



**נוהל טיפול בטוענים למאויימות על רקע חשד לשיתוף פעולה בטחוני עם גורמי ביטחון ישראלים ומכירת קרקעות לישראלים**

**1. תכלית הנוהל**

- א. תכליתו של נוהל זה, היא להסדיר את אופן הטיפול באוכלוסיית הטוענים למאויימות מצד סביבתם על רקע חשד לשיתוף פעולה ו/או מכירת קרקעות לישראלים (להלן: "טוענים למאויימות או מאוימים") ואשר פונים, בבקשה לקבל סיוע במצוקתם.
- ב. המדובר בנתינים של הרשות הפלסטינית באזורים (איו"ש ורצ"ע) שטוענים לאיום על חייהם, נוכח קיומו של חשד כלפיהם בשיתוף פעולה עם כוחות הביטחון של מדינת ישראל או רשויותיה. החשד יכול שיהיה אמיתי או מדומה בעיני הסביבה אך מגיע עד כדי יצירת סכנה ממשית לשלום חייו וגופו של הטוען למאויימות.
- ג. הנוהל מסדיר את מנגנון הטיפול בבקשה, בחינת המידע, קביעת סדרי עדיפויות, ומתן מענה שעיקרו מתן או סירוב היתרי שהייה קצובים בזמן בשטחי מדינת ישראל.
- ד. הנוהל קובע תהליך סדור של קבלת החלטות שבבסיסו הפעלת איזון ראוי בין מחויבותה של מדינת ישראל לשלומם של אנשים המצויים במצוקה אמיתית בשל סכנה לשלומם או לחייהם, לבין מחויבותה לשמירת הריבונות, החוק והביטחון של אזרחי מדינת ישראל והדאגה לשלומם. האיזון האמור, הינו על פי המבחנים שקבע בג"צ בפסיקותיו ולאחר תהליך של בדיקה וקביעה של מצב המאוימות הקונקרטי או שלילתו.

2. כללי

- א. גורמים רשמיים במדינת ישראל הסתייעו ומסתייעים לעיתים בתושבי שטחי יהודה, שומרון ורצועת עזה (להלן: "האזורים") וזאת לשם קידום אינטרסים ביטחוניים וממלכתיים של המדינה. מציאות זו גורמת לעיתים להטלת חשד, אמיתי או מדומה, כלפי פרטים וקבוצות מנתני הרשות. החשד האמור עלול לגרום לגורמים ברשות לנסות ולפגוע באותם חשודים בשת"פ.
- ב. על רקע זה, החליטה ממשלת ישראל, לפעול לשיקום סייענים, אשר עמדו בקריטריונים שנקבעו, וזאת באמצעות "המנהלה הביטחונית לסיוע" שהוקמה לצורך כך.
- ג. בנוסף, קיימת אוכלוסיית תושבי האזורים הטוענים למאויימות על-ידי גורמים שונים, על רקע חשד לשת"פ, אף אם זה אינו מבוסס, והם אינם עומדים בקריטריונים לשיקום (להלן: "מאוימים").
- ד. ממשלת ישראל, הכירה בצורך לאפשר לפלסטינים המאוימים על רקע חשדות בשיתוף פעולה עם השלטונות בישראל, לקבל היתרי שהייה זמניים בישראל, על מנת להגן על חייהם ועל שלום גופם. במאי 1998 הוקם צוות זמני בראשות נציג מתפ"ש לטיפול בסוגיית המאוימים.
- ה. לשם מיסוד והסדרת פעילות הצוות הנ"ל, הנחה משרד רה"מ ביום 22/8/1999, על הקמת "וועדה קבועה לטיפול במאוימים" (להלן בשמה העדכני: "הוועדה לבחינת הטענות בדבר מאוימות על רקע שיתוף פעולה עם ישראל" או "הוועדה"). תפעול הוועדה הינו באחריות מתאם פעולות הממשלה בשטחים, אשר הסמיך את ראש מחלקת אג"ם (להלן: יו"ר הוועדה), בהתאם לסמכויות שבחוק, לעמוד בראשה ולקבל החלטות.
- ו. יודגש, כי סמכות יו"ר הוועדה על פי נוהל זה, ומכוח החוק, הינה אך ורק לאשר למבקש הנפקת היתרי שהייה ולינה זמניים (מתחדשים) בישראל וזאת, עד להחלטה אחרת בעניינו של המבקש. אין בסמכותו להסדיר או להעניק שום זכות אחרת שנוגעת למעמד אזרחי, לסיוע כלכלי, סוציאלי או אחר. אין בהענקת ההיתרים משום הכרה או תמיכה בהענקת מעמד אזרחי או אחר למבקש.

### 3. המטרה

- 1) קביעת נוהל המסדיר את אופן הטיפול בקבלת פניות מבקשים הטוענים למאוימות (סדר פעולות, מעקב, בקרה ותיוק), הפעלת הועדה ומתן היתרי שהייה מתחדשים בישראל.
- 2) קיום בקרה ומעקב על תנועת התושבים הפלסטינים, שהוחלט לגביהם בעבר על הנפקת היתרים מתחדשים, במטרה לבחון את מהימנות ועדכניות הטענה בדבר קיום איום על חייהם והעלאת עניינם לדיון חוזר בוועדה לשם תיקוף או ביטול מעמדם בהקשר זה.

### 4. הגדרות

- א. "מאויים" – נתין פלסטיני תושב שטחי הרשות הפלסטינית (עפ"י רישומי מרשם האוכלוסין כפי שמופיעים במערכת המידע של מתפ"ש), אשר על פי ההערכה נשקפת סכנה ממשית לחייו או לשלומו בתחומי האזורים וזאת על רקע של חשד לשיתוף פעולה עם ישראל (להלן: "מאוימות"), ואשר אינו מטופל בידי "המנהלה הביטחונית לסיוע". יובהר כי המאוימות הנטענת יכולה לבוא בגין חשד לשת"פ עם גורמי הביטחון של ישראל או בגין סיוע ברכישת קרקעות לגורמים ישראלים.
- ב. "מבקש" – מי שטוען למאוימות והגיש בקשה להכרה בכך אל הוועדה.
- ג. "חשת"פ" – חשוד בשיתוף פעולה עם גורם ישראלי בטחוני או ממלכתי.
- ד. איו"ש – אזור יהודה והשומרון.
- ה. רצ"ע – רצועת עזה.
- ו. רמת"ק – ראש מפקדת תיאום וקישור. הרמת"ק הינו מפקד המת"ק.
- ז. קצין מאוימים – קצין במת"ק המופקד על תחום הטיפול בטוענים למאוימות.
- ח. מרכז היתרים – מנחה מקצועי לקציני המאוימים באיו"ש בתחום המאוימים ומתכלל העבודה מול מתפ"ש.
- ט. "מרכז הוועדה" או "מרכז" – קצין הכפוף ליו"ר הוועדה שמנהל את עבודת המטה, ריכוז החומר וכלל עבודת הוועדה.

