



**נוהל טיפול בטוענים למאוימות על רקע חשד לשיתוף פעולה בטחוני עם
גורמי ביטחון ישראליים ו/או מכירת קרקעות לישראלים**

1. תכלית הנוהל

- א. תכליתו של נוהל זה, היא להסדיר את אופן הטיפול באוכלוסיית הטוענים למאוימות מצד סביבתם על רקע חשד לשיתוף פעולה ו/או מכירת קרקעות לישראלים (להלן: "טוענים למאוימות" או "מבקש" או "מאויים" או "מאוימים"- לפי העניין) אשר פונים, בבקשה לקבל סיוע במצוקתם.
- ב. המדובר בנתינים של הרשות הפלסטינית באזורים (איו"ש ורצ"ע) שטוענים לאיום על חייהם, נוכח קיומו של חשד כלפיהם בשיתוף פעולה עם כוחות הביטחון של מדינת ישראל או מעורבות ממשית בעסקאות מקרקעין עם יהודים. החשד יכול שיהיה אמיתי או מדומה בעיני הסביבה אך מגיע עד כדי יצירת סכנה ממשית, מיידית וקונקרטיה לשלום חייו וגופו או באופן קשה, מתמשך, שרירותי ודורסני לפגיעה בחירותו (להלן: פגיעה חמורה בחירות) של הטוען למאוימות.
- ג. הנוהל מסדיר את מנגנון הטיפול בבקשה, בחינת המידע, קביעת סדרי עדיפויות, ומתן מענה שעיקרו מתן או סירוב היתרי שהייה קצובים בזמן בשטחי מדינת ישראל.
- ד. הנוהל קובע תהליך סדור של קבלת החלטות שבבסיסו הפעלת איזון ראוי בין מחויבותה של מדינת ישראל לשלומם של אנשים המצויים במצוקה אמיתית בשל סכנה לשלומם או לחייהם, לבין מחויבותה לשמירת הריבונות, החוק והביטחון של אזרחי מדינת ישראל והדאגה לשלומם. האיזון האמור, הינו על פי המבחנים שקבע בג"צ בפסיקותיו ולאחר תהליך של בדיקה וקביעה של מצב המאוימות הקונקרטי או שלילתו.

- א. גורמי ביטחון של מדינת ישראל הסתייעו ומסתייעים לעיתים בתושבי שטחי יהודה, שומרון ורצועת עזה (להלן: "האזורים") וזאת לשם קידום אינטרסים ביטחוניים וממלכתיים של המדינה. מציאות זו גורמת לעיתים להטלת חשד, אמיתי או מדומה, כלפי פרטים וקבוצות מנתני הרשות. החשד האמור עלול לגרום לגורמים ברשות לנסות ולפגוע באותם חשודים בשת"פ.
- ב. על רקע זה, החליטה ממשלת ישראל, לפעול לשיקום סייענים, אשר עמדו בקריטריונים שנקבעו, וזאת באמצעות "המנהלה הביטחונית לסיוע" שהוקמה לצורך כך.
- ג. בנוסף, קיימת אוכלוסיית תושבי האזורים הטוענים למאוימות על-ידי גורמים שונים, על רקע חשד לשת"פ, אף אם זה אינו מבוסס, והם אינם עומדים בקריטריונים לשיקום.
- ד. ממשלת ישראל, הכירה בצורך לאפשר לפלסטינים המאוימים על רקע חשדות בשיתוף פעולה עם השלטונות בישראל, לקבל היתרי שהייה זמניים בישראל, על מנת להגן על חייהם ועל שלום גופם, וזאת עד להסרת האיום. במאי 1998 הוקם צוות זמני בראשות נציג מתפ"ש לטיפול בסוגיית המאוימים.
- ה. לשם מיסוד והסדרת פעילות הצוות הנ"ל, הנחה משרד רה"מ ביום 22/8/1999, על הקמת "וועדה קבועה לטיפול במאוימים" (להלן בשמה העדכני: **"הוועדה לבחינת הטענות בדבר מאוימות על רקע חשד לשיתוף פעולה עם ישראל" או "הוועדה"**). האחריות לוועדה הינה על כלל גורמי הביטחון. התפעול השוטף של הוועדה הינו באחריות מתאם פעולות הממשלה בשטחים, אשר הסמיך את ראש מחלקת מבצעים (להלן: **יו"ר הוועדה**), בהתאם לסמכויות שבחוק, לעמוד בראשה ולקבל החלטות.

1. יודגש, כי סמכות יו"ר הוועדה על פי נוהל זה, ומכוח החוק, הינה **אין ורק לאשר למבקש הנפקת היתרי שהייה ולינה זמניים (מתחדשים) בישראל** וזאת, עד להחלטה אחרת בעניינו של המבקש. אין בסמכותו להסדיר או להעניק שום זכות אחרת שנוגעת למעמד אזרחי, לסיוע כלכלי, סוציאלי או אחר. אין בהענקת ההיתרים משום הכרה או תמיכה או יצירת ציפייה להענקת מעמד אזרחי או אחר למבקש. המבקש לא יעשה שימוש בהיתר שלא למטרה לשמה נועד. שימוש פסול בהיתר יכול שיביא לשלילתו.

2. על אף האמור בסעיף קטן ו. לעיל, ההיתר הניתן מטעם הוועדה מהווה גם **אישור עבודה** למבקש בשטחי מדינת ישראל בלבד בתקופת תוקף ההיתר. עם זאת, יודגש כי אין בהענקת אישור העבודה כדי לפטור את המעסיק מכלל החובות המוטלות עליו. המעסיק וההעסקה כפופים לכלל החובות המפורטות בחוזר ראש מנהל עובדים זרים 7/2021 מיום 21/6/21 או כל הוראה בהקשר זה שתחול בעתיד. נדגיש כי היתר המאוימות אשר ניתן **למאושרי** וועדת המאוימים מטעם וועדת מאויימים מהווה גם אישור עבודה בשטחי מדינת ישראל, לעומת זאת, היתר סעד זמני שניתן במת"ק **אינו** מהווה אישור עבודה.

