



פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים

התחולה: בתי ספר בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית – משרד העבודה.

תמצית ההוראה: חוזר זה מפרט את תפיסת ההכלה הבית ספרית וההנחיות להתנהלות תקינה המצופה מצוות בית הספר על מנת לאפשר למגוון רחב של תלמידים את הזכות ליהנות מחינוך מקצועי תוך רכישת ידע, מיומנויות, יכולות, כישורים והשגת תעודות ללא קשר למוגבלויותיהם (פיזית, מנטלית, שפתית, מגדרי, תרבותית או בריאותית).

ההוראה כוללת התייחסות להתארגנות ולמענים הנדרשים להכלה ושילוב תלמידים אלו ברמות: הארגונית, פדגוגית, רגשית-חברתית ופיזית-סביבתית. בנוסף, מתייחסת ההוראה לדרכי קליטת תלמידים זכאיים, האמצעים ודרכים למתן מענים ייחודיים לתלמידים אלו על מנת לבנות סביבה בית ספרית אשר נותנת לכל פרט תחושה של שייכות, מסוגלות, חוויות חיוביות יומיומיות וכן חוויות הצלחה. החוזר נכתב בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים.

חוקים, הוראות וחוזרים תקפים בנושא זה:

1. חוק חינוך מיוחד (תיקון מס' 11), תשמ"ח-1988.
2. חוזר מנכ"ל משרד החינוך "קידום ההכלה במערכת החינוך".
3. חוזר מנכ"ל משרד החינוך "יישום חוק החינוך המיוחד – ועדות מתוקף חוק: צוות רב-מקצועי, ועדת זכאות ואפיון ביושבה כהשגה על החלטת צוות רב-מקצועי, ועדת זכאות ואפיון, לרבות דיונים במקרים חריגים ועדת השגה".

הוראה זו מחייבת את כלל הגופים המפעילים והמנהלים בבתי הספר בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית.

התפוצה: ממוני נוער מחוזיים, גופים מפעילים, מנהלי בתי הספר בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית, המפקחים הפדגוגים הכוללים, המפקחות על המערך הטיפולי, מפקחים מקצועיים, ממונה תחום תעסוקת נוער.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפקוח מינהל הכשרה מקצועית

תוכן עניינים

1.	כללי	3
1.1	התפיסה החינוכית	3
1.2	הגדרות	3
1.3	מטרות	4
2.	עקרונות ופעולות לקידום ההכלה הבית ספרית	4
2.1	עקרונות לקידום מערכת חינוך הטרוגנית ומכילה - ההכלה כדרך חיים	4
2.2	פעולות והתאמות ארגוניות	5
2.3	פעולות והתאמות רגשיות וחברתיות	6
2.4	פעולות והתאמות פדגוגיות	6
2.5	פעולות והתאמות פיזיות-סביבתיות	7
2.6	פעולות והתאמות ללמידה היברידית ולמידה מרחוק	7
2.7	פעולות והתאמות בתעסוקה	7
2.8	בניית תכנית הכלה בית ספרית	8
3.	עקרונות, מענים ופעולות לקידום שילוב תלמידים זכאיים בבית הספר	8
3.1	עקרונות לקליטת תלמידים זכאים בבית הספר	8
3.2	סוגי מענים לשילוב והכלה	8
3.3	פעולות לניהול המענים	10
3.4	פעולות לקבלת תלמיד זכאי חדש	10
3.5	פעולות לבקשה ואישור סל השילוב עבור תלמידים זכאיים ותיקים וחדשים	10
3.6	פעולות לשילוב התלמיד	11
3.7	פעולות לבקרה והערכה לתלמיד זכאי	122
4.	סדר הפעולות ולוחות הזמנים לקבלה, קליטה ודיווח	12
5.	נספחים	13
5.1	נספח 1: מסמך הגשת בקשה להכרה בשעות סלי שילוב	14
5.2	נספח 2: מסמך תכנית חינוכית ייחודית (תח"י)	15
5.3	נספח 3: הסכמת הורים למתן טיפול פסיכולוגי/ תיראפיה	17
5.4	נספח 4: תוכנית שילוב בית ספרית	18
5.5	נספח 5: הודעה על גריעת תלמיד הזכאי לסל שילוב	20

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

1. כללי

1.1 התפיסה החינוכית

הסכמים בין לאומיים ואמנות עליהן חתומה מדינת ישראל, מכירות בזכותם של אנשים עם מוגבלויות לחינוך ללא אפליה ועל בסיס שוויון הזדמנויות. לשם יישום זכות זו, אומץ ע"י מערכות חינוך בעולם עקרון ההכלה. עקרון זה נועד לייצר סביבה חינוכית מקבלת, תומכת ושוויונית לכלל התלמידים, תוך שאיפה למימוש הפוטנציאל האישי של כל אחד.

על מנת לאפשר לתלמידים עם מוגבלויות להשתתף במערכת החינוך המקצועית על בסיס של שוויון הזדמנויות, הוגנות והכרה במגוון כיתרון, הוחלט בבתי הספר לנוער בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית במשרד העבודה (להלן: "בתי ספר לנוער", "המינהל" ו"המשרד" בהתאמה), לאמץ את עיקרון ההכלה בחינוך.

עיקרון ההכלה שואף להבטיח שכל תלמיד, ללא קשר ליכולותיו או מוגבלויותיו, יקבל הזדמנות שווה לחינוך מקצועי וישולב בכלל הפעילויות הלימודיות, התעסוקתיות, הרגשיות והחברתיות הבית ספריות תוך מתן תמיכה מותאמת לצרכיו.

כמו כן, תאומץ התייחסות לשונות ולגיוון בכיתות כמשאב שמעשיר את הסביבה הלימודית ואת חוויית הלמידה עבור כל התלמידים ויערך פיתוח והתאמה של תכני הלימוד, שיטות ההוראה בכיתות ובסדנאות המקצועיות והשילוב בתעסוקה כך שיתאימו לצרכים המגוונים של כל התלמידים.

