי עיקול צד ג', בגין צווי עיקול שהוטלו ע"י רשות המסים, באמצעות העברה בנקאית באתר רשות המסים.
- כג. המשך פעילות הצוות לניתוח ואפיון מערכת גביה חדשה לגביית מס הכנסה.
- כד. המשך פעילות צוות הסבה וסגירת מערת ניכויים הישנה, למערכת ניכויים חדשה (מגן).

- כה. הצגת הודעות באזור האישי של רשות המיסים בגין שליחת מכתבי אכיפה לנישום, ושליחת SMS.
- כו. מס רכוש - פיתוח אמצעי תשלום מקוון לתשלום חובות מס רכוש באתר האינטרנט.
- כז. סיום פיתוח מערכת מלכ"ר לסביבת דוט-נט לצורך הזנת בקשות מקוונות לפתיחת מלכ"ר.
- כח. סיום הסבת מכתבי מע"מ למערכת מע"מ החדשה
- כט. אפיון ופיתוח מערכת למשרדי ממשלה לדיווח ותשלום עסקאות אקראי לתשלומים מקוונים.
- ל. יישום הטלת קנס מנהלי על עבירות של החוק לצמצום השימוש במזומן על אזרחים.
- לא. המשך התאמת מערכת הדיווח המפורט למערכת חשבונית ישראל בהתאם לסכום חשבוניות הקצאה המפורסם בחוק.
- לב. הצלבת עסקאות אקראי בדיווח המפורט מטל מערכת הנהלת חשבונות.
- לג. המשך התאמת מערכת הדיווח המפורט למערכת חשבונית ישראל בהתאם לסכום חשבוניות הקצאה המפורסם בחוק.
- לד. העלאת מערכת מלכ"רים בסביבת האינטרנט לשידור בקשות עבור המייצגים, באופן מקוון.
- לה. פיתוח העלאת מערכת מקוונת לסגירות תיקים עבור מע"מ / מ"ה וניכויים.

6. חטיבת שומה וביקורת:

חטיבת שומה וביקורת אחראית, ברמת המטה, לפעילותו של מערך השומה והביקורת ברשות המסים במשרדי מס הכנסה. החטיבה פועלת לייעול עבודת השומה והביקורת, תוך שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים ואוטומציה, לצד יצירת ממשקי עבודה מקוונים במטרה לשפר את השירות הניתן לציבור, להעמיק את הגבייה ולייעל את תהליכי העבודה.

להלן פירוט הנושאים והפעילות של החטיבה שהתקיימו בשנת 2025:

1. שירות לציבור, דיגיטציה ומיצוי זכויות

- **השקת מערכות דיגיטליות:** הושקה מערכת הגשת הצהרת הון דיגיטלית (כולל המערכת המשרדית להשוואת הון אוטומטית), והושקה מערכת מקוונת לטופס 150 לדו"ח השנתי.
- **מהלכים אוטומטיים בניכוי במקור:** בוצעו מהלכים אוטומטיים להפקת כ-1,060,000 אישורי ניכוי מס במקור וכ-1,080,000 אישורי גופים ציבוריים, לצד מהלכים אוטומטיים לשלילת אישורים לפטור/הקטנת שיעור ניכוי במקור.
- **הקלות והתאמות חקיקה:** ניתנו הקלות במס לתושבי היישובים המפונים בעקבות מלחמת "חרבות ברזל". פורסמו הנחיות מטה לליווי חקיקת הפחתת יום הבראה במשק והוספת נקודות זיכוי לחיילי מילואים.
- **הארכות תוקף ולוחות ניכויים:** בוצעה הארכת תוקף אוטומטית לתיאומי מס משנת 2024 לשנת 2025 (כולל הטבות מס להורים לילדים עם מוגבלות). הופקו לוחות הניכויים השנתיים והחודשיים לשנת 2025, ועדכנו דוחות שנתיים בניכויים (126, 856, 106, 101).
- **הנגשת מידע:** נערכה חוברת "דע את זכויותיך" במשרדי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, ועודכן היישום האינטרנטי לדיווח ותשלום על הכנסות משכר דירה (חקיקת "שוכר משכיר" - סעיף 122).

2. פרויקטים אסטרטגיים, אוטומציה וביקורת

- **"התכנית המרכזית":** קודם הפרויקט האסטרטגי לדיגיטציה של מידע ואוטומציה, במטרה להגדיל את הכנסות המדינה ולייעל את בחירת התיקים לטיפול שומתי באמצעות כלי בינה מלאכותית (AI).
- **רובוטיקה (RPA):** אופיין וקודם תהליך חדשני להפעלת מערכת רובוטיקה המדמה פעולת עובד ומבצעת תהליכים אוטומטיים בשומה.
- **חוק המזומן ואכיפה:** בוצע תפעול שוטף של החוק לצמצום השימוש במזומן, טיוב מערכת הקנסות המנהליים, ליווי פסילות ספרים וטיפול בהפרות עם המשרדים ובבתי המשפט.
- **מערך התרומות (סעיף 46):** בוצעה היערכות מקיפה לקראת הפיכת הדיווח של העמותות לחובה, והורחב פיילוט זיכוי מס על תרומות על ידי המעסיק לכלל עובדי המדינה.
- **ביקורת ממוחשבת:** פותחו בקורות חדשות במערכת לתחקור קבצים במבנה אחיד, שולבו כלים לביקורת ממוחשבת בענף המוניות, והוטמעה מערכת לקבלת מידע ממוחשב מהבנקים במישור האזרחי (סעיף 135א).

3. הדרכה ופיתוח פנים-ארגוני

- **הכשרות והסמכות:** בוצעו הכשרות מקצועיות לעובדי השומה והביקורת, כולל קורסי מפקחים, קורסי ביקורת ממוחשבת BI-ו, ואחריות על תהליכי ההתמחות במשרדים ובראית חשבון.
- **מערכות ניהול פנימיות:** פותחה מערכת חדשה לתיעוד תהליך התמחות המפקחים, אופיינה מערכת בית משפט לתיעוד תיקים משפטיים, והורחב פיילוט למערכת ממוחשבת לטיפול באישורי חברות מיוחדות.

להלן הנושאים והדגשים בתוכנית העבודה לשנת 2026:

1. שיפור השירות לציבור, דיגיטציה ומיצוי זכויות

- **מערכת "דו"ח שנתי מקוון מלא":** המשך קידום ופיתוח הפרויקט ומעבר לשלב ב' (ניתוב חכם).
- **הטבות והתאמות חקיקה חדשות:** הטמעת תיקוני חקיקה בדבר ריווח מדרגות מס, פטור לעולים חדשים (התאמת מערכת ה-imas), הטמעת מתן הטבות ליישובים מוטבים, והמשך מתן הקלות לתושבי הישובים המפונים.
- **תיאומי מס:** הרחבת האפשרות לעריכת תיאומי מס דיגיטליים לבעלי עסק זעיר, והארכת תוקף אוטומטית לתיאומי מס והטבות הורים לילדים עם מוגבלות משנת 2025 לשנת 2026.
- **מיצוי זכויות לגמלאים:** הגדלת שיעור הפטור על הקצבה בהתאם לתיקון 190 לפקודה, ומשלוח אישורים ומכתבים לגמלאים ולמשלמי הגמלאות.
- **הפקת לוחות ניכויים:** הפקת לוח ניכויים שנתי וחודשי מעודכן לשנת המס 2026 ועדכון הדוחות השנתיים בניכויים בהתאם לשינויי החקיקה.

2. פרויקטים אסטרטגיים, בינה מלאכותית (AI) ואוטומציה

- **פיתוח מודלי AI:** במסגרת "התוכנית המרכזית", יפותחו וישופרו מודלים מתקדמים של בינה מלאכותית (AI) לבחירת תיקים חכמה ודירוגם, לצד אפיון ופיתוח מסכים וממשקי API לנספחי הדוחות השנתיים.
- **הרחבת הרובוטיקה (RPA):** המשך קידום תהליכי רובוטיקה לשימוש בהחזרי מס, וכן לעדכון אוטומטי של שומת מס הכנסה לאחר עדכון במסמ"ק.
- **שדרוג מערך הצהרות ההון:** שדרוג ופיתוח רכיבים נוספים במערכת הצהרות ההון הדיגיטליות והמשך פרויקט הסריקה.
- **היחידה הארצית לשומה בהתכתבות:** המשך פיתוח היחידה, פיתוח אוטומציה של סוגיות שומתיות והקמת מערכת אינטרנטית ישירה מול הנישום.

3. פיקוח, אכיפה וליווי חקיקה

- **חובת דיווח תרומות (סעיף 46):** החלת חובת הדיווח של עמותות החל מינואר 2026 תחת מערכת "תרומות ישראל", פיתוח בקורות למניעת הונאות והטמעת תמיכה ליצרני תוכנות שכר למעסיקים בכל המשק.
- **חוק המזומן:** הטמעת תיקוני חקיקה (כולל תיקון מס' 2 וחוק המזומן בפקודת מס הכנסה, חוק מע"מ וחוק מסמ"ק) במשרדים ובמערכי שע"מ, והוצאת הנחיות בנושא.
- **מידע מהבנקים:** היערכות להרחבת הפיתוח של המערכת לקבלת מידע ממוחשב מהבנקים במישור האזרחי (סעיף 135א) לגורמים פיננסיים נוספים כגון חברות האשראי.
- **ייעול הביקורת הממוחשבת:** פיתוח סימולטור חדש ליצרני תוכנות לבדיקת קבצים במבנה אחיד, פיתוח בקורות והצלבות נתונים רוחביות לבחירת תיקים, והעמקת כלי הביקורת בענף המוניות.

4. הדרכה ופיתוח מקצועי

- **הכשרות AI למפקחים:** ביצוע הכשרות מעשיות לעובדי השומה במשרדים על מיומנויות שימוש בכלי AI ארגוניים בעבודת השומה היומיומית שלהם.
- **המשך מערך הסמכות:** קיום קורסי מפקחים, קורסי ביקורת ממוחשבת ו-BI, קליטת עובדים חדשים, וליווי תהליכי התמחות.
- **פיתוח מערכות פנימיות:** פיתוח שולחן עבודה דיגיטלי למפקח, סיום פיתוח יישום לשידור בקשות לקיזוז הפסדים, פיתוח מערכת חדשה למתן אישורים לפי סעיף 50 לחוק מסמ"ק, והמשך פיתוח מערכת בית משפט וקשר מס הכנסה-מסמ"ק.

חטיבת מיסוי מקרקעין:

החטיבה פועלת בתחום מיסוי המקרקעין. במהלך שנת 2025 בוצע שינוי אירגוני במסגרתו הועברו לחטיבת מיסוי מקרקעין בכפיפות לסמנכ"ל בכיר מיסוי מקרקעין מחלקת שומת מקרקעין ומחלקת שמאות שהיו תחת חטיבת שומה וביקורת והמחלקה המקצועית מיסוי מקרקעין שהייתה תחת החטיבה המקצועית, וזאת בנוסף לאחריות ניהולית ומקצועית על עשרת המשרדים האזוריים במיסוי מקרקעין הפרוסים ברחבי הארץ. עבודת החטיבה כוללת רפרנטורה למשרדים, הנחיה וליווי של השומה, כתיבת הוראות ביצוע, מענה לפניות המייצגים והנישומים פרסום נהלי עבודה, הדרכה והכשרת עובדי השומה והנחלת ידע מקצועי במשרדים, ליווי מקצועי לפרקליטים בניהול תיקים בתחום מיסוי המקרקעין, מענה לבקשות להחלטות מיסוי מקדמיות (פרה-רולינג), הערכת שווי של זכויות במקרקעין הכוונה וייעוץ שמאי

מקצועי למערכי המס השונים, מס הכנסה, מע"מ וחקירות. כמו כן, החטיבה מלווה הליכי חקיקה, ייזום וטיפול בהצעות חוק ותקנות.

בשנת 2025 עסקה החטיבה, בין היתר, בנושאים הבאים:

- א. מתן רפרנטורה מקצועית למשרדים האזוריים.
- ב. התקיימו הדרכות למשרדים האזוריים, חלקן באופן מקוון, במגוון נושאים מקצועיים ושומתיים במשרדי השומה, חלקם במטרה לעדכן בהחלטות וכן להטמיע תיקוני חקיקה, שינויים, הנחיות חדשות ועדכונים שונים במערכות.
- ג. קיום דיונים מקצועיים עם נציגי הלשכות המקצועיות וכן העברת הרצאות בימי עיון שונים מטעם הלשכות המקצועיות בתחום מיסוי מקרקעין.
- ד. הדרכות מקצועיות של המחלקות במסגרת קורס מפקחים מס הכנסה, חקירות ומבקרי מע"מ.
- ה. הפצה של תקצור פסקי דין למשרדים.
- ו. התקיימו ימי עיון מקצועיים למפקחים ושמאים.
- ז. רפרנטורה של השמאים בהערכת שווי מקרקעין ועלויות בניה, הכוונה וייעוץ מקצועי במיסוי מקרקעין ובמערכי המס השונים.
- ח. חוות דעת שמאית בשלב הערר, במסגרת מחלוקת לגבי שווי שוק נכסי מקרקעין.
- ט. התמחות בשמאות מקרקעין, השמאים משמשים כמאמנים לעובדי השומה אשר מועסקים במשרדי הרשות וזכאים להתמחות בשמאות מקרקעין.
- י. פורסמו מספר הוראות ביצוע: והנחיות, כגון הוראת ביצוע מיסוי מקרקעין 1/2025 עדכון הסכומים והקפאת הסכומים בחוק מיסוי מקרקעין ובתקנות מס רכישה במסגרת חוק ההתייעלות הכלכלית. הוראת ביצוע מיסוי מקרקעין מס' 2/25: הנחיה בנושא תקנה 2 (א1) לתקנות מס רכישה. הוראת ביצוע 28/87 תוספת מספר 1 להוראה מספר 3: "הצהרת הון-אסמכתא על הוצאה להשבחה" בהוראת ביצוע 28/87 מס שבח. וכן הנחיות שונות למשרדים.
- יא. פורסמו החלטות עקרוניות ופרסומים מקצועיים: החלטת מיסוי 2098/25: חלוקת דיבידנד אגב חלוקת עיזבון. החלטת מיסוי 6261/25: מיסוי השבח כהכנסה חריגה בקרן ריט, נייר עמדה 04/2025: פטור על דמי שכירות בהתחדשות עירונית. חוזר מקצועי 07/2025: היבטי מיסוי בהוראת השעה למיסוי רווחים לא מחולקים. החלטת מיסוי 8889/25: פיצול אנכי של פעילות בנייה והשכרה למגורים.

- יב. פרסמו הבהרות: הבהרה להוראת שעה: העברת נכסים מחברה במסגרת חוק ההתייעלות הכלכלית לשנת 2025, פרסום הבהרה בעקבות מבצע "עם כלביא" בנושא מעמדה של דירות במבנה מסוכן לצורכי פטור ממסי מקרקעין בפרויקט התחדשות עירונית.
- יג. ליווי תיקי שדה וסוגיות רוחב: התחדשות עירונית, איגודי מקרקעין, בניינים להשכרה לפי חוק עידוד השקעות הון, הוצאות פיתוח והסדר פשרה בתובענה ייצוגית.
- יד. נערכו שיפורים במערכת המצפן ובאופן הגשת ההצהרה המקוונת על ידי המייצגים.
- טו. התקיים כנס חילופי ידע מיסוי מקרקעין בו הוצגו מגוון עסקאות מעניינות וחלקם נוגעות למערכי המס השונים
- טז. טיפול שוטף של פניות בתקנה 11 לקטינים.
- יז. ליווי הליכי חקיקה שונים כגון פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, חוק השיקום, קידום חקיקה בשיתוף הרשות להתחדשות עירונית ותיקוני חקיקה.
- יח. הובלת דו"ח הוועדה לבחינת תיקוני חקיקה בקרנות ריט במטרה להסיר חסמים ולקדם התפתחותן של קרנות ריט נוספות במדינת ישראל.
- יט. החטיבה סייעה בהכנת כתבי טענות וליווי פרקליטים בדיונים משפטיים בוועדות ערר ובבית המשפט העליון.

בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

העשרת הידע המקצועי של העובדים ע"י ימי עיון והדרכות, המשך שיפור ופיתוחים חדשים במערכות המחשוב ליעול ושיפור העבודה במשרדים ומול המייצגים, פתיחת קורס מפקחים, פרסום הנחיות מקצועיות, ניירות עמדה ומענה לפניות ומתן החלטות מיסוי, חיבור מטה -שדה לצורך הפריה הדדית ושיתוף פעולה. ימי עיון שמאים ומפקחים לצורך העשרת הידע המקצועי. השתתפות בכנסים מקצועיים חיצוניים, שימוש בכלי בינה מלאכותית, במהלך 26 צפויה לעלות מערכת מס השבחת מטרו לאוויר.

חטיבת שירות לקוחות:

חטיבת שירות לקוחות פועלת בראש ובראשונה על מנת להבטיח מתן שירות יעיל, נגיש, זמין וידידותי לנישומים וללקוחות רשות המסים, וזאת בהתאם לתפיסת השירות האסטרטגית שגובשה ברשות. החטיבה מקדמת את ערך השירות כיעד ניהולי מוביל, תוך מחויבות עמוקה של הנהלת הרשות לשירות המנוהל באמצעות כלי מדידה ובקרה מתקדמים, הגדרת יעדים ברורים והתאמת ערוצי הפנייה לפריסה הגיאוגרפית ולמאפיינים הייחודיים של הלקוחות הנזקקים לשירות.