3. פרטי התקשרות:

כדי ליצור קשר עם וועדת המאוימים יש לפנות בדרכים הבאות:

- (1) מייל: kapatz@cogat.gov.il להעברת פניות וכן חומר נלווה בקבצים.
- (2) טלפון: 03-6977342 לשם ווידוא קבלת חומר שנשלח למייל וכן לבירורים כללים דחופים בלבד.
- (3) דואר רשום: מתפ"ש 467 הקריה ת"א משרד הביטחון דואר צבאי 01104.

4. המטרה

- (1) קביעת נוהל המסדיר את אופן הטיפול בפניות מבקשים הטוענים למאוימות (סדר פעולות, מעקב, בקרה ותיוק), הפעלת הוועדה ומתן היתרי שהייה מתחדשים בישראל.

2) קיום בקרה ומעקב על אותם תושבים פלסטינים, שהוחלט לגביהם בעבר על הנפקת היתרים מתחדשים, וזאת במטרה לבחון את מהימנות ועדכניות הטענה בדבר קיום איום על חייהם והעלאת עניינם לדיון חוזר בוועדה לשם תיקוף או ביטול מעמדם בהקשר זה.

5. הגדרות

א. "מאויים" – נתין פלסטיני תושב שטחי הרשות הפלסטינית (עפ"י רישומי מרשם האוכלוסין כפי שמופיעים במערכת המידע של מתפ"ש), אשר על פי ההערכה נשקפת סכנה ממשית, מיידית וקונקרטית לחייו או לשלומו או לפגיעה חמורה בחירותו בתחומי האזורים וזאת על רקע של חשד לשיתוף פעולה עם ישראל (להלן: "מאויימות"), או סחר בקרקעות עם ישראלים ואשר אינו מטופל בידי "המנהלה הביטחונית לסיוע". יובהר כי המאויימות הנטענת יכולה לבוא בגין חשד ממשי לשת"פ עם גורמי הביטחון של ישראל או בגין סיוע משמעותי ברכישת קרקעות לגורמים ישראלים.

ב. "מבקש" – מי שטוען למאויימות והגיש בקשה להכרה בכך אל הוועדה.

ג. "חשת"פ" – חשוד בשיתוף פעולה עם גורם ישראלי בטחוני.

ד. איו"ש – אזור יהודה והשומרון.

ה. רצ"ע – רצועת עזה.

ו. רמת"ק – ראש מפקדת תיאום וקישור. הרמת"ק הינו מפקד המת"ק.

ז. קצין מאוימים – קצין במת"ק המופקד על תחום הטיפול בטוענים למאויימות.

ח. "מרכז הוועדה" או "מרכז" – קצין הכפוף ליו"ר הוועדה שמנהל את עבודת המטה, ריכוז החומר וכלל עבודת הוועדה.

6. סמכויות הוועדה

א. לקבל מאת גורמי הביטחון השונים מידע גלוי וחסוי אודות מבקש, לעיין בכל המידע ולהעריכו.

- ב. להנחות את גורמי המתפ"ש על הנפקת היתרי שהייה בישראל למאויים, כל עוד קיים לגביו מצב של מאויימות ממשית וקונקרטית ע"ר חשדות בשת"פ, והכול, עפ"י המידע שהובא בפני הוועדה ולאחר בדיקתו ואימותו בסיוע גורמי הביטחון.
- ג. לסרב מתן היתר למבקש אף אם קיימים חשדות כלפיו לרבות מאויימות, אם קיים מידע המצביע על כך שכניסתו עלולה לסכן את ביטחון המדינה ו/או שהוא עלול להוות סכנה לשלום הציבור ו/או להפר את הסדר הציבורי בה. יו"ר הוועדה ישקול את מכלול הטיעונים והעובדות בהקשר זה ויכריע תוך איזון בין כלל השיקולים.
- ד. לבחון תקפות של היתר קיים לאחר חלוף זמן בין ביוזמת הוועדה ובין ביוזמה של אחד מגורמי הביטחון, ולהחליט על ביטולו או על התנייתו בתנאים, והכל לאחר קיום שימוע ועדכון פרטים.
- ה. לבקש התייחסות של **כל גורם** ממלכתי שבידיו מידע או עמדה אשר יש בהם כדי לתרום לעבודת הוועדה ולאיכות החלטותיה.
- ו. להורות על תחקור המבקש או לבצע עימו תהליך של שימוע בטרם החלטה, וכן על כל פעולה הנדרשת ממנו לעניין הפעלת סמכויות הוועדה.
- ז. **בסמכות מרכז הוועדה** - בהתאם להנחיה כללית או פרטנית של יו"ר הוועדה- לדרוש מאת מבקש, או מאת בא כוחו, לעמידה בדרישות הנוהל, המצאת פרטים נוספים והשלמת מידע או הבהרות בטרם החלטה על העלאת עניינו לדיון בוועדה או להתנות או לעכב את המשך הדיון בעניינו בהשלמת פרטים חיוניים נדרשים.
- ח. **בסמכות מרכז הוועדה**- בהתאם להנחיה כללית או פרטנית של יו"ר הוועדה- להחליט על דחיית בקשה של מבקש על הסף, אם אין בה אפילו לכאורה בסיס להפעלת סמכות הוועדה. למשל: אם המאוימות הנטענת איננה בגין חשד לשת"פ עם גורמים ישראלים, אם אין במתואר בה כדי לבסס טענה של חשד לשת"פ או למאוימות, אם מתגלות סתירות מהותיות בין הטענות למידע הקיים בפני המרכז או אם המבקש לא המציא את הפרטים או הבהרות שנדרש להמציא לוועדה, וכיוצ"ב.
- ט. **בסמכות מרכז הוועדה** - לדחות על הסף בקשה חוזרת של מבקש אשר עניינו נדון בעבר בפני הוועדה אם לא הציג מידע חדש או נסיבות חדשות.

