



הרשות השופטת  
במדינת ישראל



לשכה משפטית  
היחידה לחופש המידע



דין וחשבון שנתי לשנת

2024

על פי סעיף 5(א) לחוק חופש המידע  
התשנ"ח-1998



יולי 2025

## תוכן עניינים

| פרק                                               | עמ' |
|---------------------------------------------------|-----|
| דבר מנהל בתי המשפט                                | 3   |
| דבר הממונה על העמדת מידע לציבור ברשות השופטת      | 4   |
| 1. חופש המידע - העמדת מידע לציבור ברשות השופטת    | 6   |
| 2. אתר האינטרנט של הרשות השופטת                   | 9   |
| 3. מאגרי מידע רשומים                              | 10  |
| 4. הרשות השופטת - מבנה ארגוני של יחידות בתי המשפט | 11  |
| 5. הרשות השופטת - מטרות ויעדים רב שנתיים          | 12  |
| 6. בית המשפט העליון                               | 13  |
| 7. בתי המשפט המחוזיים                             | 14  |
| 8. בתי משפט השלום                                 | 15  |
| 9. בתי המשפט הקהילתיים                            | 17  |
| 10. בתי הדין לעבודה                               | 21  |
| 11. רשימת נשיאי בתי המשפט ובתי הדין לעבודה        | 23  |
| 12. יחידות בבית המשפט העליון                      | 24  |
| 13. יחידות מטה בהנהלת בתי המשפט                   | 36  |
| 14. בעלי תפקידים בהנהלת בתי המשפט                 | 91  |
| 15. רשימת טלפונים משרדיים של מזכירים ראשיים       | 92  |

## דבר מנהל בתי המשפט

בפתח הדברים אבקש לברך על פרסום דו"ח חופש המידע השנתי לשנת 2024, בהתאם להוראות סעיף 5(א) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998. הדו"ח הוכן לאחר עבודה יסודית של גורמים רבים בהנהלת בתי המשפט, ותודתי נתונה לכל השותפים למלאכת ההכנה.

דו"ח חופש המידע זה הוא חלק ממכלול פעולות שנועדו לאפשר לציבור גישה ישירה למידע מהותי על אודות פעילותה של הרשות השופטת והוא כולל מידע על מבנה מערכת בתי המשפט, יחידות המטה, מאגרי מידע רשומים, דרכי פנייה לקבלת מידע ואתרים המרכזים מידע לציבור. הדו"ח מבקש להנגיש את המידע באופן ברור, מסודר ונגיש, מתוך הבנה שמידע זמין ואמין הוא תנאי הכרחי להגברת האמון במערכת.

במהלך השנה האחרונה התקבלו בהנהלת בתי המשפט קרוב לשלוש מאות פניות מכוח חוק חופש המידע, וטופלו בהתאם להוראות החוק, להנחיות התקפות ולפסיקת בתי המשפט. אנו רואים חשיבות רבה בהגברת המודעות לזכות הציבור למידע, ובהנגשת הכלים שמאפשרים מימוש זכות זו בפועל.

בשם נשיא בית המשפט העליון, כבוד השופט יצחק עמית, ובשמי, אני מבקש להודות לכל עובדי המערכת על עבודתם המקצועית והמסורה לאורך כל השנה.

בכבוד רב,



צחי עוזיאל, שופט  
מנהל בתי המשפט

## דבר הממונה על העמדת מידע לציבור ברשות השופטת

בהתאם לסעיף 5(א) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן - **חוק חופש המידע**), ולסעיף 6 לתקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999, הריני מתכבדת להציג בפניכם את דוח חופש המידע השנתי של הרשות השופטת לשנת 2024 (להלן - **הרשות**).

במסגרת הדוח יוצג מידע אודות פעילות הרשות, תחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה, תוך הפניות לדוחות נוספים שנוצרו על ידי יחידות שונות בהנהלת בתי המשפט במטרה לספק תמונה מקיפה אודות פעילות הרשות. בנוסף, **באתר הרשות השופטת** עומד לרשות הציבור מידע רב המתעדכן מעת לעת אודות פעילותה של מערכת בתי המשפט.

ראוי לציין כי אחת המטרות המרכזיות אותן מקדמת הרשות היא הגברת השקיפות בתחומי עשייתה ובתוך כך, להגביר את אמון הציבור ברשות השופטת כרשות עצמאית ומקצועית.

בהתאם, אנו רואים בפרסום דוח זה נדבך מרכזי בהגשמת מטרה זו. משכך, הדוח נכתב במטרה להנגיש מידע לציבור אף מעבר לנדרש בחוק, כחלק מתפיסת הרשות כנאמן הציבור.

כממונה, אני מאמינה שלהגברת השקיפות בתחומי העשייה של הרשות תועלות רבות, ובכלל אלה, פיקוח ובקרה טובים יותר של הציבור על פעילות הרשות התורמים לשיפור התנהלותה ולקידום פעילות תקינה ואיכותית; העלאת המודעות לזכותו של הציבור לקבלת שירותים שונים מהרשות ובכך לאפשר קבלת שירות מיטיב ואיכותי באמצעות הנגשת מידע רלוונטי; שיתוף מידע אודות הרשות לצרכי לימוד ומחקר; היכרות מעמיקה יותר של הציבור אודות פעילות הרשות.

מושכלות יסוד הן כי הזכות לקבלת מידע מרשויות ציבוריות הוכרה לאורך השנים בפסיקותיו של בית המשפט, כזכות מעין חוקתית הנגזרת מעקרון חופש הביטוי המהווה חלק ממימוש זכויותיו של אדם בכל תחומי החיים ומקדמת ערכים חברתיים, דוגמת שוויון ושלטון החוק.

לעניין זה, יפים דבריה של נשיאת בית המשפט העליון בדימוס, כבוד השופטת אסתר חיות:

**"הזכות לקבלת מידע על פעילותן של רשויות ציבוריות היא מאבני היסוד של חברה חופשית. היא נוגעת לעצם קיומו של המשטר הדמוקרטי, היא מזינה את חירות הביטוי וניזונה ממנה, והיא משקפת את התפיסה המשפטית שלפיה הרשות כנאמן הציבור מחויבת לדאוג לציבור ולא לעצמה במילוי תפקידיה.**

**.. הנה כי כן, רציונלים חשובים אלה שבבסיס עקרון חופש המידע הם לחם חוקה של כל חברה דמוקרטית הנשענת על תרבות של זכויות. מטעם זה הכירה שיטת המשפט הישראלית בזכותו של האזרח לקבלת מידע מרשויות הציבור שנים רבות לפני שהמחוקק עיגן זכות זו באופן מפורש בחוק חופש המידע.."**<sup>1</sup>

1 ע"מ 9135/03 המועצה להשכלה גבוהה נ' הוצאת עיתון הארץ, פ"ד ס(4) 217 (2006), פסקאות 8,9.

ואולם, ראוי לציין שככל זכות, חשובה ככל שתהא, גם הזכות לקבלת מידע מרשויות ציבוריות היא אינה זכות מוחלטת אלא זכות יחסית. על כן, במקרים המתאימים הזכות לקבלת מידע צריכה לסגת מפני זכויות אחרות שגם הן ראויות להגנה, דוגמת הזכות לפרטיות, מידע שאין למוסרו בהתאם לדין, וכן מפני אינטרסים ציבוריים חשובים, כגון ביטחון המדינה, ביטחון הציבור או תפקודה התקין של הרשות הציבורית.

בעת כתיבת שורות אלה לא ניתן להתעלם מהימים הקשים העוברים על מדינת ישראל, והחטופים והחטופות שטרם חזרו. לצד מציאות זו, אנו ממשיכים את פעילותנו ביתר שאת גם בימים אלו ומאמינים בחוזקה ובעצמאותה של הרשות השופטת כחלק מחוסנה של מדינה ישראל ומזכות קיומה כמדינה יהודית ודמוקרטית.

אנו תקווה שדוח זה יהווה כלי והזדמנות למימוש זכותו של הציבור לקבל מידע ומזמינים אתכם לעיין בו.

**עו"ד יסמין גנדלמן**

ממונה ייעוץ משפטי (מידע ופרטיות)

וממונה על העמדת מידע לציבור ברשות השופטת

# חופש המידע - העמדת מידע לציבור ברשות השופטת



מאז נחקק חוק חופש המידע, ולאורך השנים התפתחה פסיקה ענפה ומשמעותית בתחום זה. אנו עוקבים באופן שוטף אחר פסקי הדין הניתנים בעתירות המוגשות כנגד גופים ציבוריים ואחר [הנחיות היחידה הממשלתית לחופש המידע](#) ומיישמים בהתאמה את הקביעות השונות ביחס לבקשות השונות המובאות לפתחנו ולכלל פעילות המחלקה.

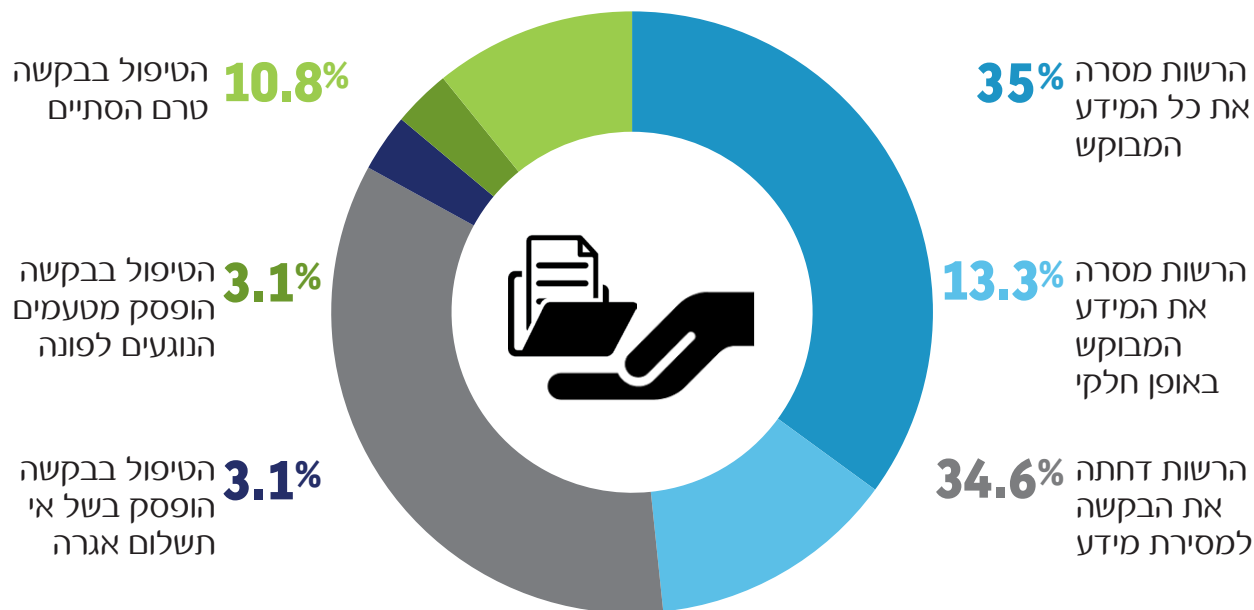


## להלן נתונים אודות בקשות חופש מידע לשנת 2024

בשנת 2024 התקבלו בהנהלת בתי המשפט 286 בקשות מכוח חוק חופש המידע, עליה של כ-11% פניות בהשוואה לשנת 2023, במהלכה הוגשו 257 בקשות. להלן יוצג דוח מסכם המפרט את הטיפול בבקשות חופש המידע ביחס לשנת 2024. דוח זה, הוגש ליחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים.

| מספר | טיפול בבקשות חופש מידע                     |
|------|--------------------------------------------|
| 100  | 1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש           |
| 38   | 2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי   |
| 99   | 3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע         |
| 9    | 4. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה    |
| 9    | 5. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה |
| 31   | 6. הטיפול בבקשה טרם הסתיים                 |
| 286  | סה"כ                                       |

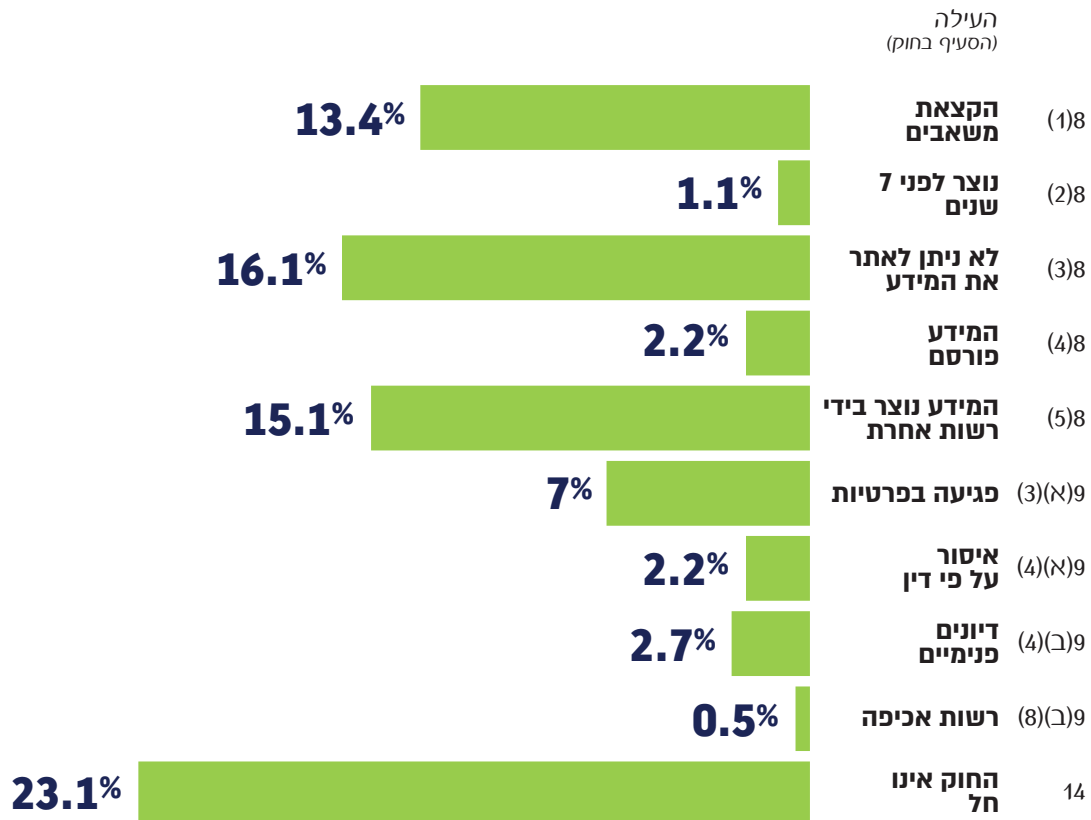
## טיפול בבקשות חופש המידע לשנת 2024



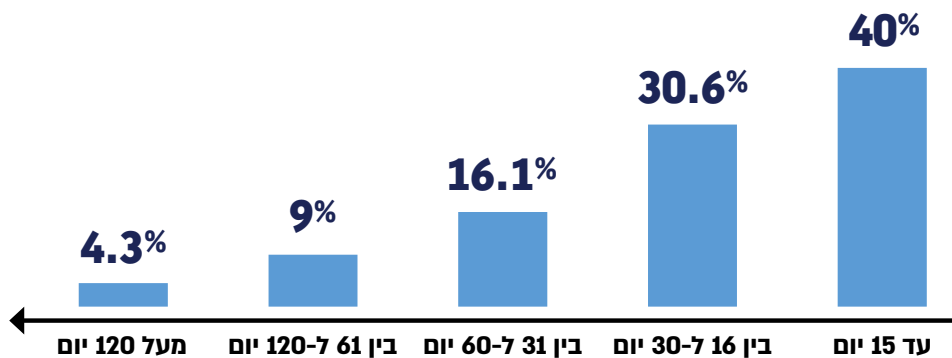
## פירוט סוגי העילות שבחוק חופש המידע בגין נדחו בקשות על ידי הרשות

| מספר       | העילה (הסעיף בחוק)                |
|------------|-----------------------------------|
| 25         | (1)8 - הקצאת משאבים               |
| 2          | (2)8 - נוצר לפני 7 שנים           |
| 30         | (3)8 - לא ניתן לאתר את המידע      |
| 30         | (8)3 - המידע אינו מצוי בידי הרשות |
| 4          | (4)8 - המידע פורסם                |
| 28         | (5)8 - המידע נוצר בידי רשות אחרת  |
| 13         | 9(א)(3) - פגיעה בפרטיות           |
| 4          | 9(א)(4) - אסור על פי דין          |
| 5          | 9(ב)(4) - דיונים פנימיים          |
| 1          | 9(ב)(8) רשות האכיפה               |
| 34         | 14 - החוק אינו חל                 |
| <b>186</b> | <b>סה"כ</b>                       |

## בקשות חופש מידע שנדחו



## זמני טיפול בקשות חופש מידע שנענו



## דרכי התקשרות

הממונה על העמדת מידע לציבור ברשות השופטת: עו"ד יסמין גנדלמן.  
מידע נוסף אודות יישום חוק חופש המידע ברשות השופטת ופרטים באשר לאופן הגשת בקשה ראה [בדף חוק חופש המידע](#).

כתובת הדוא"ל של תיבת חופש המידע: [hofesh-hamida@court.gov.il](mailto:hofesh-hamida@court.gov.il)



# אתר האינטרנט של הרשות השופטת

הנהלת בתי המשפט מפרסמת [באתר האינטרנט של הרשות השופטת](#) (להלן: אתר הרשות השופטת), מידע שימושי רב הנוגע לתחומי פעילותה המובא כשירות לציבור, ובכלל זה:

[דוחות שנתיים](#) שונים, לרבות דוחות הכוללים נתונים סטטיסטיים אודות פעילות מערכת בתי המשפט. פסקי דין והחלטות שיפוטיות של כלל ערכאות בתי המשפט המתפרסמים ב[אתר בית המשפט העליון](#) וב[אתר נט המשפט](#).

[הנחיות ונהלים](#) של הנהלת בתי המשפט.

[טפסים ודפי מידע כשירות לציבור](#), [פעילות בתי המשפט ובתי הדין לעבודה בתקופת הפגרות](#), [מרכז המידע של הרשות השופטת](#), [דפי מידע אודות בתי המשפט ובתי הדין לעבודה](#), [תוצרי מחלקת המחקר של הרשות השופטת](#).

[מערכת קורות החיים של השופטים](#), [רשימת מניעויות של שופטים ורשמים ודוח שכר שופטים שנתי ממוצע](#).

כמו כן, [בעמוד מערך הדוברות וההסברה באתר הרשות השופטת](#) ניתן לצפות [בהקלטות של דיוני בית המשפט העליון](#) ששודרו בשידור ישיר, [ובהקלטות של שימועי החלטות](#) ששודרו מבתי המשפט המחוזיים, השלום ובתי הדין לעבודה. בנוסף, ניתן לצפות גם בהקלטות אירועים שונים שהתקיימו והועברו בשידור ישיר, דוגמת טקסי הצהרות אמונים של שופטים חדשים. בנוסף ניתן להאזין לסדרת הפודקאסט של הרשות השופטת: ["שופטים מדברים משפטים"](#).

כן ניתן לעיין בעמוד מערך הדוברות וההסברה [בהחלטות ופסקי דין](#) שניתנו במסגרת תיקים שהתנהלו בדלתיים סגורות, אשר הותרו לפרסום בנוסח מותמם על ידי בית המשפט (דוגמת החלטות של בתי המשפט לענייני משפחה ובתי המשפט לנוער).





## מאגרי מידע רשומים

הנהלת בתי המשפט מנהלת שלושה מאגרי מידע רשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, כמפורט:

### מאגר ניהול תיקים

מאגר זה כולל את המערכות הבאות:

**מערכת "נט המשפט"** | המשמשת לניהול תיקי בתי המשפט ובתי הדין. החל מיום 4.8.2024 החל בית המשפט העליון לנהל את תיקי בית המשפט במערכת "נט המשפט".

**מערכת לניהול תיקים של בית המשפט העליון** | שימשה לניהול תיקי בית המשפט העליון עד ליום 3.8.2024.

מערכת נט המשפט - ובעבר גם מערכת ניהול תיקים אשר שימשה את בית המשפט העליון - מאפשרות ניהול תיקי בתי המשפט באופן אלקטרוני, לרבות תהליכי עבודה הקשורים לפעילות בתי המשפט ובתי הדין. מערכות אלה משרתות את הדרגים השיפוטיים, מזכירות בתי המשפט, גורמי המינהל במערכת בתי המשפט, עורכי הדין המייצגים, הצדדים והגורמים השונים בתיקים ואת הציבור הרחב.

מערכות אלה מאפשרות לעורכי הדין והצדדים הרלוונטיים לפתוח הליכים, להגיש כתבי טענות, לעיין במסמכים, בהחלטות ובמידע נוסף כגון מועדי דיונים והמצאות שבוצעו בתיקים שנוגעים אליהם - הכל בהתאם ובכפוף למגבלות הדין.

**מערכת מרכז המידע הארצי של הרשות השופטת** | מערכת המאפשרת לציבור לקבל מידע בערוצים השונים, טלפון וצ'אט. השירות הניתן כולל מידע כללי וכן מידע מתיקי בתי המשפט בהתאם למעמדו של הפונה בתיק ובכפוף למנגנון הזדהות במקרים שהדבר נדרש.

### מאגר שרביט

מאגר המשמש את חטיבת השופטים והרשמים בהנהלת בתי המשפט בניהול העסקתם ופרישתם (בהיבט של משאבי אנוש).

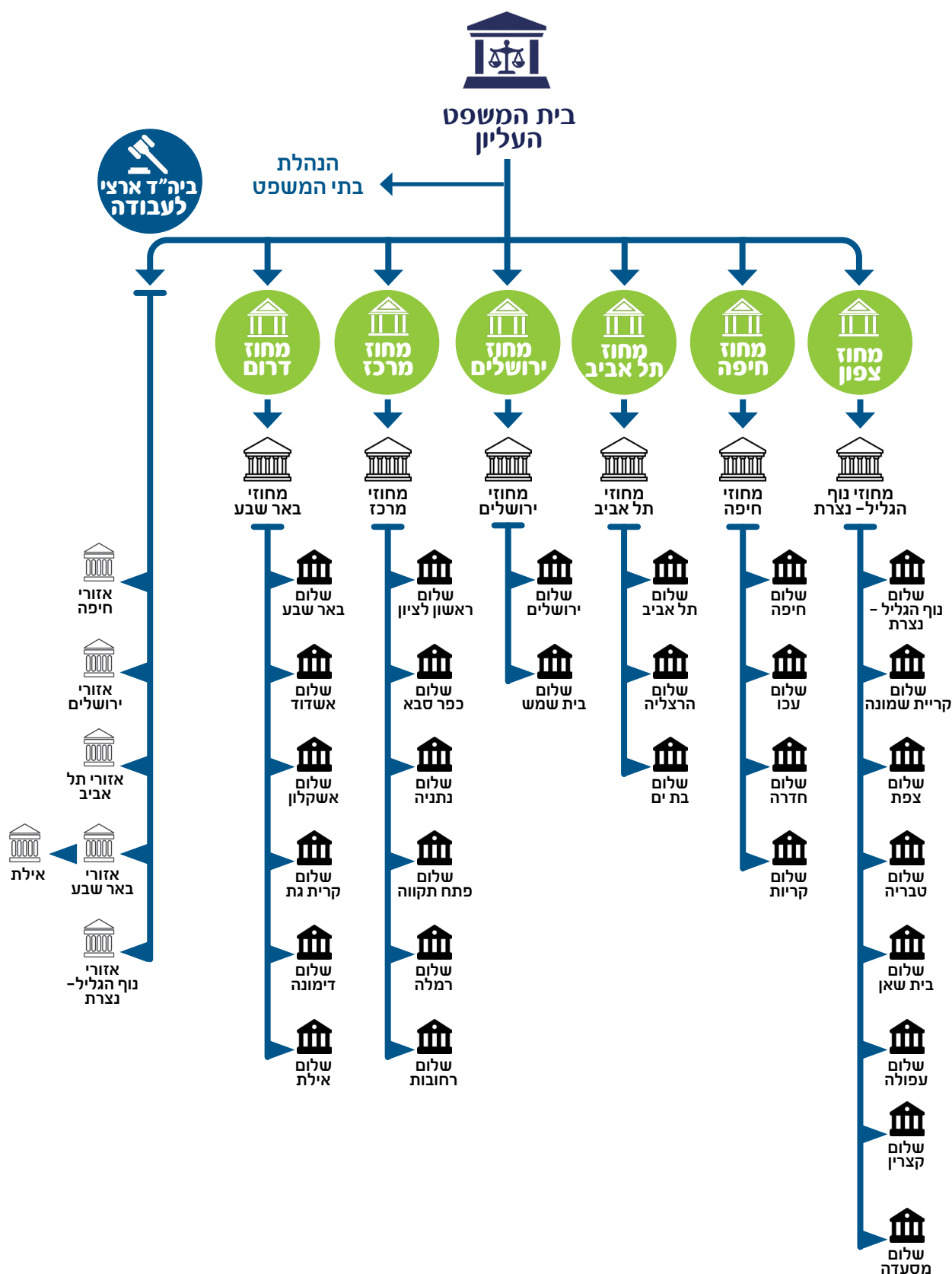
חלקו של המידע המצוי במאגר, משמש את הוועדה לבחירת שופטים לצורך מילוי תפקידיה הקבועים בדין, בין היתר, בחוק יסוד: השפיטה; חוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984; כללי השפיטה (סדרי העבודה של הוועדה לבחירת שופטים), התשמ"ד-1984 וכללים הנקבעים על ידי הוועדה לעניין סדרי עבודתה והפעלת סמכויותיה.

### מאגר ביטחון

מאגר זה כולל מספר מערכות מידע המשמשות את אגף הביטחון ותפקידים מיוחדים בהנהלת בתי המשפט (להלן גם - "אגף הביטחון"), ובכללן מערכת מצלמות האבטחה הפרוסות בשטחי בתי המשפט בהתאם להוראות משטרת ישראל. מערכות אלה מסייעות לאגף הביטחון בביצוע תפקידיו השונים באבטחה ובשמירת הסדר הציבורי בבתי המשפט ובמטה הנהלת בתי המשפט.

בהתאם לתקנה 6(13) לתקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999 - יובהר כי מערכת בתי המשפט אינה מממנת קרנות ו/או מלגות, אינה מעניקה תמיכה למוסדות ציבור ואינה אחראית לתחומי פעילותם של תאגידים.

# הרשות השופטת - מבנה ארגוני של יחידות בתי המשפט



# הרשות השופטת – מטרות ויעדים רב שנתיים | 2027-2022

## 1 שיפור השירות לציבור:

בתי המשפט כמיישבי סכסוכים בהוגנות, ביעילות ובאופן צודק

- ◀ הבטחת טיפול איכותי, יעיל, הוגן ומהיר בתיקים
- ◀ רתימת הטכנולוגיה לשיפור מכלול השירותים שניתנים לציבור
- ◀ הבטחת נגישות לאוכלוסיות שונות, תוך רגישות לצרכיהן השונים
- ◀ שימור ושיפור התשתיות של מערכת בתי המשפט

1



## 2 שימור וחיזוק אמון הציבור ברשות השופטת כרשות עצמאית ומקצועית:

- ◀ טיפוח "חוויית שירות" חיובית לבאי בתי המשפט
- ◀ הגברת השקיפות בתחומי העשייה של הרשות השופטת
- ◀ הבטחת עצמאות השופט והרשות השופטת
- ◀ חיזוק מערך ההסברה והקשר של הרשות השופטת עם הציבור והתקשורת

2



## 3 הגברת החוסן וטיפוח ההון האנושי:

- ◀ חיזוק החוסן האישי, הצוותי והארגוני
- ◀ הגברת המחברות וההזדהות הארגונית
- ◀ העצמת ההון האנושי

3



## 4 קידום מצוינות ארגונית ותפעולית:

- ◀ הבטחת מצוינות תפעולית
- ◀ פיתוח חדשנות, למידה ומחקר
- ◀ טיפוח מנהיגות ותפישת ניהול במערכת
- ◀ חיזוק היכולת המערכתית להתמודדות וניהול מצבי חירום

4





## בתי המשפט בערכאות השונות

יובהר כי, ככלל המובא להלן אודות בתי המשפט וסמכויותיהם משקף את האמור בהוראות הקבועות בדין, ובמיוחד בחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984 (להלן - **חוק בתי המשפט**). כמו כן, פירוט נוסף אודות בתי המשפט, ניתן למצוא בדפים השונים [באתר הרשות השופטת](#).  
היה ונמצאה טעות או סתירה כלשהי בין האמור להלן ובין הוראות הדין - גוברות הוראות הדין החל.

## בית המשפט העליון

בית המשפט העליון הוא ערכאת השיפוט הגבוהה במדינה, ופסקי הדין הניתנים בו מחייבים את בתי המשפט בערכאות הנמוכות יותר וכן כל אדם ורשות במדינה. בית המשפט העליון דן, בין היתר, בערעורים על פסקי דין של בתי המשפט המחוזיים שניתנו בהליכים אזרחיים, פליליים או מנהליים.

נשיא בית המשפט העליון, המשנה לנשיא או שופט אחר שמונה לשם כך מוסמכים להורות על קיומו של משפט חוזר בעניין פלילי. כמו כן, במקרים שבהם ניתן פסק דין על ידי בית המשפט העליון אשר עומד בסתירה לפסיקה קודמת שלו, או שהסוגייה המתעוררת בו קשה או חשובה במיוחד, רשאי בית המשפט לקיים דיון נוסף באותו פסק דין בהרכב של חמישה שופטים או יותר.

### בג"ץ

בית המשפט העליון משמש גם כבית המשפט הגבוה לצדק - בג"ץ.

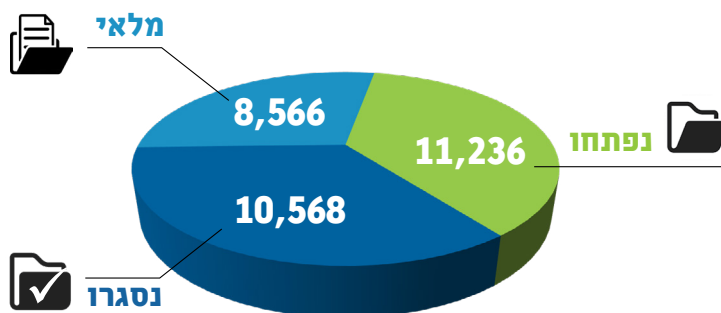
בשבתו כבג"ץ, בית המשפט העליון דן בעתירות המוגשות נגד רשויות השלטון ובמסגרת זו בוחן את חוקיות פעולותיהם של רשויות המדינה (הרשות המחוקקת והרשות המבצעת), של רשויות מקומיות ושל מוסדות ואנשים הממלאים תפקידים ציבוריים על-פי דין.

בנוסף, בג"ץ מפקח על חוקיות פעולתם של בתי משפט ובתי דין שאין עליהם ביקורת ערעורית רגילה בפני בית המשפט העליון. בג"ץ מוסמך להורות על שחרורו של אדם שנעצר או נאסר שלא כדין וביכולתו ליתן סעדים למען הצדק אשר אינם מצויים בסמכותם של בתי משפט או בתי דין אחרים.

### הרכב

ככלל, בית המשפט העליון דן בהרכב של שלושה שופטים, למעט הליכים מסוימים הנדונים לפני דין יחיד כאשר בית המשפט העליון דן בשאלות משפטיות חשובות במיוחד הוא עשוי לשבת בהרכב גדול יותר של מספר שופטים אי-זוגי, זאת בהתאם להחלטת נשיא בית המשפט העליון, המשנה לנשיא, או הרכב השופטים שהחל לדון בהליך.

### נתוני תיקים בבית המשפט העליון לשנת 2024





## בתי המשפט המחוזיים

### כללי

בראש כל בית משפט מחוזי עומד נשיא ולצידו מכהנים סגן נשיא אחד או יותר, אשר מסייעים לנשיא בניהול בית המשפט.

בתי המשפט המחוזיים משמשים ערכאה ראשונה בתיקים פליליים חמורים, בתביעות אזרחיות בסכום הגבוה מ-2.5 מיליון שקלים ובנושאים ספציפיים שנקבעו בד"ן.

בתי המשפט המחוזיים משמשים גם כבתי משפט לערעורים אזרחיים ופליליים על פסקי דין של בתי משפט השלום. כמו כן, בתי המשפט המחוזיים דנים בערעורים על החלטות שיפוטיות של בתי דין מנהליים ושל גופים אחרים. בתי המשפט המחוזיים מחזיקים בסמכות שיורית לדון בכל עניין אזרחי או פלילי שאינו בסמכותו של בית משפט שלום. הלכה שנפסקה בבית משפט מחוזי תנחה בית משפט בדרגה נמוכה ממנו.

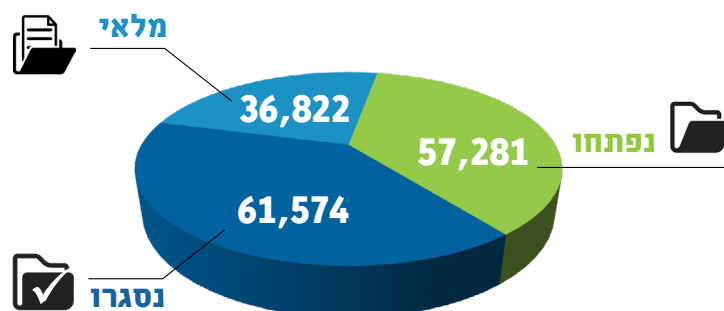
בחלק מבתי המשפט קיימות מחלקות ייחודיות כגון:

- המחלקות הכלכליות בבית המשפט המחוזי בתל-אביב ובבית המשפט המחוזי בחיפה.
- בית הדין לתחרות ובית הדין לחוזים אחידים בבית המשפט המחוזי בירושלים.
- בית הדין לענייני מים ובית המשפט לימאות בבית המשפט המחוזי בחיפה.
- סמכות ייחודית לדון בתיקים הפליליים בנושא תחרות כלכלית בבית המשפט המחוזי.
- סמכות ייחודית לבית המשפט המחוזי תל אביב יפו בעניינים הבאים: ועדת ערר לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה; עררים על החלטות רשם הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969; עררים על החלטות הממונה לפי חוק המכר (דירות) (הבטחת השקעות של רוכשי דירות), תשל"ה-1974; עררים בפני ועדת ערר לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב-1972.