בתוך כך, החטיבה יוזמת ומקדמת דרך קבע תהליכי ייעול, איתור וטיפול ב"צווארי בקבוק" מנהליים ותפעוליים, והטמעת נורמות עבודה איכותיות, שוויוניות ויעילות בכלל ממשקי השירות.

מערך שירות הלקוחות פועל באופן רציף לשיפור זמינות השירות באמצעות הטמעת פתרונות טכנולוגיים מתקדמים (כגון הגשת פניות מקוונות באתר האינטרנט של רשות המסים, מתן מענה טלפוני איכותי ותמיכה טכנית ומקצועית בשירותים דיגיטליים). כמו כן, החטיבה פועלת לשיפור מערך הפניות והערוצים מול ציבור המייצגים. כל זאת נעשה במטרה לצמצם במידת האפשר את החיכוך הבירוקרטי של הנישומים עם יחידות הרשות, לסייע לציבור במילוי חובותיו כחוק, ולתמוך במיצוי זכויותיו באופן מיטבי.

החטיבה נושאת באחריות כוללת, בין היתר, לתפעולו השוטף של מערך השירות בפריסה ארצית (במערכי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין ובמשרדי מע"מ), לפעילות מוקד הניכויים, לניהול מרשם המייצגים, להפעלת מוקד השירות הטלפוני הארצי, לריכוז וניתוח משוברים מציבור המייצגים, לטיפול בפניות הציבור, ליישום הוראות חוק חופש המידע, ולהפעלת פרויקטים ייעודיים כגון לשכות הדרכה למגישי דוחות.

מעבר לפעילות השוטפת, החטיבה אחראית ליישום שינויי חקיקה ורגולציה תפעוליים ושירותים בעלי אופי מידי ("אד-הוק"), כגון תשלום מענקי עבודה ("מס הכנסה שלילי") בהתאם לחוק, ומתן מענה מקיף ותמיכה בשירותים המיוחדים שהוקמו בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" (מבצע "עם כלביא", "שאגת הארי"), ובכלל זה תשלום מענקים למפונים, פיצויים בגין נזק ישיר ועקיף, ביטוח רכוש ועוד.

7.1 להלן תמצית של עיקרי הנושאים והפעילויות של החטיבה בשנת 2025:

א. **מיצוי זכויות ומענקי עבודה:** במהלך שנת 2025 הרחיבה החטיבה את המהלכים המיועדים למיצוי זכויותיהם של זכאי מענק עבודה ("מס הכנסה שלילי") בקרב אוכלוסיות פוטנציאליות בפריסה ארצית. פעילות זו כללה מתן תמיכה מקצועית, ליווי, ניהול ובקרה על יישום החוק, לצד שדרוג מערכות המחשוב התומכות וביצוע הדרכות תקופתיות לעובדים.

ב. **ניהול וטיפול ניכויים במקור:** החטיבה הובילה את הניהול, הטיפול והקליטה של דיווחי מעבידים החייבים בניכוי מס במקור באמצעים מקוונים, וזאת בהתאם לכללי המנהל הרשמיים שפורסמו ברשומות.

ג. **מידת שירות ושיפור המענה הטלפוני:** בוצע מיפוי מקיף של מדדי השירות לצד שיפור וייעול פעילותו של מרכז המידע והשירות הטלפוני הארצי. כמו כן, הורחבה זמינות השירות בערוצים מקוונים ושודרגה מערכת הרישום והזיהוי המאובטחת לשימוש ביישומי האינטרנט של הרשות.

- ד. **סקרי שביעות רצון ובקרת איכות:** התקיים שיתוף פעולה שוטף ורציף עם מערך הדיגיטל הלאומי לצורך ביצוע סקרי שביעות רצון מקיפים בקרב מקבלי השירות. נתוני הסקרים נאספו ונותחו במטרה לשפר ולייעל את תהליכי השירות בהתאם לממצאים.
- ה. **טכנולוגיות שירות וניהול תורים:** החטיבה תפעלה מערכות ממוחשבות לניהול תורים וקידמה את פיתוחה של "מערכת פרופיל לקוח", לצד שדרוג מערכת זימון התורים מרחוק (MyVisit).
- ו. **הדרכה והכשרת הון אנושי:** נערכו השתלמויות מקצועיות והדרכות ייעודיות לעובדי השירות ברשות המסים, במטרה להקנות להם מיומנויות שירות מתקדמות וכלים חיוניים להתמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה לרבות קורסי הכשרה מקצועיים לעובדי המש"מ.
- ז. **שדרוג תשתיות קבלת קהל:** קודמו מהלכים לעיצוב מחדש ושדרוג פיזי של אולמות קבלת הקהל במשרדי השטח, לצד הרחבה והאחדה של שעות קבלת השירות לציבור הרחב.
- ח. **מרכזי שירות מהירים (מש"מ):** החטיבה ניהלה את התפעול השוטף, קבלת הקהל וההדרכה בעמדות המש"מ (מרכזי שירות מהירים) במערכי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, לרבות פתיחת משרדי מש"מ באזור עידן הנגב, ובאזור בני ברק.
- ט. **הרחבת השירות העצמי:** הורחב היקף המידע והוגדל מגוון הפעולות הניתנות לביצוע בשירות עצמי, ישירות מתוך האזור האישי של הלקוח באתר הרשות.

7.2 **בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

- א. **פרויקטים אסטרטגיים וסינרגיה פנים-ארגונית:** בשנת 2026 יושם דגש על המשך ביצוע משימות השגרה וקידום פרויקטים אסטרטגיים רב-שנתיים, תוך חיזוק שיתופי הפעולה וממשקי העבודה עם שאר חטיבות הרשות ליצירת סינרגיה מיטבית.
- ב. **יפותח מערך הרישום והזיהוי הדיגיטלי:** לרבות התכתבות ישירה עם הלקוחות בערוצי דיגיטל, דוא"ל ומסרונים (SMS), לצד יצירת ממשק למערכת ההזדהות הלאומית של מערך הדיגיטל הלאומי.
- ג. **תקשורת רב-ערוצית (Omnichannel)** החטיבה תתמקד בפיתוח והרחבה של ערוצי קשר מתקדמים ונוספים, במטרה ליצור מערך תקשורת רב-ערוצי, נגיש ומהיר המותאם לעידן הנוכחי.

- ד. **מוכנות לחירום:** ייערך תכנון מקיף להבטחת מוכנותו של מרכז המידע והשירות הארצי לפעילות רציפה, יעילה ואפקטיבית בשעות חירום ובמצבים מיוחדים.
- ה. **תשתיות ידע והתרחבות:** החטיבה תיערך מבחינה מנהלית ותפעולית לפרסום מכרזים לרכישת מערכת מתקדמת לניהול ידע ולפרסום מכרז ייעודי להקמת מרכז מידע ושירות טלפוני נוסף.
- ו. **פריסת מרכזי שירות מהירים (מש"מ):** מתוכננת הקמה והפעלה של מרכזי שירות מהירים (מש"מ) אזוריים חדשים ביישובים: קריית גת, שפרעם וכן במהלך שנת 2026 יפתחו נקודות שרות באזורים: קריית שמונה, שדרות, מעלה אדומים, אלעד, מעאר, מעלות תרשיחא, דימונה ואריאל, כל זאת לטובת הנגשת השירות בפריסה גיאוגרפית רחבה.
- ז. **יישום חקיקה חדשה וחוק ההסדרים:** החטיבה תיערך ליישום תיקוני חקיקה מורכבים ותפעוליים, ובכלל זה הסדרת תשלומי מענק עבודה לנשים בגיל פרישה ותיקוני חקיקה חדשים מכוח חוק ההסדרים, כמו כן, יישום הוראות חוק מענק עבודה להורים, עבור פעוטות אשר טרם הגיעו לגיל שלוש.
- ח. **פרויקט "חשבוניות ישראל":** יינתן מענה תשתיתי ותמיכה שירותית לפרויקט הלאומי "חשבוניות ישראל", לרבות רישום מובנה לשירותים הדיגיטליים ותמיכה תפעולית ביישום הייעודי לקבלת מספרי הקצאה לחשבוניות.
- ט. **חופש המידע והגנת הפרטיות:** המשך ניהול קפדני של המשימות השוטפות באחריות החטיבה, לרבות טיפול מהיר בפניות מכוח חוק חופש המידע ויישום הוראות חוק הגנת הפרטיות בכל הנוגע להעברת מידע מבוקרת לגופים ציבוריים.
- י. **מענה והתמודדות עם השלכות הלחימה:** החטיבה תמשיך לנהל את המענה התפעולי והשירותי לאירועי מלחמת "חרבות ברזל" (מבצע "עם כלביא", "שאגת הארי"): ניהול פיצויים בגין נזק ישיר, מתן אורכות הגשה למייצגים ותשלום וטיפול בתביעות ביטוח רכוש ברשות המסים.

8. החטיבה לחקירות ומודיעין:

חטיבת חקירות ומודיעין מופקדת על אכיפת סעיפי העונשין בחוקי המיסים, כאשר אגף אחד מופקד על חקירות בנושאי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, והאגף השני מופקד על חקירות בנושאי המכס והמע"מ. החטיבה פועלת לגילוי עבירות מס ומניעתן ונטלת חלק משמעותי במאבק בהון שחור. חטיבת המטה אחראית על מתן ייעוץ מקצועי ליחידות השדה, פועלת לייעול תהליכי עבודת החקירות ועוסקת בקביעה והתווית מדיניות בנושאים מקצועיים בתחום החקירות וקידום חקיקה רלוונטית.

8.1 להלן תמצית הנושאים ופעילויות של החטיבה בשנת 2025:

- א. בשנת העבודה 2025, החטיבה טיפלה בעבירות פליליות הנוגעות לחוקי המס השונים, בענפים ובתחומים שנקבעו כיעדים ע"י הנהלת רשות המסים. הדגש הושם על יצירת הרתעה, אכיפת חוקי המס והעמקת הגביה תוך התמקדות בהון השחור.
- ב. החטיבה אחראית על אכיפת חובת הדיווח על כספים העוברים במעברי הגבול. כמו כן במהלך השנה החטיבה ביצעה מספר תיקי הלבנת הון שכללו חילוטי נכסים.
- ג. קיום מבצעים שוטפים וארציים בתחומי עבירות טכניות של אי הגשת דוחות, ניכויים וניהול ספרים ומבצעים שוטפים בתחום העבירות המהותיות.
- ד. הכנת תכנית העבודה למשרדי חקירות האזוריים במערכי המס השונים (מ"ה, מע"מ, מסמ"ק). תוך מתן דגש לטיפול בתיקים גדולים ומורכבים ובהתאם לצח"מים צפויים.
- ה. קיום שולחנות עגולים וחיזוק הקשר עם רשויות חוקרות אחרות לצורך שיתוף פעולה וטיפול בעברייני מס.
- ו. החטיבה מובילה ביחד עם החטיבות האחרות ברשות במיסים ובשיתוף פעולה עם גופי האכיפה האחרים את יישום התוכנית הממשלתית לטיפול בתופעת הפשיעה והאלימות בחברה הערבית 2022-2026, שנקבעה במסגרת החלטה 549 של ממשלת ישראל ובמסגרת מבצע "מסלול בטוח".
- ז. החטיבה פעלה להרחבת מאגרי מידע מגורמים שונים.
- ח. החטיבה פעלה להרחבת רשת הנישומים, וכן הציפה וחשפה מאות התארגנויות פליליות בתחום החשבוניות הפיקטיביות. באמצעות עבודה מודיעינית שכללה חיתוך נתוני מודיעין BIG DATA וזיהוי פערי דיווח.
- ט. הקמת מערכות ממוחשבות לייעול ניהול עבודת חטיבת החקירות.
- י. חטיבת מטה חקירות בשיתוף שע"מ מובילה פרויקט תיק חקר ממוחשב למע"מ ולמס הכנסה.
- יא. פרסום נהלים מקצועיים בתחום החקירות.

- יב. גיבוש המלצות חקיקה בנושא מאבק בהון השחור ובהעלמות מס.
- יג. טיפול בבקשות כופר להמרת ההליך הפלילי בתשלום כופר, וכן בהמרות כתב אישום לקנס מנהלי ובקשות לעיכוב הליכים וחנינות.
- יד. בניית תוכנית הדרכה ועריכת הכשרות מקצועיות כולל קורס חקירות מע"מ ומכס.

8.2 בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

- א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים. חיזוק שיתוף פעולה עם גורמי אכיפה שונים וממשקי עבודה עם שאר חטיבות רשות המיסים להשגת צמצום ההון השחור ולחשיפת עברייני מס.
- ב. קידום קליטת כח אדם מקצועי בין השאר חוקרים ואנליסטים.
- ג. קידום הכשרות מקצועיות וקורסים כדלקמן: קורס חוקרי מס הכנסה ועוד.
- ד. ייעול תהליכי העבודה, רכישה והטמעה של כלים טכנולוגיים לאיתור מעלימי מס.
- ה. יישום מסקנות ועדה שדנה בייעוד, תפיסת ההפעלה והמבנה הארגוני של יחידת המודיעין.
- ו. הגברת המאבק בחשבוניות פיקטיביות באמצעות שיתופי פעולה אזוריים בין כלל יחידות רשות המיסים.

9. מנהל המכס:

בהתאם להוראות הדין הרלבנטיות, לרבות פקודת המכס והחלטת ממשלה ב43 המכס אמון על אכיפת דיני סחר החוץ של מדינת ישראל, בין היתר, מניעת החדרת אמצעי לחימה וסמים במעברי הגבול הבינ"ל של מדינת ישראל וזאת תוך פישוט תהליכי סחר.

המכס מיישם את ייעודו האמור באמצעות מערכות טכנולוגיות שונות, לרבות הערכת סיכונים וכוח אדם מיומן ומוכשר בתחום עיסוקו תוך יצירת שיתופי פעולה עם גורמי סחר ורשויות אכיפה בארץ ובחו"ל.

במהלך שנת 2023 ובעקבות מלחמת "חרבות ברזל" המכס נאלץ להגיב באופן מידי והקים לאלתר חמ"ל תרומות שתפקידו לייעל ולפשט את תהליך הייבוא של התרומות כאמור. בנוסף, המכס נרתם לביצוע הבידוק ביטחוני של סחורות הסיוע ההומניטרי לאוכלוסייה האזרחית ברצועת עזה באיום ייחוס מחמיר.

הושם דגש על תהליכים דיגיטליים ובכללם הטמעת מודול הייצוא במערכת "שער עולמי", תוך המשך התרת חסמים ביבוא ובייצוא של מדינת ישראל.

9.1 בשנת המס 2025 הושם הדגש על הנושאים הבאים:

- א. בחינת ייעוד, יעדים ומטרות של מנהל המכס לאור שינויים מהותיים בתפקידי המכס, ירידת שיעורי המיסוי, ייעול תהליכי הסחר בעולם.
- ב. המשך פיתוחים מחשובים, טכנולוגיים, לוגיסטיים במסגרת הקמת נמלי הים בצפון ובדרום.
- ג. המשך יצירת ממשקים עם חברת דואר ישראל: פיתוח תהליכי עבודה חדשים, קידום תיקוני חקיקה ופיתוחים סופיים במסגרת הצהרת ייבוא אישי באינטרנט.
- ד. המשך הטמעת מערכת ניהול הסיכונים של המכס בייבוא אישי בחברת דואר ישראל.
- ה. הערכות לקבלת האחריות לבידוק דברי דואר ביבוא.
- ו. קידום תהליך מערך העיצומים הכספיים וסיום החקיקה בנושא תקנות ההפחתה.
- ז. המשך היערכות הקמת מרכז לאבחון נוסע (מלא"ן), גיוס עובדים בניית נהלי עבודה ורכישת אמצעים טכנולוגיים.
- ח. פיתוח שירות לקוחות באמצעות מערכת מודל שפה גדול, בכל תחומי המכס.
- ט. רכישה והטמעת מערכות טכנולוגיות מתקדמות לשיפור הערכת סיכונים ופעולות אכפתיות, הן בהיבט המכסי והן בהיבט הביטחוני.
- י. המשך היערכות להקמת מרכז הדרכה של מנהל המכס, במסגרת הקמת בית מכס חיפה בתחומי אתר המשקף החדש.
- יא. הרחבת יצירת ממשק ניהול סיכונים לטובת רשויות מוסמכות נוספות.
- יב. העלאת מודול יצוא יהלומים במערכת היצוא בשער עולמי.
- יג. יישום והטמעת רפורמת "שמיים פתוחים" בנוגע לתקינה, בשת"פ עם מנהל התקינה במשרד הכלכלה.
- יד. קידום עבודת שיפור תצוגת ספר המכס באתר רשות המסים.
- טו. הגדלת כמות האמצעים הטכנולוגיים לצורך עריכת בידוק יעיל ומתקדם וכן התאמת שטחי בידוק במעבר ניצנה בהתאמה ולפי הסטנדרטים הנדרשים, לעמידה במכסות הסיוע ההומניטרי לעזה, תוך הארכת שעות עבודה למשמרת ב'
- טז. הכשרת בודקים ביטחוניים לשם ביצוע סעיף יז' ובהתאם להטלת אחריות נוספות על בידוק ביטחוני בכרם שלום, בדואר ובמרינות

- יז. קיום שלושה מחזורים של קורס מעריכים (קורס הכשרה מקצועי) לכ-90 מעריכים חדשים, אשר ישובצו ביחידות המקצועיות השונות בבתי המכס ובמטה
- יח. המשך קידום החתימה על הסכמים סחר בילטרליים ומולטילטרליים, תוך התאמת נהלי העבודה מול גואטמלה, בחרין, וייטנאם.
- יט. הפעלת מערכת סגרים אלקטרוניים חכמים (מונחי מיקום)
- כ. פיתוחים מחשוביים להנגשת שירותי המכס לאזרח כגון: בקשה וחידוש רישיון למחסנים רישומיים, קבלת נתוני סחר (יבוא/ יצוא) לציבור היבואנים, יצואנים וסוכני המכס, טופס מקוון להגשת הצהרת ייבוא אישי באינטרנט
- כא. קידום נושא ניהול הידע במערכת שער עולמי והפקת תוצרים ארגוניים
- כב. בניית מערכת ניהול למידה לשם שמירת כשירות מקצועית של כלל עובדי מנהל המכס במגוון התחומים, כולל הכשרות, השתלמויות, לומדות, עבודה מעשית וקיום קורסי ליבה מקצועיים במנהל המכס.

