

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 1 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

1. מטרת הנוהל:.....2
2. הגדרות :2
3. דגשים לקיום ימי השתלמות:2
4. דרישות לקבלת אישור הכרה:4
5. הגשת בקשה לאישור הכרה9
6. מתן אישור הכרה בימי השתלמות:10
7. תיעוד ההשתלמות והנפקת תעודה:10
8. משובים:11
9. אחריות המסגרת המאושרת:11
10. פיקוח:11
11. פסילת אישור ההכרה או התליית האישור :11

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות ובריאות התעסוקתית
עמוד 2 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

1. מטרת הנוהל:

ע"פ תקנה 3 (ב) לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996 (להלן - תקנות הממונים): "בעל אישור כשירות חייב להשתתף, מדי שנה, בשמונה ימי השתלמויות לפחות, לקידום הידע בנושאי בטיחות וגיהות בעבודתו, במסגרות שיאשר מפקח העבודה הראשי".

נוהל זה בא להסדיר את אופן מתן אישור מפקח העבודה הראשי, למסגרות המבקשות לקבל אישור הכרה בימי השתלמות לממונים על הבטיחות.

2. הגדרות:

- 2.1 **אישור הכרה:** אישור שניתן על ידי מפקח עבודה ראשי להכרה במסגרת מאושרת לצורך קיום ימי השתלמויות, בהתאם לנוהל זה;
- 2.2 **מפקח עבודה ראשי:** כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954;
- 2.3 **יום השתלמות:** יום שמטרתו קידום הידע בנושאי בטיחות וגיהות לצורך חידוש אישור כשירות במסגרת מאושרת;
- 2.4 **ממונה על הבטיחות:** בעל אישור כשירות שנתמנה בידי מעסיק לממונה על הבטיחות, הגיהות ובריאות העובדים במפעל, בהתאם לסעיף 25 (א) לחוק ולפי תקנות הממונים;
- 2.5 **אישור כשירות:** אישור בכתב שנתן מפקח העבודה הראשי בדבר קיום כישורים לשמש ממונה על הבטיחות במפעל;
- 2.6 **מסגרת מאושרת:** הגוף המקיים את היום השתלמות.

3. דגשים לקיום ימי השתלמות:

- 3.1 המבקש לקבל אישור הכרה בימי השתלמות כמפורט בנוהל זה, יגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף 5. המבקש לקבל אישור הכרה יהיה הגוף המקיים את ימי השתלמות בלבד.
- 3.2 בעל אישור כשירות הלומד בלימודי תואר בתחומים המוזכרים בסעיף 4.4.2 יגיש אישור מהמוסד האקדמי ויזוכה ב – 6 ימי השתלמות בשנה לאחר שהסתיימה שנת הלימודים.

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 3 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

3.3 מפקח עבודה ראשי יאשר בקשות לקיום השתלמויות המכילות 6 שעות לימוד אקדמיות לפחות המרוכזות ביום אחד ומקדמות את הידע בנושאי בטיחות וגהות בעבודתו של הממונה על הבטיחות.

3.4 ההשתלמויות יוכרו בהתאם למגבלות המופיעות בטבלה בסעיף 4.

3.5 נוכחות המשתלם תהיה לפחות 80% בהשתלמות הנערכת על פני שלושה ימים ומעלה, ו-100% עבור השתלמות הנערכת על פני יום אחד ויומיים. לא תינתן תעודת השתתפות למשתלם אשר לא עמד בדרישות הנוכחות הנ"ל. המסגרת המאושרת תאפשר למי שנעדר מסיבות מוצדקות להשלים את הנושאים מהם נעדר תוך 3 חודשים ממועד סיום ההכשרה. תלמיד אשר לא יעמוד בדרישות הנוכחות לא יהיה זכאי לקבל תעודה.

3.6 אישור הכרה בימי השתלמות יינתן לתקופה שלא תעלה על שנתיים.

3.7 המסגרת המאושרת תודיע בכתב לנציג המינהל, **ארבעה עשרה ימי עבודה מראש לפחות**, אודות המועד המתוכנן לפתיחת השתלמות. להודעה תצורף מערכת שעות של השתלמות, לרבות שעות הלימוד, מועדי מפגשים, מיקום כיתת הלימוד, נושאי הלימוד, ושמותיהם של המרצים ליד כל נושא הנלמד.