### בתי המשפט לעניינים מנהליים

מכוח חוק בתי משפט לעניינים מנהליים, התש"ס-2000, בתי המשפט המחוזיים משמשים גם כבתי משפט לעניינים מנהליים. גדרי סמכותו של בית המשפט לעניינים מנהליים נקבעו בתוספת לחוק זה. בתי המשפט לעניינים מנהליים דנים, בין היתר, בעתירות של הפרט נגד הרשות, בערעורים מנהליים על החלטות של גופים שונים ובתובענות מנהליות. בבתי המשפט המחוזיים פועלים גם בתי דין מנהליים המשמשים ערכאת ערר על החלטות של גופים ציבוריים ורשויות שלטון. העתירות המנהליות והערעורים המנהליים על רשויות באיו"ש נדונות בבית המשפט המחוזי בירושלים.

### נתוני תיקים בבתי המשפט המחוזיים לשנת 2024



חזרה לתוכן עניינים



## בתי משפט השלום

בראש בתי משפט השלום בכל מחוז עומד נשיא ולצידו מכהנים סגן נשיא אחד או יותר, אשר מסייעים לנשיא בניהול בתי משפט השלום במחוז. בית משפט השלום משמש בית משפט של ערכאה ראשונה בעניינים פליליים ואזרחיים שבגדרי סמכותו, הקבועים בחוק בתי המשפט. פסק דין של בית משפט שלום ניתן לערעור בזכות לפני בית משפט מחוזי.

### בתי משפט ייחודיים

בערכאת השלום ישנם בתי משפט בעלי מומחיות בתחום מסוים:

**בית המשפט לענייני משפחה** | בית המשפט דן בתובענות בענייני המעמד האישי, תובענות אזרחיות שהגיש אדם נגד בני משפחתו או נגד עיזבונם של בן משפחתו, שעילתן סכסוך בתוך המשפחה, יהא הנושא או השווי של התובענה אשר יהא.

בית המשפט לענייני משפחה משמש גם ערכאת ערעור על החלטות הרשם לענייני ירושה והחלטות רשמי ההוצאה לפועל בנוגע לביצוע פסקי דין בענייני משפחה.

הדיונים בבתי המשפט לענייני משפחה מתקיימים בדלתיים סגורות, למעט במקרים חריגים. לצידם של בתי המשפט לענייני משפחה קיימות יחידות סיוע הפועלות מטעם ובפיקוח משרד הרווחה, ובחלקן יחידה העוסקת בגישור משפחה.

**בית משפט לנוער** | ערכאת בית משפט שלום ייחודית ארצית, בעלת סמכויות מיוחדות בחוק, הדנה בעניינים של קטינים בשני מישורים: האחד, **הליך פלילי** בו נידון עניינם של קטינים החשודים או נאשמים בביצוע עבירות פליליות החל מגיל האחריות הפלילית אשר בישראל נקבע לגיל 12, ועד לבגירות גילאית בהגיע קטין לגיל 18 ביום ביצוע עבירה (בהתאם לסמכות המעוגנת בחוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א-1971. ההליך הפלילי מתנהל על פי עקרונות המשפט הפלילי וחוקיו, לצד עקרונות זכויות הילד, שהוטמעו אף בחוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), בפרט לאחר תיקון 14 לחוק שנכנס לתוקפו בחודש יולי 2009. השני, **הליך אזרחי** בהתאם להוראות חוק הנוער (טיפול והשגחה) התש"ך-1960. המדובר בהליך הדן בעניינם של קטינים המצויים בסיכון, החל מגיל לידה ועד לגיל 18, אשר מתקיימת בעניינם לפחות אחת מעילות הנזקקות המפורטות בסעיף 2 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960, ונדרשת לגביהם התערבות סמכותית בתא המשפחתי.

בתי המשפט לנוער ממוקמים בפרישה ארצית, על פני רובה של הארץ, מתוך ראייה והתבוננות קהילתית. הדיונים מתקיימים בפני שופטים מקצועיים, בעלי ידע נרחב והסמכה חוקית בתחום משפטי זה.

ההליכים בעניינם של קטינים הם חסויים, הדיונים מתקיימים בדלתיים סגורות וחל איסור על פרסום וחשיפה של כל פרט העלול להוביל לזיהוי של קטין אשר עניינו נדון בבית המשפט לנוער.

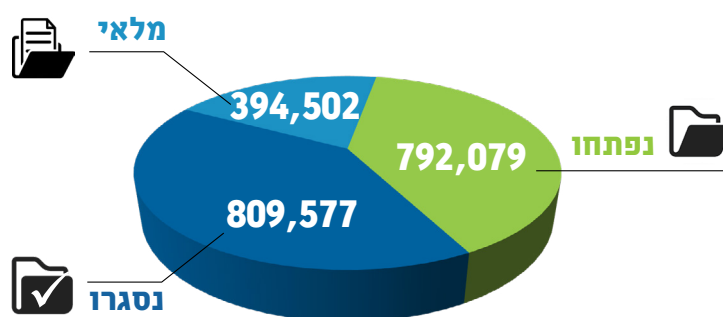
הבסיס הערכי המנחה, בהלימה להגשמת האינטרס הציבורי חברתי, הינו עקרון טובת הילד - הגנה על קטינים המצויים בסיכון, הבטחת שלומם, מוגנותם ושיקומם, זאת לצד הגנת על החברה ושלום אזרחיה.

**בית משפט לתביעות קטנות** | בסמכותו של בית המשפט לתביעות קטנות לדון בתביעה אזרחית שהגיש יחיד, עד לסכום הקבוע בחוק או ליתן צו להחלפת מצרך או לתיקונו או לביטול עסקה. ככלל, בעלי הדין הם שמייציגים את עצמם בהליך. פסק דין של בית משפט לתביעות קטנות ניתן לערעור בבית המשפט המחוזי ברשות.

**בית משפט לעניינים מקומיים** | בית משפט לעניינים מקומיים דן בעבירות לפי סעיפים מסוימים בפקודת העיריות [נוסח חדש], פקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש] ובשורה של עניינים שנקבעו לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

**בית משפט לתעבורה** | בית משפט זה דן, בין היתר, בעבירות תעבורה ובעבירות לפי סעיפים של פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש] עבירות על החוק לתיקון דיני עונשין (שימוש ברכב ללא רשות) התשכ"ד-1964.

### נתוני תיקים בבתי משפט השלום לשנת 2024





## בתי המשפט הקהילתיים

בית המשפט הקהילתי הוא מודל חדשני הנשען על יסוד התפיסה שעבריינות חוזרת הינה סימפטום של בעיות עומק חברתיות, אישיות וכלכליות.

תכליתו להעמיד כלים כלל-מערכתיים לשיקום עוברי חוק חזרתיים, תוך שיתוף הפעולה בין הגורמים הרלוונטיים, וגורמי אכיפת החוק, גורמי הרווחה ונציגי הקהילה.

בית המשפט הקהילתי פועל כבית משפט שלום הדן בהליך הפלילי, ומתנהל בהתאם לסדר הדין הפלילי, אם כי באופן ייחודי ושונה. ההליך אינו כולל בירור טענות משפטיות או עובדתיות, אלא הוא מיועד לנאשמים הנוטלים אחריות על ביצוע העבירות ומביעים נכונות ומחויבות לתהליך שיקום ממושך. מדובר בתכנית שיקום בת חמישה שלבים שאורכה כשנתיים, הכוללת מפגשים תכופים וטיפול אינטנסיבי הכרוך בהשקעה ומאמץ רב. ככל שהמשתתף (הנאשם) צלח את התכנית כולה - לא יוטל עונש מאסר בפועל מטרתו המרכזית של בית המשפט הקהילתי היא שיקומם של נאשמים שימצאו מתאימים להליך, ושילובם בקהילה ובשגרת חיים נורמטיבית, כאמצעי למניעת פשיעה חוזרת וכתחליף להטלת עונש מאסר, כתהליך שתכליתו תועלת לחברה ולנאשם כאחד.

בתהליך זה, נוטל חלק צוות ייעודי קבוע בבית המשפט הקהילתי, הכולל: שופט, רכז בית המשפט הקהילתי, גורם תביעה, סניגור, קצין מבחן, עו"ס קהילתי ורכז מיצוי זכויות מטעם הרשות המקומית. במסגרת התהליך נבנית תכנית שיקום אישית המספקת מענה טיפולי-שיקומי הוליסטי לכל משתתף, באופן המותאם למאפייניו וצרכיו הייחודיים, לרקע שלו ולסוג העבירה.

שילובה של הקהילה בפעילות בית המשפט הקהילתי תורם תרומה ממשית בשיקומו של המשתתף, בין היתר בדרך של ריכוך תחושות ניכור על-ידי חיבור לקהילה, צמצום פשיעה בקהילה וביצוע "פעולות השבה לקהילה" בהן מחויב המשתתף להתנדב כחלק מתכנית השיקום שלו.

תכנית בתי המשפט הקהילתיים החלה לפעול בישראל בשנת 2014 כמודל ניסיוני בבית משפט השלום בבאר שבע בהובלת ארגון הג'וינט ישראל - אשלים ובשותפות בין הנהלת בתי המשפט ומשרדי ממשלה הנוגעים להליך הפלילי.

הוועדה הציבורית לבחינת מדיניות הענישה והטיפול בעבריינים 2015 (ועדת דורנר), המליצה להרחיב את מודל בתי המשפט הקהילתיים לבתי משפט נוספים בארץ.

בשנת 2022 הושלמה חקיקה שהסדירה את מעבר בתי המשפט הקהילתיים תחת ניהולה של הרשות השופטת, במסגרת צו סדר הדין הפלילי (הסמכת בתי משפט קהילתיים [הוראת שעה]), התשפ"ב-2022.

בשנת 2024 פועלים ששה עשר בתי משפט קהילתיים (19 אולמות) בבאר שבע (2 אולמות), רמלה, תל אביב (2 אולמות), ירושלים (2 אולמות), חיפה, נצרת, כפר סבא, עכו, חדרה, אשקלון, נתניה, טבריה, קריית שמונה, ראשון לציון, בית שמש ואילת.

**מחקר עומק** שהתפרסם בחודש אוגוסט 2023 מלמד שפעילות בתי המשפט הקהילתיים הפחיתה חזרה לעבריינות בכ-50% בהשוואה לקבוצת הביקורת גם בחלוק 5 שנים מיום סיום הטיפול, בזכות שיטת העבודה, ביסוסם של עוגנים בחיי המשתתפים והיחס המכבד לו זוכים הנאשמים המשתתפים בתכנית.

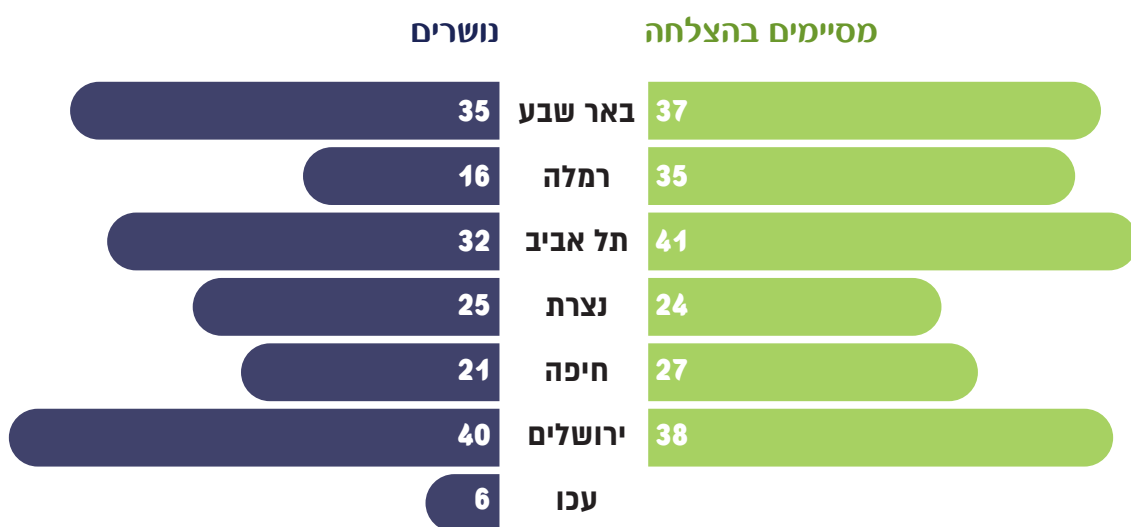
## פעילות לשנת 2024

מאז הקמת התוכנית בשנת 2014 ועד סוף שנת 2024 השתתפו בתוכנית 2,862 נאשמים, מתוכם 1,102 סיימו בהצלחה, 1,013 נושרים ו-747 הינם משתתפים פעילים, נכון ליום 31.12.24.

בשנת 2024 נכנסו לתוכנית 525 משתתפים. כ-90.5% מהם נאשמים בתיקי תביעות המנוהלים על ידי חטיבת התביעות במשטרת ישראל.

בשנת 2024 סיימו בהצלחה 214 משתתפים ו-195 משתתפים נשרו.

## משתתפים שסיימו בהצלחה או נשרו מהתוכנית בשנת 2024



בנוסף, קיימו פעילות הסברה והדרכה ענפה:

- ימי חשיפה לאגפים שונים במערכת בתי המשפט ובמשרדי הממשלה באמצעות ביקורים בבתי המשפט הקהילתיים, צפייה בדיונים, הצגת המודל ושיח משותף עם הצוותים השונים.
- הכשרות לכלל הצוותים בבתי המשפט ברחבי הארץ, המאפשרות התמקצעות ייחודית וחדשנית בסוגיות השיקום והטיפול לכלל הגורמים.
- אירועים קהילתיים שונים המיועדים למשתתפי התכנית ובהשתתפות הצוותים. אירועים אלו חשובים לאין שיעור בהצלחת המשתתפים בהליך.
- הכשרות לשופטים הקהילתיים המכהנים והכשרות הסמכה לשופטים החדשים. התקיימו הכשרות פרופסיונליות ייעודיות באגף בתי המשפט ואצל כל אחד מהשותפים בתכנית.
- כנס מזכירות ארצי, לשם חשיפה ולמידת תחום הפעילות של בתי המשפט הקהילתיים.
- יום מובילים ארצי עם כלל שותפי התכנית.

בשל אתגרי תקציב הנגזרים ממלחמת "חרבות ברזל", לא התקיים בשנת 2024 כנס לסיכום שנה.

ועדת ההיגוי התכנסה במהלך השנה אחת לחודשיים לשם דיון בסוגיות ייחודיות ואתגרים אשר הועלו ע"י צוותי השטח מעת לעת. בראש הוועדה **עומד השופט אביטל חן - נשיא בתי המשפט הקהילתיים** וחבריה הם:

|                              |                                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ד"ר דניאלה ביניש</b>      | מנהלת תוכניות משפט וקהילה ג'וינט - אשלים                                                              |
| <b>מר שלומי כהן</b>          | מנכ"ל ג'וינט - אשלים                                                                                  |
| <b>עו"ס טלי גת</b>           | מנלת תחום פיתוח, ידע והכשרות ג'וינט - אשלים                                                           |
| <b>עו"ד שרית ממן</b>         | מנהלת אגף בתי המשפט הקהילתיים                                                                         |
| <b>גב' מרב רותם כהן</b>      | סגנית מנהלת אגף בכירה אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים, משרד הרווחה והביטחון החברתי                      |
| <b>דיקלה שוקרון אושינסקי</b> | מנהלת תחום פ"א (בתי משפט קהילתיים-מבוגרים) אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים, משרד הרווחה והביטחון החברתי |
| <b>עו"ד דפנה ינוביץ-דוד</b>  | מ"מ רמ"ד שיקום, חטיבת התביעות משטרת ישראל                                                             |
| <b>עו"ד רחל מטר</b>          | מנהלת המחלקה הפלילית, פרקליטות המדינה.                                                                |
| <b>עו"ד רחלי לוי - זוארץ</b> | המחלקה הפלילית, פרקליטות המדינה                                                                       |
| <b>עו"ד גליה ניצני</b>       | המשנה לסנגורית הציבורית הארצית                                                                        |
| <b>עו"ד ניר רהט</b>          | הסנגוריה הציבורית                                                                                     |
| <b>עו"ד נועה זעירא</b>       | הסניגוריה הציבורית הארצית                                                                             |
| <b>עו"ד מירב שיבק</b>        | ממונה ארצית אזרחית, הסיוע המשפטי                                                                      |
| <b>עו"ד קרן רוט</b>          | ייעוץ וחקיקה, משרד המשפטים                                                                            |
| <b>רעות לוגסי</b>            | מנהלת אגף בכירה, טיפול באוכלוסיית קצה-קהילה מינהל שלם                                                 |
| <b>שבי אהרון</b>             | מנהל השירות לטיפול בהתמכרויות, מינהל שלם                                                              |
| <b>ליליה מטייב</b>           | מנהלת תחום בתי משפט קהילתיים מנהל של"מ, משרד הרווחה והביטחון החברתי                                   |

## פעילות מתוכננת לשנת 2025

האגף מתכנן להמשיך ולהעמיק שותפויות עם גורמים בכלל המגזרים לצורך ייעול ושיפור התכנית. יועמקו שיתופי פעולה עם אגף החנינות, רשמי הוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות. בנוסף, יורחבו קשרי עבודה עם מעסיקים יזידים, ויבחנו שיתופי פעולה עם פקולטות וקליניקות, בד בבד עם בחינת אפשרות להפעלת מערך מתנדבים.

אחד היעדים הנוספים שנקבעו לשנת 2025 הוא - התאמת התכנית ביחס לאוכלוסיות מיוחדות (מגזר ערבי, צעירים, מתמודדי נפש ועוד), כמו גם בחינת אפשרויות גיוון השיקום לתחומי ספורט וחיבור גוף-נפש נוכח תובנות מהפעלת התכנית בתקופת הקורונה ועם פרוץ מלחמת "חרבות ברזל" מתגבש בימים אלה נוהל משותף להפעלת התכנית בשעת חירום.

בנוסף, כבכל שנה, מתוכננות באגף הכשרות עומק לצוותי בתי המשפט ולכלל השותפים ואירועים קהילתיים.

### דרכי התקשרות

מנהלת האגף: עו"ד שרית ממון

טלפון: 074-7481674

מייל: [saritel@court.gov.il](mailto:saritel@court.gov.il)

דף מידע באתר הרשות השופטת:

[www.gov.il](http://www.gov.il) | **בתי משפט קהילתיים | הרשות השופטת**





# בתי הדין לעבודה

רקע

מערכת בתי הדין לעבודה הוקמה מכוח חוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, על מנת לרכז את הטיפול בנושאי העבודה והביטחון הסוציאלי בערכאה נפרדת, אשר תתמחה בנושאים אלו ותפתחם. הייחודיות בבתי הדין לעבודה היא בהרכב המותב - שופט ולצדו נציג ציבור העובדים ונציג ציבור המעסיקים. מעמדם של נציגי הציבור כחברי המותב מבטא את עשיית המשפט על-פי דין, תוך מתן משקל לעולם התעסוקה והתנהלותו הלכה למעשה.

סמכותם העניינית של בתי הדין לעבודה לדון בתובענות, בערעורים ובערעורים מנהליים קבועה בסעיפים 24 ו-25 לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ובלמעלה מחמישים חוקים נוספים, דוגמת: חוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998; ועוד. כמו כן, בתי הדין לעבודה הם הערכאה המוסמכת לדון בתביעות שעניינן ביטחון סוציאלי, בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995; לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994; וכן תביעות כנגד קופות גמל, ללא קשר לאופי הקופה או אופי המחלוקת.

סמכותו הייחודית של בית הדין לעבודה בתחום משפט העבודה חולשת על מספר הליכים ותחומים: **סכסוכי יחיד** | תובענות למימוש זכויות הפרט ביחסים שבין עובד למעסיק, לפני הקבלה לעבודה, במהלך העבודה ולאחר סיומה. במסגרת זו ניתן משקל מיוחד לזכויות שמקורן בחוקי העבודה, המקנים לעובד זכויות קוגנטיות, זכויות שלא ניתן לוותר עליהן. במסגרת זו נכללות גם תובענות ייצוגיות למימוש זכויות עובדים לפי חוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006 ותובענות למימוש זכויות המעסיק כגון איסור תחרות, שמירה על סודות מסחריים ושמירה על זכויות הקניין.

**סכסוכי עבודה קיבוציים** | עניינם בתובענות בתחום משפט העבודה הקיבוצי - הסכמים והסדרים קיבוציים וצווי הרחבה - קיומם, תכולתם, פירושם, ביצועם והפרתם; זכות ההתארגנות והיחסים בין ארגוני עובדים לבין עצמם ובין לבין ארגוני מעסיקים. במסגרת זו נדרשים בתי הדין לעבודה, בין היתר, להכריע בסכסוכים קיבוציים ובצווי מניעה כנגד שביתות.

**תחום הביטחון הסוציאלי** | כולל את מגוון הזכויות המוקנות לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995 ותקנותיו; חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980; חוקי תגמולים למיניהם; הסכמים המקנים זכויות למבוטחים, כגון הסכם גמלת הניידות. על כך מתווספות הזכויות המוקנות לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994; זכויות במסגרת יחסי קופות גמל; עמיתים-עובדים ומעסיקים; וזכויות פרישה ופנסיה לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) של עובדים, שאריהם והתלויים בהם, ילדיהם והאלמנה, לרבות ידועים בציבור.

**הליכים מנהליים** | במסגרת זו בית הדין הארצי הוא ערכאה ראשונה לבירור עתירות בנוגע לרישוי חברות כוח אדם, קבלני שירות ולשכות עבודה פרטיות, לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959.

**הליכים פליליים** | הקשורים לעבודה ומפורטים בתוספת לחוק בית הדין לעבודה, לרבות מכוח חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; עברות על חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; העסקת נוער שלא על-פי הקבוע בחוק ועברות לפי פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970.

## ערכאות בתי הדין לעבודה

לפי הקבוע בחוק יש במערכת בתי הדין לעבודה ערכאה דיונית וערכאת ערעור. הערכאות הדיוניות פרושות על-פני חמישה בתי דין אזוריים לעבודה: בית הדין האזורי לעבודה ירושלים, בית הדין האזורי לעבודה תל-אביב, בית הדין האזורי לעבודה חיפה, בית הדין האזורי לעבודה נופ הגליל-נצרת ובית הדין האזורי לעבודה באר שבע.

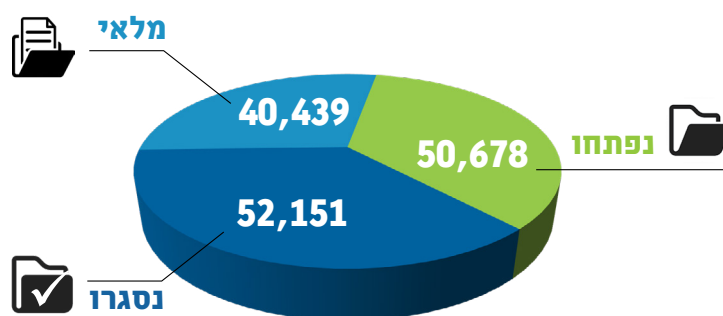
בשנת 2020 נפתחה שלוחה לבית הדין האזורי לעבודה נופ הגליל-נצרת בקריית-שמונה, על מנת להקל על תושבי צפון הארץ בנגישות לבית הדין. בשנת 2022 נפתחה שלוחה לבית הדין האזורי לעבודה תל אביב בכפר סבא על מנת להקל על ציבור המתדיינים בתיקי ביטוח לאומי. כמו כן, וכדי להקל על המתדיינים, בית הדין האזורי בבאר שבע מקיים דיונים גם בעיר אילת.

במטרה לווסת עומסים תוקן בשנת 2021 צו בתי דין לעבודה (הקמת בתי דין אזוריים), תשכ"ט-1969, באופן המרחיב את סמכות השיפוט המקומית של בית הדין האזורי לעבודה ביחס לאיזור צפון מערב השרון, כמפורט בצו.

בית הדין הארצי לעבודה הוא ערכאת הערעור על פסיקות בתי הדין האזוריים. נוסף על כך, הוא מהווה ערכאה ראשונה בתובענות בין צדדים להסכם קיבוצי כללי; בתובענות בין ארגוני עובדים לבין עצמם ובין ארגוני עובדים לארגוני מעסיקים, כשהן נובעות מעניינים של יחסי עבודה; בעתירות בנוגע לרישוי של חברות כוח אדם, קבלני שירות ולשכות עבודה פרטיות.

פסיקתו של בית הדין הארצי לעבודה נתונה לביקורת בג"ץ בלבד והתערבותו נעשית במקרים חריגים - אם מתגלית טעות משפטית מהותית, אם נדרשת פסיקת הלכה או בנסיבות שבהן הצדק מחייב את התערבותו של בג"ץ. פסקי דין של בית הדין הארצי בעניינים פליליים ניתנים לערעור בבית המשפט העליון לאחר קבלת רשות.

### נתוני תיקים של בתי הדין לעבודה לשנת 2024



#### דרכי התקשרות

מנהלת מחוז בתי הדין לעבודה: עו"ד מלכה צדקה

מרכז מידע ארצי ושירות צ'אט אונליין 077-2703333 חיוג מקוצר \*3582

פרטי הקשר של בתי המשפט ובתי הדין לעבודה מפורסמים תחת קבלת קהל בקטגוריה המציינת את כלל בתי המשפט ובתי הדין השונים.

[קבלת קהל ועמדות שירות הרשות השופטת \(www.gov.il\)](http://www.gov.il)

דף מידע באתר הרשות השופטת: [בתי הדין לעבודה \(www.gov.il\)](http://www.gov.il)





# רשימת נשיאי בתי המשפט ובתי הדין לעבודה

|                           |                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------|
| השופט עוזי פוגלמן         | מ"מ נשיא בית המשפט העליון*                  |
| השופטת ורדה וירט-ליבנה*   | נשיאת בית הדין הארצי לעבודה                 |
| השופט צחי עוזיאל          | מנהל בתי המשפט                              |
| השופט בני שגיא            | נשיא בית המשפט המחוזי באר שבע (בפועל)       |
| השופט משה סובל            | נשיא בית המשפט המחוזי ירושלים               |
| השופט אבי לוי             | נשיא בית המשפט המחוזי חיפה                  |
| השופטת רות לורך           | נשיאת בית המשפט המחוזי מרכז-לוד             |
| השופט גלעד נויטל          | נשיא בית המשפט המחוזי תל אביב-יפו           |
| השופטת אסתר הלמן-נוסבוים  | נשיאת בית המשפט המחוזי נוף הגליל - נצרת     |
| השופט ניר מישורי - לב טוב | נשיא בתי משפט השלום מחוז צפון               |
| השופט מנחם מזרחי          | נשיא בתי משפט השלום מחוז מרכז               |
| השופטת מיכל קפלן-רוקמן    | נשיאת בתי משפט השלום לנוער                  |
| השופטת אפרת אור-אליאס     | נשיא בתי משפט השלום מחוז תל אביב-יפו        |
| השופט עמית יריב           | נשיא בתי משפט השלום מחוז דרום               |
| השופטת שלי אייזנברג       | נשיאת בתי משפט השלום מחוז חיפה              |
| השופט שמואל הרבסט         | נשיא בתי משפט השלום מחוז ירושלים            |
| השופטת שרה ברוינר-ישרזדה  | נשיאת בית הדין האזורי לעבודה ירושלים        |
| השופט צבי פרנקל           | נשיא בית הדין האזורי לעבודה באר שבע         |
| השופט מירון שוורץ         | נשיא בית הדין האזורי לעבודה נוף הגליל- נצרת |
| השופטת הדס יהלום          | נשיאת בית הדין האזורי לעבודה תל אביב        |
| השופט יגאל גלם            | נשיא בית הדין האזורי לעבודה חיפה            |
| השופט אביטל חן            | נשיא בתי המשפט הקהילתיים                    |

\* באוקטובר שנת 2024 מונה כב' השופט יצחק עמית למ"מ נשיא בית המשפט העליון ובינואר 2025 מונה לנשיא בית המשפט העליון

\* בתחילת שנת 2025 כבוד הנשיאה ורדה וירט - ליבנה פרשה לגימלאות ובמקומה מונה כממלא מקומה כבוד השופט אילן איטח



# יחידות בבית המשפט העליון



## מערכ הדוברות וההסברה של הרשות השופטת

### ייעוד

**ניהול האסטרטגיה התקשורתית של הרשות השופטת וניהול הקשר עם הציבור באמצעות כלי התקשורת.**

מערך הדוברות וההסברה של הרשות השופטת (להלן - מערך הדוברות) אחראי לדברור והסברה של מדיניות המערכת. מערך הדוברות פועל בערוצים שונים על מנת לדברר את תחומי האחריות ופעילויות מערכת בתי המשפט לציבור הרחב, זאת באמצעות פרסום והסברה באמצעי התקשורת השונים, באתרי האינטרנט של המערכת וברשתות החברתיות.

לצרכי עבודתו מערך הדוברות עושה שימוש באפיקים שונים, דוגמת ייזום כתבות, תכניות רדיו וטלוויזיה, ראיונות, הכנה והפצה של הודעות לעיתונות, דברור אירועים, טיפול בפניות ושאלות של עיתונאים מכל אמצעי התקשורת בארץ ובעולם, וכן ניטור תקשורת שוטף של פרסומים הנוגעים למערכת בתי המשפט בכל אמצעי התקשורת, וטיפול בפרסומים שגויים במידת הצורך.

מערך הדוברות מונה 11 אנשי צוות האמונים על הטיפול בבתי המשפט בכל מחוזות השיפוט בארץ. המשרד המרכזי פועל מבית המשפט העליון בירושלים, אך אנשי הצוות מהווים כתובת מקצועית עבור השופטים והעובדים בכל רחבי הארץ, בכל עניין הקשור להתנהלות מול כלי התקשורת.

לכל מחוז שיפוט יש רפרנט ייעודי, הנמצא בקשר שוטף עם שופטי ועובדי המחוז וכן עם העיתונות הארצית והמקומית. נציגי הדוברות במחוזות אמונים על דברור עבודת המחוז, לרבות מעקב אחר תיקים בעלי פרופיל תקשורתי, ליווי דיונים מרכזיים ודברור החלטות ופסקי דין הניתנים בהם, בין היתר באמצעות ייזום ועריכת תקצירים המתמצתים את עיקר הפסיקה, אשר נועדו לבאר ולסייע בהבנת החלטות חשובות.

המשימות העיקריות של מערך הדוברות הן: הפצת פסקי דין, החלטות ותקצירים בעלי עניין ציבורי ותקשורתי לכלי התקשורת ולמאגרים המשפטיים ופרסומם בעמוד הדוברות שבאתר הרשות השופטת, ליווי תקשורתי של דיונים, מתן מידע הנוגע לפעילותם השוטפת של בתי המשפט, טיפול בפניות ושאלות, הסדרת היתרי עיון לעיתונאים, הפצת הודעות על פעילותה ופעילויותיה של מערכת בתי המשפט ודברור פעילויות מיוחדות של מערכת בתי המשפט, דוגמת: השקת ספר הילדים "ביקור בבית המשפט העליון - בהדרת הילדה עלמה", אירוע השקת ספר "זיכרון ומשפט" ואירוע לציון "75 שנות משפט".

מערך הדוברות אחראי על פיילוט שידורים ישירים של דיונים נבחרים של בית המשפט העליון וכן על יישום פיילוט מהערכאות הדיוניות שהסתיים ביום 30.06.2024.

כמו כן, המערך לוקח חלק פעיל בהפקות דוקומנטריות שונות של סדרות וסרטים אודות הרשות השופטת. מערך הדוברות הפיק את סדרת ההסככים "שופטים מדברים משפטים" המונה 12 פרקים בהם מספרים שופטים על פעילות מערכת בתי המשפט. הסדרה, אשר זכתה למספר האזנות גדול ומשמשת גם לצורכי הוראת אזרחות ומשפטים, זמינה להאזנה בכל הפלטפורמות **ובאתר הרשות השופטת**.

לבסוף, מערך הדוברות אחראי על דברור שוטף של פעילות כלל אגפי מטה הנהלת בתי המשפט ובכללם: אגף הבינוי, אגף המחשוב, פיתוח ודיגיטציה, מחלקת המחקר, מוזיאון בית המשפט העליון ומחלקת קשרי חוץ.

## פעילות בשנת 2024

מאז פרוץ מלחמת "חרבות ברזל", מערך הדוברות נטל על עצמו את האחריות לעדכן את הציבור בנוגע לפעילות בתי המשפט ובתי הדין לעבודה בזמן מצב החירום שהוכרז במדינה.

במחצית השנייה של 2024, פרויקט שידור דיונים נבחרים מבית המשפט העליון הפך מפיילוט לפרויקט קבע, ובמסגרתו שודרו 18 דיוני בג"ץ לציבור הרחב.

## פעילות מתוכננת לשנת 2025

במהלך 2025, צפוי מערך הדוברות להפיק עונה שנייה לסדרת ההסככים "שופטים מדברים משפטים", וכן להסדיר את פעילות המערכת בנוגע לשידורים הישירים מבית המשפט העליון.

בנוסף, המערך ימשיך לקדם הפקות תוכן שונות שכבר נמצאות בעיצומן, ויפעל להסדרת תחום הניו-מדיה. כמו כן, יורחב ויועמק השימוש בנכסים הדיגיטליים המופעלים על ידי הדוברות, במטרה לחזק את מאמץ ההסברה בקרב הציבור הרחב - בין היתר באמצעות הפקת סדרת סרטוני הסברה.

### דרכי התקשרות

דוברת בתי המשפט: עו"ד אילת פילו

כתובת: דרך השופט מאיר שמגר 1, קריית בן-גוריון, ירושלים 9195001

טלפון: 074-7480412

כתובת דואר אלקטרוני: [doover@court.gov.il](mailto:doover@court.gov.il)

דף מידע באתר הרשות השופטת:

[www.gov.il](http://www.gov.il) | מערך הדוברות וההסברה | הרשות השופטת





## מחלקת המחקר של הרשות השופטת

### ייעוד

מחלקת המחקר אמונה על תכנון, פיתוח וביצוע מחקרים אמפיריים על מערכת המשפט, שמטרתם לסייע לקובעי המדיניות במערכת בקידום, ניהול וייעול מערכת המשפט בישראל.