1.2 הגדרות

- 1.2.1 "ועדת זכאות ואפיון" – ועדה מתוקף תיקון חוק החינוך המיוחד, תשמ"ח-1988 (תיקון 11, 2018). הוועדה מתקיימת ברשות המקומית בה התלמיד רשום ע"פ תעודת הזהות של הוריו.
- 1.2.2 "ועדת קליטה וקבלה פנימית" – ועדה פנים בית ספרית בראשות מנהל בית הספר אשר תכלול בעלי תפקידים נוספים כגון: רכז הכלה ושילוב, יועץ, מתל"ית, רכז פדגוגי ועוד ותפקידה לבחון את בקשות תלמידים זכאים לקבלה והשתלבות בבית הספר.
- 1.2.3 "סוג מוגבלות" – כמוגדר במכתב הזכאות והאפיון של התלמיד. סוגי המוגבלויות מפורטים בסעיף 19 לחוק חינוך מיוחד (תיקון 11), תשמ"ח-1988.
- 1.2.4 "סל שילוב" – סל השירותים הניתן לתלמיד והינו "תקציב אישי גמיש" אשר נועד להבטיח שכל תלמיד עם מוגבלות המשולב במערכת החינוך הרגילה יקבל את התמיכה והמשאבים הנדרשים לו כדי להצליח בלימודיו ולהשתלב בצורה מלאה וחיונית בסביבה החינוכית.
- 1.2.5 "צוות רב מקצועי" – מטרתו לקבוע ולבנות את הרכב סל השירותים של תלמיד זכאי בהתאם לצרכיו ואת התכנית החינוכית היחידנית של תלמיד. את הצוות ימנה מנהל בית הספר אשר יעמוד בראשותו ויכלול את רכז הכלה ושילוב, יועץ, מתל"ית, רכז פדגוגי ועוד.
- 1.2.6 "רמת תפקוד" – כמוגדר במכתב הזכאות והאפיון של התלמיד. רמות התפקוד נעות בין 1 – רמת תפקוד גבוהה, ל-4 רמת תפקוד נמוכה.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

- 1.2.7 **"שירותי חינוך מיוחדים"** – הוראה, לימוד וטיפול שיטתיים הניתנים לפי חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 לתלמיד עם צרכים מיוחדים.
- 1.2.8 **"תכנית הכלה בית ספרית"** – תוכנית מקיפה שמטרתה לקדם מוסד חינוכי הטרוגני ומכיל, הכוללת עקרונות ופעולות להתאמת הסביבה הלימודית, החברתית, הרגשית והפיזית לכלל התלמידים בבית הספר.
- 1.2.9 **"תכנית שילוב והכלה חינוכית יחידנית (תח"י)"** – תכנית הלימודים האישית נבנית על ידי הצוות הרב-מקצועי במסגרת החינוכית שבה לומד התלמיד. בניית תכנית שילוב והכלה אישית מיועדת להבטיח שכל תלמיד יקבל את המענה המדויק לצרכיו, תוך תמיכה מתמשכת ופיקוח קפדני על התקדמותו הלימודית, החברתית והרגשית.
- 1.2.10 **"תלמידים זכאים לשירותי חינוך מיוחדים"** **"תלמידים זכאים"** – תלמידים עם צרכים חינוכיים מיוחדים הנובעים ממוגבלות פיזית, חושית, קוגניטיבית או רגשית, אשר קיבלו מועדת זכאות ואפיון.
- 1.2.11 **"תלמידים זכאים ותיקים"** – תלמידים זכאים אשר למדו בבית הספר בשנת הלימודים הקודמת ובית הספר קיבל אישור סל השילוב עבורם.
- 1.2.12 **"תלמידים זכאים חדשים"** – תלמידים זכאים אשר נקלטים לראשונה בבית הספר.

1.3 מטרות

- 1.3.1 הסדרת דרכי פעולה המבטיחים הכלה ושילוב של מגוון רחב של תלמידים בבתי הספר לנוער בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית.
- 1.3.2 יצירת תשתית מתאימה להשתתפותם של כלל התלמידים ע"י מתן מענים לימודיים, רגשיים, טיפוליים וחברתיים מגוונים, התומכת בקידום ומניעת הדרה מבית הספר, מהתעסוקה, מהקהילה ומהחברה כולה.
- 1.3.3 יצירת סביבה פיזית חינוכית-לימודית מגוונת, הטרוגנית ומכילה לכלל התלמידים, תוך שימוש בשפה ובפרקטיקות המובילות להטמעת ההכלה כדרך חיים.
- 1.3.4 הטמעת תפיסה, כלים ופרקטיקות ע"י הכשרת הצוות החינוכי וחיזוק מסוגלותו לניהול כיתות וסדנאות הטרוגניות עם מגוון תלמידים.
- 1.3.5 יצירה וחיזוק של פעולות חינוכיות, חברתיות ורגשיות, למטרת קידום קשר איכותי ושיתופי פעולה בתוך ומחוץ קהילת בית הספר (בין מגוון התלמידים, מעסיקים בהתנסות התעסוקתית והורי התלמידים והקהילה).

2. עקרונות ופעולות לקידום ההכלה הבית ספרית

2.1 עקרונות לקידום מערכת חינוך הטרוגנית ומכילה - ההכלה כדרך חיים

- 2.1.1 המגוון והייחודיות הם נכס המקדם את שגשוגה של חברה. המגוון הוא נורמה, והוא משקף את פני החברה בכללה. מענים המותאמים הינם חלק בלתי נפרד ממכלול המענים שכלל התלמידים יכולים להיתרם מהם.
- 2.1.2 הזדמנות שווה לכלל התלמידים להתפתח, להשתתף בפעילות הלימודית והחברתית באופן פעיל ומשמעותי, להתקדם ולממש את היכולות הגלומות בהם ללא קשר למוצאם,

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

תרבותם, מוגבלותם, מגדרם, נטייתם המינית, יכולותיהם, דתם, ואמונתם כערך יסוד מחייב ומוביל.

2.1.3 הסרת חסמים בפני נוכחותם והשתתפותם הלימודית והחברתית של תלמידים הזקוקים להתאמות ולמענים ייחודיים מייצרת קידום הישגים ושוויוניות.