מתן ההודעה כאמור בסעיף זה בעל חשיבות מרובה .

אי מסירת הדיווח לרבות כל החומרים הנדרשים לפיו -עשוי להוביל לפסילת השתלמות שבוצעה מבלי שמינהל הבטיחות ידע עליה ויכול היה לפקח על ביצועה בהתאם להנחיותיו ולביטול ההכרה במסגרת. באחריות המסגרת המאושרת לוודא כי קיבל הודעה ממינהל הבטיחות לפיו המינהל מאשר קבלת החומרים הנדרשים.

3.8 יום השתלמות שייפתח ללא אישור הכרה מראש של מפקח עבודה ראשי, או נציגו, לא יוכר על ידי מפקח עבודה ראשי, על כל המשתמע מכך.

3.9 לפני תחילת השתלמות על המסגרת המאושרת להודיע לכל המשתתפים בהשתלמות את מספר ימי הכרה שקיבל ממפקח עבודה ראשי עבור השתלמות כאמור.

3.10 חודש לפני פקיעת אישור ההכרה, המסגרת המאושרת תגיש בקשה חדשה כמפורט בסעיף 5 במידה ותרצה לחדש את האישור.

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 4 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

3.11 כל שינוי בתכנית הלימודים או בהרכב המרצים מחייב קבלת אישור מראש ממפקח עבודה ראשי, או מנציגו.

3.12 המסגרת המאושרת לא תאחד ולא תפצל השתלמויות שעבורן קיבל אישורים בנפרד ממפקח עבודה ראשי.

3.13 השתלמויות שמתבצעות בערב לא יסתיימו אחרי השעה 21:30.

3.14 יובהר כי מפקח עבודה ראשי או נציגו ידון אך ורק בבקשה שמולאה כהלכה והוגשה בשלמותה, בהתאם לדרישות נהל זה.

4. דרישות לקבלת אישור הכרה:

המבקש לקבל את אישורו של מפקח עבודה ראשי להכרה כמסגרת מאושרת, יוכיח עמידתו בתנאים הבאים :

4.1 צורת התאגדות:

- תאגיד רשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או שותפות לא רשומה או עוסק מורשה.
- התאגדות שאינה תאגיד – תציג את מסמכי ההתאגדות ותעודות המעידות על רישומה כדין אצל הרשם הרלוונטי.

4.2 ניסיון:

על המבקש להיות בעל ניסיון של לפחות 12 חודשי פעילות בהדרכה כמוסד הדרכה.

4.3 מבנה וציוד:

דרישות בעניין מבנה וציוד יהיו כאמור בסעיפים 4.3.1, 4.3.2 ו-4.3.3 לנהל קיום קורסים בתחום הבטיחות, המופיע באתר האינטרנט של מינהל הבטיחות, תחת הקישור:

<http://www.economy.gov.il/Employment/SafetyAndHealth/Mafar/MafarInstructions/SafetyAndHealthP006.pdf>

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 5 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

4.4 תוכן ההשתלמות:

4.4.1 מפקח עבודה ראשי ידון בבקשה לאישור הכרה, בהשתלמויות שיכללו נושאים עיוניים או מעשיים הקשורים לבטיחות ובריאות תעסוקתית בעבודתו של הממונה על הבטיחות.

4.4.2 ימי ההשתלמות יהיו בנושאי בטיחות ובריאות תעסוקתית לפי הפירוט הבא:

הערה: מספר הימים המאושרים בטבלה הוא מספר המרבי, וייתכן שיאושרו פחות ימים לפי העניין.