9.2 בשנת המס 2026, יושם להמשך הדגש על הנושאים הבאים:

- א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים, לרבות המשך הקמת מתקני שיקוף לבדיקת מכולות באתרי חיפה ואשדוד.
- ב. הקמת בית מכס כרם שלום
- ג. הקמת אתר משקף רכב במעבר גבול נהר הירדן
- ד. הגדלת כמות האמצעים הטכנולוגיים לצורך עריכת בידוק יעיל ומתקדם
- ה. הקמת אתרי בידוק נוספים באשדוד, בין היתר, לצורך העברת הסיוע ההומניטארי לאוכלוסייה האזרחית ברצועת עזה.
- ו. הטמעת טכנולוגיות ייעודיות לשיפור ביצוע הערכת סיכונים הן בפן המכסי והן בפן הביטחוני.
- ז. ביצוע שינויים במבנה הארגוני של המכס לצורך התאמתו לייעוד המכס
- ח. קידום הכשרה משותפת של גורמי המקצוע עם אנשי הטכנולוגיה לצורך מיפוי ויצירת מענה ממוחשב וייעול הפן המקצועי "מאיצי דאטה".
- ט. המשך קידום החתימה על הסכמים סחר בילטרליים ומולטילטרליים, תוך התאמת נהלי העבודה מול ארה"ב וארגנטינה
- י. המשך היערכות להקמת מרכז הדרכה של המכס, במסגרת הקמת בית מכס חיפה.
- יא. המשך הערכות לקבלת האחריות לבידוק דברי דואר ביבוא
- יב. הקמת צוות ייעודי לעדכון ספר המכס לקראת פרסומו ב-2027
- יג. בניית מערכת ניהול למידה לשם שמירת כשירות מקצועית של כלל עובדי מינהל המכס במגוון התחומים
- יד. קידום שינוי חקיקה, לרבות פקודת המכס והמשך קידום תהליך מערך העיצומים הכספיים.
- טו. הטמעת מערכות טכנולוגיות לביצוע בדיקת מסמכים באמצעות טכנולוגיות OCR.
- טז. פיתוח יכולות טכנולוגיות מבוססות AI לתחומי הליבה של המכס, לרבות ביצוע סיווג טובין.
- יז. החלת רפורמה דיווח כספים מקוון במעבר גבול אלנבי.

10. החטיבה המשפטית

החטיבה המשפטית של רשות המסים עוסקת במתן ייעוץ משפטי בפן האזרחי, בפן הפלילי ובפן של דיני עבודה, מכרזים ומשפט מנהלי לכלל מערכי המס המצויים בתחום אחריותה של רשות המסים (מיסוי ישיר ומיסוי עקיף).
החטיבה המשפטית מייצגת בתיקים פליליים, אזרחיים וכן מלווה ומנחה את הפרקליטות בתיקים בהן הייצוג מתבצע על ידם.
כמו כן, החטיבה המשפטית יוזמת, מקדמת ומלווה את תיקוני החקיקה שיש להם רלבנטיות לעבודת רשות המסים, זאת כפי שיפורט להלן:

בשנת המס 2025, הושם המשך הדגש על הנושאים הבאים:

10.1 בתחום הפלילי -

- א. ניהול תיקים פליליים בבתי המשפט השלום והמחוזי, לרבות הליכים נלווים, בקשות לעיכוב הליכים וחנינות.
- ב. ליווי חקירות המתנהלות ע"י יחידות החקירה השונות, כולל, בדיקה מקיפה של חומרי החקירה בתיקים השונים שהועברו ליחידות התביעה מחטיבת החקירות וקבלת החלטות בדבר הגשת כתבי אישום או סגירת התיקים בדרך אחרת.
- ג. הגשת כתבי אישום בעבירות לפי חוקי המס, לרבות בתיקי צח"מ הנחקרים ביחד עם יחידות חקירה חיצוניות, בהן המשטרה.
- ד. שיתוף פעולה עם הפרקליטות בנוגע לתיקי חקירה הכוללים עבירות מטריאליות.
- ה. ליווי משפטי לוועדות הכופר.
- ו. טיפול בתיקי יועצי המס, איסוף ראיות והכנת חומרי חקירה, הגשת קובלנות לבתי הדין למשמעת של יועצי המס והופעות בדיונים.
- ז. פרסום נהלים והנחיות בתחום הפלילי לחטיבה המשפטית ולחטיבות השונות ברשות.
- ח. ליווי משפטי שוטף לביצוע כל משימות הרשות בתחום הפלילי, לרבות תיקוני החקיקה בתחום הפלילי הרלבנטיים לעבודת הרשות.

10.2 בתחום האזרחי -

- א. מתן ייעוץ משפטי שוטף ורפרנטורה, לכלל משרדי השומה (מס הכנסה, מע"מ, מיסוי מקרקעין ומכס) ולכלל יחידות המטה ברשות.
- ב. מתן אישור משפטי לשומות לאחר הגשת ערר/השגה על ידי הנישום.
- ג. כתיבת חוות דעת משפטיות ומתן ליווי משפטי לפרקליטות המדינה ולפרקליטויות המחוז המייצגים את רשות המסים בתיקי מס אזרחיים.
- ד. ליווי משפטי של החטיבה המקצועית במתן החלטות מיסוי (רולינג) ואישור סופי שלהם.
- ה. ליווי משפטי לפרסומי הרשות – הוראות ביצוע, חוזרים, טפסים והודעות לציבור.
- ו. טיפול משפטי שוטף בכל הנוגע לעררים אשר הוגשו על החלטות מנהל קרן הפיצויים לרבות מתן חוות דעת וייצוג משפטי וכן פיקוח על הייצוג המשפטי (שחלקו מבוצע באמצעות עו"ד חיצוניים), ייעוץ משפטי לפרקליטות כאשר מוגשים ערעורים על החלטות וועדות הערר וכו'.
- ז. ייצוג רשות המסים בעררים על החלטות בנוגע למענקי קורונה.
- ח. ייצוג רשות המסים בעררים על החלטות בנוגע למענקי חרבות ברזל.
- ט. ייצוג רשות המסים בהליכים בהם היא נושה הן בבתי המשפט המחוזי והשלום והן בלשכות ההוצל"פ. בנוסף, פיקוח על תיקי מימוש הנכסים המנוהלים במיקור חוץ.
- י. קידום תיקוני חקיקה ראשית ומשנית וייצוג רשות המסים בוועדות שרים לענייני חקיקה ובוועדות הכנסת השונות.
- יא. ייצוג רשות המסים בתיקי תביעות המוגשים כנגד המכס ובכלל זה תיקי סיווג והערכה של המכס.
- יב. השתתפות בדיונים לכריתת אמנות מס והסכמי סחר בין מדינת ישראל למדינות אחרות ולעדכון.
- יג. קביעת מדיניות משפטית פיסקאלית ראויה במסגרת עבודת וועדות וצוותים, בנושאים מגוונים.
- יד. פרסום הנחיות היעוץ המשפטי ונהלים נדרשים לכל יחידות הרשות.
- טו. מתן הרצאות בנושאים משפטיים בפני עובדי הרשות. הטמעת פסיקה חדשה וחקיקה חדשה במשרדי השומה מס הכנסה, מע"מ, מיסוי מקרקעין, בתי המכס.

10.3 בתחום דיני עבודה, מכרזים ומשפט מנהלי -

- א. כתיבת חוות דעת משפטיות ומתן ליווי משפטי לפרקליטות המחוז ולפרקליטות המדינה (המחלקה למשפט העבודה), המייצגים את רשות המסים בכובעה כמעסיק בתיקים בתחום דיני העבודה.
- ב. מתן ייעוץ משפטי שוטף לחטיבה לניהול ההון האנושי בתחומי עשייתה השונים, ובכלל כך – כתיבת חוות דעת באשר לפרשנות הוראות התקשי"ר ותחולת הוראות הסכמים קיבוציים, ליווי הליכי פיטורים וכתיבת חוות דעת משפטיות בעניין, גיבוש הסדרים למניעת חשש לניגוד עניינים וכו'.
- ג. ליווי משפטי של הליכי משמעת המתנהלים כנגד עובדי רשות המסים.
- ד. השתתפות בוועדות המכרזים המשרדיות לרכישת שירותים וטובין, הפועלות מכוח תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 ומתן ייעוץ משפטי בנושאי פעילותן.
- ה. ניסוח ההיבטים המשפטיים במכרזי רכש וליווי משפטי של כלל ההליך המכרזי.
- ו. ניסוח ההיבטים המשפטיים בהסכמי התקשרות עם ספקים וכתיבת חוות דעת משפטיות בשאלות בתחום החוזים.
- ז. כתיבת חוות דעת משפטיות ומתן ליווי משפטי לפרקליטות המחוז ולפרקליטות המדינה, המייצגים את רשות המסים בעתירות מנהליות בתחום דיני המכרזים ובתביעות חוזיות.
- ח. מתן ייעוץ משפטי וכתיבת חוות דעת משפטיות למועצת יועצי המס המייצגים.
- ט. ליווי משפטי של תחום אצילת סמכויות לעובדים מכוח פקודת מס הכנסה.

10.4 בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

המשך הטיפול במשימות השוטפות ובפרויקטים רב שנתיים, בדגש על: הגשת כתבי אישום בעבירות על פי חוקי המיסוי העקיף, הגשת כתבי אישום בעבירות מטריאליות על פי חוקי המיסוי הישיר; קידום תיקוני חקיקה פיסקאליים; ליווי הפרקליטות בתיקים המתנהלים בבתי המשפט השונים; מתן חוות-דעת ועמדות משפטיות; גיבוש נהלים מקצועיים; טיפול בעררי חרבות ברזל, קורונה, עם כלביא ושאגת הארי; תגבור כוח אדם והכשרתו; המשך קידום המהלך למחשוב החטיבה המשפטית – בדגש על שימוש בבינה מלאכותית; הפצה של עלוני "הקשר המשפטי" בפורמט חדש שכוללים עדכוני פסיקה וחקיקה בדיני המס; העמקת השימוש בפורטלים המשפטיים-פלילי ואזרחי; קיום ימי עיון מקצועיים.

11. החטיבה המקצועית:

החטיבה המקצועית עוסקת בקביעה והתווית המדיניות בנושאים מקצועיים לרבות ייזום וטיפול בהצעות חוק ותקנות, בתמיכה וליווי המשרדים השונים בהיותה מקור ידע וייעוץ מקצועי תוך הפצתו - לרבות באמצעות הכנת חוזרים מקצועיים, הקמת צוותים לטיפול בנושאי מס, ביצוע הדרכות בשיתוף מחלקת הדרכה, הפעלת מערך רפרנטורה מקצועית במשרדי מס הכנסה ומע"מ וכן הרצאות להטעמת חקיקה חדשה במשרדי השומה. החטיבה מייצגת את עמדת רשות המסים בפורומים וצוותי עבודה משותפים עם רשויות ומשרדי ממשלה שונים כמו משרד האוצר, משרד השיכון, משרד הכלכלה ועוד. בנוסף, אחראית החטיבה על המוסד להחלטות מיסוי במסגרתו ניתן מענה לבקשות להחלטות מיסוי מקדמיות (פרה-רולינג) בתחומי המס השונים - חוקי עידוד השקעות, שינוי מבנה, מיסוי בינלאומי, מע"מ ועוד.

11.1 בשנת 2025 עסקה החטיבה, בין היתר, בנושאים הבאים:

- א. כחלק משינוי מדיניות של סמנכ"ל החטיבה המקצועית הנכנס, ניתן דגש על הפצת עמדתה של רשות המסים בסוגיות המס השונות. במסגרת זו עסקה החטיבה בפרסום של 12 חוזרים מקצועיים, 5 ניירות עמדה, 21 תמציות החלטות מיסוי, 8 מכתבי סמנכ"ל או פרסומים אחרים לציבור וכן 9 עמדות חדשות חייבות בדיווח. פרסומים אלו מהווים חידוש לנעשה בשנים האחרונות ומעניקים וודאות בדיני המס.
 - ב. מתן החלטות מיסוי (מעל 1500 החלטות) במערכי המס השונים תוך המשך מגמת צמצום משך הזמן למתן החלטה.
 - ג. קיום דיונים מקצועיים עם נציגי הלשכות המקצועיות טרם פרסום חוזרים מקצועיים הנוגעים לתיקון חקיקה וחקיקה בנוגע לחברות ארנק ורווחים בלתי מחולקים.
 - ד. פרסום חוזרים מקצועיים וטפסים בנוגע לחקיקת מיסוי רווחים בלתי מחולקים ובלל זה - הוראת שעה מכוח סעיף 6 לחוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב לשנת 2025) (מיסוי רווחים לא מחולקים), סעיף 81 לפקודה ותקנות מס הכנסה (דיבידנדים ששולם מס בשל חלוקתם), תשפ"ה-2025.
 - ה. תכנית הדרכה מקצועית שנתית במשרדי השומה, במטרה לעדכן בסוגיות שעולות וכן להטמיע תיקוני חקיקה, שינויים והנחיות חדשות.
 - ו. ביצוע רפרנטורה מקצועית במשרדי מס הכנסה לרבות ליווי מקצועי בתיקים בבית משפט.
 - ז. ליווי מקצועי במספר תובענות ייצוגיות בתחום מיסוי יחיד.
 - ח. פרסום הנחייה וטפסים חדשים באשר לקביעת עלות לנייר ערך נסחר בבורסה על ידי יחיד ולהעברת ניירות ערך נסחרים בבורסה הניתנים בתרומה על ידי יחיד, וזאת כאשר קביעה כאמור תשמש לצרכי ניכוי מס במקור בלבד.
- ההנחיה והטפסים מחליפים את נוהל העבודה הקודם והטופס הישן בנושא "בקשה לקביעת עלות לנייר ערך נסחר לצורך ניכוי המס במקור".

- ט. העלאה לאוויר של מערכת תרומות ישראל, המשפיעה כמעט על כל אזרח. המערכת משנה את אופן הגשת הוכחת תרומה לזיכוי מס לפי הוראות סעיף 46 לפקודת מס-הכנסה, במסגרתו מתבצע דיווח מקוון ישיר של תרומות בין העמותה הנתרמת לרשות המסים, ללא צורך באיסוף קבלות ידניות ע"י התורם.
- י. פרסום והטמעה של מסלול ירוק לקבלת אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.
- יא. ניהול דיוני הליכי הסכמה הדדית מול מדינות זרות Map ודיונים מול מדינות זרות על רולינגים בילטרים BAPA .
- יב. פרסום תזכירי חקיקה ותקנות למיסוי קרנות השקעה.
- יג. ליווי חקיקת פילאר 2 – הובלת החקיקה הראשית בנושא מס מינימלי עבור תאגידים רב לאומיים. כתיבת תזכיר והשתתפות בוועדת כספים. כמו כן כתיבת תזכיר תקנות לחקיקת פילאר 2.
- יד. פרסום תזכיר חוק לתיקון סעיף 88 לפקודת מס הכנסה הכולל הגדרה ל" נכס דיגיטלי" וכן תיקון סעיף 89 לפקודת מס הכנסה שקובע את מקום הפקת ההכנסה במכירת נכס דיגיטלי.
- טו. פרסום תיקון לתקנות מס הכנסה (ניכוי מתמורה או מרווח הון במכירת נכס דיגיטלי), התשפ"ה- 2024.
- טז. פרסום תיקון לתקנות מס הכנסה (חקיקה משנית) - תקנות מס הכנסה (פטור מהגשת דין וחשבון) (תיקון), התשפ"ד- 2024.
- יז. פרסום תיקון להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות) (תיקון הגדרת תקבול), התשפ"ה- 2025.
- יח. פרסום הוראת שעה גילוי מרצון שמטרתו לעודד נישומים שעברו עבירות על חוקי המס לתקן את דיווחיהם בתמורה לחסינות מנקיטת הליכים פליליים ע"י רשות המיסים.
- יט. הקמת קורסים וביצוע הדרכות ייעודיות בתחום הקריפטו למפקחים ורכזי שומה ברחבי הארץ לצורך הקניית כלים לביצוע הליכי ביקורת.
- כ. שיתוף פעולה עם חטיבת דוברות והסברה להגברת מודעות הציבור לחובת הדיווח והיבטי המס בתחום הקריפטו, לרבות הקמת עמוד ייעודי באתר רשות המיסים המכיל מדריך למשקיעים וסוחרים בקריפטו וכן סרטוני הסברה במדיה הדיגיטלית.
- כא. הובלה וליווי מקרוב של תיקוני חקיקה בחוק מע"מ לצורך התאמתו לתחום הקריפטו וכן, קידום פרסום חוזר מקצועי לעניין מחיר עסקה לצרכי מע"מ, במקרים בהם התמורה מתקבלת בנכסים דיגיטליים.
- כב. קידום מהלכים להגברת הדיווח לרשות המיסים בגין רווחים והכנסות מקריפטו.
- כג. הארכת תוקף נוהל גביית מס שמקורו ברווחים והכנסות מקריפטו וטיפול בבקשות שהוגשו במסגרת נוהל זה.
- כד. המשך הטמעת השימוש בממשק האינטרנטי להגשת בקשות להחלטת מיסוי.

