

בדף זה מוצג מידע תמציתי על-אודות הליך ההתרה של העסקת עובדים זרים בענף הסיעוד. דף מידע זה הוא לידיעה כללית בלבד ואינו מהווה תחליף לנוסח החוק, התקנות והנהלים הרלוונטיים המחייבים.

קבלת היתר להעסקת עובד זר בסיעוד

כל מטופל המחזיק בהיתר העסקה בתוקף מאגף ההיתרים ברשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות"), רשאי להעסיק עובד זר. ככלל, הזכאות להיתר מבוססת על מבחני תלות, המבוצעים על-ידי המוסד לביטוח לאומי.

התנאים לקבלת היתר ההעסקה ואופן הגשת הבקשה להיתר או להארכתו, ותשלום אגרת הבקשה המופחתת, מופיעים בנוהל מס' 9.2.0002 - "נוהל הטיפול בבקשה לקבלת היתר חדש או להארכת היתר להעסקת עובד זר בענף הסיעוד", המפורסם באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין, בכתובת www.piba.gov.il (להלן: "אתר האינטרנט").

קליטה לעבודה של עובד זר באמצעות לשכה פרטית מורשית

לאחר קבלת היתר העסקה ולצורך הזמנת עובד זר מחו"ל, או איתור עובד זר לסיעוד הנמצא בישראל פחות מ-51 חודשים ושהעסקתו מותרת לפי ההיתר, יש לפנות לאחת מ-101 לשכות התיווך הפרטיות המורשות לתיווך ולטיפול בעובדים זרים בסיעוד (להלן: "הלשכה") שפרטיהן מופיעים באתר האינטרנט. נציג הלשכה הפרטית יבקש את המטופל בביתו לצורך בירור צרכיו והתאמת עובד זר בעל כישורים והכשרה מתאימים. לאחר הסכמת המשפחה לבחירת העובד הזר, הלשכה תפעל מול הרשות להסדיר אשרה ורישיון עבודה מסוג ב/1-סיעוד לעובד הזר, ותלווה אותו לבית המטופל.

נציגי הלשכה אחראים להדריך את העובד ואת משפחת המטופל בכל הקשור להעסקה, וכן לבקר בבית המטופל תוך 30 יום מיום תחילת ההעסקה, וכן פעמיים בשנה באופן שוטף. על הלשכה לספק למטופל ולעובד הזר "מכתב השמה" חתום, ובו פרטי העובד והמטופל ואישור, כי הלשכה רשמה את ההעסקה במרשמי רשות האוכלוסין. הלשכה הפרטית רשאית לגבות מהמטופל עד 2,000 ש"ח בגין השמת העובד הזר. הלשכה לא תוכל לגבות מהמטופל תשלום נוסף במשך שנה מיום ההשמה, וזאת גם אם השימה אצלו עובדים אחרים במהלך אותה תקופה, למעט סך של עד 70 ש"ח לחודש דמי טיפול. פירוט חובות הלשכות הפרטיות מופיע באתר הרשות בנוהל מס' 9.2.0001 - "נוהל לשכות פרטיות להבאה, לתיווך ולטיפול בעובדים זרים בענף הסיעוד".

הגבלות גיאוגרפיות

במטרה למנוע עזיבת עובדים זרים את מטפליהם הסיעודיים המתגוררים באזורי הפריפריה בישראל לטובת המרכז, כל עובד זר לסיעוד משויך לעבודה באחד מתוך שלושה אזורים שונים במדינה: תל-אביב, מרכז, או פריפריה. עובד סיעוד זר המשויך לפריפריה אינו רשאי לעבוד באזורים מרכז או תל-אביב, ועובד המשויך לאזור מרכז אינו רשאי לעבוד באזור תל-אביב. חשוב לוודא, באמצעות לשכת התיווך הפרטית ועיון ברישום בדרכונו של העובד הזר, כי הוא משויך לאזור המגורים הקבוע של המטופל בעל ההיתר - לפני תחילת ההעסקה של העובד הזר. מפת חלוקת האזורים וכן פירוט היישובים בכל אזור מוצגים באתר האינטרנט. יש להיזהר ממתווכים בלתי מורשמים, המספקים למטופלים ולבני משפחותיהם עובדים זרים שאינם רשאים לעבוד אצל המטופל. פעולה זו עלולה לגרום לעוגמת נפש רבה למטופל, כאשר הבקשה להעסיק את העובד נדחית בהתאם לנוהלי רשות האוכלוסין. רק לשכה פרטית מורשית, אשר הפקידה ברשות ערבות משמעותית להבטחת אחריותה למטופלים, רשאית לתווך עובדים זרים לסיעוד. יש לדרוש העתק רישיון התיווך של הלשכה הפרטית קודם להתקשרות עמה.

