

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 1 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

## 1. מבוא

- 1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "הרשות") אמונה מתוקף חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012 (להלן: "החוק"), על נושא בטיחות אש במדינת ישראל.
- 1.2. בהתאם להוראות פרק ה', סימן ג' (סעיפים 51 – 59) לחוק הוקנתה למפקד מחוז ברשות הסמכות להוציא צו הפסקה מנהלי בשני מסלולים ובהתאם לרמת הסיכון הנובעת מהנכס:
- (1) מסלול לצו הפסקה מנהלי
  - (2) מסלול לצו הפסקה מידי בנסיבות דחופות.

## 2. מטרה

מטרתה של פקודה זו הוא קביעת כללים, אמות מידה והנחיות לצורך הוצאת צו הפסקה מנהלי ביחס לכל אחד מהמסלולים בהתאם להוראות החוק.

## 3. השיטה

### א. מהות הצו ומשמעותו

1. משמעותו של צו הפסקה מינהלי היא הגבלה זמנית בשימוש בנכס אשר באה לידי ביטוי באופנים שונים אשר יכולים להתקיים ביחד או לחוד בכפוף לרמת הסיכון הנובעת מהנכס כגון: סגירת הנכס לגמרי, סגירת חלק מהנכס, הגבלת כמות הציוד בנכס, הגבלת שעות הפעילות בנכס, הגבלת כמות האנשים השוהים בנכס, הגבלת אופי השימוש בו וכל הגבלה אחרת אשר מתאימה בנסיבות העניין ובהתאם לרמת הסיכון הנובעת מהנכס.
2. הוצאת צו הפסקה מנהלי הינו צעד חריג ויש להשתמש בסמכות זו במשורה ורק במקרים בהם קיים חשש לפגיעה בחיי אדם או לפגיעה חמורה ברכוש. הוצאת צו הפסקה מנהלי פוגעת בחוק יסוד חופש העיסוק וכיוון שכך, התהליך עד למועד הוצאת הצו מחייב הקפדה יתרה על קיום הנחיות פקודה זו, וזאת במטרה לאפשר הליך מסודר אשר יעמוד במבחן הביקורת של בית המשפט.
3. התכלית בהוצאת צו הפסקה מינהלי הינה מניעתית ולא עונשית. דהיינו: הצו נועד למנוע התרחשות עתידית שעלולה להפר את שלום הציבור לולא הוצאתו, והוא איננו בא כצעד עונשי בגין התרחשות שכבר ארעה בעבר.
4. אף שהצורך בנקיטת צעדים נגד הנכס [העסק או המקום] נובע מאירועים שהתרחשו בעבר, הרי שטיבו של הצו צופה פני עתיד על בסיס נתונים הקיימים בהווה: צו יוצא רק אם למפקד המחוז יש יסוד סביר להניח שההפרה עשויה לגרום לפגיעה בחיי אדם או לפגיעה חמורה ברכוש וכי סגירת המקום עשויה למנוע מפגע בטיחותי זה ובהתאם לתנאים הקבועים בחוק.

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 2 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

## ב. תנאים להוצאת הצו

1. לצורך הוצאת צו הפסקה מינהלי חייבים להתקיים 3 תנאים מצטברים, להלן:
  - א. הופרה בנכס הוראה לפי החוק, במעשה או במחדל, בעניין בטיחות אש והצלה.
  - ב. קיים יסוד סביר להניח כי ההפרה עשויה לגרום לפגיעה בחיי אדם או לפגיעה חמורה ברכוש.
  - ג. מתקיימת אחת מן הנסיבות הבאות:
    1. ההפרה יוצרת חשש מידי וממשי לבטיחותם של השוהים בנכס או בסביבתו (במקרה זה יש לפנות לפרק יא לפקודה זו);
    2. לא קוימה הדרישה לתיקון ליקויים שנמסרה לאחראי לגבי אותה הפרה, בפרק הזמן שנקבע לה, ככל שנקבע;
    3. בששת החודשים שקדמו להפרה הייתה בנכס הפרה דומה, שבשלה נמסרה לאחראי דרישה לתיקון ליקויים, ובפרק הזמן שנקבע לה חלף.

## ג. הסמכות להוצאת הצו – סמכותו של מפקד המחוז

הסמכות הבלעדית להוצאת הצו קבועה בסעיף 51 לחוק ונתונה למפקד המחוז. בהיעדרו של מפקד המחוז נתונה הסמכות לממלא מקום מפקד המחוז בפועל, אשר מחזיק בכתב מינוי כדין.

## ד. תהליך הוצאת הצו

1. תהליך הוצאת הצו אשר יפורט להלן הוא הליך מחייב והכרחי, על כל שלב ושלב, לשם קיום הליך מקצועי ותקין אשר יעמוד, ככל שיידרש, בפני ביקורת משפטית על ידי בית המשפט.
2. הגדרת המונח "אחראי" – סעיף 40 לחוק מגדיר את האחראי לנכס כבעל הנכס או המחזיק בנכס. סעיף 41 מטיל אחריות למילוי כל הוראה בעניין בטיחות אש והצלה על האחראי. בכל מקום בפקודה זו יש להתייחס לאחראי כבעלים או מחזיק בנכס, בהתאם למצב הקיים בנכס בפועל.
3. גילוי הפרה – ככל שהתגלתה הפרה הוראה בנכס, בין אם בביקורת שנתית, בין אם בביקורת פתע, בין אם מכח תלונה או הודעה שהועברה לרשות או בכל דרך אחרת, יודיע מפקח בטיחות האש או הגורם שגילה את ההפרה בכתב לרמ"ד בטיחות האש בתחנה בצירוף החומרים שאסף אודות ההפרה.
4. ככל שיש צורך וההפרה לא התגלתה בעקבות ביקורת בנכס אלא מכח תלונה או הודעה שהועברה לרשות או בכל דרך אחרת, תבוצע ביקורת בנכס בתוך 14 ימים לכל היותר בכדי לברר את מהות ההפרה ואת מידת הסיכון הנובעת ממנה.