2.1.4 שותפות בין הצוות החינוכי והטיפול לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים ו/או להוריו בקביעת התוכנית האישית, דרכי העבודה והמענים הנדרשים לקידומו הינה ערך בסיסי והכרחי בתפיסת ההכלה.

2.2 פעולות והתאמות ארגוניות

2.2.1 מנהל המוסד החינוכי: הגורם המרכזי בבית הספר בהובלה, בקידום וביישום תפיסת ההכלה, באמצעות קביעת התפיסה והטמעת המדיניות.

2.2.2 רכז שילוב: מנהל בית הספר ימנה רכז שילוב המוביל תהליכי הכלה ושילוב בבית הספר. רכז השילוב יתאם בין הגורמים המעורבים, יפקח על יישום התוכניות, ינחה את הצוות החינוכי, יעריך את התקדמות התלמידים ויתאים את המענים לצורכיהם.

2.2.2.1 הרכז הממונה יהיה מורה בעל תואר ראשון ותעודת הוראה, עם ותק של שלוש שנים לפחות בהוראה בכיתה רגילה. קיימת עדיפות למורה בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: לקויות למידה / חינוך מיוחד / ייעוץ / חינוך והוראה לתלמידים ונוער בסיכון וכן לבוגר קורס אבחון דידקטי או קורס מת"לים. במידה ולא ימצא מועמד העונה לדרישות אלו ימנה מנהל בית הספר מורה בעל ידע ו/או מכוונות גבוהה להכלה ולקידום תהליכים פסיכו-פדגוגיים בבית הספר.

2.2.2.2 גמול רכז השילוב הינו גמול אשר מנהל בית הספר בוחר למנותו מתוך רשימת בעלי תפקידים. בין אם מנהל בית הספר בחר שלא למנות מבין התפקידים רכז שילוב או ששיעור התלמידים הזכאים נמוך, באחריותו לדאוג למתן מענים איכותיים עבור התלמידים הזכאים.

2.2.3 צוות רב מקצועי: נדרש להקים צוות לקידום ההכלה שיכלול את מנהל בית הספר, יועץ חינוכי, רכז פדגוגי, רכז השתלבות, פסיכולוג, רכז חברתי, מורה שילוב, מאבחן תפקודי למידה - מת"ל. מומלץ לשתף נציגות הורים ונציגות תלמידים.

2.2.4 תוכניות עבודה: יש לבנות תוכניות עבודה הכוללות יעדים מקדמי הכלה.

2.2.4.1 היעדים יהיו ברורים, ישימים וגמישים, וייקחו בחשבון את כלל החוזקות והמענים הפרטניים והקבוצתיים בעבור התלמידים הזקוקים למענים ייחודיים.

2.2.4.2 התוכניות ייבנו בשיתוף הצוות החינוכי, ההורים וגורמי מקצוע רלוונטיים.

2.2.4.3 התוכניות יהיו מבוססות נתונים וזמינות לכלל השותפים.

2.2.4.4 יתקיימו תהליכי מדידה והערכה שוטפים של המענים הפדגוגיים, רגשיים, חברתיים ופיזיים במוסד החינוכי ומחוצה לו.

2.2.5 מדיניות מוסדית: יש לקבוע מדיניות הנוגעת לאופן ביצוע תהליך קליטת התלמיד המבוססת על הרחבת ההיכרות עם יכולותיו, חוזקותיו, צרכיו, קשייו וכדומה.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

2.2.6 סדירויות: יש להבנות סדירויות המאפשרות ומזמנות קיום קשרי עבודה שוטפים, עדכון, היזון חוזר, שיח מקצועי ולמידת עמיתים בין חברי הצוות החינוכי הכללי ובין צוות החינוך המיוחד והצוות הטיפולי.

2.3 פעולות והתאמות רגשיות וחברתיות

2.3.1 ברמת הצוות החינוכי: יש לפעול לקידום הרווחה הרגשית של הצוות החינוכי על ידי בניית מעגל תמיכה וליווי מתמשך.

- 2.3.1.1 ליווי זה יכול מתן מענה קבוע ותמיכה לסיוע מילוי התפקיד בצורה מיטבית.
- 2.3.1.2 המעגל יכול לכלול יועץ חינוכי/פסיכולוג/מומחה תחום/מנתח התנהגות/מדריכי הכלה/מת"ל, אשר יתמקד בהתמודדות עם אתגרים רגשיים, התנהגותיים וחברתיים של התלמידים המגוונים בבית הספר.

2.3.2 ברמת הכיתה והתלמיד: יש לפתח אקלים תומך וקידום ערכים פרו-חברתיים בכיתה דרך ניהול כיתה שמקדם הצלחה לכל התלמידים, מצמצם חוויות כישלון ובושה, ויוצר סביבה חברתית המקדמת תחושת שייכות.

- 2.3.2.1 קידום רווחתם הרגשית-חברתית של התלמידים דרך פעילויות קבועות בכיתה ובקבוצות קטנות.
- 2.3.2.2 קידום דיאלוג ושיתופי פעולה בין הצוות החינוכי, התלמידים וההורים דרך שיח מתמיד ותוכניות מפגשים סדורות הכוללת פעילויות קהילתיות בית ספריות.

2.4 פעולות והתאמות פדגוגיות

2.4.1 ברמת המוסד החינוכי: יש לקיים תהליך פיתוח מקצועי לצוות החינוכי בהיבטים של הוראה, למידה והערכה בכיתה ההטרוגנית הן בשיעורים בכיתות והן בסדנאות המקצועיות. תהליך הפיתוח יכול תהליכים רפלקטיביים על עבודתו הפדגוגית של המוסד החינוכי שבהם יבחן הצוות החינוכי את עשייתו ואת הטיותיו בהתייחסותו לתלמידים הזקוקים למענים ייחודיים.

2.4.2 ברמת הכיתה

- 2.4.2.1 יש לזהות חסמים ולתת מענה לצרכים, לנטיות ולהזדמנויות בלמידה.
- 2.4.2.2 יש להתאים תכניות לימודיות וחומרי לימוד מגוונים לכלל התלמידים על ידי ריבוי אופני ייצוג, דרכי פעולה, דרכי הבעה ופעולות לימודיות.
- 2.4.2.3 יש לבנות תכנית למידה כיתתית ואישית בהתאם למיפוי החוזקות, הקשיים, תחומי העניין וסגנונות הלמידה המגוונים והשונים של כלל תלמידי הכיתה.