5. סמכויות הוועדה

- א. לדרוש מאת גורמי הביטחון השונים קבלת מידע גלוי וחסוי אודות מבקש, לעיין בכל המידע ולהעריכו.
- ב. להנחות את גורמי המתפ"ש על הנפקת היתרי שהיה בישראל למאויים, כל עוד קיים לגביו מצב של מאוימות ע"ר חשדות בשת"פ, והכול, עפ"י המידע שהובא בפני הוועדה ולאחר בדיקתו ואימותו בסיוע גורמי הביטחון.
- ג. להימנע ממתן היתר למבקש אף אם קיימים חשדות כלפיו לרבות מאויימות, אם קיים מידע המצביע על כך שכניסתו עלולה לסכן את ביטחון המדינה ו/או שהוא עלול להוות סכנה לשלום הציבור ו/או להפר את הסדר הציבורי בה. יו"ר הוועדה ישקול את מאזן הטיעונים בהקשר זה ויכריע תוך שקילת כלל השיקולים.
- ד. לבקש התייחסות של כל גורם ממלכתי שבידיו מידע או עמדה אשר יש בידם כדי להשפיע על שיקול דעת הוועדה ועל החלטותיה, לרבות דרישת התייצבות בדיוני הוועדה על מנת להשמיע את עמדתו.
- ה. להורות על תחקור המבקש או לבצע תהליך של שימוע בטרם החלטה, וכן על כל פעולה הנדרשת ממנו לעניין הפעלת סמכויות הוועדה (בהתאם לטופס בנספח ג').
- ו. בסמכות מרכז הוועדה - בהתאם להנחיה כללית של יו"ר הוועדה - לדרוש מאת מבקש, או מאת בא כוחו, המצאת פרטים נוספים והשלמת מידע בטרם העלאת עניינו של מבקש לדיון בוועדה או להתנות את המשך הדיון בעניינו בהשלמת פרטים חיוניים נדרשים.
- ז. בסמכות מרכז הוועדה - בהתאם להנחיה כללית של יו"ר הוועדה - להחליט על דחיית בקשה של מבקש על הסף, אם אין בה אפילו לכאורה בסיס להפעלת סמכות הוועדה. למשל: אם המאויימות הנטענת איננה בגין חשד לשת"פ עם גורמים ישראלים, אם אין במתואר בה כדי לבסס טענה של חשד לשת"פ או למאויימות, אם מתגלות סתירות מהותיות בין הטענות למידע הקיים בפני המרכז וכיוצ"ב.

ח. בסמכות מרכז הוועדה אף לדחות על הסף בקשה חוזרת של מבקש אשר עניינו נדון בעבר בפני הוועדה ובתנאי שלא הציג מידע חדש או מהסיבות שפורטו בסעיף קודם.

ט. בסמכות ובאחריות מרכז הוועדה, לרכז, לאסוף ולשמור על המידע שנצבר בוועדה ולעשות בו שימוש למטרות הוועדה.

## 6. שיטה

### א. טיפול בטוען למאוימות ברמת מת"ק גזרתי באיו"ש / מת"ק עזה:

(1) ככלל, טיפול ראשוני במבקש הפונה ישירות למת"ק בטענה למאוימות על רקע חשת"פ, הינו באחריות גורמי האזור (מנהא"ז איו"ש / מת"ק אזח"ע). לגורמי המת"ק, כפי שיפורטו להלן, הסמכות ליתן סעד זמני במקרה מתאים, עד לביורר יסודי של הבקשה.

(2) מבקש הפונה ישירות למת"ק וטוען כי חש איום על רקע חשת"פ ונמצא כי לכאורה נשקפת סכנה לחייו, יטופל לאלתר ע"י קצין המאוימים של המת"ק זאת באחריות הרמת"ק. במידה וקצין המאוימים לא נמצא במת"ק מסיבה כל שהיא, יטופל הטוען למאוימות על ידי קצין מת"ק אחר שעבר הכשרה מתאימה ובקיא בנוהל הטיפול במאוימים.

(3) עם הגעת המבקש, יבצע קצין המאוימים תחקור ראשוני מולו, בשפה המובנת לו, וזאת טרם העברת המידע לגורמים הרלוונטיים. מצ"ב טופס התחקור כנספח ד. ככל שמדובר בבקשה על רקע של סחר בקרקעות יבוצע תחקור/תשאול גם בהתאם לטופס שבנספח ה'.

(4) יודגש כי תחקור הטוען למאוימות, ייעשה פיזית במת"ק או בשלוחותיו (נציגויות). אם אין בידיו מסמכים, תתבצע הרכשת כרטיס חכם לאחר הצהרת שוטר בדבר זהות התושב (ביומטרי +תמונה) למעט הדפסת הכרטיס.

(5) קצין המאוימים, יעבד את דו"ח התחקור, יתעד אותו ברשימת דוחות התחקיר המצויים בכל מת"ק בתיק המאויים הרלבנטי ועפ"י דרישת המטה - הוועדה, יעדכן רמת"ק, ישלח העתק מהדו"ח למזכירות ועדת מאוימים במפקדת תפ"ש, ידרוש, יוודא וירכז קבלת עמדות הגורמים המאבחנים. **חלק ב' במסגרת טופס התחקור, כשהוא ממולא, הינו חסוי ולשימוש פנימי בלבד.**

(6) עם קבלת עמדות האבחון הרלוונטיות, תתקבל החלטה ראשונית בעניין הבקשה ע"י **הרמת"ק**. הווה אומר, הרמת"ק הינו הגורם אשר מוסמך לאשר הנפקת היתר זמני לשהייה בישראל על רקע החומר שנחשף לפניו וזאת במקרים דחופים מתאימים, עד להתכנסותה של ועדת המאוימים בנוגע לתושב, ככל שבאה בקשה לכך מאת התושב המבקש.