המחלקה הוקמה על-פי מודלים של מכוני מחקר הפועלים ברשות השופטת במדינות אחרות בעולם, ופועלת בהתאם לסטנדרטים האקדמיים המקובלים במדעי החברה.

מחלקת המחקר מהווה גוף מחקרי בעל עצמאות מקצועית, הפועל בכפיפות לנשיא/ת בית המשפט העליון, לצד ועדת היגוי הקובעת את סדרי העדיפות המחקריים ומנחה בסוגיות העולות במהלך ביצועם מחקרי המחלקה עוסקים במיפוי ובניתוח של תופעות ופרוצדורות קיימות, וכן בהערכה של רפורמות ושינויי מדיניות פוטנציאליים. מחקרים אלו מספקים מידע עדכני ומקיף ומהווים תשתית לקבלת החלטות, לגיבוש "מדיניות מבוססת עובדות" (evidence-based policy) ולהתוויית דרכי פעולה חדשות.

לצורך ביצוע המחקרים על מערכת המשפט, מחלקת המחקר מפתחת מתודולוגיות אמפיריות ייחודיות. מתודולוגיות אלו משלבות שיטות כמותניות ואיכותניות ממדעי החברה, יחד עם מחקר משפטי השוואתי וניתוח עומק של תיקים מכל הערכאות ובתי המשפט. המידע נאסף ממגוון מקורות, בין היתר באמצעות: עריכת שאלונים וראיונות עם שופטים, עורכי דין, בעלי תפקידים שונים במערכת ומחוצה לה ועובדי מנהל; קיום תצפיות בבתי משפט; בחינת נתוני מערכת המחשוב של בתי המשפט, "נט המשפט"; שימוש בנתוני מאגרי מידע של גופים ממשלתיים אחרים, ובנתוני מאגרי מידע מקוריים שנבנו על ידי מחלקת המחקר. חלק ממחקרי המחלקה נעשים בשיתוף פעולה עם גופים ממשלתיים שונים. למשל, מחקר לזיהוי צווארי בקבוק בהליך הפלילי נערך עם משרד המשפטים, הפרקליטות, התביעה המשטרתית והסנגוריה הציבורית. מחקר הבוחן את השימוש בהיוועדות חזותית בזמן שגרה, נערך עם משרד המשפטים, המשרד לביטחון לאומי ושירות בתי הסוהר.

בנוסף, מחלקת המחקר של הרשות השופטת מקיימת שיתופי פעולה בינלאומיים שונים, ובהם ניתן לציין בעיקר את הנציבות האירופית לבחינת יעילות מערכות הצדק - CEPEJ, שהיא נציבות בת של מועצת אירופה. ישראל קיבלה מעמד של מדינה משקיפה בנציבות זו בשנת 2013, ונציגת ישראל בה היא מנהלת מחלקת המחקר, ד"ר גלי אביב. מדי שנתיים מתפרסם מטעם CEPEJ דו"ח השוואתי אשר מעריך את מערכות המשפט האירופיות ומשווה ביניהן. לאחר פרסום הדו"ח, מחלקת המחקר מכינה מסמך המציג נתונים נבחרים על אודות מערכת המשפט הישראלית. את הדו"ח האחרון שפרסמה המחלקה על דו"ח CEPEJ משנת 2024 (המתבסס על נתוני 2022) ניתן למצוא כאן:

[דו"ח - דו"ח הנציבות האירופית לבחינת יעילות מערכות הצדק להשוואת והערכת מערכות משפט לשנת 2024 - נתוני שנת 2022 מחלקת המחקר של הרשות השופטת.](#)

### פעילות המחלקה לשנת 2024

במהלך שנת 2024 ערכה מחלקת המחקר מספר מחקרים, להלן המרכזיים שבהם:

- מחקר המשך בנושא השפעת הרפורמה בתקנות סדר הדין האזרחי. מחקר זה מבוצע בשיתוף פעולה עם מחלקת המחקר של משרד המשפטים, והוא מצוי בהליכי עבודה וצפוי להסתיים במהלך שנת 2025. המחקר בוחן את יישומן של התקנות החדשות ואת מידת הצלחתן בהשגת מטרות התיקון. שלב ב' של המחקר מתמקד בשלב ההוכחות של ההליך העיקרי ובשלב הערעור. שלב א' של המחקר, אשר התמקד בשלבי ההליך המוקדמים, עד לתום שלב קדם המשפט, בוצע בשנת 2023 והוא מפורסם באתר של המחלקה.

■ בשנים האחרונות ביצעה המחלקה סדרת מחקרים אשר נועדו לבחון את מידת ואיכות יישומם והשפעותיהם של נוהלי נשיאת בית המשפט העליון.

בשנת 2024 ביצעה המחלקה מחקר העוסק בנוהל נשיאת בית המשפט העליון בנוגע להעדתם של קטינים נפגעי עבירה. מחקר זה בחן את האופן שבו מיושם הנוהל על ידי הגורמים הרלוונטיים, ואת השפעתו על התאמת שלב מתן העדות של הקטינים לצרכיהם הייחודיים.

בנוסף, ביצעה המחלקה מחקר העוסק בנוהל הנשיאה בנושא גישור פלילי בבתי המשפט. מחקר זה בוחן את הליך הגישור הפלילי במערכת המשפט, תוך דגש על שלושה היבטים עיקריים: היקף התופעה בהליכים פליליים; מידת היעילות והשפעת הנוהל על הליכים פליליים במערכת המשפט; ודרכי היישום של הנוהל בבתי המשפט.

■ **מחקר ליווי לפרויקט האולם הדיגיטלי** - מאז אפריל 2024 החלו לפעול במספר אולמות משפט, מערכות טכנולוגיות משולבות שכוללות כלים להיוועדות חזותית (VC), הקלטת דיונים באמצעות מערכת תמלול אוטומטית והצגת ראיות באמצעים דיגיטליים. במהלך השנה הנוכחית הורחב הפרויקט והוטמע בבתי משפט נוספים. מחלקת המחקר מלווה את הפרויקט ובוחנת את השימוש במערכות האולם הדיגיטלי ואת מידת שביעות הרצון מהן.

באתר מחלקת המחקר ניתן למצוא קישורים למחקרים העיקריים שמבצעת המחלקה, לצד תקציר של עיקרי הממצאים והמסקנות שעלו מהמחקרים.

## פעילות מתוכננת לשנת 2025

בשנת 2025, מחלקת המחקר מתכננת לבצע את המחקרים הבאים:

■ עדכון וחיזוש זמני העבודה השיפוטיים.

■ פיתוח שיטת ניקוד או דירוג תיקים.

■ ליווי מחקרי של פיילוט ימי מוקד (צווארי בקבוק בהליך הפלילי).

■ סיום מחקר המשך בנושא הרפורמה בתקנות סדר הדין האזרחי.

■ סיום מחקר בנושא גישורים פליליים.

■ סיום מחקר ליווי של פרויקט האולם הדיגיטלי.

## דרכי התקשרות

מנהלת מחלקת מחקר: ד"ר גלי אביב

כתובת: דרך השופט מאיר שמגר 1, קריית בן-גוריון, ירושלים 9195001

תיבת מייל: [ResearchDept@court.gov.il](mailto:ResearchDept@court.gov.il)

דף מידע באתר הרשות השופטת: [www.gov.il](http://www.gov.il) **מחלקת המחקר של הרשות השופטת**

קישורים למחקרים שבוצעו ב-2024: [www.gov.il](http://www.gov.il) **פרסומים מחלקת המחקר של הרשות השופטת**





## המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים

המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים ע"ש השופט זוסמן הוקם בתאריך 1.1.2017 בהתאם להחלטת כבוד נשיאת בית המשפט העליון, השופטת מרים נאור. המרכז החדש הוא ממשיכו של המכון להשתלמות שופטים (ע"ש השופט זוסמן) שהוקם בשנת 1984 ונוהל שנים רבות בידי המשנה לנשיא בית המשפט העליון (בדימוס), כבוד השופט ד"ר שלמה לזין, כשליצידו הנהלת המכון לדורותיה.

המרכז ומשרדיו ממוקמים בבית המשפט העליון, ונתונה לו עצמאות פונקציונאלית מלאה. מוסדותי (מנהל ומועצה), נבחרים בידי נשיא בית המשפט העליון ובכפיפות אליו.

תחומי האחריות של המרכז מתמקדים בניהול פעילויות הלמידה של שופטים ורשמים וניהול מרכזי הערכה למועמדים לשפיטה. כל זאת, תוך פיתוח, ריכוז וקיום מכלול היבטים הקשורים לתחומי אחריותו המרכז שם לעצמו כמטרה להוביל תהליכי מצינות בהדרכה, תוך גיבוש תכניות מגוונות להכשרה ולהשתלמות בתחומי המיומנויות והידע, ותוך שימוש בשיטות הוראה מתקדמות ובטכנולוגיה.

המרכז עומד בקשר עם מכונים מקבילים להכשרות שופטים בעולם, וחבר בארגון הבינלאומי להשתלמות שופטים (IOJT).

מועצת המרכז בראשות מ"מ נשיא בית המשפט העליון, כבוד השופט עוזי פוגלמן כללה את מנהל המרכז, כבוד השופט אייל אברהמי, וכן שופטים מהערכאות השונות:

- כבוד השופט **יצחק עמית**, בית המשפט העליון;
  - כבוד השופטת **ורדה וירט-לבנה**, נשיאת בית הדין הארצי לעבודה;
  - כבוד השופטת **אסתר הלמן**, נשיאת בית המשפט המחוזי נצרת;
  - וכבוד השופטת **כרמלה האפט**, סגנית נשיאת בתי משפט השלום מחוז תל אביב-יפו.
- ביום 1.3.25 נכנסת לתפקידה כמנהלת המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים השופטת סיגל רסלר-זכאי אשר מחליפה בתפקיד את השופט אייל אברהמי שמסיים את תפקידו ופורש לגמלאות.
- צוות המרכז כולל שופטים מכל הערכאות, שופטים מכהנים ושופטים בדימוס, המנהלים מקצועית את ההשתלמויות וממלאים תפקידי פיתוח, מחקר, הוראה והדרכה במרכז, לצד מומחים מן האקדמיה וכן מרצים נוספים.

המרכז מעמיד מידי שנה לרשות השופטים והרשמים המשתלמים תכנית השתלמות מגוונת. התכנית כוללת השתלמויות לפי הערכאות המשפטיות שבהן הם פועלים (כגון שופטי עבודה, תעבורה, נוער וכד') השתלמויות בנושאי ידע מקצועי, וכן השתלמויות במיומנות שפיטה וניהול. בנוסף, כוללת תכנית ההשתלמות גם לימודים משלימים ולימודי העשרה בתחומים שונים כגון משפט עברי, משפט וכלכלה, פילוסופיה ומשפט, פסיכולוגיה ומשפט, משפט וטכנולוגיה ועוד.

ככלל, ראשי כל שופט או רשם לבחור את ההשתלמויות שבהן ישתתף, אם כי לעתים נקבעות השתלמויות מסוימות כהשתלמויות חובה. כל שופט או רשם זכאי ככלל לשבעה ימי השתלמות בשנה.

מדי שנה מקיים המרכז קורסי הכשרה לשופטים ורשמים חדשים. ההשתלמות נערכת במספר חלקים, ותפקידה לדון בנושאים, בסוגיות ובשאלות המתעוררות בתחילת דרכו של שופט או רשם ולספק מידע מקצועי והיכרות ראשונית עם המערכות הציבוריות שנמצאות בקשר נמשך עם בתי המשפט.

המרכז מקיים פעילויות הדרכה והכשרה הן ברמה ארצית והן פעילויות ברמה מקומית. כמו כן, אמון המרכז על הנגשת מידע שוטף וידע מצטבר לציבור השופטים והרשמים המכהנים.

המרכז מקיים כל שנה מספר מרכזי הערכה לעורכי דין המועמדים למשרת שיפוט, כחלק מתהליך המיון וההערכה של המעוניינים לכהן כשופטים וכרשמים. במרכזי ההערכה משתתפים מועמדים שהופנו על-ידי ועדת המשנה של הוועדה לבחירת שופטים.

הצוות המנהל את מרכזי ההערכה מורכב משלושה שופטים בכירים (מכהנים או בדימוס), עורך-דין ושני פסיכולוגים תעסוקתיים. מתכונת תכנית מרכז ההערכה כוללת, בין היתר, דיונים ומשחקי תפקידים לתרחישים אפשריים בהשתתפות כלל המועמדים, וכן מפגשים של המדריכים עם קבוצות דיון קטנות. בתום התהליך צוות מרכז ההערכה שולח את חוות דעתו, המלצותיו והערכה מפורטת על כל מועמד לוועדה לבחירת שופטים.

## פעילות המרכז לשנת 2024

בהתחשב באילוצי מלחמת "חרבות הברזל" התקיימו בשנת 2024 ארבעים ואחת (41) השתלמויות (פרונטלי-מקוון-היברידי) מתוך כ-65 שתוכננו.

בנוסף, התקיימו בחסות המרכז פעילויות למידה רבות ביחידות בתי המשפט אשר כללו בין היתר נושאי ידע מקצועי, מיומנויות וכלים להתמודדות עם שחיקה ומשבר, קורסים בסיוע גורמים חיצוניים כמו לימוד השפה הערבית ועזרה ראשונה וכן הכשרות משלימות באמצעות מאגר הידע השמור בפורטל השופטים.

עוד התקיימו שורה של הרצאות ערב בזום בנושאים מגוונים.

בנוסף, התקיימו 12 מרכזי הערכה ומיון של מועמדים למשרות שיפוט.

## פעילות מתוכננת לשנת 2025

האתגר המרכזי של המרכז לשנת 2025 הוא להתאים את תכניות הלמידה לשינויים המתהווים במציאות הישראלית - טכנולוגיה וחברה.

במסגרת זו, המרכז מתכנן לפתח ולקיים כ-65 השתלמויות שנתיות שונות לצד למידה מקומית בבתי משפט. התכנית כוללת השתלמויות בתחומים מגוונים ונועדה לתת מענה לצרכים העיקריים במערכת המשפט, להביא לידיעת השופטים והרשמים חידושים בתחומי המשפט, לשפר את מיומנותיהם, לתת מענה לאתגרים חברתיים עכשוויים ולפתח מענים ממוקדים עם ההתפתחויות הטכנולוגיות בדגש על בינה מלאכותית.

לצד כל אלה, המרכז ימשיך לתמוך ולקדם תכניות למידה מקומיות בבתי המשפט ובכלל זה סדנאות מדף ופעילויות יזומות על ידי ממוני ההדרכה והאתיקה לצד ימי ניהול כלל-מערכתיים.

במקביל המרכז נערך להרחיב את מאגר המועמדים לשיפוט, בין היתר באמצעות קיום 12 מרכזי הערכה למועמדים לשיפוט.

כמו כן, במהלך שנת 2025 ישקוד המרכז על שיפור וייעול תהליכי העבודה וניהול הידע במרכז בין היתר - באמצעות הטמעת מערכות וכלים טכנולוגיים, תוך חיזוק הסינרגיה הפנים-ארגונית.

### דרכי התקשרות

**מנהלת המרכז:** כב' השופטת סיגל רסלר-זכאי

**כתובת:** דרך השופט מאיר שמגר 1, קריית בן-גוריון, ירושלים 9195001

**כתובת דואר אלקטרוני:** [info.cjet@court.gov.il](mailto:info.cjet@court.gov.il)

**טלפון:** 074-7480548

**דף מידע באתר הרשות השופטת:**

[https://www.gov.il/he/departments/guides/judicial\\_training](https://www.gov.il/he/departments/guides/judicial_training)





## המחלקה לקשרי חוץ וקשרים בינלאומיים

### ייעוד

הובלת מערך ההסברה והקשר של הרשות השופטת עם הציבור במטרה להעמיק את ההיכרות של ציבור המבקרים עם מערכת המשפט, ערכיה ותפקידיה בחברה הישראלית, בדרך חווייתית שתוביל להגברת השקיפות והאמון ברשות השופטת.

המחלקה לקשרי חוץ וקשרים בינלאומיים בבית המשפט העליון אחראית על תכנון, ארגון ותיאום של סיורים מודרכים על הרשות השופטת למגוון רחב של אוכלוסיות. הסיור מתמקד בהסברת ערכי המשפט, האדריכלות וההיסטוריה של בית משפט לעליון. המחלקה מדריכה תלמידי בתי ספר, חניכי מכינות קדם צבאיות, חיילים, סטודנטים, קבוצות ממקומות עבודה וגמלאים.

המחלקה אחראית גם על תיאום מפגשים של קבוצות מקהלים שונים עם שופטים; תכנון וארגון ביקורי משלחות שופטים מערכאות מקבילות בחו"ל ובארץ; תיאום לוגיסטי של נסיעות שופטים ועובדי מערכת בתי המשפט ברחבי העולם במסגרת עבודתם לכנסים בינלאומיים, סיורים לימודיים, משלחות עמיתים וכדומה.

### פעילות המחלקה לשנת 2024

בשנת 2024 השתתפו כ-81,640 מבקרים בסיורים בבית המשפט העליון. חלק מהסיורים התקיימו במסגרת תכניות חינוכיות. בסיורים אלה השתתפו כ-48,400 תלמידים, חניכי מכינות קדם-צבאיות, חיילים וסטודנטים.

בשנת 2024 המשיכה המחלקה לפעול להרחבת והסדרת פעילויות ההדרכה המתקיימות בבתי המשפט השונים וקידמה גם ביקורים במרכזי מבקרים נוספים של הרשות השופטת - בבתי משפט השלום במחוז תל אביב, בהיכל המשפט נצרת ובהיכל המשפט בחיפה.

### פעילות מתוכננת לשנת 2025

בשנת 2025 המחלקה לקשרי חוץ בבית המשפט העליון מתכננת להמשיך ולפעול להרחבת פעילויות ההסברה הן בבית המשפט העליון והן בבתי משפט נוספים.

צוות ההיגוי שהוקם בשנת 2024 צפוי לתת את מסקנותיו להרחבה ולקידום פעילויות קשרי הקהילה של הרשות השופטת ככלל ובית המשפט העליון בפרט.

המחלקה חידשה את חוג "פרחי משפט" המתקיים בשיתוף אגף שח"ר במשרד החינוך במשך למעלה מ-15 שנה.

במסגרת החוג מגיעים תלמידי כיתות ח' מבתי ספר מירושלים ובסביבתה לבית המשפט העליון אחת לשבוע שם הם לוקחים חלק בסדרה של הרצאות וסדנאות העוסקות בנושאים מרכזיים בתחום המשפט והחברה. השיעורים מועברים בהתנדבות על-ידי העוזרים המשפטיים ומתמחים של שופטי בית המשפט העליון.

התלמידים המשתתפים בתוכנית מאותרים על ידי מנהלי בתי הספר בשיתוף משרד החינוך אשר פונה בדרך כלל לבתי ספר שבהם לפחות חלק מהתלמידים מגיעים מרקע סוציו-אקונומי נמוך. מדובר בתלמידים אשר שלכאורה לא היו זוכים להיחשף לתכנים אלו ללא החוג. החוג מתקיים לאורך כ-18 עד 20 שבועות, ונמשך עד חופשת פסח.

### דרכי התקשרות

מנהלת המחלקה: גב' נטאלי קמחי

טלפון: 074-7480612, 074-7480613, 074-7480615.

כתובת דוא"ל: [pa@court.gov.il](mailto:pa@court.gov.il)

דף מידע באתר הרשות השופטת:

<https://supreme.court.gov.il/Pages/Tours.aspx>





תפקיד המוזיאון לקיים פעילות בתחום התרבות, החינוך והחברה המותאמת לתחום התוכן שלו, ולתפיסה הרואה בבתי המשפט מוסד ערכי, הפתוח לציבור הרחב, המחויב לאחריות ולשיתוף פעולה עם החברה הישראלית - מתוך שאיפה, לחזק את האמון של הציבור בבתי המשפט וברשות השופטת.

מוזיאון מורשת בתי המשפט ממוקם בבית המשפט העליון ומציג באופן קבוע את ההיסטוריה של מערכת המשפט בארץ מהתקופה העות'מאנית, ימי המנדט הבריטי ומדינת ישראל. לצד ההיסטוריה של בתי המשפט מוצגים פסקי דין מובילים מתחומים שונים.

חוקיית הביקור במוזיאון מועצמת באמצעות סרטים מבימים על פסקי דין תקדימיים בנושאים שונים, וסדנה המעודדת התדיינות בנושאים משפטיים אשר מצויים על סדר היום הציבורי.

תפקידו של המוזיאון לקיים פעילות בתחום התרבות, החינוך והחברה המותאמת לתחום התוכן שלו, ולתפיסה לפיה בתי המשפט הם גוף ערכי שבו קיימת גישה חופשית לציבור הרחב, אחריות ויוזמה לשיתוף פעולה עם החברה הישראלית. החתירה להגשמת מטרות אלו, מתבטאת בקיומה של פעילות במגוון נושאים משפטיים, שנועדו להעמיק את ההיכרות עם תפקיד המשפט ובתי המשפט, לחנך לערכים ולעידוד התנהגות חברתית ואזרחית נכונה, תוך שיתוף פעולה עם מוסדות שונים ואוכלוסיות מגוונות.

תפיסת העולם של "בית המשפט עם הפנים לקהילה" באה לידי ביטוי במספר דרכים: תערוכות בבתי המשפט ובבתי הדין השונים; תוכנית "ארגז כלים לאזרחות טובה" לתלמידי תיכון, קיום ימי עיון, וכן פרסום חומרי דפוס - וביטאון "מה במשפט", היוצא לאור ברציפות מזה 20 שנה ומיועד לאנשי חינוך בחטיבות העליונות.

## פעילות המוזיאון בשנת 2024

**תערוכות |** בשנה זו הוצגו בבית המשפט העליון 4 תערוכות מתחלפות: "אסיף" בה אמנים מהנגב המערבי הציגו יצירות אמנות שנוצרו בתקופה שקדמה למלחמת "חרבות ברזל", "תוכן העניינים: 2023-2024" שעסקה בהווייה הישראלית במגוון קהילות; "טלאי צהוב" אודות ילדים בימי השואה בשיתוף עם בית טרזין; והמייצבים: "לציון יום זכויות הילדה והילד" בשיתוף ד"ר טליה דיסקין; "טו בשבט - צמיחה מתוך כאב" בשיתוף קבוצת נשים חרדיות משוררות.

בבתי משפט השלום בירושלים ובבתי המשפט הוצגו תערוכות מתחלפות בשיתוף סדנת האמנות של ארגון אקים: "המשפחה שלי" ו"שוויון" בהתאמה.

בבית משפט השלום בתל-אביב הוצגה התערוכה "תו תקן" בשיתוף תא תרבות ואומנים מקריית המלאכה.

בהיכלות המשפט בחיפה, בנצרת, בבאר שבע, בבית משפט השלום בירושלים ובבית המשפט העליון הוצגה תערוכה נודדת של צילומי שופטים ועובדים ברשות השופטת אשר תיעדו את מלחמת "חרבות ברזל".

**חינוך |** תוכנית "ארגז כלים לאזרחות טובה" הופעלה על ידי תיכון "רעות" בחיפה ובית משפט השלום בחיפה. במסגרת התכנית התקיימה סדרת מפגשים בין שופטים ותלמידים. בשנה הבאה תוצג תערוכה של עבודות התלמידים פרי המפגשים הללו.

התקיימו שלושה ימי עיון בבית המשפט העליון בשיתוף עמותת "אלו"ט, וקבוצת "מישירות מבט" - נשים חרדיות משוררות; יום עיון בשבוע "זכויות הילדה והילד" עם סופר הילדים יהודה אטלס בתוכנית "דמעות של ילדים אינן קטנות יותר"; ושני ימי עיון בבית משפט השלום בתל-אביב אשר הוקדשו לנושא התערוכה "תו תקן".

**פרסומים** | פורסמו 2 ביטאונים "מה במשפט": האחד בנושא "רשלנות", והשני בנושא "תקדימים בשנים 2023-2024"; קטלוג "תוכן העניינים 2023-2024"; הופק סרט מפגש הנשיאה חיות עם תלמידים צעירים לכבוד השקת ספר הילדים: "סיור בבית המשפט העליון עם הילדה עלמה". לספר זה הופקה גרסת אודיו דיגיטלית.

**תשתיות, רסטורציה ותחזוקה** | שחזור ושימור מסמכים בתצוגה הקבועה במוזיאון; החלפת מערכת סדנה ממוחשבת/מולטימדיה במוזיאון; דיגיטציה של סרטי ראיונות שופטים בדימוס.

## פעילות מתוכננת לשנת 2025

**תערוכות ומיצבים** | 3 מייצבים בבית המשפט העליון בט"ו בשבט, ביום איכות הסביבה הבינלאומי וביום החלל הבינלאומי. תערוכה בשיתוף פעולה עם ארגון אקו"ם בנושא "חירות" בהיכל המשפט בחיפה ובבית משפט השלום בירושלים. תערוכה "תו תקן" בהיכל המשפט בחיפה. כמו כן מתוכננות 3 תערוכות בבית המשפט העליון במדיות שונות; דיגיטלית ופיזית בנושאים "קו צפון-דרום", "לשכות שופטים" ו"גיבורות משלנו".

**חינוך ופרסום** | פרסום ביטאונים "מה במשפט"; ספר הילדים "ביקור בבית המשפט העליון עם הילדה עלמה" בשפה הערבית; ימי עיון במגוון נושאים בסנכרון עם המיצבים והתערוכות.

**תשתיות תוכן שימור ותחזוקה** | שימור מסמכים בתצוגת המוזיאון; ריענון ויטרינות בנושאי משפט חדשים; הרחבת תכנית המולטימדיה; הפקת סרטונים בנושא "פסיקת החודש" עבור התצוגה במוזיאון; רכישת תוכנת ארכיון לשימור ותיעוד האוסף.

### דרכי התקשרות

מנהלת המוזיאון ואוצרת בתי המשפט: ד"ר אורנה יאיר

טלפון ליצירת קשר 074-7480576/9

קישור לפעילות המוזיאון, לביטאונים ופרסומים והודעה על פתיחת תערוכות באתר הרשות השופטת: <https://supreme.court.gov.il/museum/Pages/Home.aspx>





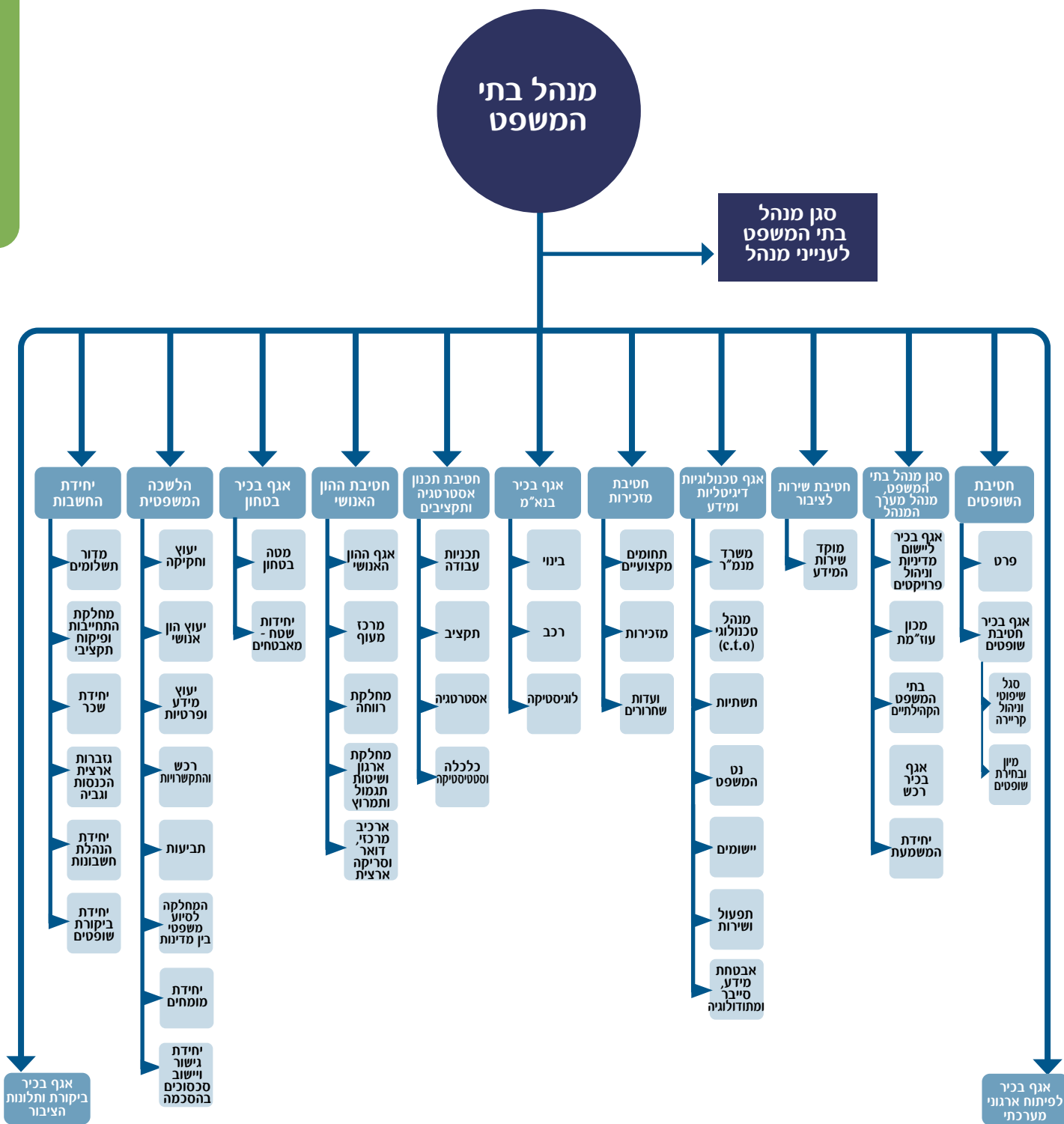
הנהלת בתי המשפט מרכזת את פעילות המעטפת האדמיניסטרטיבית של מערכת בתי המשפט - הרשות השופטת. היא מסייעת לדרג השיפוט והמנהלי בבתי המשפט ברחבי הארץ ותומכת בו. בראש ההנהלה עומד מנהל בתי המשפט.

נשיא בית המשפט העליון קובע את יעדי הרשות השופטת ומנהל בתי המשפט אחראי לביצועם. כן, בהתאם לקבוע בסעיף (ב82) לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984, מנהל בתי המשפט אחראי כלפי שר המשפטים לביצועם של סדרי המנהל. בהתאם, מנהל בתי המשפט, בסיוע מטה ההנהלה ופורום הסמנכ"לים בהנהלה, אחראי, כאמור, על ביצוע יעדי הארגון, ואלה מוצאים ביטוי בתוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות. בנוסף, מטה ההנהלה מסייע גם למנהל בתי המשפט בהקצאת משאבים למימוש נכון ויעיל של יעדי הרשות השופטת.

בהנהלת בתי המשפט פועלות יחידות במגוון התחומים, ובכלל זה היחידות, החטיבות, האגפים והמערכים הבאים: מנהל ותיאום; שופטים ורשמים; תפעול ומזכירות; תכנון, פיתוח ותקציבים; ניהול ההון האנושי; לשכה משפטית; שירות לציבור; טכנולוגיות דיגיטליות ומידע; בינוי ולוגיסטיקה; חשבונות; ביקורת פנים ותלונות הציבור; הביטחון והיחידה לפיתוח ארגוני.



## מבנה ארגוני של הנהלת בתי המשפט



# יחידות מטה בהנהלת בתי המשפט

## מערכת המנהל והתיאום בראשות סגן מנהל בתי המשפט (לענייני מנהל)

מערכת המנהל והתיאום בראשות סגן מנהל בתי המשפט (לענייני מנהל) אחראי על תכלול ההיבטים האדמיניסטרטיביים של הפעילות המתבצעת בהנהלת בתי המשפט וכן על תיאום בין הגורמים השונים ובכלל זה, תיאום בין יחידות המטה השונות, תיאום בין יחידות השטח ליחידות המטה ותיאום בין הנהלת בתי המשפט לגורמי החוץ.

המערכת אחראי על יישום מדיניות מערכת בתי המשפט בתחומי המנהל כפי שהיא נקבעת על-ידי ראשי המערכת ומקבלת ביטוי בתוכניות העבודה של היחידות השונות ובהנחיות מנהל בתי המשפט.

בין תפקידי המערכת נמנים שמירה על הרציפות הניהולית, הפעלת מערך תיאום, מעקב ובקרה לצורך יישומן של החלטות מנהל בתי המשפט וכן העמדת תשתית תכנונית ואירגונית שתאפשר את ביצוען, בהתאם לסדרי העדיפויות שנקבעים על ידי ראשי המערכת.

בימים אלו מוביל המערכת תהליכים אסטרטגיים במערכת בתי המשפט ופרויקטים בעלי אימפקט על פעילות המערכת, קרי, על גורמי חוץ ועל ציבור המתדיינים. בנוסף, על ניהול והובלת תהליכי חדשנות במערכת בתי המשפט לשם פיתוח וקידום סביבה המעודדת חדשנות ועל קידום טרנספורמציה דיגיטלית שתוביל ליעול ההליכים ולשיפור חווית השירות לציבור.

בנוסף לאמור, סגן מנהל בתי המשפט (לענייני מנהל) הוא הגורם האחראי על יחידות המטה הבאות: אגף הרכש, אגף יישום מדיניות וניהול פרויקטים, בתי המשפט הקהילתיים, מכון עוזמ"ת ויחידת המשמעת.