2.4.3 ברמת התלמיד

- 2.4.3.1 יש לפעול לתכנון, להתאמה ולהנגשה של החומרים ודרכי ההוראה, הלמידה וההערכה כדי לאפשר לכל תלמיד לממש את יכולותיו במלואן ואת הזכות לנראות תוך התחשבות בכלל צרכיו הפרטניים.
- 2.4.3.2 יש לבנות תכניות למידה אישיות, בשיתוף צוות חינוכי והורים, לתלמידים זקוקים למענים מיוחדים.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

2.4.3.3 במקרה של תלמיד הזקוק לחומרי למידה מונגשים או לאמצעי המחשה ייעודיים יוכנו החומרים, האמצעים ורשימת הספרים מבעוד מועד ככל האפשר.

2.5 פעולות והתאמות פיזיות-סביבתיות

- 2.5.1 ברמת הגוף המפעיל: לערוך את ההתאמות הנדרשות למוסד החינוכי בהתאם לצרכים של התלמידים הלומדים במוסד והעתידיים ללמוד בו בשנת הלימודים העוקבת, לפי ההנחיות המפורטות בחוזר המנכ"ל בנושא "הנגשה פרטנית לתלמיד הלומד במוסד חינוך ולהורה התלמיד".
- 2.5.2 ברמת המוסד החינוכי: יש להתאים ולהנגיש את הפעילות החוץ והפנים-בית-ספרית לכל בא בית הספר, ובכלל זה טיולים, סיורים, פעילויות תרבות, אירועים וכיוצא"ב.
- 2.5.3 ברמת הכיתה: יש לעצב מרחב כיתתי הן בכיתה הלימוד והן בסדנאות המעשיות המאפשר דרכי הוראה-למידה מגוונות ומותאמות לצרכי התלמידים.

2.6 פעולות והתאמות ללמידה היברידית ולמידה מרחוק

- 2.6.1 ברמת המוסד החינוכי: יש להעניק ליווי ותמיכה לתלמיד ולהוריו לגבי השימוש באמצעים הטכנולוגיים.
- 2.6.2 ברמת הכיתה:
- 2.6.2.1 בעת למידה מרחוק חשוב להתאים את דרכי וחומרי ההוראה וההערכה לתלמידי הכיתה, ובכלל זה לתלמידים הזקוקים למענים ייחודיים (ראה להלן את הכלי "הוראה ולמידה מרחוק בכיתה ההטרוגנית" ואת המסמך "כשלקות למידה והפרעת קשב פוגשות את הלמידה המקוונת מרחוק").
- 2.6.2.2 יש להקפיד על מתן התמיכות וההנגשות בהתאם לתוכנית האישית של התלמיד, תוך שמירה על רצף מתן המענה והתמיכות הניתנות מסוג טיפול, הוראה וסיוע.
- 2.6.2.3 בפעילות חברתית המתקיימת מרחוק יש להקפיד על השתתפותו של כל תלמיד. במידת הצורך ובתנאי שהדבר אינו פוגע בפרטיותם של יתר תלמידי הכיתה, חשוב לאפשר נוכחות של מבוגר משמעותי.

2.7 פעולות והתאמות בתעסוקה

- 2.7.1 איתור מעסיק או מודל תעסוקה מתאים: יש לאתר מעסיק עם נכונות לקלוט תלמידים זכאיים ונכון לבצע התאמות ותמיכות בתעסוקה. בתוך כך, במידת הצורך, יש לשקול להעסיק תלמיד במודל תעסוקה פנים בית-ספרי שכן בבית הספר התלמיד מקבל תמיכה וליווי מותאמים.
- 2.7.2 בדיקת תמיכות והתאמות נדרשות בתעסוקה: יש לבחון את נושא מסוגלות התלמיד להתמודד באופן עצמאי עם הגעה למקום התעסוקה. כמו כן, יש לבחון את התנאים הפיזיים של מקום העבודה ולוודא כי הוא עומד בקריטריונים שמציב החוק.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

2.8 בניית תכנית הכלה בית ספרית

בית הספר המשלב תלמידים זכאיים יבנה תכנית הכלה בית ספרית אשר תתייחס לעקרונות והפעולות המופיעות לעיל. תוכנית ההכלה תכלול:

- 2.8.1 מינוי רכז הכלה ושילוב.
- 2.8.2 מינוי צוות רב מקצועי אשר יקבע פגישות ושגרות עבודה להכלה ושילוב בבית הספר.
- 2.8.3 תכנית עבודה מפורטת והגשתה לפיקוח הפדגוגי והפיקוח על הצוותים הטיפולים.
- 2.8.4 ישיבות הערכה מסכמת לתוכנית, מסקנות, נק' חוזק ונק' לחיזוק וקביעת יעדים.

3. עקרונות, מענים ופעולות לקידום שילוב תלמידים זכאיים בבית הספר

3.1 עקרונות לקליטת תלמידים זכאים בבית הספר

- 3.1.1 כל תלמיד יקבל חינוך בבית ספר בו הוא חפץ. עם זאת, על מנת לשמור על תנאים חינוכיים הולמים בבית ספר, יש לקלוט תלמידים לפי הקריטריונים הבאים:
 - 3.1.1.1 רק תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים שבהחלטת זכאותם נכתבה המלצה לשיבוץ ב"כיתה רגילה בבית ספר רגיל" מתאימים ללמוד בבית הספר לנוער.
 - 3.1.1.2 רק תלמידים זכאיים שתאריך אישור ועדת זכאות ואפיון נמצא בתוקף, באחריות ביה"ס לוודא חידוש זכאות בועדה העירונית.
 - 3.1.1.3 מספרם לא יעלה מעל שיעור של 25% לכל כיתה וגם מכלל תלמידי הכיתות המוסדיות בבית הספר (ט"י-י"ב), על פי נתוני נוכחות נובמבר שנה"ל הקודמת.
 - 3.1.1.4 מטרת בתי הספר לנוער היא לאפשר לתלמידים לרכוש מקצוע ותעודת מקצוע. חלק מהמקצועות דורשים רמות גבוהות של בגרות ואחריות. כלל התלמידים נדרשים להתאים למגמה המקצועית ולחניכות, מבחינה קוגניטיבית, רגשית, חברתית או פיזית.
- 3.1.2 הגוף המפעיל ישתתף באופן מלא בקליטת התלמידים ויתחייב לספק לבית הספר את המשאבים לעמוד בכלל ההתאמות הנדרשות הכוללות בין היתר התאמות פיזיות וסביבתיות, ארגוניות, פדגוגיות וחברתיות רגשיות.
- 3.1.3 יש לשים לב לכלל סעיפים אלה טרם קליטתם של התלמידים בבית הספר.