(7) הרמת"ק יקבל החלטה (ויתעד אותה בטופס שבנספח ב') עפ"י אחת מהחלופות הבאות:

א) **המלצה על מתן היתרים** – יונפקו בהחלטת רמת"ק, היתרי שהייה זמניים ("צ' אישיים-שהייה זמנית בישראל") למבקש וזאת עד להתכנסות ועדת מאוימים. ההיתר יהיה קצוב בזמן ולא יעלה על חודש ימים; היתר כזה ניתן להארכה על פי שיקול דעת הרמת"ק.

ב) **התנגדות להנפקת היתרים** - לא יונפקו היתרים אם לא נמצאה אינדיקציה למאוימות / סכנה לחיים או אם נמצא כי המבקש עלול לסכן את שלום הציבור/המדינה. הרמת"ק ישקול את הדברים ויאזן בין האינטרסים השונים בטרם קבלת החלטה.

(8) קציני המאוימים ביהודה ושומרון יעבירו את כלל המידע הנדרש בנוהל זה למרכז היתרים אשר יתכלל וירכז את החומרים למול מזכירות הוועדה. קצין המאוימים במנהלת התיאום וקישור בעזה ירכז את עבודתו ישירות למול מזכירות הוועדה.

(9) למען הסר ספק, **חל איסור לשלח את הטוען למאוימות לאזורים, טרם קבלת עמדות הגורמים הרלוונטיים בעניינו וקבלת החלטת הרמת"ק בנושא.**

- (10) במקרים חריגים, כאשר אין באפשרות קצין המאוימים להשיג התייחסות זמינה של הגורמים הרלוונטיים (שבת, שעות לילה מאוחרות, חג, אחר) מוסמך הרמת"ק האזורי / קצין מאוימים רצ"ע להנפיק היתר שהייה קצר מועד - 3 ימים **באישור ראש המנהל האזרחי / רמת"ק עזה בלבד.**
- (11) אם יוחלט על הנפקת היתרים שבסמכות הרמת"ק בטרם קבלת התייחסות כאמור, הם יינתנו לאלתר עד לקבלת התייחסויות הגורמים הרלוונטיים והחלטה להעלות את המבקש לטיפול ועדת המאוימים. יודגש, כי אם יוחלט על הנפקת היתרים זמניים, יוכל המבקש, לבקש ולקבל היתר מתחדש מכל מת"ק גזרתי, שם אינו מאוים, וזאת עד להתכנסותה של ועדת מאוימים בעניינו.
- (12) במקרים בהם קיימת התנגדות מצד גורם מאבחן להעניק ההיתרים קצרי המועד מסיבה ביטחונית או מחשש לשלום הציבור, לא יינתנו היתרים זמניים אלא באישור מפקדי האזורים, קרי ראש המנהל האזרחי או רמת"ק עזה. מזכירות וועדת המאוימים תעודכן מיידית בדבר מצב הטיפול במקרה כזה.
- (13) אם הוחלט על מתן היתרים זמניים ע"י רמת"ק האזור, יעביר קצין המאוימים את כלל החומר הרלוונטי בעניין המבקש למרכז ועדת המאוימים, לצורך קבלת החלטה בעניינו של הטוען למאוימות במסגרת הועדה. יודגש שוב בהקשר לסעיף זה כי מרכז הועדה הוא הקובע אם הבקשה תועלה לבחינה אצל הועדה ומתי ואין לראות את מתן ההיתר הזמני אישור בדבר מאוימותו של התושב.
- (14) כל מקבל היתר מכל סוג שהוא יחתום על גבי מסמך אישור שבנספח א'.
- (15) יובהר כי, חלה חובת טיפול בכל מבקש שטוען למאוימות גם אם מקורו מגזרה שונה שאינה שייכת לתחום האחריות של המת"ק / הנציגות אליה הגיע אך עם זאת חובת התייעוד (החזקת כלל החומרים בתיק המאויים) תהיה ע"פ מגורי הטוען למאוימות (לפי נתוני המערכת) ולא על סמך המת"ק אליו הגיע לטיפול ראשוני.

16) יודגש כי הגשת בקשה למת"ק לקבלת סעד זמני בנסיבות של דחיפות, איננה מייתרת את החובה להגיש בקשה לוועדה ככל שהמבקש מבקש את החלטת הוועדה. הוועדה לא תדון בבקשה שלא הוגשה אליה על פי נוהל זה.

#### **ב. סדר הטיפול במבקש בוועדה**

1) בקשה של מי שטוען למאויימות תמולא על ידו או על פי דבריו **בטופס שבנספח ג'** ותחתם על ידו ; הטופס ימולא על כל פרטיו גם אם הבקשה מוגשת באמצעות בא כוח, כמו כן, ככל שמצורף לבקשה חומר בשפה זרה, יש לצרף תרגום של החומר לשפה העברית. אי מילוי מלא של כל פרטי הטופס יכול להביא לדחיית הבקשה או להחזרת הטופס להשלמה, ועיכוב הטיפול עד להשלמת כל הנדרש.

2) ככלל, תתכנס הוועדה לפחות אחת לחודש. המבקש הטוען למאויימות, רשאי לפנות לוועדה ולהעלות הפנייה בכתב. ניתן להגיש בקשה גם באמצעות גורמי חוץ. לעניין סעיף זה, גורמי החוץ הינם :

- עו"ד.

- מחלקת הבג"צים בפרקליטות/פרקליטות מחוז תל אביב.

- גורמי בטחון ממשלתיים (דוגמת שב"כ, מ"י, שב"ס).

- אישי ציבור.

3) ככלל, הדיון בוועדה יתקיים בישיבה בה משתתפים נציגי גורמי הביטחון (מ"י; שב"כ; שב"ס; מנהל אזרחי וכן נוספים לפי העניין) וצוות הוועדה (מרכז, יועץ משפטי ועוד). עפ"י החלטת יו"ר הוועדה, ניתן לקיים בנסיבות מיוחדות דיון בוועדה, שלא בהרכב מלא, ובמקרים דחופים שאינם סובלים דיחוי, אף בדיון טלפוני, ובלבד שבכל דיון ישתתפו יו"ר הוועדה, מרכז הוועדה והיועץ המשפטי ועמדות גורמי הביטחון יובאו בפני המשתתפים כאמור.