א. טיפול בטוען למאוימות ברמת מת"ק גזרתי באיו"ש / מת"ק עזה- הענקת סעד זמני:

(1) ככלל, בטיפול ראשוני מבקש הפונה ישירות למת"ק בטענה למאוימות על רקע חשת"פ, הינו באחריות גורמי האזור (מנהא"ז איו"ש / מת"ק אזח"ע). לגורמי המת"ק, כפי שיפורטו להלן, הסמכות למתן סעד זמני במקרה מתאים, על מנת לאפשר למבקש המשך טיפול מול הוועדה ובירור יסודי של הבקשה.

(2) מבקש הפונה ישירות למת"ק וטוען כי חש איום על רקע חשת"פ ונמצא- לאחר תחקור ובירור- כי נשקפת סכנה ממשית מיידית וקונקרטית לחייו או לפגיעה חמורה בחירותו, **יטופל לאלתר ע"י קצין המאוימים של המת"ק. אם קצין המאוימים לא נמצא במת"ק בעת הפנייה, יטופל הטוען למאוימות על ידי קצין מת"ק אחר שעבר הכשרה מתאימה ובקיא בנוהל הטיפול במאוימים. אם בעת הגעת המבקש למת"ק הקצין לא נמצא – הוא יופנה למת"ק אחר בסמוך ככל הניתן לביצוע התחקור ומתן המענה המבוקש.**

(3) עם הגעת המבקש, יבצע קצין המאוימים תחקור שלו, בשפה המובנת לו, וזאת טרם העברת המידע לגורמים הרלוונטיים. ככל שמדובר בבקשה על רקע של סחר בקרקעות יבוצע תחקור/תשאול גם בהקשרים אלה. (נספח א' חלק ב')

(4) יודגש כי תחקור של הטוען למאוימות, **ייעשה פיזית במת"ק או בשלוחותיו (נציגויות)**¹. אם אין בידיו מסמכים, תתבצע הרכשת כרטיס חכם לאחר הצהרת שוטר בדבר זהות התושב (ביומטרי +תמונה) למעט הדפסת הכרטיס.

¹ המקומות אליהם ניתן להגיע לתחקור: נציגות תרקומיה, נציגות אבו דיס, נציגות קלנדיה, מעבר אייל, מת"ק יריחו, מת"ק רמאללה, מת"ק בית לחם, מת"ק גינין (מעבר סאלם)

5) כל תחקור - בין לעניין סעד זמני ובין לפי הנחיית הוועדה- יתועד בכתב על גבי הטופס המתאים. מסמך התחקור יחתם על ידי המבקש והחתימה תאושר בפני מי בפניו נחתם לאחר הבהרת כל האמור בו בשפה המובנת למבקש. במסמך יצויין מקום ומועד התחקור לרבות תאריך ושעה. המתוחקר יקבל העתק מההחלטה על הסעד הזמני ואם ירצה יוכל לפנות לוועדה כדי לקבל העתק מהתחקור (ללא חלקים פנימיים של הוועדה).

6) החלטה בעניין הבקשה לסעד זמני תתקבל ע"י קצין המאוימים. הקצין מוסמך לאשר הנפקת היתר זמני לשהייה בישראל על רקע החומר שנחשף לפניו וזאת במקרים דחופים מתאימים, ולפרקי זמן קצובים ניתנים להארכה שלא יעלו בסך הכל על 30 ימים.

7) יובהר כי היתר שהייה לתקופה קצובה נוספת במסגרת סעד זמני הינו אך ורק במסגרת סמכות מרכז ועדת המאוימים אם באה בקשה לכך לוועדה מאת התושב המבקש, או קצין המאוימים הרלוונטי או בהתאם לצורך אחר שעולה תוך כדי הטיפול.

8) קצין המאוימים יקבל החלטה (ויתעד אותה בטופס שבנספח ב') עפ"י אחת מהחלופות הבאות:

א) **המלצה על מתן היתרים** – יונפקו היתרי שהייה זמניים ("צ' אישיים- שהייה זמנית בישראל") למבקש; ההיתר יהיה לפרקי זמן קצובים בזמן ניתנים להארכה ולא יעלה בסך הכל על חודש ימים. הקצין ישקול ויחליט על סמך כלל הנתונים שבפניו, המידע שעלה מהתחקור, המידע המצוי במערכות המידע, וכן אם המבקש מגיע משטח ישראל (משמע הינו שוהה שלא כדין) או משטחי הרשות.

ב) **סירוב להנפקת היתרים** - לא יונפקו היתרים אם לא נמצאה אינדיקציה למאוימות / סכנת חיים מיידית או אם נמצא כי המבקש עלול לסכן את שלום הציבור/המדינה. קצין המאוימים (בכפוף לאישור הרמת"ק) ישקול את הדברים ויאזן בין האינטרסים השונים בטרם קבלת החלטה.

9) **ערעור על החלטה לסרב לבקשת סעד זמני**: על החלטת סירוב למתן סעד זמני ברמת המת"ק ניתן לערער בפני מרכז הוועדה; כתב הערעור יוגש למזכירות הוועדה בהקדם ולא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת ההחלטה במת"ק, ויפרט בכתב את הנימוקים. כתב ערר כללי ללא נימוקים קונקרטיים יידחה על הסף. מרכז הוועדה יקבל החלטה בערעור בהקדם האפשרי ויודיע עליה למבקש ולמת"ק; בהיעדרו של מרכז הוועדה, יובא הנושא לממלא מקומו או ליו"ר הוועדה.

10) יודגש, כי אם יוחלט על הנפקת היתרים זמניים, יוכל המבקש, לבקש ולקבל היתר מתחדש מכל מת"ק גזרתי, שם אינו מאוים.

11) קצין המאוימים ידאג להעביר את כלל החומר הרלוונטי בעניין המבקש אל משרד ועדת המאוימים, לשם ריכוזו למקרה של ערר או שעניינו יעלה לדיון בוועדה (אם תוגש בקשה מתאימה). יודגש כי מרכז הוועדה הוא הקובע אם ומתי בקשה תועלה לבחינה בוועדה ואין לראות את מתן ההיתר הזמני בגדר אישור בדבר מאויימותו של התושב.

12) כל מקבל היתר יחתום על גבי מסמך אישור שבנספח ג'.

13) טיפול בכל מבקש שטוען למאוימות יינתן בכל שלוחה גם אם מגוריו של המבקש בגזרה שונה שאינה שייכת לתחום האחריות של המת"ק / הנציגות אליה הגיע.

14) כל מקבל היתר יחתום על גבי מסמך אישור שבנספח ג' ולאחר מכן יונפק לו ההיתר, אותו עליו לאסוף מהמת"ק.

15) יודגש כי הגשת בקשה למת"ק לקבלת סעד זמני בנסיבות של דחיפות, איננה מייטרת את החובה להגיש בקשה לוועדה ככל שהמבקש מבקש את החלטת הוועדה. הוועדה לא תדון בבקשה שלא הוגשה אליה על פי נוהל זה. היתרי המת"ק יפוגו בתום התקופה הקצובה שנקבעה בהם. בסמכות מרכז הוועדה לאשר הארכת היתרים שניתנו כסעד זמני במת"ק עד לדיון בוועדה- אם הוגשה בקשה לכך לוועדה.

16) במידה וטוען למאוימות אשר עבר תחקור ע"י קצין מאוימים ובסופו סורב לסעד זמני, חוזר למת"ק לאחר תקופה קצרה בבקשה לעבור תחקור נוסף, ולהוסיף מידע, קצין המאוימים ישקול את הצורך ויוכל להחליט לבצע תחקור משלים ולא תחקור מלא. שימוש בטופס תחקור משלים יעשה במידה ולא עברו יותר מ-30 יום מאז תחקורו האחרון של המבקש, או לפי החלטת הקצין.

ב. סדר הטיפול במבקש בוועדה

1) בקשה של מי שטוען למאוימות תמולא על ידו או בשמו בטופס שבנספח א' ותחתם על ידו; הטופס ימולא על כל פרטיו גם אם הבקשה מוגשת באמצעות בא כוח וגם אם צורפה פנייה מילולית בנפרד. כמו כן, ככל שמצורף לבקשה חומר בשפה זרה, יש לצרף תרגום של החומר לשפה העברית. מבלי לגרוע מהאמור, אי מילוי מלא וקפדני של כל פרט מפרטי הטופס או היעדר חתימה, או הפנייה למסמך אחר, או היעדר תרגום, או היעדר ייפוי כוח לעורך הדין (כשהמבקש מיוצג) עשוי להביא לדחיית הבקשה או להחזרת הטופס להשלמה, ועיכוב הטיפול עד להשלמת כל הנדרש.

- ככלל, תתכנס הוועדה לפחות אחת לחודש. הדיון יהיה על סמך חומר כתוב בלבד על סמך פניית המבקש ועל סמך כלל החומר שבתיק המבקש ובפנייה לרבות חוות הדעת של גורמי הביטחון וגורמי המתפ"ש. הוועדה תדון גם בבקשות שהוגשו באמצעות גורמים נוספים פרט למבקש כמו עו"ד מייצג, פרקליטות, גורמי בטחון, אישי ציבור וכד'.

2) הדיון בוועדה יתקיים בהשתתפות צוות הוועדה (מרכז, יועץ משפטי), כשלפניה עמדות בכתב של נציגי גורמי הביטחון (מ"י; שב"כ; שב"ס), מנהל אזרחי, מת"ק עזה וכן נוספים לפי העניין. הדיון יכול להתקיים לפי שיקול דעת היו"ר בין בנוכחות פיזית של כל הגורמים או חלקם, או בזמינות באמצעות אמצעי תקשורת או בכל מתכונת אחרת עליה יחליט היו"ר ולאחר שחוות דעתם הכתובה של כלל הגורמים הנ"ל הוגשה מראש.

3) הטוען למאוימות רשאי להוסיף ולפנות לוועדה בכתב בעת שעניינו מצוי בבדיקה ככל שהדבר נחוץ בנסיבות העניין, תוך הצגת פרטים רלוונטיים אודות המאוימות הנטענת.

4) המבקש הטוען למאוימות, אשר התקבלה בעבר החלטת הוועדה בעניינו שלא להנפיק בעבורו היתרים, רשאי לפנות בשנית לוועדה ככל שהשתנו הנסיבות או שיש בידו להציג עובדות או טענות חדשות רלוונטיות ועדכניות בעניינו.

5) ככלל, סדר הטיפול בבקשות, הוא על פי עקרון השוויוניות לפי סדר הגשתן. עם זאת, יתכנו חריגים לעקרון זה, המחייבים דיון והחלטה בעניין מבקש הטוען למאוימות גם אם אין הוא הראשון עפ"י הסדר. חריגים כאלה יכולים לחול במקרים של אסיר שעומד להשתחרר; החלטת בית המשפט; הנחיות בהחלטה קודמת של הוועדה; מקרים הומניטריים מיוחדים; מידע חדש רלוונטי המחייב טיפול בדחיפות; נסיבות מיוחדות שבשיקול דעת יו"ר הוועדה או מרכז הוועדה מנימוקים שיירשמו.

6) החלטות הוועדה והמלצותיה יסוכמו במסמך גלוי שיכלול נוסח של עיקרי המצע שניתנים לגילוי בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של גורמי הביטחון וכן את נוסח ההחלטה (להלן: "החלטת הוועדה"). המבקש או בא כוחו יקבלו את המסמך שישלח אליהם בסמוך לאחר מועד מתן ההחלטה.

7) סמכויות יו"ר הוועדה

א) יו"ר הוועדה מוסמך לאשר היתרי שהייה זמניים בישראל, המתחדשים מעת לעת או לסרבים / להפסיקים.

ב) יו"ר הוועדה מוסמך לקבוע לצד אישור או שלילה של מתן היתר זמני, כי המקרה יידון שוב לאור ספק הקשור לכלל המידע. כמו כן, להתנות האישור בחתימת הטוען למאוימות על התחייבות שלא לעסוק בפלילים או כל תנאי רלוונטי אחר, ולקבוע דיון נוסף בעניינו כעבור פרק זמן שיוגדר. כל זאת, על מנת לבחון את מידת הסכנה לשלום הציבור מצד המבקש הטוען למאוימות בהמשך ואשר תשליך על חידוש ההיתר.

ג) החלטת יו"ר הוועדה לסרב מתן היתר, תהיה מנומקת ככל שהדבר ניתן במגבלות המידע החסוי שהוצג בפניה.

ד) יו"ר הוועדה רשאי במקרה מתאים לדחות בקשה להכרה במאוימות אך במקביל להמליץ בפני רשות אחרת על המשך הטיפול במבקש בהתחשב בנסיבות המיוחדות של המקרה שבפניו.

ה) מבלי לגרוע מסמכותו הכללית, יו"ר הוועדה רשאי לדרוש מאת המבקש הצגת חלופה למתן היתר שהייה בישראל או לקבוע זאת בדרך של העתקת מגורים למקום אחר באיו"ש או ברצ"ע, בטרם שקילת מתן היתר שהייה בישראל.

ו) החלטת יו"ר הוועדה תימסר למבקש מיוצג באמצעות בא כוחו ולמי שאינו מיוצג, ע"י קצין המאוימים הרלוונטי או תישלח אל הטוען למאוימות עצמו (נספח ד').

ז) מבקש שאינו מיוצג יקבל את החלטות הוועדה ויחתום על טופס המאשר את קבלתו והבנתו את ההחלטה (נספח ד').

8) הנפקת היתרים / חידושם או הפסקתם

א) הנפקת ההיתרים עבור מבקשים שאושרה עבורם הנפקת היתרים במסגרת וסמכות הוועדה, תבוצע ע"י האזור / המת"ק הגזרתי.

ב) ככלל, ההיתר יימסר למאויים עצמו בלבד, למעט במקרים חריגים בהם יורשה למסור את ההיתר לבא כוח, אשר יציג ייפוי כוח מטעמו. הדבר ייעשה לאחר תיאום עם מרכז הוועדה ובאישורו.

ג) הנפקת כר"ח למאוימים שאבדה להם ת.ז. / נלקחה ע"י גורמי רש"פ / חידוש כר"ח, תבוצע ע"י האזור בתאום כמתחייב עפ"י הנוהל:

1) הנפקת כר"ח תבוצע בתיאום מראש עם קציני המאוימים בנציגויות השונות.

2) במידה ולמבקש כרטיס מגנטי בתוקף, תבוצע לו הרכשת נתונים מלאה והארכה מנהלתית של תוקפו של הכרטיס.

3) במידה ולמבקש אין כרטיס מגנטי תבוצע לו הרכשת נתונים מלאה ויונפק לו כרטיס מגנטי.

4) במידה ולמבקש אין כלל מסמכים מזהים, יש לאמת את זהותו ע"י קצין המאוימים ורק לאחר זיהוי מאומת יש לבצע הרכשה ולתעד את התהליך במערכת.

5) כל הנפקה תאושר על ידי מפקד מרכז היתרים במנהל האזרחי, וכן תתועד בטבלה ממוחשבת המתעדת את כלל הנפקות הכר"ח למאושרי ועדת המאוימים.

6) לא ייגבה תשלום על ניפוק הכר"ח.

ד) הנפקת ההיתר תבוצע בכפוף לחתימה על הצהרה בה יתחייב המבקש כי לא יבצע עבירות פליליות או ביטחוניות, או כל התחייבות אחרת שיוחלט עליה. החתימה תיעשה בנוכחות בעל תפקיד במת"ק/ מתפ"ש שיסביר לחותם את משמעות התחייבותו בשפה המובנת לו. במהלך הפגישה יבוצע עדכון פרטים ותשאלו לפי הצורך על פי החלטת קצין המאויימים. תשאלו/ עדכון פרטים יתבצע בכל פעם שניתן היתר (פעם בחצי שנה).

ה) עצם ההחלטה של הוועדה על זכאות המבקש להיתר, איננה מהווה היתר אם המבקש אינו מחזיק ברשותו בטופס היתר פיזי.

- על המבקש להגיע למת"ק ולקבל את ההיתר הראשוני וכן בכל חצי שנה לקבל את ההיתר המוארך.
- קבלת ההיתר לאחר תום חצי שנה תהיה כפופה לתחקור / תשאלו / שימוע לפי שיקול הדעת של הקצין. על המבקש להגיע למת"ק ביוזמתו בתום חצי שנה על מנת לעבור תשאלו / שימוע ולפי תוצאותיו יתקבל ההיתר המוארך.
- בתום שנה, הארכת ההיתר מותנית בהחלטת הוועדה.
- מבקש שלא התייצב במת"ק על מנת לקבל את ההיתר או שאינו מחזיק בו בפועל, אינו נחשב כמי שמחזיק בהיתר על כל המשתמע מכך לעניין שהייה בלתי חוקית בישראל.
- אי איסוף היתר במועד יכול להיחשב כעילה לביטול ההיתר. ניתן לראות במי שאינו בא לאסוף את ההיתרים המתחדשים כמי שוויתר על בקשתו למתן היתרים.
- אי חתימה של המבקש על התחייבות להתנהגות תקינה בתקופת ההיתר כתנאי להענקתו, משמעותה אי הסכמה לתנאים שבהתחייבות ומשמעותה בטלות ההיתר גם אם כבר אושר.
- הפרת תנאי מתנאי ההיתר או שימוש אסור / לא חוקי / מטעה בהיתר עשוי להביא לביטולו בגין זה בלבד.

ג. טיפול במאויים כלוא הנמצא במעצר / מאסר

- עציר / אסיר הטוען למאויימות תוך כדי מאסרו יתחקר מייד בסמוך להעלאת הטענה במסגרת שב"ס והתחקור יועבר למרכז הוועדה. ככל שבקשת הכלוא באה בתוך פרק זמן הקצר מחודש (30 ימים) מעת שחרורו הצפוי- באופן שלא יהיה די זמן לדון בבקשתו במסגרת הוועדה - יו"ר הוועדה ימסור לשב"ס חוות דעת תמציתית בעניינו עם המלצה בקשר למקום שחרורו. מאויימים המוחזקים בבתי סוהר שאושרה עבורם הנפקת היתר יתייצבו מיד עם שחרורם במת"ק הרלוונטי, לצורך קבלת ההיתר בתיאום של מרכז ועדת המאויימים למול שב"ס. הוראות סעיף זה כפופות בנוהל העבודה מול שב"ס.

ד. תנאים להפסקת הנפקת היתרים עבור מאויימים שבסמכות הוועדה

1) קבלת היתרי שהייה לאורך זמן אינה מקנה זכות להמשך קבלתם אם עילת המאויימות אינה תקפה עוד. דיון בהפסקת הנפקת היתרים עבור מאויימים שאושרה עבורם הנפקת היתר בעבר במסגרת סמכות הוועדה, יבוצע בהחלטה של יו"ר הוועדה- לאחר ביצוע שימוע בו יוסברו למבקש נסיבות השימוע ותכליתו, ולאחר דיון כמקובל- באחד מהמקרים הבאים:

- בתום שנה לפחות מאישור ההיתר הראשוני .
- בעקבות קבלת מידע ביטחוני / פלילי חדש על המאויים.
- לאחר קבלת התייחסות מאת גורמים משפטיים.
- לאחר קבלת אינדיקציה להפסקת העילה ששימשה בסיס לטענת המאויימות של התושב או שינוי נסיבות ושיקולים כיוצא באלה.
- חלוף פרק זמן משמעותי מאז קבלת ההיתר יכול לשמש עילה לדיון מחודש בעניין תוקף ההיתר ונחיצותו.

ה. דגשים

1) המקומות שעומדים לרשות הטוענים למאויימות אליהם יוכלו להגיע על מנת לעבור תחקור הם: נציגות תרקומיה, נציגות אבו דיס, נציגות קלנדיה, מעבר אייל, מת"ק יריחו, מת"ק רמאללה, מת"ק בית לחם, מת"ק ג'נין (מעבר סאלם).

2) יש לגלות רגישות מקצועית ואישית לנוכח הטיפול באוכלוסיית המאוימים ולהימנע ככל הניתן מנקיטת צעדים אשר עשויים להוביל לפגיעה בהם.

3) אם מדובר בטוען למאוימות המייצג את עצמו, יישלח העתק ההחלטה למקום שיבחר, והוא יתבקש לחתום על טופס הקבלה וההבנה לכתוב בו. אם יבחר שלא לעשות כן, יצוין זאת בתיק הוועדה. נוסח הודעה כאמור מצורף בנספח ד'.

1. הוראות בדבר פרסום/סודיות/שמירת מידע/הנחיות ביטחון

1) הוראות הנוהל הנוגעות לציבור הרחב מפורסמות באתר המתפ"ש.
2) כלל המידע והחומרים המשמשים את הוועדה לרבות חוות הדעת, המצע וכו' הינם חסויים, בין מטעמים של ביטחון ובין מטעמים של צנעת הפרט, למעט המצע הגלוי והחלטת הוועדה.

3) הטפסים המצורפים לנוהל (למילוי אגב הטיפול בבקשות) הינם מסווגים ואסורים לפרסום ככל שהם מכילים מידע (גם מפי המבקש עצמו) אודות שת"פ עם גורמי הביטחון או פעילות ביטחונית אחרת.

2. הפעלת הנוהל מותנית בתהליכים ובמילוי הטפסים המצורפים בנספחים להלן:

- א. **נספח א'** - טופס בקשה להכרה כמאויים ע"ר שיתוף פעולה וע"ר מכירת קרקעות. (ימולא ע"י המבקש)
- ב. **נספח ב'** - החלטה בעניין פנייה לקבלת סעד זמני בגין טענת מאוימות.
- ג. **נספח ג'** - תצהיר של מקבל היתר מאויים.
- ד. **נספח ד'** - טופס מסירת הודעה למבקש שאינו מיוצג.



מדינת ישראל
משרד הביטחון

הועדה לבחינת הטענות בדבר מאוימות על רקע שיתוף פעולה עם ישראל

נספח א' - טופס בקשה להכרה כמאויים (מסווג - כשהטופס ממולא ומתייחס

למידע מסווג הקשור בגורמי הביטחון)

חלק א':

- הטופס ימולא על ידי המבקש הטוען למאוימות (אם הדבר ניתן) או בהתאם לנאמר ישירות מפיו של המבקש. יש למלא את הטופס במלואו ואת כל הפרטים הנדרשים או לציין מדוע פרט מסוים לא נרשם. טופס שלא ימולא כראוי יוחזר ולא יטופל.
- הבקשה הינה לוועדה. יש להגיש אותה גם אם המבקש פנה לקצין המאוימים במת"ק. יודגש כי פנייה לקצין המאוימים איננה בגדר פנייה לוועדה ובקשה לא תטופל בלי בקשה נפרדת לוועדה.
- הבקשה תמולא במידת האפשר על ידי המבקש עצמו. בהיעדר אפשרות כזו, השיחה עימו תתקיים בשפה המובנת למבקש והדברים יירשמו מפיו (אם אין ביכולתו לרשום אישית) באופן מדויק ומפורט ככל הניתן. חתימתו תאשר את נכונות הדברים והבנת הכתוב. הגורם בפניו נחתם הטופס יאשר שהתוכן הוסבר למבקש בשפה המובנת לו והוא אישר אותו בחתימתו.
- הרישום יהיה בכתב יד קריא וברור.
- לטופס יצורפו המסמכים הנלווים הקשורים בבקשה.

תאריך: _____

שם מרובע של המבקש הטוען למאוימות: _____

ת.ז: _____

תאריך לידה: ____ / ____ / ____

עיסוק: _____

מקום מגורים מקורי: _____

מקום מגורים נוכחי (כתובת מלאה): _____

בלמ"ס

מס' טלפון: _____ - _____

מצב משפחתי: רווק / נשוי / גרוש / פוליגם. מועד שינוי הסטטוס:

שם מרובע של בן/ בן/ בת זוג	ת"ז	אזרחות/ תושבות של בן/ בת הזוג	מקום מגורים

יש / אין ילדים.

פרטי הילדים (אם יש):

שם מרובע	ת"ז	תאריך לידה	מספר טלפון	מקום מגורים

פרטי ההורים:

שם מרובע	ת"ז	מספר טלפון	מקום מגורים

בני משפחה השוהים בישראל וזיקתם למבקש:

שם מרובע	ת"ז	זיקה למבקש	מקום מגורים

מרכז החיים:

ממתי נמצא המבקש בישראל, היכן מתגורר (לציין כתובת מדויקת) ואיך (דרך איזה מעבר) נכנס לישראל:

מתי שהה המבקש לאחרונה בשטחי הרשות הפלסטינית? היכן בדיוק, איך ולמה?
מתי תדירות הכניסה?

האם המבקש מקיים קשרים עם גורמים פלסטינים? אם כן מי הגורמים ואילו קשרים?

האם המבקש נוהג / לא נוהג לבקר את בני משפחתו אשר גרים בשטחי הרשות הפלסטינית. מתי עשה זאת לאחרונה.

אם המבקש נוהג לבקר את בני משפחתו, כיצד עושה זאת? היכן מתקיימות הפגישות (במידה ובאיו"ש יש לציין את שם המעבר דרכו נכנס לאזור)?

ממה מתפרנס המבקש, לציין מקום העבודה ופרטי המעסיק/ים?

במשך כמה זמן עובד בעבודה זו? _____

הרקע למאומות:

מהו הרקע למאומות? שת"פ / פלילי / מכירת קרקעות (יש לציין את החלקה הספציפית ולהוסיף מסמכים במידה וקיימים ולצרף טופס בקשה ע"ר מכירת קרקעות)/ אחר. אם טענת המאומות היא על רקע מכירת קרקעות, יש למלא גם את חלק ב'.

על ידי מי מאוים (יש לציין שמות, ארגונים וכל פרט מזהה אחר)?

כיצד המאויימות באה לידי ביטוי? (נא לפרט זמנים, מקומות ואירועים)

האם המבקש ניסה מקום מגורים אחר באזור בטרם עבר לשטח מדינת ישראל
(לפרט):

מאיזה תאריך/ תקופה התושב החל להרגיש מאוים במקום מגוריו?

קשרים קודמים עם כוחות הביטחון (חלק זה יהיה חסוי כשהוא ממולא אם מכיל מידע אודות שת"פ עם גורמי ביטחון, פרטיהם או כל מידע ביטחוני אחר):

המבקש שימש / לא שימש כסייען לכוחות הביטחון הישראליים.

אם שימש – מתי? למשך כמה זמן? לאיזה ארגון בטחוני? _____

מתי לאחרונה יצר קשר עם מפעיליו? _____

ניסיונות קודמים להסדרת מעמד:

המבקש פנה / לא פנה למשרד הפנים הישראלי בעבר.

אם פנה, לשם מה הייתה הפנייה? _____

המבקש יצר / לא יצר קשר עם גורמי משפט בעבר.

עניינו של המבקש היה / לא היה בהליך משפטי בבית משפט/בבג"ץ.

יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים.

מצורפים: _____

עבר פלילי:

לא קיימות עבירות פליליות / הרשעות קודמות ע"ש המבקש.

אם קיימות, נא לפרט _____

המבקש שהה / לא שהה בעברו בכלא הישראלי.

אם שהה, יש לפרט מתי / היכן ואת משך הזמן והסיבה _____

3. מי היו הצדדים לעסקה במקרקעין (מוכר, קונה, מתווך, איש קשר)? : שמות , כתובות , מספרי תעודות זהות, מספרי טלפון. לתאר את כל האירוע על פרטיו :

من هم الاطراف المتدخلين في صفقه بيع الارض- البائع, المشتري , جهة الاتصال :اسماء , عنوان , ارقام الهوية وارقام الهاتف

4. מתי בוצעה העסקה והיכן? متى تمت الصفقة واين تمت?

5. אנא הצג את מסמכי העסקה (אם לא בידידך- היכן הם נמצאים)

يرجى عرض وثائق الصفقة (ان لم تكن مذكور, اين تتواجد)

6. שם עורך הדין שטיפל בעסקה, לרבות כתובת וטלפון اسم المحامي الذي عالج موضوع الصفقة (عنوانه وهاتفه)

7. מה הייתה התמורה בגין העסקה- מי קיבל/ו אותה, מה נעשה בכסף והיכן הוא נמצא כעת. ماذا كان مقابل الصفقة – من هي الجهة المستلمة, كيف تم استعمال النقود واين تتواجد اليوم.

8. לעניין טענות למאוימות: נא לתאר כיצד באות לידי ביטוי: מי המאיים, איך מאיים, היכן ומתי (לפרט כל אירוע נטען בנפרד).

بالنسبة لموضوع- الادعاء "بالتهديد" : يرجى التفصيل كيف يتم التهديد: من هي الجهة التي تقوم بالتهديد, كيف؟ اين؟ ومتى؟ (يرجى تفصيل كل حدث على حدا)

9. האם בעקבות העסקה הנטענת הוזמנת/ השתתפת בהליכים משפטיים מכל סוג שהוא: נא לפרט איזו ערכאה, מתי, היכן. נא לצרף פרוטוקולים של כל ההליכים הנדונים.

هل بسبب الصفة تم دعوتك او استدعائك لإجراءات قانونيه على اشكالها؟ يرجى التفصيل متى واين؟ (يرجى ارفاق ملخص للإجراءات القانونية- بروتوكول)

10. נא לפרט מעורבות גורמי שלטון/ חוק ומשפט/ משטרה (ישראליים או פלסטיניים) בטיפול הקשור בעסקה במישרין או בעקיפין. לציין מועדים, מקומות, מספרי תיקים:

يرجى تفصيل تدخل ومشاركة جهات السلطة/القانون/ الشرطة (إسرائيليين او فلسطينيين) لمعالجة كل موضوع المتعلق بالصفة بشكل مباشر او بشكل اخر. يجب طرح التاريخ, المكان, وارقام الملفات؟

11. המלצות המתחקר להמשך הטיפול/ממצאים ביחס לנטען וכו' (פנימי/חסוי כשמולא):

נספחים נדרשים:

צילום ת.ז.

