

מדריך למשתמש

הכרטיס החדש שלכם לארוחות – Gov Eat

מדריך לעובדי מדינה



תוכן עניינים

4	הורדה ורישום לאפליקציה	1
5	הנפקת כרטיס	2
6	מבנה האפליקציה	3
	פעולות בכרטיס וצירוף לארנק	
	הקצאות ועסקאות	
	הזמנות מרוכזות ושימוש באפליקציות סיבוס+ תן ביס	

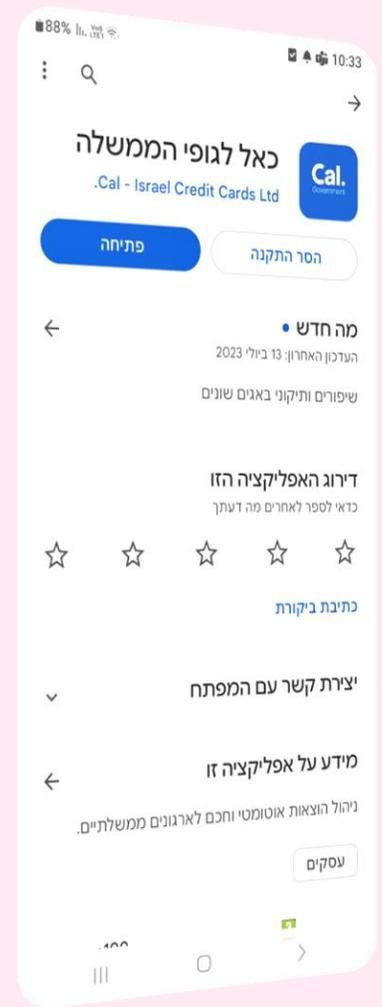
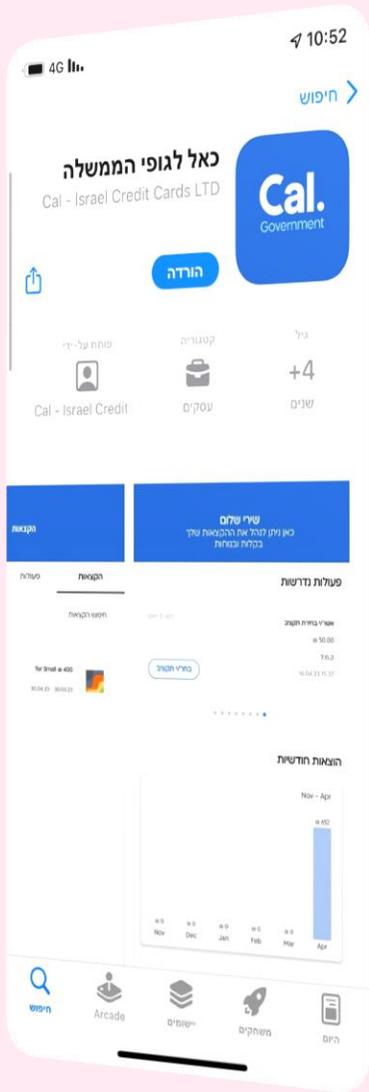
ניתן ללחוץ על הפרק הרצוי בכל שלב ניתן ללחוץ על כפתור הבית ולחזור לדף הראשי



הורדה ורישום לאפליקציה

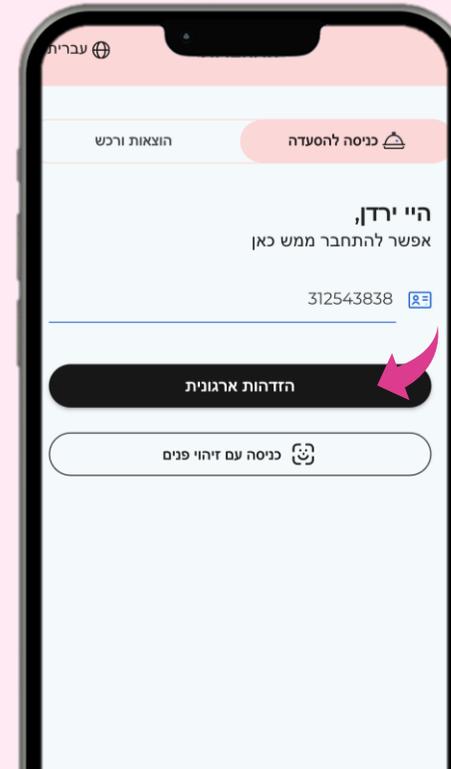
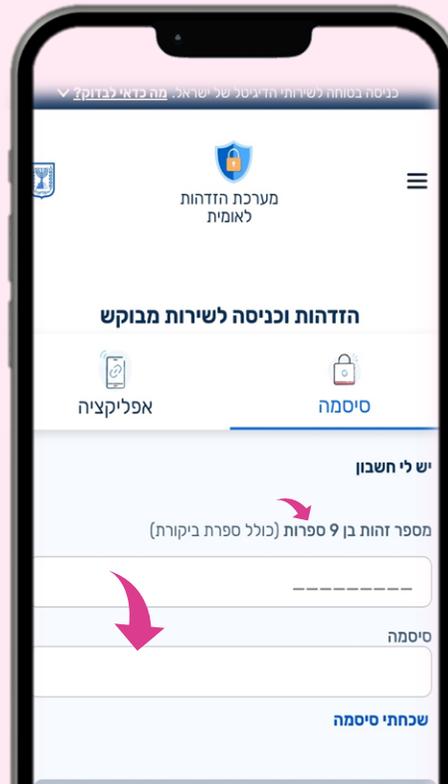
הורידו את אפליקציית Cal 4 Gov / כאל לגופי הממשלה

דרך חנות האפליקציות 



הורדה ורישום לאפליקציה

במידה ויש לכם שאלה
 בנוגע להרשמה למערכת
 "ממשל זמין", תוכלו להיעזר
 בסרטון שבקישור –
<https://youtu.be/yD0GNXxW1Dw>



.1

לחצו על כפתור 'כניסה להסעדה' והזינו את מס' תעודת הזהות

.2

לחצו על 'הזדהות ארגונית'

.3

לכניסה דרך "ממשל זמין" הזינו את תעודת הזהות ואת הסיסמא המשויכות לחשבונכם

.4

הזינו קוד חד פעמי שהתקבל מממשל זמין



הורדה ורישום לאפליקציה

מעולה! אתם בפנים!

שימו לב, ניתן לבצע תהליך מקביל במחשב
הקישור נמצא בפורטל [\(לחצו כאן להסבר מפורט\)](#)

עובדים שכבר רשומים לאפליקציה, יש ללחוץ על
'שכחתי סיסמא' ולאחר מכן להתקדם להנפקת
הכרטיס.



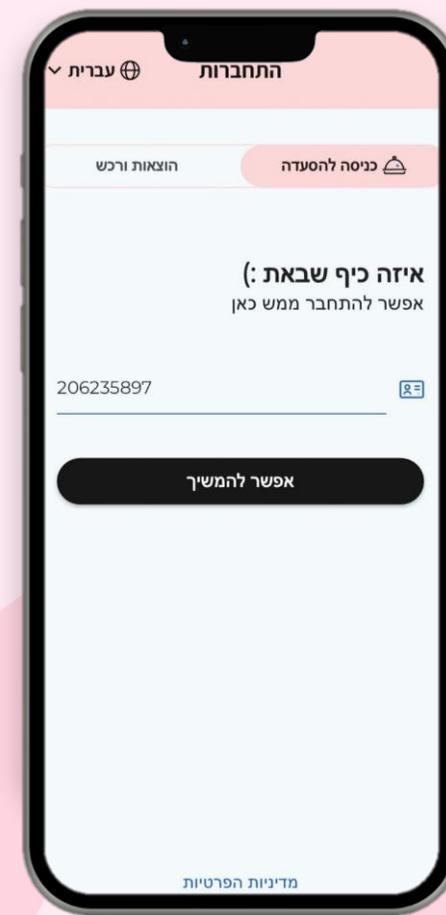
.6

מומלץ! אפשרו כניסה
באמצעות זיהוי ביومترית



.5

קראו את מסכי ההסבר
לחצו המשך



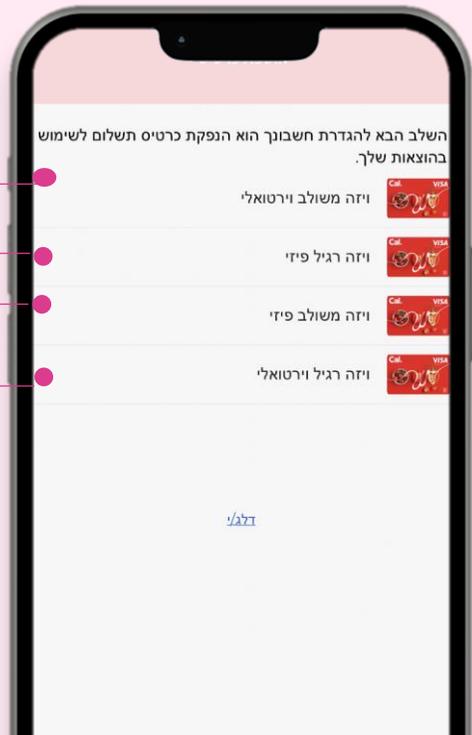
מדיניות הפרטיות



הנפקת הכרטיס

נרשמתם לאפליקציה? מעולה! הגיע הזמן להנפיק כרטיס

- כרטיס משולב וירטואלי
- כרטיס הסעדה רגיל קשיח
- כרטיס משולב קשיח
- כרטיס הסעדה רגיל וירטואלי



1. הקלידו מס' ת.ז. ולחצו "הבא"

2. בחרו בכרטיס אותו תרצו להנפיק



בחירת הכרטיס

לפני שתבחרו איזה סוג כרטיס אתם מעוניינים נרצה קצת לפרט לכם על סוגי הכרטיסים שלנו...