- כה. שימוש במערכות ממוחשבות לניהול עבודת החטיבה לרבות מערכת החלטות מיסוי, מערכת לטיפול בפניות שאינן בגדר החלטת מיסוי תוך בחינת הקמת ממשק לקבלת הפניות מהאינטרנט בדומה להחלטות מיסוי, מערכת לניהול הליכי העבודה במחלקת מלכ"רים, מערכת לניהול חילופי מידע עם רשויות המס לחו"ל, מערכת לניהול חילופי מידע פיננסי אוטומטי במסגרת חוק ה-FACTA ותקן ה-CRS, מערכת הדיווחים בעת הקצאת אופציות לעובדים, ניהול פורום הרפרנטים המקצועיים שפתוח לעובדי השומה במשרדים, מערכת לניהול הליך פתיחת שומה לפי 147 והפיכת טפסים למקוונים בכדי לייעל את אופן השימוש במידע הקיים ברשות.
- כו. הכנת "מסלולים ירוקים" נוספים להגברת הוודאות של תוצאת המס בעסקאות שונות ולצמצום פרק הזמן לקבלתה של החלטת מיסוי.
- כז. פרסום הבהרה לקופת הגמל ביחס למשיכת כספים מחמת מיעוט הכנסות ועודכן טופס 159א' לעניין משיכת כספים מקופת גמל בעילת מיעוט הכנסות. ההליך מתבצע ישירות מול קופות הגמל, פורסמה במקביל הנחיה ליישום על ידי קופות הגמל.
- בחודשים 1.2025 ו 1.2026 פורסמו הנחיות לגופים המשלמים קצבאות בדבר יישום הוראות הגדלת הפטור על הקצבה המזכה מכח סעיף 9א' לפקודת מס הכנסה.
- כח. קידום מעמדה של מדינת ישראל בפורומים בינלאומיים ובקבוצות עבודה בארגון ה-OECD.
- כט. השתתפות פעילה בתהליכים בילטרליים עם רשויות מס זרות, הן בנושא מחירי העברה והן בכתיבת החלטות מיסוי.
- ל. פרסום חוזר מקצועי המתייחס להוראות ה-CBC ומנחה את אופן היישום והדיווח.
- לא. פרסום קול קורא לציבור לעניין דיווחי CRS ו-CARF וכתיבת טיוטת תקנות (שטרם פורסמו לציבור) בנושאים אלה.
- לב. פיתוח ממוחשב של טופס 150 מקוון ("הצהרה על החזקה בחבר בני אדם תושב חוץ המוחזק במישרין או בעקיפין"), המהווה נספח לדו"ח השנתי, לרבות ליווי מקצועי וכתיבת חוזר מקצועי ונוהל עבודה בנושא זה שילווה את הקמת המערכת והפעלתה.
- לג. פרסום מסלול ירוק בנושא של קביעת תמחור למרכזי מחקר ופיתוח.
- לד. המשך בחינת המלצות ה-OECD בין היתר במסגרת פילאר 1 ופילאר 2, השלכותיו על המשק הישראלי והפעולות הנדרשות מכך.
- לה. בחינת המלצות ה-OECD במסגרת פילאר 2 לעניין השלכות על החברות התעשייתיות בישראל שהן חלק מקבוצה רב לאומית.
- לו. ליווי הצעת חוק לעידוד ותמרוץ מחקר ופיתוח.
- לז. ליווי הצעת תקנות לעידוד תעשייה עתירת ידע (הוראת שעה) שמשלימות את הצעת החוק לעידוד ותמרוץ מחקר ופיתוח ומתאימות את הוראות סעיף 5 לחוק לעידוד תעשייה עתירת ידע (הוראת שעה) להנחיות של OECD במסגרת פילאר 2.
- לח. השתתפות בוועדה לבחינה וגיבוש של מתווה המיסוי העתידי על הפקת משאבים מים המלח.

- לט. שיפור וייעול של המסלול הירוק למפעל טכנולוגי מועדף.
- מ. חידוש ועדכון כלל המסלולים הירוקים הנוגעים לשינויי מבנה.
- מא. ליווי ותיקון חקיקה 279 לפקודת מס הכנסה, המביא להרחבת האפשרויות להחיל את ההקלה הגלומה בחלק ה-2 לפקודה (שינויי מבנה). בנוסף, פרסום חוזר בנושא.
- מב. ביצוע חילופי מידע אוטומטיים של מידע פיננסי על פי חוק ה-FACTA מול ארה"ב ועל פי תקן ה-CRS מול עשרות מדינות נוספות, תוך ניהול מאגר המידע והטמעת השימוש בו במסגרת זו נפתחו באופן יזום מאות תיקים לנישומים החייבים בהגשת דו"ח לרשות המסים, הועברו עשרות תיקים לחטיבת החקירות והמודיעין.
- מג. גיבוש התייחסות באשר לסוגיות העולות בעקבות אימוץ כללי ה-IFRS.
- מד. השתתפות בוועדות מקצועיות וצוותי עבודה לקידום וטיפול בנושאים מקצועיים שונים.

11.2 בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

- א. נגישות החטיבה המקצועית למייצגים ונישומים.
- ב. עדכון נהלי עבודת המוסד להחלטות מיסוי בדגש על אבחנה וטיפול בפניות שאינן בגדר החלטות מיסוי והמשך צמצום משך הטיפול בפניות השונות לחטיבה.
- ג. שימת דגש על הגדלת פרסומי הידע המקצועי ושיקוף עמדותיה של רשות המסים בתחומי המס השונים, באמצעות חוזרים מקצועיים, ניירות עמדה, תמציות של החלטות מיסוי, מכתבי הנחייה לציבור ומסלולים ירוקים.
- ד. הידוק הקשר עם משרדי השומה, באמצעות רפרנטורה, מתן מענה לפניות ספציפיות ממשרדי השומה וכן פרסום הנחיות שמטרתן ייעול תהליכי העבודה של עובדי השומה בנושאים השונים.
- ה. הכנת הצעות לתיקוני חקיקה ועדכונים נדרשים לאור המלצות הוועדה לרפורמה במיסוי הבינלאומי.
- ו. ליווי והובלה של חקיקת חוק לעידוד ותמרוץ מחקר ופיתוח.
- ז. ליווי והובלה של הצעת תקנות לעידוד תעשייה עתירת ידע (הוראת שעה).
- ח. השתתפות בוועדה בין-משרדית בנושא הייטק.
- ט. גיבוש עמדת רשות המיסים בנושא נכס שיווקי ופרסומה.
- י. פרסום חוזר מקצועי ליישום ולמילוי טופס 150 העוסק בדיווח על חבר בני אדם תושב חוץ.
- יא. תכנון מערכת לרישום חברות רב לאומיות לצורך יישום פילאר 2 וכן בניית מערכת לקליטת דוחות פילאר 2 המבוססת XML.
- יב. הכנת מערכות לקליטת קבצי XML ל-CARF ול-2CRS.
- יג. הקמת פורטל חדש לחילופי מידע אוטומטיים המאחד את כלל תקני הדיווח.

יד. פרסום חוזר מקצועי העוסק בתיקוני חקיקה שנעשו במערכי המס השונים הנוגעים לצמצום תופעת ההון השחור, ופרסומים נוספים המבטאים את עמדת רשות המיסים בתחום זה.

טו. קידום רכש טכנולוגי לחישוב רווחים מפעילות בנכסים דיגיטליים ככלי עזר בביצוע ביקורות שומה.

טז. העמקת שיתופי הפעולה מול רשויות מדינה נוספות לתיאום ואסדרה אחידה בתחום הקריפטו, וכן העמקת השיח ושיתוף הידע בתחום הקריפטו בין רשויות מס בעולם.

יז. פיתוח יישום אינטרנטי בדבר הגשת בקשה מקוונת לקבלת חידוש אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.

יח. צוותי חקיקה בנושאים מקצועיים - הקמת צוותים לטיפול בנושאים בהם קיים חוסר מתאם בולט בחקיקה הגורם לפגיעה בכושר ההרתעה או לעיוותי מס, והצעת רפורמות נדרשות בחוקי המס.

יט. השתתפות פעילה בדיונים של ה-OECD והשתתפות בכתיבה של הנחיות מחירי העברה Transfer Pricing Guidelines.

כ. המשך השתתפות בתהליכים בילטרליים עם רשויות מס זרות בכל הקשור למחיר העברה.

כא. בניית מאגר מידע פנימי המבוסס על חומרים מקצועיים וניתוחים כלכליים שנאספו בעת עבודת מחלקת מחיר העברה.

12. החטיבה לתכנון וכלכלה:

החטיבה לתכנון וכלכלה ברשות המסים פועלת בתחומי תכנון מדיניות המסים. עבודת החטיבה כולל ביצוע מחקרים, השתתפות בוועדות מקצועיות בין משרדיות ובתוך הרשות, ייצוג עמדת רשות המיסים בצוותי עבודה שונים, ייזום וטיפול בהצעות חוק וקידום שינויי מדיניות בוועדת הכנסת. החטיבה אחראית על איסוף וניתוח כלכלי של המידע הנוגע לכלל ההיבטים הנוגעים למערכת המס ובכלל כך ניתוח נתוני המאקרו של מערכת גביית המס וביצוע הערכות ותחזיות בנוגע לגביית מס בשנים הבאות. החטיבה פועלת בראיה מקרו-כלכלית לצד התייחסות להיבט התפעולי וזאת מתוך שאיפה לייצר מדיניות מיסוי מתקדמת ומבוססת טכנולוגיות, אשר מעודדת צמצום העלמות מסים ומפשטת את מערכת המס לאזרח.

12.1 במהלך שנת 2025 החטיבה עסקה, בין השאר, בנושאים הבאים:

- א. ריווח מדרגות מס הכנסה ברמות השכר הבינוניות והעליונות במסגרת חוק ההסדרים לשנת 2026.
- ב. החלת מס יסף הוני על בעלי הכנסות הוניות גבוהות של מעל 700 אלף ₪ בשנה בגובה 2%.
- ג. ביצוע מחקר בנוגע לתועלת במודל "חשבוניות ישראל" למלחמה בהון השחור ובתופעת החשבוניות הפיקטיביות.
- ד. ניתוח מקרו-כלכלי של מצב הכנסות המדינה ממסים חודש בחודשו.
- ה. העברת תיקוני חקיקה למלחמה בהון השחור במסגרת חקיקת חוק ההסדרים לשנת 2026.
- ו. ביצוע עבודת מטה לצורך בחינת החלת מס רכוש במסגרת חוק ההסדרים לשנת 2026.
- ז. השתתפות בצוות חשיבה אוצרי בנושא עידוד שכירות ארוכת טווח בשוק הפרטי.
- ח. השתתפות בצוות פנים רשותי לבחינת מתווה המיסוי של קרנות הריט וגיבוש המלצות לשינוי.
- ט. ניתוח נתונים לצורך בחינת מיסוי שותפויות.
- י. ביצוע עבודת מטה בעניין מענק עבודה במתכונתו הנוכחית והשפעתו על תמריצים לעבודה.
- יא. ביצוע ופרסום מחקרים השוואתיים בנושא הכנסות אזרחי ישראל מיגיעה אישית והון.
- יב. גיבוש מדיניות מיסוי בתחום תחליפי העישון וסיגריות אלקטרוניות במסגרת צוות פנים רשותי, פרסום דוח מקיף בנושא וכתובת חקיקה בהתאם להמלצות הדו"ח.
- יג. הצגת נתונים כלכליים למקבלי ההחלטות.
- יד. פרסום סקירות בתחום ענף הרכב והנדל"ן.
- טו. מתן תמיכה לתחומי הביקורת השונים באמצעות פרסום תדריכים ענפיים.
- טז. מדידה וחקר ביצועים של יחידות שונות ברשות.
- יז. יישום והנחייה של העלאת הבלו על תזקיית דלק שונים לתעשייה במסגרת רפורמת "מס פחמן".
- יח. עדכון ויישום הסכמי הסחר של מדינת ישראל.
- יט. יישום ופיקוח על העלאות הבלו על גז טבעי דחוס לתחבורה.
- כ. ביצוע הערכת עלויות חקיקה להצעות לשינויי מיסוי שעלו במסגרת הצעות חוק פרטיות וממשלתיות.

12.2 בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

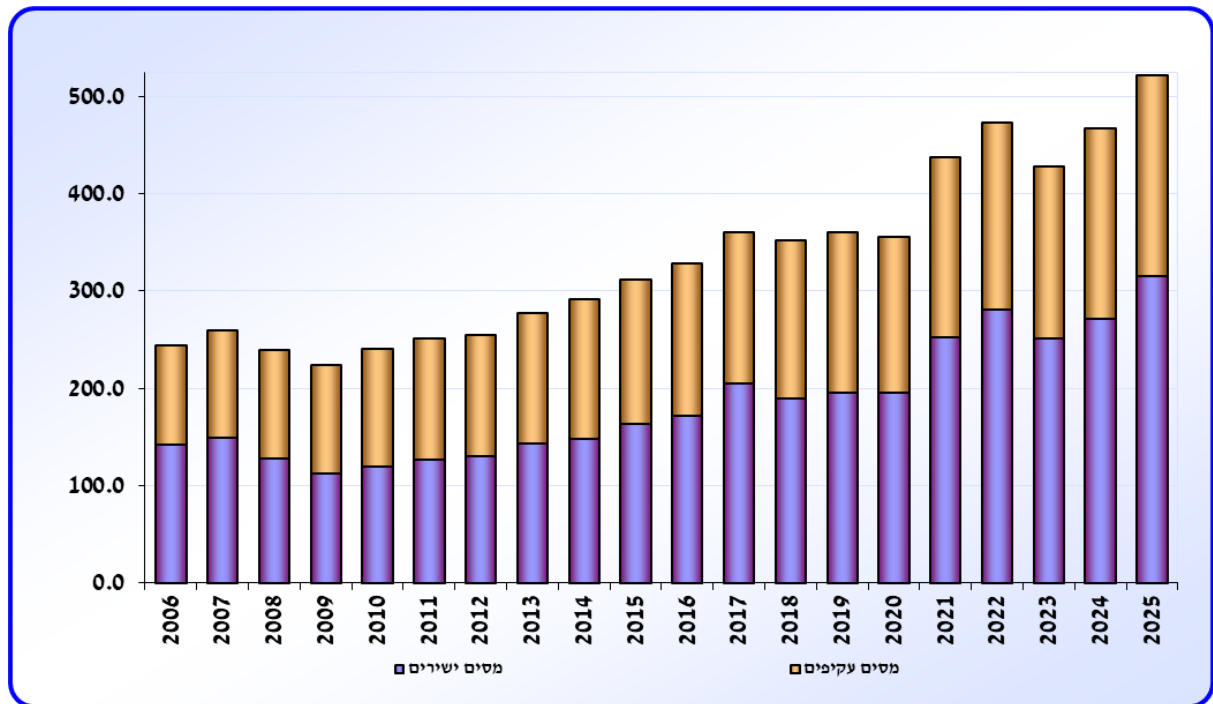
המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים. קידום מדיניות מיסוי בצוותים מקצועיים ובין משרדיים בכל תחומי המיסוי, כתיבת חקיקה והמשך קידומה בוועדות הכנסת השונות. ליווי חוק ההסדרים לשנת 2026 והערכת עלויות חקיקה, ביצוע ופרסום מחקרים בהתבסס על נתוני הרשות.