מס' אשכול	קוד נושא	נושא	מספר ימים מאושרים
1.		חקיקה בתחום הבטיחות והבריאות התעסוקתית	
	1.1	חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו	עד 2 ימים
	1.2	פקודה הבטיחות בעבודה ותקנותיה	עד 2 ימים
	1.3	פקודת התאונות ומחלות משלח יד	עד 2 ימים
	1.4	חוק חומר נפץ ותקנותיו	עד 2 ימים
	1.5	פסקי דין בתחום הבטיחות בעבודה	עד 2 ימים
	1.6	בעלי תפקידים במערך הבטיחות ובארגון ואחריות המשפטית שלהם	עד 2 ימים
	1.7	חוק עבודת נוער	עד 2 ימים
	1.8	חוק נשים	עד 2 ימים
2.		רפואה תעסוקתית וגהות תעסוקתית	
	2.1	מחלות מקצוע	עד 6 ימים
	2.2	ארגונומיה	עד 6 ימים
	2.3	עזרה ראשונה (בכל הרמות)	עד 6 ימים
	2.4	הכשרה לעבודות אסבסט	עד 6 ימים
	2.5	בטיחות קרינה מייננת	עד 6 ימים
	2.6	בטיחות קרינה בלתי מייננת	עד 5 ימים
	2.7	שחיקה ולחץ בעבודה	עד 2 ימים
	2.8	תאורה כגורם בבטיחות וגהות	עד 2 ימים
	2.9	סקר מקדים	עד 6 ימים
	2.10	ניטור סביבתי תעסוקתי	עד 6 ימים
	2.11	רעש	עד 6 ימים
	2.12	קורס הכשרה לבודקים מוסמכים לגורמים כימיים/רעש	עד 16 ימים
	2.13	קורס הכשרה לבודקים מנדפים	עד יום אחד
	2.14	תנאי אקלים בעבודה	עד 2 ימים
	2.15	אוויר תעשייתי	עד 2 ימים

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			
עמוד 6 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

בטיחות בבניה			3.
עד 16 ימים	השתלמות ענפית בבניה	3.1	
עד 7 ימים	קורס בונה מקצועי לפיגומים	3.2	
עד 2 ימים	קורס השלמה לקורס בונה מקצועי לפיגומים	3.3	
עד 13 ימים	בטיחות בניה ובניה הנדסית למהנדסים ולהנדסאים לצורך הכרה כמנהל עבודה בבניה	3.4	
עד 3 ימים	קורס ערבית טכנית מדוברת לעוסקים בבניה	3.5	
עד 5 ימים	קורסים מנהלי עבודה בבניה של אגף להכשרה מקצועית	3.6	
עד 8 ימים	בטיחות בבניה	3.7	
עד 5 ימים	ריענון השתלמות ענפית בבניה	3.8	
עד 5 ימים	ארגון הבטיחות באתר הבניה לכל שלבי הבניה	3.9	
בטיחות בחקלאות			4.
עד 9 ימים	השתלמות ענפית בחקלאות	4.1	
עד 3 ימים	הדברה	4.2	
עד 3 ימים	בטיחות בענף החקלאות	4.3	
עד 3 ימים	טרקטורים, ציוד הנדסי ומיכון	4.4	
בטיחות בעבודה כללי			5.
עד 2 ימים	תקנים ישראליים ובינלאומיים בתחומי הבטיחות בעבודה בלבד	5.1	
עד 3 ימים	חקירות תאונות עבודה	5.2	
עד 4 ימים	ניהול סיכונים	5.4	
עד 2 ימים	ניהול מצבי חירום ואסונות	5.5	
עד 4 ימים	ציוד מגן אישי	5.6	
עד 1 יום	בטיחות באירועים המוניים	5.7	
עד 6 ימים	מיגון מכונות והגנה לבטח	5.8	
עד 2 ימים	שיטות ריתוך	5.9	
עד 1 יום	עבודה במחסנים	5.10	
בטיחות כלים טעוני בדיקה			6.
עד 16 ימים	קורס הכשרה לבודקים מוסמכים לכלים טעוני בדיקה	6.1	
עד 11 ימים	קורס הכשרה לבודקים אביזרי הרמה פנים מפעליים	6.2	
עד 8 ימים	קורס הכשרה למפעילי דוד קיטור	6.3	
עד 8 ימים	קורס מעליתנים	6.4	
עד 3 ימים	בטיחות בהפעלת כלים טעוני בדיקה	6.5	
עד 1 יום	בטיחות במלגה	6.6	

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 7 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

		בטיחות בחשמל		7.
עד 7 ימים	השתלמות ענפית חשמל	7.1		
עד 7 ימים	קורס הכשרה לחשמלאי מעשי	7.2		
עד 7 ימים	קורס הכשרה לחשמלאי מוסמך	7.3		
עד 7 ימים	קורס הכשרה לחשמלאי ראשי	7.4		
עד 3 ימים	בטיחות חשמל	7.5		
עד 4 ימים	השתלמות ענפית בתחום האלקטרוניקה והמיקרואלקטרוניקה	7.6		
		בטיחות אש		8.
עד 5 ימים	קורס הכשרה לממונה בטיחות אש	8.1		
עד 3 ימים	חקירת דלקות	8.2		
עד 3 ימים	בטיחות בשימוש בדלקים ובאחסונם	8.3		
עד 3 ימים	בטיחות אש - שיטות ואמצעים בכיבוי	8.4		
		חומרים מסוכנים וחומר נפץ		9.
עד 12 ימים	השתלמות ענפית לממונים על בטיחות בענף הכימיה, פרמצבטיקה ופטרוכימיה	9.1		
עד 10 ימים	השתלמות ענפית בחומרי נפץ	9.2		
עד 3 ימים	אחסון חומ"ס	9.3		
עד 3 ימים	קורס הכשרה לאחראי רעלים	9.4		
עד 6 ימים	השתלמות בגז טבעי	9.5		
עד 3 ימים	בטיחות עם חומרים רדיואקטיביים	9.6		
עד 3 ימים	בטיחות במעבדה	9.7		
עד 12 ימים	בטיחות בעבודה עם חומרי נפץ	9.8		
עד 16 ימים	קוס ממונה פיצוצים	9.9		
		עבודה בגובה		10.
עד 9 ימים	קורסי גובה מנוהל בעניין מתן אישור למוסדות לקיים קורסים ולהכשרת בעלי תפקידים בתחום הבטיחות בעבודה בגובה	10.1		
עד 2 ימים	בטיחות בעבודה בגובה	10.2		
		לימודים לתואר		11.
עד 6 ימים	מדעי הטבע, טכנולוגיה, משפטים, רפואה, הנדסאי, מהנדס טכנאי(של מה"ט)	11.1		
	פראמדיק	11.2		
	בריאות תעסוקתית	11.3		
	תברואן מוסמך	11.4		
		קורסי העשרה		12.
עד 2 ימים	ממשק נגישות ובטיחות	12.1		
עד 3 ימים	עד מומחה	12.2		
עד 5 ימים	הדרכה טובה	12.3		
עד 2 ימים	ניהול פרויקטים	12.4		
עד 2 ימים	בטיחות במטבחים	12.5		
עד 4 ימים	קורס מנהלי אחזקה	12.6		
עד 2 ימים	עורך מבדקים	12.7		
עד 3 ימים	קורס עורכי מבדקים מוסדות חינוך	12.8		

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 8 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

עד 2 ימים	מיומנות ניהול	12.9	
עד 2 ימים	כתיבת נהלים/הוראות עבודה	12.10	
עד 1 יום	סיורים לעניין זה: בסיורים ממונה הבטיחות במפעל יעבירו את הסיורים	12.11	
עד 1 יום	תערוכת בחו"ל ובארץ		
עד 1 יום	קורסים בחו"ל	12.13	

הערה: אחת לרבעון מפקח עבודה ראשי ידון בנושאים חריגים שלא מופיעים בטבלה. במידה ויאושרו הימים נעדכן את הנושאים בטבלה.

4.5 יובהר כי ההשתלמויות בנושאים הבאים, לא יוכרו כימי השתלמות בהתאם

לנוהל זה:

- לימוד עצמי.
- לימודי שפות מלבד לימודי ערבית טכנית לאתרי בניה.
- לימודי/הצגת תוכנות מחשב (הפעלת תוכנות, חומרה, תכנות).
- לימודי הכשרת עוזר בטיחות.
- השתתפות בוועדות מקצועיות.
- לימודים בקורסי נאמני בטיחות לרבות נאמני בטיחות במעבדות, נאמני אש, נאמני איכות הסביבה, בטיחות מזון וכדומה.
- לימודים בקורסי טכנאים שאינם מוכרים ע"י מה"ט, כגון: טכנאי מיזוג אוויר וכו'
- לימוד בנושאים משפטיים כללים כגון: המשפט האזרחי, הפלילי וכו'.
- ימי עיון המאורגנים ע"י חברות שמשווק ציוד מגן.
- לימודים בנושאים של בקרת איכות.

4.6 מרצים:

כל אחד מן המרצים יעמוד בתנאים הבאים:

4.6.1 השכלת המרצה:

הנדסאי, מהנדס או בעל תואר ראשון או יותר, מוכר בישראל, בתחום שבו עתיד ללמד.

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 9 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

4.6.2 ניסיון:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בתחום שבו הוא עתיד ללמד.
- בעל ניסיון מוכח בתחום הדרכה או הוראה או סיים בהצלחה קורס בתחום ההדרכה או ההוראה בהיקף של 40 שעות לפחות.

4.6.3 שליטה מלאה בשפה העברית.

4.6.4 דרישות נוספות:

לעניין תחומים הבאים יאושרו המרצים בעלי השכלה הבאה:

- תחום בטיחות אש - מי שעבר הכשרה כממונה בטיחות אש.
- עזרה ראשונה –חובש או פראמדיק בעל תעודת מתנדב בתוקף.
- גובה – מדריך עבודה גובה בעל הסמכה תקפה.
- ארגונומיה – עבר קורס הכשרה בתחום של לפחות 130 שעות.

5. הגשת בקשה לאישור הכרה

המסמכים המפורטים להלן יוגשו למפקח עבודה ראשי או לנציגו לצורך קבלת אישור הכרה: **5.1 טופס בקשה**, כפי שמוגדר בנספח 1, ובו יצוינו הפרטים המבוקשים, לרבות

המסמכים הנדרשים מכוחו:

הערה: כל השתלמות נבחנת בנפרד ומקבלת מספר אישור בנפרד, לכן כל בקשה יש להגיש במייל נפרד.

5.1.1 תכנית ההשתלמות:

- תוכנית לימודים בחתך שעות כולל הפסקות לאורך היום:

שם יום השתלמות - _____
קוד נושא : _____

שעות	שם הנושא הנלמד	פירוט נושא הנלמד	הפנייה לחקיקה רלוונטית	שם המרצה + ת.ז	מספר שעות אקדמאיות (שעה) אקדמאית= (45 דקות)

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			
עמוד 10 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

• הפסקות :

- ✓ כל שעתיים אקדמיות הפסקה של 10 דקות לפחות.
- ✓ ביום שעולה על 6 שעות הפסקה אחת של 30 דקות לפחות.

5.1.2 שאלוני מרצים: שאלון מרצה כפי שמוגדר בנספח 2, עבור כל מרצה המיועד להרצות, חתום ע"י המרצה והנהלת המסגרת, בצירוף מסמכים המעידים על השכלתו של המרצה וניסיונו בתחום שבו עתיד ללמד ובהדרכה כמפורט בסעיף 4.6.

5.2 מצא מפקח עבודה ראשי או נציגו כי לא מולאו כל דרישות נהל זה, ישלח על כך הודעה למבקש על מנת לתת לו האפשרות להשלים ו/או לתקן את הנדרש בתוך 30 ימים. לא השלים הנדרש תוך פרק הזמן האמור, תיסגר בקשתו במערכת המינהל והמבקש יהיה רשאי לפנות בבקשה נוספת לחידוש הטיפול בפנייתו.

6. מתן אישור הכרה בימי השתלמות:

לאחר בדיקת הבקשה, לרבות המסמכים המצורפים לה, במידה שהמבקש עומד בדרישות נהל זה, ישלח מפקח עבודה ראשי או נציגו את אישור ההכרה למבקש, (להלן - מסגרת מאושרת) כמפורט בנספח 4 לנהל זה. על המסגרת המאושרת להציג את אישור ההכרה במקום בולט לעין ולהביאו לידיעת הנרשמים בטרם הרשמתם.

7. תיעוד ההשתלמות והנפקת תעודה:

- 7.1** המסגרת המאושרת תתעד ביומני הנוכחות כל השתלמות על ידי חתימה של המשתתפים בתחילתה, באמצעה ובסיומה של השתלמות וכן על ידי חתימת המרצה.
- 7.2** המסגרת המאושרת תשמור את יומני הנוכחות במשך חמש שנים מסיום ההשתלמות.
- 7.3** המסגרת המאושרת תנפיק לממונה על הבטיחות תעודת ההשתתפות בהשתלמות. על גבי התעודה יצוין מספר אישור ההכרה בהשתלמות שהתקבל ממפקח עבודה ראשי. נוסח התעודה מפורט בנספח 3 וכן יצוין מס' ימי ההשתלמות כפי שמופיע באישור ההכרה למסגרת.

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 11 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

8. **משובים:**

בטרם סיום ההשתלמות, תעביר המסגרת המאושרת דפי משוב להערכת איכות צוות ההוראה ואופן ביצוע ההשתלמות, עבור כל פרק וביחס לכל מרצה בנפרד (נספח 5), תשובות המשתתפים יישמרו בתיק ההשתלמות, למשך 3 שנים.

9. **אחריות המסגרת המאושרת:**

מובהר כי המסגרת המאושרת הינה האחראית הבלעדית לנשיאה בעלויות או נזקים שייגרמו עקב כל פעילות שביצעה בקשר עם נוהל זה, לרבות קיום השתלמות, סגירת השתלמות או בעקבות פסילת אישור ההכרה שניתן למסגרת או התלייתו.

10. **פיקוח:**

10.1 מפקח עבודה ראשי או נציגו רשאים בכל עת להיכנס לכל מקום שבו מתקיימות השתלמויות כאמור בנוהל זה, או לכל מקום בו קיימים מסמכים רלוונטיים להשתלמויות, לצורך פיקוח על ניהול תהליך.

10.2 המסגרת המאושרת חייבת להציג למפקח עבודה ראשי או לנציגו כל מסמך שיידרש, ולאפשר לו לבצע כל בדיקה הנדרשת לביצוע ימי השתלמות.

11. **פסילת אישור ההכרה או התליית האישור :**

11.1 מצא מפקח עבודה ראשי או נציגו כי המסגרת מאושרת לא עומדת בדרישות החוק, התקנות, הנהלים והתנאים שבנוהל זה, ישקול מפקח העבודה הראשי את ביטול אישור ההכרה או התלייתו.

11.2 הודעה על כך תימסר למנהל המסגרת המאושרת ותינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בכתב, בפני מפקח העבודה הראשי, בטרם קבלת ההחלטה הסופית, תוך 30 ימי עבודה מיום שליחת המסמך. במקרים מסוימים, רשאי מפקח העבודה הראשי לקיים הליך שימוע בע"פ בו ניתנת הזדמנות למנהל המסגרת המאושרת להשמיע טענותיו בפני מפקח העבודה הראשי.

11.3 מפקח העבודה הראשי יודיע על החלטתו בכתב תוך 30 ימי עבודה לאחר השימוע. אם בחר מנהל המסגרת המאושרת שלא להשמיע את דבריו, יודיע מפקח עבודה ראשי על החלטתו עד 60 ימי עבודה מיום שליחת מכתב זכות הטיעון.

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			
עמוד 12 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

11.4 מפקח העבודה הראשי יכול להחליט על התליית אישור ההכרה ניתן

למסגרת מאושרת בשל כל אחת מן הסיבות הבאות:

- ניתנה למסגרת אזהרה בעבר על ידי מפקח העבודה הראשי או נציגו, ולא תוקן הנדרש;
- המסגרת שקיבלה אישור הכרה לא ביצעה את ההשתלמות לפי אישור ההכרה שניתן.
- המסגרת שקיבלה אישור הכרה ביצעה שינויים מבלי שנתקבל אישור ממפקח עבודה ראשי.
- המסגרת שקיבלה אישור הכרה העסיקה מרצה שלא דיווח עליו למפקח עבודה ראשי, כאמור בסעיף 4.6.

11.5 מפקח העבודה הראשי יכול להחליט על פסילת אישור ההכרה שניתן

למסגרת המאושרת בשל כל אחד מאלה:

- אישור ההכרה של המסגרת המאושרת הותלה בעבר ואף על פי כן, היא המשיכה לעבור על דרישה מדרישות ניהול זה;
- אישור ההכרה ניתן על יסוד מידע כוזב, שגוי, מטעה או חלקי.
- חדל להתקיים תנאי מהתנאים למתן אישור ההכרה.

משנפסל אישור הכרה - רשאי המבקש לפנות בבקשה חדשה בתום שנה ממועד ההחלטה או תקופה קצרה יותר אם נקבעה בהחלטה על פסילת אישור ההכרה.

אריה שמילוביץ
מפקח עבודה ראשי
וראש מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית (בפועל)

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 13 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

נספח 1:

טופס בקשה לקבלת אישור הכרה על השתלמות

• פרטי המסגרת:

שם המסגרת	כתובת:	
מספר טלפון:	שנת יסוד:	
שם המנהל:	דוא"ל:	
הבעלות(ציון את שם הרשמי)		
צורת ומספר התאגדות :		
תיאור תחומי פעילות המסגרת:		
• סעיף נושא הלימוד בטבלת תוכן השתלמות :		

• מסמכים מצורפים :

- ✓ מסמך המעיד על פעילות הדרכה כמוסד הדרכה במשך 12 חודשים.
- ✓ תוכנית השתלמות בכתב שעות ושיבוץ מרצים.
- ✓ שאלוני מרצים + תעודות השכלה.

• מיקום קיום ההשתלמות:

כתובת מדויקת _____

הצהרת המבקש:

- ✓ אני הח"מ מאשר בזאת שקראתי בעיון את ה"נוהל הכרה בימי השתלמות" מטעם מפקח עבודה ראשי.
- ✓ הריני לאשר שכל הפרטים דלעיל נכונים ומתחייב לנהוג עפ"י המפורט בנוהל זה, וכן לפי הנדרש בחקיקה הקשורה להכשרה או ההדרכה שארגן.
- ✓ המסגרת המבקשת מתחייבת לשאת באופן בלעדי באחריות לכל נזק שייגרם בקשר עם ביצוע ההשתלמות הבקשה, ובכלל זה מצב בו תידרש המסגרת להפסיק את ההשתלמות עוד בטרם המועד המתוכנן לסיומו עקב הפרת דרישות נוהל זה, השעיית המסגרת או פסילתו.
- ✓ ידוע לי כי מפקח עבודה ראשי רשאי בכל עת לבטל את אישורו באם המסגרת לא תעמוד בדרישות הנוהל.

תאריך	שם מנהל המוסד	חתימת מנהל המוסד	חותמת המוסד
-------	---------------	------------------	-------------

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 14 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

נספח 2

שאלון מרצה

תאריך מילוי השאלון

שנה	חודש	יום

שם המבקש: _____
שאלון אישי של מרצה: _____

פרטים אישיים:

תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי	מין	תאריך לידה
				שנה חודש יום

כתובת פרטית:

יישוב	הרחוב	מספר בית	מיקוד	טל' בבית	טל' בעבודה	טל' נייד

מיועד להרצות בנושאים הבאים:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

פרטים על השכלה :

מס'	סוג ההשכלה	שם ביה"ס ומקומו	מקצוע עיקרי	שנות לימוד	שנת סיום לימודים	תעודה: 1 – כן 2 – לא
1	טכנית					
2	הנדסית					
3	אקדמאית אחרת					
4						

ידיעת שפות

	עברית	אנגלית	ערבית	אחר
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

לרשום: 1 – ידיעה מלאה - 2 – ידיעה חלקית

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 15 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

ניסיון מקצועי

שם מקום העבודה	מתאריך	עד תאריך	תפקיד	סה"כ שנות ניסיון	נושא העיסוק

ניסיון בהדרכה

שם מקום העבודה	מתאריך	עד תאריך	תפקיד	סה"כ שנות ניסיון	נושא העיסוק

השתלמויות/קורסים: פרט את ההשתלמויות בהן השתתפת*

נושא השתלמות	מגמה	מתאריך	עד תאריך	במסגרת המוסד	סה"כ שעות	אישור כן – 1 לא – 2

* נא לצרף עותקים מתעודות ההשכלה, השתלמויות.

אני הח"מ מצהיר בזה כי כל הפרטים שמילאתי בשאלון, כמפורט לעיל, הינם נכונים ומדויקים.

_____ תאריך	_____ שם וחתמת המרצה
_____ תאריך	_____ שם וחתמת מנהל המוסד

הערות : יש למלא את הטופס בכתב קריא ובמלואו; יש להגיש את הטופס המקורי .

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 16 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

נספח 3:

לוגו המסגרת

וזאת לתעודה כי :

שם ושם משפחה: _____

מס' ת"ז: _____

מספר נותן שירות: _____

השתתף בהשתלמות: _____

מספר אישור מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית: _____

הנ"ל למד

מתאריך --/--/-- ועד לתאריך --/--/--

סה"כ _____ שעות

ההשתלמות מוכרת כ - _____ ימי השתלמות לצורך חידוש אישור הכשירות לממונים על הבטיחות.

מנהל הדרכה/מנהל תוכנית

מנהל המסגרת

תאריך: _____

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 17 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

נספח 4

לכבוד

מסגרת מאושרת

שלום רב,

הנדון: אישור הכרה ל סימוכין

לפי סמכותי לפי סעיף 3(ב) לתקנות ארגון הפקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו – 1996, הריני מכיר בהשתלמות/ביום עיון/כנס/קורס בנושא: " _____ " כהשתלמות המוכרת עבור ממונים על הבטיחות.

השתתפות מלאה בהשתלמות/ביום העיון/כנס/קורס הנ"ל תזכה את הממונה ב- _____ יום.

יש להודיע בכתב למפקח עבודה ראשי 14 ימים לפני כל פתיחת השתלמות/יום עיון/כנס/קורס.

נא לציין באישור שיינתן למשתתפים את מספר אישור ההכרה ביום העיון/כנס/קורס הרשום לעיל (מספר מסמך).

במידה ולא יחולו שינויים במערך התכנים, שעות, מרצים תוקף אישור זה עד ליום _____.

ב כ ב ו ד ר ב

מפקח עבודה ראשי

נספחים:

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 18 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

נספח 5

משוב בקורס _____

שם המסגרת _____ תאריך מילוי המשוב _____

תלמיד /ה יקר/ה

השאלון אנונימי ומטרתו להיעזר בחוות דעתך על הקורס .

לכולנו מטרה משותפת, שיפור מתמיד של ההוראה .

התייחסותך הרצינית והשקולה תאפשר לנו, ע"י ניתוח התשובות, לאתר נקודות "בעייתיות" ולחפש דרכים לפתרון .

תן/תני ציון מ- 1 עד 5 (כאשר 5 הוא הציון הגבוה);

סמן/סמני X בעמודה המתאימה והוסיף/הוסיפי הערותיך במקומות המיועדים לכך.

שביעות רצון מהקורס/ הרשות

מס'	1	2	3	4	5	הערות
1						התרשמות כללית מהקורס
						באיזו מידה מצאת מענה לפניותיך למכללה
2						טיב חומר המחשה במהלך הקורס
3						התרשמות מהסיוורים
4						טיב חומר עזר לתלמיד
5						ציפיותי מרמת ההוראה בקורס התגשמו
6						איכות ההוראה הכללית
7						באיזו מידה שיפרת את רמת הידע שלך בנושאים שנלמדו
8						באיזו מידה היית ממליץ על הקורס

נוהל מס' 580667	נוהל הכרה בימי השתלמות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 19 מתוך 19	מהדורה: 2	בתוקף מיום: *****	תאריך: *****	

הערכת המרצים

שם מרצה :

מס'	1	2	3	4	5	הערות
1						הכנת ההרצאה ע"י המרצה
2						המרצה העביר את החומר בצורה מעניינת
3						התקשורת עם התלמידים
4						בהירות ההסבר של המרצה

הערות כלליות :

תודה על שיתוף הפעולה
בהצלחה בהמשך הדרך