4) הטוען למאויימות רשאי להוסיף ולפנות לוועדה בעת שעניינו מצוי בבדיקה ככל שהדבר נחוץ בנסיבות העניין, תוך הצגת פרטים רלוונטיים אודות המאויימות הנטענת.

- (5) המבקש הטוען למאוימות, אשר התקבלה בעבר החלטת הוועדה בעניינו שלא להנפיק בעבורו היתרים, רשאי לפנות בשנית לוועדה ו/או לאחד מנציגויות מתפ"ש באזור (להלן מת"ק) ככל שהשתנו הנסיבות או שיש בידו להציג עובדות או טענות חדשות בעניינו.
- (6) מרכז הוועדה ירכז את נתוני המבקשים ויהיה אחראי להכנת מצע כתוב לקראת הדיון, בו יובאו תמצית הטענות של המבקש וכן תמצית של חוות הדעת של גורמי הביטחון הרלוונטיים שיוגשו בכתב לקראת מועד ההתכנסות.
- (7) ככלל, סדר הטיפול בבקשות, הוא על פי עקרון השוויוניות לפי סדר הגשתן. עם זאת, יתכנו חריגים לעקרון זה, המחייבים התכנסות ועדה (מלאה, מצומצמת, טלפונית) והחלטה בעניין מבקש הטוען למאוימות גם אם אין הוא הראשון עפ"י הרשימה כמפורט לעיל:
- (א) אסיר העומד להשתחרר, טרם מועד התכנסות הוועדה ושמתייבת החלטה בעניינו בשל חשש אפשרי לשלום הציבור כנגד טענתו למאוימות.
- (ב) החלטת בית המשפט המורה לדון לאלתר בבקשת העותר.
- (ג) מקרים הומניטאריים מיוחדים.
- (ד) מידע חדש, המוביל לדון לאלתר בבקשת המבקש או בהחלטות וועדה קודמות בשל סיבות ביטחוניות ו/או סכנה לשלום הציבור.
- (ה) כל סיבה אחרת, על פיה החליט יושב ראש הוועדה או מרכז הוועדה לדון בבקשת הטוען למאוימות לאלתר.
- (8) הועדה תתנהל על פי המצע לדיון, סבב התייחסויות של חברי הועדה, כולל חו"ד משפטית, והחלטה ע"י יו"ר הוועדה (רמ"ח מבצעים).
- (9) החלטות הוועדה והמלצותיה יסוכמו בפרוטוקול וב"טבלת מעקב כללית". המבקש או בא כוחו, יקבלו נוסח של עיקרי הפרוטוקול שניתנים לגילוי וכן את נוסח ההחלטה (להלן: "החלטת הוועדה").

(10) משרד המאוימים בתפ"ש, ינהל את כלל המידע בעניין דיוני הוועדה ויחזיק ברשותו את המידע וההחלטות בכל נושא המטופל על ידה לצורך מעקב, בקרה והתייחסות לעתירות עתידיות של הטוען למאוימות באם יהיו.

(11) יצוין כי, כל התייחסות מקצועית לעניין עמדות שהגישו גורמי הביטחון לוועדה הינה באחריות הגורם שהגיש את העמדה.

(12) החלטות יו"ר הוועדה

א) יו"ר הוועדה מוסמך לאשר היתרי שהייה זמניים בישראל, המתחדשים מעת לעת או לסרבם / להפסיקם.

ב) יו"ר הוועדה מוסמך לקבוע לצד אישור למתן היתר זמני, כי המקרה יידון שוב לאור ספק הקשור לכלל המידע. כמו כן, להתנות האישור בחתימת הטוען למאוימות על התחייבות שלא לעסוק בפלילים ולקבוע דיון נוסף בעניינו כעבור פרק זמן שיוגדר. כל זאת, על מנת לבחון את מידת הסכנה לשלום הציבור מצד המבקש הטוען למאוימות בהמשך ואשר תשליך על חידוש ההיתר.

ג) החלטת הוועדה לסרב מתן היתר, תהיה מנומקת ככל שהדבר ניתן במגבלות המידע החסוי שהוצג בפניה.

ד) יו"ר הוועדה רשאי במקרה מתאים לדחות בקשה להכרה במאוימות אך במקביל להמליץ בפני רשות אחרת על המשך הטיפול במבקש בהתחשב בנסיבות המיוחדות של המקרה שבפניו.

ה) יו"ר הוועדה רשאי לדרוש מאת המבקש הצגת חלופה למתן היתר שהייה בישראל בדרך של העתקת מגורים למקום אחר באיו"ש או ברצ"ע, בטרם שקילת מתן היתר שהייה בישראל.

ו) ככלל, החלטת יו"ר הוועדה תתבסס על הנסיבות כפי שהובאו בפניו במקרה קונקרטי, וכן בהתאם למסמך קווים מנחים שיגבש ואשר עשוי להשתנות מפעם לפעם בהתאם לשינוי המציאות בשטח. המסמך, שתכנון יהיה פנימי/חסוי, יסתמך על עמדות גורמי הביטחון והמודיעין. הוא ייגע במצב המשילות של השלטונות המקומיים באזורים, במידת אכיפת החוק, היחס לחשודים בשת"פ עם ישראל, הסכנה לחשודים בשת"פ, וכן בהיבטים החברתיים, המדיניים והביטחוניים שבסוגיה, לרבות יחסי הגומלין שבין ישראל לשלטונות הרש"פ.

### 13) הנפקת היתרים/ חידושם או הפסקתם

א) הנפקת היתרים עבור מבקשים שאושרה עבורם הנפקת היתרים במסגרת וסמכות הוועדה, תבוצע ע"י האזור/המת"ק הגזרתי.

ב) ככלל, ההיתר יימסר למאויים עצמו בלבד, למעט במקרים חריגים בהם יורשה למסור את ההיתר לבא כוח, אשר יציג ייפוי כוח מטעמו. הדבר ייעשה לאחר תיאום עם מרכז הוועדה ובאישורו.

ג) הנפקת כר"ח למאוימים שאבדה להם ת.ז./ נלקחה ע"י גורמי רש"פ-/חידוש כר"ח, תבוצע ע"י האזור בתיאום כמתחייב עפ"י הנוהל:

1) הנפקת כר"ח תבוצע בתיאום מראש עם קציני המאוימים בנציגויות השונות.

2) במידה ולתושב כרטיס מגנטי בתוקף, תבוצע לו הרכשת נתונים מלאה והארכה מנהלתית של תוקפו של הכרטיס.

3) במידה ולתושב אין כרטיס מגנטי תבוצע לו הרכשת נתונים מלאה ויונפק לו כרטיס מגנטי.

4) במידה ולתושב אין כלל מסמכים מזהים, יש לאמת את זהותו ע"י קצין המאוימים ורק לאחר זיהוי מאומת יש לבצע הרכשה ולתעד את התהליך במערכת מידע של מתפ"ש.

ד) הנפקת ההיתר תבוצע בכפוף לחתימה על הצהרה בה יתחייב המבקש כי לא יבצע עבירות פליליות או ביטחוניות, או כל התחייבות אחרת שיוחלט עליה. החתימה תיעשה בנוכחות בעל תפקיד במת"ק /מתפ"ש שיסביר לחותם את משמעות התחייבותו בשפה המובנת לו.

ה) עצם ההחלטה של הוועדה על זכאות המבקש להיתר, איננה מהווה היתר אם המבקש אינו מחזיק בטופס היתר פיזי.

- מבקש שלא התייצב במת"ק על מנת לקבל את ההיתר או שאינו מחזיק בו, אינו נחשב כמי שמחזיק בהיתר על כל המשתמע מכך לעניין שהייה בלתי חוקית בישראל.

- אי איסוף היתר במועד יכול להיחשב כעילה לביטול ההיתר.

- אי חתימה של המבקש על התחייבות להתנהגות תקינה בתקופת ההיתר כתנאי להענקתו, משמעותה אי הסכמה לתנאים שבהתחייבות ומשמעותה בטלות ההיתר גם אם כבר אושר.

#### ג. טיפול במאויים הנמצא במעצר / מאסר

מאוימים המוחזקים בבתי סוהר שאושרה עבורם הנפקת היתר זמני עד להתכנסות ועדה או עפ"י החלטת הוועדה, יתייצבו מייד עם שחרורם במת"ק הרלוונטי, לצורך קבלת ההיתר בתיאום מזכיר ועדת המאוימים למול שב"ס.

#### ד. תנאים להפסקת הנפקת היתרים עבור מאוימים שבסמכות הועדה

1) דיון בהפסקת הנפקת היתרים עבור מאוימים שאושרה עבורם הנפקת היתר בעבר במסגרת סמכות הוועדה, יבוצע בהחלטה של יו"ר הוועדה, ולאחר דיון כמקובל- באחד מהמקרים הבאים:

- בתום שנה מאישור ההיתר הראשוני יבוצע שימוע לתושב ועניינו יועלה לדיון חוזר בוועדה.

- קבלת מידע ביטחוני / פלילי חדש על המאויים.

- קבלת התייחסות מאת גורמים משפטיים.

- קבלת אינדיקציה להפסקת העילה ששימשה בסיס לטענת המאוימות של התושב או שינוי נסיבות ושיקולים כיוצא באלה.
  - חלוף פרק זמן משמעותי מאז קבלת ההיתר יכול לשמש עילה לדיון מחודש בעניין תוקף ההיתר ונחיצותו.
  - בכל מקרה ייעשה עדכון פורמאלי של חברי הוועדה וכן של הגורם שפנה בעניינו של המאויים, והמבקש עצמו.
- (2) מאויים, השוהה בכלא אשר בסמוך לשחרורו חתם על מסמך וויתור על תאריך שחרורו המנהלי, יובא עניינו בפני הוועדה בהקדם האפשרי על פי לוי"ז הועדה.
- (3) החלטה על שלילת היתר קיים תיעשה בדיון של הוועדה ולאחר שנערך למאויים שימוע בו תוצג בפניו הכוונה לבטל את זכאותו להיתרים מתחדשים, תמצית העילה לכוונה זו ותישמע עמדתו בעניין זה. תהליך השימוע ייערך במת"ק ע"י קצין המאוימים ויתועד. מסמך השימוע יובא לידיעת הוועדה יחד עם כלל המידע העדכני בטרם קבלת ההחלטה.

#### ה. דגשים

- (1) יש לגלות רגישות מקצועית ואישית לנוכח הטיפול באוכלוסיית המאוימים ולהימנע מנקיטת צעדים אשר תוביל לפגיעה בהם.
- (2) אין למסור כל מידע על תהליך הטיפול במסגרת ועדת מאוימים למי שאינו מורשה לכך (גורמי חוץ לא רלוונטיים, תקשורת וכו').
- (3) לטוענים למאוימות המוחזקים ע"י שב"ס, יימסר טופס עם החלטת הועדה, והם יחתמו כי הם קיבלו את העתק החלטה ומבינים את משמעותה.
- (4) בא כוחו של טוען למאוימות, יחתים את מרשו על מסמך זהה.
- (5) אם מדובר בטוען למאוימות המייצג את עצמו, יישלח העתק ההחלטה למקום שיבחר, והוא יתבקש לחתום על טופס הקבלה וההבנה לכתוב בו. אם יבחר שלא לעשות כן, יצוין זאת בתיק הוועדה.

**ו. הוראות בדבר פרסום/סודיות/שמירת מידע/הנחיות ביטחון**

- 1) הוראות הנוהל יפורסמו באתר המתפיש למעט חלקים ממנו שנוגעים להליכי וסדרי העבודה הפנימיים.
- 2) כלל המידע והחומרים המשמשים את הוועדה לרבות חוות הדעת, המצע וכו' הינם חסויים, למעט החלטת הוועדה.
- 3) הצגת חומר/מידע בפני ערכות משפטיות- לרבות החלטה בעניין חסיון, צווי איסור פרסום, דלתיים סגורות וכו', תיעשה בהתאם לדין, להוראות המערכת השיפוטית, ועל פי הנחיות הייעוץ המשפטי/פרקליטות וכו'.
- 4) הטפסים המצורפים לנוהל (למילוי אגב הטיפול בבקשות) הינם מסווגים ואסורים לפרסום ככל שמכילים מידע (גם מפי המבקש עצמו) אודות שת"פ עם גורמי הביטחון או פעילות ביטחונית אחרת.

**7. הפעלת הנוהל מותנית בתהליכים ובמילוי הטפסים המצורפים בנספחים**

**להלן:**

- א. נספח א' – תצהיר של מקבל היתר מאוים.
- ב. נספח ב' – החלטה בעניין פנייה לקבלת סעד זמני בגין טענת מאויימות.
- ג. נספח ג' – טופס בקשה להכרה כמאויים/תחקור/תשאול.
- ד. נספח ד' – טופס שימוע/תשאול לעדכון מידע או לשם שקילת חידוש או שלילת היתר/סעד זמני.
- ה. נספח ה' – טופס תחקור/בקשה ע"ר מכירת קרקעות.

נספח א'-תצהיר של מקבל היתר מאוים (סעיף 6.א.14)

תאריך \_\_\_\_\_ מקום \_\_\_\_\_

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני תושב (האזור, כתובת מדויקת) \_\_\_\_\_ .  
הנני מבקש היתרי שהייה בישראל. ידוע לי כי היתר זה, ניתן לפנים משורת הדין.
2. ידוע לי, כי היתרי שהייה הזמניים בישראל, אשר יימסרו/נמסרו לי לבקשתי על-ידי רשויות המדינה, מותנים בהתחייבותי להימנע מליטול חלק בכל פעילות אשר תפגע בביטחון מדינת ישראל, או בשלום הציבור, כמו גם בהתחייבותי להימנע מליטול חלק בכל פעילות פלילית.
3. ידוע לי ואני נותן הסכמתי מראש, כי אם לא אעמוד בהתחייבותי לעיל הרי שאהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, וכן יבוטל לאלתר היתר שהייה בישראל שברשותי ואני נותן בזה את הסכמתי להעברתי המידית למקום מגורי באזור.
4. הצהרה זו הוסברה לי ואני מבין, מסכים ומקבל אותה.

נחתם בפני (תיאור התפקיד) \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח ב' - החלטה בעניין פנייה לקבלת סעד זמני בגין טענת מאויימות (סעיף

7.א.6)



מדינת ישראל دولة إسرائيل  
משרד הביטחון וזרارة الدفاع

החלטה בעניין פנייה לקבלת סעד זמני של מבקש בגין טענת מאויימות

القرار بشأن طلب تصريح مؤقت بسبب التهديد

שם מלא (الاسم الكامل): \_\_\_\_\_

תעודת זהות (رقم الهوية): \_\_\_\_\_

כתובת מגורים (مكان الإقامة): \_\_\_\_\_

מקום שהייה נוכחי (مكان الإقامة الآن): \_\_\_\_\_

סדרי תקשורת : טלפון (رقم الهاتف): \_\_\_\_\_ נייד (رقم الجوال): \_\_\_\_\_

כתובת מייל (البريد الإلكتروني): \_\_\_\_\_

בהמשך לפנייתך מיום \_\_\_\_\_ בבקשה לקבלת סעד זמני בגין טענת מאויימות, להלן ההחלטה:

ردًا على توجهك في تاريخ \_\_\_\_\_ لطلب تصريح مؤقت بسبب التهديد نرفق القرار التالي:

1. **הבקשה מתקבלת.** ניתן בזה היתר שהייה בישראל החל מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ / עד למתן החלטה אחרת.

התושב המבקש התחייב בפנינו וחתם על טופס אי עיסוק בפלילים.

تمت الموافقة على الطلب. يتم إصدار تصريح مؤقت لك للإقامة في إسرائيل بدءً من

יום \_\_\_\_\_ وحتى يوم \_\_\_\_\_ / حتى اتخاذ قرار آخر.

نضيف أن المذكور أعلاه قام بالتعهد والتوقيع على وثيقة بعدم القيام بأي نشاط غير قانوني.

2. **הבקשה נדחית.** להלן עיקרי הנימוקים:

## -בלתי מסווג-

### الطلب مرفوض للأسباب التالية:

- הבקשה אינה מגלה על פניה עילה המצדיקה אף לכאורה מתן סעד זמני בגין מאוימות.
- الطلب لا يكشف عن أسباب مبررة للحصول على التصريح.
- נמצאו סתירות מהותיות בגרסת המבקש כפי שנמסרה בפני, לעומת המידע המצוי במערכותינו.
- هناك تناقض بين المعلومات المتوفرة لدينا والمعلومات التي قدمها طالب التصريح.
- בתשאול שנערך נמנע המבקש מלהשיב על שאלות מהותיות או לספק פרטים נדרשים.
- في المقابلة التي أجريناها رفضت الإجابة على جزء الأسئلة التي طرحت عليك أو الإدلاء بالتفاصيل اللازمة.
- לאחר בדיקה והתייעצות עם הגורמים הרלוונטיים וקבלת חוות דעתם קיים סיכון משהות המבקש בישראל .
- بعد الفحص مع الجهات المختصة لم نجد أي خطر على حياة مقدم الطلب/ سلامته/ دخول مقدم الطلب إلى دولة إسرائيل قد يمثل خطرًا لأمن الدولة.

נימוקים אחרים/ נוספים האסיבא ואלאסיבא الأخرى: \_\_\_\_\_

הערה מילולית (במידת הצורך) מלחצה מכתובה إضافية (חסב الحاجة):

---

---

---

---

תוכן ההודעה נמסר בע"פ/ בכתב למבקש/לבי"כ.  
תמ נפל מחתוי القرار למقدم الطلب بشكل مكتوب ومقروء.

תאריך تاریخ: \_\_\_\_\_

פרטי וחתומת הקצין תוקיע ותفاصيل الضابط:

שעה الساعة: \_\_\_\_\_

**נספח ג' - טופס בקשה להכרה כמאויים (שמור - כשהטופס ממולא ומתייחס**

**לשת"פ עם גורמי הביטחון) (סעיף 1.ב.6)**



מדינת ישראל  
משרד הביטחון

## **הועדה לבחינת הטענות בדבר מאוימות על רקע שיתוף פעולה עם ישראל**

טופס בקשה להכרה כמאויים/תחקור/תשאול

### **חלק א':**

- ימולא על ידי המבקש הטוען למאוימות (אם הדבר ניתן) או בהתאם לנאמר ישירות מפיו של המבקש. יש למלא את הטופס במלואו ואת כל הפרטים הנדרשים או לציין מדוע פרט מסוים לא נרשם. טופס שלא ימולא כראוי יוחזר ולא יטופל.
- הבקשה הינה לוועדה. יש להגיש אותה גם אם המבקש פנה לקצין המאוימים במת"ק. יודגש כי פנייה לקצין המאוימים איננה בגדר פנייה לוועדה ובקשה לא תטופל בלי בקשה נפרדת לוועדה.
- הבקשה תמולא במידת האפשר על ידי המבקש עצמו. בהיעדר אפשרות כזו, השיחה עימו תתקיים בשפה המובנת למבקש והדברים יירשמו מפיו (אם אין ביכולתו לרשום אישית) באופן מדויק ומפורט ככל הניתן.
- הרישום יהיה בכתב יד קריא וברור.

שם מרובע של המבקש הטוען למאוימות: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

עיסוק: \_\_\_\_\_

מקום מגורים מקורי: \_\_\_\_\_

מקום מגורים נוכחי (כתובת מלאה): \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מצב משפחתי: רווק / נשוי / גרוש / פולגם.

שם בן / בת הזוג, מספרי הזיהוי, ומקום מגוריו/מגוריהם (אם קיימם יותר

מאחד/אחת): \_\_\_\_\_

ת.ז. בן / בת הזוג: \_\_\_\_\_

יש / אין ילדים.

פרטי הילדים (אם יש): \_\_\_\_\_

**-בלתי מסווג-**

שם מרובע	ת"ז	תאריך לידה

**פרטי ההורים:**

שם מרובע	ת"ז	מספר טלפון	כתובת

**בני משפחה השוהים בישראל:**

שם מרובע	ת"ז	כתובת

**מרכז החיים:**

ממתי נמצא המבקש בישראל (לציין כתובת מדויקת):

\_\_\_\_\_

מתי נכנס המבקש לאחרונה לשטחי הרשות הפלסטינית? לאן בדיוק ולמה? מתי תדירות הכניסה?

\_\_\_\_\_

האם קיימים קשרים עם גורמים פלסטינים? אם כן מי הגורמים אילו קשרים?

\_\_\_\_\_

האם נוהג / לא נוהג לבקר את בני משפחתו אשר גרים בשטחי הרשות הפלסטינית.

\_\_\_\_\_

אם נוהג לבקר את בני משפחתו, כיצד עושה זאת? והיכן מתקיימות הפגישות בד"כ (במידה ובאיו"ש יש לציין את שם המעבר דרכו נכנס לאזור)?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ממה מתפרנס המבקש, לציין מקום העבודה ופרטי המעסיק/ים?

.....  
..... במשך כמה זמן עובד בעבודה זו? .....

**הרקע למאוימות:**

מהו הרקע למאוימות? שת"פ / פלילי / מכירת קרקעות (יש לציין את החלקה הספציפית ולהוסיף מסמכים במידה וקיימים ולצרף טופס קרקעות)/ אחר

.....  
.....

על ידי מי מאוים (יש לציין שמות, ארגונים וכל פרט מזהה אחר)?

.....  
..... כיצד המאוימות באה לידי ביטוי? (נא לפרט זמנים, מקומות ואירועים) .....

.....  
.....

.....  
.....

האם המבקש ניסה מקום מגורים אחר באזור בטרם עבר לשטח מדינת ישראל (לפרט):

.....  
.....

.....  
.....

**קשרים קודמים עם כוחות הביטחון (חלק זה יהיה חסוי כשהוא ממולא אם מכיל מידע אודות שת"פ עם גורמי ביטחון, פרטיהם או כל מידע ביטחוני אחר):**

המבקש שימש / לא שימש כסייען לכוחות הביטחון הישראליים.

אם שימש – מתי? למשך כמה זמן? לאיזה ארגון בטחוני? .....

.....  
..... מתי לאחרונה יצר קשר עם מפעיליו? .....

.....  
.....

**ניסיונות קודמים להסדרת מעמד:**

המבקש פנה / לא פנה למשרד הפנים הישראלי בעבר.

אם פנה, לשם מה הייתה הפנייה? .....

המבקש יצר / לא יצר קשר עם גורמי משפט בעבר.

עניינו של המבקש היה / לא היה בהליך משפטי בבית משפט/בבג"ץ.

יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים.

.....  
..... מצורפים: .....

**עבר פלילי:**

לא קיימות עבירות פליליות / הרשעות קודמות ע"ש המבקש.

אם קיימות, נא לפרט .....

.....  
..... המבקש שהה / לא שהה בעברו בכלא הישראלי.

-בלתי מסווג-

אם שהה, יש לפרט מתי / היכן ואת משך הזמן והסיבה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**הערות הטוען למאוימות (מלל חופשי):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הערות המתחקר/מתשאל (לשימוש פנימי):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**נספחים נדרשים:**

צילום ת.ז.

צילום כר"ח (אם יש)

צילום דרכון (אם יש)

צילום מסמכים (פניות לגורמי הביטחון, תיעוד בקשות להסדרת מעמד)

ייפוי כוח (אם מיוצג על ידי עורך דין)

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

נמסר ונחתם בפני בא כוח המבקש / קצין מאוימים / אחר.

מקום: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ד' - טופס שימוע/תשאול לעדכון מידע או לשם שקילת חידוש או שלילת

היתר/סעד זמני (סעיף 3.א.6)



מדינת ישראל  
משרד הביטחון

## הועדה לבחינת טענות בדבר מאוימות על רקע שיתוף פעולה עם ישראל

טופס שימוע /תשאול לעדכון מידע או לשם שקילת חידוש או שלילת

היתר/סעד זמני

חלק א' :

(ימולא בנוכחות המבקש ועל פי הנמסר ממנו בלבד בשפה המובנת לו)

קטגוריה	הערות	פירוט
פרטים עדכניים	שם מרובע של המבקש	
	ת"ז פלס'	
	ת"ז ישראלית / אחר	
	תאריך לידה	
	מצב משפחתי	
	שם בת/בנות זוג (פלס/אחר)	
	בני משפחה השוהים בישראל	
	כתובת מגורים מקורית	

**-בלתי מסווג-**

	<b>כתובת מגורים נוכחית</b>	
	<b>מס' טלפון</b>	
	<b>עיסוק ומקום עבודה</b>	
	<b>נדרש לפרט אם התקיים קשר בעבר, מתי, עם מי וכן אם קיים קשר עדכני</b>	<b>קשר עדכני עם כוחות הביטחון</b>
	<b>ממתי שוהה בישראל/כניסות אחרונות לשטחי הרש"פ</b>	<b>קשר עדכני עם גורמים ברש"פ</b>
	<b>פירוט קשרים עם גורמים פלס'</b>	
	<b>ביקור בני משפחה במידה וגרים בשטחים (נדרש לפרט על הביקורים)</b>	
	<b>האם חל שינוי במצב המשפחתי?</b>	
	<b>האם ניסית מקום מגורים אחר באיו"ש לפני שעברת לישראל-לפרט?</b>	
	<b>אחמ"ש / וועדה הומניטארית / בג"ץ / אחר</b>	<b>בקשות מעמד תלויות ועומדות מתי התקיים שימוע/תשאול קודם</b>

עדכון פרטים מאז שימוע/ תחקור קודם (מספר ילדים, שמות בני/בנות זוג, אירועים משמעותיים, מצב כלכלי וכו...)