הכנסות רשות המסים 2023 - 2025 ואומדן 2026

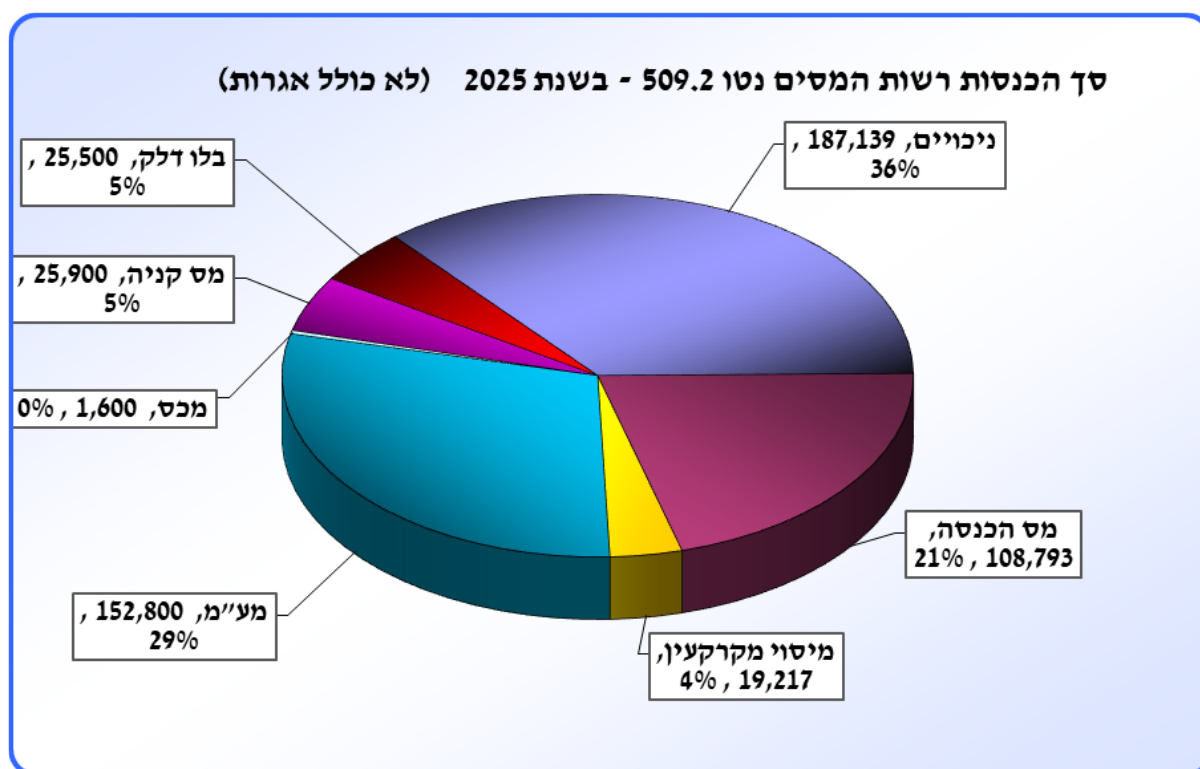
במיליארדי ₪

שיעורי שינוי			יעד 2026	2025	2024	2023	המס
2026 לעומת 2025	2025 לעומת 2024	2024 לעומת 2023					
9.2%	14.0%	10.5%	555.9	509.2	446.7	404.4	סה"כ הכנסות מנתוני תקציב
9.6%	18.5%	7.4%	331.8	302.7	255.5	237.8	מסים ישירים מנתוני תקציב
	19.4%	10.9%		315.1	264.0	238.1	סה"כ מסים ישירים
	18.3%	11.7%		187.8	158.8	142.2	סה"כ ניכויים
	4.7%	11.2%		32.4	30.9	27.8	מ"ה עצמאיים
	22.0%	10.2%		101.3	83.0	75.3	מ"ה חברות
	21.6%	7.6%		20.5	16.9	15.7	מיסוי מקרקעין
	4.9%	11.8%		-26.9	-25.6	-22.9	החזרים
8.5%	8.0%	14.7%	224.1	206.6	191.2	166.7	מסים עקיפים מנתוני תקציב
	8.7%	14.4%		206.9	190.4	166.5	סה"כ מסים עקיפים
	11.9%	14.7%		153.9	137.6	120.0	מע"מ נטו
	-8.6%	-5.6%		1.6	1.7	1.8	מכס
	-5.0%	13.4%		25.0	26.3	23.2	מ.ק יבוא
	25.7%	-36.4%		0.9	0.7	1.1	מ.ק. מקומי
	0.0%	0.0%		0.4	0.4	0.4	מזה:מ.ק. סיגריות
	6.5%	16.5%		25.6	24.0	20.6	בלו דלק

הכנסות ממסים ישירים ועקיפים בשנים 2006-2025 (מיליארדי ₪, במחירים אחידים של שנת 2025)



**סך הכנסות רשות המסים נטו 509.2 – בשנת 2025 (לא כולל אגרות)
(לפי סוגי מס, במיליארדי ₪)**



13. חטיבת החשבות:

חטיבת החשבות פועלת במסגרת תפקידיו של החשב לקיים פיקוח תקציבי ולספק שירותי תשלומים וניהול חשבונות הנוגעים לתפעול רשות המסים והתחייבויותיה. החשבונות אחראית

על ביצוע תקציב רשות המסים עפ"י הוראות חוק התקציב וחוק נכסי המדינה, חוק חובת מכרזים ותקנותיו, הוראות תכ"ם והתקשי"ר וכן, הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת.

13.1 בשנת 2025 החשבות עסקה בנושאים הבאים:

- א. פיתוח כלים לבקרה שוטפת אחר ביצוע תקציב רשות המסים בהתאם לחוק התקציב, הנחיות החשב הכללי וכללי מנהל תקין.
- ב. פיתוח כלי דיווח שוטפים שיסייעו להנהלת המשרד, החשב הכללי ויחידות המשרד השונות תוך כדי טיוב נתונים.
- ג. שיפור השמירה והתחזוקה של נכסי המדינה וזכויותיה ומיצוי גביית החובות כלפיה.
- ד. שיפור וייעול הרכש הממשלתי ופיתוח כלים לניהול סיכונים כספיים.
- ה. מעקב על ביצוע תקציב הרשות באופן יעיל וחסכוני.
- ו. אחריות על ביצוע תשלומים מקרנות חוץ תקציביות ("קרן הפיצויים") ועל ביצוע החזר מע"מ לתיירים ולדיפלומטים.
- ז. טיפול בהכנסות על ידי אימות גביית מסים.
- ח. השתתפות על פי חוק בוועדות אשר מאשרות התקשרויות, תגמולים וכדומה.
- ט. אחריות לביצוע תשלומים לספקים ולמוטבים אחרים, תוך מעקב אחר קיום הסדרים כספיים והתחייבויות עם מקבלי התשלום.
- י. רישום תשלומים, תקבולים, התחייבויות כספיות ותקציביות במערכת הנהלת החשבונות, כולל הנפקת המאזן השנתי של הרשות.
- יא. חתימה על התקשרויות והתחייבויות היוצרות מחויבות כספית של הרשות.
- יב. ניהול ופיקוח של החשבונות הבנקאיים והכספיים וכן על מסמכים בעלי ערך כספי.
- יג. ביצוע ביקורת בחשבות באמצעות מבקר כספים מטעם החשב.
- יד. ביצוע התחשבנויות עם הרשות הפלסטינית.
- טו. הסדרת טיפול בחובות אבודים.

13.2 בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

- א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה לרבות ביצוע משימות רוחב המוטלות על החטיבה בנושא ביקורות, איסוף נתונים, תכניות עבודה וכדומה.
ביניהם:
- ב. הסדרת שיפור ניהול הנכסים הפיזיים ברשות המסים.
- ג. עריכת דוחות כספיים מבוקרים של הרשות.
- ד. ניהול נכסים בהקמה באופן תקין.

ה. תשלומי פיצויים ומענקים עקב מלחמת חרבות ברזל ומבצע עם כלביא.

14. החטיבה לביקורת פנים:

חטיבת הביקורת הפנימית מבצעת ביקורות על כלל הפעילויות ביחידות הרשות. מבקרת הפנים משמשת גם בתפקיד נציבת תלונות הציבור והעובדים. סמכויות מבקרת הפנים מעוגנות בחוק הביקורת הפנימית תשנ"ב-1992, ובמסגרת עבודת החטיבה נבדקת תקינותן של פעולות הרשות בהיבטי: שמירה על קיום הוראות החוק והתקנות, עמידה בהוראות הביצוע, ההנחיות והחוזרים מקצועיים, עמידה בהוראות התקשיר וחוזרי נציב שירות המדינה, עמידה בהנחיות ונוהלי חטיבת ההון האנושי.

14.1 בשנת 2025 החטיבה עסקה בנושאים הבאים:

פעילות החטיבה כללה ביצוע תכניות עבודה, בדיקת תלונות ציבור ותלונות פנימיות, ביצוע פיקוח ומעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת פנימיים, ותיקון ליקויים במסגרת דוחות מבקר המדינה. בעקבות התמשכות המצב הביטחוני, נדרשה רשות המיסים לתת מענה מהיר בתחומי פיצויים (נזק ישיר ועקיף) ומשימות נוספות הכרוכות במתן תמיכה וסיוע לחזית ולעורף. בנציבות תלונות הציבור המשיכו להתקבל, פניות ותלונות רבות בנושאים אלו אשר טופלו אל מול הגורם הרלוונטי למתן מענה ומציאת פתרון מידי, חטיבת הביקורת המשיכה לבקר במוקדי הפיצויים ועמדה מקרוב על אופן פעילות המוקדים.

להלן עיקרי הנושאים בהן עסקה הביקורת:

- א. תחומים מקצועיים במסגרת מכלול פעילויות הרשות-תלונות.
- ב. בחינת פעילות הרשות לאור הנחיות המטה ובתוך כך, עמידה ביעדים, חיסכון, יעילות ודרך קבלת ההחלטות.
- ג. בדיקת יישום הוראות התכ"ם, הוראות התקשי"ר ונוהלי חטיבת ההון האנושי.
- ד. בדיקת תלונות הציבור ותלונות פנימיות בנושאים מקצועיים ומינהליים.
- ה. בדיקת תלונות שבתחום המנהל וההון האנושי, לרבות אירועי משמעת וטוהר מידות.
- ו. ביצוע בדיקות בתחום ענ"א וטכנולוגיית המידע.
- ז. השתתפות בטיפול באירועים חריגים בהיבט אבטחת מידע.
- ח. טיפול בדוחות מבקר המדינה וביצוע מעקב אחר תיקון הליקויים בתיאום עם אגף הפיקוח הכללי במשרד ראש הממשלה, משרד מבקר המדינה וועדת הביקורת של הכנסת.
- ט. טיפול בתלונות ואירועים בעקבות התמשכות המצב הביטחוני.

14.2 בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

טיפול במשימות השוטפות והמיוחדות, ביצוע ביקורת בנושא הגנת הפרטיות לאור תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות אשר נכנס לתוקף באוגוסט 2025, וכן המשך הביקורת בנושא טכנולוגיית המידע, אבטחת מידע, והאמצעים המקוונים המופעלים ברשות המיסים.

15. חטיבת דוברות והסברה:

אגף דוברות, תקשורת והסברה ברשות אמון על ניהול מערך התקשורת, ההסברה והמידע לציבור בנוגע לכלל העשייה ברשות. פעילות האגף נועדה להנגיש לציבור מידע רלוונטי, עדכני וברור הנדרש לו בממשקים השונים עם רשות המסים ובכך לסייע לו במיצוי זכויותיו ובמילוי חובותיו.

במסגרת האגף פועלות שלוש יחידות: דוברות, הסברה, ואינטרנט וניו מדיה. יחידות אלו פועלות באופן עצמאי בתחומי אחריותן ובשיתוף פעולה שוטף, בהתאם לצורכי הרשות והציבור.

יחידת הדוברות אמונה על ניהול קשרי העיתונות של הרשות, מתן מענה לפניות כתבים, תיאום ראיונות ושיחות רקע בכלי התקשורת עם גורמי מקצוע, וכן כתיבה והפצה של הודעות לעיתונות ותגובות רשמיות.

יחידת ההסברה אמונה על תכנון וליווי קמפיינים פרסומיים והסברתיים, הפקת חומרי הסברה והנגשת מידע לציבור במגוון תחומים הנוגעים לפעילות הרשות.

יחידת האינטרנט והניו מדיה אחראית על ניהול אתר האינטרנט של רשות המסים, המשמש ממשק מרכזי ואינטראקטיבי בין הציבור לבין הרשות, ומאפשר קבלת מידע, ביצוע פעולות מקוונות וגישה לשירותים דיגיטליים.

בנוסף, האגף מנהל את פעילות רשות המסים ברשתות החברתיות ובפלטפורמות דיגיטליות שונות, ובהן פייסבוק, לינקדאין, טלגרם, אינסטגרם (באמצעות יחידת האינטרנט) טיקטוק (באמצעות יחידת ההסברה) והפודקאסט "פודמס" (באמצעות יחידת הדוברות). פעילות זו נועדה להרחיב את ערוצי ההנגשה לציבור, לחזק את השקיפות ולהעביר מידע באופן זמין, ברור ומותאם לקהלי יעד מגוונים.

15.1 משימות אגף הדוברות וההסברה בשנת 2025:

במהלך שנת 2025 פעל אגף דוברות, תקשורת והסברה לקידום הנגשת המידע לציבור, חיזוק השקיפות, הגברת המודעות לזכויות ולחובות בתחום המס, וליווי מהלכים מרכזיים בפעילות רשות המסים. במסגרת זו בוצעו, בין היתר, הפעולות הבאות:

א. ביצוע קמפיינים פרסומיים והסברתיים:

הובלה וליווי קמפיינים פרסומיים והסברתיים בנושאים מרכזיים הנוגעים לפעילות הרשות ולשירותים הניתנים לציבור, ובהם:

- גיוס מפקחי מס הכנסה ומבקרי חשבונות במע"מ
- נזק ישיר והגשת תביעות במסלול המהיר
- נזק עקיף
- ביטוח רשות
- מערכת תרומות ישראל
- עסק זעיר

ב. הפקת סרטוני הדרכה בנושא נזק ישיר

ג. הקמת תשתית אינטרנטית ליישום רפורמת "תרומות ישראל", לרבות דפי שירות ומדריכים.

ד. הקמת דף נושא ייעודי באתר רשות המסים בנושא נכסים דיגיטליים.

ה. ביצוע פעולות דוברות והסברה שוטפת לעדכון הציבור בדבר פעילות רשות המסים באמצעות כתיבה והפצה של הודעות לעיתונות, תיאום ראיונות עם גורמי מקצוע ברשות, מתן מענה לפניות כתבים, תיאום שיחות רקע ותדרכים מקצועיים, ניטור שיח תקשורת וזיהוי סוגיות הדורשות מענה והכנת מסרים, שאלות ותשובות וחומרי רקע לתקשורת.

ו. הפקת חומרי הסברה לציבור, במטרה להגביר את המודעות לזכויות, לחובות ולשירותים הניתנים על ידי רשות המסים: חוברת דע את זכויותיך, מדריך לרוכש זכות במקרקעין, פלאירים לכנסים שונים (נכי צה"ל, חיילים משוחררים, עובדי הדואר), חומרי הסברה לגבי לשכות הדרכה.

ז. הרחבת התרגום של מדריכים שונים ודפי שירות בשפות נוספות ובהן רוסית, צרפתית, ספרדית ואמהרית, מעבר לשפות הקיימות באתר: עברית, אנגלית וערבית.

ח. פעולות להגברת המודעות בציבור לחשיבות הציות לחוקי המס, ולמחיר של אי ציות להם, כחלק מהתוכנית להגברת האכיפה והמאבק בהון השחור. פעילות זו בוצעה בין היתר באמצעות פרסום הודעות לעיתונות בנוגע למעצרים של חשודים, כתבי אישום, גזרי דין, מבצעי אכיפה ופעולות נוספות של יחידות הרשות. פעילות זו נועדה לחזק את ההרתעה, להבליט את פעילות האכיפה של הרשות ולהעביר לציבור מסר בדבר חשיבות הדיווח והתשלום כחוק.

- ט. ניהול, תפעול, ותחזוק של אתר האינטרנט של רשות המסים ועמודי הרשות ברשתות החברתיות בהן פייסבוק, לינקדאין, טלגרם, טיקטוק, אינסטגרם והפודקאסט "פודמס". הפעילות כללה פרסום עדכונים שוטפים, הנגשת מידע לציבור, הפצת חומרי הסברה, התאמת מסרים לפלטפורמות השונות ומתן מענה לפניית ציבור שהתקבלו באמצעות המסנג'ר של עמוד הפייסבוק.
- י. פעולות דוברות והסברה במסגרת במבצע "עם כלביא":

במסגרת מבצע "עם כלביא" פעל האגף להנגשת מידע לציבור בזמן אמת, תוך ליווי פעילות הרשות בשעת חירום. הפעילות כללה בין היתר:

- תיאום ראיונות לנציגי רשות המסים בכלי התקשורת
- מתן מענה שוטף לפניית כתבים
- הפקת חומרי הסברה לציבור
- פרסום עדכונים בערוצי הדיגיטל של הרשות

15.2 בשנת המס 2026 יושם דגש על הנושאים הבאים:

בשנת 2026 צפוי אגף דוברות, תקשורת והסברה להתמקד בהמשך חיזוק הנגשת המידע לציבור, בפיתוח כלי עבודה מקצועיים ובהעמקת שיתופי הפעולה בתוך רשות המסים. בין היתר, מתוכננות הפעולות הבאות:

- א. שיפור הנגשתם של נתונים, מחקרים ופרסומים מקצועיים.
- ב. הטמעת מערכת לניהול מדיה
- ג. חיזוק הקשר המקצועי בין אגף הדוברות לבין היחידות השונות ברשות, בין היתר באמצעות ביקורים ביחידות מקצועיות, היכרות עם תחומי פעילותן, הצגת עבודת הדוברות והעמקת הממשקים השוטפים עמן.
- ד. יצירת תשתית להתקשרות קבועה להפקת סרטוני הדרכה.
- ה. בחינה והטמעה של כלי בינה מלאכותית בעבודת הדוברות.
- ו. בכפוף למסגרת התקציב שתאושר, הפקת קמפיינים פרסומיים והסברתיים בנושאים הבאים:

- העלאת מודעות לניסיונות "פשינג" והתחזות לרשות המסים.
- גיוס מפקחים ומבקרים
- נזק ישיר
- נזק עקיף

• ביטוח רשות

תחום פעולה	תיאור	ביאור	תקציב על שינוי		ביצוע		הפרש ברוטו	אחוז ביצוע	התחייבויות	
			ברוטו	הכנסה מיועדת	ברוטו	הכנסה מיועדת			לשנים הבאות	אחוז ביצוע
552	רשות המיסים	א	12,897	-9,017	12,112	-9,017	785	94%	781	99%
1304	הוצאות שונות	ב	1,997	-	1,996	-	1	100%	0	63%
8302	פיתוח משרד האוצר	ג	84	-	81	-	3	96%	3	93%
			14,978	-9,017	14,189	-9,017	789	95%	785	99%

17. תקציב רשות המסים לשנת 2025 (במיליוני ₪):

ביצוע רב שנה (נמ)										שינוי שנתי				
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
3,112	3,690	28,136	19,728	3,897	3,684	4,449	5,172	19%	662%	30%-	80%-	5%-	40%	16%

התייחסות הינה לתקציב מזומן למעט התחייבויות לשנים הבאות שכוללות תקציב הרשאה להתחייב.