צילום כר"ח (אם יש)

צילום דרכון (אם יש)

צילום מסמכים (פניות לגורמי הביטחון, תיעוד בקשות להסדרת מעמד וכיוצ"ב)

ייפוי כוח (אם מיוצג על ידי עורך דין)

תאריך: _____ . חתימת המבקש: _____ .

נמסר ונחתם בפני בא כוח המבקש / אחר.

מקום: _____ .

שם מלא: _____ . חתימה: _____ .



מדינת ישראל
משרד הביטחון

נספח ב' - החלטה בעניין פנייה לקבלת סעד זמני בגין טענת מאויימות

القرار بشأن طلب تصريح مؤقت بسبب التهديد

שם מלא (الاسم الكامل): _____

תעודת זהות (رقم الهوية): _____

כתובת מגורים (مكان الإقامة): _____

כתובת מקום השהייה הנוכחי בישראל (مكان الإقامة الآن): _____

סדרי תקשורת : טלפון (رقم الهاتف): _____ נייד (رقم الجوال): _____

כתובת מייל (البريد الإلكتروني): _____

בהמשך לפנייתך מיום _____ בבקשה לקבלת סעד זמני בגין טענת מאויימות, להלן ההחלטה:
(יש להקיף בעיגול את הסעיף הרלוונטי)

ردًا على توجهك في تاريخ _____ لطلب تصريح مؤقت بسبب التهديد نرفق القرار التالي:

1. **הבקשה מתקבלת.** ניתן בזה היתר שהייה בישראל החל מיום _____ עד ליום _____

התושב המבקש התחייב בפנינו וחתם על טופס אי עיסוק בפלילים.

تمت الموافقة على الطلب. يتم إصدار تصريح مؤقت لك للإقامة في إسرائيل بدءً من

يوم _____ وحتى يوم _____ /حتى اتخاذ قرار آخر.

نضيف أن المذكور أعلاه قام بالتعهد والتوقيع على وثيقة بعدم القيام بأي نشاط غير قانوني.

בלמ"ס

2. **הבקשה נדחית.** להלן עיקרי הנימוקים:

الطلب مرفوض للأسباب التالية:

- הבקשה אינה מגלה על פניה עילה המצדיקה מתן סעד זמני בגין מאוימות.
- الطلب لا يكشف عن أسباب مبررة للحصول على التصريح.
- נמצאו סתירות מהותיות בגרסת המבקש כפי שנמסרה בפני, לעומת המידע המצוי במערכותינו.
- هناك تناقض بين المعلومات المتوفرة لدينا والمعلومات التي قدمها طالب التصريح.
- בתשאול שנערך נמנע המבקש מלהשיב על שאלות מהותיות או לספק פרטים נדרשים.
- في المقابلة التي أجريناها رفضت الإجابة على جزء الأسئلة التي طرحت عليك أو الإدلاء بالتفاصيل اللازمة.
- לאחר בדיקה והתייעצות עם הגורמים הרלוונטיים וקבלת חוות דעתם קיים סיכון משהות המבקש בישראל.
- بعد الفحص مع الجهات المختصة لم نجد أي خطر على حياة مقدم الطلب/ سلامته/ دخول مقدم الطلب إلى دولة إسرائيل قد يمثل خطرًا لأمن الدولة.

נימוקים אחרים/ נוספים של קצין המאוימים/ الأسباب والتفسيرات الأخرى:

הערה מילולית נוספות של קצין המאוימים (במידת הצורך) מلاحظة مكتوبة إضافية (حسب الحاجة):

תוכן ההודעה נמסר בע"פ/ בכתב למבקש/לבי"כ.
تم نقل محتوى القرار لمقدم الطلب بشكل مكتوب ومقروء.

תאריך تاریخ: _____ שעה الساعة: _____

פרטי וחתימת הקצין توقيع وتفاصيل الضابط: _____
חתימת המבקש: _____



מדינת ישראל
משרד הביטחון

נספח ג'-תצהיר של מבקש שקיבל היתר מאוים

תאריך _____ מקום _____

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני תושב (האזור, כתובת מדויקת) _____ .
ידוע לי כי היתר זה של שהייה בישראל, שניתן לי לבקשתי, ניתן לי לפנים משורת הדין.
2. ידוע לי, כי היתרי השהייה הזמניים בישראל, אשר יימסרו/נמסרו לי לבקשתי על-ידי רשויות המדינה, מותנים בהתחייבותי להימנע מליטול חלק בכל פעילות אשר תפגע בביטחון מדינת ישראל, או בשלום הציבור, כמו גם בהתחייבותי להימנע מליטול חלק בכל פעילות פלילית.
3. ידוע לי ואני נותן הסכמתי מראש, כי אם לא אעמוד בהתחייבויותיי לעיל הרי שאהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, וכן יבוטל לאלתר היתר השהייה בישראל שברשותי ואני נותן בזה את הסכמתי להעברתי המיידית למקום מגורי באזור.
4. הצהרה זו הוסברה לי ואני מבין, מסכים ומקבל אותה.

חתימה בעל התפקיד

נחתם בפני (תיאור התפקיד)

חתימה המבקש

בלמי"ס



מדינת ישראל
دولة اسرائيل
משרד הביטחון
وزارة الدفاع

נספח ד' - טופס מסירת הודעה למבקש שאינו מיוצג

_____ לכבוד

_____ תאריך

בקשתך נדונה בוועדה.
מצורפת בזאת ההחלטה לעיוןך.

_____ מוסר ההחלטה (בעל תפקיד): _____ חתימה: _____

_____ מאשר קבלת ההודעה (המבקש): _____ חתימה: _____