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**חלק ב' (פנימי/חסוי כשהוא ממולא)**

מידע פנימי ימולא ע"י קצין המאוימים במת"ק

	מועד דיון אחרון בפני ועדת מאוימים והחלטה	התרשמות הקצין ומידע פנימי
	אינדיקציית תנועות במעברים (במידה והקצין המתחקר מכיר כניסות לשם תחקור/קבלת היתר או הגעה למת"ק מכל סיבה שהיא יש לציין תאריך וסיבה)	
	התרשמות כללית קצין מתחקר	

**חלק ג' : השימוע /תשאול**

(ימולא בנוכחות המבקש ועל פי הנמסר ממנו בלבד בשפה המובנת לו)  
 יימסר למבקש הרקע לביצוע השימוע (כוונה לשלול היתרים / עדכון נתונים/ בירור נדרש של פרטים מסוימים טרם הנפקת היתר חדש או סיבה אחרת)

-----  
 -----  
 -----  
 -----

תגובת המבקש נוכח הדברים שנמסרו לו

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

המתשאל יברר מול המבקש את כלל הנושאים שטוענים הבהרה מן המידע דלעיל:  
למשל- נסיבות כניסה ויציאה מן השטח, מקורות פרנסה, מערכות זוגיות, תאריכים, שמות  
ומקומות, נסיבות המאויימות הנטענת, מעורבות בפלילים, מגע וממשק עם גורמי שלטון.  
כמו כן יש לצרף מסמכים התומכים את טענותיו.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**חלק ד' (פנימי/חסוי כשהוא ממולא) חוות דעת הקצין על טענותיו של המבקש והמלצות  
לגבי המשך טיפול:**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

תאריך: \_\_\_\_\_ .  
חתימת המבקש: \_\_\_\_\_ .  
נחתם בפני \_\_\_\_\_ קצין מאוימים \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ .

**נספח ה' -תחקור בעקבות פנייה לוועדת מאויימים ע"ר מכירת קרקעות**  
**(ימולא בנוסף לטופס התחקור/טופס בקשה להכרה כמאויים) (סעיף 3.א.6)**

**הנדון : תחקור/טופס בעקבות פנייה לוועדת מאויימים ע"ר מכירת קרקעות**  
الموضوع: تحقيق على ضوء توجه للجنة "مهدين" بسبب بيع اراضي.

1. נא לתת את תיאור המקרקעין בהם מדובר- גוש /חלקה/ כתובת מדויקת ככל הניתן.

يرجى اعطاء وصف وتفاصيل الارض: قطعه/حوض او عنوان  
واضح/معلومات أخرى

---

---

---

2. האם המקרקעין נרשמו בלשכת רישום המקרקעין (טאבו): היכן , מתי, ומי טיפל בכך.

هل تم تسجيل الارض بمثلث تسجيل الاراضي (الطابو): اين , متى وعلى يد من تمت معالجة الطلب

---

---

---

3. מי היו הצדדים לעסקה במקרקעין- מוכר- קונה- מתווך- איש קשר : שמות , כתובות , מספרי תעודות זהות, מספרי טלפון.

من هم الاطراف المتدخلين في صفقه بيع الارض- البائع ,المشتري , جهة الاتصال :اسماء , عنوان , ارقام  
الهوية وارقام الهاتف

---

---

---

4. מתי בוצעה העסקה והיכן? מתי تمت الصفقة ואين تمت?

---

---

---

5. אנא הצג את מסמכי העסקה (אם לא בידוך- היכן הם נמצאים)

يرجى عرض وثائق الصفقة (ان لم تكن مهك, اين تتواجد)

---

---

---

6. שם עורך הדין שטיפל בעסקה, לרבות כתובת וטלפון اسم المحامي الذي عالج

موضوع الصفقة ( عنوانه و هاتفه)

---

---

---

7. מה הייתה התמורה בגין העסקה- מי קיבל/ו אותה, מה נעשה בכסף והיכן הוא

נמצא כעת. ماذا كان مقابل الصفقة – من هي الجهة المستلمة, كيف تم استعمال

النقود واين تتواجد اليوم.

---

---

---

-בלתי מסווג-

8. לעניין טענות למאוימות: נא לתאר כיצד באות לידי ביטוי: מי המאיים, איך מאיים, היכן ומתי (לפרט כל אירוע נטען בנפרד).

بالنسبة لموضوع- الادعاء "بالتهديد": يرجى التفصيل كيف يتم التهديد: من هي الجهة التي تقوم بالتهديد, كيف؟ اين؟ ومتى؟ (يرجى تفصيل كل حدث على حدا)

---

---

---

9. האם בעקבות העסקה הנטענת הוזמנת/ השתתפת בהליכים משפטיים מכל סוג שהוא: נא לפרט איזו ערכאה, מתי, היכן. נא לצרף פרוטוקולים של כל ההליכים הנדונים.

هل بسبب الصفقة تم دعوتك او استدعائك لإجراءات قانونيه على اشكالها؟ يرجى التفصيل متى واين؟ (يرجى ارفاق ملخص للإجراءات القانونية- بروتوكول)

---

---

---

10. נא לפרט מעורבות גורמי שלטון/חוק ומשפט/משטרה (ישראליים או פלסטיניים) בטיפול הקשור בעסקה במישרין או בעקיפין. לציין מועדים, מקומות, מספרי תיקים:

يرجى تفصيل تدخل ومشاركة جهات السلطة/القانون/ الشرطة (إسرائيليين او فلسطينيين) لمعالجة كل موضوع المتعلق بالصفقة بشكل مباشر او بشكل اخر. يجب طرح التاريخ, المكان, وارقام الملفات؟

---

---

---

11. המלצות המתחקר להמשך הטיפול/ממצאים ביחס לנטען וכו' (פנימי/חסוי כשממולא):

---

---

---

חתימה: \_\_\_\_\_ בפני מי נחתם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_