3.2 סוגי מענים לשילוב והכלה ופעולות לניהול המענים

- 3.2.1 תלמיד זכאי לסל שילוב הינו תלמיד אשר במכתב הזכאות נכתבה המלצה לשיבוץ ב"כיתה רגילה בבית ספר רגיל". ועדת איפיון וזכאות תקבע את היקף סל השירותים לו זכאי התלמיד בהתאם לסוג המגבלות, רמת התפקוד וצרכי התלמיד.
- 3.2.2 פילוח השעות יעשה על ידי צוות רב מקצועי בהובלת רכז ההכלה והשילוב ובשיתוף המחנך, היועצת החינוכית, ההורים, התלמיד וגורמים רלוונטיים נוספים. בפילוח השעות יש לקחת בחשבון את הצרכים הלימודיים, החברתיים והרגשיים של התלמיד. כמו כן, יש להתייחס ליעדים הלימודיים של התלמיד, לתמיכות רגשיות שהתלמיד מקבל בקהילה על מנת לדייק את פילוח המענים באופן מיטבי. ניתן לצרף מספר תלמידים לקבוצה על מנת

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפקוח מינהל הכשרה מקצועית

להשיג יעדים של קידום לימודי, קידום מיומנויות רגשיות וחברתיות. יש להחתים את ההורים על התכנית האישית של התלמיד (תח"י).

3.2.3 סל השילוב הינו סל שעות אשר ניתן לחלקו לסוגי המענים הבאים:

3.2.3.1 שעות טיפול – שעות הניתנות על ידי מטפלים בעלי תעודה במקצועות הבריאות (פיזיותרפיסטים, קלינאי תקשורת ומרפאים בעיסוק), ועל ידי מטפלים רגשיים (טיפול באומנויות, ביבילותרפיה, טיפול באמצעות בעלי חיים ועוד) אשר צריכים להיות בעלי תעודה של תואר שני טיפולי ותעודת הכשרה מוכרת ע"י משרד הבריאות. במקרים חריגים בהם אין למטפל את ההסמכה הנדרשת יש לקבל את אישור המפקחת על הצוותים הטיפולים. מענים אלו יינתנו עפ"י הדרישות הבאות:

- 3.2.3.1.1 המטפל שותף לצוות הרב-מקצועי העובד עם התלמיד.
- 3.2.3.1.2 מתקיים קשר שוטף לאורך השנה בין המטפל והיועץ החינוכי.
- 3.2.3.1.3 המענה יינתן ע"י מטפל ייעודי ולא מתוך שעות הפסיכולוג הבית ספרי.
- 3.2.3.1.4 מענים הדורשים חדר ייעודי (כגון: תירפיה באומנות, תירפיה במוסיקה וכו') יינתנו רק במידה וקיימת תשתית מותאמת.
- 3.2.3.1.5 יש לקבל הסכמת הורים (נספח 5.3) טרום תחילת הטיפול. (במקרה של הורים גרושים והתלמיד אינו תחת משמורת של הורה אחד יש צורך בחתימת שני ההורים).

3.2.3.2 שעות הוראה – שעות הניתנות על-ידי מורי חינוך מיוחד ובמקרים מיוחדים בהם עולה צורך מקצועי על ידי מורים מהחינוך הרגיל. אישור שעות ההוראה יהיה באישור המפקח הפדגוגי. יש לשים לב שמדובר בשעות ייעודיות לתלמידי חינוך מיוחד שניתנות מעבר לשעות הפרטניות המחויבות כחלק ממשרת המורה.

3.2.3.3 שעות סיוע – שעות הניתנות על ידי סיעות המועסקות באמצעות הגוף המפעיל ולאחר אישורו.

3.2.3.4 הדרכה לצוות החינוכי ולצוותים המשלבים – מטרת שעות אלו להדריך מבחינה פדגוגית, חברתית ורגשית את המורים המלמדים את התלמיד. שעות אלו ינתנו ע"י מורה בעל הכשרה בחינוך המיוחד (הנחיית צוות פדגוגית) באישור המפקח הפדגוגי או ביעוץ חינוכי (הנחיית הצוות בהבטים החברתיים ורגשיים) באישור המפקחת על הצוותים הטיפולים.

3.2.3.5 הוראה/טיפול פרטני לתלמיד – בהתאם לתוכנית האישית שנקבעה לו. כל שעה פרטנית שהתלמיד מקבל, מחושבת כשעה מהסל האישי.

3.2.3.5.1 הוראה/טיפול בקבוצה – כל שעה שהתלמיד מקבל בקבוצה נחלקת כמספר התלמידים הזכאים בקבוצה. לדוגמא שעה בקבוצה של 4 תלמידים זכאים שווה ל 0.25 ש"ש עבור כל תלמיד. ניתן לצרף עד שני תלמידים שאינם זכאים לשירותי חינוך מיוחדים לאחר בחינת התאמתם לקבוצה.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפקוח מינהל הכשרה מקצועית

3.2.3.5.2 מענה שיתופי – יינתן **לקבוצה** של תלמידים כאשר שני בעלי תפקידים שונים מלמדים במשותף את הקבוצה. שעה שיתופית לפי מענה זה תסתכם בשתי שעות הוראה מהסלים האישיים של התלמידים הזכאים המשתתפים בקבוצה.