### דרכי התקשרות

ראש מערך המנהל והתיאום וסגן מנהל בתי המשפט לענייני מנהל:  
מר קימי אבולעפיה

טלפון: 074-7481818 | פקס: 074-7481827

כתובת מייל: [idityc@court.gov.il](mailto:idityc@court.gov.il)

קישור לאתר: [www.gov.il](http://www.gov.il) | הרשות השופטת





## אגף חדשנות ויישום מדיניות

אגף חדשנות ויישום מדיניות אשר הוקם בינואר 2023 אחראי על קידום מהלכים להטמעת החדשנות כערך ברשות השופטת וכן על ניהול וקידום פרויקטים ופתרונות חדשניים שנועדו ליישם את האסטרטגיה והמדיניות של מערכת בתי המשפט.

בימים אלה האגף פועל ליישום התוכנית האסטרטגית לקידום טרנספורמציה דיגיטלית ברשות השופטת הכוללת מהלכים שתכליתם למצות את ההזדמנות האדירה שהמהפכה הדיגיטלית מאפשרת בתחומי העשייה של מערכת בתי המשפט.

יצוין כי מהפכה זו היא חלק מתהליך מתמשך ועמוק שחולש על כלל השירותים הניתנים לאזרחים במדינת ישראל ומטרתה לעצב ולהסיט שירותים רבים לערוץ הדיגיטלי תוך רצון לממש את הפוטנציאל הגלום בדיגיטציה. רתימת הטכנולוגיה והחדשנות ושילובה בעשייה של הרשות השופטת תסייע בפינוי הדרג השיפוטי לעיסוק בליבת העשייה השיפוטית, ביעול ההליכים ובשיפור חוויית השירות לציבור.

להלן תיאור הפרויקטים המרכזיים שהאגף מקדם:

### 1. פרויקט "אולם המשפט הדיגיטלי"

עניינו של הפרויקט בפיתוח תפיסה כוללת, אפיון פתרונות שלובים והקמתם, לניהול מלא של הליכים משפטיים באולם דיגיטלי הכולל טכנולוגיות שונות וביניהן:

**תיעוד דיונים** | מערכת בתי המשפט פעלה בשנים האחרונות להתאמת שיטת תיעוד הדיונים המשפטיים למציאות הטכנולוגית הנוכחית - מעבר מהקלדה להקלטה דיגיטלית. להגשמת האמור החל לפני מספר שנים פיילוט תיעוד דיונים במחוז חיפה אשר בהמשך הורחב לכלל המחוזות. הפתרון הטכנולוגי אשר יושם בפרויקט הוא תיעוד באמצעות מערכת הקלטה דיגיטלית רב-ערוצית ולצידה תמלול מכונה אוטומטי המשמש כמסמך עזר מסונכרן עם קובץ הקול, זאת מבלי לגרוע מהאפשרות להזמין תמלול אנושי במקרים הנדרשים. לאחרונה נבחנים פתרונות שונים להפקת תמלול מכונה ברמת דיוק גבוהה יותר. במסגרת הפיילוט הותקנו ערכות לתיעוד דיונים ב-430 אולמות.

**מערכת VC** | מערכת בתי המשפט מקיימת דיוני ה-vc באופן שיגורתי בכל סוגי ההליכים. במסגרת הפרויקט תוטמע מערכת vc חדשה המבוססת על חומרה איכותית ומתקדמת, שתהא קלה לתפעול ותסונכרן עם יתר המערכות הטכנולוגיות באולמות המשפט. בשנת 2024 במסגרת פרויקט משותף להנהלת בתי המשפט ומשרד המשפטים פותחה מערכת vc ייעודית המותאמת לקיום דיונים משפטיים. בשנת 2025 הוחל פיילוט עם מערכת vc חדשה במספר מצומצם של אולמות בתי המשפט.

**מערכת להצגת והגשת ראיות דיגיטליות** | בשנת 2024 הושקה מערכת המאפשרת להציג באולם המשפט הדיגיטלי ראיות כגון סרטונים, תמונות ומסמכים באופן שיתופי ועם אפשרות לסימון על גבי הראיות. בשנת 2025 הורחבו יכולות המערכת, וכעת ניתן להגיש ראיות דיגיטליות כגון סרטונים וקבצי אודיו ישירות לתיק המשפטי במערכת "נט המשפט".

### 2. פרויקט "ליווי מתדיינים"

תכלית הפרויקט היא לפתח כלים שיסייעו לציבור המתדיינים, לרבות עורכי דין ובעלי דין בלתי מיוצגים במטרה להפחית את המורכבות והסרבול שבהליך המשפטי ולהנגיש את המידע והשירותים אותם הם יכולים לקבל ממערכת המשפט בצורה מיטבית. במסגרת הפרויקט מפותח אזור אישי חדש לבעלי הדין, שיאפשר לכל אזרח לקבל גישה נוחה ומרוכזת לכל המידע הנוגע לתיק המשפטי שלו כפי שהוא מופיע במערכת "נט המשפט".

הפיתוח צפוי להסתיים בשנת 2025, אז יושק האזור האישי החדש לשימוש הציבור.

### 3. שיפור מסע הלקוח בהליכי תביעות קטנות

פרויקט אשר החל בשנת 2024 שם לו למטרה לשפר את "מסע הלקוח" של בעלי הדין בהליכי תביעות קטנות. מטרתו העיקרית היא להפוך את תהליך הגשת המסמכים כגון כתב תביעה וכתב הגנה לקל, ידידותי ונגיש.

### 4. ODR בבתי הדין לעבודה

פרויקט משותף של משרד המשפטים, מערך הדיגיטל הלאומי והנהלת בתי המשפט העוסק בפיתוח ערוץ דיגיטלי מתקדם ונגיש להגשת תביעות בסכסוכים פשוטים לבתי הדין לעבודה. במסגרת הפרויקט, בעלי הדין יעברו "שלב אקספלורציה" בו ישיבו על שאלות מנחות, יקבלו מידע על זכויותיהם וייהנו מסיוע בהכנת ובהגשת כתבי הטענות.

הערוץ הדיגיטלי יכלול בהמשך גם פלטפורמה לניהול מו"מ בין הצדדים, לרבות אפשרות להיעזר במגשר. במטרה לאפשר ניסיון ליישוב הסכסוך בהסכמה, עוד בטרם הדיון בפני השופט. הפרויקט הושק בשנת 2025 וצפוי להמשיך גם בשנת 2026.

### 5. דיגיטציה של ההליך הפלילי

פרויקט משותף לגורמי האכיפה - משרד המשפטים, הפרקליטות, משטרת ישראל והנהלת בתי המשפט - המעוגן בהחלטת ממשלה, ותכליתו לקדם דיגיטציה של ההליך הפלילי החל משלב הגשת התלונה למשטרה ועד למתן גזר הדין. כך לדוגמה, מפותחים ממשקים בין כלל הגופים במטרה להפחית את השימוש בנייר ולייעל את ההליך הפלילי.

### 6. הכשרות לסגל השיפוטי והמנהלי (תכנית "מאיצים דיגיטליים")

האגף מוביל עם מערך הדיגיטל הלאומי ועם גורמי פנים נוספים (מעוף / המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים) תכניות הכשרה שנועדו לגבש קהילה של מאיצים דיגיטליים במערכת בתי המשפט. מטרת ההכשרה היא לחשוף את הסגל השיפוטי והסגל המנהלי לאסטרטגיית הדיגיטל של הרשות השופטת, לייצר שותפות בתהליכי החשיבה, לאפשר איסוף והעברת מידע וידע מלמטה למעלה (bottom up) ולהסתייע בקהילת המאיצים הדיגיטליים בהטמעת הטכנולוגיה החדשה בבתי המשפט. בשנת 2024 התקיימו שתי הכשרות לסגל המנהלי הבכיר ולעוזרים המשפטיים. בשנת 2025 התקיימו שתי הכשרות נוספות.

### 7. בינה מלאכותית

כחלק מהמהלך להטמעת חדשנות, פועלת הרשות השופטת לשילוב כלים של בינה מלאכותית לטובת שיפור השירות לציבור הרחב וייעול פעילותה.

#### דרכי התקשרות

מנהלת אגף יישום מדיניות וניהול פרויקטים: עו"ד שירי לנג

טלפון: 074-7481661

מייל: [advamal@court.gov.il](mailto:advamal@court.gov.il)





## אגף הרכש

אגף הרכש המרכזי בהנהלת בתי המשפט אמון על כלל הרכש של מערכת בתי המשפט, החל ברכש ציוד ושירותים לתפעול השוטף של המערכת על שלוחותיה ברחבי הארץ, וכלה ברכישת שירותי ייעוץ ופיתוח מערכות מחשוב. האגף שותף ומלווה את היחידות המקצועיות משלב ייזום הדרישה ועד לחתימה על חוזה ההתקשרות.

אגף הרכש נותן שירות לכל היחידות המקצועיות במטה ההנהלה וליחידות השטח. בנוסף לניהול תהליך הרכש, האגף אחראי לניצול התקציבי ולסיוע במימוש תוכניות העבודה השנתיות של היחידות.

תפיסת השירות של האגף מבוססת על מתן שירותי רכש מקצה לקצה על פי יחידה מקצועית (stop shop one) ועל כן פועלים 22 אנשי האגף בשישה תחומי רכש:

- **תחום רכש בינוי:** שירותי רכש לאגף בינוי ולוגיסטיקה - כ-300 מלש"ח בשנה.
- **תחום רכש מחשוב:** שירותי רכש לאגף מערכות מידע - כ-180 מלש"ח בשנה.
- **תחום רכש מטה:** שירותי רכש לשאר יחידות המטה ובכלל זה: דוברות, חטיבת מזכירות, אגף משאבי אנוש, הדרכה, רווחה ועוד - כ-125 מלש"ח בשנה.
- **תחום רכש ביטחון וועדות חקירה:** שירותי רכש לאגף הביטחון וועדות החקירה - כ-30 מלש"ח בשנה.
- **תחום רכש שטח:** שירותי רכש ליחידות השטח (פורום 14 - פורום מנהלי יחידות בית משפט) ומכון עוזמ"ת - כ-30 מלש"ח בשנה.
- **תחום רכש שופטים, שפיטה וניהול ידע:** שירותי רכש לחטיבת השופטים והרשמים, המרכז להכשרת שופטים ורשמים, יפ"א, קשרי חוץ וכן, ביצוע מעקב אחר עמידה במדדי שירות, מוסר תשלומים כללי החשכ"ל ושימור ידע. כ-22 מלש"ח בשנה.

בשנת 2024 פרסם האגף כ-55 מכרזים פומביים, הפיק כ-3000 הזמנות רכש ואישר כ-20,000 חשבוניות בהיקף כולל של כ-800 מלש"ח.

פעילות האגף מתנהלת באמצעות מערכת מחשוב דינמית - מערכת שרו"ת (שקיפות רכש ותקציבים) באמצעותה מוגשות תחילה דרישות התקציב, ואלו מומרות לדרישות רכש ע"י נציגי היחידות המקצועיות. המערכת מנתבת את הדרישה לאיש הרכש הרלוונטי בתחום האחראי על טיפול בדרישה ומאפשרת מעקב אחר תהליך הדרישה עד לאישור ההתקשרות. בנוסף, כלל פעילות ועדת המכרזים והפטור המשרדיות מנוהלות באמצעות המערכת. כמו כן, המערכת מאפשרת בקרה על מימוש התקציב ותוכניות העבודה של כל יחידה ויחידה. הבקרה מתעדכנת באופן מקוון. המערכת מאפשרת ניצול מיטבי של תקציב המשרד ומעניקה את היכולת לכל הגורמים הרלוונטיים ביחידות המקצועיות, ברכש ובתקציבים לקבל מידע בזמן אמת על פעילות הרכש והתקציבים של המשרד ולקבל החלטות מושכלות בדבר ניהול התקציב בכל רגע נתון. מערכת שרו"ת הינה פיתוח של המשרד ומהווה פריצת דרך בניהול מערך התקציב והרכש במשרדי ממשלה.

### דרכי התקשרות

מנהל אגף הרכש: מר עומר טל

טלפון: 074-7481661

מייל: [advamal@court.gov.il](mailto:advamal@court.gov.il)

קישור לאתר: [www.gov.il](http://www.gov.il) אגף רכש ובקרה הרשות השופטת





מכון עוזמ"ת הוא הגורם האחראי מקצועית על העוזרים המשפטיים, המתמחים והמזכירים המשפטיים במערכת בתי המשפט.

**עוזרים משפטיים** | במערכת המשפט מועסקים כ-750 עוזרים משפטיים. המכון אחראי על גיוס, מיון ואיתור מועמדים לעתודה במסגרת מכרז פומבי וניהול המאגר. כמו כן המכון אחראי על הפיתוח המקצועי, ההכשרה והליך המצוינות של העוזרים המשפטיים.

**מתמחים** | במערכת בתי המשפט מועסקים 129 מתמחים. המכון אחראי על גיוס, מיון ואיתור מועמדים להתמחות במערכת המשפט. בנוסף המכון אחראי על פיתוח מקצועי, הכשרה והדרכה של המתמחים.

**מזכירים משפטיים** | המכון אחראי על ניהול המערך הארצי של מזכירים המשפטיים, הכולל-15 מזכירים ועל פיתוח מקצועי, הכשרה והדרכה של המזכירים המשפטיים.

**קליניקות סטודנטים בלשכות שופטים - משפט להלכה** | המכון אחראי על ניהול המערך הארצי של הקליניקות הכולל 220 סטודנטים בבתי המשפט השונים, ועל תיאום הפעילות למול המוסדות האקדמיים.

## מועצת מכון עוזמ"ת

לצד הנהלת המכון, פועלת מועצה שבראשה עומד שופט בית משפט העליון (בדימוס) ועל חבריה נמנים שופטים מכל ערכאות השיפוט וכן עוזרת משפטית. הרכב המועצה מקנה לה ראייה אינטגרטיבית של צרכי השופטים והעוזרים המשפטיים. חברי המועצה מתמנים בידי נשיא בית המשפט העליון. להלן שמות חברי המועצה:

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| השופט (בדימוס) <b>צבי זילברטל</b>  | יושב ראש המועצה                     |
| השופט ד"ר <b>עמי קובו</b>          | בית המשפט המחוזי מרכז               |
| השופט רם וינוגרד                   | בית המשפט המחוזי ירושלים            |
| השופטת <b>איריס אילוטוביץ'-סגל</b> | בית משפט לענייני משפחה תל אביב-יפו  |
| השופט הבכיר <b>כאמל אבו-קאעוד</b>  | בית הדין האזורי לעבודה תל אביב-יפו  |
| השופטת <b>רוני סלע</b>             | בית משפט השלום אשדוד                |
| השופטת <b>נעה תבור</b>             | בית משפט השלום תל אביב-יפו          |
| עו"ד ד"ר <b>אבישג פומרנץ</b>       | עוזרת משפטית, בית המשפט המחוזי חיפה |

## פעילות המכון לשנים 2024-2025

בשנת 2024 התקיימו 69 השתלמויות פרונטליות, 16 וובינרים מתוכם 5 במסגרת תוכנית דיני מלחמה 4 קורסים בערבית, קורס חשיפה על בינה מלאכותית למשפטים וקורס עריכה לשונית. בנוסף, התפרסמו שני מכרזי מאגר לאיתור עוזרים משפטיים. בשנת 2025 אנו מתכננים לקיים 79 השתלמויות פרונטליות, 6 וובינרים, 2 קורסי ערבית, 2 קורסי גישור, קורס עריכה לשונית וקורס בינה מלאכותית. מתוכנן להתפרסם מכרז מאגר לאיתור עוזרים משפטיים ובמידת הצורך יפורסם מכרז נוסף.

### דרכי התקשרות

מנהלת המכון: עו"ד פנינה אלקיס

טלפון: 074-7481618

מייל: [MachonOzmat@court.gov.il](mailto:MachonOzmat@court.gov.il)

קישור לאתר: **מכון עוזמ"ת - קריירה לעוזר משפטי הרשות השופטת (www.gov.il)**





## יחידת המשמעת

יחידת המשמעת מהווה גוף חוקר של עובדי מערכת בתי המשפט בכל הנוגע לעניין עבירות משמעת. היחידה אחראית לאכוף את הכללים המחייבים את עובד המדינה על פי הוראות החוק והתקשי"ר.

יחידת המשמעת פועלת מכוח חוק המשמעת התשכ"ג-1963, המגדיר את מנעד עבירות המשמעת לפי סעיף 17 לחוק. על-פי החוק, נציב שירות המדינה אמון על מינוי חוקרים לפי חוק הפרוצדורה הפלילית. בסמכות החוקרים לנהל תיקי חקירה ולזמן את עובדי המגזר הציבורי לעדות או לחקירה.

יחידת המשמעת עוסקת בטוהר המידות של עובדי המדינה ובטיפול בתלונות על עבירות משמעת, באמצעות ניהול תיקי חקירה. החקירה מתבצעת על-ידי איסוף נתונים ומסמכים וכן על-ידי גביית עדויות מהמעורבים ומהגורמים הרלוונטיים הקשורים או היכולים לשפוך אור על החשד הנחקר.

היחידה, עובדת בשיתוף פעולה מלא הן מול גורמי האכיפה בנציבות שירות המדינה, אגף החקירות ואגף המשמעת והן מול היחידות השייכות למערכת כגון הלשכה המשפטית ואגף ההון האנושי. מטרת היחידה היא, בין היתר, להביא לידיעת העובד את החובות והאיסורים החלים עליו ומתבצעת במספר מישורים:

- טיפול בתלונות - ניהול תיקי חקירה / בדיקות פנימיות.
  - טיפול בהליכי שימוע ובמידת הצורך יישום ההמלצות לנקיטת אמצעי משמעת.
  - טיפול בהשעיית עובדים.
  - טיפול במועמדים בעלי רישום פלילי.
  - ליווי תיק בבית הדין למשמעת של עובדי המדינה ויישום החלטות בית הדין למשמעת של עובדי המדינה.
  - הרצאות בקורסים וביחידות השונות אודות חקירות ומשמעת בשירות המדינה.
- במהלך שנת 2024 נפתחו 65 תיקי/ אירועי משמעת, מתוכם 30 הסתיימו בשיחות אזהרה, 20 תיקים נסגרו ללא נקיטת אמצעי משמעת, ובתיק אחד העובד התפטר.
- נרשמו 3 הערות משמעת, 2 התראות ונזיפה אחת.
- 5 תיקי חקירה הועברו לבחינת אגף המשמעת של הנציבות, תיק אחד דווח למשטרה, תיק אחד הסתיים בהשעייה, 2 תיקים עדיין פתוחים.

### דרכי התקשרות

מנהל היחידה: מר ערן מזרחי

פקס: 074-7482111

קישור לאתר: [www.gov.il](http://www.gov.il) יחידת משמעת וחקירות הרשות השופטת





## חטיבת תכנון, אסטרטגיה ותקציבים

חטיבת תכנון, אסטרטגיה ותקציבים בהנהלת בתי המשפט מופקדת על תחום התכנון וניהול התקציב של הרשות השופטת לצד קידום האסטרטגיה הארגונית, מעקב ובקרה אחר הפעילות התפעולית של המערכת ובחינה מתמדת של מסד הנתונים. פעילות החטיבה מכוונת להתייעלות מתמדת בכל תחומי העשייה, עידוד חיסכון, יצירתיות וחדשנות. החטיבה מופקדת על התחומים הבאים:

- תכנון והכנת התקציב השנתי של מערכת בתי המשפט וניהולו השוטף
- גיבוש אסטרטגיה ותכנון מדיניות ככלי מסייע לראשי המערכת בקבלת החלטות
- תכנון, ריכוז וליווי תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות במשרד ובקרה על יישומן
- איסוף נתונים, זיהוי מגמות והפקת דוחות סטטיסטיים אודות פעילות המערכת

החטיבה עובדת בשיתוף מחלקת המחקר של הרשות השופטת כדי לזהות מגמות רלוונטיות לתכנון המדיניות במערכת המשפט, כמו כן עובדת בשיתוף יחידות מטה נוספות לקידום פרויקטים רחביים רב שנתיים כגון - תכניות בינוי רב שנתיות, קידום תהליכי דיגיטציה ועוד. היחידה, מעצם פעילותה, נמצאת בקשר מתמיד ושוטף עם גורמי השטח ביחידות השונות על מנת לסייע ולקדם מענים ייחודיים בהתאם לצורך מבחינה תקציבית ותכנונית.

## מבנה החטיבה

### אגף תקציבים:

- ניהול דיוני תקציב בשיתוף אגף התקציבים במשרד האוצר, בנושאים עקרוניים הקשורים למגמות התכנון והפיתוח של מערכת בתי המשפט בתחומי תקציב, רכש כללי, כוח אדם, בינוי היכלות משפט חדשים ופיתוח מערכות המחשוב וכן בקידום נושאים אסטרטגיים רחביים בהתאם למדיניות המערכת.
- ליווי כלל יחידות המערכת בקביעת מסגרות תקציביות וריכוז הצרכים לתוספות תקציביות.
- פיקוח ומעקב אחר הוצאות והכנסות הנהלת בתי המשפט ובקרה על מימוש התקציב בהתאם לתכניות העבודה.
- תקצוב תכניות הבינוי של מערכת המשפט, הכולל היכלות משפט חדשים בפריסה ארצית.
- הגשת פניות תקציביות למשרד האוצר ובקשה לשינויים בסעיפי התקציב ואישורם בוועדת הכספים בכנסת.
- הכנת חוות דעת כלכליות ותחשיבים כלכליים ומתן תמיכה ליחידות המשרד בכל הנוגע לנושאים תקציביים וכלכליים.

### אגף תכנון ותכניות עבודה:

- תכנון, ריכוז וסיוע בגיבוש תכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות של יחידות המטה והשטח, כנגזרת ממטרות ויעדי הארגון.
- ליווי היחידות המקצועיות במטה ובשטח ביישום, מעקב ובקרה אחר תכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות.
- הטמעת תרבות ארגונית מבוססת תכנון ברשות השופטת.

**אגף כלכלה וסטטיסטיקה:**

- הפקה וניתוח נתונים סטטיסטיים על פעילות בתי המשפט וערכאות שיפוטיות. מצורף [קישור לדו"חות סטטיסטיים שנתיים וחצי-שנתיים משנת 2007 ואילך](#).
- קידום תהליכי התייעלות וניצול מיטבי של המשאבים המוקצים למערכת, תוך עידוד חיסכון.
- ליווי יחידות השטח בהפקת נתונים ייעודיים לטובת תהליכי התייעלות פנימיים ושיפור השירות הניתן לציבור באי בתי המשפט.

**אגף אסטרטגיה:**

- תכנון וליווי תהליכים אסטרטגיים ארגוניים.
- זיהוי אתגרים הדורשים הסתכלות רוחבית ואסטרטגית וחתימה לחדשנות.
- שותפות בצוותי רחב ארגוניים.

**פעילות מרכזית לשנת 2024 ופעילות מתוכננת לשנת 2025:**

במהלך שנת 2024 סיימה החטיבה את העבודה לגיבוש וכתיבת תכנית העבודה הרב שנתית לרשות השופטת 2024-2028 והיא החלה בשלב יישום התכנית וריכוז הפעילות הקשורה בכך. במסגרת זו פעלו צוותי עבודה בחמישה מיקודים לצורך קידום מטרות התכנית ויעדיה לצד הצגת תכניות אופרטיביות בתחומי הפעילות המפורטים בתר"ש.

במהלך שנת העבודה 2025 תמשיך החטיבה לקדם ולרכז את משימות התכנית הרב שנתית בהתאם למתווה היישום המתוכנן. בנוסף במהלך שנת 2025 צפויה החטיבה לקלוט לשורותיה CDO (מנהל תחום בכיר - דאטה), שיהיה אמון על אסטרטגיית הדאטה ברשות השופטת. לצד כל אלו ממשיכה החטיבה במשימת ניהול התקציב של הרשות השופטת תוך התמודדות עם האתגרים הקיימים ובשאיפה לאפשר את הפעילות הקבועה ואת הפרויקטים השנתיים ליחידות המטה והשטח.

תקציב מערכת בתי המשפט לשנת 2024 - ביצוע

| תקנה                 | שכר                                                    | תקציב<br>באלש"ח<br>בשנת 2024 |
|----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| 08540130             | שכר שופטים                                             | 819,010                      |
| 08540101<br>08540102 | שכר רשמים, עובדי מנהל, עוזרים משפטיים, קלדניות ומתמחים | 680,859                      |
| 08540108             | שכר מאבטחים                                            | 119,957                      |
| 08540109             | שכר סטודנטים                                           | 12,227                       |
| 08540103             | שעות נוספות                                            | 33,403                       |
| 08540104             | שעות שכר עידוד                                         | 53,475                       |
| 08540105             | הוצאות רכב                                             | 60,822                       |
| 08540107             | כוננויות                                               | 14,221                       |
| 08540106             | פרישה                                                  | 22,006                       |
| תקנה                 | תפעול                                                  | תקציב<br>באלש"ח<br>בשנת 2024 |
| 08540201             | הוצאות תפעול                                           | 55,709                       |
| 08540201             | הוצאות אגף הביטחון (כולל הדרכה ואחזקת מערכות ביטחון)   | 16,977                       |
| 08540201             | הוצאות טלפוניה ותקשורת                                 | 9,463                        |
| 08540201             | גניזה וביעור תיקים                                     | 1,303                        |
| 08540201             | שילוט                                                  | 263                          |
| 08540201             | הוצאות לעדים במשפט                                     | 951                          |
| 08540201             | פרסומים                                                | 27                           |
| 08540201             | המרכז להכשרת שופטים ורשמים                             | 4,230                        |
| 08540201             | דוברות                                                 | 936                          |
| 08540201             | ועדות שונות                                            | 1,337                        |
| 08540201             | רווחת העובדים וגמלאים                                  | 1,405                        |

| תקנה     | תפעול                                                                    | תקציב<br>באלש"ח<br>בשנת 2024 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 08540201 | הדרכה ופיתוח ארגוני                                                      | 1,015                        |
| 08540201 | ספריות (כולל ספרות בית משפט העליון)                                      | 1,209                        |
| 08540201 | תשלום בגין תביעות משפטיות                                                | 570                          |
| 08540201 | דואר                                                                     | 20,656                       |
| 08540201 | חניות לשופטים ולעובדים                                                   | 12,618                       |
| 08540201 | ציוד וריהוט                                                              | 753                          |
| 08540201 | ציוד משרדי                                                               | 2,503                        |
| 08540201 | הוצאות חשמל                                                              | 20,064                       |
| 08540201 | ניקיון, אחזקה ודמי ניהול                                                 | 72,407                       |
| 08540201 | ארנונה ומים                                                              | 51,839                       |
| 08540201 | תחזוקת מעליות                                                            | 2,889                        |
| 08540201 | ביטוח ענבל                                                               | 4,829                        |
| 08540201 | תרגומים                                                                  | 7,262                        |
| 08540201 | מכון עוזמ"ת                                                              | 435                          |
| 08540201 | בתי הדין לעבודה: תשלום למומחים רפואיים, נציגי ציבור ותכנית להערכה מוקדמת | 18,528                       |
| 08540201 | הקלטות                                                                   | 13,923                       |
| 08540201 | מתנדבי שירות לאומי                                                       | 2,147                        |
| 08540201 | חטיבת השופטים והרשמים                                                    | 936                          |
| 08540201 | מרכז מידע טלפוני                                                         | 11,566                       |
| 08540201 | שיפוצים בבתי משפט                                                        | 13,534                       |
| 08540203 | הוצאות מחשוב                                                             | 145,063                      |
| 08540205 | דמי שימוש ממשלתיים                                                       | 1,938                        |
| 08540206 | השתתפות במנהל הרכב הממשלתי                                               | 3,518                        |
| 08540208 | השתתפות במנהל הדיור הממשלתי                                              | 115,737                      |

## תקציב מאושר לשנת 2024

| קוד תקנה | שם תקנה                     | נטו     | תקציב מקורי - הוצאה מותנית בהכנסה | תקציב מקורי - הכנסה מיועדת | תקציב מקורי - הרשאה להתחייב | תקציב מקורי - שיא כא | תקציב מקורי - כמויות |
|----------|-----------------------------|---------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| 08540101 | שיא כח אדם                  | 633,467 | 28,183                            | 0                          | 0                           | 3,402                | 0                    |
| 08540102 | עבודה בלתי צמיתה            | 15,355  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 1,686                |
| 08540103 | שעות נוספות                 | 35,825  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 459,184              |
| 08540104 | שכר עידוד                   | 55,176  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 1,073,120            |
| 08540105 | החזר הוצאות רכב             | 60,674  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 2,338                |
| 08540106 | הוצאות פרישה                | 11,520  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540107 | כוננות                      | 13,067  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 219,510              |
| 08540108 | העסקת מאבטחים               | 137,186 | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 1,511,707            |
| 08540109 | העסקת סטודנטים              | 15,020  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 286,680              |
| 08540111 | הכנסות מגורמי חוץ           | 0       | 0                                 | -28,183                    | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540130 | שיא כח אדם שיפוטי           | 811,153 | 0                                 | 0                          | 0                           | 858                  | 0                    |
| 08540132 | מענקי פרישה לפי סעיף        | 0       | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540201 | הוצאות תפעול                | 109,344 | 207,575                           | 0                          | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540203 | הוצאות מחשוב                | 52,716  | 44,284                            | 0                          | 97,000                      | 0                    | 0                    |
| 08540205 | דמי שימוש ממשלתיים          | 47,473  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540206 | השתתפות במנהל הרכב          | 3,358   | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540207 | הכנסות מגורמי חוץ           | 0       | 0                                 | -251,859                   | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540208 | השתתפות במנהל הדיור         | 112,718 | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540210 | השתתפות משרדי הממשלה        | -3,033  | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 0                    |
| 08540208 | השתתפות במנהל הדיור הממשלתי | 115,737 | 0                                 | 0                          | 0                           | 0                    | 0                    |

### דרכי התקשרות

סמנכ"ל חטיבה חטיבת תכנון, אסטרטגיה ותקציבים: מר מיכאל שפירא

כתובת: רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים 9546436

דואר אלקטרוני: [Taktivism@court.gov.il](mailto:Taktivism@court.gov.il)

טלפון: 074-7481801 פקס: 074-7481914

[קישור לאתר אגף תכנון, פיתוח ותקציבים | הרשות השופטת \(www.gov.il\)](http://www.gov.il)





## ייעוד

להבטיח ניהול יעיל ותקין של המשאבים הפיננסיים במערכת בתי המשפט תוך הגנה על כספי ציבור.

חשבות בתי המשפט אחראית על מכלול הפעילויות הכספיות והחשבונאיות במערכת בתי המשפט ופועלת בהתאם להנחיות החשכ"ל, התכ"ם, התקשי"ר ונהלי המשרד. החשב מהווה את זרועו הארוכה של משרד האוצר ומשמש מוציא לפועל של תקציב המדינה. חשב המשרד אחראי לכל הפעולות המתבצעות בחשבות המשרד ובכלל זה ביצוע תשלומי שכר לכלל עובדי מערכת בתי המשפט והסגל השיפוטי, פיקוח ובקרה אחר כלל התקשרויות המשרד, ביצוע תשלומים לספקים, ניהול מערך ההכנסות וההוצאות של מערכת בתי המשפט, ניהול חשבונאי של הפעילות הכספית ועריכת הדוחות הכספיים של הנהלת בתי המשפט, חתימה על כלל החוזים בשם הנהלת בתי המשפט בהתאם לחוק נכסי מדינה, התשי"א-1951 וביקורת פנימית על תהליכים כספיים באמצעות מבקרי כספים. להלן יחידות החשבות:

## גזברות ארצית, הכנסות וגבייה:

הגזברות הארצית מטפלת בכל נושא ההכנסות וההוצאות הכרוכות בפעילות הליבה של מערכת בתי המשפט (אגרות, קנסות ופיקדונות) וכן בהחזרים למוטבים שונים בתיקי בתי המשפט ובכלל זה הנחייה מקצועית של כלל הגזברים המפוזרים בבתי המשפט, פיקוח ובקרה על מערך ניהול התחום הכספי בכלל המזכירות, כתיבת נהלים והוראות עבודה לטיפול בתקבולים והחזרים, טיפול בשגויים, אישור החזרים ועוד. בנוסף אחראית היחידה על הכנסות וגבייה מרשויות מקומיות, משרדי ממשלה וחייבים למערכת בתי המשפט עבור שכר שיפוט, שכר קלדנות, שכ"ד, דמי שימוש וכדומה.

## יחידת השכר:

היחידה ממנה על תשלום שכר לכ-5,500 מקבלי שכר ובכללם עובדי מערכת בתי המשפט והסגל השיפוטי. עם מקבלי השכר נמנים שופטים, רשמים, עוזרים משפטיים, קלדניות, מאבטחים וכן עובדי הדירוג המנהלי, דירוג המח"ר ודירוגים נוספים.

## יחידת ההתחייבויות והפיקוח התקציבי:

היחידה מבקרת את הליך הרכש ומפקחת עליו, בודקת ומאשרת את כל ההתקשרויות לרכישת טובין ושירותים למערכת בתי המשפט כפוף להוראות תכ"ם, חוק חובת מכרזים, חוק התקציב, נהלים והחלטות ועדת הרכישות המשרדית.

## יחידת התשלומים:

מבצעת תשלומים תמורת כל ההתקשרויות וההסכמים לרכישת טובין ולקבלת שירותים עבור מערכת בתי המשפט.

## יחידת חשבונאות ודיווח:

היחידה מבצעת התאמות בנקים, פקודות יומן, מעקב אחר הוראות קבע וחיובי אוצר ורישום חשבונאי שוטף בספרי המשרד בהתאם להנחיות החשב הכללי. כמו כן היחידה אחראית לעריכת הדוחות הכספיים

## יחידת ביקורת הכספים:

## פעילויות מרכזיות בשנת 2024

- ## תכניות לשנת 2025

- גיבוש מדיניות והסדרת שגרות עבודה בתחום כלכלת ענן.
- מעבר למערכת שכר חדשה (SAP Payroll) לפי הנחיית החשב הכללי.
- המשך הטמעת שיפורים טכנולוגיים בעבודת החשבנות.

## דרכי התקשרות

## חשבת המשרד: גב' אורלית שאוליאן

החל מאמצע מרץ 2025, חשב המשרד הוא מר שי מילמן

**כתובת:** רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים 9546436

אתר האינטרנט: [www.gov.il](http://www.gov.il) | הרשות השופטת





## חטיבת תפעול ומזכירויות

חטיבת תפעול ומזכירויות (להלן - **החטיבה**) היא הגורם המקצועי האמון על מתן תמיכה מקצועית ותפעולית לכלל בתי המשפט בארץ.

עובדי החטיבה אמונים על מיסוד תהליכי עבודה מקצועיים ברמה מערכית וארצית, תהליך המתבצע בשיתוף ותיאום עם גורמי פנים וגורמים חוץ ארגוניים.

בנוסף, החטיבה אמונה על ניהול המשאבים הנדרשים לתפעול מינהלי של ההליך השיפוטי, כגון תרגומים, הקלטות, תמלולים, דואר וכו'.

## תחומי הפעילות העיקריים של החטיבה:

### מזכירויות

בכל אחד מבתי המשפט ברחבי הארץ, פועלת מזכירות שהיא הגורם המקשר בין בעלי הדין והגורמים האחרים בתיקי בתי המשפט לבין הגורם השיפוטי.

תפקידם של עובדי המזכירויות בבתי המשפט הוא לטפל בהיבטים המנהליים והטכניים הקשורים להליך המשפטי, מפתיחתו ועד סיומו, ובכלל אלה: פתיחת הליכים, קליטת מסמכים, יישום החלטות שיפוטיות וכדומה.

החטיבה אחראית על הסדרת תהליכי העבודה המתבצעים במזכירויות בתי המשפט, באמצעות פיתוח תהליכים, ניסוח **נהלים** והוראות עבודה בכפוף להוראות החוק והתקנות.

במסגרת זו, מקיימים מנהלי התחומים המקצועיים בחטיבה (תחום אזרחי, פלילי, משפחה, תעבורה, נוער, עבודה ועוד), תהליכי תיאום מול הגופים השונים הפועלים מול מזכירויות בתי המשפט (משרדי ממשלה, רשויות וגופים נוספים).

מנהלי התחומים בחטיבה מעניקים תמיכה מקצועית שוטפת, ומענה לסוגיות הקשורות לעבודת המזכירות, תוך קיום תהליכי חשיבה ואיתור צרכים.

החטיבה מקיימת באופן שוטף תהליכי למידה ובקרה מקצועיים, במטרה להטמיע תהליכים בצורה מיטבית, ולייעל את השירות הניתן לגורמים השיפוטיים ולכלל הציבור.

### תפעול

#### להלן פירוט תחומי התפעול המטופלים על ידי החטיבה:

**אפוסטיל** | אפוסטיל הוא תהליך אימות מסמכים ציבוריים בידי נוטריון. אימות המסמכים הציבוריים נדרש לצורך הכרה בתוקפם במדינה אחרת מזו שבה הונפקו, כאשר אימות חתימת נוטריון ניתן על גבי תעודות ומסמכים המיועדים להעברה למדינות אחרות. פירוט נוסף ניתן לראות בקישור [אפוסטיל הרשות השופטת \(www.gov.il\)](http://www.gov.il)

**תרגומים** | הנהלת בתי המשפט מספקת שירותי תרגום לכל שפה נדרשת, לרבות לשפת הסימנים. פירוט נוסף ניתן לראות בקישור: [נוהל מזכירויות: תרגומים הרשות השופטת \(www.gov.il\)](http://www.gov.il)

**הקלטות** | הנהלת בתי המשפט מספקת שירותי הקלטת הדיונים, בכפוף להחלטה שיפוטית. ההקלטה מתבצעת על-ידי חברה חיצונית. ההקלטות מועברות לתמלול המתווק בתיק בית המשפט. פירוט נוסף ניתן לראות בקישור: [נוהל מזכירויות: נהל הקלטה, פענוח ותמלול הרשות השופטת \(www.gov.il\)](http://www.gov.il)

**דיוור** | ניהול ותפעול מערך הדיוור וההמצאה לבעלי הדין.

**ניהול רשומות** | ניהול גניזת הרשומות והתיקים המשפטיים הסגורים ואבטחתם במגנזות הפרטיות, בארכיוני בתי המשפט, לרבות שמירתם לצמיתות של תיקים בעלי עניין ציבורי בארכיון המדינה; ביעור הרשומות והתיקים על פי דין והפקת אישורי ביעור; סיוע למבקשים באיתור תיקים ישנים בארכיון המדינה, מגנזות פרטיות ובארכיוני בתי המשפט.

בנוסף החטיבה אחראית על ועדת השחרורים ([פירוט בפרק הבא](#)).

## פעילות לשנת 2024

- הרחבת פרויקט מזכירות יוזמת בבתי משפט ולאפיין מחדש תהליכי עבודה
- פיתוח תכנית ליישום תפיסת תפקיד חדשה של עובדי בתי המשפט
- סיום הסדרת הפעלת בתי המשפט עניינים מקומיים
- הרחבת ממשקים מול לקוחות אסטרטגיים
- הטמעת נט המשפט בבתי הדין הצבאיים
- התמקצעות עובדים - בקרות בין היתר באמצעות מבחנים

### דרכי התקשרות

סמנכ"לית בכירה חטיבת תפעול ומזכירות: גב' שלומית לביא

כתובת: רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים 9546436

טלפון: 074-7481888 | פקס: 074-7481883

כתובת האתר: [חטיבת תפעול ומזכירות | הרשות השופטת \(www.gov.il\)](#)





ועדות השחרורים פועלות מכוח חוק שחרור על תנאי ממאסר, התשס"א-2001 (להלן: החוק). בהתאם לחוק, תפקיד ועדת השחרורים הוא להחליט האם האסיר ראוי לשחרור על תנאי ממאסר על פי שיקולים של הסיכון הצפוי משחרורו של האסיר לשלום הציבור, לרבות למשפחתו, לנפגע העבירה ולביטחון המדינה, את סיכויי שיקומו של האסיר ואת התנהגותו בכלא, ונתונים נוספים המפורטים בסעיף 9 לחוק.

בחוק הוסדרו סדרי עבודתן של ועדות השחרורים וועדות המיוחדות, ובכלל זה הוראות בדבר הרכב הוועדות, סדרי דין לעבודתן ועתירה נגד החלטותיהן, הבניית שיקול הדעת של הוועדות ופירוט חוות הדעת וסוגי המידע שעליהן לקבל כדי לגבש החלטה בבקשתו של אסיר לשחרור על-תנאי או כדי לגבש המלצה בבקשתו לקציבת עונש מאסר עולם.

## סוגי ועדות שחרורים

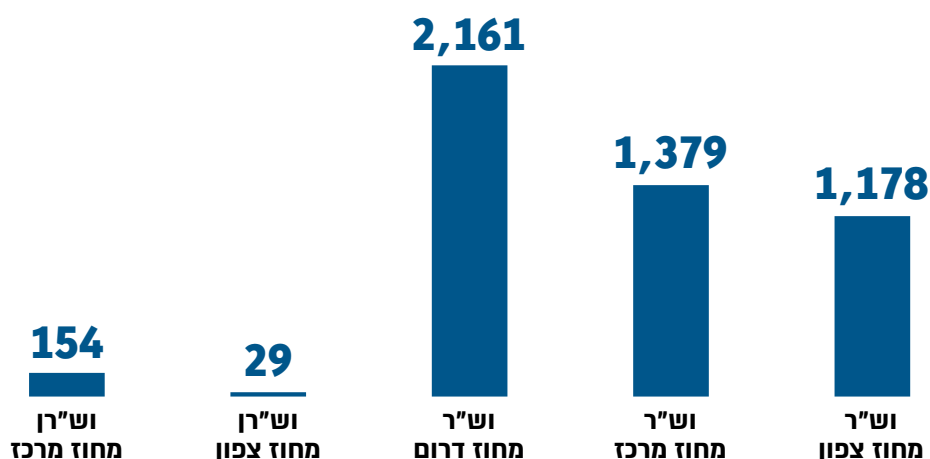
- **ועדה שחרורים רגילה:** דנה בבקשה לשחרור מוקדם על תנאי של האסיר בסמוך לריצוי שני-שליש מתקופת מאסרו.
- **ועדה שחרורים מיוחדת:** דנה בבקשה לשחרור מוקדם של אסיר עולם או אסיר המרצה 25 שנים ומעלה, בסמוך לריצוי שני שלישי מתקופת מאסרו.
- **ועדת שחרורים מיוחדת - קציבה:** דנה בבקשת אסיר עולם להקל בעונשו, וממליצה בפני נשיא המדינה בעניין קציבת עונשו. עוד יצוין כי חוק המאבק בטרור קובע כי בנוגע לאסירים שפסק דינם ניתן לפני ה-1.1.2016 (יום תחילתו של חוק המאבק בטרור), תקבע ועדת השחרורים המיוחדת (קציבה) על יסוד פסק דין האם ביצע האסיר עבירת רצח, רצח בנסיבות מחמירות או ניסיון לרצח, שהיא מעשה טרור. משמעות קביעה זו היא מניעת הזכות להשתחרר על תנאי ממאסר.

ועדת ההיגוי של ועדות השחרורים דנה בסוגיות הקשורות לפרוצדורה של ניהול הוועדות וסדרי הדין, פעילות מזכירות הוועדות, ממשקי עבודה עם נותני חוות הדעת המקצועיים והעבודה הבינמשרדית לקראת הדיון שבאה לידי ביטוי [בנוהל העבודה הבין-משרדי של ועדות השחרורים](#).

יו"ר ועדת ההיגוי היא השופטת (בדימוס) גלית ויגוצקי, הממונה על ועדות השחרורים. בוועדת ההיגוי חברים נציגי הנהלת בתי המשפט, ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים, פרקליטות המדינה, הסניגוריה הציבורית, שירות בתי הסוהר, הרשות לשיקום האסיר, משרד הרווחה - ועדת אלמ"ב, משטרת ישראל, שב"כ ולשכת עוה"ד.

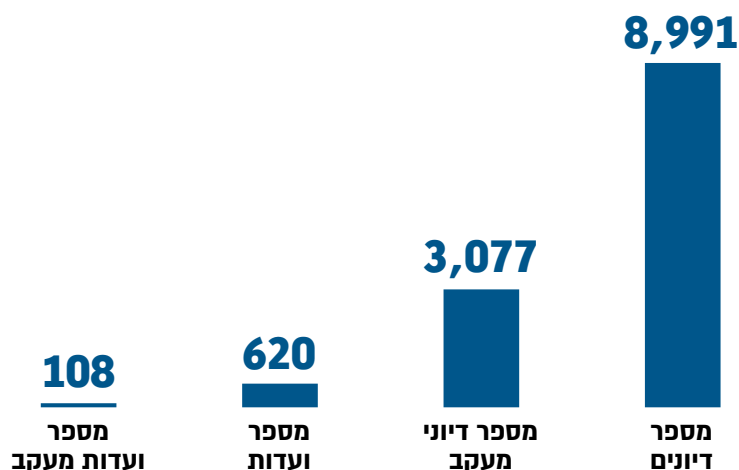
המנהלת של ועדות השחרורים מטפלת באופן שוטף במאגר שופטי הוועדות (יושבי ראש הוועדה / נציגי ציבור), תשלום עבור השתתפות בוועדה, קביעת מקום, מועדי הדיונים והמותבים, איסוף ותכלול חוות הדעת השונות לקראת הדיון, הזמנת מתורגמן או התאמות נדרשות לאסיר עם מוגבלות, ועוד. המנהלת עובדת בשיתוף גופים וגורמי חוץ רלוונטיים, לדוגמה מחלקת החנינות של משרד המשפטים; פרקליטות; שירות בתי הסוהר - קציני השחרורים במחוזות השונים, הסגוריה הציבורית, סגורים פרטיים, הרשות לשיקום האסיר; לשכת נשיא המדינה; שירות הבטחון הכללי; משרד הבריאות; משטרת ישראל; מרכז בריאות הנפש; משרד העבודה והרווחה; ועדת אלמ"ב (אלימות במשפחה) של משרד הרווחה ועוד.

### פעילות הוועדה בשנת 2024 - תיקים שנפתחו



וש"ר - ועדת שחרור רגילה ושר"ן - ועדת שחרור נוער

### בשנת 2024 נידונו 2,488 בקשות מתוכם 1,092 אסירים שוחררו (כ-44%).



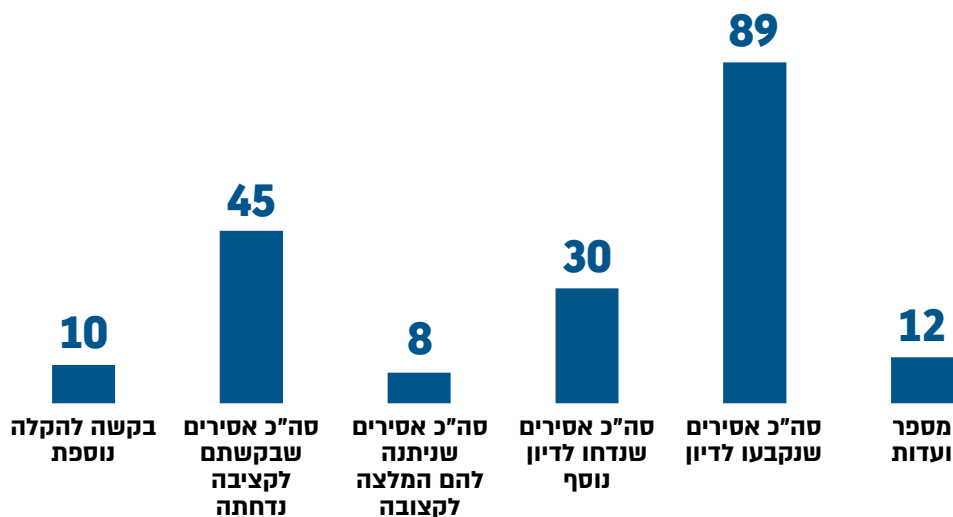
מספר  
ועדות מעקב

מספר  
ועדות

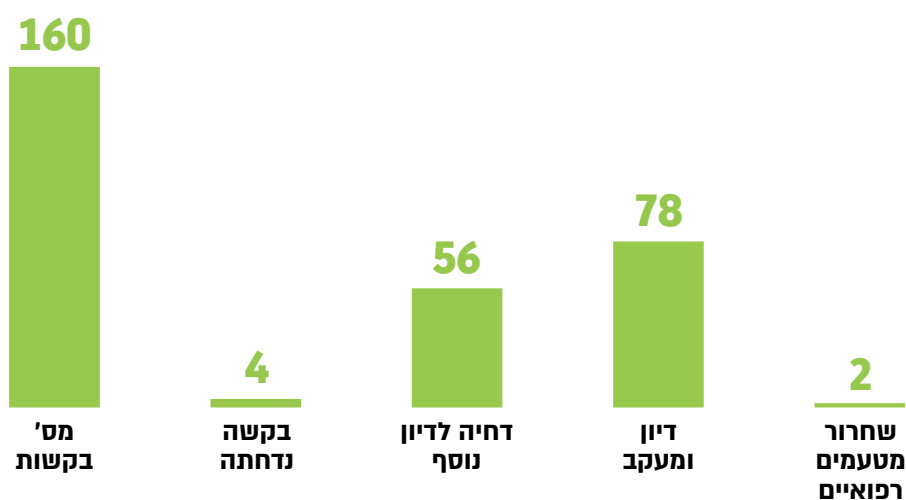
מספר דיוני  
מעקב

מספר  
דיונים

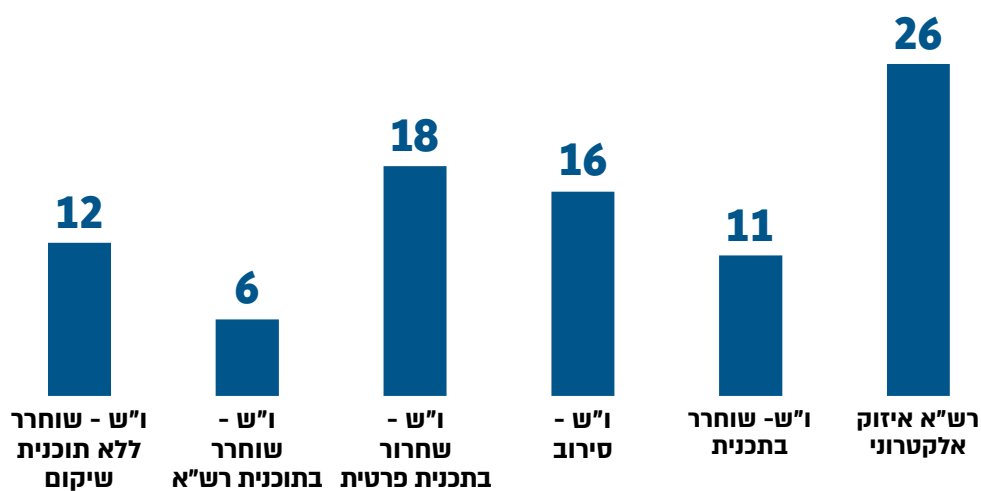
## ועדת שחרור מיוחדת - קציבה



## ועדת שחרורים מיוחדת - אסירי עולם



## ועדות שחרורים קטנים - ושר"ן מרכז פיילוט



**ועדת קציבה** | 89 בקשות נידונו מתוכם 8 בקשות התקבלו, 45 בקשות נדחו ו-30 נדחו לדיון נוסף.

**ועדת קציבה לפי חוק מאבק טרור** | 11 בקשות נידונו מתוכם על 10 אסירים החוק חל ו-1 באסירים שתיקון החוק לא חל עליהם.

**צוות נפגעי עבירה ועדות שחרורים והיחידה למאסרים קצרים** | הדוח פורסם ועבר למחלקת ייעוץ וחקיקה.

## פעילות לשנת 2025

- 821 ועדות שחרורים רגילות בכלל המחוזות
- 22 ועדות מיוחדות לשחרור אסירי עולם בכלל המחוזות
- 2 ועדות מיוחדות לפי חוק הטרור
- 11 ועדות מיוחדות לקציבת עונש מאסר עולם בכלל המחוזות
- במהלך השנה נקבעו 5 ימי עיון מקצועיים וימי סיור מקצועיים ו-2 ימי השתלמות לשופטים ע"י המכון להשתלמות שופטים.
- במהלך השנה אנו פועלים בשיתוף גורמים מקצועיים לקדם ועדות היגוי בעניין נוהל העבודה הבינמשרדי, ועדת היגוי פיילוט קטינים וימים מרוכזים לצוות מומחים.
- **תהליך מינוי נציגי ציבור לוועדות שחרורים לשנת 2026** | ב-4.3.2025 פורסם קול קורא להגשת מועמדות של נציגי ציבור באופן מקוון. הוועדה הממליצה למינוי נציגי ציבור טיפלה במועמדות וקבעה ראיונות למועמדים אשר עמדו בתנאי הסף.

### דרכי התקשרות

**מנהלת היחידה:** גב' ציפי טוקר

קישור לאתר בפורטל הרשות השופטת : **ועדות שחרורים (www.gov.il)**





## חטיבת ניהול ההון האנושי

חטיבת ניהול ההון האנושי אחראית על תכנון יישום ותקצוב כוח האדם במערכת בתי המשפט, המונה כ-4,500 עובדים בכל רחבי הארץ. החטיבה מסייעת במימוש היעדים האסטרטגיים של המערכת על ידי ניהול המשאב האנושי ובתוכם, גיוס ואיתור מועמדים מובילים, הערכת ביצועים, הובלת תהליכי פיתוח והדרכה של ההון האנושי, יצירת מנגנוני תגמול ותמרוץ, מתן שירותי רווחה וקידום שוויון מגדרי וגיוון תעסוקתי.

בבסיס פעילותה של החטיבה ניצבת הנחת היסוד כי המשאב האנושי הוא המשאב החשוב ביותר בארגון. לפיכך, טיפול נאות במשאב זה ושימורו הם תנאים הכרחיים לביצוע איכותי של משימות הארגון. המערך פועל בכפוף להוראות חוק התקציב, התקש"ר, התכ"ם, הסכמים קיבוציים, הוראות והנחיות נציבות שירות המדינה והנחיות סמנכ"לית בכירה לניהול ההון האנושי.

### דרכי התקשרות

סמנכ"לית בכירה לניהול ההון האנושי: מירב ימין-יוחנן

כתובת האתר: [www.gov.il](http://www.gov.il) | הרשות השופטת

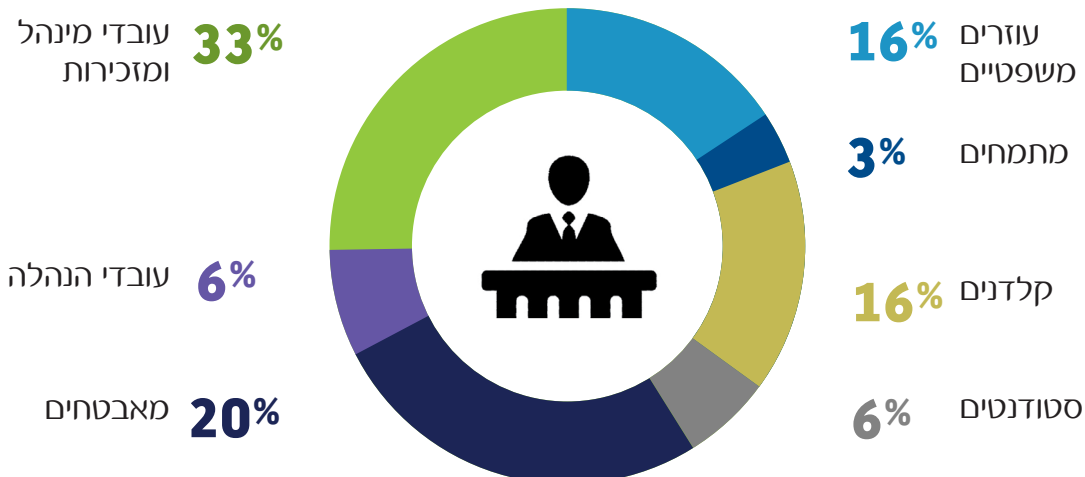


## אגף ההון האנושי

הנהלת בתי המשפט מונה כ-4,500 עובדים במגוון עיסוקים - עובדי מנהל ומזכירות, קלדנים וקלדניות, עוזרים משפטיים, מזכירים משפטיים, מתמחים, מאבטחים וסטודנטים. אופן העסקה של העובדים גם הוא מגוון - ישנם עובדים בעלי כתב מינוי, עובדים המועסקים בחוזים אישיים, ועובדים המועסקים על בסיס שעתי.

מדובר באחד מהמשרדים הגדולים ביותר מקרב משרדי הממשלה, אשר מונה מספר רב של יחידות ארגוניות בשטח הפרוסות ברחבי הארץ.

### פילוח תפקידי מינהל



חזרה לתוכן עניינים

אגף ההון האנושי עוסק בכל מחזור חיי העובד **משלב הגיוס ועד לסיום העבודה**, החל משלב התקינה, דרך פרסום המכרזים, לאיוש משרות פנויות וכלה בסיומי העסקה.

הזרוע המבצעת את מדיניות האגף כוללת קבוצת מנהלי ועובדי הון אנושי יחידתיים האחראים על כל מחוז/בית משפט מחוזי בהיבט ההון האנושי, כאשר האגף מנחה ומכשיר אותם באופן מקצועי ושוטף.

אתגרי האגף נוגעים למספר היבטים:

- היערכות לקראת עולם העבודה העתידי והמקצועות המשתנים.
- איוש שוטף של משרות פנויות לאורך זמן.
- צמצום תקציבי רוחבי - היבטי תקינה והקצאת משאבים.
- יחסי עבודה ויישום הסכמים קיבוציים.
- מערכת מבוזרת - הגדרת תהליכי עבודה ויישומם באופן אחיד.
- התמודדות עם שגרת חירום.
- התמודדות עם נסיבות מורכבות בפרישת עובדים חולים וליווי בני המשפחה.

## פעילויות מרכזיות לשנת 2024

תפיסת ההפעלה של האגף היא להפוך את מטה ההון האנושי למרכז מומחים בתחומי הידע המקצועי ובאיכות השירות. במהלך השנה האגף המשיך ליישם את הפרופסייה של ההון האנושי כפי שהוגדרה על ידי נציבות שירות המדינה, תוך שימת דגש על מספר היבטים: הגדלת העצמאות המקצועית והגמישות הניהולית של יחידות השטח ובכללן יחידות ההון האנושי בשטח, באמצעות הרחבת אצילת הסמכויות, דיגטציה של תהליכים, הנחלת תהליכי עבודה סדורים ואחידים, וניהול קשר ממוסד ואקטיבי עם יחידות השטח. בנייה ויישום של הכשרה מקצועית שוטפת לעובדי יחידות בתי המשפט, לצד מיצוי והנגשה של זכויות לכלל עובדי המערכת.

לרקע מלחמת "חרבות ברזל", האגף התמודד עם שמירת הרציפות התפקודית של המערכת קרי, דאג לתשלום משכורות לעובדים, סיפק שירות רציף, ויישם את הנחיות נציבות שירות המדינה, בכל הנוגע לפעילויות האגף - פרסום מכרזים, תגמול בגין היעדרות וכיוצ"ב.

בנוסף, האגף ושגריריו ביחידות השטח עמדו בקשר שוטף ככול שהתאפשר עם העובדים המגויסים והמפונים, ככל שהדבר התאפשר, במטרה להבטיח שזכויותיהם ימוצו במלואם.

לקראת העלייה לאוויר של מערכת השכר החדשה, האגף טיב את נתוני הפרט, קיים הכשרות מקצועיות לכל שותפי העשייה כולל אגף משכורת, וערך מפגשי הסברה לכלל עובדי המערכת. מדובר באירוע משמעותי. המשקף את המחויבות של האגף להתחדשות שקיפות ושיפור מתמיד של השירות.

## פעילויות מתוכננות לשנת 2025

- יישום הסכם קיבוצי ייעודי לעובדי המנהל במערכת.
- המשך יישום פרופסיית ההון האנושי ובכלל זה הרחבת האצלת סמכויות ליחידות השטח והגדלת הגמישות הניהולית.
- הסדרת תפקידים בעיסוקים מגוונים.
- הנגשת ומיצוי זכויות לכלל עובדי המערכת, ובכלל זה גיבוש תהליכי בקרה להבטחת היבט זה.
- הגדרת תכנית בקרה בכל היבטי ההון האנושי ליחידות השטח.

מנהלת אגף ההון האנושי: יפה יהושע



## ייעוד

הטמעת תרבות ארגונית של למידה, פיתוח ושיפור מתמידים לצורך קידום יעדי הארגון.

מרכז מעוף הוא מרכז לפיתוח ארגוני והכשרה של עובדי המנהל במערכת בית המשפט. תפקידו לשמר, לשדרג ולשפר את המיומנויות וכישורי ההון האנושי, להתאים מתודולוגיות לימוד והדרכה קיימות לתפקידים ולשמר ולהפיץ את הידע הארגוני. זאת על סמך תהליך מקיף לאיתור צרכי הלמידה של מגוון תפקידים שתוצאותיו מתורגמות לתוכנית למידה שנתית הכוללת קורסי הכשרה, ימי עיון, סדנאות, כנסים והשתלמויות מקצועיות משלב כניסת העובד לתפקיד ועד לפרישתו. בנוסף, המרכז תומך ומלווה שינויים ארגוניים וטכנולוגיים לרבות תהליכי פיתוח מנהלים.

## פעילויות היחידה לשנת 2024

גם השנה - הושם דגש בתוכנית העבודה על הכשרת המנהלים והעובדים להתמודדות עם עולם העבודה החדש - על אתגרי, הזדמנויות וכישורים הנדרשים לשמירה על רלוונטיות. לשם כך ניתן דגש מיוחד על מתן כלים דיגיטליים חיוניים שיאפשרו עבודה יעילה ומיטבית בעידן המתחדש. במסגרת זו התקיימו הרצאות מקוונות וסדנאות פרונטליות לעובדי המערכת.

בנוסף, פותחו תהליכים שונים המותאמים לצרכים המשתנים של הארגון, ובכלל זה סדנאות היכרות עם כלים מבוססים בינה מלאכותית, הרצאות בנושא אסטרטגית הדיגיטל של מערכת בתי המשפט והכשרות ייחודיות כדוגמת "תוכנית ממריאים" לאיתור ופיתוח עובדים מצטיינים, "תוכנית מרום" לפיתוח מנהלי יחידות ו"תוכנית מאיצים דיגיטליים" להכשרת מנהלים ועובדים כסוכני שינוי בארגון.

תהליך התמקצעות של העובדים המשיך גם בתחומים המקצועיים וגם בתחומי הניהול תוך מתן דגש להכשרות שירות למקבלי קהל ולפיתוח חוסן אישי באמצעות כלים מעשיים. פעילויות מרכז מעוף מתקיימות במתכונת היברידית, הן באופן פרונטלי והן באופן מקוון.

## פעילות לשנת 2024

- 16 קורסים (כולל קורסי ניהול) בהם השתתפו כ-340 עובדים
- 56 סדנאות בהם השתתפו כ-900 עובדים
- 16 ימי עיון בהם השתתפו כ-680 עובדים
- 19 השתלמויות מחשוב בהם השתתפו כ-300 עובדים
- 47 הרצאות פרונטליות לעובדים - בנושא אסטרטגית הדיגיטל בהם השתתפו כאלף עובדים
- 4 הרצאות מקוונות לעובדים חדשים בהם השתתפו כ-150 עובדים.
- 7 כנסים למנהלים ולאוכלוסיות ייעודיות בהם השתתפו 430 משתתפים.
- 46 סדנאות בנושא שירות למקבלי קהל בהם השתתפו כ-260 עובדים.

## פעילות מתוכננת לשנת 2025

- בפעילות ההדרכה יינתן דגש על:
- המשך הקניית כישורים נדרשים לעולם העבודה החדש

- שמירה על כשירות מקצועית של העובדים
- פיתוח והכשרת השדרה הניהולית
- הגברת מחוברות המנהלים והעובדים
- המשך הכשרות שירות למקבלי קהל.

## דרכי התקשרות

מנהל האגף: מר עופר לוי

דואר אלקטרוני: [Merkaz-Maof@court.gov.il](mailto:Merkaz-Maof@court.gov.il)

טלפון: 074-7482083 | פקס: 0747482084

כתובת דף קישור באתר הרשות השופטת:

[www.gov.il](http://www.gov.il) | [www.gov.il](http://www.gov.il) הרשות השופטת



## מחלקת רווחה

מחלקת הרווחה היא גוף מטה האחראי על קידום רווחתם של העובדים במטה וביחידות בתי המשפט, במישור הפרטני והארגוני. המחלקה מטפלת במגוון תחומים ובהם:

- **טיפול בפרט:** מתן מענה אישי, ליווי ותמיכה לעובדים הנמצאים במצוקה או זקוקים לסיוע.
- **קשר עם גמלאים:** ליווי פרטני של עובדים לקראת פרישה, קיום טקסי פרישה. שמירה על קשר עם גמלאים וארגון ופעילויות פעילויות ייעודיות עבורם.
- **מיצוי זכויות:** דאגה למימוש מלא של זכויות הרווחה של כלל עובדי הארגון.
- **מימוש מדיניות הרווחה:** מימוש פעילויות הרווחה בהתאם להנחיות אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית.
- **ארועי תרבות ורווחה:** הפקת אירועי רווחה ותרבות, גיבושים והרצאות בנושאי פרט, משפחה ורווחה.
- **הגברת מעורבות עובדים:** ייזום מפגשים ופעילויות שמטרתן חיזוק והמעורבות והמחויבות של העובדים לארגון.
- **חיזוק תחושת שייכות:** טיפוח תחושת שייכות, הזדהות, מחויבות ומחויבות ארגונית של העובדים, תוך חיזוק החוסן הארגוני.
- **ניהול תהליך בחירת מצטיינים:** ניהול תהליך לבחירת עובדים בעלי הישגים מיוחדים והענקת הוקרה לכך.
- האגף משמש כמנחה מקצועי של ממונות הרווחה במחוזות בתי המשפט, ודרכן מוטמעת מדיניות הרווחה שנקבעה.

## פעילויות בשנת 2024:

- **טיפול בפרט:** מנהלות תחום הרווחה במחוזות השונים קיימו מאות מפגשים אישיים עם עובדים הנמצאים במשברים כלכליים, בריאותיים, אישיים או מקצועיים.
- בנוסף הן ליוו עובדים שפנו או התפנו מבתיהם, ובמרבית המקרים נערכו ביקורי בית ע"י עובדות הרווחה.

■ **גמלאים:** בחודש יוני 2024 התקיים סיור אורבני בתל-אביב לגמלאי מערכת בתי המשפט. מנהלות תחום הרווחה במחוזות קיימו ביקורי בית ושמרו על קשר עם הגמלאים. כמו כן, הופעל מנגנון תשלום שי לחגים לגמלאי פנסיה צוברת והאגף הנחה את מנהלי בתי המשפט להזמין את גמלאי היחידה להרמות כוסית.

■ **מיצוי זכויות -** מערכת הרווחה החלה לפעול למימוש זכויות העובדים באמצעות מערכת דיגיטאלית למיצוי זכויות במרכבה. מעת לעת נשלחו הודעות לעובדים בנוגע זכויותיהם דרך תיבת הדואר 'זכויות עד אליך'.

## מתנות והעשרה

■ **ימי הולדת:** חולקו מתנות למנהלים ולעובדי מערכת בתי המשפט, כולל מתנדבי השירות הלאומי והאזרחי.

■ **לידות:** נשלחו 230 מארזי מתנה לעובדים שנולד להם תינוק/ת.

■ **עלייה לכיתה א':** חולקו 233 שוברי שי בשווי של ₪ 320 לעובדים אשר בנם / בתם עלו לכיתה א'.

■ **גיל מצוות:** חולקו 420 שוברי שי בשווי של ₪ 300 לעובדים אשר ציינו את גיל המצוות לבתם/בנם במהלך שנת 2023 ו-2024 (בשנת 2023 לא חולק השי).

■ **גיוס לצה"ל:** חולקו 192 שוברי שי בשווי של ₪ 900 לעובדים אשר בנם / בתם גויסו לשירות צבאי.

■ **קייטנות:** 744 עובדים זכו לסבסוד קייטנות לילדיהם בחודשי הקיץ עד לסכום 500 ₪ לעובד. בסה"כ של 571,500 ₪.

■ **חיזוק המחברות והחוסן הארגוני:** התקיימו עשרות מעגלי שיח בנושאים מגוונים כגון: תקשורת מקרבת, העמקת היכרות וזיהוי כוחות פנימיים להתמודדות עם משברים.

■ **בחירת עובדים בעלי הישגים מיוחדים:** מנהלות תחום רווחה במחוזות ריכזו את הוועדות המחוזיות. לאחר 4 ועדות ארציות נבחרו 50 עובדים בעלי הישגים מיוחדים לשנת 2024. הערך המרכזי בבחירת העובדים היה - שירות.

## פעילויות מתוכננת לשנת 2025:

■ **סדנאות לאורור רגשות ואיתור 'כוחות פנימיים':** סדנאות ייעודיות המונחות ע"י עובדות הרווחה. ומיועדות לכלל העובדים לרבות מתנדבי השירות הלאומי.

■ **ייעוץ למנהלים:** מתן יעוץ למנהלים בנושא חוסן יחידתי והתמודדות עם מצבי דחק ומשבר בזמן מלחמה.

■ **חלוקת מתנות לעובדים:** לציון יום הולדת, חלוקת שי לילדי העובדים העולים לכיתה א', חלוקת שי לילדי העובדים המציינים את גיל מצוות, וחלוקת שי לילדי העובדים המתגייסים לשירות צבאי או לאומי.

■ **בניית מערך תומך לזמן חירום -** בחירת נאמני חוסן ביחידות והכשרתם למתן סיוע ותמיכה בעת חירום.

■ **פרסום ומימוש זכויות לעובדים:** פרסום זכויות העובדים באמצעות תיבת המייל 'זכויות עד אליך' לצד פעולות למימוש הזכויות בפועל.

■ **יום כיף לגמלאי המערכת:** קיום יום כיף ייחודי לגמלאי מערכת בתי המשפט.

■ **עדכון הליך בחירת עובדים מצטיינים:** עדכון הוראת עבודה בנושא הליך לבחירת עובדים בעלי הישגים מיוחדים במערכת בתי המשפט. וקיום הליך בחירת עובדים בעלי הישגים מיוחדים לשנת 2025.

■ **הנחייה למנהלים לקיים אירועים מקומיים:** הנחיית מנהלי היחידות לקיים אירועים מקומיים שצוינו לעי"ל לעובדים וילדיהם במעמד חלוקת שוברי השי.

מנהלת תחום רווחה ופרט: גב' נלי מירון



## יחידת ארגון ושיטות, תגמול ותמרוץ

היחידה עוסקת בפיתוח מודלים ושיטות למדידת ביצועיהם של עובדי המנהל, במטרה לשפר את רמת השירות הניתן לציבור ולסגל השיפוטי וזאת בהתאם ליעדים שנקבעו בתוכנית העבודה המערכתית. בכל אחד מהמחוזות מונה מבקר טיב אשר כפוף מקצועית למנהל יחידת ארגון ושיטות, תגמול ותמרוץ

### פעילויות מרכזיות לשנת 2024:

- מתן מענה להשפעות מלחמת "חרבות הברזל" על חישובי הפרמיה.
- שיפור איכות השירות לאזרחי ישראל באמצעות יישום שיטות חדשניות לתגמול ותמרוץ - כגון שכר עידוד ופרמיה - שמעודדות נוכחות גבוהה של עובדי המינהל ומגבירות את מחויבותם לארגון.

### פעילויות מתוכננות לשנת 2025:

- שדרוג ביצוע ביקורות איכות במזכירות בתי המשפט - היחידה פועלת לשדרג את ביצוע ביקורות האיכות במזכירות בתי המשפט, במטרה להבטיח רמת שירות גבוהה, יעילות ואמינות.
- קידום מצוינות אישית וארגונית באמצעות שיטות תגמול מתקדמות - היחידה מקדמת מצוינות אישית וארגונית בקרב העובדים, באמצעות שיטות תגמול מתקדמות המעודדות הישגים, חדשנות ומחויבות לאיכות השירות.

מנהל האגף: מר אריאל קורח



## הממונה על שוויון מגדרי

- הממונה על השוויון המגדרי אחראית על קידום השוויון המגדרי וקידום נשים במשרד.
- הממונה כפופה ניהולית לסמנכ"לית הבכירה להון האנושי והמנהל במשרד, ומקצועית למנהלת האגף לשוויון מגדרי ולקידום נשים בנציבות שירות המדינה.
- בכל מחוז, מונה נציגות המסייעות לממונה המשרדית. הממונה אחראית על:
- **מניעת הטרדה מינית והתנכלות:** קבלת פניות עובדות ועובדים בנושא הטרדות מיניות והתנכלויות, תוך כדי ליווי הנפגעת/ ודיווח לנציבות שירות המדינה להמשך טיפול.
  - **טיפול בפניות מגדריות:** מתן מענה לפניות עובדות ועובדים בנושאים מגדריים לרבות זכויות הורות, אפליה וקיפוח על רקע מגדרי.
  - **הדרכה הכשרה והסברה:** ייזום, ארגון וביצוע פעולות הדרכה, הכשרה ייעודית והסברה גם בתחומים המהווים חסמים על רקע מגדרי.
  - **יישום כללי התקשי"ר החוק והפסיקה** בנושא ייצוג הולם והעדפה מתקנת.

## פעילויות בתחום השייון המגדרי לשנים 2024-2025:

במהלך שנת 2024, התקיימו:

- **ימי שייון מגדרי:** התקיימו 5 ימי שויון מגדרי במרחב החברתי בתל-אביב. היום כלל סיור קולי "פני אדם" ושיחת עיבוד, הרצאת עדות של שורדת זנות וסדנא "יש לך איך להגיב" שהועברה על ידי מרכז הסיוע לנפגעות תקיפה מינית.
- **סדנאות להגנה עצמית:** התקיימו 2 סדנאות להגנה עצמית בשיתוף והנחיית בית הספר "משמר בתי המשפט".
- **ציון ימים ייעודיים:** צוינו ימים בנושאים מגוונים כגון, אלימות נגד נשים, העלאת המודעות לסרטן, יום המשפחה, יום האישה הבינלאומי ועוד.
- **פיילוט לקורס דיגיטלי:** הוקם פיילוט לבדיקת הקורס הדיגיטלי החדש שפותח על ידי אגף בכיר למידה ורווחה בנציבות שירות המדינה בנושא מניעת הטרדות מיניות. הקורס "בואו נדבר גלויות" הושק, אך לא הופץ לעובדי המשרד בשל בעיות טכנולוגיות.

## פעילויות מתוכננות לשנת 2025:

- ימי עיון בהקשר למלחמת "חרבות ברזל".
- סדנאות הגנה עצמית בשיתוף והנחיית בית הספר "משמר בתי המשפט".
- ציון ימים ייעודיים כגון יום המשפחה, העלאת מודעות לסרטן השד ומניעת אלימות נגד נשים.
- קורס דיגיטלי: חשיפת העובדים להשקת קורס חדש מטעם נציבות שירות המדינה למניעת הטרדות מיניות.

ממונה על שויון מגדרי: גב' אורית כהן



### הממונה על גיוון תעסוקתי

- הממונה על גיוון תעסוקתי אחראי על יצירה של סביבת עבודה רב תרבותית ומכילה, כזו שיכולה להעסיק באופן מכבד עובדים ועובדות מרקעים שונים.
- הממונה אחראי להבטיח ייצוג הולם של אוכלוסיות מגוונות במערכת בתי המשפט ולהטמיע תרבות של גיוון והכלה במערכת בתי המשפט. כמו כן גם על:
- קידום יעדי הממשלה בכל הנוגע לגיוון תעסוקתי.
  - הרחבת משרות המוגדרות כמגוונות.
  - מתן סיוע לעובדים המועסקים במשרות מגוונות במטרה לאפשר להם תנאי עבודה מתאימים (התאמות נגישות / התאמות מוגבלות).
  - העלאת המודעות לנושא הגיוון התעסוקתי ומניעת גזענות ואפליה באמצעות הרצאות, ימי עיון בנושא גיוון, יום הגיוון הבינלאומי ופרסומים.
  - טיפול בפניות של עובדי המשרד בנושא גיוון תעסוקתי, אפליה וגזענות.

## פעילויות מרכזיות לשנת 2024:

- 3 הרצאות זום בנושא גיוון תעסוקתי (לינוי בר-גפן, מושיק לנדאו, אסף יסעור).
- 4 ימי גיוון תעסוקתי בחברה החרדית בבני ברק ובשכונת גאולה בחיפה לכ-400 עובדים.

## פעילויות מתוכננות לשנת 2025:

- 5 ימי גיוון תעסוקתי בחברה הערבית לכ-500 עובדים.
- פרסום תיאורי חגים ומנהגים של האוכלוסיות השונות.
- יום הגיוון הבינלאומי - מאזכר בכל יחידות בתי המשפט על ידי מרכזות המחוברות הארגונית.

ממונה על הגיוון התעסוקתי: מר ירון נוראל



## הממונה למניעת גזענות

בעקבות מחאת יוצאי אתיופיה ב-2018 המליצה ועדת פלמור שמונתה ע"י הממשלה, על הקמת יחידה למניעת גזענות במשרד המשפטים וכי בכל משרד ימונה ממונה למניעת גזענות אשר יעבוד בשיתוף פעולה עם היחידה במשרד המשפטים ויונחה על ידה.

הממונה מהווה כתובת משרדית להגשת תלונות בנושא גזענות הן מעובדים והן ממקבלי שירות, ולהעבירן לטיפול הגורמים המוסמכים.

הממונה אחראי על:

- טיפול בתלונות, סיווג, העלאת דרכי טיפול פרטניות ורוחביות, ליווי המתלונן/ת והחלטה על סטטוס הטיפול בהן.
- הובלת שינוי מדיניות בהקשר של מניעת גזענות ואפליה.
- קידום תרבות ארגונית שוויונית.
- העלאת המודעות למניעת גזענות של עובדי המערכת.
- ייעוץ למנכ"ל בתחומים המקצועיים של מניעת גזענות.

## פעילות מרכזית בשנת 2024

במהלך שנת 2024, נערכו מספר פעילויות במשרד בנושא גזענות ובשיתוף הממונה לגיוון תעסוקתי.

- **סיורים:** נערכו סיורים בבני ברק בשיתוף העירייה לכ-400 עובדים בנושא החברה החרדית.
- **הרצאות בנושא אנשים עם מוגבלות:** התקיימו מספר הרצאות בזום אודות אנשים עם מוגבלות. בהן הרצו מושיק לנדאו, אסף יסעור ולינוי בר גפן.
- **פעילות פורום רבעוני:** אחת לרבעון התכנס פורום בראשות הסמנכ"לית להון האנושי. בפורום השתתפו הממונה לגיוון תעסוקתי, הממונה לשיווין מגדרי, הממונה למניעת גזענות, ונציגי עובדים מהעדה האתיופית ומהחברה החרדית. בפורום הועלו נושאים מכל קשת המגדרים ונדונו רעיונות ליישום בתחומי מניעת גזענות, גיוון תעסוקתי ושיווין מגדרי.

■ **הרצאות בנושא מניעת גזענות:** הועברו לעובדי המערכת הרצאות במסגרת קורסים ייעודיים לעובדי מערכת בתי המשפט, וכן ביחידות השונות. ההרצאות כללו הסבר אודות נושא מניעת הגזענות והדרכים לטיפול בו.

## פעילות בתחום ממונה על מניעת גזענות לשנת 2025:

- טיפול בפניות של עובדי המשרד בנושא מניעת גזענות.
- 5 ימי גיוון תעסוקתי ומניעת גזענות בעיר לוד לכ-500 עובדים.
- ציון ופרסום מועדים מיוחדים במהלך השנה בנושא מניעת גזענות כדוגמת היום הבינלאומי למניעת גזענות (21.3).

**ממונה למניעת גזענות:** מר ערן מזרחי  
 • מחודש פברואר 2025 הממונה למניעת גזענות היא הגב' אופירה גאון



## חטיבת השופטים והרשמים

חטיבת השופטים והרשמים הוקמה בשנת 2013 במטרה לאתר, לקדם ולתת מענה לצרכים הייחודיים של השופטים והרשמים ברשות השופטת. תחום אחריותה והיקף פעילותה של החטיבה פרושים לכל אורך הקריירה השיפוטית, החל משלב הגשת המועמדות ועד לבחירה בוועדה לבחירת שופטים. צוות החטיבה מעניק שירותים בתחום ההון אנושי על כל המשתמע מכך לכלל הסגל השיפוטי. שירותים אלו ניתנים במישורין לנשיאי בתי המשפט, לסגני הנשיאים, לשופטים, לרשמים ולמנהל בתי המשפט. בסה"כ לכ-930 שופטים ורשמים מכהנים ולכ-520 שופטים ורשמים בדימוס. פעילות החטיבה מתמקדת בשלושה תחומים מרכזיים: מיון ובחירת שופטים, סגל שיפוטי וניהול קריירה ופרט.

## מיון ובחירת שופטים

- ביצוע תכנון אסטרטגי שנתי בכל הקשור להיבטי התקינה של מצבת השופטים והרשמים תוך התחשבות בצרכי המערכת והמשאבים המוקצים לכך.
- ניהול ובקרה אחר תהליכי מיון מועמדים לשפיטה בכפוף להוראות החוק וסדרי הוועדה לבחירת שופטים ובהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
- ניהול ופיקוח הפעילות טרם כינוסה של הוועדה, לרבות בקרה על גיבוש תיקי המועמדים מכלל הגורמים הרלוונטיים עד להבשלתם והבאתם בפני ועדות המשנה והוועדה לבחירת שופטים.

## סגל שיפוטי וניהול קריירה

- ניהול תנאי השירות של השופטים והרשמים תוך מעקב ובקרה על מימוש זכויותיהם וחובותיהם מיום הקליטה ועד לשלב הפרישה.
- מתן מענה מקצועי לסגל השיפוטי בהיבטי משאבי אנוש הכוללים: קליטת שופטים חדשים, מינוי שופטים, תכנון מקדים וריכוז ועדות שונות הקשורות לקריירה השיפוטית, תנאי שירות, שכר, חופשות ואתיקה מקצועית.
- ניהול ובקרה אחר תהליכי הפרישה של הסגל השיפוטי ובקשות שופטים בדימוס.

## אשכול הפרט

ליווי ותמיכה לאורך הקריירה של הסגל השיפוטי.

### פעילות החטיבה לשנת 2024

שנת 2024 נפתחה עם הודעת שר המשפטים על כינוס הוועדה לבחירת שופטים, לאחר כשנתיים בהן לא התכנסה הוועדה. לשם כך בוצע תכנון אסטרטגי ובניית תשתית לפעילות הוועדה כמו גם לוועדות המשנה והאיתור. במהלך השנה התכנסו 40 פעמים ודנו במאות מועמדים.

המשך ישיר של עבודת הוועדה לבחירת שופטים הוא מינוי וקליטת עשרות שופטים חדשים. בשנת 2024 מונו 162 שופטים ורשמים בכירים, מתוכם 29 שופטי שלום אשר מונו לבתי המשפט המחוזיים.

בנוסף, התאפיינה פעילות החטיבה בשנת 2024 בהובלת חדשנות בתהליך המיון של המועמדים לשיפוט ושיפור השירות לסגל השיפוטי. פעילות זו כללה, בין היתר, מעבר להליכי קליטה מקוונים וטפסים דיגיטליים, פיתוח מאגר תיעוד ידע דיגיטלי חכם והמשך פיתוח מודולים חדשים במערכת שרביט.

### פעילות מתוכננת לשנת 2025

נדבר מרכזי בפעילות החטיבה בשנת 2025 הוא המשך יישום התכנית הרב-שנתית של הרשות השופטת, שנועדה לפתח הון אנושי איכותי ומקצועי לסגל השיפוטי. במסגרת זו, החטיבה פועלת לפיתוח והטמעת מסלולי קריירה לשופטים, תוך התאמה לעולם העבודה המשתנה.

בנוסף, החטיבה מקדמת תכנית להקמת צוותי חירום ברחבי הארץ. צוותים אלו יספקו מענה הן לסגל השיפוטי והן לסגל המנהל בבתי המשפט. התכנית מתבצעת בשיתוף סגן מנהל בתי המשפט וחטיבת ההון האנושי.

במסגרת שיפור השירות החטיבה מובילה פרויקטים שונים ובהם: פיתוח אתר המועמדים לשיפוט הכולל אפשרות להצגת סטטוס בקשות מקוון, מעבר לעבודה מקוונת בתחום ועדות הערר, העלאת מודולים חדשים במערכת שרביט ופרסום סקר צרכים לוגיסטי נוסף לסגל השיפוטי.

### נתוני המועמדים והוועדה לבחירת שופטים:

| 2024 |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 180  | מספר הבקשות שהוגשו                               |
| 40   | מספר ועדות משנה                                  |
| 573  | מספר המועמדים שעניינם נדון בוועדות המשנה         |
| 11   | מספר מרכזי ההערכה                                |
| 11   | ועדות לבחירת שופטים                              |
| 162  | מספר הנבחרים בוועדות                             |
| 331  | מספר המועמדים שעניינם נדון בוועדות לבחירת שופטים |

## ועדות איתור לתפקידי נשיא וסגן נשיא

| 2024                             |    |
|----------------------------------|----|
| מספר ועדות איתור                 | 14 |
| מספר מינויים - נשיאים            | 4  |
| מספר מינויים - סגני נשיא         | 24 |
| מספר מינויים - מנהל המרכז להכשרה | 1  |

## דרכי התקשרות עם מנהלי החטיבה:

סמנכ"לית חטיבת השופטים והרשמים: גב' שרון בר-דור  
 מנהל אגף בכיר, חטיבת השופטים והרשמים: עו"ד ליאור אליאס  
 מנהלת תחום סגל שיפוט: גב' הילה שטיינר  
 מנהלת תחום מיון ופרויקטים: גב' מירב לרדו  
 מנהלת תחום פרט מחוזות חיפה, צפון ותל אביב: גב' אביגיל מגידנה גרוס  
 מנהלת תחום פרט, ירושלים, מרכז ודרום: גב' יעל עמור

[קישור לאוגדן המבקשים להתמנות לכהונה שיפוטית.](#)

קישור לדף החטיבה באתר הרשות השופטת:

[https://www.gov.il/he/departments/units/judges\\_and\\_registrars\\_division](https://www.gov.il/he/departments/units/judges_and_registrars_division)



## אגף לפיתוח ארגוני מערכתי (יפ"א)

הרשות השופטת היא ארגון גדול וייחודי, בעל מבנה דו-מהותי המחלק את האחריות לפעולתו בין שופטים ועובדי מינהל. בשנת 2018 הוקם אגף לפיתוח ארגוני מערכתי (יפ"א) כדי לסייע לנשיאי בתי המשפט ובתי הדין ולבכירים בדרג המינהלי לממש את ייעודה, ערכיה וחזונה של הרשות. האגף מציע מגוון רחב של שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני, תוך שימוש בגישה רב-תחומית, ניסיון ומומחיות. פעילותו מכוונת לתרום לחיזוק המנהיגות והניהול, לשיפור תהליכי עבודה, לקידום תרבות ארגונית אפקטיבית וכמכלול להגברת אמון הציבור ברשות השופטת.

## ייעוד יפ"א

יחידת מטה המופקדת על ניהול ומתן שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני למכהנים בתפקידי ניהול בכיר ברשות השופטת ובהנהלת בתי המשפט, כדי לסייע בידם לקדם את הגשמת הייעוד, הערכים והחזון של הארגון, באמצעות: פיתוח מנהיגות וניהול, פיתוח תהליכי שינוי וייעוץ לתהליכי למידה ארגונית להפקת לקחים.

## תחומי פעילות

**ייעוץ לפיתוח ארגוני** | סיוע להבנת סביבת הפעולה של הרשות השופטת, ניתוח אתגרים צפויים ופיתוח מענים ניהוליים מותאמים לטווח הבינוני והארוך.

**פיתוח תפיסות ויכולות מנהיגותיות וניהוליות** | פיתוח והקמת תהליכי ייעוץ אישיים לבכירי הארגון והדרכות לנשיאים, סגנים, סמנכ"לים וחברי פורום ה-14 (פורום מנהלים בכירים), תוך התמקדות בתיאוריות מנהיגות מותאמות, מיומנויות ניהוליות, ומתודולוגיות למידה המספקים מענים להקשר הייחודי של הרשות השופטת.

**פיתוח תפיסות ושיטות לניהול בתי המשפט ובתי הדין** | ייעוץ לייעול תהליכי עבודה, פיתוח כלים ושגרות ניהול מותאמים למאפיינים הייחודיים של הרשות השופטת, וחיזוק שיתוף הפעולה בין המגזרים השונים.

**למידה ארגונית** | קידום תהליכי הפקת לקחים באמצעות יישום שיטות ליצירת שיח פתוח וערוצים לדיאלוג ארגוני, וייעוץ לעיבוד תובנות וגיבוש תפיסות ניהוליות משותפות.

**ממשקים ויחסי גומלין בין הסקטורים** | יצירת מרחבים לשיח, תיאום ציפיות ושיתוף פעולה יעיל בין המטה, המחוזות ובתי המשפט, ובין הסקטור השיפוטי והמינהלי.

**חוסן ומוכנות הארגון למצבים בעלי פוטנציאל משברי** | ייעוץ ופיתוח תהליכים להגברת החוסן האישי, הצוותי והמערכתי להתמודדות עם מצבי חירום, דחק ומשבר.

## פעילות לשנת 2024

- פיתוח פורומי הניהול הבכירים וטיוב ממשקי העבודה
- ייעוץ לתהליכים מערכתיים בתכנית הרב שנתית
- פיתוח ניהולי לשופטים.

### דרכי התקשרות

מנהל האגף: ד"ר ינון דריזין-עמית  
**החל מחודש יולי 2025 משמשת בתפקיד גלית בן אהרון**  
 דף מידע באתר הרשות השופטת:  
**אגף פיתוח ארגוני מערכתי | הרשות השופטת ([www.gov.il](http://www.gov.il))**





## הלשכה המשפטית

הלשכה המשפטית במערכת בתי המשפט מייצעת לכלל גורמי המערכת ומנחה אותם בהיבטים המשפטיים של פועלם, מסייעת ומעמידה לרשותם את הכלים והאמצעים המשפטיים הדרושים ליישום המדיניות המערכתית, מבטיחה פעילות לפי דין וכללי מנהל תקין ופועלת לשמירה על עקרון הפרדת הרשויות ועצמאות שיקול הדעת השיפוטי.

הלשכה המשפטית בראשותו של **היועץ המשפטי, עו"ד ברק לייזר** מורכבת משמונה מחלקות. להלן פירוט תמציתי על אודות האגפים ופועלן:

## מחלקת ייעוץ וחקיקה

המחלקה אמונה על כלל היבטי החקיקה הנוגעים למערכת בתי המשפט (חקיקה ראשית ומשנית, תקנות, צווים, הודעות מנהל בתי המשפט וכדומה).

**בשנת 2024 פעלה המחלקה לגיבוש עמדת המערכת, להצגתה ולקידומה במסגרת חיקוקים רבות הנוגעות להשפעות מלחמת "חרבות ברזל" על מערכת בתי המשפט.** בין היתר, המחלקה הייתה מעורבת בכל הקשור להכרזה על מצב חירום מיוחד בבתי המשפט בכל הארץ ובספטמבר 2024 גם בצפון ובחיפה. כמו כן, המחלקה הובילה את גיבוש וקידום תקנות שעת חירום (מעצרים), לקחה חלק בקידום תיקונים לחוק סדר הדין הפלילי (בנושא הקראות ותיקים מסיימי הליך), ולתקנות בתי המשפט (מזכירות) בהקשר של סמכות מנהל בתי המשפט במצב חירום מיוחד. בנוסף, המחלקה לקחה חלק בהליכי החקיקה להתקנת תקנות שעת חירום נוספות, כגון הארכת מועדי מעצרים של לוחמים בלתי חוקיים ועצורים בעבירות ביטחון, מניעת מפגש של עצור בחשד לעבירת ביטחון, וקידום חקיקת המסדירה היוועדות חזותית במצב של הגבלה מלאה (כגון מתקפת טילים) או הגבלה ביטחונית (בקשר עצורים ואסירים ביטחוניים). בנוסף, המחלקה לקחה חלק בקידום תיקון והרחבת תקנות בתי המשפט (סדרי דין במצב חירום) וכן תקנות בית הדין לעבודה (סדרי דין במצב חירום), כך שכללו סוגי דיונים נוספים שניתן לקיים במצב החירום. כמו כן, קידמה המחלקה פרסום הודעות מנהל בתי המשפט ונשיאת בית הדין הארצי לעבודה שבמסגרתן פורטו סוגי העניינים שיישמעו במצב החירום.

במהלך שנת 2024 המחלקה הייתה שותפה בקידום תיקוני חקיקה שמטרתם להפחית את עומס העבודה מבתי המשפט לתעבורה. בין היתר, קודם חוק הפרות תעבורה מנהליות, שמטרתו להפוך עבירות תעבורה מסוג "ברירת משפט" להפרות תעבורה מנהליות שיטופלו במישור המנהלי, וכן להקים בית דין מנהלי לתעבורה תחת משרד המשפטים, שידון בעררים המוגשים על הליכים אלה. הרפורמה, צפויה להיכנס לתוקף באופן מדורג ותסייע לייעל את המאבק בתאונות הדרכים, בין היתר, באמצעות מיקוד הקשב של בתי המשפט לענייני תעבורה בתיקי תעבורה חמורים והורדת תיקי תעבורה קלים לבית הדין לתעבורה. בשלב הראשון, עם כניסת החוק לתוקף צפויים לעבור כ-19,000 תיקים (עבירות תעבורה ששיעור הקנס שנקבע להן הינו 100 ₪ עד 500 ₪) מבתי המשפט לתעבורה לבית הדין המנהלי. עם השלמת הכניסה המדורגת של הרפורמה צפויים לעבור כ-65,000 תיקים בשנה לבית הדין המנהלי.

נוסף על כך המחלקה קידמה את ה**תיקון לתוספת החמישית לחוק בית הדין לעבודה (סמכויות רשמיים)** - במסגרת הצו, תוקנה התוספת החמישית לחוק, והוסף לה חוק הודעה לעובד. תיקון זה העניק לרשמים סמכות לדון בתובענות במסגרת סמכותם העניינית, צעד שמטרתו לייעל את ההליך המשפטי, תוך חיסכון במשאבי זמן שיפוטי ועלויות הצדדים.

כמו כן, המחלקה לקחה חלק בקידום תקנות **סדרי הדין בבקשות למניעת הטרדה מאיימת**, שמטרתן לייצר ודאות משפטית ולבסס פרוצדורה ברורה בכל הנוגע להליכים אלה.

מנהלת המחלקה: עו"ד חנית אברהם בכר

חזרה לתוכן עניינים

## מחלקת התביעות

המחלקה מטפלת בכלל ההליכים המשפטיים הננקטים נגד הנהלת בתי המשפט ומי מטעמה בערכאות השונות. כמו כן, מטפלת המחלקה בהליכים שבהם נדרשת עמדת הנהלת בתי המשפט אף אם היא איננה צד פורמלי להליך, בהליכים שבהם המדינה היא משיבה לענייני אגרות, ובהליכים הננקטים ביוזמתה של הנהלת בתי המשפט.

בנוסף לכך, המחלקה אמונה על טיפול במגוון הליכים טרום משפטיים, לרבות דרישות פיצוי, קדמי תביעות ועתירות, מתן מענה לדרישות תשלום מצד ספקים ועובדים, מכתבי התראה יזומים וטיפול בפניות מוקדמות טרם הגשת בקשות לאישור תובענות ייצוגיות.

בשנת 2024 הסתיים הטיפול בבקשה לאישור תביעה ייצוגית בתיק ת"צ 38791-12-23 שטיינר נ' הנהלת בתי המשפט. התביעה עסקה, בין היתר, באי תשלום הפרשי הצמדה על החזר אגרה, ששולמה עבור הליך שנדחה מן המרשם על-ידי מזכיר משפטי, בשל אי עמידה בהוראות התקנות, ולכן לא שויכה להליך ספציפי, תוך שההחזר נעשה באמצעות הוראה לחברת האשראי לבטל את התשלום.

במסגרת הטיפול בהליך, וכפי שפורט בהודעת החדילה שאושרה על-ידי בית המשפט, הופעלו מנגנונים הכוללים פעולות יזומות שמטרתן למנוע היוותרות תשלומים במערכת ללא שיוך ברור. בנוסף, נקבע כי יש לשלם הפרשי הצמדה על החזר האגרה גם במקרים שבהם ההליך נדחה מן המרשם.

במהלך שנת 2025 נמשך טיפול המחלקה בת"צ 21489-06-24 מ.א. אופק יזמות ופיתוח בע"מ נ' הנהלת בתי המשפט - בקשה לאישור תביעה ייצוגית בטענה לניכוי ביתר של מס הכנסה במקור מהפרשי הצמדה על החזרי אגרה לחברות ו/או מריבית על החזרי פיקדונות לחברות ויחידים, במקרים שבהם למוטב יש פטור או שיעור ניכוי מופחת.

\*\*\* מחלקת התביעות חדלה מלהתקיים במסגרת רה-ארגון שבוצע בלשכה המשפטית ונכנס לתוקפו ביום 1.1.25, ושבמסגרתו כל מחלקה המעניקה שירותי ייעוץ משפטי ליחידות המקצועיות שבתחום אחריותו מטפל גם בהליכים המשפטיים והטרם משפטיים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של אותן יחידות מקצועיות

מנהלת המחלקה וסגנית היועץ המשפטי: עו"ד קרן לזימי

## מחלקת ייעוץ משפטי הון אנושי (שופטים, רשמים ועובדים)

המחלקה אמונה על מתן ייעוץ משפטי לחטיבת השופטים והרשמים במגוון נושאים, ובכלל זה בתחום נושאי משרה שיפוטית, תנאי כהונה ושכר של שופטים, הליכי מינוי שופטים ומענה לפניות שופטים ולפניות הציבור בנושאים הקשורים לתחומי פעילות המחלקה.

בנוסף מעניקה המחלקה ייעוץ משפטי לחטיבת ההון האנושי במערכת ובכלל זה, מתן מענה לשאלות משפטיות הקשורות לקליטת עובדים, תנאי העסקתם, סיום העסקה, ליווי וייעוץ משפטי בהליכי רפורמה שמנהיגה המערכת ביחס לעובדים, ליווי משא ומתן עם עובדים, ניסוח הסכמים קיבוציים ועוד.

בשנת 2024 העניקה המחלקה ייעוץ משפטי לוועדה לבחירת שופטים ולחטיבת השופטים בתקופה מאתגרת מבחינת הפרדת רשויות ויוזמות הקשורות במערכת בתי המשפט.

בשנת 2025 המחלקה מלווה את הליכי עריכת שינויים במערכות היחסים הקיבוציות, על כל היבטיהן. כמו כן המחלקה פועלת ללמידה משמעותית ולהתמקצעות בכל הקשור לטיפול בתביעות עבודה ובתביעות המוגשות נגד שופטים, נתח עבודה משמעותי שהועבר לטיפול המחלקה בשנה זו.

משנת 2025 המחלקה מטפלת ומלווה, מטעם הנהלת בתי המשפט, בכל תביעות העבודה המוגשות כנגד מערכת בתי המשפט או כנגד גורמים במערכת, ובכלל זה תביעות עובדים ושופטים כנגד הב"ה, ותביעות בעלי דין נגד שופטים.

מנהלת המחלקה: עו"ד מורן פרוינד

## מחלקת ייעוץ משפטי מידע ופרטיות

המחלקה אמונה על מתן ייעוץ משפטי לכלל המערכת בנושאי מידע ופרטיות, אבטחת מידע וחופש המידע וכן משתתפת בליווי תהליכים ארגוניים, ובכלל זה ניהול מאגרי מידע.

המחלקה אחראית על טיפול בכלל הבקשות לפי חוק חופש מידע, התשנ"ח-1998 המוגשות להנהלת בתי המשפט ועל יישום החובות החלות על הנהלת בתי המשפט כרשות ציבורית מכוח החוק.

המחלקה מטפלת גם בבקשות לקבלת היתר כללי לעיון בתיקי בתי המשפט לפי תקנה 5 לתקנות בתי המשפט ובתי הדין לעבודה (עיון בתיקים), התשס"ג-2003.

בנוסף, המחלקה מטפלת ומלווה, מטעם הנהלת בתי המשפט, את כל ההליכים המשפטיים הרלוונטיים שבתחומי המחלקה, מטפלת במתן מענים לפניות של גורמי חוץ; מנסחת ומפרסמת נהלים והנחיות בתחומי אחריותה.

בשנת 2025, לצד פעילותה השוטפת, קיימה המחלקה יום עיון בנושא מידע ופרטיות לעוזרים המשפטיים

מנהלת המחלקה : עו"ד יסמין גנדלמן.

## מחלקת ייעוץ משפטי רכש והתקשרויות; בינוי ולוגיסטיקה

המחלקה אמונה על מספר תחומי אחריות מרכזיים:

- **ניסוח חוזים:** ניסוחם של חוזים בכל ההתקשרויות שמערכת בתי המשפט צד להן במטרה להוציא אל הפועל את מדיניות המערכת בהתאם לדין.
- **ייעוץ משפטי לאגף הרכש:** מתן ייעוץ משפטי לאגף הרכש בהתאם לחוק חובת המכרזים לתקנות מכוחו ולפי הוראות התכ"מ השונות.
- **ייעוץ משפטי לאגף הבינוי והלוגיסטיקה:** מספקת ייעוץ משפטי לאגף בין היתר, בתחום הנגישות לאנשים עם מוגבלות ובתחום הגברת האכיפה של דיני העבודה.
- **ייעוץ משפטי לחשבות המשרד** תוך הקפדה על חוק מוסר תשלומים.

בשנים 2024-2025 - לצד העבודה השוטפת המחלקה מלווה משפטית מהלכים בעלי היקפים משמעותיים ובהם: מכרז "נט המשפט" - מכרז לבחירת ספק התשתיות והאפליקציה של המערכת המחשובית של בתי המשפט ו"פרויקט נימבוס" - ליווי משפטי של מהלך ההגירה לענן של מערכות בתי המשפט.

מנהלת המחלקה: עו"ד חלי כהן-ברכה

- קידום תיקון חקיקה ובהם: תקנות שיפוט בתביעות קטנות, חוק הפרות תעבורה מנהליות, חוק הנוער שפיטה - סגני נשיא בבית משפט לנוער וזכאות לסניגור לפני שימוע לקטינים. הסדרת חקיקה למצב חירום לרבות חקיקה שתאפשר היוועדות חזותית במצב חירום, תקנות הטרדה מאיימת ועוד.
- המשך הקמת רשימה ראשונה של מומחים.
- הקמה ופיתוח מערכת לניהול ועיבוד נתונים על פעילות יחידת הגישור בבתי המשפט.
- טיפול בתביעות ייצוגיות בתחומי הנגישות, דיני עבודה וגבייה שלא כדין, הצפת הליקויים שעלו ומתן המלצות לתיקונם.

- פיילוט גישור מקוון בתביעות כספיות עד 40,000 ₪.
- הכנה לפעימה השנייה - מיפוי מקצועות רפואה, איתור ומיפוי תחומי המומחיות, הגדרת התמחות משנית ותיקופה מול האיגודים המקצועים, איתור חברי ועדה, תיקון התוספת הראשונה לעניין הפעימה השנייה.
- המשך טיפול בחקיקה הנוגעת למלחמת "חרבות- ברזל".
- טיפול בסכסוכי עבודה - הסכם קיבוצי של עובדי מינהל והסכם קיבוצי של מזכירים משפטיים.

היועץ המשפטי למערכת בתי המשפט: עו"ד ברק לייזר  
קישור לאתר: [www.gov.il](http://www.gov.il) | לשכה משפטית | הרשות השופטת





## יחידת הגישור ויישוב סכסוכים בהסכמה

### ייעוד

להרחיב ולהנגיש את השימוש של בעלי דין בהליך גישור, ובחלופות נוספות ליישוב סכסוכים בהסכמה, כחלופה לניהול הליך משפטי בבתי המשפט.

יחידת הגישור היא גוף מטה מקצועי בלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט, הפועלת משנת 2007 במטרה לקדם את השימוש בהליך הגישור ובחלופות נוספות ליישוב סכסוכים בהסכמה במערכת בתי המשפט. היחידה אחראית על גיבוש מדיניות אחידה לתחום ועל יישומה בבתי המשפט.

### הקמה וניהול רשימת המגשרים בבתי המשפט

אחת מהפעילויות המרכזיות של היחידה היא הקמה וניהול רשימת מגשרים בבתי המשפט בהתאם לתקנות בתי המשפט (**רשימת מגשרים**), תשע"ח-2017. כדי להיכלל ברשימת המגשרים הכללית או/ו ברשימת המגשרים של בתי משפט בענייני משפחה נדרשים המועמדים לעמוד בתנאי סף לעבור בהצלחה מבחן ידע ומבחן מעשי. במהלכם נבחנים הכישורים והמיומנויות המקצועיות הנדרשות לניהול הליך גישור. מטרת התהליך, היא לבנות רשימת מגשרים מטעם בית המשפט, מקצועית, זמינה ובפריסה ארצית, אשר תספק מענה לצרכי המערכת ולבעלי הדין הפונים לבית המשפט.

בשנת 2024 נוספו לרשימת המגשרים הכללית (שלא לענייני משפחה) 60 מגשרים. הרשימה מונה נכון להיום 361 מגשרים.

לרשימת המגשרים לענייני משפחה נוספו 9 מגשרים, והרשימה מונה כיום 137 מגשרים.

לרשימת המגשרים לבתי המשפט לתביעות קטנות נוספו 185 מגשרים, והרשימה מונה כעת 762 מגשרים.

היחידה מקדמת את השימוש בהליכי גישור בארבעה תחומים: אזרחי, עבודה, משפחה ותביעות קטנות. מאז התקנת תקנות סדר הדין האזרחי, תשע"ט-2018 היחידה מפעילה את תהליכי מהו"ת והגישור בבתי משפט השלום וכן את תהליך המהו"ת האזרחי (בשונה מתהליך המהו"ת המתקיים ביחידות הסיוע) בבתי משפט לענייני משפחה.

בנוסף, במטרה לשפר את איכות ההליכים, היחידה מקיימת הליכי מדידה והערכה של איכות ההליכים החלופיים ליישוב סכסוכים, וכן בוחנת את התפוקות והיעילות של השימוש בהם.

כמו כן, היחידה מנהלת את מערך הפיקוח, ההערכה וההדרכה של המגשרים, במטרה להבטיח רמה מקצועית גבוהה ולקדם מצוינות בתחום הגישור.

לצד היחידה פועלת **ועדה מייעצת** שהוקמה מכוח תקנות בתי המשפט (רשימת מגשרים), תשע"ח-2017. לוועדה סמכויות לאשר תכניות לימוד בקורסי הכשרה בגישור (כללי וענייני משפחה) ותכנית פרקטיקום (כללי וענייני משפחה); להמליץ לשר לעניין תוכן ההערכה המקצועית ותוכן ההערכה התקופתית במסגרת הליך רישום וחדוש רישום וכן על דרך בחינתן; לטפל בהשגות של מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים מטעם בית המשפט ועוד.

קישור לדף הוועדה המייעצת: [https://www.gov.il/he/pages/advisory\\_committee\\_of\\_the\\_courts](https://www.gov.il/he/pages/advisory_committee_of_the_courts)

## פעילות גישור לשנת 2024

**תוצאות הפניית בעלי דין לפגישות מהו"ת בבתי משפט השלום:** במהלך שנת 2024 הופנו 14,239 תיקים לפגישות מהו"ת. במהלך שנה זו 2,390 תיקים שהופנו לפגישות מהו"ת הסתיימו בהסדר גישור (17%).

**תוצאות הפניית בעלי דין לפגישות מהו"ת בבתי המשפט לענייני משפחה:** במהלך שנת 2024 הופנו 428 תיקים לפגישות מהו"ת. במהלך שנה זו 63 תיקים כאמור הסתיימו בהסדר גישור (15%).

**תוצאות הפניית בעלי דין להליכי גישור בתי משפט לתביעות קטנות:** במהלך שנת 2024 הופנו לגישור מבתי המשפט לתביעות קטנות 8,945 תיקים. במהלך שנה זו 3,375 תיקים כאמור הסתיימו בהסדר גישור (37.7%).

### תוצאות פיילוט להקמת מרכז גישור פנימי בבית המשפט לתביעות קטנות, בתל-אביב (שוקן) 2024

- כמות הליכי גישור - 1369
- כמות התיקים שהופנו מהאולם - 262
- מס' או כמות הסדרים - 943
- סה"כ 69% הסדרים בתיקים שהתקיים בהם הליך גישור.

הפרויקט הצליח וזכה לתמיכה והערכה רבה מצד השופטים. הוחלט להמשיך בשנת 2025 את הפרויקט בשוקן להרחיבו למחוז חיפה.

### תוכניות פרקטיקום

בשנת 2024 אושרו והופעלו 25 תוכניות פרקטיקום. בכל תוכנית השתתפו 4 חניכים, סה"כ 100 משתתפים. בשנת 2025 יחידת הגישור מתכננת לקיים 36 תוכניות שיפעלו עד חודש יולי.

### האצלת סמכויות

בשנת 2024 תהליכי המהו"ת הואצלו למחוזות: דרום, חיפה, ירושלים, דרום ומרכז. בשנת 2025 הוחלט להסמיק גורם מקצועי מתאים במחוזות השיפוט, ליישום הליכי המהו"ת ולקדם תהליכי בקרה ולווי מקצועי.

במהלך שנת **2024-2025** פעלה יחידת הגישור להגדלת מספר התיקים שיופנו לתהליכי המהו"ת וכן לטיוב תפוקותיהם, כמו כן, היחידה קידמה פעילויות אשר נועדו לטייב את ניהול הליכי הגישור בתיקי בתי המשפט ולשמור על רמה גבוהה של איכות המגשרים, וזאת באמצעות:

**חקיקה** - יחידת הגישור יזמה וקידמה תיקונים בתקנות בתי המשפט (רשימת מגשרים) תשע"ח-2017 שנועדו להבטיח רשימת מגשרים מקצועית ויעילה שתתרום להגברת האמון בכלי הגישור ולעידוד השימוש בו. התיקונים נשלחו להמשך טיפול מחלקת ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים.

**ניהול נתונים** - הסתיים האפיון של מערכת BI לבניית מסד נתונים, בשיתוף חברת "סנסקום". המערכת כוללת גם מערכת סקרים ביחס להליכי תביעות קטנות והליכי מהו"ת (מידע, היכרות ותיאום). בשנת 2025 מתכננת היחידה להפעיל את מערכת הדוחות ולטייב אותה, במטרה לקבל נתוני אמת על התנהלות הליכי מהו"ת והגישור.

## הכשרה

במהלך 2024 נבנה תהליך קליטה למגשרים חדשים, הכולל ליווי מקצועי ולמידה מתמשכת לאורך חצי השנה הראשונה לפעילותם. בתום התהליך, המגשר מסוגל לבצע את תפקידו באופן עצמאי ומיטבי. הוקם אתר ייעודי הכולל מידע חיוני ופרקטי הנדרש למגשר במסגרת תפקידו, וכן התקיימו מפגשי אוריינטציה עם צוות יחידת הגישור.

בשנת 2025 מתוכננים מפגשים נוספים בנושאים הבאים:

- חובות אתיות המוטלות על מגשר מטעם בית המשפט
- פגישת המהות ושיבת הגישור
- כתיבת הסדרים
- מפגשי למידה מעמיתים

### דרכי התקשרות

מנהלת היחידה: עו"ד נטלי לוי

טלפון: 074-7486770 | פקס: 074-7486759

כתובת: רחוב טשרניחובסקי 14, כפר סבא

עניינים הנוגעים לגישור כללי: [Gishur@court.gov.il](mailto:Gishur@court.gov.il)

עניינים הנוגעים לגישור בתביעות קטנות: [TviotKtanot@court.gov.il](mailto:TviotKtanot@court.gov.il)

עניינים הנוגעים לגישור משפחה: [mishpacha@court.gov.il](mailto:mishpacha@court.gov.il)

הוועדה המייעצת [meyaetzet@court.gov.il](mailto:meyaetzet@court.gov.il)

קישור לאתר האינטרנט: [www.gov.il](http://www.gov.il) | [www.gov.il](http://www.gov.il) הרשות השופטת





## יחידת המומחים

### ייעוד

הקמה וניהול רשימת המומחים מכוח תקנות בתי המשפט (מומחים מטעם בית המשפט), התשפ"ב-2022; מתן ייעוץ משפטי בתחום המומחים לגורמי פנים ארגוניים ומענה לפניות גורמים חוץ ארגוניים.

יחידת המומחים היא גוף מטה אשר הוקם מכוח תקנות בתי המשפט (מומחים מטעם בית המשפט), התשפ"ב-2022. היחידה אחראית על הקמת וניהול רשימת המומחים המתמנים בהחלטה שיפוטית במסגרת ההליכים המתנהלים בבתי המשפט וכפופה ליועץ המשפטי של הנהלת בתי המשפט.

הליכים משפטיים רבים מעוררים שאלות, שכדי להבין ולהכריע בהן דרושה מומחיות מקצועית בתחומים שונים ומגוונים. מומחה יכול להתמנות על ידי אחד מהצדדים לדיון המשפטי, או על ידי שני הצדדים בהסכמה, או על ידי בית המשפט. ברוב המקרים, בית המשפט ממנה מומחים לאחר שהצדדים בתיק הגישו חוות דעת של מומחים מטעמם, וקיים פער ניכר בין חוות הדעת.

מינוי מומחה מטעם בית המשפט אינו מותנה בהסכמת הצדדים, אלא מצוי בסמכות בית המשפט, ומתבצע בהתאמה לסוגיה הנדונה ובשים לב לתחומי מומחיותו, מקצועיותו, וניסיונו של המומחה. על המומחה מוטל להביע דעתו בסוגיה המקצועית עליה חלוקים הצדדים, להתייחס לחוות הדעת שהגישו הצדדים, ולעיתים לבצע בדיקות נוספות. עם זאת, בכתיבת חוות הדעת, על המומחה להימנע מהבעת דעה בסוגיות משפטיות, לרבות פרשנות של החוק, התקנות, או הנהלים הרלוונטיים לסוגיה. על המומחה להקפיד ולהתנהל באופן מקצועי ויעיל המקדם את ההליך, לפעול בתום לב ובאובייקטיביות, ללא משוא פנים, ותוך הקפדה שכל אלה גם יראו.

הוועדה להקמת רשימת מומחים הוקמה מכוח סעיף 3 לתקנות בתי המשפט (רשימת מומחים מטעם בית המשפט), התשפ"ג-2022, ואלה חבריה: שופט בית משפט מחוזי בדימוס והוא יהיה יושב ראש הוועדה, שופט בית משפט שלום בדימוס, הממונה על יחידת המומחים או מי מטעמו, נציג לשכת עורכי הדין, נציג איגוד מקצועי הקשור לתחום המומחיות ובהיעדר איגוד מקצועי כאמור נציג ציבור אחר. חברי הוועדה בוחנים את עמידת המועמדים בתנאי הסף ומעריכים מקצועית את איכות חוות הדעת שצורפו לבקשותיהם. על בסיס הנתונים הללו יקבלו חברי הוועדה החלטות באשר להכללתם של המועמדים ברשימת המומחים מטעם בית המשפט.

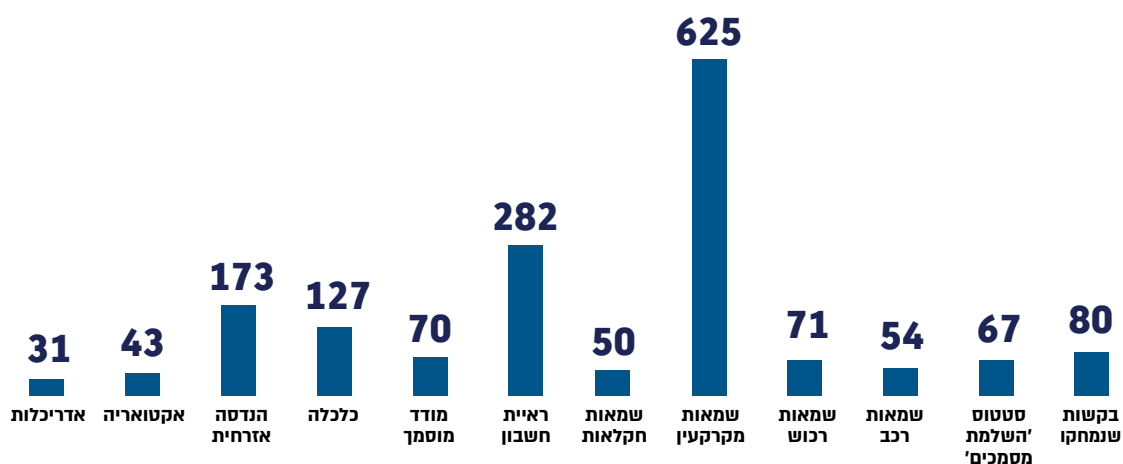
תפקידי הוועדה להקמת רשימת מומחים כוללים אישור בקשה להיכלל ברשימת המומחים; לאשר חידוש רישום; לעכב או להתלות רישום; למחוק מומחה מרשימת המומחים בנסיבות שבשלהן אין המומחה ראוי לשמש מומחה מטעם בית המשפט.

יחידת המומחים תעמיד לרשות בתי המשפט ולרשות הציבור רשימת מומחים אשר תשמש את בתי המשפט בבואו למנות מומחה מטעמו. רשימת המומחים תפורסם באתר הרשות השופטת ותכלול, בין השאר, את שם המומחה, התארים האקדמיים שברשותו והנושאים בהם הוא מתמחה.

## פעילות מרכזית של היחידה לשנת 2024

- מתן ייעוץ משפטי וכתיבת חוות דעת משפטיות לגורמים פנים ארגוניים, וכן מתן מענה לפניות גורמים חוץ-ארגוניים בתחום המומחים.
- בדיקת 1,673 בקשות ועמידתן בתנאי הסף הקבועים בתקנות. הבדיקה כללה, בין היתר, בחינת המידע הפלילי והמשמעתי של המועמדים, והכנת הבקשות לדיון בפני הוועדה המייעצת.
- כינוס הוועדה להקמת רשימת המומחים מכוח תקנות בתי המשפט (רשימת מומחים מטעם בית המשפט), התשפ"ג 2022. עד כה, התכנסו 19 ועדות, במסגרתם נידונו 1,291 בקשות.

## פילוח מס' בקשות מומחים להיכלל ברשימת המומחים לפי תחומי מומחיות



## פעילות מתוכננת לשנת 2025

- כינוס הוועדה להקמת רשימת המומחים מטעם בית המשפט לצורך דיון בבקשות המועמדים בתחומים המנויים בתוספת הראשונה לתקנות (סבב ראשון), הקמת הרשימה ופרסומה באתר הרשות השופטת.
- פרסום קול קורא (סבב שני) לתחומים המנויים בתוספת הראשונה לתקנות; בדיקת עמידות הבקשות בתנאי הסף; כינוס הוועדה להקמת רשימת מומחים לצורך דיון בבקשות; עדכון רשימת המומחים.
- תיקון התוספת הראשונה לתקנות המומחים לצורך אסדרת תחומי מומחיות נוספים בתחומי הרפואה.

### דרכי התקשרות

מנהלת היחידה: עו"ד ימית עוקב

תיבת מייל ייעודית שכתובתה [Mumhim@court.gov.il](mailto:Mumhim@court.gov.il)

אתר יחידת המומחים באתר הרשות השופטת [www.gov.il](http://www.gov.il) | [www.gov.il](http://www.gov.il)

הרשות השופטת

מספר טלפון במשרד היחידה: 074-7481919 | פקס: 074-7481887





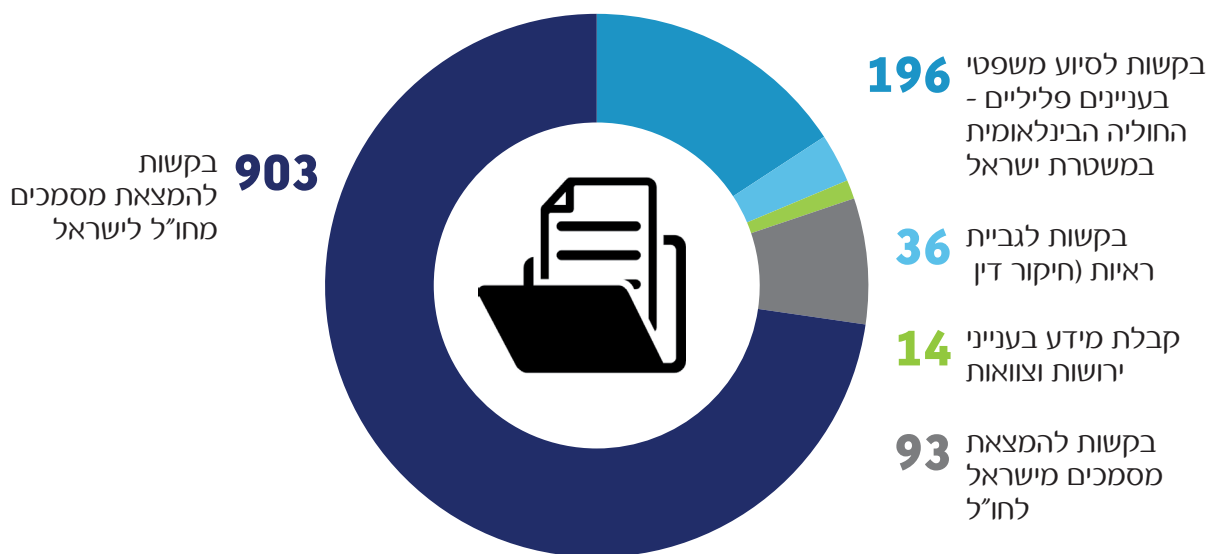
## המחלקה לסיוע משפטי בין מדינות

המחלקה לסיוע משפטי בין מדינות הנה הרשות המוסמכת במדינת ישראל למתן עזרה משפטית בין מדינות בהתאם לחוק עזרה משפטית למדינות זרות ואמנות האג, בתחומים של המצאת מסמכים, גביית ראיות, פעולות חיפוש ותפיסה, העברת ראיות ומסמכים אחרים, העדת אדם בהליך פלילי, פעולת חקירה, העברת מידע, מתן סעד משפטי, אימות מסמך ואישורו או ביצוע פעולה משפטית אחרת, בעניינים אזרחיים ופליליים.

### תחומי טיפול של המחלקה

- בקשות משפטיות מחו"ל, להמצאת (משלוח) מסמכים בישראל, וכן בהמצאת מסמכים משפטיים מהארץ לחו"ל, בהתאם לצו שיפוטי של בתי משפט וטריבונלים (tribunal - גופים שיפוטיים שאינם חלק ממערכת בתי המשפט) משפטיים נוספים.
- בקשות משפטיות לגביית ראיות אזרחיות ופליליות (חיקורי דין) של תושבים או שוהים בישראל, שעדותם נדרשת בהליך המתנהל בחו"ל.
- בקשות לעזרה משפטית פלילית, אשר מנותבות לגוף הרלוונטי לביצוע, כגון משטרת ישראל או פרקליטות המדינה.
- מסייעת לרשויות שיפוט זרות לאתר מידע, נעדרים, יורשים או נכסים בישראל, הדרושים בהליך משפטי המתקיים בחו"ל.

### היקף הטיפול בבקשות בשנת 2024



### דרכי התקשרות

מנהלת המחלקה: עינת צבאג

כתובת האתר: המחלקה לסיוע משפטי בין מדינות בהנהלת בתי המשפט

הרשות השופטת ([www.gov.il](http://www.gov.il))

דואר אלקטרוני: [Foreign.countries@court.gov.il](mailto:Foreign.countries@court.gov.il)

טלפון: 074-7481836 | פקס: 074-7481887





## ▲ אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מופקד על תכנון, הקמה, ניהול ותפעול כלל מערך המחשוב של מערכת בתי המשפט כולל תשתיות מחשוב ותקשורת, מערכות מידע, אבטחת מידע וסייבר, מערכות שליסה ובקרה, תקשורת טלפונית נייחת וניידת, פתרונות תוכנה, תקשורת ומולטימדיה מתקדמים ופתרונות טכנולוגיים נוספים.

האגף מסייע בקידום ומימוש היעדים האסטרטגיים והתפעוליים של הרשות השופטת ומפתח תשתיות וכלים מתקדמים לשיפור וייעול תהליכי העבודה, קבלת ההחלטות והקצאת המשאבים, תוך שילוב טכנולוגיות חדשניות. בנוסף האגף פועל לשדרג ולקדם את השירות הניתן לציבור.

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע משקיע מאמצים רבים בהנגשת שירותים ומידע לציבור הרחב, בין היתר באמצעות אתרי אינטרנט מתקדמים, ישומונים, שירותים מקוונים, מערכות מתקדמות לשירות המבקרים בבתי המשפט ושירותים נוספים. כל זאת נעשה תוך שיפור ותחזוקת מערך המידע הקיים.

השירותים שמספק האגף מיועד למגוון רחב של קהלי יעד, בהם גופי ממשל, עורכי דין, בעלי דין, גורמים מסייעים, גופי מחקר וכמובן כלל הציבור. השירותים פועלים תוך הקפדה על אמינות ושלמות המידע, רציפות עסקית ורמת זמינות גבוהה. בנוסף, ניתן דגש רב לשקיפות והנגשת מידע מכוח חוק חופש המידע התשנ"ח-1998, ולעקרון פומביות הדיון, תוך שמירה על פרטיות והקפדה על חסיון המידע.

האגף מוביל עשרות פרויקטים חדשים מדי שנה בתחומי ID שונים, ואמון בין היתר לפיתוח, תחזוקה ותפעול של אתרי האינטרנט של הרשות השופטת, מערכת "נט המשפט" ועשרות רבות של מערכות התומכות בהתנהלות השוטפת של מערכת בתי המשפט.

מערכות המידע השונות מבוססות על פתרונות מתקדמות וחדשניות. בנוסף האגף פועל לקידום שיתופי פעולה עם רשויות, משרדי ממשלה וגורמים חיצוניים נוספים במטרה לייעל את תהליכי העבודה ולשפר את זרימת המידע באמצעות ממשקים מקוונים.

## פעילות מרכזית לשנת 2024

האגף סייע ליחידות שונות בארגון בהשגת יעדיהן בתמיכה בתוכניות עבודה ובהשגת היעדים שנדרשו, בין היתר העמיק האגף מענה מקצועי לבתי המשפט במהלך מלחמת "חרבות ברזל", הוסיף שירות לזימון תורים באינטרנט, הרחיב את האפשרויות באתר "נט המשפט", קידם התקנת תשתיות, שדרג טכנולוגיות ויכולות מחשוב, ולקח חלק פעיל בהקמת בתי המשפט החדשים. בנוסף, היה שותף מלא בשיפור תהליכי העבודה מתוך מטרה להעניק שירות יעיל ומהיר יותר לארגון ולצרכיו.

כמדי שנה, האגף קידם עשרות פרויקטים חדשים ואמון, בין היתר על פיתוח, תחזוקת ותפעול אתרי האינטרנט של הרשות השופטת, שיפור ותחזוקת מערכת "נט המשפט" ועשרות רבות של מערכות לתמיכה בהתנהלות השוטפת של מערכת בתי המשפט.

■ המשך יישום אסטרטגיית הדיגיטל של הנהלת בתי המשפט.

■ **שיפור השירות וחוויית הלקוח:** עלייה לאוויר של בית המשפט העליון למערכת נט המשפט, פיתוח והשקת ממשק תביעות קטנות, פיתוח אפוסטיל דיגיטלי, פיתוח מערכת ODR לבתי הדין לעבודה.

■ **אוטומציה של האופרציה:** פיתוח שו"שים ותחזוקה של שו"שים קיימים.

■ **חיבוריות לשותפים:** פיתוח ממשקים עם הפרקליטות, משטרה, שב"ס, פיתוח שו"ש מהות למגשרים, פיתוח מאגר המומחים ותהליך בקשה וקליטה, וקליטת בתי המשפט הצבאיים למערכת נט המשפט.

■ **ארגון מונחה נתונים:** קידום שימוש בכלי AI, טיפול בעשרות רבות של בקשות למידע ונתונים.

■ **תחזוקה ושדרוג של תשתיות.**

- **עדכניות טכנולוגית:** התחלת תהליך ההגירה של מערכת "נט המשפט" ומערכות נוספות לענן הממשלתי "נימבוס", הקמת יישומי AI לחידושים ושיפורים בתהליכים.
- **התמקצעות:** תרגולי סייבר, גיוס והכשרה של אנליסטים סייבר וחידוש הסמכת ISO בתחום הגנת הסייבר.

### פעילויות מתוכננות לשנת 2025:

- המשך יישום אסטרטגיית הדיגיטל של הנהלת בתי המשפט.
- **שיפור השירות וחווית הלקוח:** שיפור זמינות של המערכות ורמת השירות.
- **אוטומציה של האופרציה:** המשך פיתוח שו"ם ותחזוקה של שו"שים קיימים.
- **חיבוריות לשותפים:** המשך פיתוח ממשקים.
- **ארגון מונחה נתונים:** פיתוח דוחות בקרה חדשים באמצעות מערכת BI ותמיכה בשאילתות מחקריות.
- **תחזוקה ושדרוג של תשתיות.**
- **עדכניות טכנולוגית:** המשך תהליך ההגירה של מערכת "נט-המשפט" ומערכות נוספות לענן הממשלתי "נימבוס", הקמת יישומי AI לחידושים ושיפורים בתהליכים.

### דרכי התקשרות

מנהל אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע: מר דרור ארפי  
 כתובת : רחוב כנפי נשרים 22 ירושלים, מיקוד 9546436  
 דואר אלקטרוני: [IT@court.gov.il](mailto:IT@court.gov.il)  
 טלפון: 074-7481858 | פקס: 02-6556753  
 דף מידע באתר האינטרנט: [www.gov.il](http://www.gov.il) אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע | הרשות  
 השופטת ([www.gov.il](http://www.gov.il))





## ייעוד

חטיבת השירות לציבור בהנהלת בתי המשפט הוקמה בנובמבר שנת 2022, במטרה לקדם ולהטמיע תרבות של שירות איכותי יעיל, שוויוני ונגיש אשר יגביר את אמון הציבור במערכת בתי המשפט.

חטיבת השירות לציבור היא גוף מטה, מקצועי, יוזם, מנחה ומסייע ליחידות המטה והשטח, לעצב, לתפעל ולנהל את השירות בהתאם למגמות החדשנות מהעולם בתחום השירות. מטרתה, לקבוע ולהטמיע סטנדרטים למתן שירות מיטבי בהלימה לצורכי הלקוחות, בכל ערוצי השירות ובאמצעות הפעילויות הבאות:

- הפעלה וניהול מוקד השירות והמידע הרב ערוצי (טלפון, צ'ט, מייל)
- הפעלה והנגשת המידע באתר האינטרנט של הרשות
- ניהול מערכת ניהול וזימון התורים לקבלת קהל במזכירות בתי המשפט
- עיצוב תהליכי שירות (בפרספקטיבת מסע לקוח) - בדגש על קידום והרחבת השירותים הדיגיטליים והטמעת סטנדרטים לשיפור חוויית הלקוח
- הטמעת תפישות ומיומנויות שירות בקרב נותני השירות ומנהלי השירות
- מדידה ובקרה של רמת השירות באמצעות סקרים, משובים וניתוח מדדי השירות
- טיפול בחוויית השירות הפנימי

## פעילות מרכזית של החטיבה לשנת 2024:

**מוקד השירות והמידע** - במהלך שנת 2024 החל האגף בפרויקט פיתוח ושדרוג מוקד השירות והמידע, זאת בהתבסס על ניתוח חוויית השירות של הפונים, מיפוי האתגרים המרכזיים והגדרת דרכי פעולה לשיפור המענה. במסגרת התהליך, נוסף ערוץ ווטסאפ לערוצי השירות של המוקד, הושק שירות לזימון תור לשיחה טלפונית עם נציג טכני, ובוצע אפיון לשדרוג וטיוב מרכיבים שונים במוקד, בהם: נתב השיחות הטלפוני, תהליך ההזדהות, שירות שיחה חוזרת (CALLBACK), שיפור סקר השירות, הקפצת מסך עם פרטי הפונה וטיוב מערכת ה-CRM המשמשת לתיעוד השיחות.

בנוסף, הוקם מוקד ייעודי המאפשר הקפצת כונני בית המשפט לצורך טיפול בפניות דחופות המתקבלות לאחר שעות הפעילות.

## סיכום פעילות מענה טלפוני 2024

| תור         | נכנסות  | נענות   | ממוצע זמן המתנה דקות | אחוז מענה |
|-------------|---------|---------|----------------------|-----------|
| מידע ושירות | 526,949 | 482,605 | 3.41                 | 91.48%    |
| עליון       | 93,025  | 87,183  | 1.08                 | 93.73%    |
| טכני        | 90,646  | 83,831  | 2.33                 | 92.41%    |
| תשלומים     | 23,964  | 22,282  | 1.14                 | 93.06%    |
| סה"כ        | 734,584 | 675,901 | 2.82                 | 92.01%    |

## סיכום שנתי של פעילויות נוספות במוקד

| השירות                                                                                               | כמות שנתי |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| שירות בוטסאפ (שירות חדש - הושק ביולי 2024)                                                           | 18,133    |
| שירות בצ'אט                                                                                          | 23,832    |
| שירות בדוא"ל                                                                                         | 5,130     |
| שירות שיחה חוזרת (Call back)                                                                         | 10,461    |
| שליחת מסרונים עם קישורים לדפים באתר הרשות השופטת                                                     | 14,125    |
| מסרונים תזכורות לדיונים לבעלי דין לא מיוצגים                                                         | 59,167    |
| תיאום שיחת עם תומך טכני מהמוקד לסיוע בהתחברות להזדהות הלאומית ושימוש בשירותי הדיגיטל של הרשות השופטת | 4,080     |

## אתר האינטרנט של הרשות השופטת

במהלך שנת 2024 נמשך פרויקט שדרוג והתאמת אתר האינטרנט של מערכת בתי המשפט, במטרה להעניק חוויית משתמש דיגיטלית מיטבית. במסגרת הפרויקט, בוצע מיפוי של תחומי העניין המרכזיים וצרכי המשתמשים, יושמו צעדים לשיפור ההתמצאות והשימושיות באתר, עודכן וטויב התוכן, והמידע הוגש בשפה שירותית, בשיתוף חטיבת התפעול והמזכירות והמחלקה המשפטית.

בנוסף, הוקמו דפי נחיתה מעוצבים ומתקדמים באמצעות תוסף מיניסייט, במטרה להעניק מעטפת שירותית מקיפה לשירותי הדיגיטל. כ-40% מדפי האתר תורגמו לשפה הערבית, ובסביבת הבדיקות הוקם אתר חדש לזימון תורים. כמו כן, בוצעה התקשרות עם ספק שירותי הגשת מסמכים, במטרה להנגיש את המידע לאנשים עם מוגבלויות.

## נתוני גלישה לאתר בשנת 2024

| דפים נצפים | כניסות    | יוזרים    |
|------------|-----------|-----------|
| 3,864,659  | 2,418,653 | 1,080,903 |

## הכשרת הון אנושי בתחום השירות

במסגרת פעילות החטיבה להטמעת תפיסות ומיומנויות שירות בקרב נותני ומנהלי השירות, פותחו הכשרות ייעודיות לעובדים המקבלים קהל ולמנהלי מדורי קבלת קהל במזכירות בתי המשפט בשת"פ עם מעו"ף. מטרת ההכשרה היא לחבר את העובדים לתפיסת השירות המשרדית, ולהעניק להם ידע, כלים ומיומנויות שיסייעו במתן שירות מיטבי, המותאם לצרכי הלקוחות ובכך לשפר את רמת השירות והן את חוויית העובדים כנותני השירות. במהלך השנה התקיימו 7 מחזורי הכשרה בהם השתתפו 130 עובדים ומנהלים ובמהלכם נחנכה זירת פעילות אינטרנטית.

## מדידה ובקרה

במטרה להתאים את ערוצי השירות ותהליכי השירות לצרכי המשתמשים, ולאפשר זיהוי מגמות, בעיות והזדמנויות לשיפור, החלה פעילות מדידה, בקרה ואנליזה על רמת השירות. במסגרת זו הוטמעו סקרים ומשובים באתר האינטרנט, בערוץ הוואטסאפ ובצ'ט של מוקד השירות. בנובמבר 2024 גויס מנהל תחום מדידה ובקרה שתפקידו להקים ולפתח את תחום מדידת ובקרת השירות הניתן לציבור.

## פעילות חטיבת השירות בתקופת החירום

בעקבות המצב הביטחוני והשפעתו על פעילות בתי המשפט ומפרט השירותים הזמינים, המשכנו לתת דגש על הנגשת מידע לציבור בערוצי השירות השונים. דאגנו לייצר חשיפה מירבית למידע בדפי אתר הרשות השופטת ובאמצעות הפניות גם מהאתר הממשלתי למלחמת "חרבות ברזל" ומאתר כל זכות. המידע באתר האינטרנט תורגם גם לערבית. השמשנו את מנגנון ההתחברות מרחוק ל-30 נציגים במוקד על מנת לאפשר מענה גם בזמני חירום שלא אפשרו את הפעילות באתר הפיזי במוקד.

## פעילות מתוכננת לשנת 2025

**שיפור השירות באינטרנט** | גיוס מנהלת תחום שירות בדיגיטל במטרה להמשיך ולהצעיד את אתר הרשות קדימה ולספק חווית לקוח דיגיטלית מיטבית. השלמת פרויקט עדכון וטיוב התוכן והשימושיות של 100 מדפי האתר המבוקשים ביותר. שילוב סרטוני הדרכה, קידום ממומן לדפים נבחרים, שיפור נגישות למידע על שירותי הרשות באתר בית המשפט העליון, פיתוח והטמעת מחשבון סמכות מקורית באתר. עמידה ביעד תרגום 50% מדפי האתר לשפה הערבית בהתאם להחלטת הממשלה. הנגשת מסמכי האתר לאנשים עם מוגבלויות.

**שיפור השירות במוקד השירות והמידע** | יישום פרויקט שדרוג המוקד הכולל טיפול בכל המרכיבים המשפיעים על חווית השירות של הפונים: טיוב הנתב הטלפוני, פישוט תהליך ההזדהות באמצעות מסרון, שיפור מנגנון הזמנת שיחה חוזרת, שיפור סקר השירות, דיוק מערכת התיעוד וכמו כן נבחן כלי AI למדידת ביצועי המוקד.

**הכשרות הון אנושי** | המשך יישום תוכנית ההכשרה לעובדים המקבלים קהל ומנהלי מדורי קבלת קהל. פתוח תוכנית הדרכה בתחום השירות למאבטחי משמר בתי המשפט בשיתוף בית הספר למשמר וקידום הכשרות ניהול הדיון לפי תפיסת "צדק תהליכי" באמצעות המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים.

**השירות הפרונטאלי** | המשך פריסת מערכת ניהול וזימון התורים בבתי המשפט, ביצוע פיתוחים ושיפורים במערכת במטרה לשפר את השירות, לרתום את מסכי התצוגה לקהל לשיווק והנגשת מידע ולטפל בחסמי נגישות לאנשים עם מוגבלויות. השקת אתר זימון תורים חדש שמאפשר לשלב בתהליך זימון התור, שיווק של השירותים הדיגיטליים וקידום מוכנות בעלי הדין למפגש הפרונטלי.

**פיתוח עולם המדידה, בקרה ואנליזה על רמת השירות** | המשך הקמת תחום מדידה ובקרה ע"י מנהל התחום כולל הגדרת מפות מדידה, מדדים ויעדים לכל ערוצי השירות והמוצרים

הדיגיטליים. השלמת פיתוח תשתית הנתונים, דו"חות דשבורדים וסקרים למדידת יעדי ומדדי השירות בכל הערוצים. הגדרה והטמעת שגרות מדידה, בקרה ואנליזה של נתוני השירות לצורך הסקת מסקנות ותובנות והפצתן למנהלים הרלוונטיים ו/או לצוות הפרויקט לשם תכנון צעדים עתידיים.

### דרכי התקשרות

סמנכ"ל חטיבת השירות לציבור: מר אשר שוורץ

טלפון: 074-7481614

טופס פניות הציבור:

[https://www.gov.il/he/departments/Units/public\\_service\\_division](https://www.gov.il/he/departments/Units/public_service_division)

כתובת דף קישור באתר הרשות השופטת:

[חטיבת השירות לציבור | הרשות השופטת \(www.gov.il\)](http://www.gov.il)





## חטיבת בינוי ולוגיסטיקה

חטיבת בינוי ולוגיסטיקה אמונה על תחום התפעול הפיזי של מערכת בתי משפט. החטיבה עוסקת בייזום, תכנון, תחזוקה, מעקב, בקרה וניהול פרויקטים של בינוי חדשים וחדשניים. זאת דרך התאמת מבני בתי המשפט לצרכים המשתנים של המערכת תוך עמידה בחוקים, תקנות ותקנים. לצד זאת, החטיבה אחראית על פרויקטים בנושא ארגונומיה ולוגיסטיקה, לרבות בקרת משאבי צריכה שוטפת.

רוב בתי המשפט שוכנים בנכסי המדינה וחלקם בשכירות ארוכת טווח. רוב המבנים הם מודרניים ומונגשים לאנשים בעלי מוגבלויות פיזיות. המבנים ברובם בנויים מחומרים ידידותיים לסביבה ומכילים מערכות יעילות וחסכוניות מבחינה אנרגטית. במערכת קיימים כ-41 מבנים, בשטח כולל של כ-400,000 מ"ר. המערכת נמצאת בתנופת בינוי מתמדת בהתאם לתוכנית רב שנתית המאושרת על ידי משרד האוצר.

## תכנית רב שנתית לבינוי לשנת 2024

לוחות הזמנים לבינוי החדש מוערכים ותלויים בקצב התקדמות הבניה ובתהליך המכרזי והחוזי.

### פעילות מתמשכת

| בית משפט                             | סטטוס                                        | שטח          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| בניית היכל המשפט בירושלים            | הסתיים מכרז ממיין, פורסם מכרז לביצוע         | 46,250 מ"ר   |
| בניית בית משפט עפולה                 | אושר זוכה במכרז, מתחיל תכנון                 | 1,800 מ"ר    |
| בניית בית משפט תעבורה פ"ת            | בשלבי סיום התאמות המבנה                      | 9,000 מ"ר    |
| בניית בית משפט קריות                 | המכרז לא אושר על ידי אגף התקציבים            | 10,000 מ"ר   |
| בניית בית משפט נתניה                 | המכרז טרם אושר על ידי אגף התקציבים           | 9,500 מ"ר    |
| בחינת בית משפט פלילי סמוך לכלא מגידו | בתהליך בחינת שילוב הפרויקט בתוכנית הרב-שנתית | בתהליך גיבוש |
| בית משפט השלום ברמלה                 | עדכון תב"ע לשם בניית היכל חדש                | בתהליך גיבוש |
| בית משפט השלום בתל אביב (ויצמן)      | בשלבי גיבוש צורך למבנה זמני                  | בתהליך גיבוש |

## פעילות מרכזית לשנת 2025

- המשך מימוש התכנית הרב שנתית - איכלוס בית משפט לענייני משפחה ותעבורה בפ"ת, תחילת מימוש תכנית בית משפט חדש בעפולה, פרסום מכרז ובחירת יזם להיכל ירושלים, הגדלת תב"ע להיכל רמלה, איפיון בית משפט סמוך לכלא מגידו, אישור בינוי להיכל ת"א ותכנון מענה זמני.
- תחזוקת מבנים ומערכות ברמה גבוהה.
- מענה לאחזקה מתקדמת והתייעלות אנרגטית וחדשנית.
- השלמת התאמות לנגישות אנשים עם מוגבלויות תנועה במבנים שהדבר נדרש.
- בטיחות אש - עמידות המבנים בדרישות שירותי כיבוי והצלה.
- "מבט לעתיד" - אישור תכנית רב-שנתית חדשה.
- מימוש מפת דרכים למערכות - החלפת צ'לרים, לוחות חשמל מעליות וכו'.
- טיפול במערכות בקרת מבנה.
- הוספת ממ"ד בבית המשפט בדימונה.
- התאמות לשטח נוסף בבית המשפט למשפחה ותעבורה בירושלים (בית השנהב).
- התאמות בינוי ללשכות שופטים.
- מענה בינוי מותאם לפרויקט הדיגיטציה.
- היערכות לקליטת בית משפט פ"ת והרצליה כנכסי מדינה.

## דרכי התקשרות

סמנכ"לית חטיבת בינוי ולוגיסטיקה: גילה שלזינגר  
כתובת דף קישור באתר הרשות השופטת:

[https://www.gov.il/he/departments/units/construction\\_and\\_logistics\\_department](https://www.gov.il/he/departments/units/construction_and_logistics_department)





## אגף הביטחון ותפקידים מיוחדים

### ייעוד

לאפשר את קיומם התקין של סדרי המשפט במדינת ישראל תוך מתן מענה לצרכי מערכת המשפט, ובתוכם: אבטחה פיזית בבתי המשפט, אבטחת מידע, שמירה על הסדר הציבורי בבתי המשפט, מניעת פעילות חבלנית עוינת (פח"ע) בבתי המשפט והגנה על שופטים מאוימים.

אגף הביטחון ותפקידים מיוחדים של מערכת בתי המשפט עוסק בניהול משמר בתי המשפט, שייעודו אבטחת בתי המשפט, השופטים, העובדים ובאי בית המשפט. כמו כן, האגף עוסק בהנחיית מערכת בתי המשפט בנושא אבטחת מידע מסווג בהיבט ביטחון המדינה, בסינון ביטחוני לעובדים (בדיקות ביטחון, תחקירים, חוות דעת וכדומה), בהנחיית המערכת בתכניות חירום ובתכנון מערכות אבטחה וחירום בבניית בתי משפט חדשים.

משמר בתי המשפט מונה כיום כ-820 מאבטחים ומאבטחות, וסגל פיקודי ומנהלי. מאבטחי המשמר הם עובדי מדינה, אשר מקבלים את הכשרתם בבית הספר של המשמר והם כפופים לממונה הביטחון המשמש כמפקד המשמר ולסגל הפיקודי של המשמר.

התרחבות משמר בתי המשפט, חשיבות תפקידיו וטיב הסמכויות המוקנות לו, העלו את הצורך בעיגון פעילותו בחקיקה ראשית, תוך התאמה למצב הקיים. בשנת 2016 חוק חוק משמר בתי המשפט ותפקידיו (תיקון מס' 83) תשע"ז-2016 בחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984. החוק עיגן את תפקידי המשמר ותנאי הכשירות של ממונה הביטחון, הסגל הפיקודי ומאבטחי המשמר. למשמר בתי המשפט ארבע מטרות עיקריות:

- להרתיע גורמים עוינים ולמנוע מהם לבצע פיגועים במוסדות בתי המשפט.
- להגן על השופטים, עובדי בתי המשפט ובאי בתי המשפט, מפני אירועים חבלניים, פליליים ואחרים בשטח בית המשפט וסביבתו הקרובה.
- לשמור על הסדר הציבורי בבתי המשפט.
- להפגין נוכחות המבטיחה את קיום ההליך השיפוטי ללא מורא והשפעה חיצונית תוך שמירה על הביטחון.

### עיקר הפעילות של האגף הביטחון כולל את התחומים הבאים:

**חירום** | מערכת בתי המשפט מובילה את מע' אכיפת החוק בעיתות חירום. מנהל תחום החירום באגף הביטחון, אחראי על גיבוש ותיקוף תפיסת ההפעלה בחירום מול רח"ל (רשות החירום הלאומית), כנגזרת מיעדי השירות הלאומיים.

**מחלקת מודיעין** | מבצעת פעילות רציפה מול גורמי פנים וחופ"ש (שב"ס, שב"כ, משטרה וכו') כדי לבנות תמונת מודיעין שוטפת ובכך לסייע למנהלי הביטחון בשטח להיערך ולתת את המענה הנכון לדיונים המתקיימים בערכאות השונות.

**מחלקת פיתוח ארגוני ומרכז גיוס** | המחלקה מבצעת את הבדיקות הנדרשות ל מיון מועמדים לתפקיד מאבטח במשמר בתי המשפט במסגרת מרכזי הערכה שאושרו על ידי נש"מ.

המחלקה משמשת כמרכז גיוס ארצי, לאיתור וגיוס מועמדים לכלל המחוזות. המחלקה מקבלת תמונת מצב של כוח האדם במחוזות ומפנה את המועמדים לאחר ראיון ראשוני למתקנים לפי הצורך. כמו כן, המחלקה מבצעת סקרי שביעות רצון תקופתיים, בקרב המאבטחים ומציגה את תוצאותיהן

בפני ממוני הביטחון האזוריים ומפקד המשמר. לאתר הגיוס והרישום למשמר בתי המשפט לחץ: [משמר בתי המשפט \(court-security.co.il\)](http://court-security.co.il)

**בית ספר להכשרה ואימון מאבטחים** | בית הספר להדרכה ממוקם ביישוב מכבים ומכשיר את מאבטחי משמר בתי המשפט לתפקידם. בבית הספר נערכים קורסים בסיסיים ואימונים שוטפים למאבטחי המשמר. אנשי המשמר עוברים אימון חד יומי אחת לשלושה חודשים, לשם שמירה על כשירות מבצעית. בבית הספר מתקיימים אימונים ייעודיים בנושאים שונים ובכלל זה, אבטחה צמודה לשופטים בבתי המשפט ומחוצה להם, סדר ציבורי, פח"ע, וכו'. מדריכי בית הספר הם עובדי אגף הביטחון והם מבצעים הדרכות והדמיות בבתי המשפט לצוותי האבטחה הקבועים. כמו כן הם מדריכים בנושאי חבלה, עזרה ראשונה וכיבוי אש.

**מחלקת בדיקות מהימנות** | מחלקה זו אמונה על כל בדיקות הביטחון לעובדי מערכת בתי המשפט ועובדי הקבלן במערכת. הסיווגים הביטחוניים לעובדים המסווגים ברמות גבוהות נערכים על ידי מתחקר חיצוני בעל תו תקן של שירות הביטחון הכללי. במהלך השנה נערכות כ-5,000 בדיקות מהימנות לרמות הסיווג הנמוכות וכ-140 בדיקות לרמות הסיווג הגבוהות.

**אבטחת מידע** | אגף הביטחון אחראי לאבטחת המידע המסווג (בטחון מדינה) בתוך בתי המשפט. האגף פועל על-פי הנחיות הרשות לאבטחת מידע.

**מחלקת משאבי אנוש** | ניהול המשאב האנושי במשמר בתי המשפט אל מול המחוזות, הכולל הנחייה, בקרה ופיתוח מקצועי על תהליכים ומיצוי זכויות, משלב הגשת המועמדות והקליטה של המאבטח ועד לעזיבתו.

**מחלקת תקציבים ולוגיסטיקה** | ניהול מערך התקציב של אגף הביטחון הכולל בניית תכניות עבודה, תעדוף משימות ומעקב אחר מימוש התקציב אל מול היחידות בשטח.

## פעילות מרכזית לשנת 2024:

### ניהול ואבטחת דיונים מורכבים:

האגף עסק בניהול ואבטחת דיונים באופן שוטף לרבות דיונים רגישים, בהם דיוני ראש הממשלה ודיונים העוסקים ברפורמה המשפטית, אשר לוו בהפגנות רבות. מערך האבטחה לנשיא בית המשפט העליון הנכנס הותאם בשיתוף פעולה ותיאום עם יחידת 730 של השב"כ.

### גיוס ומיון מאבטחים:

בעקבות מלחמת חרבות ברזל, רבים מהמאבטחים גויסו למילואים. כדי להבטיח רציפות תפקודית נערכו מרכזי הערכה לגיוס מאבטחים חדשים. השנה הוגשו 4,871 מועמדות מתוכם עברו בהצלחה 225 מאבטחים.

### הכשרת מאבטחים:

**בבית הספר לאבטחה, משמר בתי המשפט התקיימו במהלך 2024 התקיימו הפעילויות הבאות:**

- 12 קורסי הכשרת מאבטחים בהם השתתפו: 242 מאבטחים והוסמכו 203 מאבטחים.
- 67 אימוני סימולציה בבתי המשפט - 1097 מתאמנים.
- 88 אימונים חד יומיים - 1223 מתאמנים.
- 4 אימוני מיקרו רוני - 34 מתאמנים.

- 39 הדרכות ע"ר וכבאות ייעודיות - 601 מתאמנים.
- 5 קורסי שיקוף - 61 משתתפים
- 1 קורס השלמה להסמכת נשק - 23 משתתפים
- קורסי הכשרה ואימונים למשמר הכנסת - סה"כ 113 משתתפים.

### התמודדות עם ריבוי הפגנות:

אגף הביטחון נדרש להיערכות מתמדת לנוכח ריבוי הפגנות ואבטחת דיונים מורכבים סביב סוגיות חברתיות שונות. האבטחה בכל בתי המשפט נמשכה כסדרה, למרות המחסור החמור במאבטחים בעקבות הגיוס למלחמה.

### טיפול באירועים חריגים ואיומים:

האגף טיפל ב-378 אירועים מסוגים שונים, בהם:

- 131 אירועי הפרות סדר, תקיפה ופגיעה פיזית
- 113 מקרים של הענקת טיפול רפואי
- 28 מקרים של הסלקת סמים ואמל"ח
- 19 מקרים של איומים או הטרדה כלפי שופטים
- 28 ניסיונות או איומים בהתאבדות
- 59 אירועים נוספים מגוונים

### סיווגים ביטחוניים:

- בוצעו 168 פעולות התאמה ביטחונית ברמות 1-3.
- בוצעו 4,574 בדיקות ביטחוניות לרמות ר"פ+6-5
- בוצעו 165 סיווגים עבור מועמדים לשפיטה לקראת ועדה, ו-15 עבור רשמים טרם המינוי.

### פעולות נוספות:

- בוצעה החלפת ביגוד למשמר בתי המשפט
- מרכז אימוני הירי הועתק מבית הספר לשוטרים (פיליסיטי) למתחם תע"ש.

### פעילות מתוכננת לשנת 2025

- הגברת המוכנות של הרשות השופטת לאירועי חירום
- בעקבות מסקנות ועדת סובל הבוחנת את ההשלכות של מלחמת "חרבות ברזל" על מערכת בתי המשפט, הוחלט לעבוד עם חברת יעוץ על שני היבטים באגף הבטחון: האחד, על תפיסת התפקיד של אנשי משמר (חמושים/לא חמושים) והשני, מחסור מאבטחים בזמן המלחמה.
- סיום שדרוג מערכות בטחון וטכנולוגיות בהיכלות חיפה ובאר שבע.

### דרכי התקשרות

סמנכ"ל לביטחון ותפקידים מיוחדים ומפקד המשמר: אלי זנו

קישור לדף אתר אינטרנט: [www.gov.il](http://www.gov.il) | [משמר בתי המשפט](http://www.gov.il) | [הרשות השופטת](http://www.gov.il)





## ▲ אגף הביקורת ותלונות הציבור

אגף הביקורת ותלונות הציבור בהנהלת בתי המשפט הוא יחידה מקצועית שתפקידה לבחון את תהליכי העבודה בארגון, לאתר ולהצביע על ליקויים ונקודות תורפה העלולים לגרום לטעויות או מחדלים, להמליץ על הדרכים לתיקון הליקויים, ולבצע מעקב אחר תיקונם. בנוסף, אגף הביקורת מופקד על הטיפול והמענה לתלונות ופניות ציבור. מעבר לטיפול הפרטני בתלונה, האגף בוחן אם התלונה מצביעה על כשל מערכתי, ופועל לתיקון הליקוי ברמה המערכתית.

האגף פועל מכוח חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, המחייב מינוי מבקר פנימי בכל גוף ציבורי וקובע את סמכויותיו בהתאם לגוף המבוקר.

האגף כגוף מטה, מנחה מקצועית את עבודת הביקורת המבוצעת על ידי 8 עובדי ביקורת, בחלוקה לפי מחוזות: צפון, חיפה, ירושלים, דרום, תל אביב, מרכז והנהלת בתי המשפט.

חזון האגף הוא להוות "גורם מוביל להגשמת ערכי הארגון ומטרותיו, להנעה של שינויים ושיפורים, למתן ערך מוסף לעבודת המערכת ולחיזוק האמון בה. האגף פועל ביושרה, שקיפות, עצמאות ובשיתוף פעולה".

## תפקידי היחידה

### בתחום הביקורת

- עריכת ביקורת פנימית בהתאם לתוכנית עבודה שנתית ובדיקת קיומם של פערים בין "הרצוי למצוי", הנגזרים מאיתור מוקדי סיכונים - מקצועיים, ניהוליים ואתיים.
- בדיקת אירועים חריגים שהתרחשו במערכת, איתור התקלות שגרמו להם והמלצות למניעת הישנות.
- מעקב אחר תיקון ליקויים נמצאו בדוחות משנים קודמות.
- "ביקור ביחידה" - ביצוע ביקורות ביחידות בתי המשפט השונים והצגת תמונת המצב מנקודת מבטם של באי בית המשפט, בהיבטים של שירות, מקצועיות, נגישות, ניקיון, ביטחון, אבטחת מידע וזאת במטרה לאתר תופעות או ליקויים שיש לתקנם.
- ריכוז העבודה מול משרד מבקר המדינה ומול משרד ראש הממשלה בנוגע לדוחות ביקורת המדינה
- ליווי וביצוע סקרי סיכונים.

### בתחום התלונות ופניות הציבור:

- טיפול ומתן מענה לתלונות ולפניות הציבור.
- בדיקת הבסיס העובדתי בתביעות אזרחיות ודרישות פיצוי כנגד המערכת ועריכת דוח מסכם להמשך טיפול הלשכה המשפטית.
- מתן המלצות מקצועיות שעלו מבידור תלונות.
- הפצת סיכומי אירוע לעובדי המערכת לצורכי למידה ומניעת הישנות תקלות.

## פעילות מרכזית שבוצעה בשנת 2024:

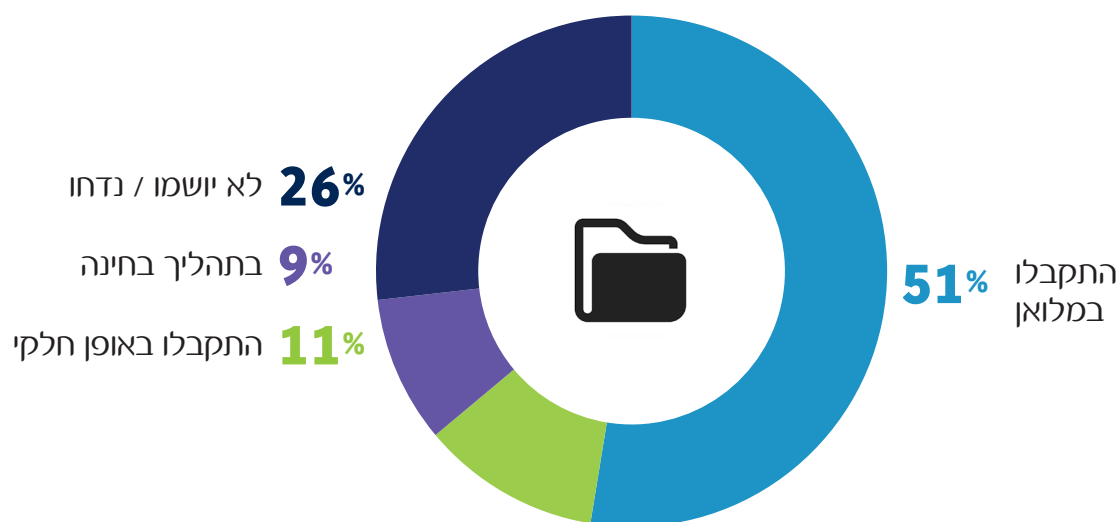
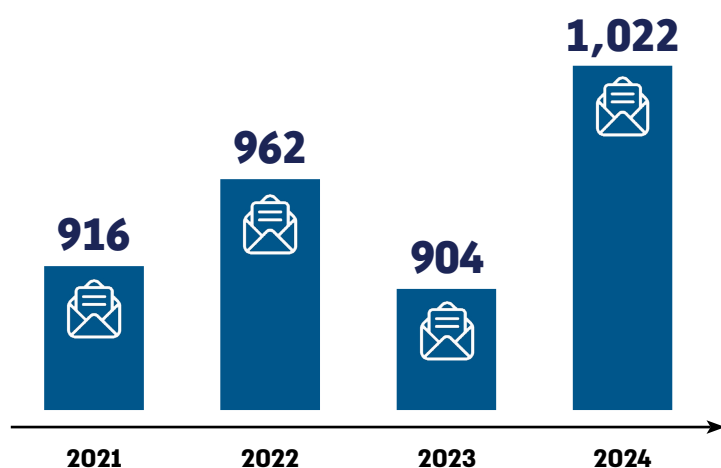
### בתחום הביקורת:

- עריכת דוחות ביקורת שהובילו לשינויים ושיפורים משמעותיים במערכת.
- עריכת ביקורת מסוג "ביקור ביחידה" ביחידות שונות.

- ביצוע סקרי סיכונים לזיהוי סיכונים, ככל שקיימים בתהליכי עבודה מרכזיים במטרה לגבש דרכי פעולה להפחתת הסיכונים שנמצאו.

### בתחום התלונות:

- פורסם דוח המסכם את פעילות האגף בתחום התלונות בשנת 2024 [ראו כאן קישור לדוח](#).
- טופלו ונענו - 1022 תלונות.
- הוגשו 35 המלצות שנבעו מבדיקת התלונות.
- הופצו 11 סיכומי אירוע שעסקו בנושאים מקצועיים.



## פעילות מתוכננת של האגף לשנת 2025

## בתחום הביקורות:

- ביצוע ביקורות רוחביות בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.
- ביצוע סקר סיכונים.
- מעקב אחר תיקון ליקויים שנמצאו בדוחות ביקורת קודמים.

## בתחום התלונות ופניות הציבור:

- הפקת לקחים מערכתיים מבדיקת תלונות ומעקב יישום המלצות ותיקון ליקויים.
- פרסום סיכומי אירוע בהם מפורטים עיקרי התלונות וממצאי התלונות במטרה להפנות את הקשב של העובדים בארגון ולספק תובנות צופות פני עתיד.
- כתיבת דוח תלונות המסכם את פעילות האגף בתחום התלונות בשנת 2024.

## דרכי התקשרות

מבקר הנהלת בתי המשפט: מר עדי שחרור.

טופס להגשת פניה מקוונת: [ראו כאן](#)

טלפון: 074-7482100

פקס: 02-6546802

קישור לאתר:

[www.gov.il](http://www.gov.il) | הרשות השופטת



## בעלי תפקידים בהנהלת בתי המשפט

| תפקיד                                   | שם                   |
|-----------------------------------------|----------------------|
| מנהל בתי המשפט                          | כב' השופט צחי עוזיאל |
| סגן מנהל בתי המשפט (לענייני מנהל)       | מר קימי אבולעפיה     |
| היועץ המשפטי למערכת בתי המשפט           | עו"ד ברק לייזר       |
| סמנכ"לית בכירה ניהול ההון האנושי        | גב' מירב ימין-יוחנן  |
| סמנכ"לית בכירה תפעול ומזכירות           | גב' שלומית לוי-לביא  |
| סמנכ"לית בכירה תכנון בינוי ולוגיסטיקה   | גב' גילה שלזינגר     |
| סמנכ"ל תכנון אסטרטגיה ותקציבים          | מר מיכאל שפירא       |
| סמנכ"לית חטיבת שופטים ורשמים            | גב' שרון בר דור      |
| חשבת מערכת בתי המשפט                    | גב' אורלית שאוליאן   |
| מבקר הנהלת בתי המשפט                    | מר עדי שחרור         |
| ראש אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע | מר דרור ארפי         |
| מנהלת אגף בכירה דוברות תקשורת והסברה    | עו"ד אילת פילו       |
| סמנכ"ל לביטחון ותפקידים מיוחדים         | מר אלי זנו           |
| מנהל אגף בכיר פיתוח ארגוני מערכתי       | ד"ר ינון עמית דריזין |
| מנהל אגף בכיר שירות לציבור              | מר אשר שוורץ         |

רשימת טלפונים משרדיים של מזכירים ראשיים

| מחוז    | מזכירים ראשיים                                                 | טלפון משרד  |
|---------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| עליון   | עידית מלול - מ"ר ביהמ"ש עליון                                  | 074-7480603 |
| מחוזיים | סימה סבן - מ"ר מחוזי ירושלים                                   | 074-7481453 |
|         | עירית זמיר אדלשטיין - מ"ר מחוזי מרכז                           | 074-7489300 |
|         | מירי גרוס - מ"ר מחוזי חיפה                                     | 074-7487607 |
|         | רונית פרטוש - מ"ר מחוזי באר שבע                                | 074-7488222 |
|         | אלירן עזרא - מ"ר מחוזי תל אביב                                 | 074-7483131 |
|         | אושרת אביכזר - מ"ר מחוזי נצרת                                  | 074-7485400 |
|         | ישראל שטרית-מנהל מחוז ירושלים                                  | 074-7482422 |
| ירושלים | עמירם בר ששת-מ"ר שלום ירושלים (חשין)                           | 074-7482563 |
|         | חגית גלנטי - מ"ר שלום ירושלים ענייני משפחה ותעבורה (בית השנהב) | 074-7482213 |
|         | תמי אשרף - מ"ר שלום בית שמש                                    | 074-7482710 |
|         | איריס אזרד - מנהלת מחוז דרום                                   | 074-7488444 |
| דרום    | אתי שריקר - מ"ר שלום באר שבע                                   | 074-7488447 |
|         | כרמית חנינא - מ"ר שלום אשדוד                                   | 074-7489183 |
|         | אורית שכטר - מ"ר אשקלון                                        | 074-7488700 |
|         | קרן כהן - מ"ר קריית גת                                         | 074-7489026 |
|         | עדנה אבגי - מ"ר שלום דימונה                                    | 074-7488680 |
|         | שני קורול - מ"ר אילת                                           | 074-7488020 |
|         | מיכל ביטון דדון - מנהלת מחוז מרכז                              | 074-7486667 |
| מרכז    | מרי קורטרן - מ"ר שלום ראשון לציון                              | 074-7486500 |
|         | יפה אלקבץ - מ"ר שלום כפר סבא                                   | 074-7486839 |
|         | אליעז לוי - מ"ר שלום נתניה                                     | 074-7486401 |
|         | גילה דיין אפרגן - מ"ר שלום פתח תקווה                           | 074-7486053 |
|         | חיה דורסמן - מ"ר שלום רמלה                                     | 074-7486920 |
|         | רחל אשכנזי - מ"ר רחובות                                        | 074-7486335 |
|         | לילך ברנר - מ"ר תעבורה מחוז מרכז פתח תקווה                     | 074-7489600 |

| מחוז    | מזכירים ראשיים                                       | טלפון משרד  |
|---------|------------------------------------------------------|-------------|
| תל אביב | רחמים אשר - מנהל מחוז תל אביב                        | 074-7484256 |
|         | פזית דומב - מ"ר שלום תל אביב                         | 074-7484548 |
|         | אודליה ראובן - מ"ר משפחה תל אביב                     | 074-7484410 |
|         | מיכל ברוטין - מ"ר הרצליה                             | 074-7483707 |
|         | בני מלכי - מ"ר שלום בת ים                            | 074-7483950 |
| חיפה    | ישראל חן - מנהל מחוז חיפה                            | 074-7487366 |
|         | קובי בכר - מ"ר מחוזי חיפה                            | 074-7487607 |
|         | אחמד אבו סלאח - מ"ר שלום חיפה                        | 074-7487526 |
|         | מירי צוניאשוילי - מ"ר חדרה                           | 074-7489800 |
|         | זיוה דרמון - מ"ר שלום עכו                            | 074-7481299 |
|         | איריס דדון - מ"ר שלום קריות                          | 074-7481000 |
| צפון    | דניאל זנטי - מנהל מחוז צפון                          | 074-7485001 |
|         | ליאורה שר - מ"ר שלום נצרת                            | 074-7485020 |
|         | אריה עידו - מ"ר שלום קצרין                           | 074-7485690 |
|         | ציפי פרג' - מ"ר שלום קריית שמונה                     | 074-7485801 |
|         | אורלי אלמקייס - מ"ר צפת                              | 074-7485501 |
|         | אילן עוזר - מ"ר שלום טבריה                           | 074-7485601 |
|         | אפרת שוורץ - מ"ר שלום עפולה                          | 074-7485201 |
|         | פאולינה בלינדר - מ"ר שלום מסעדה                      | 074-7485684 |
|         | אלי מלכה - מ"ר שלום בית שאן                          | 074-7485251 |
| עבודה   | מלכה צדקה - מנהלת מחוז בתי הדין לעבודה               | 074-7489700 |
|         | מזל טיליס - מ"ר ביה"ד הארצי לעבודה                   | 074-7489702 |
|         | נעמי ורדי וזאנה - מ"ר ביה"ד האזורי לעבודה באר שבע    | 074-7488333 |
|         | לירון אדרי - מ"ר ביה"ד האזורי לעבודה ירושלים         | 074-7482021 |
|         | ניצן גונן - מ"ר ביה"ד האזורי לעבודה חיפה             | 074-7487076 |
|         | אורלי המר - מ"ר ביה"ד האזורי לעבודה תל-אביב          | 074-7483800 |
|         | ענת נאור רם - מ"ר ביה"ד האזורי לעבודה נף הגליל- נצרת | 074-7485900 |

**מרכז מידע ארצי ושירות צ'אט** 3582, 077-2703333 \*Online

פרטי הקשר של בתי המשפט ובתי הדין לעבודה מפורסמים תחת **קבלת קהל**, בקטגוריה המציגה את כלל בתי המשפט ובתי הדין השונים.

לשכה משפטית  
היחידה לחופש המידע

דין וחשבון שנתי לשנת

2024

על פי סעיף 5(א) לחוק חופש המידע  
התשנ"ח-1998