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 3 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

5. משלוח דו"ח ביקורת-לאחר הביקור בנכס יישלח בתוך 7 ימים לאחראי הנכס הדו"ח המפרט את הליקויים ובו מפורטת דרישה להשלמתם בתוך 30 ימים לכל המאוחר מרגע הקבלה. ככל שנדרש יקבע על ידי רמ"ד בטיחות האש זמן ארוך יותר תוך קביעת אבני דרך לשלבי היישום עד למועד הסופי.  
היה וההפרה יוצרת חשש מידי וממשי לבטיחותם של השוהים בנכס או בסביבתם, היינו קיימות נסיבות דחופות להוצאת צו, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף י' לפקודה זו (צו הפסקה מידי), היינו ללא שליחת דו"ח ביקורת ומכתב התראה.
6. מכתב התראה – בחלוף המועד לביצוע או תיקון הדרישה, וככל שלא הושלמה או תוקנה, יישלח מכתב התראה לפני זימון לשימוע בהתאם לנוסח **בנספח א'**. יובהר כי על האחראי בנכס למלא אחר הדרישה במכתב ההתראה בתוך 45 ימים מיום משלוח ההתראה.
7. מכתב ההתראה יצא בחתימת רמ"ד בטיחות האש בתיאום ובעדכון רמ"ח בטיחות האש.
8. הודעה לרשות המקומית – ככל שמדובר בנכס שהוא עסק טעון רישוי, על המפקח לעדכן את מחלקת רישוי עסקים ברשות המקומית בתחומה נמצא הנכס לגבי מכתב ההתראה, על ידי שליחת העתק ממכתב ההתראה. על המפקח לוודא קבלת ההעתק ברשות המקומית.
9. הודעה לגורמים אחרים – ככל שמדובר בנכס שאינו עסק טעון רישוי, על המפקח לעדכן במכתב את הגורמים הרלבנטיים (משרד החינוך, משרד הבריאות וכו') לגבי מכתב ההתראה (ראו **בנספח ג'**) על ידי שליחת העתק ממכתב ההתראה. על המפקח לוודא קבלת ההעתק.
10. אפשרות לקיום בירור מקדים – בטרם משלוח זימון לשימוע, באפשרות רמ"ד בטיחות אש \ רמ"ח בטיחות אש / מפקד תחנה אזורית, לקיים שיחת בירור עם האחראי לנכס. ככל שהבירור הביא לפתרון המקובל על ידי הרשות, על הרמ"ד לבצע פיקוח על עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בבירור המוקדם. יש להבהיר לאחראי בנכס במהלך שיחת הבירור כי ככל שלא יעמוד באבני הדרך שנקבעו הרי שיוזמן לשימוע טרם הוצאת צו הפסקה מנהלי. ככל שהבירור לא צלח או נקבעו בו אבני דרך לתיקון הליקויים אך האחראי בנכס לא עמד בהתחייבויותיו, יישלח לאחראי בנכס זימון לשימוע ללא צורך במשלוח התראות נוספות.
11. אופן המצאת המסמכים לאחראי הנכס: דו"ח הביקורת וההתראה – יישלחו באחת מ-2 הדרכים הבאות ובהן בלבד - על ידי מסירה אישית אשר תכלול חתמה על קבלה או בדואר רשום.

#### ה. זימון לשימוע טרם הוצאת צו הפסקה מינהלי

1. ההחלטה על הוצאת זימון לשימוע נתונה לרמ"ח בטיחות אש. באחריות רמ"ד הבטיחות להביא את התיקים הרלוונטיים בפני רמ"ח בטיחות האש לצורך קבלת ההחלטה.
2. מכתב הזימון ייערך בהתאם למכתב הקבוע **בנספח ב'**.
3. הזימון לשימוע ייחתם על ידי אחד מן הבאים בלבד – רמ"ד בטיחות אש, רמ"ח בטיחות אש, מפקד תחנה אזורית או ממלא מקומו.
4. הזימון ימוען לאחראי בנכס.
5. הזימון יימסר לאחראי על ידי מסירה אישית ביד או מי מטעמו אשר נחזה להיות מעל גיל 18 עם אישור מסירה.

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 4 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

6. מועד השימוע ייקבע לפחות שבוע ימים מיום הוצאת מכתב הזימון בכדי לאפשר לאחראי ולרשות להיערך כנדרש לשימוע ולא יותר מ-30 יום.
7. במקרים חריגים המחייבים הוצאת צו הפסקה מנהלי בהקדם האפשרי, ניתן לקבוע את מועד השימוע למועד מוקדם יותר משבוע ימים.
8. על גורמי מחלקת בטיחות האש לשקול משלוח עותק מן הזימון לשימוע, ואף לשקול זימון למועד השימוע, לגורמים נוספים אשר יש להם קשר או אחריות לנכס נשוא השימוע, בהתאם לרשימה בנספח ג'.
9. מכתב הזימון לשימוע ייחתם על ידי רמ"ח בטיחות אש או מפקד תחנה אזורית.

## ו. הכנה לשימוע

1. באחריות מפקח בטיחות האש להכין מסמך מסכם לתיק הנכס לגביו ייערך השימוע.
2. המסמך המסכם יכלול את הפרטים הבאים –
  - א) פרטי הנכס – שם, כתובת ומהות/עיסוק, מס' תיק כיבוי.
  - ב) פרטי האחראי – שם מלא ומספר ת.ז והקשר שלו לנכס (בעלים, מחזיק).
  - ג) רמת הסיכון שנקבעה לנכס לפי השלהבת.
  - ד) מועדי ביצוע ביקורות בנכס.
  - ה) מועד משלוח ההתראה.
  - ו) אישורים הקיימים ודרישות שבוצעו.
  - ז) עיקרי הליקויים בנכס ואישורים חסרים.
  - ח) עיקרי סיכוני האש בנכס בהתאם לדו"ח הביקורת.
  - ט) פירוט מידת הסיכון לפגיעה בחיי אדם או פגיעה חמורה ברכוש בנכס.
  - י) ככל שמדובר בנכס בו קיים עסק טעון רישוי – תעשה בדיקה לגבי סטאטוס ברשות המקומית. בנכס שאינו טעון רישוי – תעשה בדיקת סטטוס מול הגורם הרלבנטי.
3. מסמך הסיכום יוכן בהתאם לנספח ד'.
4. למסמך הסיכום יצורף דו"ח ביקורת עדכני, אשר נערך סמוך ככל הניתן למועד עריכת השימוע וכן העתק ההתראה שנשלחה לאחראי לנכס.

## ז. עריכת השימוע

1. בעלי התפקידים אשר יהיו נוכחים בשימוע הם –
  - 1.1 עורך השימוע –
  - א. ברמות סיכון 1,2,3 – מפקד התחנה האזורית או מ"מ בפועל או רמ"ח בטיחות אש, וכל זאת בהתאם להחלטת מפקד המחוז.

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 5 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

ב. ברמות סיכון 4,5 – מפקד המחוז או מ"מ בפועל.

1.2 רמ"ח בטיחות אש או רמ"ד בטיחות אש או מ"מ בפועל.

1.3 יועמ"ש מחוז.

1.4 מפקח בטיחות האש אשר ערך את הביקורת.

2. האחראי לנכס רשאי להיות מיוצג על ידי עורך דין או נציג אחר מטעמו במעמד השימוע. כמו כן, רשאי להיות מלווה ביועץ בטיחות.
3. במהלך השימוע יוצגו בפני האחראי לנכס ממצאי הביקורת העדכנית, הסיכונים הקיימים בנכס והכוונה להוצאת צו הפסקה מנהלי לנכס עקב כך.
4. האחראי לנכס יוכל להציג את טענותיו והתייחסותו לממצאים שהוצגו בפניו. חובה על בעלי התפקידים לאפשר לאחראי להשמיע את טענותיו במלואן ועליהם להקשיב לו בלב פתוח ובנפש חפצה.
5. בכל שימוע חובה לרשום פרוטוקול מפורט של השימוע בזמן אמת, ורק במידת האפשר להקליט את השימוע. הקלטת השימוע תיעשה רק לאחר מתן הודעה לאחראי הנכס על כך.
6. פרוטוקול השימוע ייעשה בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ה'.

## ח. שיקולים להוצאת צו מנהלי

1. בהתאם לחוק, לאחר גמר השימוע חלה חובה המוטלת על מפקד המחוז להיוועצות עם היועץ המשפטי המחוזי או נציגו.
2. לאחר מכן, מפקד המחוז יבחן את השיקולים הבאים להוצאת הצו:
  - א. השיקולים התומכים בהוצאת הצו כדי להגן ולמנוע פגיעה בחיי אדם או פגיעה חמורה ברכוש, בהתחשב בממצאים שפורטו במסמך המסכם, וככל שהובאו בפניו ממצאים נוספים במהלך השימוע או סמוך לו - גם בהם;
  - ב. הטענות שהושמעו על ידי האחראי במסגרת השימוע;
  - ג. הפגיעה בחופש העיסוק – מדובר בשיקול משני בלבד. יש לבחון את הפגיעה בחופש העיסוק של בעל העסק, במקור פרנסתו ובמקור פרנסתם ובזכויותיהם של אחרים שנהנים מהעסק (עובדים, ספקים, מקבלי שירותים).
3. ככל שהוחלט כי יש מקום להוצאת צו מינהלי, על מפקד המחוז לשקול חלופות להוצאת הצו, בשים לב לסיכונים הנובעים מהנכס, ואשר יש בהן כדי לנטרל או להפחית באופן ניכר את מידת הסיכון הקיימת בנכס.
4. דוגמאות לחלופות אפשריות מאשר הוצאת צו – נקיטת צעד פחות דרסטי נגד הנכס בכדי להימנע מסגירתו המלאה – הגבלה זמנית של שימוש בחלק מן הנכס, צמצום מלאים בנכס, הגבלת שעות עבודה בנכס, הצבת עובדים כנאמני כיבוי, הגבלת כניסת כמות עובדים או מבקרים בנכס.
5. שקילת השיקולים יכול שתעשה הן במהלך קיום השימוע עצמו והן לאחריו.

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 6 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

## ט. הוצאת הצו

### סמכות מפקד המחוז

- מצא מפקד המחוז כי מתקיימות כלל הנסיבות לפיהן יש להוציא צו רשאי הוא לצוות, כדלקמן:
  - 1.1 הפסקת השימוש בנכס או בחלקו; או
  - 1.2 הגבלה ארעית של השימוש בנכס או חלקו; או
  - 1.3 סגירת חצרים בהם נמצא הנכס או בחלקם; או
  - 1.4 כל דרך אחרת הנראית לו מתאימה בנסיבות העניין והכל לאור הערכת הסיכונים שביצע ביחס לליקויים שהתגלו בביקורת ובעקבות הדברים שהושמעו בשימוע.
2. נוסח הצו המנהלי – יהיה בהתאם ל**נספח ו'** (להלן "צו הפסקה מנהלי").

## י. צו הפסקה מיידי בנסיבות דחופות

### תנאים מקדימים להוצאת הצו

1. לצורך הוצאת צו הפסקה מיידי, יש חובה בהתקיימותם של שלושת התנאים המצטברים, להלן:
  - א. הופרה בנכס הוראה לפי החוק, במעשה או במחדל, בעניין בטיחות אש והצלה.
  - ב. קיים יסוד סביר להניח כי ההפרה עשויה לגרום לפגיעה בחיי אדם או לפגיעה חמורה ברכוש.
  - ג. ההפרה יוצרת חשש מיידי וממשי לבטיחותם של השהים בנכס או בסביבתו- להלן- נסיבות דחופות.

## הסמכות להוצאת הצו – סמכותו של מפקד המחוז

1. מצא מפקד מחוז כי מתקיימות נסיבות דחופות ויש לתת צו הפסקה מינהלי בלא דיחוי, רשאי הוא לתת את הצו אף אם לא ניתנה הזדמנות לאחראי הנכס להשמיע את טענותיו; ואולם בהתקיים נסיבות כאמור, תינתן לאחראי הנכס הזדמנות להשמיע את טענותיו בתוך 48 שעות ממועד מתן הצו.
  2. נסיבות דחופות נתונות לשיקול דעת גורמי בטיחות האש ומפקד המחוז, ומתקיימות כאשר לא ניתן להמתין עד קיום השימוע.
  3. הצו יוצא לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי המחוזי או נציגו. במקרה שלא מתאפשרת התייעצות כאמור בשל דחיפות העניין או מסיבה אחרת, תושלם ההתייעצות סמוך לאחר נתינת הצו ולא יאוחר מ- 3 ימים לאחר נתינתו.
- תוקף הצו המיידי – ויהיה בהתאם ל**נספח ז'**.

## תקופת הצו:

1. תקופת צו הפסקה מנהלי לא יעלה על 30 ימים מיום שניתן. יש לשאוף ככל שניתן להורות על פרק זמן אשר ישיג את מטרת הצו.

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 7 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

2. הארכת הצו - ניתן להאריך את הצו ב- 30 ימים נוספים לכל היותר, ככל שלא תוקנו הליקויים או שמידת הסיכון בנכס עדיין מצדיקה את המשך הצו. הארכת הצו תתבצע בסמוך למועד פקיעתו של הצו. ככל שהשתנו הנסיבות להוצאת הצו באופן בו ישנם ליקויים או סיכונים חדשים ונוספים אשר לא נדונו בשימוע הקודם, יש לערוך שימוע נוסף בטרם הארכת הצו. זימון לשימוע כאמור יומצא לאחראי הנכס מיד עם גילוי הליקויים או הסיכונים החדשים ושימוע כאמור ייערך בהתבסס על דו"ח הביקורת המעודכן ובאותו אופן שנערך השימוע הקודם כפי שפורט לעיל.
3. צו שיפוטי – בסיום תקופת הצו והארכתו הנוספת, לא ניתן להאריך עוד את הצו על ידי בעל תפקיד מנהלי ברשות. לצורך המשך סגירת הנכס, ניתן לפנות לבית המשפט המוסמך להוצאת צו הפסקה שיפוטי. יודגש כי ניתן לפנות בבקשה להוצאת צו הפסקה שיפוטי לאורך כל תקופת הצו המנהלי- בסיומו, במהלכו ואף עוד בטרם הוצאתו, במקרים המתאימים, ולאחר התייעצות עם יועמ"ש המחוז.
4. באפשרות מפקד המחוז לבטל את הצו עוד בטרם סיום התקופה, ככל שהוכח לפניו על ידי האחראי או מי מטעמו כי הסיכון לנכס בגינו הוצא הצו הוסר.

#### **יא. המצאת הצו ואכיפתו**

- 1) לאחר חתימת הצו בחתימת ידו של מפקד המחוז [יובהר כי על החתימה להתבצע באופן אישי ולא באמצעות חתימה אלקטרונית], יומצא הצו לאחראי בנכס במסירה אישית על ידי אחד ממפקחי בטיחות האש או מי מטעמם.
- 2) ככל שלא ניתן למסור את הצו באופן ישיר לאחראי בנכס, ניתן למסור לנציג מטעמו בנכס אשר נחזה להיות מעל גיל 18.
- 3) יש להחתים את האחראי או נציגו על קבלת הצו, על גבי הנספח לצו המנהלי.
- 4) לחילופין בלבד, וככל שלא התאפשרה המצאת הצו לעיל, כאפשרות אחרונה יש להדביק את הצו על גבי פתח הכניסה לנכס או בסמוך לו, במקום הנראה לעין. יש לתעד את דבר הדבקת הצו על גבי הנכס על ידי צילום ובנוסף יש לתעד ברישום את דבר ההדבקה. התיעוד ייעשה **בנספחים ו'ז'** "אישור מסירת צו הפסקה מנהלי" המצ"ב.
- 5) עותק מן הצו יועבר לידי הרשות המקומית בה נמצא הנכס (רישוי עסקים ו/או פיקוח על הבנייה), וכן למשטרת ישראל לתחנה באזור נמצא הנכס. בנוסף, ולפי שקול דעת, יומצא לגורמים נוספים רלוונטיים בהתאם לסוג הנכס ועיסוקו.

#### **יב. ביצוע הצו**

- 1) למפקח בטיחות הסמכות לנקוט בפעולות הדרושות באופן סביר לביצוע הצו ולצורך כך רשאי להשתמש בכח סביר.
- 2) לשם ביצוע הצו רשאי המפקח להסתייע במשטרה.

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 8 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

## י.ג. הפרת הצו

- (1) על המפקח לבצע ביקורים בנכס מעת לעת על פי הוראות רמ"ד/רמ"ח בטיחות האש כדי לוודא ביצוע הצו.
- (2) ככל שמצא מפקח בטיחות האש כי מתקיימת הפרה של הצו המנהלי בנכס, עליו לדווח על כך ללא דיחוי לגורמי הרשות הבאים - מפקד המחוז, רמ"ח בטיחות אש, רמ"ד בטיחות האש ויועמ"ש המחוז.
- (3) על המפקח לפנות בהקדם האפשרי למשטרת ישראל לשם דיווח והגשת תלונה בגין הפרת צו מנהלי (הפרת הצו הינה עבירה פלילית).

## טפסים

לפקודה זו מצורפים הטפסים הבאים:

- נספח א' – מכתב התראה
- נספח ב' – מכתב זימון לשימוע
- נספח ג' – רשימת רשויות וגופים אפשריים לזימון לשימוע
- נספח ד' – מסמך סיכום לשימוע
- נספח ה' – פרוטוקול לשימוע
- נספח ו' – צו הפסקה מינהלי
- נספח ז' – צו הפסקה מינהלי מיידי



פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 9 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

**נספח א'**

לכבוד: \_\_\_\_\_

(בעל/ת הנכס / המחזיק/ה בנכס)

שם העסק [במידה שיש] \_\_\_\_\_

כתובת מלאה

**התראה בטרם הוצאת צו הפסקה מנהלי**

**מכח חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה התשע"ב-2012**

הננו פונים אליך בנושא שבנדון, להלן :

1. הנך משמש/ת/ים כבעלים / מחזיק בנכס המצוי בכתובת \_\_\_\_\_.
  2. בהתאם לסעיף 40 לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012 (להלן "החוק"), האחריות לקיום הוראות בעניין בטיחות אש והצלה חלה על בעל הנכס ועל המחזיק בנכס, ביחד ולחוד.
  3. בנכס בוצעה ביקורת בטיחות אש מטעם מפקחי בטיחות אש של הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן "הרשות") ביום \_\_\_\_\_.
  4. במסגרת הביקורת נמצאו הפרות של הוראות החוק ונדרש תיקון והסדרת הליקויים הבאים (להלן "ההפרות"):  
    - א.
    - ב.
    - ג.
- מצ"ב העתק מדו"ח הביקורת האחרון, מיום - \_\_\_\_\_.
5. לאור הביקורת עולה כי נכון למועד מכתבנו זה טרם תוקנו הליקויים כנדרש במלואם.
  6. משכך, קיים יסוד סביר להניח כי ההפרות המפורטות לעיל עשויות לגרום לפגיעה בחיי אדם או לפגיעה חמורה ברכוש.
  7. לאור האמור, עליך לתקן את הליקויים המפורטים במכתב זה בתוך 45 ימים לכל המאוחר מתאריך מכתב זה.
  8. בפניך האפשרות לפנות למדור בטיחות האש בתחנה, וזאת בתוך 7 ימים מיום קבלת מכתב זה, בבקשה לקיום פגישה לקביעת אבני דרך לביצוע והשלמת דרישות בטיחות באש, בטרם נקיטת הליכים מנהליים.
  9. אם לא יתוקנו הליקויים בתוך 45 ימים לכל היותר, יישלח אליך זימון לשימוע בטרם יוצא צו הפסקה מינהלי אשר משמעותו הפסקה או הגבלה ארעית של השימוש בנכס או סגירת החצרים או בכל דרך שתמצא לנכון וזאת מכח סמכותו של מפקד המחוז לפי סעיף 51 לחוק.

**" הדרך הטובה ביותר לטפל בשריפה היא למנוע אותה "**

בכבוד רב ,

רמ"ד בטיחות אש

העתקים: מחלקת רישוי עסקים / גורמים אפשריים מנספח ג'

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 10 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

## נספח ב'

לכבוד:

\_\_\_\_\_  
(בעל/ת הנכס / המחזיק/ה בנכס)

\_\_\_\_\_  
שם העסק [במידה שיש]

\_\_\_\_\_  
כתובת מלאה

### הנדון: זימון לשימוע בטרם הוצאת צו מינהלי מכח חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב - 2012,

1. בכוונת מפקד מחוז \_\_\_\_\_ ברשות הארצית לכבאות והצלה מכח סמכותו לפי סעיף 51 לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה התשע"ב-2012 (להלן: "החוק") להוציא צו הפסקה מינהלי לנכס במקום הידוע בשם \_\_\_\_\_ (פרטי המקום/ שם העסק), אשר מענו הוא ב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה של הנכס).
2. עובר למכתב זימון זה נשלחו אליך דו"ח ביקורת המפרט את הליקויים שנמצאו בנכס מיום \_\_\_\_\_ ומכתב התראה מיום \_\_\_\_\_. חרף מכתבים אלו לא הוסדרו/הושלמו/תוקנו דרישות הבטיחות באש בנכס.
3. משהופרה בנכס הוראה לפי החוק, במעשה או במחדל, בעניין בטיחות אש והצלה מתקיים יסוד סביר להניח כי ההפרה עשויה לגרום לפגיעה בחיי אדם או לפגיעה חמורה ברכוש.
4. עיקרי השיקולים והנימוקים להוצאת הצו הינם:
  - א.
  - ב.
  - ג.
5. בהתאם לחוק בסמכותו של מפקד המחוז לצוות על הפסקת השימוש בנכס, הגבלה ארעית של השימוש בנכס, סגירת חצרי הכנס או כל דרך אחרת הנראית לו מתאימה בנסיבות העניין.
6. אם הנך מעוניין/נת להביא טענותיך בפני רשות הכבאות או שיש לך השגה כלשהי בנוגע לכוונה להוצאת הצו האמור, הינך מוזמן/ת להשמיע השגותיך בפני \_\_\_\_\_, ביום \_\_\_\_\_, בשעה \_\_\_\_\_, במקום \_\_\_\_\_, טל' לבירורים: \_\_\_\_\_.
7. תשומת ליבך כי אי הגעה לשימוע כמוה כוויתור על זכות השימוע.

בכבוד רב,

רמ"ד בטיחות אש/מת"ח אזורית

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 11 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

העתקים :

ממ"ז

רמ"ח

רמ"ד

מפקח בטיחות אש

יועמ"ש המחוז

גורמים רלוונטיים נוספים מנספח ג'

**אישור מסירת זימון לשימוע בטרם הוצאת צו הפסקה מנהלי**

שם מוסר ההודעה: \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך מסירה: \_\_\_\_\_

אני, \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בעסק ששמו \_\_\_\_\_, מאשר קבלת הודעה זו.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

במקרה שלא ניתן לבצע מסירה בכתב, יש לפרט את הנסיבות ואת אופן ביצוע המסירה:

---



---



---



---

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 12 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

## נספח ג'

### רשימת רשויות רלבנטיות לפי תחומי פעילות

עסק טעון רישוי	רשות רישוי (רשות מקומית או ממונה על המחוז במשרד הפנים), נותני אישור נוספים
חומרים מסוכנים	רשות מקומית, משרד להגנת הסביבה, פיקוד העורף
מוסדות חינוך	רשות מקומית, משרד החינוך
גז ודלק	רשות מקומית, משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים
מוסד רפואי	רשות מקומית, משרד הבריאות
שירותים חברתיים	רשות מקומית, משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מעונות יום ומשפחתונים	רשות מקומית, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החינוך
יער וחורש	רשות מקומית, ממונה על המחוז במשרד הפנים, קרן קיימת לישראל, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות
תכנון ובניה	רשות מקומית, מוסד תכנון ובניה, משרד הפנים

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 13 מתוך 20
---------	---------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

## נספח ד'

### מסמך מסכם לשימוע

(א) פרטי הנכס:

שם הנכס: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מהות העיסוק: \_\_\_\_\_

מספר תיק כיבוי של הנכס: \_\_\_\_\_

שם האחראי: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

הקשר שלו לנכס/ תפקידו בנכס: \_\_\_\_\_

(ב) מועדי ביצוע ביקורות בנכס:

(ג) מועדי משלוח המכתבים:

דו"ח הביקורת - \_\_\_\_\_

התראה - \_\_\_\_\_

(ד) אישורים הקיימים ודרישות שבוצעו:

\_\_\_\_\_

(ה) עיקרי הליקויים בנכס ואישורים חסרים:

\_\_\_\_\_

(ו) עיקרי סיכוני האש בנכס:

\_\_\_\_\_

(ז) פירוט מידת הסיכון לפגיעה בחיי אדם וגם לאו פגיעה חמורה ברכוש בנכס:

\_\_\_\_\_

(ח) ככל שמדובר בנכס בו קיים עסק טעון רישוי – סטאטוס הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

(ט) ככל שמדובר בנכס בו קיים עסק שאינו טעון רישוי – סטאטוס הרשות הרלבנטית: \_\_\_\_\_

(י) תמצית עמדת הרשות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(יא) תמצית עמדת אחראי הנכס:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*מצ"ב העתק דו"חות ביקורות בנכס ומכתב ההתראה

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 14 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

## נספח ה'

### פרוטוקול שימוע בטרם הוצאת צו הפסקה מינהלי מכח

### חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב – 2012

השימוע התקיים ביום \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_.

הנוכחים בשימוע מטעם הרשות: \_\_\_\_\_  
הנוכחים בשימוע מטעם אחראי הנכס: \_\_\_\_\_  
מוזמנים נוספים: \_\_\_\_\_  
המסמכים שעמדו בפני עורך השימוע: \_\_\_\_\_

שם הנכס/המקום/העסק: \_\_\_\_\_ אשר כתובתו: \_\_\_\_\_ [להלן  
"הנכס"].

#### חלק א:

- מבדיקה מקיפה שנעשתה בנכס על ידי הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "רשות הכבאות") עולה כי הופרה בנכס הוראה לפי חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב – 2012 (להלן: "החוק") במעשה או במחדל. הובהר לאחראי הנכס כי הליקויים שנמצאו הינם, כדלקמן:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- בנוסף, הובהר לאחראי הנכס כי ההפרות שלעיל עשויות לגרום לפגיעה בחיי אדם ו/או לפגיעה חמורה ברכוש, לרבות הסיכונים הבאים:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- מתוקף סעיף 51 לחוק, בסמכות מפקד המחוז לפעול להפסקה או הגבלה ארעית של השימוש בנכס או סגירת החצרים או בכל דרך שימצא לנכון.
- עיקרי טענות הבעלים/המחזיק בנכס/נציגו, הינם: \_\_\_\_\_

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 15 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

פרוטוקול השימוע מצ"ב.

הבעלים/המחזיק במקום/נציגו בחר שלא להביא טענותיו בפני רשות הכבאות והוסברה לו משמעות הוויתור על זכות זו.

**חלק ב:**

5. לאחר ששמעתי טענות האחראי לנכס או נציגו, מצאתי כי:

אין מקום להוצאת צו הפסקה מנהלי בשלב זה. יש לפעול בהתאם לסיכום הדברים המפורט בפרוטוקול השימוע.

קיים יסוד סביר להניח כי ההפרות בנכס עשויות לגרום לפגיעה בחיי אדם ו/או לפגיעה חמורה ברכוש, ולאחר ששקלתי את הטענות שהובאו בפניי, הנני ממליץ על:

סגירת הנכס לאלתר והפסקת העיסוק בו לתקופה של \_\_\_\_\_ ימים, עד ליום \_\_\_\_\_.

הגבלת השימוש במקום לתקופה של \_\_\_\_\_ ימים, עד ליום \_\_\_\_\_, הגבלת השימוש כוללת:

---



---



---



---



---

6. נימוקים להמלצתי לסגירת הנכס/הגבלת השימוש בנכס הינם (לציין את עיקר הנימוקים, תוך התייחסות לעיקר טענותיו של בעל המקום):

---



---



---



---



---

דרגה	שם	תפקיד

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עורך השימוע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 16 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

## נספח ו'

### צו הפסקה מינהלי מכח חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב - 2012

- שם הנכס/המקום/העסק: \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו: \_\_\_\_\_ [להלן "הנכס"]  
 פרטי בעל הנכס/המחזיק בנכס: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_.
1. בתוקף סמכותי לפי סימן ג' פרק ה' מכח סעיף 51 לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב – 2012 (להלן: "החוק"), ולאחר שהוכח בפני כי הופרה בנכס הוראה לפי חוק זה בעניין בטיחות והצלה, במעשה או במחדל, וקיים יסוד סביר להניח כי ההפרה בנכס עשויה לגרום לפגיעה בחיי אדם ו/או לפגיעה חמורה ברכוש, ומתקיימים יתר התנאים הקבועים בסעיף 51 לחוק, ולאחר שבעל/מחזיק הנכס או מי מטעמו השמיע טענותיו בפניי ביום \_\_\_\_\_ / ויתר על זכות השימוע ולא הופיע לדיון השימוע אליו זומן כדין ליום \_\_\_\_\_, הנני מצווה בזאת על:
- סגירת הנכס לאלתר והפסקת כל פעילות בו.
- הגבלת השימוש בנכס. הגבלת הפעילות והשימוש בנכס הינה: \_\_\_\_\_.
2. הצו ייכנס לתוקפו מיד עם מסירתו או הדבקתו על גבי הנכס בהתאם לסעיף 55 לחוק, ויעמוד בתקפו למשך \_\_\_\_\_ ימים ממועד זה.
3. אשר על כן ובתוקף החלטתי האמורה, הנך וכל מי שבא מטעמך ו/או במקומך ו/או פועליך ו/או עובדיך מצווה כדלהלן:
- לסגור לאלתר את הנכס ולהפסיק העיסוק בו.
- להגביל השימוש בנכס כפי שפורט בסעיף 1 לעיל.
4. יובהר כי בהתאם להוראות החוק, לשם אכיפת הצו, מפקח מטעם הרשות הארצית לכבאות והצלה מוסמך לנקוט פעולות הדרושות באופן סביר לביצוע הצו, לרבות שימוש בכח סביר לשם כך, כמו כן לדרוש ממשטרת ישראל לסייע באכיפת קיום הצו ורשאית היא לעשות שימוש בכח סביר לשם כך.
5. אי קיום צו ההפסקה המנהלי מהווה עבירה פלילית שעונשה מאסר של עד שנתיים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(4) לחוק העונשין וכן קנס נוסף כאמור בסעיף 61(ג) לחוק העונשין או מאסר שבעה ימים לכל יום בו נמשכת ההפרה אחרי שהומצא לך הצו.
6. בהתאם לסעיף 57 לחוק, הינך רשאי להגיש לבית המשפט המוסמך בקשה לביטול הצו, אולם יובהר כי הבקשה לא תעכב את ביצוע הצו.

דרגה	שם	תפקיד
------	----	-------

היום: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מפקד המחוז: \_\_\_\_\_

הוראות נציב כבאות והצלה



פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 17 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

**אישור מסירת צו הפסקה מנהלי**

שם מוסר ההודעה: \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך מסירה: \_\_\_\_\_

אני, \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בעסק ששמו \_\_\_\_\_, מאשר קבלת צו הפסקה מנהלי זה. המקבל נחזה להראות מעל גיל 18.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

במקרה שלא ניתן לבצע מסירה בכתב, יש לפרט את הנסיבות ואת אופן ביצוע המסירה:

---



---



---



---

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 18 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

נספח ז'

**צו הפסקה מינהלי מיידי בנסיבות דחופות מכח חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב - 2012**

שם הנכס/המקום/העסק: \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו: \_\_\_\_\_ [להלן "הנכס"]  
 פרטי בעל הנכס/המחזיק בנכס: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_.

7. בתוקף סמכותי לפי סימן ג' פרק ה' מכח סעיף 51 לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב - 2012 (להלן: "החוק"), ולאחר שהוכח בפני כי הופרה בנכס הוראה לפי חוק זה בעניין בטיחות והצלה, במעשה או במחדל, וקיים יסוד סביר להניח כי ההפרה בנכס עשויה לגרום לפגיעה בחיי אדם ו/או לפגיעה חמורה ברכוש, ומתקיימים יתר התנאים הקבועים בסעיף 51 לחוק, ומאחר ומתקיימות נסיבות דחופות המחייבות מתן צו הפסקה מנהלי בלא דיחוי, הנני מצווה בזאת על:

סגירת הנכס לאלתר והפסקת כל פעילות בו.

הגבלת השימוש בנכס. הגבלת הפעילות והשימוש בנכס הינה: \_\_\_\_\_.

8. הצו ייכנס לתוקפו מיז עם מסירתו ו/או הדבקתו על גבי הנכס בהתאם לסעיף 55 לחוק, ויעמוד בתקפו למשך \_\_\_\_\_ ימים ממועד זה.

9. נימוקי ההחלטה:

---



---



---



---

10. אשר על כן ובתוקף החלטתי האמורה, הנך וכל מי שבא מטעמך ו/או במקומך ו/או פועליך ו/או עובדיך מצווה כדלהלן:

- לסגור לאלתר את הנכס ולהפסיק העיסוק בו.
- להגביל השימוש בנכס כפי שפורט בסעיף 1 לעיל.

11. יובהר כי בהתאם להוראות החוק, לשם אכיפת הצו, מפקח מטעם הרשות הארצית לכבאות והצלה מוסמך לנקוט פעולות הדרושות באופן סביר לביצוע הצו, לרבות שימוש בכח סביר לשם כך, כמו כן לדרוש ממשטרת ישראל לסייע באכיפת קיום הצו ורשאית היא לעשות שימוש בכח סביר לשם כך.

12. אי קיום צו ההפסקה המנהלי מהווה עבירה פלילית שעונשה מאסר של עד שנתיים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(4) לחוק העונשין וכן קנס נוסף כאמור בסעיף 61(ג) לחוק העונשין או מאסר שבעה ימים לכל יום בו נמשכת ההפרה אחרי שהומצא לך הצו.

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 19 מתוך 20
------------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

13. בהתאם לסעיף 57 לחוק, הינך רשאי להגיש לבית המשפט המוסמך בקשה לביטול הצו, אולם יובהר כי הבקשה לא תעכב את ביצוע הצו.

דרגה	שם	תפקיד

היום: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מפקד המחוז: \_\_\_\_\_

**אישור מסירת צו הפסקה מנהלי מיידי**

שם מוסר ההודעה: \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך מסירה: \_\_\_\_\_

אני, \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בעסק ששמו \_\_\_\_\_, מאשר קבלת צו הפסקה מנהלי זה. המקבל נחזה להראות מעל גיל 18.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

במקרה שלא ניתן לבצע מסירה בכתב, יש לפרט את הנסיבות ואת אופן ביצוע המסירה:

---



---



---



---

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הוראות נציב כבאות והצלה

פרק 500	מס' פקודה 545	שם הפקודה פקודת צו הפסקה מנהלי	תחולה 27/2/2013	עדכון 1/6/2018	עמוד 20 מתוך 20
---------	---------------	--------------------------------	-----------------	----------------	-----------------

