



רשומות

ילקוט הפרסומים

8 בפברואר 2018

7694

כ"ג בשבט התשע"ח

עמוד

נוהל עבודת הוועדה לחלוקת כספים שנפסקו בסעד לפי חוק תובענות ייצוגיות 4867

נוהל עבודת הוועדה לחלוקת כספים שנפסקו בסעד

לפי חוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006

בתוקף סמכותה לפי סעיף 27א(ח) לחוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006 (להלן – חוק תובענות ייצוגיות), קבעה הוועדה באישור שרת המשפטים נוהל לחלוקת כספי הקרן שהוקמה לפי הסעיף האמור, כפי שיובא להלן:

¹ ס"ח התשס"ו, עמ' 264; התשע"ו, עמ' 1079.

תוכן עניינים

4869.....	1. הגדרות.....
4869.....	2. כללי.....
4869.....	3. מטרה.....
4869.....	4. פתיחת תיק במשרד האפוטרופוס הכללי.....
4870.....	5. דיון לקביעת פרויקט נתמך.....
4870.....	6. פרסום קול קורא.....
4870.....	7. הקצאה ישירה.....
4870.....	8. חשבונות יתרות.....
4871.....	9. תנאי סף.....
4871.....	10. קבלת הצעות ובדיקתן על ידי הוועדה.....
4872.....	11. הגשת דוח מסכם.....
4872.....	12. מימון הוצאות.....
4872.....	13. נספח א' – נוסח קול קורא.....
4873.....	14. נספח ב' – טופס בקשה לקבלת כספים והתחייבות.....

1. הגדרות

בנוהל זה –

"בית המשפט" – בית משפט אשר דן בתובענה ייצוגית;

"גוף מאוגד" – תאגיד שהתאגד בישראל ומקיים את הוראות הדין התאגידי החל עליו, והקיים ופועל למטרה או למטרות ציבורית;

"ועדה" – הוועדה כאמור בסעיף 27א(ד) לחוק תובענות ייצוגיות;

"חוק" – חוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006²;

"מענק" – כספים שהוקצו על ידי הוועדה לשם השתתפות, מלאה או חלקית, במימון של פרויקט נתמך;

"פרויקט נתמך" – פרויקט שקבעה הוועדה כמתאים לקבלת כספים מהקרן;

"קרן" – הקרן לניהול ולחלוקת כספים שנפסקו כסעד כאמור בסעיף 27א(א) לחוק;

"רשות" – רשות מרשויות המדינה, רשות מקומית, וכן גופים הממלאים תפקידים ציבוריים על פי דין.

2. כללי

(א) עבודת הוועדה תתבצע באמצעות השלבים האלה:

שלב א' – פתיחת תיק במשרד האפטרופוס הכללי;

שלב ב' – דיון וקביעת סוג פרויקט נתמך;

שלב ג' – פרסום קול קורא לציבור או הקצאה לפי שיקול דעת הוועדה כמפורט בנוהל;

שלב ד' – קבלת הצעות ובדיקת עמידתן בתנאי הסף;

שלב ה' – דיון הוועדה ובחירת הזוכים;

שלב ו' – הודעה לזוכים;

שלב ז' – ביצוע תשלומים לזוכים ופיקוח על ביצוע הפרויקט.

(ב) מזכירות הוועדה תעדיכן את יושב ראש הוועדה ב־1 בכל חודש על כל פסק דין בו נפסק סעד בתובענה ייצוגית וכן על תקבול שהתקבל בקרן בהתאם להחלטה של בית המשפט.

(ג) הוועדה תקבל את החלטותיה בהתכנסות רוב חבריה; חברים שאינם נוכחים במקום הדיון של הוועדה יהיו רשאים להשתתף בדיון על ידי שימוש באמצעים חזותיים או בטלפון; הוועדה תנהל פרוטוקול שישקף את דיוניה.

(ד) הוועדה תהיה רשאית לפנות לגורם חיצוני לצורך איסוף מידע, קבלת נתונים, קבלת חוות דעת מומחה, או לקבלת ייעוץ מכל סיבה אחרת שתמצא לנכון לצורך גיבוש החלטתה.

(ה) הוועדה רשאית לשנות כל מועד הקבוע בנוהל זה או מועדים הקבועים בהחלטותיה.

3. מטרה

נוהל זה נועד לקבוע את המבחנים לחלוקת כספי הקרן ואופן פרסומם; סדרי הגשת בקשות לקבלת כספים מהקרן, סדרי עבודתה של הקרן, דיווח על ידי מקבל הכספים לעניין השימוש בהם ודיווח הוועדה לבית המשפט על הכספים שחולקו.

4. פתיחת תיק במשרד האפטרופוס הכללי

(א) עם קבלת העתק פסק דין חלוט מבית משפט, מזכירות הוועדה תפתח תיק וייפתח כריטיס הנהלת חשבונות ייעודי במערכת הנהלת החשבונות באפטרופוס הכללי.

(ב) הכספים ינהלו ויושקעו על פי חוק האפטרופוס הכללי, התשל"ח-1978³, ותקנות האפטרופוס הכללי (שכר), התשל"ח-1978⁴.

(ג) מזכירות הוועדה תעקוב אחר קבלת הכספים שנפסקו כסעד על ידי בית המשפט (להלן – הכספים) ותעדיכן את יושב ראש הוועדה במקרים שבהם לא התקבלו כספים עד המועד שנקבע לכך על ידי בית המשפט.

(ד) יושב ראש הוועדה יודיע לבית המשפט על אי-הפקדת כספי הסעד אם חלף המועד שנקבע להפקדתם.

² ס"ח התשס"ו, עמ' 264.

³ ס"ח התשל"ח, עמ' 61.

⁴ ק"ת התשל"ח, עמ' 1623.

5. דיון לקביעת פרויקט נתמך

- (א) יושב ראש הוועדה יכנס את הוועדה, פעמיים בשנה לפחות, כדי לקבוע את סוגי הפרויקטים הנתמכים מהכספים שהתקבלו בכפוף להוראות בית המשפט, גובה הכספים שיוקצו, הקריטריונים להקצאה, אופן הגשת הבקשות ולוחות הזמנים לכך ולשם דיון בכל נושא נוסף הנוגע לפרויקטים הנתמכים.
- (ב) הוועדה רשאית לאחד כספים שהתקבלו כסעד בתביעות ייצוגיות שונות לייעוד אחד ובלבד שהייעוד שלהם דומה; כמו כן רשאית הוועדה לאחד כספים שהתקבלו בתובענות ייצוגיות שונות במקרים שבהם הכספים שהתקבלו כסעד נמוכים ובלבד שיש טעם לצוברם כדי לייעל את השימוש בהם.
- (ג) מצאו חברי הוועדה כי קיים קושי בהגדרת הייעוד שנקבע על ידי בית המשפט, יפנה יושב ראש הוועדה לבית המשפט בבקשה למתן הוראות.

6. פרסום קול קורא

- (א) הוועדה תזמין את הציבור להגיש בקשות לקבלת כספים מהקרן לפרויקט נתמך בדרך של פרסום קול קורא; נוסח כללי של קול קורא מצ"ב כנספח א'.
- (ב) הוועדה תהיה רשאית לקבוע נוסח אחר לקול קורא במקרים שתמצא לנכון.
- (ג) (1) הקול הקורא יפורסם בסמוך לאחר ישיבת הוועדה באתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי וכן בערוצי תקשורת נוספים על פי שיקול דעת הוועדה; המודעה תכלול את הפרטים האלה, כולם או חלקם:
- (א) ייעוד הכספים לחלוקה לפי הוראת בית המשפט;
- (ב) סוג הפרויקט הנתמך;
- (ג) סכום הכסף שעומד לחלוקה בערכו הנומינלי לכלל הבקשות שייענו;
- (ד) רשות או גוף מאוגד הזכאים להגיש בקשות;
- (ה) מועד אחרון להגשת בקשות;
- (ו) הפניה לקישור באתר האפוטרופוס הכללי באינטרנט למסמכים ולטפסים הנדרשים להגשת בקשות;
- (ז) כתובת דואר אלקטרוני להגשת בקשות.
- (2) הוועדה רשאית לפנות מיוזמתה לרשות, לגוף מאוגד או לגופים מאוגדים מתאימים נוספים ולהזמין אותם להגיש בקשות לפי הקול הקורא.

7. הקצאה ישירה

- במקרים מסוימים, בהתחשב בגובה הסכום העומד לחלוקה ולמטרות שלשמן יועד, רשאית הוועדה לקבוע כי הסכום כאמור יוקצה שלא בדרך של "קול קורא" כאמור בסעיף 6, אלא בדרך של הקצאה ישירה לגופים שייבחרו על ידי הוועדה ובלבד שהקצאה כאמור לא תיקבע לסכום העולה על 200 אלף שקלים חדשים; הוועדה תנמק את החלטותיה והשיקולים שהנחו אותה להעדיף מסלול הקצאה זה.
- הוראות סעיפים 9, 10 ו-12 יחולו, לפי העניין, גם על הקצאות במסלול זה, בשינויים המחויבים.

8. חשבון יתרות

- (א) רווחי ההשקעה בעד כספים שהופקדו בקרן וכן עודפים שהצטברו מכספים שנפסקו כסעד ולא מומשו עד תום במסגרת פרויקט נתמך או פרויקטים נתמכים או עודפי מענקים יועברו לחשבון יתרות; הכספים בחשבון היתרות ישמשו, על פי החלטת הוועדה, להקצאה למטרות האלה כולן או חלקן:
- (1) להשלמת מענק לפרויקט אחר – במקרים של ירידת ערך נומינלית;
- (2) להגדלת הקצאה לפרויקט נתמך בהתאם לשיקול דעת הוועדה ומנימוקים שיירשמו.
- (ב) בסוף כל שנה, בין החודשים אוקטובר עד דצמבר, תדון הוועדה במצב חשבון היתרות ותבחן את האפשרות לקבוע מענק לפרויקט נתמך חדש על פי שיקול דעתה ועל יסוד נימוקים מיוחדים שיירשמו; הוועדה תהיה רשאית שלא לעשות שימוש בחשבון היתרות על פי נימוקים מיוחדים שיירשמו.
- (ג) הוראות סעיף קטן (א) יחולו על סכום שאינו עולה על סך של 85% מהכספים שנצברו מדי שנה בחשבון היתרות; מנימוקים שיירשמו, רשאית הוועדה להקצות מעל 85% מהכספים שהצטברו מדי שנה בחשבון היתרות.

גוף מאוגד או רשות (להלן – הגוף) המבקשים מענק מהקרן לשם מימון פרויקט נתמך יגישו לוועדה את המסמכים האלה (להלן – דרישות הסף):

- (1) טופס בקשה לקבלת מענק (נוסח הטופס מצורף כנספח ב');
- (2) פירוט תקציבי של הפעילות שבשלה מבוקש המענק כולל פירוט מקורות מימון;
- (3) אישור מהבנק על ניהול חשבון בצירוף פרטי החשבון לצורך ביצוע העברות כספיות;
- (4) פרטי מורשי החתימה של הגוף (שם, מספר זהות, תפקיד, מען, מספר טלפון);
- (5) המסמכים המפורטים להלן, ככל שאינם מופיעים באתר "גידסטאר" בכתובת www.guidestar.org.il:
 - (א) מסמכי יסוד מעודכנים של הגוף (תקנון, תעודת רישום, רשימת בעלי תפקידים);
 - (ב) דוח כספי מבוקר לשנת הכספים הקודמת מאושר על ידי רואה חשבון ושני מורשי חתימה, נושא חותמת הגוף;
 - (ג) אישור ניהול תקין;
 - (6) מנהלי הגוף יגישו הצהרה המאשרת את אמיתות כל המסמכים הנכללים בבקשה.

10. קבלת הצעות ובדיקתן על ידי הוועדה

- (א) מזכירות הוועדה תבדוק את עמידת הבקשה בדרישות הסף ותאפשר הגשת מסמכים משלימים.
- (ב) על פי החלטת יושב ראש הוועדה תישלח הודעת דחייה לגופים שבקשותיהן אינן עומדות בתנאי הסף.
- (ג) בקשות העומדות בתנאי הסף יועברו לבחינת הוועדה.
- (ד) הוועדה תתכנס בתוך 60 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת בקשות, לצורך בחירת הבקשות הזוכות.
- (ה) הוועדה רשאית לדרוש מסמכים נוספים על פי שיקול דעתה וכן היא רשאית להזמין את נציג הגוף מגיש הבקשה להופיע לפני הוועדה.
- (ו) לוועדה שיקול דעת לבחור בין הבקשות הראויות ביותר; עמידה של בקשה בתנאי הסף בלבד אינה מזכה בקבלת מענק.
- (ז) הוועדה רשאית לתת משקל לשיקולים שונים וביניהם התאמת הפרויקט המוצע לייעוד הכספים; תמיכה בפרויקטים ייחודיים; קידום מטרות חברתיות; הענקת מענק משמעותי אשר יעלה את היתכנות הצלחת הפרויקט; היחס בין הסכום המבוקש לפרויקט לעומת היקף מחזור פעילות כספי של הגוף; תקופת פעילותו של הגוף ואיתנותו הפיננסית וכיוצא באלה.
- (ח) הוועדה תקבע את דרך העברת המענק לפרויקט הנתמך שייבחר על ידה; הוועדה רשאית להקצות את הכספים מראש, לשיעורין בהתאם לקצב התקדמות הפרויקט או עם תום הפרויקט, הכול לפי שיקול דעתה; ואולם לא יועבר לפרויקט סכום העולה על 75% מסכום המענק שהוקצה לו אלא לאחר קבלת דיווח על תום ביצוע הפרויקט.
- (ט) הוועדה תגבש החלטות מנומקות לגבי כל בקשה בנפרד ותיתן ביטוי לדעת מיעוט ככל שישנה.
- (י) ככל שלא נקבעה דרך אחרת לחלוקת המענק כאמור בסעיף קטן (ח); תתבצע חלוקת המענק לגופים שנקבעו על ידי הוועדה באופן הזה:

- (1) מענק בסכום של עד 150,000 שקלים חדשים –
 - (א) 50% מכספי המענק ישולמו בתוך 45 ימים מיום ההודעה על הזכייה;
 - (ב) יתרת סכום המענק תשולם לאחר סיום ביצוע הפעילות על ידי הגוף ולאחר קבלת דוח ביצוע מגובה באסמכתאות ואישור תקינות הדוח על ידי האפוטרופוס הכללי.
- (2) מענק בסכום העולה על 150,000 שקלים חדשים –
 - (א) 30% מסכום המענק ישולם בתוך 45 ימים מיום ההודעה על הזכייה;
 - (ב) 30% נוספים ישולמו לאחר קבלת דוח ביצוע מגובה באסמכתאות ואישור תקינות הדוח על ידי האפוטרופוס הכללי המעיד כי הגוף ביצע שלישי מהפרויקט הנתמך;
 - (ג) יתרת סכום המענק תשולם לאחר השלמת ביצוע הפרויקט הנתמך על ידי הגוף המאוגד או הרשות ולאחר קבלת דוח ביצוע מגובה באסמכתאות ואישור תקינות הדוח על ידי האפוטרופוס הכללי.

(יא) הוועדה תהיה רשאית לקצוב מועדים לביצוע הפרויקט הנתמך.

(יב) מזכירות הוועדה תשלח לכל אחד מהמבקשים את ההחלטה בעניינו.

(יג) מזכירות הוועדה תרכז בטבלה את רשימת הגופים הזוכים ומועדי העברת המענק אליהם, ותעבירה לידיעת חברי הוועדה.

(יד) עם סיום חלוקת הכספים בתוקף או ביעוד מסוים, תעביר הוועדה דיווח מסכם בכתב לבית המשפט לפי הוראות סעיף 27א(ח) לחוק.

11. הגשת דוח מסכם

הוועדה תכין בתום כל שנת תקציב דוח על פעולותיה בעבור שר המשפטים. לצורך פרסום על פי סעיף 27א(ט) לחוק; הוועדה תאשר את הדוח במליאתה.

12. מימון הוצאות

הוצאות שיוצאו ביישום הוראות נוהל זה ימומנו מכספי הקרן.

נספח א' – נוסח קול קורא

מכוח סמכותה לפי סעיף 27א לחוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006, ובהתאם ליעוד שנקבע בפסק דין⁵ מזמינה הוועדה לחלוקת כספים שנפסקו בתובענות ייצוגיות כאמור באותו הסעיף (להלן – הוועדה) את הגופים המאוגדים/רשות/ אחר _____ להגיש הצעות לקבלת כספים בסך של _____ אשר ישמשו לפרויקט _____ (להלן – הפרויקט). תוך פירוט הטעמים המצדיקים קבלת הכספים ותוך צירוף הפרטים והמסמכים הרלוונטיים כפי שמפורטים באתר האינטרנט של האפורטופוס הכללי בכתובת <http://www.justice.gov.il/units/apotroposklali/Pages/default.aspx>.

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש פירוט ומסמכים נוספים הנוגעים להצעה בטרם היא תדון.

הוועדה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכויות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד או לחלק את הכספים או חלקם למי מביניהם שימצא לנכון או לדחות את המועד האחרון לקבלת הצעות או לקבל הצעות לאחר שעבר המועד האחרון לקבלת הצעות או להחליט שלא להיענות לבקשה כלשהי או לוותר או להקל בתנאים המפורטים לעיל או חלקם או לפנות מיוזמתה לגופים הפועלים שלא למטרות רווח, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים.

להגשת בקשות וקבלת פרטים נוספים ונוסח בקשה כאמור לעיל ניתן לפנות למזכירות הוועדה, בדואר אלקטרוני keren27@justice.gov.il.

את ההצעות יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת keren27@justice.gov.il. עד יום _____ בשעה _____

_____ תאריך

_____ שולמית דותן יושבת ראש הוועדה

⁵ מראה מקום של ההליך (מספר ושם) על פי כללי הציטוט האחיד.

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת כספים והתחייבות

לכבוד

הוועדה לניהול וחלוקת כספים שנפסקו כסעד בתובענות ייצוגיות
האפוטרופוס הכללי, משרד המשפטים

הנדון: בקשה לקבלת כספים והתחייבות

אנו הח"מ, _____, מס' _____ (להלן – המבקשת), מתחייבים ומצהירים בזה כלהלן:

הבקשה

אנו מגישים בזה בקשה לקבלת כספים בסך _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) מכספי הקן לחלוקת כספים שנפסקו בתובענות ייצוגיות (להלן – הכספים).
ידוע לנו כי בקשתנו תיבדק על ידי הוועדה, וכי אין כל התחייבות מצד הוועדה לאשרה בחלקה או במלואה.
ידוע לנו כי תינתן לנו הודעה בכתב על החלטת הוועדה בבקשה לרבות הסכום הסופי שאושר, ככל שיאושר.
ידוע לנו כי המשך בדיקת הצעתנו מותנית בחתימתנו על גבי בקשה זו, ובהמצאת מסמכים ואסמכתאות כמפורט בה וכן במסמכים ואסמכתאות נוספים, לפי דרישת הוועדה.

מהות הפרויקט

הכספים מיועדים לפרויקט שפרטיו ומטרותיו מפורטים על ידינו בנספח א' המצורף לבקשה (להלן – הפרויקט). מטרת הפרויקט מתאימות למטרות העמותה מן הנימוקים המפורטים בנספח זה.
אנו מצהירים ומתחייבים בזה כי הכספים שיאושרו לנו בפועל ישמשו אך ורק לצורך הפרויקט, שהוא פרויקט נפרד המנוהל על ידי המבקשת, וכי הכספים לא ישמשו לצורך מימון פעילותה השוטפת של המבקשת או לכל צורך אחר, ולא יועברו למימון ביצוע הפרויקט באמצעות תאגיד אחר אלא אם כן התקבלה הסכמה מפורשת לכך מאת הוועדה.

מימון הפרויקט

תקציבו הכולל של הפרויקט עומד על סך של _____ שקלים חדשים (במילים: _____ שקלים חדשים). מצ"ב פירוט השימוש המוצע בתקציב הפרויקט.
הכספים המבוקשים מן הוועדה עומדים על % _____ מתקציב הפרויקט הכולל.
אנו מצהירים ומתחייבים בזה כי ככל שיידרשו מקורות מימון נוספים, נעמידם ממקורות העומדים כבר עתה לרשותנו, בשיעור שלא יפחת מ־ _____ מתקציב הפרויקט. מצ"ב מסמכים המעידים על ההון העצמי לפרויקט.
אם בקשתנו תאושר חלקית על ידי הוועדה, תנאי לקבלת הסכום המאושר הוא המצאת מסמכים המעידים על העמדת ההון העצמי הנדרש.

פיקוח

אנו מתחייבים להגיש לאפוטרופוס הכללי דוח כספי מפורט ומאושר על ידי רו"ח על אודות השימוש שנעשה בכספים שיועברו לידינו, וזאת בהתאם לקבוע בנוהל הוועדה ובכל מקרה עם גמר השימוש בכספים.
אנו מתחייבים לאפשר לאפוטרופוס הכללי לפקח על הפרויקט ועל השימוש בכספים, לפי שיקול דעתו ולמסור כל מסמך שיידרש.
אם יתגלה כי השימוש בכספים אינו בהתאם לבקשה והתחייבות זו, אנו מתחייבים להשיב את הכספים שקיבלנו לידי הקן או לידי כל גורם אחר שייקבע, בהתאם לדרישה שנקבל.

התחייבויות נוספות

אנו מתחייבים לבצע את הפרויקט בתוך המועדים שייקבעו על ידי הוועדה.
ידוע לנו ואנו מתחייבים לשאת על חשבוננו ובאחריותנו בכל הכרוך בקבלת הכספים לידינו לרבות – דיווח על אודות קבלת הכספים לרשויות המתאימות ועל פי כל דין;
תשלום מלוא המסים או ההיטלים מכל מין וסוג, אשר יחולו, ככל שיחולו, בגין ובקשר עם העברת הכספים.
ידוע לנו כי הוועדה או האפוטרופוס הכללי לא יישאו בכל עלות מכל מין וסוג שהוא בגין ובקשר עם העברת הכספים לידינו.
אין בהתחייבויות אלה שנטלנו על עצמנו במסגרת כתב התחייבות זה לפגוע בהתחייבויות אחרות שלנו.

לבקשה זו מצורפים המסמכים האלה:

שלבי הפרויקט ולוחות הזמנים לביצוע.

ידוע לנו כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכויות לנהל עם כל אחת מהמציעות מו"מ בנפרד או לחלק את כלל הכספים שבקרו או חלקם לכל גורם שתמצא לנכון או לדחות את המועד האחרון לקבלת הצעות או לקבל הצעות לאחר שעבר המועד האחרון לקבלת הצעות או להחליט שלא להיענות להצעה כלשהי או לוותר או להקל בתנאים הנדרשים לקבלת כספים מהקרן או חלקם או לפנות מיוזמתה לגופים הפועלים שלא למטרות רווח, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי; ידוע לנו כי על ההזמנה להציע הצעות לקבלת כספים לא חלים דיני המכרזים.

אנו נותנים את התחייבותנו זו לצורך הדיון בבקשתנו, וידוע לנו כי אין בכך משום אישור הבקשה או התחייבות לקבלת הבקשה כולה או חלקה.

[חותמת העמותה/החל"צ + חתימת מורשי חתימה]

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי _____ מס' זהות _____, וכן _____ מס' זהות _____, חתמו על מסמך זה בפניי לאחר שהסברתי להם את משמעותו, וכי חתימתם בצירוף חותמת העמותה/החל"צ מחייבת את העמותה/החל"צ לכל דבר ועניין.

היום: _____

חתימה וחותמת

כ' בשבט התשע"ח (5 בפברואר 2018)
(חמ 5599-3)

שולמית דותן
יושבת ראש הוועדה לניהול
ולחלוקת כספים שנפסקו כסעד

אני מסכימה

איילת שקד
שרת המשפטים