תקופת עבודה מרבית של עובד סיעוד זר

במטרה למנוע השתקעות עובדים זרים בישראל, עובדים זרים לסיעוד אינם רשאים להתחיל העסקה אצל מטופל סיעודי חדש לאחר שמלאו 51 חודשים לשהותם בישראל. עליהם לעזוב את ישראל בעת זו, אלא אם הם ממשיכים לטפל באותו מטופל סיעודי. קודם תחילת העסקת עובד זר חדש יש לוודא באמצעות לשכת התיווך הפרטית, כי העובד לא סיים שנות של 51 חודשים בישראל. פירוט בעניין תקופת עבודה מותרת של עובדי סיעוד זרים ניתן למצוא בנוהל 9.2.0002 הנ"ל.

תנאי ההעסקה של העובד הזר

תחילת ההעסקה של העובד הזר מחייבת חתימת חוזה מפורט בכתב, בעברית ובשפה שהעובד מבין, בין המטופל או בין משפחתו ובין העובד הזר, הסדרת ביטוח פרטי עבור העובד ורישום תחילת העסקתו של העובד במרשמי רשות האוכלוסין. על הלשכה הפרטית לסייע למטופל בביצוע פעולות אלו. על המעסיק לספק לעובד מגורים הולמים בביתו של המטופל הסיעודי ולהעסיק את העובד במשרה מלאה לפחות בבית המטופל. כן יש לשלם לעובד הזר שכר מינימום כדון לפחות בגין עבודתו ולספק יתר תנאי ההעסקה שעובדים בישראל זכאים להם, ובכלל אלה יום מנוחה שבועי, חופשה שנתית, חופשות חגים, הפרשות לפנסיה, דמי הבראה וכו'. לפרטים בנושא זכויות העבודה של עובד זר יש לבחון באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה, בכתובת: www.economy.gov.il.

הארכת רישיון העובד הזר

רישיון העבודה ב/1 של העובד הזר הינו בתוקף לשנה אחת בלבד. יש לדאוג להארכתו קודם תום תוקפו באמצעות הלשכה הפרטית המטפלת, אשר תגיש בקשת הארכה לרשות האוכלוסין ותדביק את הרישיון החדש בדרכונו של העובד. פרטים בעניין הארכת רישיון עובד זר לסיעוד מוצגים בנוהל מס' 5.3.0002 - "נוהל העסקת עובד זר בענף הסיעוד", המפורסם באתר הרשות. מידע בעניין ועדת חריגים להארכת רישיון עובד זר לסיעוד מעל 51 חודשים ניתן למצוא בנוהל מס' 5.3.0006 - "נוהל הוועדה המייעצת לשר להארכת רישיונות ב/1 בענף הסיעוד מטעמים הומניטריים מיוחדים".

הארכת היתר ההעסקה

היתר להעסקת עובד סיעוד זר ניתן לתקופה של עד 4 שנים, ונשאר בתוקף כל עוד המטופל הסיעודי ממשיך להתגורר בביתו ולא עבר להתגורר במוסד סיעודי. לצורך הארכת תוקף היתר יש להגיש בקשת הארכה 60 ימים לפני תום תוקפו של ההיתר הקיים, בהתאם לנוהל מס' 9.2.0002 - "נוהל הטיפול בבקשה לקבלת היתר חדש או להארכת היתר להעסקת עובד זר בענף הסיעוד".

הודעה מראש

עובד זר בענף הסיעוד המבקש לעזוב את המעסיק הסיעודי - חייב לתת הודעה מראש בכתב ללשכה הפרטית שבה הוא רשום וכן למעסיק או לנציגו, קודם הפסקת העבודה. למידע נוסף בנושא זה ניתן לעיין בנוהל מס' 9.2.0011 - "נוהל תתן הודעה מראש לפני התפטרות". מטעמי המבקש להפסיק את עבודתו של עובד זר לסיעוד חייב לפעול לפי הוראות החוק וליידע את רשות האוכלוסין על הפסקת העבודה באמצעות הלשכה הפרטית.

הקפאת היתרים

מטופל סיעודי בעל היתר העסקה, המבקש להעסיק עובד סיעוד ישראלי בלבד, רשאי לבקש להתלות (להקפיא) את ההיתר שברשותו, ובכך לקבל תוספת שעות גמלת סיעוד מאת המוסד לביטוח לאומי. פירוט לעניין הליך הקפאת היתר ניתן למצוא בנוהל מס' 9.2.0007 - "נוהל הגשת בקשה להתליה או לביטול התלייה של היתר להעסקת עובד זר בסיעוד" המוצג באתר האינטרנט.



רשות האוכלוסין וההגירה



מדינת ישראל

מידע בעניין העסקת עובד זר בענף הסיעוד



מידע על שעות הפעילות של אגף ההיתרים -
ענף הסיעוד, מוצג באתר האינטרנט:
www.piba.gov.il

לצורך מידע נוסף ניתן להתקשר למרכז שירות ומידע ארצי של רשות האוכלוסין וההגירה,
בטלפון *3450

יוני 2016