



ב' ניסן תשפ"ה
31 מרץ 2025

לכבוד

מנהל/ת המחלקה/האגף/המינהל לשירותים חברתיים
תחשיבנית המש"ח

שלום רב,

הנדון: הקצאת תקציב פעימה ראשונה לרבעון שני 2025 במיזם המשותף לסיוע חומרי עם הקרן לידידות

- א. משרד הרווחה והביטחון החברתי והקרן לידידות סיכמו על הארכת המיזם המשותף בשנה נוספת בהיקף תקציבי של 70 מלש"ח לתקופה זו.
- ב. מסמך זה יפרט את ההקצאה למחלקה ואת הנחיות הביצוע למיזם.
- ג. מקבלי השירות אשר יקבלו מענה מהמיזם הינן: משפחות ויחידים, נפגעי ונפגעות אלימות במשפחה, אזרחים ותיקים, ניצולי שואה ואוכלוסיית שתחת אחריות מינהל של"מ: משתתפי תכנית יתד, מכורים, דרי רחוב, להט"ב, יוצאים בשאלה, שורדי ושורדות זנות, ומשתתפי בתי המשפט הקהילתיים.
- ד. לכל אוכלוסייה תכנית סיוע נפרדת ולה מוקצים משאבים ייעודיים לטובת המחלקה.
- ה. רשויות אשר מסיבות דתיות אינן מעוניינות לעבוד באמצעות הקרן לידידות יקבלו שירות מעמותת אשל ירושלים.

להלן הקצאות פעימה ראשונה ברבעון השני לשנת 2025 בתכניות הסיוע עבור האוכלוסיות השונות עבור המש"ח:

1. 22,027,005 ש"ח עבור תכניות סיוע למשפחות ויחידים:
2. 6,601,324 ש"ח עבור תכניות סיוע לנפגעי ונפגעות אלימות במשפחה:
3. 12,455,140 ש"ח עבור תכניות סיוע לאזרחים ותיקים:
4. 4,395,936 ש"ח עבור תכניות סיוע לניצולי שואה:
5. 2,941,033 ש"ח עבור תכניות סיוע לאוכלוסיית מינהל של"מ לרבות משתתפי תכניות למכורים, דרי רחוב, להט"ב, שורדות זנות.
6. 2,939,300 ש"ח עבור תכנית יתד



מימוש התקציב במסגרת המיזם המשותף אינו דורש מימון תואם (מאצ'ינג) מצד הרשות המקומית.

הנחיות ביצוע מפורטות

1. הנחיות כלליות

- חובה – רישום מקבל השירות בנתוני יסוד וקימו של תיק התערבות לגביו.
 - חובה - חישוב זכאות לפי הוראת התע"ס התואמת את העזרה ואת האוכלוסייה. אוכלוסיות ועזרות פטורות בתע"ס יהיו כמובן פטורות גם כאן.
 - מגבלת הסיוע הכוללת למשק בית תהיה 10,000 ₪ לשנה.
 - הסיוע באמצעות שוברי הקרן יינתן על שם בגירים מעל גיל 18 בלבד (למעט שלי"מ קהילה).
 - הסיוע מחייב רישום בנתוני יסוד ותיעוד של: מטרת הסיוע, סוג הסיוע וסכום הסיוע בתיק ההתערבות, בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך.
 - תקופת הפקת השוברים במסגרת הקצאה זו תתאפשר בשתי פעימות:
פעימה ראשונה- החל מיום 01/04/2025 ועד ליום 28/12/2025
פעימה שנייה- החל מיום 01/01/2026 ועד ליום 22/03/2026
 - סוגי הסיוע ומגבלות הסכומים מפורטים בסוף מסמך זה.
- הנחיות אלו לגבי סוגי וסכומי הסיוע יהיו תקפות בכל תכנית הקרן, כולל התכניות הקיימות החל מיום 01.04.2025.**
- הרשימה תתעדכן מעת לעת על ידי המשרד. המש"ח תוכל לראות את מגבלות הסכומים על גבי מערכת הקרן בכל עת.
- חל איסור על מתן סיוע ממספר מקורות מימון עבור אותו מוצר/שירות. על החשבונית להיות מדווחת בערוץ דיווח אחד בלבד. כך לדוגמה - אין לדווח במערכת הקרן הוצאות שדווחו במת"ס, במיזם נושמים לרווחה, דיווח רשות וכו'.
 - יש להדגיש כי עבור תחומי סיוע אשר אינם נכללים במסגרת מיזם זה, יישאר הדיווח בערוצים הרגילים למשרד באמצעות מת"ס ודיווח רשות כרגיל.

2. טרום הזנת הבקשה

- מזין בקשה- עובדים בעלי הרשאה לאישור בקשה ("מאשרי בקשה") יוכלו להגדיר דרך המערכת את רשימת העובדים שרשאים להזין את הבקשות ("מזיני הבקשה").
- אין צורך להגדיר מחדש את אנשי הקשר שכבר מוזנים במערכת.

3. הזנת הבקשה

- ניתן לגשת למערכת הקרן בקישור הבא: <https://IFCJIL.formtitan.com/ftproject/ifcjaid>
- מזין הבקשה יזין את מספר הזהות של מקבל השירות. אם פרטיו קיימים ברישומי הקרן



לידידות בעבר, הפרטים יוצגו על המסך במלואם. אם לא – יש להזין את הפרטים.

- השתתפות עצמית תחושב בהתאם להנחיות בתע"ס 3.16 עבור משפחות ואזרחים ותיקים או בהתאם לכל הנחיה רשמית שהועברה אליכם. **תשומת ליבכם להקפדה על הנחיות הוראת התע"ס 1.22 ובכלל זה שימו לב לסעיפים 8.8 ו-8.9.**

- מזין הבקשה יבחר את הקטלוג המתאים בהתאם לתכנית הסיוע ויבחר את הפריט הנדרש. לאחר מכן מגיש הבקשה יבחר את התקציב המתאים, את הספק ויציין את הסכום המבוקש.
- קיימת אפשרות לפתיחת ספק חדש במערכת. באחריות מזין הבקשה להזין את הפרטים של הספק החדש ולצרף את המסמכים הדרושים על פי הנחיות הקרן (רק לאחר אישור הספק על ידי הקרן לידידות ניתן יהיה להגיש בקשות באמצעותו).

• דגשים להגשת בקשות:

1. **נימוקים:** יש לפרט ככל האפשר את הצורך הקונקרטי בפריט הסיוע שנבחר ולא להסתפק בהצגת נזקקות כללית.
1. **תיאור פריט בחשבונית:** בעת קבלת חשבונית מהספק, יש לוודא כי מופיע בה פירוט המוצר או השירות שסופק, באופן שתואם לפריט שנבחר בשובר.
2. **חשבוניות נפרדות:** יש להקפיד על קבלת חשבונית נפרדת מהספק עבור כל שובר בנפרד. אין לאחד מספר שוברים בחשבונית אחת.

3. תוקף שובר:

- יש להפיק את השובר לפני קבלת הסיוע, ולא בדיעבד.
- לא ניתן לקבל חשבונית מהספק לאחר שתוקף השובר פג. יש לוודא מול הספקים שהחשבונית מופקת בזמן.

4. סיוע בנסיעות, טיפולים, חוגים ופעילויות העשרה:

- יש לציין בחשבונית את **תאריכי מתן השירות** (נסיעות, טיפולים, חוגים) ואת מחירו.
- ניתן להפיק שובר לתקופת סיוע של **עד חודשיים בלבד**. אם יש צורך בסיוע נוסף, יש להפיק שובר חדש לאחר תום התקופה.
- יש להזין את החשבונית למערכת **רק לאחר קבלת הסיוע במלואו**. לא ניתן לבצע תשלום מראש.

יודגש כי **אין לבצע שימוש במספר שוברים יחד כרכישה מרוכזת**, ואין להעביר לספק מספר שוברים לצורך מימוש מרוכז.

מימוש הסיוע יתבצע אך ורק באופן אישי על ידי כל פונה מול הספק, ולא תתאפשר רכישה מרוכזת של מספר שוברים. כל פונה חייב לקבל חשבונית אישית ונפרדת במעמד מימוש הסיוע.

4. אישור הבקשה והפקת שובר

- עו"ס המחלקה יגיש בקשה למנהל המחלקה לאחר שקבע נזקקות טיפולית.
- הבקשה תעבור למנהל המחלקה לשירותים חברתיים לאישורו לפי שיקול דעת מקצועי.
- בכל עת יוכל המנהל להיכנס למערכת ולצפות בבקשות הממתינות לאישורו.



- לאחר אישור הבקשה מזין הבקשה יוריד את השובר מהמערכת באופן יזום . ניתן להוריד העתק השובר מרשימת הבקשות.
- בקשה שלא יופק עבורה שובר בתוך 30 יום, תבוטל אוטומטית.
- מזין הבקשה ישלח את השובר אל הספק או ימסור אותו למקבל השירות .
- שובר הזכאות יהווה התחייבות של הקרן לידידות לתשלום הסכום הנקוב עבור הספק בהתאם לאספקת המוצר/השירות המופיע על גבי השובר.
- הפקת השובר מהווה אישור לכך שמקבל הסיוע עבר את התהליך הנדרש במחלקה לשירותים חברתיים המופיע לעיל וכי נמצא זכאי לקבלת המוצר/השירות.
- כמו כן, תיתכן אפשרות תו זהב דיגיטלי של שופרסל, התקף למגוון רשתות (למשל לצורך רכישת מזון). לצורך מימוש סיוע זה, יש צורך באימות פרטים בהודעת טקסט הנשלחת למקבל השירות, ובהורדת אפליקציית PAYBOX בטלפון חכם. יש לוודא כי למקבל השירות יש טלפון חכם ויודע לתפעל את האפליקציה. במידה ולא יבוצע אימות לתו דיגיטלי במשך 60 יום , הבקשה תבוטל אוטומטית. לאחר קבלת התו לאפליקציה, ניתן לשלם באמצעותו ברשת שופרסל, וכן ברשתות נוספות המכבדות תו זה.
- ביטולי בקשות- ניתן לבטל בקשות באופן הבא :
 - בקשה שטרם אושרה : תינתן אפשרות לבטל את הבקשה באופן עצמאי ומיידי על ידי בחירת נימוקים.
 - בקשה שאושרה וטרם הופק שובר : תינתן אפשרות לבטל את הבקשה באופן עצמאי ומיידי על ידי בחירת נימוקים.
 - בקשה שאושרה והופק שובר :
 - תינתן אפשרות לבטל את הבקשה באופן עצמאי על ידי בחירת נימוקים – הבקשה תעבור לאישור ביטול ע"י המנהל/ת.
 - לאחר אישור הביטול – הבקשה תהיה בסטטוס "מסומן לביטול" - תקציב הבקשה יישאר משוריין עד תום 60 יום של תוקף השובר, ורק לאחר מכן יתבטל סופית.
 - בקשה סגורה/הוגשה חשבונית : לא ניתן לבטל בקשה זו.

5. ביצוע התשלום

- מזין הבקשה ידאג לקבל את החשבונית מהספק ויודא כי מקבל השירות קיבל את המוצר/השירות.
- יש לוודא כי החשבונית הינה בגובה סך ההשתתפות העצמית של מקבל השירות וערך השובר יחדיו. הקרן תבצע את התשלום לפי גובה החשבונית, ועד לסכום השובר.
- מזין הבקשה יאשר כי מקבל השירות קיבל את השירות/ מוצר, יקליד את מספר החשבונית + תאריך + סכום הסיוע ויצרפה למערכת בסריקה. למען הסר ספק, צירוף החשבונית כמוה כאישור המחלקה כי פריט הסיוע סופק.
- הקרן לידידות תבצע העברה בנקאית לחשבון הבנק של הספק בהתאם להתחייבותה בתנאי



תשלום שוטף +30 ממועד קליטת החשבונית במערכת.

- ניתן לעקוב אחר סטטוס הבקשה כולל סיום הטיפול והתשלום במסך רשימת כלל הבקשות.
- שובר יהיה בתוקף למשך 60 יום מתאריך הנפקתו. אם לא ימומש בפרק זמן זה – יש לדאוג לבטלו. כמו כן לא ניתן להאריך שובר שלא מומש.
- יש להזין את פרטי החשבונית בתוך 90 ימים מהפקת השובר. שובר פתוח ללא חשבונית רלוונטית, יגרום לחסימת האפשרות להגשת בקשות חדשות על ידי מזין הבקשה ו/או חסימת האפשרות להזנת בקשות חדשות לכלל היחידה.

6. תיעוד

- כל סיוע לזכאי במסגרת המיזם יתועד בתיק ההתערבות במחלקה לשירותים חברתיים. התיעוד יכלול את סוג העזרה, סכום העזרה, העתק אסמכתא לתשלום וכן נימוקים סוציאליים למתן העזרה, שיכללו הסבר גם על הסעיפים הרלוונטיים בהם לא היה ניתן למצות באופן אחר (כגון ציוד רפואי, טיפול שיניים ועוד).
- יש לתעד את אישור מנהל/ת המשי"ח בכתב בתיק ההתערבות במקרה של הפקת תו זהב כללי ולציין את הנימוק למתן סיוע זה. מנהל המשי"ח הוא המנהל הישיר של המדר"צים במחלקה.

7. בקרה

- המפקח המחוזי הרלוונטי מכל מינהל יערוך בקרה מדגמית במחלקה, יבדוק אופן רישום בנתוני יסוד, עמידה בקריטריונים לסיוע וקיומו של תיעוד העזרה בתיק ההתערבות כחלק מתכנית טיפול.

- לשאלות נוספות הנוגעות לתהליך ניהול הבקשות ניתן לפנות למרכז השירות הטלפוני של הקרן לידידות

בטלפון: 073-2777762, בווטסאפ: 050-8822122, בדוא"ל: support@ifcj.org.il

שעות וימי פעילות של מרכז השירות הן: ימים א'-ה' בין השעות 00:00-15:00.

נספח: סוגי העזרות ומגבלות הסיוע

תחום הסיוע	שם הפריט	סכום מיירבי שניתן לאשר לאדם בודד	סכום מיירבי שניתן לאשר למשק בית	משפחות	נפגעות אלימות	אזרחים ותיקים	ניצולי שואה	של"מ
ביגוד והנעלה	ביגוד והנעלה	1,000	2,500	כן	כן	כן	כן	כן
ביגוד והנעלה	שירותי מכבסה	1,200	1,200	כן	כן	כן	כן	
ביגוד והנעלה	שירותי מכבסה	2,000	2,000					כן



דיור	איטום גג	3,300	3,300	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	גלאי עשן	500	500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	דוד חימום חשמל נייד	1,000	1,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	דוד שמש כולל קולטים	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	הדברת מזיקים	500	500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	הדברת פשפשים	2,500	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	הובלת תכולת דירה	3,500	3,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	הנגשת דירה	4,000	4,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	התקנה / תיקון דלת כניסה/ חלון/ סורגים/מנעולים	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	התקנה / תיקון דלת פנים	1,800	1,800	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	התקנה / תיקון תריסים	2,500	2,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	התקנת מעקה בטיחות	1,500	1,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	לינת חירום	3,500	3,500	כן	כן	כן			
דיור	לינת חירום	4,000	4,000						כן
דיור	לינת חירום וימי הבראה	2,500	2,500						כן
דיור	ניקיון ופינוי דירה	3,000	4,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	סיוע בתשלום בשכר דירה	7,500	7,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	צביעה וסיוע דירה	2,500	3,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	שמיכות לחימום	300	300	כן	כן	כן	כן	כן	כן
דיור	תיקון אינסטלציה	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	בלנדר	400	400	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	טוסטר אובן	360	360	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	טלויזיה	2,000	2,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	טלפון חכם	1,200	1,200		כן	כן			
מוצרי חשמל	כיריים - גז/חשמל	1,500	1,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מאוורר	400	400	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מדפסת	1,000	1,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מזגן כולל התקנה	3,500	3,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מחשב לוח (טאבלט)	1,200	1,200			כן	כן	כן	כן



מוצרי חשמל	מחשב נייד/ ניח	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מיחם חשמלי	200	200	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מייבש כביסה	1,500	1,500	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מיקרוגל	400	400	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מכונת כביסה	2,000	2,000	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	תנור/רדיאטור חימום/מפזר חום	350	350	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מעבד מזון	400	400	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מצנן	400	400	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	מקרר	3,500	4,500	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	פלטה חשמלית	400	400	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	קומקום חשמלי	150	150	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	תאורת חירום	200	200	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	תיקון ציוד חשמלי בסיסי	1,100	1,100	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	תנור אפיה	1,500	1,500	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	תנור בישול משולב גז	2,000	2,000	כן	כן	כן	כן	כן
מוצרי חשמל	שואב אבק	2,500	2,500		כן	כן		
מוצרי חשמל	מדיח כלים	2,500	2,500		כן	כן		
מוצרי חשמל	סטרימר	400	400		כן	כן		
מזון ומצרכים בסיסיים	מזון (סופר, מכולת, ספק מזון)	5,000	5,000	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	אבחונים פסיכולוגיים וחוות דעת מקצועיות	2,000	2,000			כן		
מענים תומכים	אבחונים פסיכולוגיים לילדים	-	10,000	כן	כן			
מענים תומכים	אבחונים פסיכולוגיים למבוגרים	3,000	5,000	כן	כן			
מענים תומכים	אבחונים פסיכולוגיים	10,000	10,000					כן



מענים תומכים	השלמת השכלה - קורסים מקצועיים, מכינות קדם אקדמאיות, השלמת בגריות, השלמת 12 שנות לימוד וקורס פסיכומטרי, לימודי תואר אקדמי	4,500	4,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	השתתפות עצמית בקהילה טיפולית לנפגעי התמכרויות	4,500	4,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	חוגים וציוד נילווה	-	10,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	טיפול רגשי	10,000	10,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	מימון נסיעות	5,000	5,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	מימון נסיעות	1,000	1,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	נסיעות למסגרות הגנה, חירום ושימור קשר	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	נסיעות לנופשון לאזרח הוותיק	500	500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	ספרי לימוד, ציוד לימודי ואביזרים לחוגים	-	1,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	ערכה להפגת בדידות	300	300	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	פעילות העשרה ופנאי	1,500	2,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	קייטנות	2,500	2,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	אמצעי הגנה ובטיחות כולל התקנה של יד שרה	2,500	2,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מענים תומכים	תפילין/טלית	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
סיוע אחר באישור מנהל מחלקה	תו זהב כללי (דיגיטלי או פיזי)	1,000	2,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	אבחון והערכה פסיכאטרית	2,500	2,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	אבחון פסיכוגריאטרי	2,250	2,250	כן	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	גרב אלסטית	500	500	כן	כן	כן	כן	כן	כן



צרכים רפואיים	הליכון	400	400	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	הסרת קעקועים	4,000	4,000					כן
צרכים רפואיים	הסרת שיער בלייזר	4,000	4,000					כן
צרכים רפואיים	חגורת גב	1,200	1,200	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	טיפול שיניים	5,000	5,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	טיפול שיניים וטיפולים אורודנטיים	4,000	4,000					כן
צרכים רפואיים	כיסא גלגלים	2,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מגן ברך	300	300	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מד לחץ דם	500	500	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מדרסים	1,800	1,800	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מוצרי היגיינה וספיגה	1,200	2,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מזון רפואי	700	1,400	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מיטה אורתופדית (רפואי)	3,500	3,500	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מכשיר CPAP	2,000	2,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מכשיר שמיעה - אוזן אחת	4,500	4,500	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מכשיר שמיעה - שתי אוזניים	9,000	9,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	מפסעונים	500	500		כן	כן		
צרכים רפואיים	משקפי ראייה	2,400	2,400	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	נסיעות לטיפולים רפואיים	5,000	5,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	נעליים אורתופדיות	1,800	1,800	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	סאקשן	150	150	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	בדיקות/ צרכים רפואיים	5,000	5,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	קלנועית	2,000	2,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	שיניים תותבות	4,000	4,000	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	שעון חכם	1,000	1,000		כן	כן		
צרכים רפואיים	תיקון מכשיר שמיעה	1,500	1,500	כן	כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	תיקון קלנועית / כיסא גלגלים	1,000	1,000		כן	כן		כן



צרכים רפואיים	תיקון שיניים תותבות	1,200	1,200			כן	כן	כן	כן
צרכים רפואיים	תרופות שאינן בסל	1,000	1,800	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	ארון בגדים	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	ארונות מטבח	5,000	5,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	כורסה/כיסא מיוחד	3,600	3,600	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	כלי בית ומטבח	500	1,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	כסאות לשולחן אוכל	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	מוצרי טקסטיל - מצעים, מגבות	500	1,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	מזרן למיטה	2,000	3,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	מיטה	1,500	3,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	מיטה לתינוק (כולל מזרון)	1,500	1,500	כן	כן				
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	ספות ישיבה לסלון	3,500	3,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	ספרייה/ כוננית	1,000	1,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	עגלת תינוק	2,000	2,000	כן	כן				
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	פינת אוכל (שלחן + כסאות)	4,500	4,500	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	שולחן אוכל	3,000	3,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	שולחן לתלמיד	2,000	2,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	שידת החתלה	2,000	2,000	כן	כן	כן	כן	כן	כן
ריהוט בסיסי וציוד ביתי	ציוד לתינוק	2,000	2,000	כן	כן				כן