3.3 פעולות לניהול המענים

- 3.3.1 מיפוי צרכים:** זיהוי ואבחון צרכיהם (לימודיים, חברתיים ורגשיים) של התלמידים הזכאים.
- 3.3.2 איגום משאבים:** כלל המענים (מענה פרטני / קבוצתי/ שיתופי) יהיו בהתאם לצורכי התלמידים תוך חשיבה על ניצול משאבים מיטבי. 30 יום לאחר קבלת אישור מהמחוז על זכאות לשעות סלי שילוב, יגיש מנהל בית הספר למפקחת על המערך הטיפולי תוכנית בית ספרית לניצול השעות על גבי הטופס בנספח 5.4. שינויים בתוכנית ידווחו על גבי טופס שינויים לניצול השעות על גבי הטופס בנספח 5.5.
- 3.3.3 הדרכה והכשרה:** תכנון הכשרה שוטפת לצוות ההוראה והייעוץ בתחומי ההכלה והשילוב, כולל סדנאות, השתלמויות וליווי מקצועי. תוכנית ההכשרה תעודכן בטופס התוכנית הבית ספרית (נספח 5.5).

3.4 פעולות לקבלת תלמיד זכאי חדש

- 3.4.1 פעולות מקדימות לקבלת תלמידים זכאים חדשים**
- 3.4.1.1** ראיון קבלה עם התלמיד והוריו.
- 3.4.1.2** איסוף מסמכי התלמיד (אישור ועדת אפיון וזכאות ומסמכים רלוונטיים נוספים).
- 3.4.1.3** בחינת התאמה למגמה ו/או מבחני התאמה כנהוג בביה"ס.
- 3.4.2 כינוס ועדת קבלה וקליטה פנימית לתלמידים זכאים חדשים בראשות המנהל**
- 3.4.2.1** בחינת בקשת הקבלה.
- 3.4.2.2** מיפוי צרכים הייחודיים של התלמיד.
- 3.4.2.3** דיון במענים הנדרשים ובהתאמתם לתלמיד, למגמה ולחניכות (לרבות הנגשה פדגוגית ופיזית, העסקת סייעת ועוד).
- 3.4.2.4** החלטה בעניין היכולת של בית הספר לעמוד במתן המענים הנדרשים.
- 3.4.2.5** הודעה לתלמיד החדש והוריו על החלטת הוועדה: יש להודיע לתלמיד והוריו באשר קבלת/אי קבלת התלמיד.

3.5 פעולות לבקשה ואישור סל השילוב עבור תלמידים זכאיים ותיקים וחדשים

- 3.5.1** הגשת בקשה לסלי שילוב עבור כלל התלמידים הזכאיים (ותיקים שעולים כיתה והחדשים שנקלטו). את הבקשה יש להגיש על גבי טופס "בקשה לסלי שילוב" (נספח 5.1), בצירוף צילום מכתבי ועדות אפיון וזכאות לשלוח במייל למפקחת על המערך הטיפולי. המפקחת מעבירה לממונה המחוזי ולמנהלת תחום בכיר תכנון ומדידה נוער.

פרק 5: [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

3.5.2 קבלת אישור סלי השילוב ע"י המחוז. האישור מפרט את התלמידים הזכאים והיקף סלי השילוב.

3.5.3 תלמיד שסיים לימודיו מכל סיבה: מנהל ביה"ס מחויב להודיע מיד לאחר גריעת התלמיד ממצבת התלמידים לממונה המחוז, המפקחות המחוזיות והארציות על המערך הטיפולי, המפקח הפדגוגי הכולל והן למנהלת תחום בכיר תכנון ומדידה נוער על הפסקת לימודיו של התלמיד על גבי הטופס הנמצא בנספח 5.6, סל השילוב הינו אישי לתלמיד ויופסק בחודש העוקב.

3.6 פעולות לשילוב התלמיד

3.6.1 כינוס הצוות הרב מקצועי בראשות המנהל

3.6.1.1 עבור תלמידים זכאים חדשים, יש לקיים פגישת היכרות של צוות רב מקצועי עם התלמיד והוריו, במטרה להכיר את התלמיד לעומק, להבין את צרכיו ולתאם ציפיות בנוגע לתהליך השילוב וההכלה, התמיכות הנדרשות ומרכיבי התח"י.

3.6.1.2 עבור תלמידים זכאים חדשים וותיקים, הצוות הרב מקצועי בבית הספר בשיתוף ההורים והתלמיד/ה יגבש את מטרות והדרכים שבהן יינתן המענה, תוך הדגשת חשיבות שיתוף הפעולה בין ההורים לצוות החינוכי.

3.6.2 בניית תח"י

3.6.2.1 רכוז השילוב, או בעל תפקיד אחר שמונה ע"י המנהל, בשיתוף בעלי תפקידים נוספים בבית הספר (מחנך, יועץ, מורה מקצועי, מת"לית ועוד) יבנו תכנית חינוכית יחידנית (תח"י) הקובעת את חלוקת סוגי התמיכות הנדרשות והיקפן, במסגרת הסל האישי שנקבע לתלמיד/ה בוועדת זכאות ואפיון.

3.6.2.2 התוכנית תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:

3.6.2.2.1 **מטרות שנקבעות לשנת הלימודים:** הגדרת מטרות שנתיות

בהתייחס למוקדי הכוח של התלמיד ומוקדים לחיזוק.

3.6.2.2.2 יעדים יישומיים ומדידים: יעדים שנגזרים ממטרות התוכנית, עם

מדדים ברורים להערכת ההתקדמות.

3.6.2.2.3 הדרכים והאמצעים להשגת היעדים: פירוט הדרכים והאמצעים

שישמשו להשגת היעדים, כולל תיווך והנגשות הנדרשים לתלמיד.

3.6.2.2.4 הזמן המצופה להשגת היעדים: קביעת מסגרות זמן להשגת כל אחד

מהיעדים שהוגדרו בתכנית

3.6.2.2.5 תיאור התקדמות התלמיד ביעדים השונים: מעקב מתמשך אחר

התקדמות התלמיד ביעדים השונים ועדכון התוכנית בהתאם

לצורך.