- א. תחום פעולה זה מיועד למימון מערך גביית המסים בישראל (מסים ישירים ומסים עקיפים) ולביצוע חקיקת מסים, לרבות: פקודת מס הכנסה, פקודת המכס, חוק מע"מ, חוק מיסוי מקרקעין, גביית היטלים מיוחדים, גביית מסים בגין שכר, מיסי רווחים, מס קניה, בלו והיטלי יבוא. תחום הפעולה מכיל גם את התשלומים בגין פיצויי נפגעי איבה (תחום זה גדל השנה משמעותית בעקבות מלחמת חרבות ברזל) וכן פעילות יחידת ה-IT של רשות המסים – שע"מ. בשנים האחרונות נוספה פעילות של יחידת מלא"ן בתקנות של רשות המסים. היחידה מתוקצבת במסגרת החלטת הממשלה. בתחום פעולה זה קיים תת ביצוע בתקציב המזומנים בסך של כ-540 מיליוני ₪, הנובע בעיקר מיתרת התחייבויות שעוברות לתקציב של שנה הבאה במסגרת עודפים מחויבים בפריטי ההתחייבות של התפעול, פעולות, הדרכה ומחשוב.
- ב. תחום פעולה זה מיועד לתשלומי מענקי הכנסה והחזרי מע"מ לדיפלומטים. בשנת 2020 התווסף לתחום פעולה זה תקציב בגין תשלומים של מענקי קורונה המנוהל על ידי משרד האוצר אשר פחת בשנים שלאחר מכן.
- ג. תחום פעולה זה, מיועד למימון פרויקטי פיתוח של רשות המסים, בעיקר פרויקטים ממוחשבים ותשתית פיסיית של מתקני מכס.

18. רשימת חוברות ועלוני מידע שפורסמו לציבור (מתוך אתר האינטרנט של רשות המסים)

מכס

מדריך צוות (אוויר וים)
 מדריך לנוסע השב מחו"ל
 חובת דיווח על הכנסת או הוצאת כספים לישראל וממנה
 מדריך ליבוא אישי של רכב
 מדריך לתייר
 יבוא ויצוא דרך מעברי הגבול היבשתיים
 יבוא בעלי חיים (כלבים וחתולים) לארץ - עברית ואנגלית
 מדריך יבוא אישי לעולה ולתושב חוץ
 מדריך לנוסע דרך המעברים היבשתיים
 הנחיות בנושא יצוא וכללי מקור
 מדריך מכס לתושבים חוזרים
 קבלת מידע מוקדם (פרה-רולינג) בנושא סיווג
 استيراد وتصدير عن طريق معابر الحدود البرية والمعابر الداخلية - יבוא ויצוא דרך מעברי גבול יבשתיים
 מדריך יבוא אישי לעולה ולתושב חוץ - באנגלית Immigrant and foreign resident Guide
 מדריך ליבוא אישי בדואר חבילות או בחברת בלדרות
 מדריך מכס ומע"מ לעולים - צרפתית
 מדריך מכס לתייר בערבית - مرشد جمارك للسائح
 الدليل الجمركي للمسافر العائد من خارج البلاد - מדריך לנוסע השב מחו"ל בערבית

מס הכנסה

קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון
 הגשת בקשה להקלה במס ולתיאום מס
 איגרת לחייל/ת משוחרר/ת
 מדריך מס הכנסה לפתיחת עסק
 חידוש הכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות
 בניית מודול להפקת קבצים במבנה אחיד
 הקלות במס הכנסה לגמלאים ובעלי הכנסות נמוכות
 הטבות במס להורים עם ילדים קטנים
 הקלות במס לשכירים
 דע את זכויותיך לשנת המס 2025
 מיסוי על רווחי השקעות בחו"ל של תושב ישראל
 הקלות במס הכנסה לעולים ותושבים חוזרים
 מדריך זכויות מס לאנשים עם מוגבלות
 מידע מ"ה למעסיקים

المزايا الضريبية للآباء والأمهات مع الأطفال، نشرة إعلانية باللغة العربية הטבות מס להורים עם ילדים
מדריך לתשלום ולהקלות במס על הכנסה של יחיד מהשכרת דירה למגורים בישראל
מדריך למילוי בקשה להכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה) פטור
והקלות במיסוי מקרקעין (סעיף 61ד לחוק מיסוי מקרקעין)
מדריך הטבות מס הכנסה לעולים חדשים ותושבים חוזרים - באנגלית
מדריך הטבות מס הכנסה לעולים חדשים ותושבים חוזרים - בצרפתית
مرشد ضريبة الدخل لتقديم طلب للتخفيض الضريبي وللتسيق الضريبي - מדריך תיאום מס בערבית
דף מידע לנוער העובד (לרבות חופשת הקיץ)
מדריך להגשת בקשה להחזר מס
צמצום השימוש במזומן

מיסוי מקרקעין

מדריך למילוי בקשה להכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה) פטור
והקלות במיסוי מקרקעין (סעיף 61ד לחוק מיסוי מקרקעין)
דע את זכויותיך וחובותיך מדריך למוכר רוכש זכות במקרקעין 2016
מדריך מע"מ למלכ"רים
חובת דיווח על הכנסת או הוצאת כספים לישראל וממנה
קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון
חידוש הכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות
מדריך לעוסקים ולמלכ"רים בישראל שיש להם עסקאות עם עוסקים ומלכ"רים הרשומים ברשות
הפלסטינית
מע"מ בשיעור אפס על שירותי תיירות הניתנים לתייר בישראל
מדריך מע"מ לעוסק החדש
החזר מע"מ לתייר שרכש טובין בישראל
אזור סחר חופשי באילת סכומים ושיעורים במע"מ
מידע מע"מ לעוסקים
ניכוי מס תשומות ברכישה או יבוא של רכב פרטי ואופנוע
توجيهات حول التعامل مع مصالح تجارية من مناطق السلطة الفلسطينية מדריך לעוסקים ולמלכ"רים בישראל מול
עוסקים ומלכ"רים הרשומים ברשות הפלסטינית

קרת פיצויים - מס רכוש:

מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה

ביטוח רשות של חפצים ביתיים בפני נזקי מלחמה
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה צרפתית
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה הרוסית
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה אנגלית
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה אמהרית
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה ערבית دليل للمواطنين الذي تضررت
املاكهم

מענק עבודה

עלון מענק עבודה לשנת המס

עלון מענק עבודה לשכירים ולעצמאים עבור שנת המס 2025
עלון מענק עבודה לשנת המס 2025- نشره لمنحة العمل (ضريبة الدخل السلبية) لسنة
2025- בערבית

מס קניה ובלו

עקרונות כלליים בנושא מס קניה בייצור מקומי

שונות:

כללים לשימוש במדריכי רשות המסים בישראל

קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון

<https://taxes.gov.il/IncomeTax/Pages/ToolsPages/IncomTaxGuides.aspx>

הסתמכות על המדריכים, אין בה בלבד כדי להוכיח שמגיעות זכויות גם אם לא חלו שינויים בדינים בין
מועד פרסום המדריכים למועד השימוש בהם.

מדריכי רשות המסים בישראל אינם באים לשנות כל דין או הוראה רשמית.

19. כתובות לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות לפיהן פועלת הרשות

ניתן לעיין בהנחיות המנהליות המותרות בעיין עפ"י דין בכתובת:

הנהלת רשות המסים בישראל

רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה החדשה, ת"ד 320 ירושלים 91002

טל': 074-7611234 פקס': 02-6318180

ניתן לפנות אל הממונה על חוק חופש המידע ברשות המסים בישראל באמצעות הגשת בקשה

באופן מקוון, דרך אתר רשות המסים (taxes.gov.il) או לפי הכתובת:

hofesh@taxes.gov.il

חטיבת שירות לקוחות

מחלקת פניות הציבור וחוק חופש המידע ברשות המסים בישראל

רח' בנק ישראל 7, ירושלים 91010

טלפון: 074-7613045 פקס: 074-7409563

20 . רשימת המשרדים ברשות המסים:

20.1 רשימת משרדי פקידי השומה:

פקידי שומה אילת שלומי מרק	כתובת בניין הקניון האדום, רחוב התמרים אילת מיקוד 88000	טלפון 074-7616625	פקסימיליה 076-8091124
פקיד שומה אשקלון דקלה אקסול טובול	כתובת רח' הגבורה 9, אשקלון מיקוד 781190	טלפון 074-7614377	פקסימיליה 076-8091235
פקיד שומה באר שבע עופר ג'ורגי	כתובת שד' שזר 1, באר שבע מיקוד 84894	טלפון 074-7614222	פקסימיליה 0768091312
פקיד שומה רמת גן אברהם בכר	כתובת רח' זבוטינסקי 43, רמת גן מיקוד 52511	טלפון: 074-7616015	פקסימיליה 076-8091843
פקיד שומה חדרה אילן עדני	כתובת רח' הלל -יפה 1, חדרה מיקוד 38203	טלפון 074-7613950	פקסימיליה 09-7417373
פקיד שומה חולון שרה סגואקר	כתובת שדרות ירושלים 162, חולון מיקוד 5882757	טלפון 074-7616402	פקסימיליה 076-8093399
פקיד שומה חיפה רויטל רז	כתובת שד' פלי"ם 15, ת.ד. 613 חיפה מיקוד 59033	טלפון 074-7615154	פקסימיליה 076-8092472
פקיד שומה טבריה רם ברזילאי	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	טלפון 074-7616148	פקסימיליה 076-8090367
פקיד שומה ירושלים 1 מיכל בירנפלד	כתובת רח' כנפי נשרים 66, ירושלים מיקוד 91342	טלפון 074-7613731	פקסימיליה 02-6545494
פקיד שומה ירושלים 2 רוני סרי לוי	כתובת רח' יפו 236 ירושלים (בית דניאל)	טלפון 074-7613506	פקסימיליה 076-8093261
פקיד שומה ירושלים 3 צחי לוי	כתובת רח' כנפי נשרים 66, ירושלים מיקוד 91342	טלפון 074-7613652	פקסימיליה 02-6545413

פקידי שומה אילת שלומי מרק	כתובת בניין הקניון האדום, רחוב התמרים אילת מיקוד 88000	טלפון 074-7616625	פקסימיליה 076-8091124
פקיד שומה כפר סבא מיכל טולדנו-שוריאן	כתובת רח' טשרניחובסקי 14, כפר סבא מיקוד 44281	טלפון 074-7613950	פקסימיליה 09-7417373
פקיד שומה נצרת לילך לובטון הולצמן	כתובת רח' פאולוס השישי 701, נצרת מיקוד 16100	טלפון 074-7615642	פקסימיליה 076-8092069
פקיד שומה נתניה עזרא ספר	כתובת רח' סמילנסקי 6, נתניה 42432	טלפון 074-7616996	פקסימיליה 076-8092162
פקיד שומה עכו יוסף בהלול	כתובת רח' שלום הגליל 1, עכו מיקוד 22120	טלפון 074-7615338	פקסימיליה 076-8090367
פקיד שומה עפולה ירון חשקובר	כתובת רח' ירושלים 4, עפולה מיקוד 18126	טלפון 074-7616148	פקסימיליה 09-7417373
פקיד שומה מפעלים גדולים עדי וולק	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7613264	פקסימיליה 076-8093399
פקיד שומה פתח תקוה מירב צדיקרי	כתובת רח' ההסתדרות 26, פתח תקוה מיקוד 49540	טלפון 074-7616402	פקסימיליה 076-8091802
פקיד שומה צפת שמואל כהן	כתובת רח' וייצמן 20 (מתחם דובק), צפת מיקוד 1321736	טלפון: 074-7615834	פקסימיליה 076-8091217
פקיד שומה רחובות שירלי כהן	כתובת רח' עמיאל רוז'נסקי 11, רחובות מיקוד 7645311	טלפון 074-7616232	פקסימיליה 076-8091344
פקיד שומה רמלה ליאת שדמי	כתובת רח' הרצל 91, רמלה, מיקוד 76453	טלפון 074-7613874	פקסימיליה 076-8090195
פקיד שומה ת"א 1 נדב נגר	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7616555	פקסימיליה

פקסימיליה 076-8091124	טלפון 074-7616625	כתובת בניין הקניון האדום, רחוב התמרים אילת מיקוד 88000	פקיד שומה אילת שלומי מרק
פקסימיליה 076-8090367	טלפון 074-7616148	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	פקיד שומה ת"א 3 שרון אהרוני
פקסימיליה 076-8092994	טלפון 074-7614417	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	פקיד שומה ת"א 4 משה מלמד
פקסימיליה 076-8091414	טלפון 074-7614519	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	פקיד שומה ת"א 5 שמעון לרנר
פקסימיליה 076-8090510	טלפון 074-7616743	כתובת שדרות ירושלים 162, חולון	יחידה ארצית לשומה חולון שי גולד
פקסימיליה 08-9259298	טלפון 08-9259800	כתובת רח' האיילון 12, לוד מיקוד 7135220	היחידה הארצית לחקירות ומאבק בפשיעה עופר כהן
פקסימיליה 076-8090473	טלפון 03-7633410	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	היחידה הארצית (הוצאה לפועל – אכיפת הגביה) ירון בן-נעים

20.2 רשימת משרדי מיסוי מקרקעין

פקסימיליה 076-8090704	טלפון 074-7614274	כתובת שדרות יצחק רגר 18 באר שבע 8410101	מנהל מיסוי מקרקעין באר שבע סיגל חי גבאי
פקסימיליה 076-8093587	טלפון 074-7613967	כתובת רח' הלל-יפה 1, חדרה מיקוד 38203	מנהל מיסוי מקרקעין חדרה מזל בן שושן (בפועל)
פקסימיליה 076-8093416	טלפון 074-7615198	כתובת נחום חת 7 טירת כרמל בניין C קומה 1. מיקוד 3508506	מנהל מיסוי מקרקעין חיפה יוסף בהלול
פקסימיליה 076-8090367	טלפון: 074-7616148	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	מנהל מיסוי מקרקעין טבריה רמי מקלדה
פקסימיליה 076-8093409	טלפון 074-761746	כתובת רח' כנפי נשרים 66 ירושלים מיקוד 91342	מנהל מיסוי מקרקעין ירושלים אבנר חן

מנהל מיסוי מקרקעין באר שבע סיגל חי גבאי	כתובת שדרות יצחק רגר 18 באר שבע 8410101	טלפון 074-7614274	פקסימיליה 076-8090704
מנהל מיסוי מקרקעין מרכז אביבה אטיאס	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7614841	פקסימיליה 076-8090755
מנהל מיסוי מקרקעין נצרת רמי מקלדה	כתובת רח' מרג'אבן עמאר 3001 מגדלי נצרת בניין B	טלפון 074-7615547	פקסימיליה 076-8090744
מנהל מיסוי מקרקעין נתניה שגית שער לקור	כתובת קריית הממשלה שדרות בן צבי 18 נתניה	טלפון 0747616817	פקסימיליה 076-8090710
מנהל מיסוי מקרקעין רחובות דורית אהרון ישראלי	כתובת רח' רוז'נסקי 11, רחובות מיקוד 76453	טלפון 074-7616193	פקסימיליה 076-8090710
מנהל מיסוי מקרקעין ת"א רואי זרנצ'נסקי	כתובת מנחם בגין 125, תל- אביב 6701201	טלפון 074-7616451	פקסימיליה 03-7633192

20.3 רשימת משרדי מע"מ

ממונה אזורי מע"מ אשדוד יאיר אשואל	כתובת רח' הבנאים 2 (בנין הפורום אשדוד, ת.ד. 241 מיקוד 7760902	טלפון 074-7618094	פקסימיליה 076-8094048
ממונה אזורי מע"מ באר שבע ארז אביטבול	כתובת רח' שדרות שז"ר 31, באר שבע מיקוד 84894	טלפון 074-7618078	פקסימיליה 076-8094849
ממונה אזורי מע"מ רמלה רון אלעד	כתובת רח' הרצל 91, רמלה	טלפון 074-7617961	פקסימיליה 04-8672810
ממונה אזורי מע"מ חדרה שי בשרי	כתובת רח' הלל יפה 1, חדרה מיקוד 38203	טלפון 074-7617990	פקסימיליה 076-8094794
ממונה אזורי מע"מ חיפה אייל לוי	כתובת פל י"ם 15, בנין א' קריית הממשלה חיפה	טלפון 0747619301	פקסימיליה 076-8094630
ממונה אזורי מע"מ טבריה חיים ביטון	כתובת יהודה הלוי 1 קניון ביג דנילוף, טבריה	טלפון 074-7619405	פקסימיליה 076-8094300
יחידה ארצית לבלו ומס קניה יעקב יהב	כתובת רח' מאיר אריאל 2 נתניה	טלפון 074-7619770	פקסימיליה 076-8094944
ממונה אזורי מע"מ ירושלים ניסים ביתן	כתובת רח' כנפי נשרים 66 בית כנפי האלה, ירושלים מיקוד 95465	טלפון 074-7619141	פקסימיליה 076-8094947
ממונה מע"מ תל אביב מרכז שמחה לוי	כתובת רח' המסגר 14 תל אביב מיקוד 6777663	טלפון 074-7619600	פקסימיליה 076-8094465
ממונה מע"מ נוף הגליל זהבית מלכה	כתובת דרך קרית הממשלה 2, נוף הגליל	טלפון 074-7619361	פקסימיליה 073-3732939
ממונה אזורי מע"מ נתניה אפרת אורנשטיין	כתובת רח' סמילנסקי 8 נתניה מיקוד 42432	טלפון 074-7619749	פקסימיליה 076-8094449
ממונה אזורי מע"מ עכו יואב אזולאי	כתובת שלום הגליל 1 עכו	טלפון 074-7618172	פקסימיליה 04-8631302
ממונה מע"מ גוש דן יואב אזולאי	כתובת רח' ז'בוטינסקי 155 רמת גן	טלפון 074-7619345	פקסימיליה 073-3878800
ממונה אזורי מע"מ תל אביב 1 אורי כליף	כתובת רח' רוטשילד 29, בת ים מיקוד 5931606	טלפון 074-7619060	פקסימיליה 076-8092421

ממונה אזורי מע"מ אשדוד יאיר אשואל	כתובת רח' הבנאים 2 (בניין הפורום אשדוד, ת.ד. 241 מיקוד 7760902	טלפון 074-7618094	פקסימיליה 076-8094048
ממונה אזורי מע"מ תל אביב 2 טל מדיוני	כתובת רח' רוטשילד 29, בת ים מיקוד 5931606	טלפון 074-7619014	פקסימיליה 076-8094026
ממונה אזורי מע"מ תל אביב 3 צחי דעבול	כתובת רח' השלושה 2, יד אליהו, תל אביב	טלפון 074-7619303	פקסימיליה 076-8094030
ממונה אזורי מע"מ פתח תקוה אריאל סגל	כתובת רח' ההסתדרות 26, פתח תקוה 49540	טלפון 074-7619532	פקסימיליה 076-8094133
ממונה אזורי רחובות חן פקלק	כתובת רח' רוז'נסקי 11 רחובות	טלפון 074-7619441	פקסימיליה 076-8094235

20.4 רשימת בתי המכס

בית המכס אילת אבירן בן שלוש	כתובת קריית המשרדים הקניון, נמל אילת. תיבת דואר 131	טלפון 074-7611555	פקסימיליה 08-6383865
בית המכס אשדוד גיל חזיז	כתובת רח' הבנאים 2 בניין הפורום אשדוד, ת.ד. 241 מיקוד 77102	טלפון 074-7612000	פקסימיליה 08-6578831
בית המכס חיפה אופיר זילברמן	כתובת שער הנמל 3, ת.ד. 245 חיפה מיקוד 32000	טלפון 04-8354750	פקסימיליה 04-8672706
מעברי גבול נתניה עודד נצר	כתובת רח' סמילנסקי 8 נתניה מיקוד 42432	טלפון 074-7612555	פקסימיליה 02-6668928
בית המכס נתב"ג יגאל מלכה	כתובת בית המכס נתב"ג, לוד מיקוד 70100	טלפון 074-7611701	פקסימיליה 076-8091828
בית המכס מרכז אהוד בבא	כתובת רח' ישראל גילי 3א ת.ד. 4242, ראשל"צ 75142	טלפון 074-7611607	פקסימיליה 02-6668872
בית המכס נהר הירדן שרון חביב	כתובת מעבר נהר הירדן	טלפון 074-7612101	פקסימיליה 02-6669993
מעבר גבול אלנבי יגאל מלכה	כתובת גשר אלנבי	טלפון 074-7612300	פקסימיליה 02-6668875

בית המכס אילת אבירן בן שלוש	כתובת קריית המשרדים הקניון, נמל אילת. תיבת דואר 131	טלפון 074-7611555	פקסימיליה 08-6383865
בית המכס אילת אבירן בן שלוש	כתובת קריית המשרדים הקניון, נמל אילת. תיבת דואר 131	טלפון 074-7611555	פקסימיליה 08-6383865
ממונה יחידת הסמים ירושלים עוז מור	כתובת רח' כנפי נשרים 24, גבעת שאול, ירושלים מיקוד 91012	טלפון 074-7611701	פקסימיליה 02-6536111

20.5 רשימת ממוני חקירות מכס ומע"מ

ממונה חקירות מכס ומע"מ באר שבע אילה ביטון	כתובת שדות שז"ר 31, באר שבע מיקוד 84894	טלפון 074-7618007	פקסימיליה 076-8094836
ממונה חקירות מכס ומע"מ חיפה אלון פלד	כתובת רח' העצמאות 1, חיפה	טלפון 074-7619141	פקסימיליה 076-8092810
ממונה חקירות מכס ומע"מ ירושלים עופר סופרי	כתובת רח' שלומציון המלכה 18, ת"ד 279, ירושלים מיקוד 91002	טלפון 074-7617963	פקסימיליה 076-8094880
ממונה חקירות מכס ומע"מ תל אביב והמרכז ארז עמיקם	כתובת רח' ישראל גילי 9 ראשון לציון	טלפון 074-7619254	פקסימיליה 03-5034673

20.6 רשימת ממוני חקירות מס הכנסה

פקיד שומה חקירות חיפה גולן מרדכי	כתובת שד' פלי"ם 15, ת.ד. 613 חיפה מיקוד 59033	טלפון 074-7614972	פקסימיליה 076-8091685
פקיד שומה חקירות ירושלים והדרום אריה נחמני	כתובת רח' יפו 236 ירושלים (בית דניאל)	טלפון 074-7613439	פקסימיליה 073-3732138
פקיד שומה חקירות מרכז שלמה אסתר גו	כתובת רח' הצורף 5, אזור התעשייה 58856	טלפון 074-7615475	פקסימיליה 076-8090272
פקיד שומה חקירות ת"א חגית סברסקי	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7614893	פקסימיליה

21. רשימת מאגרי המידע של הרשות הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות

מאגר מידע מערכת סחר חוץ - מל"מ

- מאגר הכולל את מלוא המידע על סחר החוץ של מדינת ישראל לרבות ייבוא וייצוא מאת ואל מדינות היעד השונות. כן כולל המאגר את כל הנתונים הנוגעים ליבואנים, יצואנים וסוכני המכס בישראל.

מאגר מידע - שע"מ

- מאגר הכולל את מלוא המידע הנוגע ללקוחות רשות המסים לרבות בתחומי מס הכנסה, מע"מ ומיסוי מקרקעין לרבות נתוני דיווח, אישורים ומצב החשבון של לקוחות הרשות וזאת באמצעות שאילתות מובנות.

22. רשימת החוקים המרכזיים שמנהל הרשות ממונה על ביצועם

רשות המסים בישראל הינה הגורם הממונה על גביית מסים ישירים, מסי רכוש, היטלים מיוחדים, מסים משכר ומסי רווחים עפ"י החוק.

הרשות פועלת מתוקף חוקים, תקנות והוראות שעיקרן כיום:

- פקודת מס הכנסה
- החוק להגדלת שיעור השתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים (מס הכנסה שלילי)
- חוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה רכישה)
- חוק מס רכוש וקרן פיצויים
- חוקי עידוד
- חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975
- חוק עבירות מנהליות
- פקודת המסים גביה
- חוק מס הכנסה (תאומים בשל אינפלציה) התשמ"ה - 1985
- פקודת המכס (נוסח חדש)
- חוק סוכני המכס, התשכ"ה - 1964
- פקודת המשקאות המשכרים (ייצור ומכירה) [נוסח חדש]
- פקודת הכהילים המפוגלים [נוסח חדש]
- פקודת היבוא והיצוא [נוסח חדש]
- חוק מס קניה (טובין ושירותים), התשי"ב - 1952
- פקודת הטבק [נוסח חדש]
- חוק מסי מכס ובלו (שינוי תעריף), התשי"ט - 1949
- פקודת מס הבולים
- חוק הבלו על הדלק, התשי"ח - 1958
- חוק מס הבולים על מסמכים, התשכ"א - 1961
- חוק היטלי סחר, התשנ"א - 1991
- חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו - 1985
- תקנות והוראות שונות המתייחסות לחוקים או הפקודות דלעיל

23. המסים הנגבים/משולמים ע"י רשות המסים:

- מס הכנסה - המתחלק למס הכנסות שוטפות, מס על חברות ומס על רווחי הון
- מענק עבודה (מס הכנסה שלילי)
- מס שבח מקרקעין
- מס רכישה
- מס רכוש (החל משנת 2000 שיעורו 0)
- מס קניה (החל מ - 1.1.2000)
- מס שכר (מלכרי"ם) ומס רווח (מוסדות כספיים)
- מס ערך מוסף
- מכס
- בלו

מספר	אחוזים	
76	56.29%	1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
8	5.92%	2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
21	15.55%	3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
0		4. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
2	1.47%	5. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה
28	20.74%	6. הטיפול בבקשה טרם הסתיים
135	100%	סה"כ

24. דיווח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע

זמן הטיפול	במספר	באחוזים
עד 15 יום	28	26.67%
בין 16 ל-30 יום	13	12.38%
בין 31 ל-60 יום	22	20.95%
בין 61 ל-120 יום	13	12.38%
מעל 120 יום	29	27.62%
סך הכל	105	100.00%

בקשות שסורבו - עילות לסירובן:	
מספר הבקשות שנדחו בשל עילה זו	העילה
8	הקצאת משאבים – לפי סעיף 8(1)
9	לא ניתן לאתר – לפי סעיף 8(3)
1	פורסם ברבים – לפי סעיף 8(4)
3	פגיעה בפרטיות – לפי סעיף 9(א)(3)
7	איסור על פי דין – לפי סעיף 9(א)(4)
1	דיונים פנימיים – לפי סעיף 9(ב)(4)
29	סך הכל

76	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
8	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
21	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
0	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
2	הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה
28	הטיפול בבקשה טרם הסתיים
135	סה"כ

25. דיווח הממונה על פניות הציבור ברשות המסים הדו"ח השנתי של הממונה על פניות הציבור לשנת - 2025

כללי

- 25.1 החל משנת 2024 מופעלת ברשות המסים מערכת חדשה לניהול קשרי לקוחות CRM (Customer Relationship Management). מערכת זאת מאפשרת לאזרח לשלוח לרשות המסים פניה מקוונת הממוענת ישירות לגורם המטפל ברשות, וקבלת מענה תוך שמירה על פרטיותו של הלקוח ועל חובת הסודיות שיש לרשות כלפיו.
- 25.2 מערכת זו מחליפה מערכות שונות בהן נעשה שימוש עד כה ברשות המסים ובהן, מערכת מפ"ל באינטרנט, מערכת פניות מייצגים, תיבות פקס מייל ועוד. היא מאפשרת איגום של פניות מערוצים שונים לרבות פניות טלפוניות, אינטרנט, רשת מייצגים ועוד. במערכת הוטמעו כלים לניהול הפניות, לפיקוח, לבקרה ומעקב אחר עמידה בלוחות זמנים ועל איכות המענה.

מאפייני המערכת

- 25.3 מערכת ה- CRM מאפשרת הצגת תמונה מלאה של כלל הפניות במערכת לכל לקוח. פעולות המבוצעות במערכת, הן של הלקוח והן של העובד, מתועדות, לרבות שמירת מסמכים שנתקבלו או שנשלחו, כך שניתן לבצע בדיקה ובקרה אחר איכות המענה וזמינותו.
- 25.4 תיק לקוח - המערכת מאגדת את כל פניות הלקוח במקום אחד, לרבות מסמכים. ניתן לייצר התכתבויות על פניה קיימת, אף אם נסגרה, דבר שחוסך ללקוח הקמת פניה חדשה ושליחת מסמכים מחדש. בכל שלב, הן הלקוח והן העובד יודעים באיזה סטאטוס נמצאת הפניה וכמה זמן היא נמצאת בסטאטוס זה, דבר שמסייע לעובד במתן שירות אפקטיבי ומתן תמונת מצב עדכנית לגבי הפניות שבטיפולו.
- 25.5 אבטחת מידע – פתיחת פנייה מחייבת את הלקוח להירשם לאיזור האישי ברשות המסים מה שדורש תהליך אימות. באופן זה ניתן להשיב לפונה בגוף הפנייה תוך התייחסות לנתוניו האישיים וכן, לצרף מסמכים ואישורים שביקש. כמו כן, המערכת מאפשרת הרשאות לצפייה או הרשאות לטיפול בפנייה, בהתאם לרמת האבטחה שהוגדרה לכל עובד.

- 25.6 ניתוב - הפניה מנותבת, באופן אוטומטי, בכפוף לנתוני הנישום: היכן מתנהל תיקו, מקום מגוריו וכדומה וכן, בכפוף לאופן שבו סיווג את פנייתו (נושא ראשי, נושא משני, פירוט נושא). בהתאם לכך, צוות ייעודי ביחידת השומה או במטה הרשות יקבל את הפניה. החברים בצוות רשאים להקצות פניות שהועברו אליהם לעובד ספציפי וכן, כל עובד בצוות יכול להקצות לעצמו פנייה מתוך מלאי הפניות שנותבו לצוות.
- 25.7 בקרה ומעקב – המערכת מאפשרת בקרה ומעקב אחר עמידה בל"ז שנקבע למענה, כל מנהל יכול לבדוק הספקי עבודה של העובדים שתחת ניהולו, צבר פניות פתוחות, סגורות וכדומה, התחקות אחרי ההתכתבויות והמסמכים בכל פנייה ופניה, הפקת דוחות שונים וכן, משיכת הפניה לטיפול.
- 25.8 התממשקות למערכות נוספות – המערכת מקלה על משתמשי המערכת בהתממשקות למערכות שונות כגון מערכת אימות לקוח, אימות מייצג, קבלת מידע אישי אודות הלקוח ממערכי שע"מ שונים ועוד.
- 25.9 למידע מפורט על המערכת ראה הוראת ביצוע 6/2025 "הוראות הפעלה ושימוש במערכת קשרי לקוחות CRM".

תקציר הדו"ח

- א. הדו"ח דלהלן, מסכם את הטיפול בפניות מהאינטרנט במערכת הייעודית, לתקופה שבין 1 לינואר ועד ליום 31 בדצמבר 2025, תוך הצגת מכלול הפניות אשר נותבו וטופלו ע"י מנהלי הפניות והרפרנטים ביחידות השדה ובמטה הנהלת רשות המסים בישראל.
- ב. דוח זה מתמקד בפניות שטופלו במשרדי השומה השונים ואינו כולל את הטיפול בפניות בערוצי הקשר הנוספים (טלפוני, מערכת פניות מייצגים, פניות מקוונות המגיעות למוקדי השירות של רשות המסים וכו')
- סך הפניות שהתקבלו במערכת CRM – המערכת הפניות המקוונות בשנת 2025: כ – 2,201,734 פניות בממוצע חודשי (183,478).

התפלגות הפניות לפי נושא ראשי:

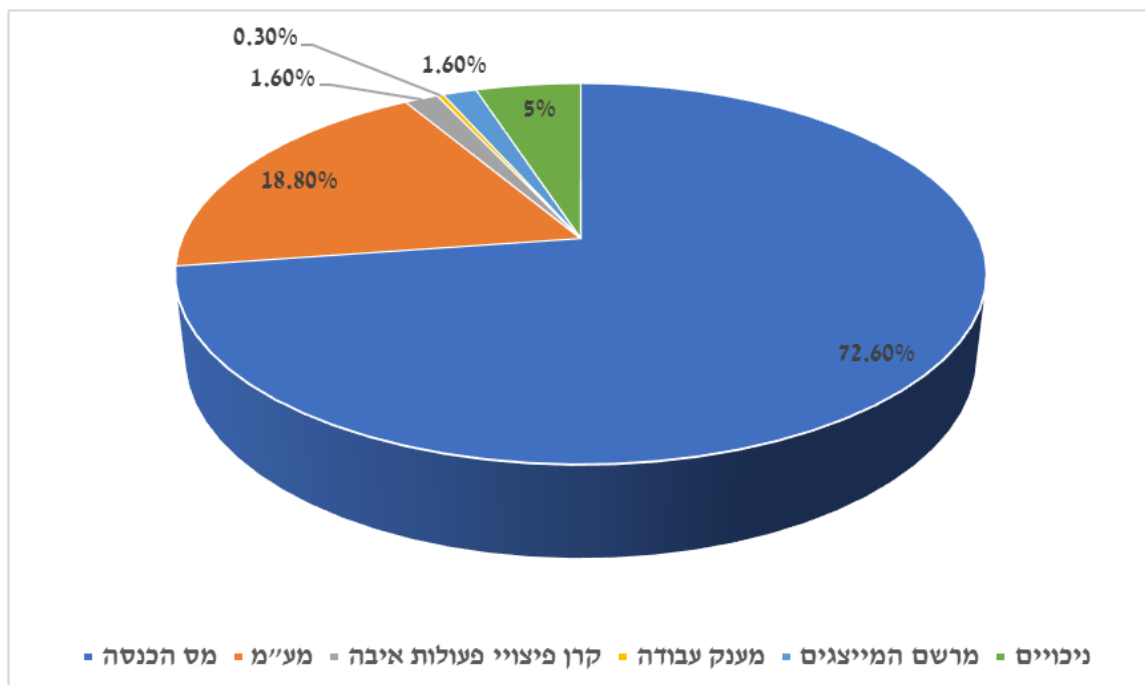
מס הכנסה: 72.6%

ניכויים: 5%

מע"מ: 18.8%
 קרן פיצויי פעולות איבה: 1.6%
 מענק עבודה: 0.3%
 מרשם המייצגים: 1.6%
 השאר הוגדרו כ"אחרים".
 זמן המענה הממוצע לפנייה עמד בשנת 2025 על כ-7 ימים.

סיכום המענה לפנייות (עפ"י בחירת הפונה) לפי נושא ראשי.