כרטיס הסעדה רגיל -
ככל וגובה העסקה גבוהה מגובה
סבסוד הארוחה (22 ש"ח) תידרשו
לשלם בשני אמצעי תשלום שונים

- כרטיס הסעדה רגיל "קשיח" - לשימוש ארוחות יומיות בגובה סבסוד המדינה
- כרטיס הסעדה רגיל וירטואלי - לשימוש ארוחות יומיות בגובה סבסוד המדינה **באמצעות הארנק הדיגיטלי בלבד**
- כרטיס משולב "קשיח" - ניתן לשימוש גם לארוחות יומיות וגם לעסקאות נוספות בחיים האישיים
- כרטיס משולב וירטואלי - ניתן לשימוש לארוחות יומיות וגם לעסקאות נוספות בחיים האישיים **באמצעות הארנק הדיגיטלי בלבד**



כל כרטיס "קשיח" הוא בהכרח גם וירטואלי

2.
בחרו בכרטיס אותו תרצו להנפיק

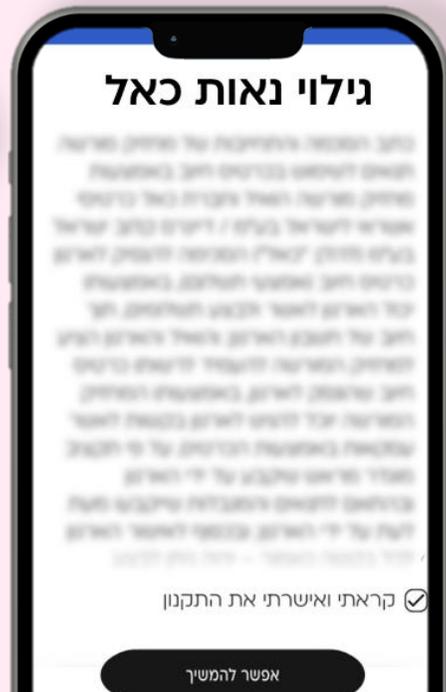
כרטיס משולב הינו כרטיס המשלב לתוכו שימוש אישי ושימוש לטובת ארוחה יומית **ללא עלות של דמי כרטיס**
במידה ותרצו לשלם מעל 22 ש"ח באמצעות כרטיס אחד בלבד - זה הכרטיס עבורכם



הנפקת הכרטיס

נרשמתם לאפליקציה? מעולה! הגיע הזמן להנפיק כרטיס

איזה כיף! הכרטיס מוכן לשימוש!



3. מלאו את פרטיכם האישיים

4. אשרו את התקנון ולחצו המשך





מבנה האפליקציה

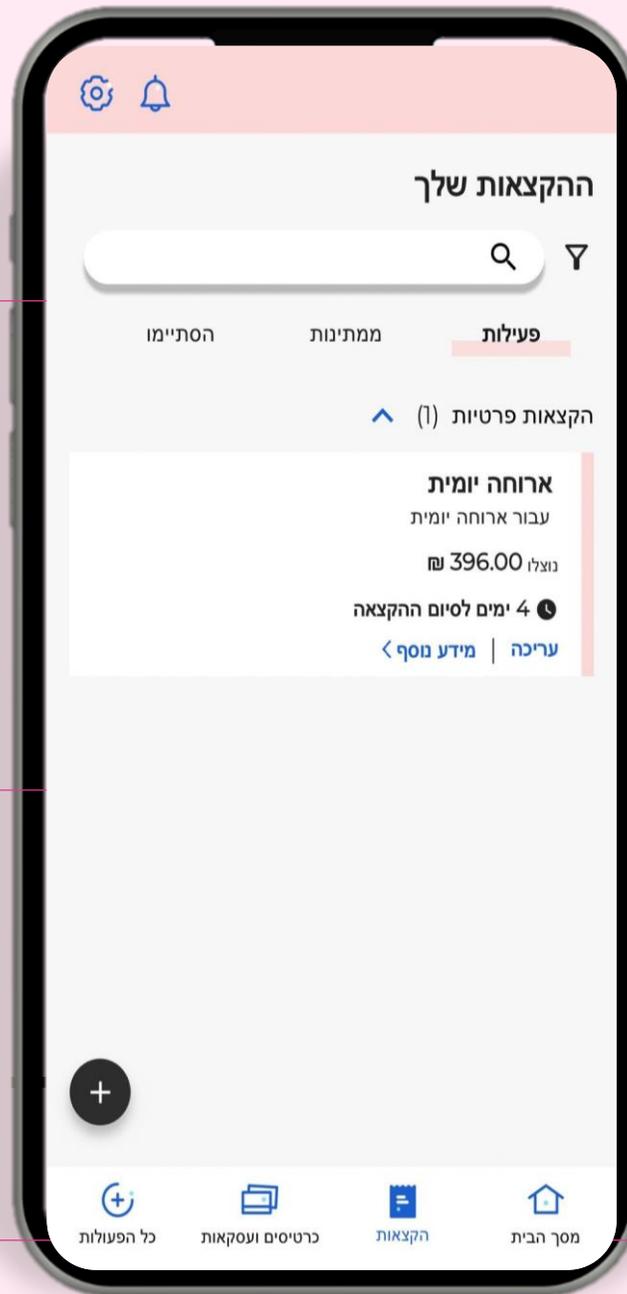
האפליקציה בנויה מ-5 חלונות:

הגדרות והתראות

הקצאות החשבון
ופרטים נוספים

פרטי הכרטיס

מסך בית

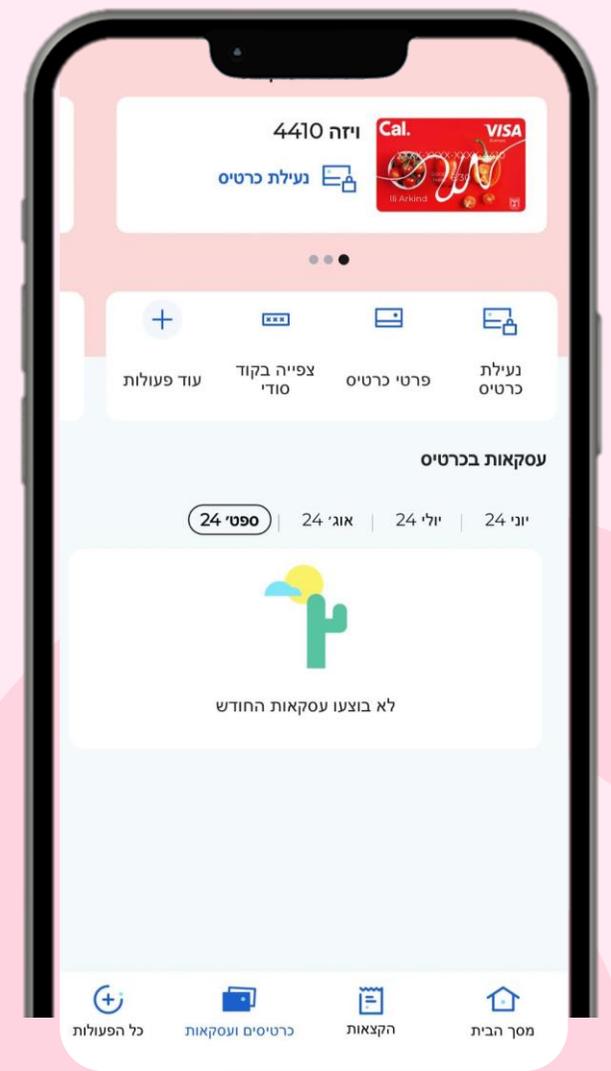


פעולות בכרטיס

חלון "הכרטיס שלי" | ארנק דיגיטלי | צפייה בפרטי כרטיס | שפעול הכרטיס

בחלון "כרטיסים ועסקאות" תוכלו לבצע מספר פעולות:

- נעילת הכרטיס לשימוש, חסימה והזמנת כרטיס חלופי - על מנת לבצע שימוש חוזר בכרטיס יש לפתוח את נעילת הכרטיס.
- הצגת פרטי כרטיס (במידה ויש זיהוי ביומטרי בלבד)
- הצגת הקוד הסודי
- עוד פעולות: הסבר בעמוד הבא

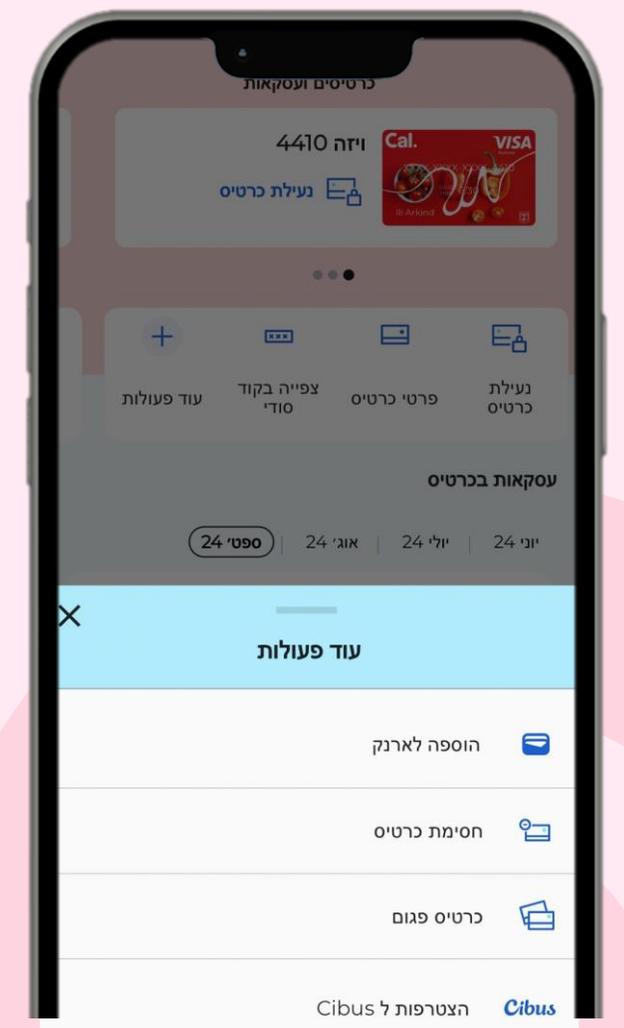


פעולות בכרטיס

חלוץ "הכרטיס שלי" | ארנק דיגיטלי | צפייה בכרטיס | שפעול הכרטיס

דרך לחיצה על "עוד פעולות" יפתחו האפשרויות הבאות:

- צירוף הכרטיס לארנק - הסבר מפורט בעמ' הבא
- חסימת כרטיס - במידה ותרצו לחסום את כרטיסכם לשימוש תוכלו ללחוץ על לחצן זה ולשחרר מחסימה במידת הצורך
- כרטיס פגום - תוכלו להזמין כרטיס חדש במידה והכרטיס הנוכחי לא תקין
- הצטרפות לסיבוס - ככל ותרצו לממש את הזכאות באמצעות סיבוס יש להקים משתמש חדש באמצעות האפליקציה/ האתר - המשתמש פשוט וחד פעמי! הזמנה מרוכזת דרך אתר סיבוס, בלחיצה על הכפתור תוכלו לבצע הזמנה בסיבוס באמצעות כרטיס האשראי



התחברות לסיבוס

כדי לבצע רכישה באמצעות סיבוס עליכם לפעול באופן הבא:

בחלון "כרטיסים ועסקאות" לחצו על הצטרפות ל Cibus , עברו לאפליקציית Cibus ועקבו אחר ההוראות

במידה ולא מופיע לכם כפתור "הצטרפות" יש לפנות למוקד הייעודי של סיבוס במספר המופיע מטה - שימו לב, אם הכפתור לא מופיע, פירוש הדבר שכבר הצטרפתם לשירות

שם המשתמש בסיבוס הינו כתובת המייל אותה הזנתם בתהליך הנפקת הכרטיס

בזמן ההנפקות ולפני העלייה לאוויר ניתן להשתמש במנוי הישן

גם לאחר הצטרפות לסיבוס דרך כאל, אך יש להתנתק מהרישום דרך כאל ולהיכנס שוב למנוי של המשתמש הישן.

אנא וודאו טרם ביצוע העסקה ששפעלתם את הכרטיס.

קיימות 2 אופציות לשימוש בסיבוס שעליהן יפורט בעמודים הבאים:

1. שיטת העבודה לעובדים שהנפיקו כרטיס רגיל ורוצים לממש את העסקה מעבר לסכום של 22 ₪ היא **העברת התקציב לאפליקציית סיבוס.**

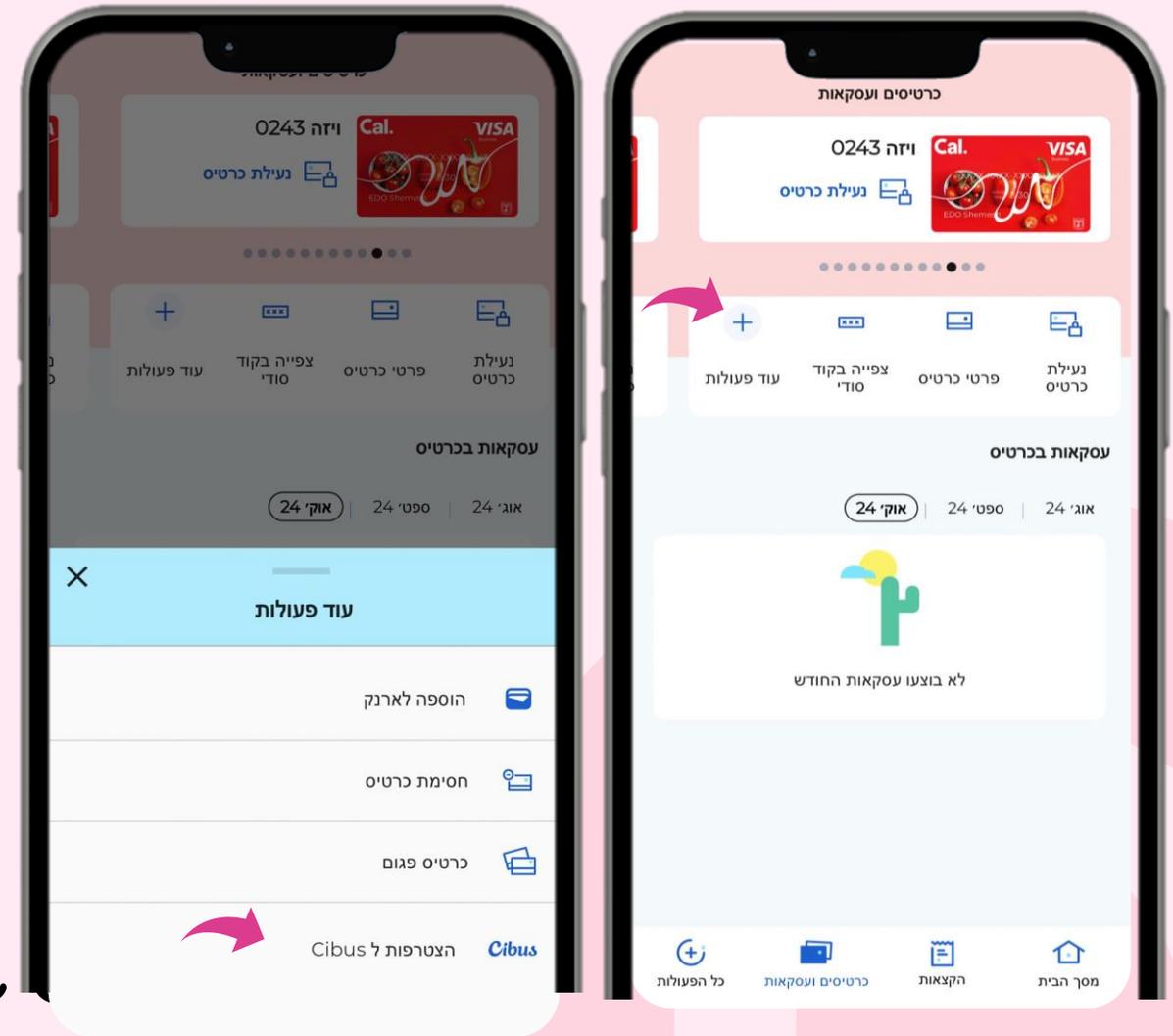
2. שיטת העבודה הרלוונטית לעובדים שהנפיקו כרטיס משולב ורוצים לממש את העסקה מעבר לסכום של 22 ₪ היא **שימוש בכרטיס הסעדה בעת ביצוע התשלום.**

ככל וישנן עוד שאלות, אנחנו זמינים עבורכם!

מוקד סיבוס: 1-700-70-11-30

מוקד סיבוס בוואטסאפ: 052-3343241

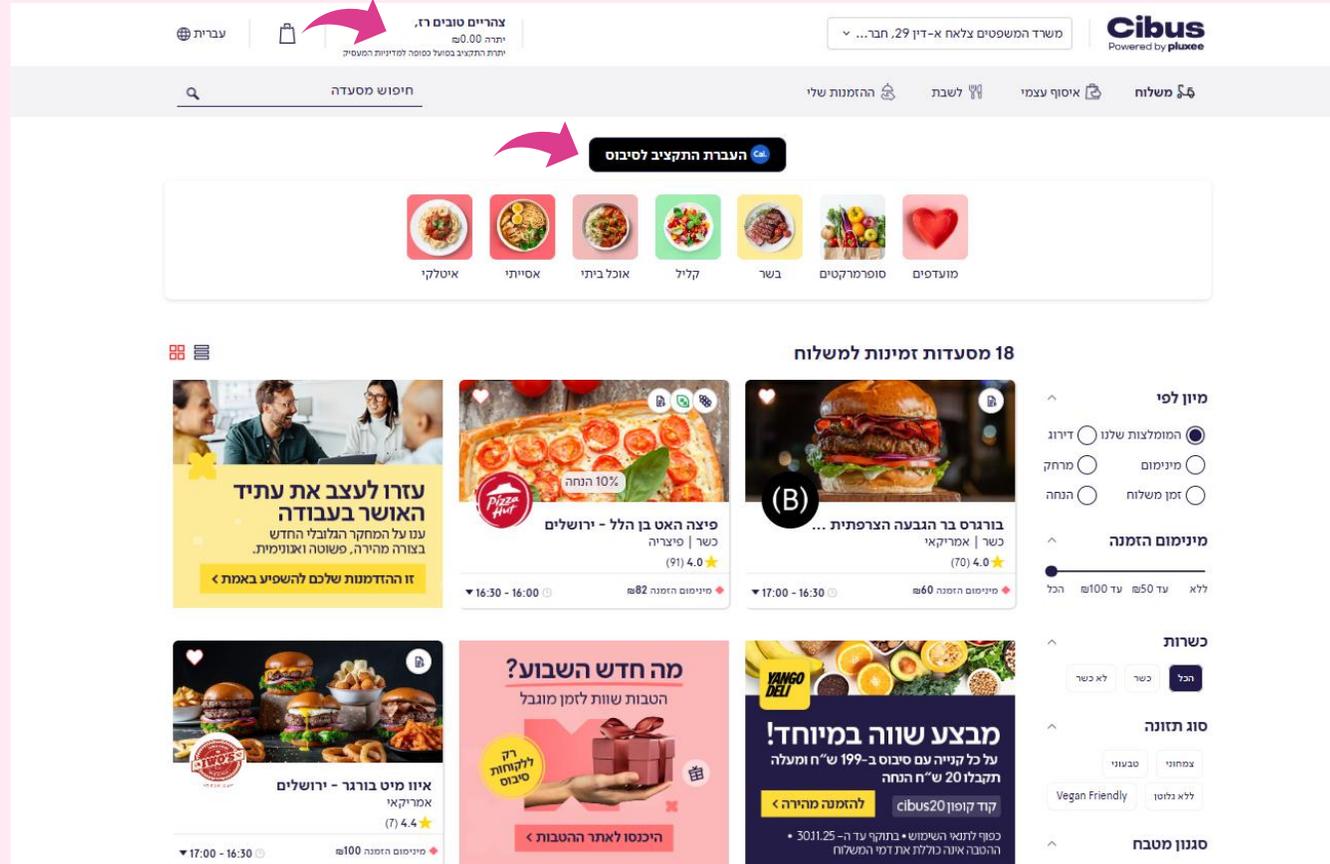
מוקד כאל: 03-5724223



העברת תקציב דרך האתר - סיבוס

על מנת להעביר תקציב לסיבוס תוכלו להתחבר לאתר או לאפליקציה של סיבוס ולעבור על השלבים הבאים:

רלוונטי לעובדים שהנפיקו כרטיס רגיל ולא רוצים להיות מוגבלים לסכום עסקה של 22 ₪



01 לוחצים על העברת תקציב



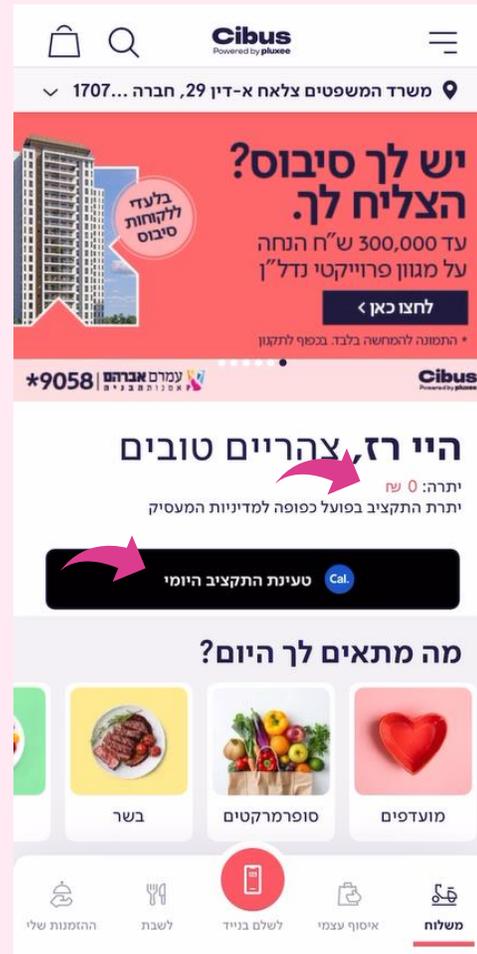
העברת תקציב דרך האפליקציה - סיבוס

על מנת להעביר תקציב לסיבוס תוכלו להתחבר לאתר או לאפליקציה של סיבוס ולעבור על השלבים הבאים:

רלוונטי לעובדים שהנפיקו כרטיס רגיל ולא רוצים להיות מוגבלים לסכום עסקה של 22 ₪

02 לאחר העברת

התקציב לסיבוס, ההיתרה תשתנה ותוכלו לראות מה הסכום שנותר לכם לשלם



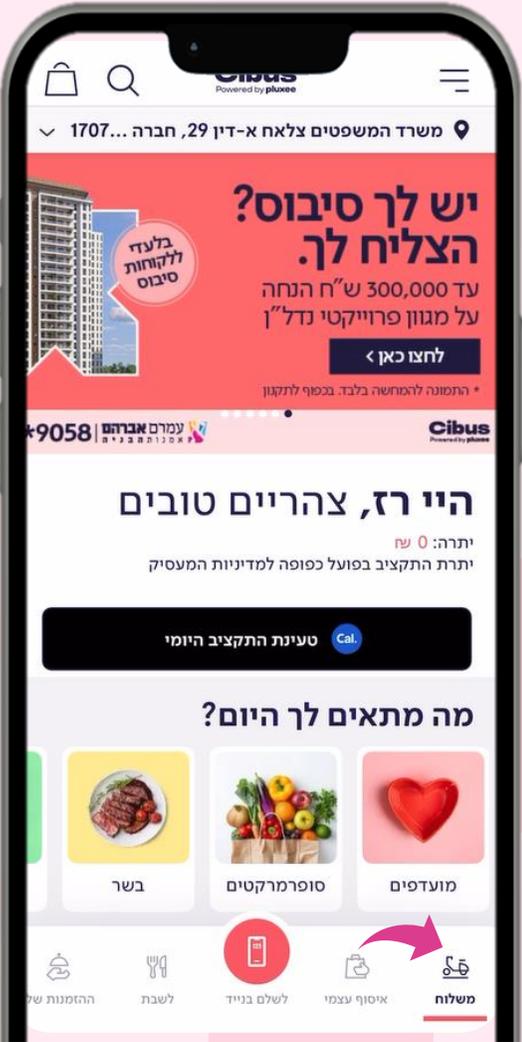
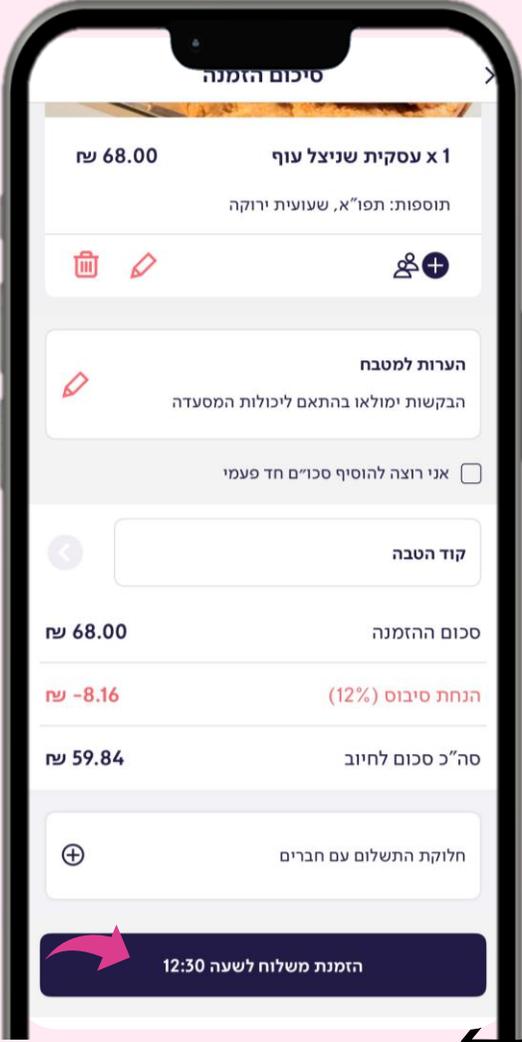
01 לוחצים על 'טעינת התקציב היומי,'



ביצוע עסקה - סיבוס

לאחר קבלת המייל וולקאם ושיוך הכרטיס הסעדה לאפליקציה, בעת בחירת המוצר תעברו למסך סיכום הזמנה ותלחצו על **ביצוע תשלום**

רלוונטי לעובדים שהנפיקו כרטיס הסעדה משולב



לחיצה על משלוח

שימוש בתן ביס

על מנת להשתמש בכרטיס Gov Eat באתר תן ביס עליכם לעבור על השלבים הבאים:

*ניתן להשתמש בתן ביס בכרטיס רגיל וגם בכרטיס משולב.

התחברות למשתמש קיים

כבר יש משתמש בתן ביס? איזה כיף מתחברים ונהנים

יש ללחוץ על התחברות רגילה כבר יש לי חשבון לעדכן את המייל שעדכנתם בתן ביס וללחוץ על כניסה

כניסה ראשונית לתן ביס

(למשתמש שעדיין לא נרשם לתן ביס)

www.10bis.co.i - חפשו בגוגל תן ביס או כנסו לאתר תן ביס

יש ללחוץ על הרשמה - עובדי מדינה ולמלא את הפרטים לפי ההנחיות במסך זה עליכם להזין תעודת זהות ומספר עובד. את מספר העובד ניתן למצוא במערכת ESS של מרכזי ה' בטאב 'פרטי העובד' בחלק העליון של הדף, מספר העובד יופיע מצד שמאל. עובדים במשרד שאינם עובד במערכת ESS של מרכזי ה'? אגא פנו למשאבי אנוש במשרדכם * עובדי הביטוח הלאומי - עליכם להזין סיסמא זמנית הנמצאת במערכת מידע אישי בכפתור 'מידע מסך'



הוספת כרטיס אשראי של Gov.eat באתר תן ביס

במידה ולא מופיע החלון ניתן לעדכן את האשראי דרך העדכון הרגיל של כרטיסי האשראי:
לוחצים על 'היי שם פרטי' מצד שמאל למעלה ונכנסים לכרטיסי אשראי.
 לאחר עדכון הכרטיס עליכם לקבוע את מגבלות החיוב לכרטיס ולאשר את התקנון

לאחר ההתחברות עליכם לעדכן את פרטי הכרטיס של כאל בתן ביס.
 עדכון האשראי יבוצע דרך החלון הייעודי שנפתח לאחר ההתחברות.

לצורך וידוא שהכרטיס מעודכן כמו שצריך ניתן להיכנס להגדרות כרטיסי אשראי ולוודא שהמגבלות מופעלות על הכרטיס של כאל ולא על כרטיס אשראי אחר.
 במידה וכן, ניתן לשנות את המגבלות על הכרטיס הרצוי דרך הגדרות כרטיס האשראי.

חשוב לשים לב שבחרתם באשראי של כאל כברירת המחדל. לא לשכוח לקבוע מגבלה יומית, לאשר את התקנון ולהפעיל או לעדכן את השירות!

שימוש בתן ביס

התחברות לתן ביס דרך האתר:

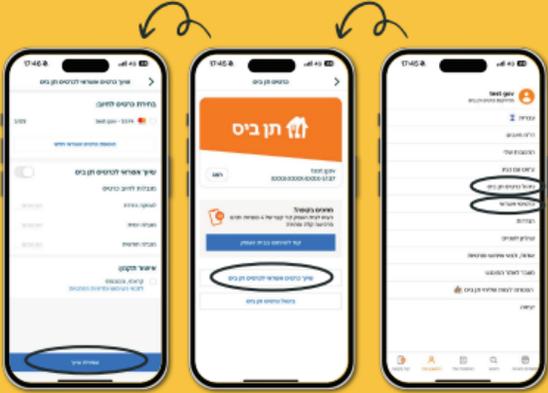


שימוש בתן ביס

התחברות לתן ביס דרך האפליקציה:

אפליקציית "תן ביס"

עדכון אשראי באפליקציה רק עובדים עם משתמש תן ביס קיים

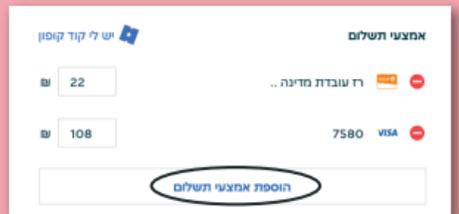


כניסה לכרטיסי אשראי דרך "החשבון שלי" וללחוץ על **כרטיסי אשראי**

לאחר עדכון האשראי לחצו בהגדרות על **ניהול כרטיס תן ביס** ואז לחצו על **שיוך כרטיס אשראי לכרטיס תן ביס**

תקבעו את מגבלות החיוב, תאשרו את התקנון ולא לשכוח בסוף ללחוץ על **שמירת שיוך**

שימוש בכרטיס Gov.eat בתן ביס



נכנסים לאתר או לאפליקציה, בוחרים במסעדה שרוצים ממגוון המסעדות, בוחרים במנות הרצויות והולכים למסך התשלום.

במידה וסך ההזמנה גבוה מ- 22 ₪ עליכם להוסיף כרטיס אשראי פרטי ולחלק את התשלום: 22 ₪ ירדו מהאשראי של כאל (שזה בעצם מהתן ביס) והיתרה בהוספת אשראי פרטי

כשעדכנתם את האשראי של כאל במערכת הפעלתם עליו פעולה שמשייכת אותו לתן ביס, ובעצם מאפשרת לתן ביס לחייב קודם כל את האשראי של כאל. לכן במסך התשלום התן ביס שמופיע זה בעצם הכרטיס של כאל.

להלן דרכי התקשרות עם תן ביס:

אתר תן ביס לעובדי מדינה -

<https://www.10bis.co.il/next/gov>

איש קשר בתן ביס - רז תדהר -

raz.tidhar@justeataakeaway.com

פנייה ישירה לשירות הלקוחות של תן ביס - באתר או

באפליקציה דרך "צ'אט עם נציג"



פעולות בכרטיס

חלון "כרטיסים ועסקאות" | **ארנק דיגיטלי** | צפייה בפרטי כרטיס | שפעול הכרטיס

איזה מכשיר קיים ברשותך?
לחץ עם העכבר על ועבור להמשך המדריך.

יש לי אנדרואיד
הצירוף לארנק דרך "Google"



יש לי אייפון
הצירוף לארנק דרך "Apple pay"



Add to  Pay

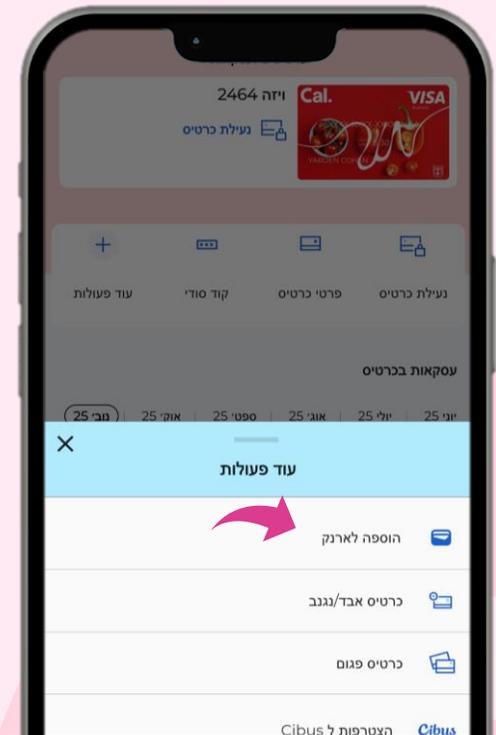
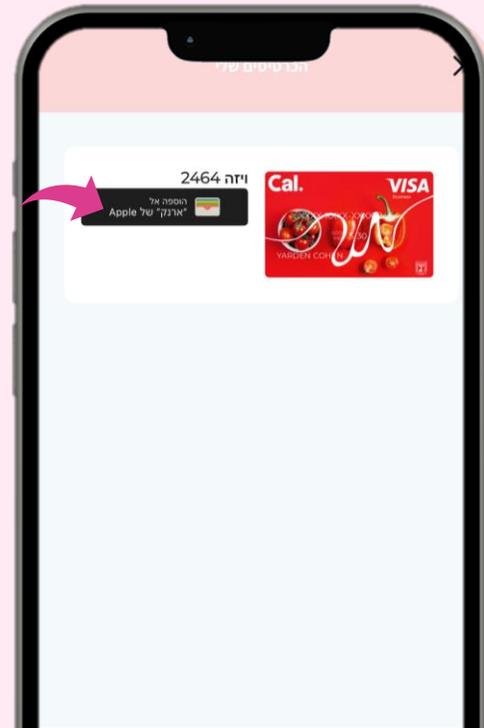


פעולות בכרטיס

חלון "כרטיסים ועסקאות" | ארנק דיגיטלי | צפייה בפרטי כרטיס | שפעול הכרטיס

על מנת לצרף לארנק Apple pay, היכנסו לחלון "כרטיסים ועסקאות":

כרטיס האשראי נשמר על גבי הנייד של מחזיק הכרטיס באמצעות אפליקציית התשלום. הרכישה עצמה מתבצעת באמצעות הטלפון בלבד בפעולה של הצמדת הטלפון למסופון



הכרטיס הדיגיטלי בארנק!

קראו ואשרו את תקנון השימוש

כנסו לאתר כאל ולחצו על Add to Apple Wallet

לחצו על "הוספה לארנק"

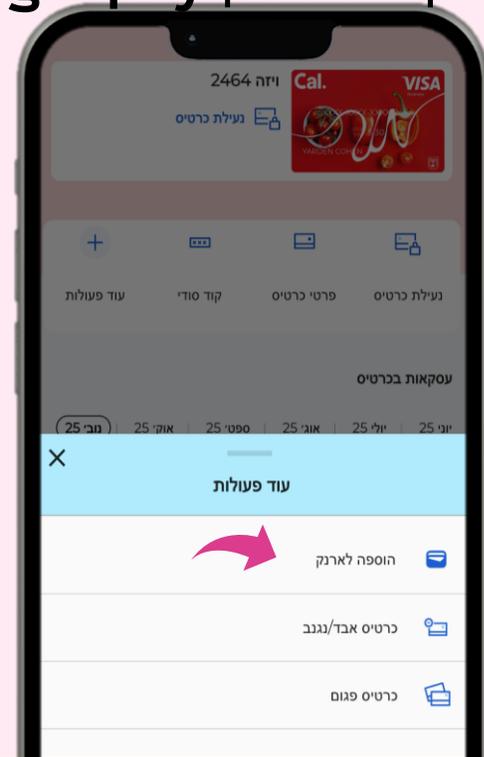
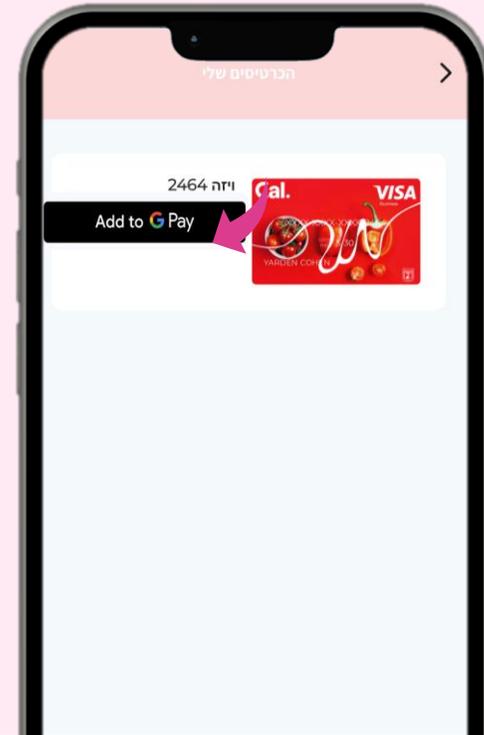


פעולות בכרטיס

חלון "כרטיסים ועסקאות" | **ארנק דיגיטלי** | צפייה בפרטי כרטיס | שפעול הכרטיס

על מנת לצרף לארנק Google pay, היכנסו לחלון "הכרטיס שלי":

כרטיס האשראי נשמר על גבי הנייד של מחזיק הכרטיס באמצעות אפליקציית התשלום. הרכישה עצמה מתבצעת באמצעות הטלפון בלבד בפעולה של הצמדת הטלפון למסופון



הכרטיס הדיגיטלי בארנק!

קראו ואשרו את תקנון השימוש

לחצו על Add to Gpay

לחצו על "הוספה לארנק"



פעולות בכרטיס

חלון "כרטיסים ועסקאות" | ארנק דיגיטלי | צפייה בפרטי כרטיס | שפעול הכרטיס

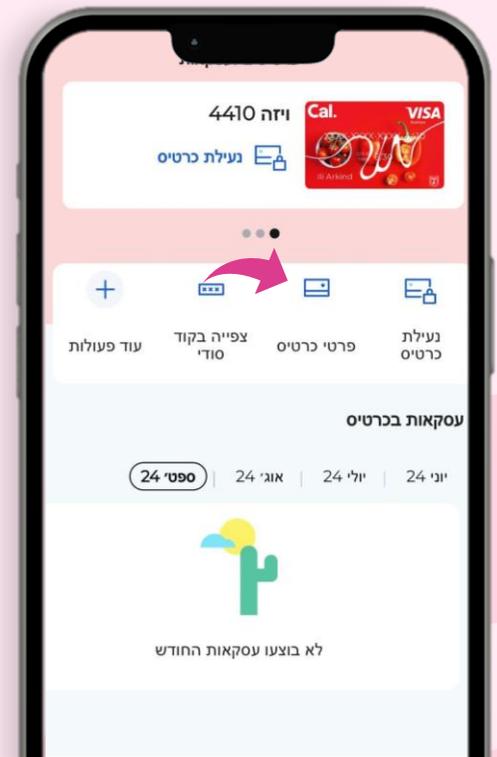
לצפייה בפרטי הכרטיס:



פרטי הכרטיס: מספר, תוקף ו-3 ספרות יוצגו למשך 2 דקות



בצעו הזדהות ב-OTP



לחצו על "פרטי כרטיס"

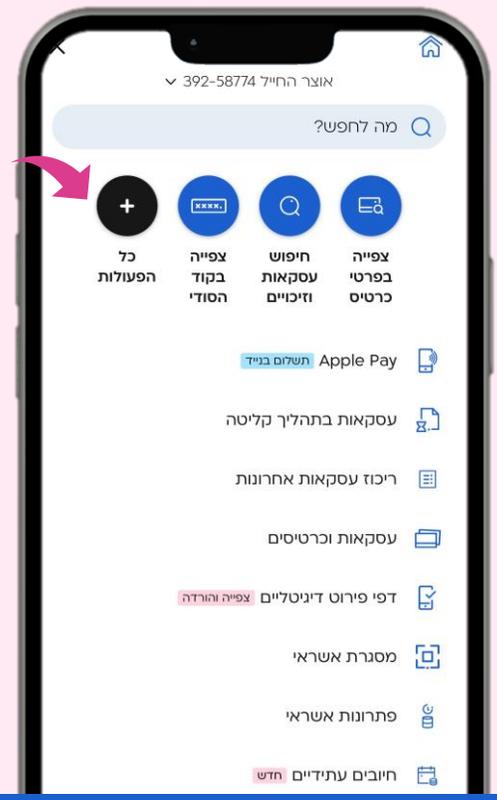
- שימו ⚡ לעיתים נדרש להוסיף את הספרה 0 לפני מספר תעודת הזהות לא תוכלו לצפות בפרטים ללא זיהוי ביומטרי בפעם הראשונה הזיהוי יתבצע ב-OTP+ זיהוי ביומטרי, לאחר מכן יהיה זיהוי ביומטרי בלבד.
- מחזיקי כרטיס אשראי וירטואלי שלוש הספרות בגב הכרטיס (CVV) מתחלפות מעת לעת משיקולי אבטחת מידע



פעולות בכרטיס

חלון "כרטיסים ועסקאות" | ארנק דיגיטלי | צפייה בפרטי כרטיס | שפעול הכרטיס בעת קבלת כרטיס קשיח עליכם לשפעל את הכרטיס:

תוכלו לבחור לשפעל באמצעות:
 אפליקציית כאל הרגילה- דרך השלבים הבאים
 דרך המוקד הטלפוני במספר: 03-5724223
 כרטיס דיגיטלי אין צורך לשפעל
 לא ניתן לבצע עסקה ללא שפעול הכרטיס.



לחיצה על "כל הפעולות" לחיצה "הפעלת כרטיס חדש" הזדהו באפליקציית כאל הרגילה



הקצאות ועסקאות

חלוץ "הקצאות" וצפייה בהקצאה ובעסקאות

בתוך ההקצאה ניתן לצפות במידע, לדוגמה: סכום ההקצאה, יתרה למימוש וכו'. בנוסף, ניתן גם לבצע נעילה של ההקצאה.

שימו לב
ההקצאה הינה יומית

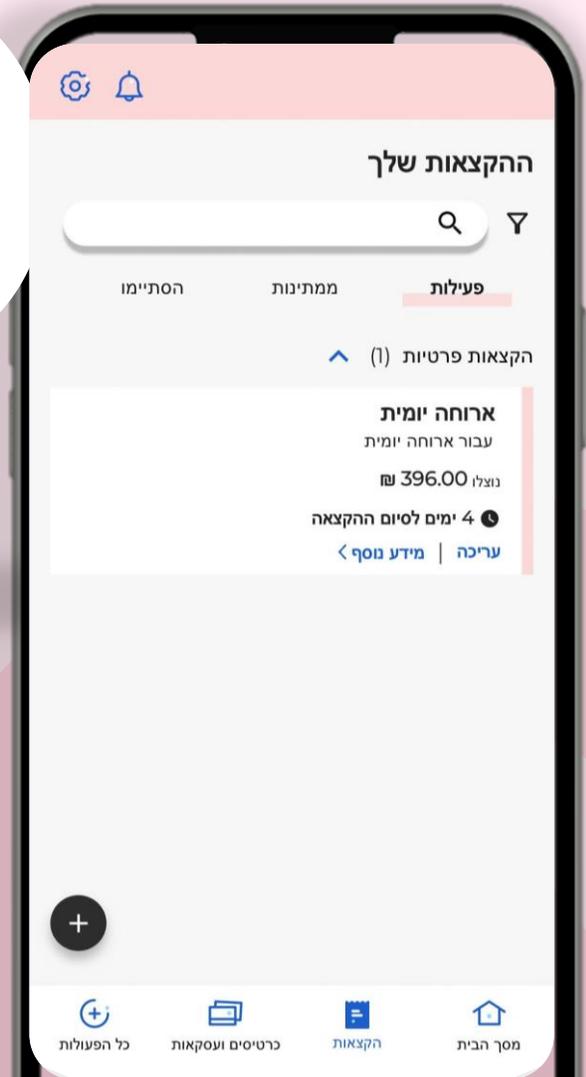
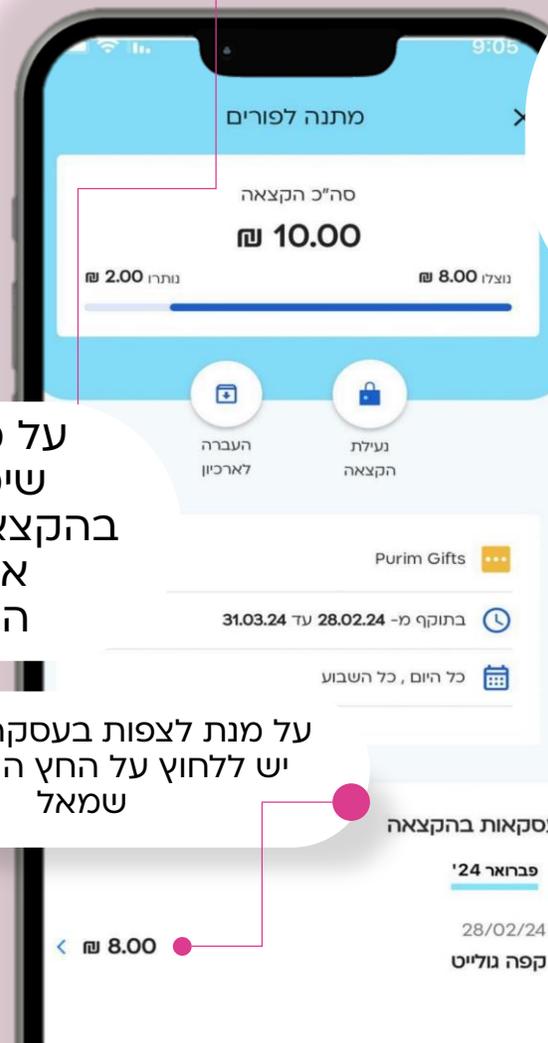
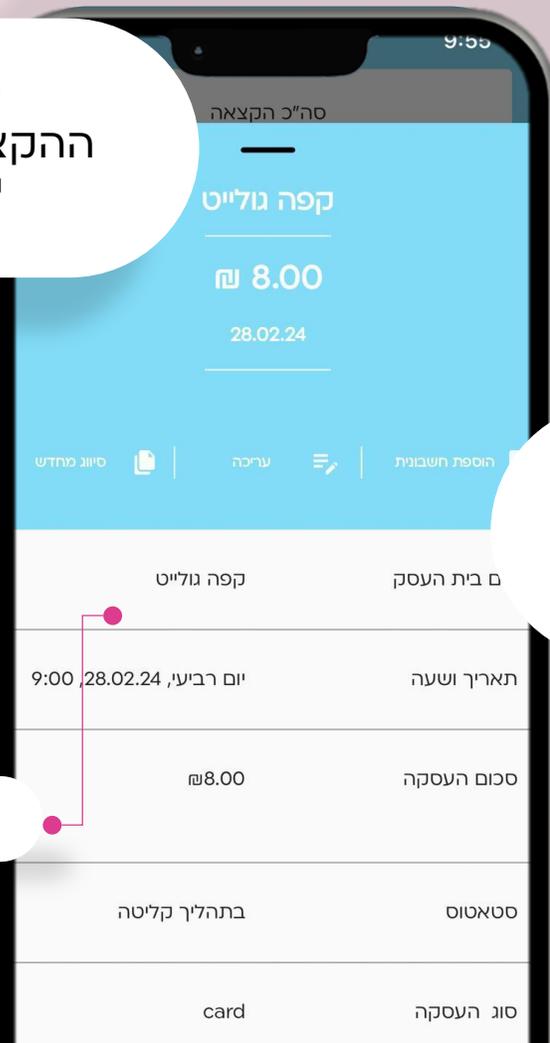
לבעלי כרטיס אשראי "משולב" - חייב לנעול את ההקצאה כשלא נמצאים בעבודה

בחרו בהקצאה הרצויה

על מנת לבצע שימוש חוזר בהקצאה יש לפתוח את נעילת ההקצאה.

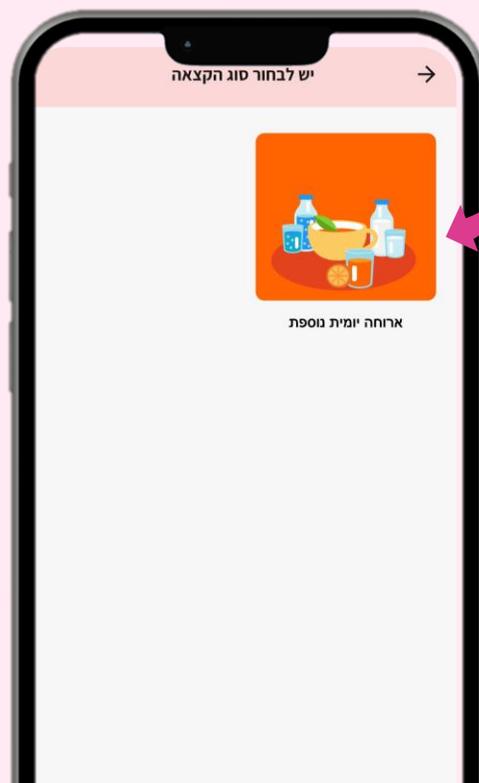
על מנת לצפות בעסקה ספציפית יש ללחוץ על החץ הקטן מצד שמאל

עסקה לדוגמה



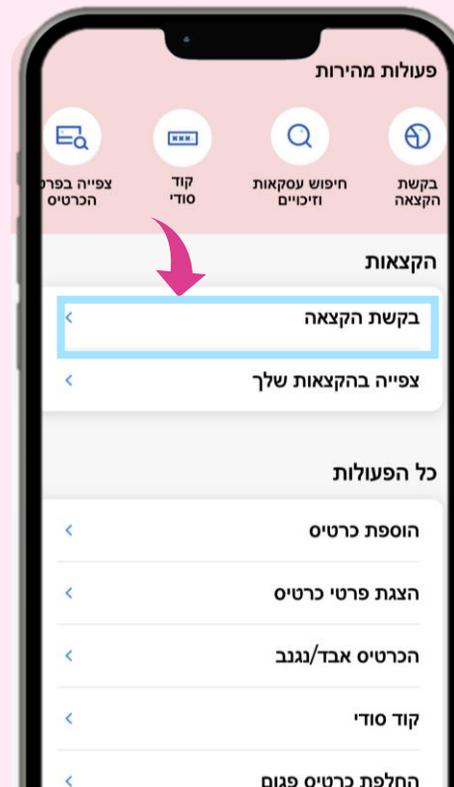
עובדים שביטלו עסקה או קיבלו זיכוי מבית עסק- על מנת לממש את הזכאות באותו היום, יש לפתוח הקצאה נוספת באופן ידני

רלוונטי אך ורק לעובד שביטל עסקה או קיבל זיכוי כנגד עסקה



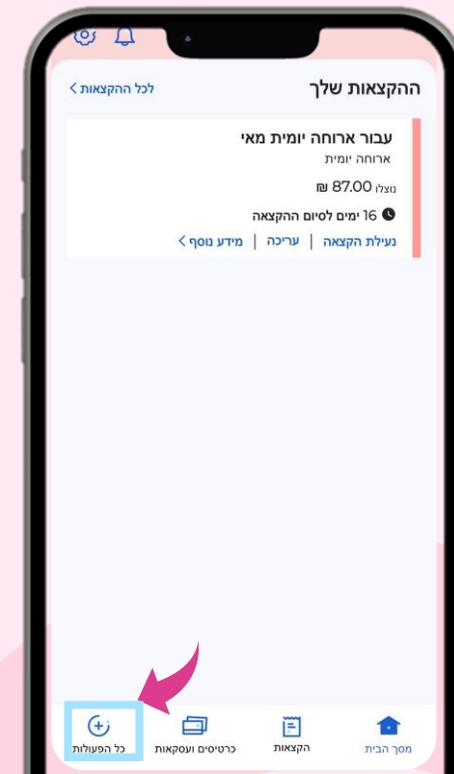
3.

לחצו על 'ארוחה יומית נוספת'



2.

לחצו על 'בקשת הקצאה'

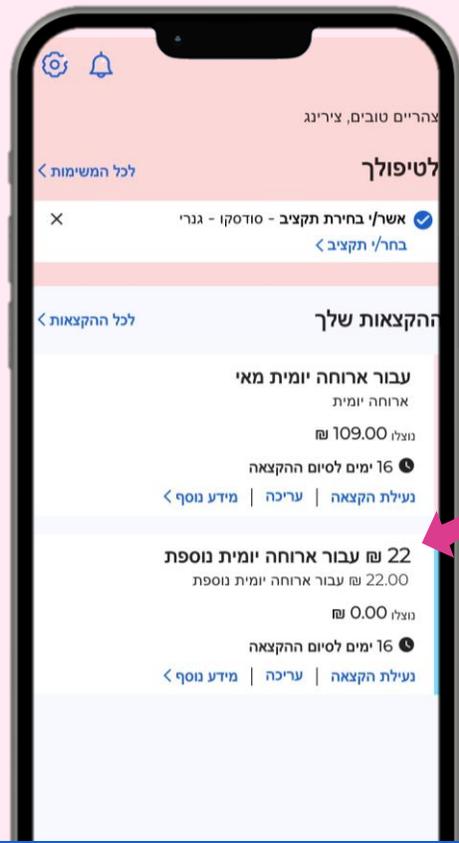


1.

לחצו על כפתור 'כל הפעולות'

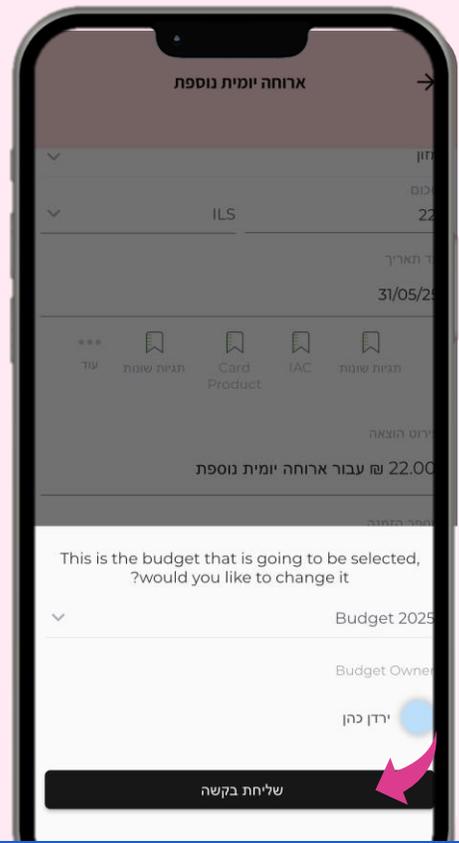


פתיחת הקצאה יומית נוספת



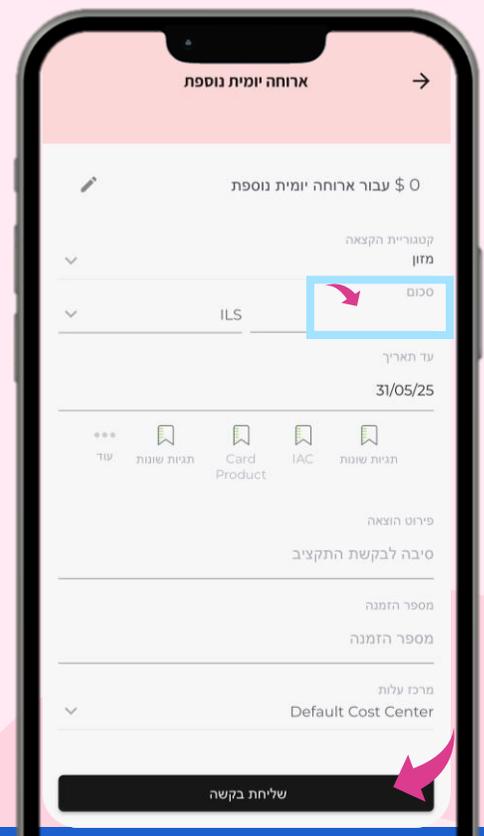
.6

לאחר שליחת הבקשה להקצאה נוספת, ההקצאה תופיע ב"מסך הבית"



.5

לחצו על כפתור 'שליחת בקשה'



.4

מלאו בשורה 'סכום' 22 ולחצו על 'שליחת בקשה'



מדריך למשתמש

הכרטיס החדש שלכם לארוחות – Gov Eat

מדריך לעובדי מדינה באתר



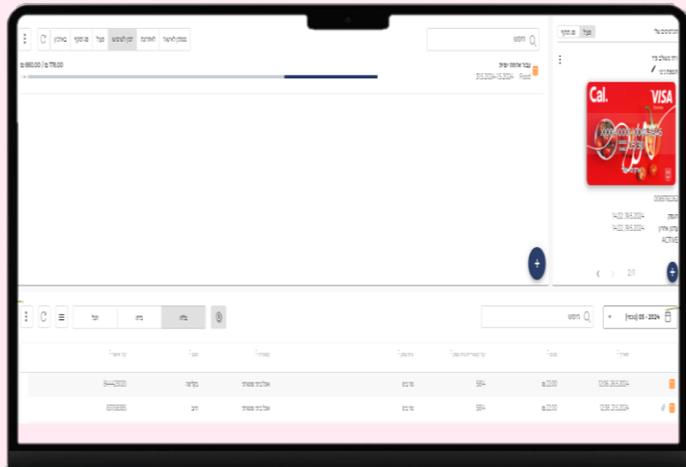
תוכן עניינים

4	הקצאות ועסקאות	1	כניסה לאתר
5	הזמנות מרוכזות ושימוש באפליקציית סיבוס	2	הנפקת כרטיס
6		3	מבנה האתר

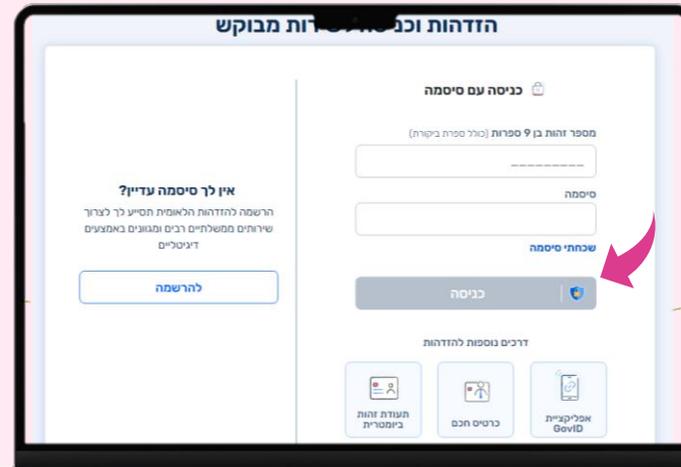
ניתן ללחוץ על הפרק הרצוי
בכל שלב ניתן ללחוץ על כפתור הבית ולחזור לדף הראשי



התחברות ממחשב נייד



3.



2.



1.

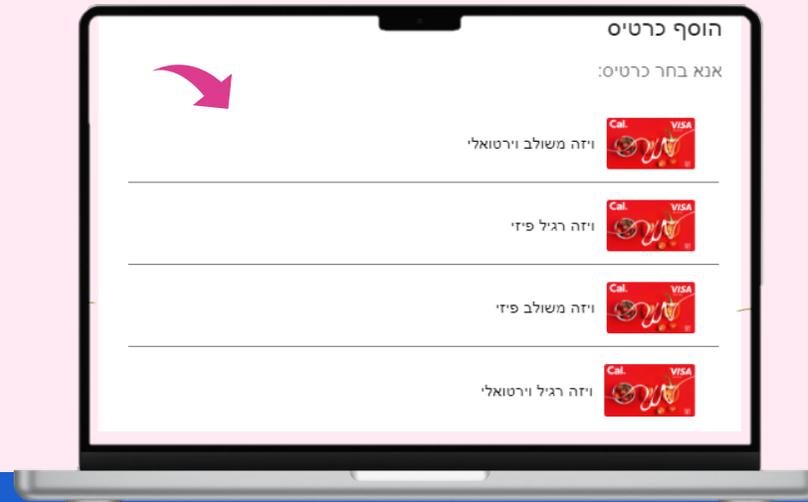
חזרו לאתר ממנו התחלתם את התהליך, ולחצו 'NEXT' על מנת להתקדם לשלב הבא

הזינו את פרטיכם בממשל זמין

היכנסו לאתר <https://government.cal-platform.com> הזינו את תעודת הזהות שלך ובנוסף @meals.gov.il ולחצו על 'התחברות ארגונית'



הנפקה ממחשב נייד



2.

בחרו בכרטיס אותו תרצו להנפיק

1.

בחלון 'הכרטיסים שלי' לחצו על הפלוס

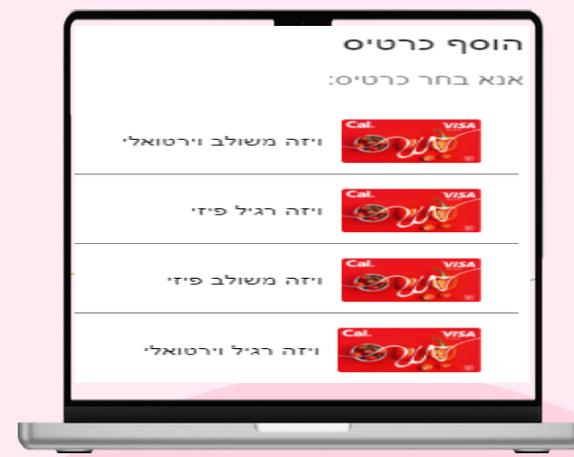


בחירת הכרטיס

לפני שתבחרו איזה סוג כרטיס אתם מעוניינים נרצה קצת לפרט לכם על סוגי הכרטיסים שלנו...