3.6.2.2.6 חתימת ההורים והעברת התח"י למפקחת על המערך הטיפולי

והמפקח הפדגוגי של בית הספר לאישור עד 30.11 בכל שנה או 30

יום ממועד קבלת אישור סלי שילוב מהמחוז.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

3.6.2.2.7 תלמיד אשר הוריו גרושים ואינו תחת משמורת של הורה אחד יש צורך בחתימת שני ההורים.

3.6.3 **טיפול בהתאמות לבחינות הגמר והבגרות:** אחריות רכז השילוב והמת"לית לדאוג לאיתור, תרגול, הגשת ההתאמות לפי כללי המינהל להכשרה מקצועית ומשרד החינוך, הן למבחני הגמר והן לבגרויות לפי הל"ז המפורסם מידי שנה ע"י הפיקוח הפדגוגי.

3.7 פעולות לבקרה והערכה לתלמיד זכאי

3.7.1 בקרה על התוכניות האישיות – הערכה מעצבת

- 3.7.1.1 קיום ישיבה להערכת התוכניות היחידניות (דיוק המטרות והיעדים).
- 3.7.1.2 יש לעדכן את ההורים והתלמיד אודות קיום הישיבה ומסקנותיה.
- 3.7.2 **הערכה מסכמת של תכנית ההכלה והשילוב הפרטנית:** בישיבות הפדגוגיות לסיכום השנה יש להקדיש זמן לסיכום התכניות האישיות בעבור כל תלמיד, הסקת מסקנות והצבת יעדים לשנה"ל הבאה. יש לעדכן את ההורים לגבי השגת יעדי התח"י והעלאת צרכים לגבי שנה"ל העוקבת.

4. סדר הפעולות ולוחות הזמנים לקבלה, קליטה ודיווח

להל"ן טבלה המרכזת את הסדר הפעולות והל"ז השנתי

זמן בשנה	הפעולות הנדרשות
אפריל עד לסיום שנת הלימודים 30.6	פעולות לבקשה ואישור סל השילוב עבור תלמידים זכאיים ותיקים א. הגשת בקשה לסלי שילוב בצירוף מכתבי ועדת אפיון וזכאות. ב. קבלת אישור הסלים ע"י המפקחת על המערך הטיפולי. ג. הגשת תח"י לשנה"ל העוקבת (ניתן יהיה לדייק את התח"י בתחילת שנה"ל).
עד לסוף אוגוסט 31.8	בניית תכנית הכלה בית ספרית א. מינוי רכז הכלה ושילוב. ב. הקמת צוות רב מקצועי. ג. בניית תכנית עבודה מפורטת ואישורה ע"י המפקחת על המערך הטיפולי.
עד תחילת שנת הלימודים 31.8	פעולות בית ספריות לקבלת תלמיד זכאי חדש א. פעולות מקדימות לקבלת תלמידים זכאים חדשים. ב. כינוס ועדת קבלה וקליטה פנימית לתלמידים זכאיים חדשים. ג. היועצות ואישורים לקבלת תלמיד זכאי חדש. ד. הודעה לתלמיד החדש והוריו על החלטת הועדה הבית ספרית.
עד לסוף אוגוסט 31.8	פעולות לבקשה ואישור סל השילוב עבור תלמידים זכאיים חדשים א. הגשת בקשה לסלי שילוב בצירוף מכתבי ועדת אפיון וזכאות למפקחת על המערך הטיפולי. ב. קבלת אישור הסלים ע"י המפקחת על המערך הטיפולי.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

עד סוף חודש נובמבר 30.11	<u>פעילה שנייה</u> לפעולות לבקשה ואישור סל השילוב עבור תלמידים זכאיים <u>חדשים</u> א. הגשת בקשה לסלי שילוב בצירוף מכתבי ועדת אפיון וזכאות ב. קבלת אישור הסלים ע"י המחוז
ספטמבר עד 31 לדצמבר	<u>פעולות לשילוב התלמיד</u> א. כינוס הצוות הרב מקצועי בראשות המנהל ב. בניית תח"י וחתימת הורים ג. בניית תוכנית שילוב בית ספרית ד. אישור התוכנית הבית ספרית ותוכניות התח"י ע"י המפקחת על המערך הטיפולי עד 30.11. ה. טיפול בהתאמות לבחינות הגמר והבגרות
מחצית שנה"ל (28 פברואר)	<u>שלבי בקרה והערכה לתלמיד הזכאי</u> א. בקרה על התוכניות האישיות – הערכה מעצבת.
עד לסוף יוני 30.6	<u>שלבי בקרה והערכה לתלמיד הזכאי</u> א. הערכה מסכמת של תכנית ההכלה והשילוב הפרטנית.

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

5. נספחים

5.1 נספח 1: מסמך הגשת בקשה להכרה בשעות סלי שילוב

יש להגיש נספח זה בקובץ אקסל

לכבוד _____ תאריך: _____
מפקחת על המערך הטיפולי _____ נציג הגוף המפעיל _____
שם רכז השילוב: _____ נייד: _____
מייל: _____

בקשה להכרה בשעות סלי שילוב עבור תלמידים זכאיים

על סמך מסמכים אשר נמצאים ברשות בית הספר אני מבקש עבור תלמידים אלו שעות לסלי שילוב (את הפרטים בטבלה יש לכתוב מתוך מסמכי ועדת הזכאות והאפיון):

שם התלמיד	ת.ז.	תאריך לידה	כיתה	שנת זכאות (שנה עברית המציינת את שנת תחילת תוקף הזכאות)	רמת תפקוד	קוד מוגבלות (במידה ויש כמה יש לציין את כולם)	שעות סל שילוב אישי	שעות הנחיית צוות	הערות (הנחיות נוספות כגון צורך בהנגשה, טיפול רגשי או אחר)
1									
2									
3									
4									

*יש לצרף את מכתבי ועדת אפיון וזכאות של כלל התלמידים הכתובים בטבלה מעלה

- אני מצהיר/ה כי הפרטים שמילאתי נכונים ומדויקים. ברור לי כי אי דיוק במסירתם, עלול להביא להפסקת תקצוב סלי השילוב בביה"ס ולנקיטת תהליכים משמעתיים.
- קראתי והבנתי את ההנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.
- אני מכיר/ה את הגבלת שיעור קליטת תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים (המפורטים בסעיף 3.1 להנחיות) ואני מצהיר/ה כי אני עומד/ת במגבלה זו.
- צירפתי את המכתבים מועדת אפיון וזכאות של התלמידים המפורטים בטבלה מעלה.
- במידה ותלמיד עוזב את ביה"ס מכל סיבה יש לעדכן במידי את ממונה המחוז והמפקחת על המערך הטיפולי.