לתקופה: 1.1.2025 עד 31.12.2025



26. דיווח פעילות בתחום מענק עבודה:

רקע

במסגרת מדיניות הממשלה להגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים, בדרך של סיוע לעובדים ברמות השכר הנמוכות והבטחת רמת חיים של העובדים בגיל פרישה, החליטה הממשלה על מספר צעדים ליישום מדיניותה האמורה וזאת בהחלטת ממשלה מס' 1134 מיום 4 בפברואר 2007.

בהתאם לכך העבירה הממשלה בכנסת ב-27 בדצמבר 2007 את החוק להגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים (מענק עבודה), התשס"ח - 2007 (להלן: "חוק מענק עבודה") והטילה על רשות המסים את תפקיד יישום והטמעת החוק.

תחולת החוק

משנת 2012 ואילך (לגבי תביעות בעד חודשי עבודה בשנות המס 2011 ואילך) החוק חל על כל "עובד" (שכיר) ו/או "עצמאי", ללא תלות במקום מגוריו.

משנת 2017 הורחבה הזכאות ל"הורה יחיד" שבמסגרתו התווספו כ- 50,000 זכאים.

הערכות לקידום, יישום והטמעת החוק

כאמור, עם קבלת החלטת הממשלה ליישום החוק והטלת יישומו על רשות המסים, הוחלט שחטיבת שירות לקוחות תוציא לפועל את יישומו.

על מנת שהחוק יוטמע באופן המיטבי ביותר, תוך יצירת סביבת עבודה נוחה, יעילה וצמצום הברוקרטיה למינימום, נקטה חטיבת שירות לקוחות ברשות המסים, האחראית על יישום החוק, במספר פעולות, כגון: פיתוח תהליך פשוט להגשת תביעה, מהלכים ממוחשבים, הרחבת בסיס הנתונים, שיפור מערכות המידע, פעולות יזומות רבות לטיוב המידע והגדלת מס' הזכאים, יצירת מודעות, הקמת מרכז מידע טלפוני, הטמעת יישומו של החוק בקרב עובדי משרדי השומה ועוד.

הכנת חוזרים מקצועיים והוראות ביצוע

הוכנו והופצו ע"י חטיבת שירות לקוחות חוזרים מקצועיים והוראות ביצוע לעובדים במכלול התפקידים המטפלים בחוק "מענק עבודה" מכל היבטיו, המסבירים את כל התהליך ואת פרטי הטיפול בו ע"י קבוצות העובדים השונות באגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין וכן פעולות נוספות:

יצירת מודעות בדבר חקיקת חוק "מענק עבודה"

במסגרת הטמעת החוק והגברת המודעות, פנתה חטיבת שירות לקוחות ביחד עם הדוברות למספר גורמי חוץ, כגון: עמותת ידיד, מתנ"סים, רשויות מקומיות, הג'וינט משרד העבודה והרווחה וכיוצ"ב, וננקטו פעולות משותפות להגברת המודעות בדבר הזכויות שישנן בעקבות חקיקת החוק.

פרסום מידע בכלי התקשורת השונים

נערך קמפיין פרסומי רחב במסגרתו בין היתר, פרסמה הרשות מודעות בעיתונות הכתובה המספקות הסבר על תנאי הזכאות לקבלת המענק וכיוצ"ב, שודר ג'ינגל ברדיו המזמין את הציבור להגיש תביעה ו/או לקבל מידע נוסף ממרכז המידע הטלפוני של רשות המסים או באתר רשות המסים באינטרנט ועוד.

הכנת והפצת עלוני מידע בשפות שונות: עברית, ערבית, רוסית, צרפתית ואמהרית.

פרסום והפצת מידע באתר האינטרנט

חטיבת שירות לקוחות בשיתוף עם שע"מ ריכזה את כל המידע הקיים בנושא, ופרסמה אותו לציבור הרחב באתר האינטרנט של רשות המסים במספר שפות כאמור לעיל.

קידום וייזום הצעות לתיקון חקיקה מקילה בקרב זכאי מענק העבודה.

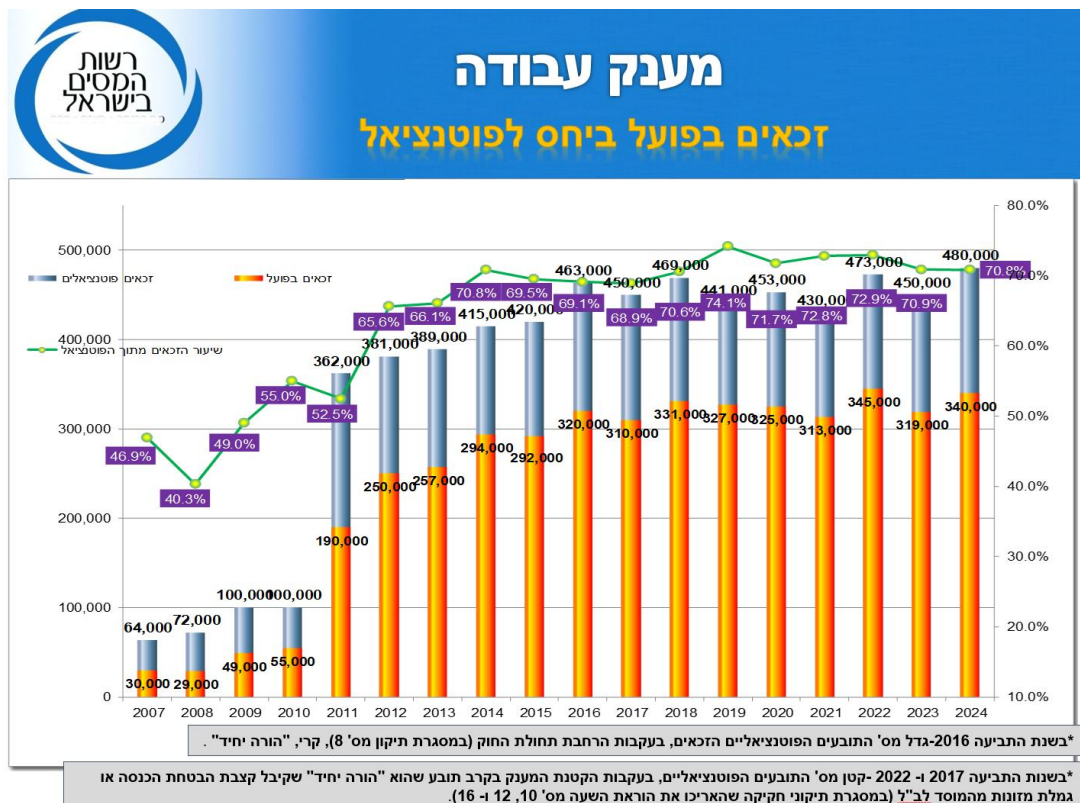
פותחו 4 יישומי אינטרנט מתקדמים:

א. יישום להגשת תביעה לקבלת מענק עבודה באופן מקוון באמצעות האזור האישי של רשות המסים, היישום מאפשר הגשת תביעה ל"מענק עבודה" בצורה מקוונת כחלופה נוספת, במקום הגשת התביעה באמצעות סניף הדואר.

ב. יישום לבדיקת הזכאות לקבלת המענק באמצעותו כל אזרח יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק אם הוא עומד בתנאי הזכאות ומה סכום המענק לו הוא זכאי.

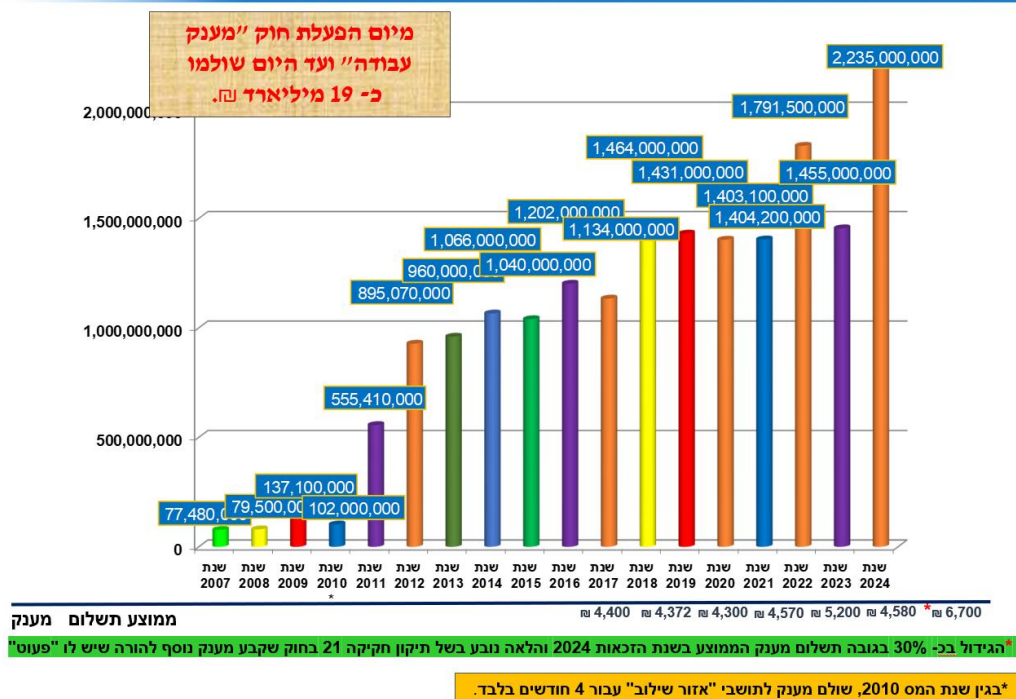
ג. יישום לבדיקת סטאטוס התביעה השימוש בו מיועד לאותם אזרחים שכבר הגישו תביעה, באמצעותו מגיש תביעה יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק את זכאותו וסכום המענק לו הוא זכאי ואת מועדי קבלת המענק.

ד. "סימולאטור" באמצעותו כל אזרח יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק את זכאותו עפ"י הנתונים שהוזנו על ידו.





סכומי המענק ששולמו עבור שנות המס 2007-2024



פעילות מרכז המידע והשירותים המקוונים

שנת 2025	
1,591,193	לקוחות אשר ביקשו מענה אנושי
20.13%	שיעור שיחות ננטשות
07:54	אורך שיחה ממוצעת בדקות
340,860	טיפול בפניות כתובות
שנת 2024	
1,404,452	לקוחות אשר ביקשו מענה אנושי

	שנת 2025
5.9%	שיעור שיחות ננטשות
08:07 דקות	אורך שיחה ממוצעת בדקות
105,221	טיפול בפניות כתובות

24. תקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999

בתוקף סמכותי לי סעיפים 4, 5 ו-19 לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן-החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות:

1. בתקנות אלה –
"בית דואר" – כהגדרתו בחוק רשות הדואר, תשמ"ו-1986, למעט תיבת דואר;
"השנה החולפת" – השנה שקדמה לשנת פרסומו של הדין וחשבון;
"השנה הנוכחית" – שנת פרסומו של הדין וחשבון;
"ספריה ציבורית" – כהגדרתה בחוק הספריות הציבוריות, תשל"ה-1975, ואולם ברשות מקומית שבה יותר מספריה ציבורית אחת – הספריה הציבורית המרכזית לפי קביעת הרשות המקומית.

פרסום רשימת הרשויות הציבוריות

- (א) הממשלה תפרסם בדרך קבע, באתר האינטרנט של הממשלה, את רשימת הרשויות הציבוריות כאמור בסעיף 4(א) לחוק.
- (ב) הממשלה תפרסם מדי שנה את רשימת הרשויות הציבוריות ברשומות.
- (ג) הממשלה תפיץ מדי שנה את רשימת הרשויות הציבוריות –
 - (1) לספריית הכנסת;
 - (2) לבית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי – שני עותקים;
 - (3) לספריה ציבורית בכל רשות מקומית;
 - (4) למשרדים המחוזיים של מרכז ההסברה;
 - (5) לרשות הדואר, במספר עותקים מספיק לשם הפצה בין בתי הדואר.

העמדת הנחיות מנהליות לעיון הציבור

2. רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את ההנחיות המינהליות הכתובות כאמור בסעיף 6(א) לחוק, כפי שיעודכנו מזמן לזמן, במשרד הראשי, וכן במשרדיה המחוזיים, אם קיימים, אלא אם כן קבעה הרשות מקומות עיון אחרים שבהם תתאפשר גישה נוחה לציבור; קביעה כאמור תיכלל במידע, שברשימת הרשויות לפי סעיף 4 לחוק ובדין וחשבון השנתי של הרשות הציבורית.

העמדה לעיון הציבור על ידי רשות ציבורית

3. רשות מקומית תעמיד לרשות הציבור את רשימת הרשויות הציבוריות כאמור בסעיף 4(ב) לחוק וכן את חוקי העזר שלה, בנוסחם המעודכן –
 - (1) במשרדי הרשות המקומית;
 - (2) בספריה ציבורית בתחום אותה רשות.

מועד פרסום דין וחשבון שנתי

4. דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יתפרסם לא יאוחר מ-1 ביולי בכל שנה.

תוכן דין וחשבון שנתי

5. דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יכלול, בין השאר-

- (1) פירוט מבנה הרשות, אגפיה, יחידותיה ויחידות הסמך שלה; שמות בעלי תפקידים בכירים, העומדים בראש אגפים, יחידות סמך הרשות;
- (2) תיאור תחומי האחריות של הרשות הציבורית;
- (3) מענה של הרשות הציבורית ודרכי ההתקשרות עמה, לרבות מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור, ודרכי ההתקשרות עמם;
- (4) לגבי יחידות ברשות הציבורית, הנותנות שירות לאזרח-פרישתן הגאוגרפית, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות;
- (5) סקירת עיקרי פעילות הרשות הציבורית בשנה החולפת;
- (6) סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית;
- (7) תקציב הרשות הציבורית בשנה החולפת;
- (8) פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב;
- (9) תקציב הרשות הציבורית לשנה הנוכחית;
- (10) רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות הציבורית פרסמה בשנה החולפת;
- (11) המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות הציבורית כאמור בסעיף 6 לחוק;
- (12) תיאור ומטרות של מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981;
- (13) קרנות ומלגות שבימון הרשות הציבורית;
- (14) תמיכות שנתנה הרשות הציבורית למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם;
- (15) ברשות הציבורית שהיא משרד ממשלה- רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם, וכן פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם;
- (16) ברשויות מקומיות-המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בחוקי העזר שלה.

דיווח של הממונה

6. דיווח הממונה על הפעלת החוק ברשות הציבורית יכלול את כל אלה:
- (1) מספר הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה החולפת;
 - (2) מספר הבקשות למידע שנענו בשנה החולפת, ומתוכן מספר הבקשות שנענו בחיוב ומספר הבקשות שנענו בשלילה או שנענו חלקית, תוך חלוקה לפי העילות המפורטות בחוק לאי מסירת מידע;
 - (3) שיעורי הבקשות שנענו במועדים השונים הקבועים בסעיף 7 לחוק;
 - (4) מספר העתירות שהוגשו על החלטות הממונה;
 - (5) תמצית ההחלטות בעתירות שהוגשו על החלטות הממונה, ושיש להן חשיבות לציבור.

פרסום דין וחשבון שנתי

- (ב) דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יהיה פתוח לעיון הציבור במשרד הראשי של הרשות הציבורית, ואם יש לה משרדים מחוזיים- גם בהם.
- (ג) רשות ציבורית, למעט רשות מקומית ותאגיד שבשליטת רשות מקומית, תשלח עותק של הדין וחשבון השנתי-
- (1) לגנזך המדינה;
 - (2) לספריית הכנסת;
 - (3) לבית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי- שני עותקים;
 - (4) לספריה ציבורית בכל רשות מקומית- שמספר תושביה עולה על 5000.
- (ד) רשות ציבורית שהיא רשות מקומית או תאגיד שבשליטת רשות מקומית, תשלח עותק של הדין וחשבון השנתי לספריה הציבורית בתחום אותה רשות מקומית.
- (ה) רשות ציבורית שהיא משרד ממשלתי הממשלה תפרסם עותק של הדין וחשבון השנתי באתר האינטרנט של המשרד; רשות ציבורית אחרת, שיש לה אתר אינטרנט, תפרסם עותק של הדין וחשבון השנתי באתר בתוך שנה מיום הפעלתו של האתר.
- (ו) דין וחשבון שנתי יעמוד לעיון לפי תקנה זו במשך שנה מיום פרסומו, אלא אם כן פורסם דין וחשבון מעודכן יותר; דין וחשבון שפורסם באמצעות האינטרנט- רשאית רשות ציבורית לעדכן מזמן לזמן במהלך אותה שנה.
- (ז) רשות ציבורית תמציא עותק של הדין וחשבון השנתי לכל מבקש, ורשאית היא לגבות תמורה בעד הפקת העותק.

סייג לפרסום

7. על אף האמור בתקנות אלה, הדין וחשבון השנתי של רשות ציבורית לא יכלול מידע שאין לפרסמו לפי סעיף 9(א) לחוק, ואין חובה לכלול בו מידע שאין הרשות הציבורית חייבת למסור לפי סעיף 9(ב) לחוק; סייג זה יצוין בדין וחשבון השנתי.

תחילה

- (א) תחילתן של תקנות אלה, למעט תקנה 2(ג)(5), ביום תחילתו של החוק.
- (ב) תחילתה של תקנה 2(ג)(5) ביום כ"ג בטבת תש"ס (1 בינואר 2000).
- (ג) הדין וחשבון הראשון לפי תקנה 5 יפורסם לא יאוחר מיום כ"ח בסיון תש"ס (1 ביולי 2000).

א' בסיון תשנ"ט (16 במאי 1999) צחי הנגבי שר המשפטים