כרטיס הסעדה רגיל -
ככל וגובה העסקה גבוהה מגובה
סבסוד הארוחה (22 ש"ח) תידרשו
לשלם בשני אמצעי תשלום שונים

- כרטיס הסעדה רגיל "קשיח" - לשימוש ארוחות יומיות בגובה סבסוד המדינה
- כרטיס הסעדה רגיל וירטואלי - לשימוש ארוחות יומיות בגובה סבסוד המדינה **באמצעות הארנק הדיגיטלי בלבד**
- כרטיס משולב "קשיח" - ניתן לשימוש גם לארוחות יומיות וגם לעסקאות נוספות בחיים האישיים
- כרטיס משולב וירטואלי - ניתן לשימוש לארוחות יומיות וגם לעסקאות נוספות בחיים האישיים **באמצעות הארנק הדיגיטלי בלבד**



כל כרטיס "קשיח" הוא בהכרח גם וירטואלי

2.
בחרו בכרטיס אותו תרצו להנפיק

כרטיס משולב הינו כרטיס המשלב לתוכו שימוש אישי ושימוש לטובת ארוחה יומית **ללא עלות של דמי כרטיס**
במידה ותרצו לשלם מעל 22 ש"ח באמצעות כרטיס אחד בלבד - זה הכרטיס עבורכם



הנפקה ממחשב נייד

איזה כיף! הכרטיס בדרך!



Cal.

הפרטים שלך
בדיוק כפי שמופיעים בתעודת הזהות

שם פרטי בעברית
ארקינד

שם משפחה בעברית
אילי

המשך

.4

מלאו את פרטיכם האישיים

הוסף כרטיס
בחרת:
gov visa virtual card

Cal. VISA

To begin the process of issuing your new credit card, we would need your Israeli ID:

הזן מספר תעודת זהות (כולל אפס מוביל):

המשך ביטול

.3

כתבו את תעודת הזהות שלכם (9 ספרות)



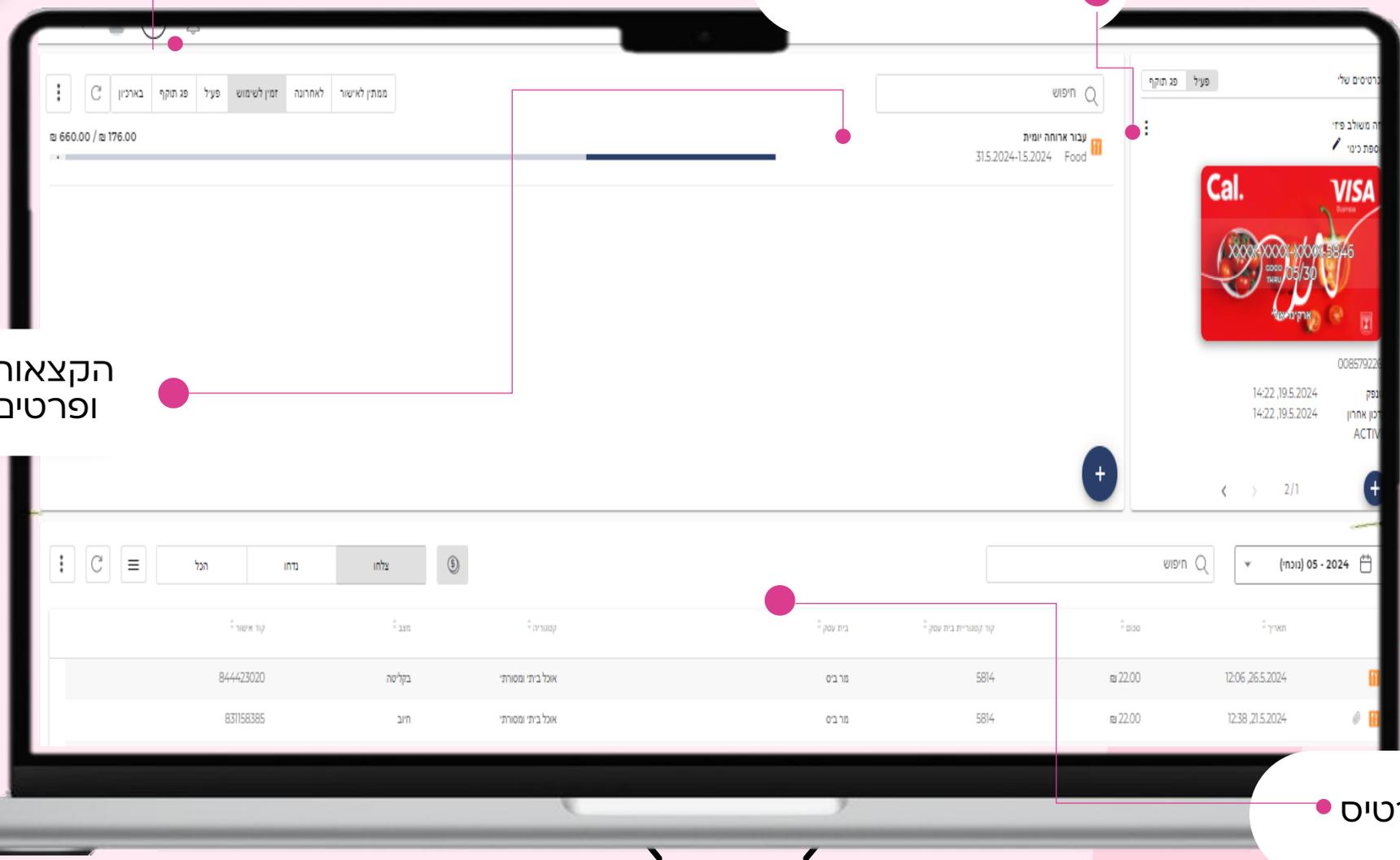
מבנה האתר

הגדרות והתראות

פרטי הכרטיס

הקצאות החשבון ופרטים נוספים

פרטי הכרטיס



הקצאות ועסקאות

חלון "הקצאות" וצפייה בהקצאה ובעסקאות

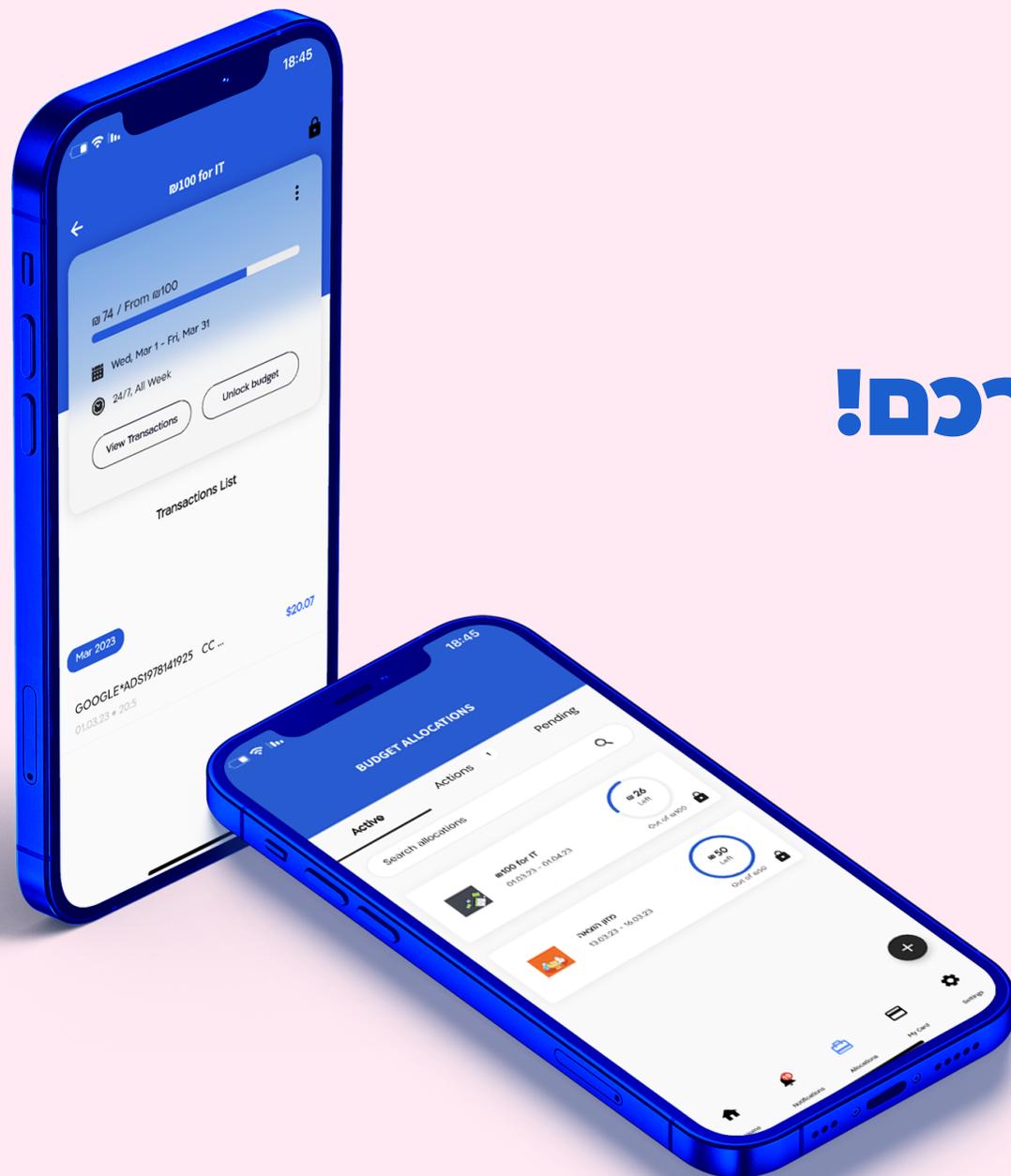


בלחיצה על אייקון ההקצאה, תיפתח העסקה שביצעתם, דרכה תוכלו לערוך אותה או לנעול אותה

לבעלי כרטיס אשראי "משולב"- חייב לנעול את ההקצאה כשלא נמצאים בעבודה

בתוך ההקצאה ניתן לצפות במידע, לדוגמה: סכום ההקצאה, יתרה למימוש וכו'. בנוסף, ניתן גם לבצע נעילה של ההקצאה.





יש לכם שאלות? שירות הלקוחות זמין עבורכם!

ימים א'-ה', בשעות 8:30-16:00

בטלפון 03-572-4223

או במייל

support.platform@icc.co.il

*ההזדהות אל מול שירות הלקוחות תתבצע בעזרת תעודת הזהות ו-4 הספרות האחרונות של בעל הכרטיס