שם בית הספר _____ שם המנהל _____ חתימה _____ תאריך _____

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בביקוח מינהל הכשרה מקצועית

5.2 נספח 2: מסמך תוכנית חינוכית יחידנית

תוכנית תח"י (תכנית חינוכית יחידנית)

	שם התלמיד
	ת"ז
	תאריך לידה
	כיתה
	מגמה
	סוג מוגבלות
	רמת תפקוד
	המלצות ועדת האפיון והזכאות
	היקף הסל האישי
	מוקדי חוזק
	מוקדים לחיזוק
	התאמות לימודיות
	יעדים למחצית ראשונה
	יעדים לימודיים
	יעדים מקצועיים ותעסוקה
	יעדים רגשיים וחברתיים
	יעדים למחצית שניה
	יעדים לימודיים
	יעדים מקצועיים ותעסוקה
	יעדים רגשיים וחברתיים

תמיכה ומענים לימודיים

מקצוע	מטרות למקצוע ויעדים מדידים	מס' שעות שבועיות	נותן המענה, יום ושעה

מענה רגשי וחברתי

סוג המענה	מטרות ויעדים	מספר שעות	נותן המענה יום ושעה

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בתי הספר המקצועיים בפקוח מינהל הכשרה מקצועית
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	
תאריך עדכון: יוני 2026	

לוח בקרת התהליך: מדידה והערכה במחצית ובסיום השנה, בשיתוף הצוות המפורט

מועד	הבקרה	תאריך	משתתפים
מועד א	הערכה מעצבת של התח"י		
מועד ב	הערכה מסכמת של התח"י + שיחה עם הורים		

הערות: התח"י נבנית בשיתוף פעולה מלא עם התלמיד, הוריו מחנכת הכיתה, רכז השילוב, יועצת בית הספר והרכז פדגוגי. המענים ינתנו בהתאם למצאי כוח האדם.

חתימת המנהל:

שם בית הספר	שם המנהל	חתימה	תאריך
-------------	----------	-------	-------

חתימת ההורים:

שם התלמיד	חתימת הורה 1	חתימת הורה 2	תאריך
-----------	--------------	--------------	-------

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	
תאריך עדכון: יוני 2026	

נספח 5.3: טופס 3: הסכמת הורים למתן טיפול פסיכולוגי/תיראפיה

אישור הורים על הסכמה לטיפול

לכבוד בית הספר: _____

במסגרת מתן מענים מסוג טיפולי אשר בני/ביתי זכאים להם אני מאשר לבני/ביתי לקבל טיפול בבית הספר.

שם הטיפול: _____

שם המטפל: _____

שם התלמיד: _____

ימים ושעות הטיפול: _____

טיפול פרטני/קבוצתי/אחר _____

שם פרטי+משפחה + ת.ז של התלמיד _____

שם פרטי+משפחה + ת.ז של האם _____

חתימה: _____

שם פרטי+משפחה + ת.ז של האב _____

חתימה: _____

תאריך: _____

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפקוח מינהל הכשרה מקצועית

5.4: נספח 4: תוכנית שילוב בית ספרית

תוכנית שילוב בית ספרית

שם בית הספר: _____

שם מנהל: _____

שם רכז הכלה ושילוב: _____

תאריך: _____

מספר תלמידים זכאים לסלי שילוב	סך שעות סלי השילוב	סך שעות הדרכה

1. מענים מסוג סיוע:

שם התלמיד	שעות סל אישי	שם הסייע	סך שעות הסיוע שהתלמיד מקבל	פירוט באילו ימים ושעות מקבל את הסייע	הערות

2. מענים מסוג לימודי:

שם התלמידים המקבלים מענה לימודי	סך שעות פרטני	סך שעות קבוצתי	סך שעות שיתופי

שעות מתן מענים של המורים הנותנים את המענה מסוג לימודי:

שם המורה	כמה שעות נותן	ימים ושעות	פרטני/קבוצתי/שיתופי

3. מענים מסוג טיפולי:

שם התלמידים המקבלים מענים מסוג טיפולי	שם נותן המענה	סוג המענה הניתן (סוג הטיפול)	אופן המענה – פרטני/ קבוצתי/שיתופי	ימים ושעות	הערות

4. הדרכת צוות:

שם נותן המענה	התמחות או תפקיד	למי ניתנת ההדרכה	מספר שעות (לציין האם שבועי, חודשי, סדנה חד פעמית ואת מספר השעות)	נושא ההדרכה

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפקוח מינהל הכשרה מקצועית

5. מענים אחרים (הורים, פרויקט הכלה או שילוב בית ספרי יחודי):

פרק: 5 [מתוך 8 פרקים]	הנחיות לקידום ההכלה הבית ספרית - קליטה, טיפול והתמודדות
תוקף ההנחיות: משנת תשפ"ה	מיטבית לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
תאריך עדכון: יוני 2026	בתי הספר המקצועיים בפקוח מינהל הכשרה מקצועית

5.5: נספח 5: הודעה על גריעת תלמיד הזכאי לסל שילוב

לכבוד

ממונה המחוז, המפקחות המחוזיות והארציות על המערך הטיפולי, המפקח הפדגוגי הכולל מנהלת תחום בכיר תכנון ומדידה נוער

הודעה על גריעת תלמיד הזכאי לסל שילוב

שם בית הספר: _____

שם מנהל: _____

שם רכז הכלה ושילוב: _____

תאריך: _____

שם התלמיד	ת.ז.	כיתה	שעות סל השילוב	שעות הדרכה

סיבת גריעת התלמיד:
