

תוכן הנוהל

- 1 כללי
- 2 מטרות הנוהל
- 3 ביסוס הנוהל
- 4 הגדרות
- 5 סמכויות
- 6 קביעת הזכאות
- 7 ציוד רפואי שניתן להמירו בתמורה כספית (ציוד המפורט בנספח 1)
- 8 ציוד רפואי שניתן לקבלו בכפוף להפניה (לא ניתן לקבל בעדו תמורה כספית)

1. כללי

במסגרת הטיפול הרפואי הניתן לנכים על ידי הרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן: "הרשות"), זכאים הנכים לקבל ציוד רפואי או פריטי ציוד מסוימים או המרתם לתמורה כספית.

2. מטרת הנוהל

להסדיר את אופן קביעת זכאות לציוד רפואי ואספקתו לנכים או תשלום תמורה כספית במקום אספקת הציוד לנכים כאמור.

3. ביסוס הנוהל

חוק נכי המלחמה בנאצים, תשי"ד-1954, ותקנותיו.
חוקי נכי רדיפות הנאצים תשי"ז-1957, ותקנותיו.
חוק הטבות לניצולי שואה, התשס"ז-2007.¹
החלטות מנהליות של שר האוצר.

4. הגדרות

"**ציוד רפואי**" - ציוד רפואי המיועד לסייע לנכה, בהתאם לנכות המוכרת, שאושר על ידי הרופא המוסמך במסגרת הטיפול הרפואי הניתן לנכה.
"**מוסד**" - כהגדרתו בסעיף 1 לתקנות תקנות נכי רדיפות הנאצים (טיפול רפואי), תשי"ט-1958 ולפי תקנות נכי המלחמה בנאצים (טיפול רפואי), תשט"ו-1955. בכלל זה: מעבדה, ספק ציוד רפואי, או מוסד רפואי אחר וכן כל ארגון או שירות המעניק סיוע רפואי.

¹ הכרה לפי סעיף 3 לחוק הטבות לניצולי שואה מקנה זכאות לתגמולים ולהטבות שבחוק נכי רדיפות הנאצים.

הרשות לזכויות ניצולי השואה

נוהל מס' 3.10

אספקת ציוד רפואי

"מוסד מוסמך" - מוסד או רופא, שהרופא הראשי קבעו כמוסד מוסמך לפי נוהל זה בהתאם לתקנות האמורות.

"מחירונים רשמיים" - מחירונים רשמיים שמפורסמים על ידי משרד הביטחון ומכון "לואיס" של משרד הבריאות, לפי העניין.

"נכה" - מי שזכאי לתגמולים ע"פ חוק נכי רדיפות הנאצים, נכי המלחמה בנאצים או לפי סעיף 3 לחוק הטבות לניצולי שואה, לרבות לפי החלטות מנהליות של שר האוצר.

"גיליון טיפול" - גיליון מעקב אחר טיפול רפואי על גביו בין היתר נרשמות החלטות הרופא המחוזי.

"תיק ממוחשב" - רישום ממוחשב של תיק הנכה ברשות.

"חשבות הרשות" - מבצעת את התשלומים ומעדכנת את הרשות בשינוי התעריפים.

5. סמכויות

רופא ראשי - מוסמך לקבוע קריטריונים לזכאות לציוד רפואי, לאשר זכאות נכים, לדון בערעורים על החלטת הרופא המחוזי, לאשר תעריפים לציוד רפואי שלא נקבע לו תעריף במחירונים הרשמיים וכן לאשר מחיר לציוד רפואי במקרים חריגים.

רופא מחוזי - מאשר זכאות לציוד רפואי עפ"י הקריטריונים ומאשר תעריף לציוד רפואי שלא נקבע לו תעריף במחירונים הרשמיים על פי השוואה של הצעות מחיר כמפורט בהמשך.

מחלקת השירות הרפואי - מטפלת בבקשות לקבלת ציוד רפואי ומנפיקה אישורים לקבלת הציוד או התמורה כספית על פי החלטת הרופא המחוזי.

רופא מומחה - רופא שנבחר על ידי הרופא הראשי לתת חוות דעת לגבי הציוד הרפואי הנדרש לנכה, בהתאם לתחום מומחיותו ועל פי רשימת רופאים מומחים, איתם עובדת הרשות.

חשבות הרשות - מבצעת את התשלומים.

6. קביעת הזכאות

א. סוגי הזכאות

קיימים שני סוגים של ציוד רפואי, וכמפורט בהמשך נוהל זה:

- ציוד רפואי שניתן להמירו בתמורה כספית (מפורט בנספח 1) – הזכאות לציוד זה הנה אחת לשנה.
- ציוד רפואי שניתן לקבלו בכפוף להפניה (ציוד שאינו מפורט בנספח 1) – הזכאות לציוד זה הנה עפ"י הצעות מחיר, וינתן אחת ל-3 שנים.

הרשות לזכויות ניצולי השואה

נוהל מס' 3.10

אספקת ציוד רפואי

1. ככלל, בהתאם לחוק, הרשות מעניקה לנכים, על פי בקשתם ועפ"י זכאותם, ציוד רפואי.
2. הרשות מעניקה הפנייה (התחייבות) לקבלת ציוד רפואי המפורט בנספח 1, מספקים מורשים, אחת בשנה, על פי המחירונים הרשמיים.
3. ככל שהפריט המבוקש מצוי ברשימת הפריטים המפורטים בנספח 1, תונפק ההפנייה אוטומטית אחת לשנה.
4. לחילופין, ניתן להמיר את הזכות לקבלת ציוד רפואי בקבלת תשלום כספי חד שנתי בגין הציוד הרפואי, ולא בקבלת הציוד עצמו, זאת בהתאם לקריטריונים לזכאות (פירוט בסעיף 7). יודגש כי הסדר זה מוגבל לרשימת הפריטים המפורטים בנספח 1 ועפ"י המחירים המפורטים בנספח זה.
5. ציוד רפואי אחר, כלומר, שאינו מופיע בנספח 1, ניתן עפ"י הצורך ובהתאם להחלטת הרופא המוסמך. קבלת הציוד והתשלום הנם באמצעות הפניה לספק (פירוט בסעיף 8).

ב. קביעת הזכאות

1. על מנת לאשר את הזכאות לציוד הרפואי לנכה, הרופא המוסמך יבחן את תיקו של הנכה ובקשתו, בהתאם לפגימות בגינן הנכה מוכר ברשות, ויחליט אם לאשר או לדחות את הבקשה לקבלת הציוד. במידת הצורך יכול הרופא המוסמך לדרוש חוות דעת רפואית מרופא מומחה. הרופא המוסמך ירשום החלטתו בגיליון הטיפול, יחתום על החלטתו ויטביע חותמת, תוך פירוט ההחלטה: קבלת הבקשה והציוד המאושר, או דחיית הבקשה. במקרה של דחייה יציין את סיבת הדחייה ובמקרה של הגבלת הזכאות יציין את ההגבלה וסיבתה.
2. פקיד השירות הרפואי יעדכן את החלטת הרופא בתיק הממוחשב של הפונה ו/או יתייק את המכתב בתיק הפיזי. כמו כן, יישלח לנכה מכתב בו תצוין החלטת הרופא בנוגע לבקשתו וכן יפעל הפקיד לביצוע החלטת הרופא כפי שיפורט להלן.
3. כל ערעור לגבי זכאות ותעריף הציוד, יופנה לרופא הראשי אשר יכריע בנושא והחלטתו תהא סופית. ההחלטה תירשם בגיליון הטיפול ויצוין בה אם הוחלט על אישור/דחיית הבקשה והנימוקים להחלטה.

ג. הטיפול בפניות

נוהל מס' 3.10

אספקת ציוד רפואי

1. עם קבלת פניה טלפונית או פניה בכתב, בבקשה לקבלת ציוד רפואי, פקיד השירות הרפואי יכין את המסמכים הנדרשים לשם קבלת ההחלטה בדבר הזכאות, בהתאם למהות הבקשה. במידה וחסרים מסמכים כלשהם, יפנה פקיד השירות הרפואי בע"פ או בכתב לנכה בבקשה לקבלת המסמכים החסרים.
2. את הבקשה בצירוף המסמכים הנדרשים יעביר פקיד השירות הרפואי לרופא המוסמך לשם מתן החלטה.
3. במקרים בהם מצוין בבקשה לקבלת ציוד רפואי כי הנכה מבקש לקבל תמורה כספית לציוד רפואי (עבור פריטים שניתנים להמרה), יבדוק פקיד השירות הרפואי האם הבקשה הנה ראשונית.

7. ציוד רפואי שניתן להמירו בתמורה כספית (ציוד המפורט בנספח 1)

א. אספקת ציוד רפואי

פנייה לספק מורשה:

- א. הנכה יקבל מהרשות הפניה (התחייבות), אותה ימסור לספק המורשה.
- ב. במידה והעלות של הציוד הרפואי המצוין בהפניה עולה על הסכום המצוין בנספח 1, יקבל הנכה הצעת מחיר מהספק המורשה, אשר תכלול הסבר מפורט על הציוד. את הצעת המחיר יגיש הספק המורשה או הנכה לרשות.
- ג. הצעת המחיר מועברת ע"י פקיד השירות הרפואי לרופא המוסמך לצורך מתן החלטה. לאחר מתן ההחלטה, ההחלטה תימסר לספק בכתב. התשלום לספק יבוצע על ידי הרשות.

פנייה לספק שאינו מורשה:

- א. במידה והנכה קיבל מהרשות הפניה (התחייבות), ובחר לפנות לספק שאינו מורשה לקבלת הציוד, ישלם עבור הציוד ויקבל מהרשות החזר כספי שלא יעלה על הסכום שבמחירונים הרשמיים. ביצוע התשלום לדורש (הספק או לנכה) יבוצע לאחר קבלת טופס ההתחייבות (מקור), בצירוף חשבונית מס מקורית ומפורטת.

קבלת ציוד ללא קבלת אישור מוקדם

נוהל מס' 3.10

אספקת ציוד רפואי

א. במידה והנכה רכש ציוד רפואי מבלי שקיבל על כך תחילה אישור מהרשות, יפנה בבקשה בכתב לרופא המוסמך אשר יבחן את הבקשה. החלטה על כך תישלח לנכה בכתב ואם הוחלט לדחות את בקשתו- ההחלטה תנומק.

ב. תשלום תמורה כספית במקום ציוד רפואי

- א. נכה זכאי להמיר זכאות לתמורה כספית במקום ציוד וההיפך. לצורך הפסקת הסדר תשלומים בתמורה לציוד או יצירת הסדר כזה, על הנכה להגיש בקשה בכתב.
- ב. התשלום עבור ציוד רפואי ישולם לנכה על ידי החשבות במסגרת התגמול החודשי וייקבע על פי התעריף המפורט בנספח 1.
- ג. לצורך דיווח ראשוני של תמורה כספית לציוד רפואי והפניה שנתית לקבלת ציוד, שאושרו לזכאים, ימלא פקיד השרות הרפואי טופס מס' 226. הטופס יכלול את פרטי הפונה ופירוט הפריטים שאושרו (בתמורה כספית, יפורט גם הסכום לתשלום לכל פריט).
- ד. הוראה לקבלת תמורה כספית במקום ציוד רפואי והפניה שנתית לקבלת ציוד רפואי הנן קבועות ובהעדר הוראה אחרת, מתחדשות אוטומטית מידי שנה ומתבצעות בתחילת כל שנה.
- ה. החשבות תעביר לשירות הרפואי ברשות אחת לשנה, עם ביצוע התשלום, דו"ח מקבלי תמורה כספית והפניות לקבלת ציוד רפואי, ממוינת לפי מספר תיק. הנתונים יעודכנו ברישום הממוחשב ברשות.

ג. המרת תמורה כספית להתחייבות ולהפך

1. נכה אשר בחר לקבל ציוד רפואי/ תמורה כספית, יוכל לבקש בשנה שלאחר מכן לשנות את ההסדר בו בחר.
2. יובהר כי באותה השנה נכה לא יקבל ציוד רפואי אם קיבל תמורה כספית או להפך.
3. לצורך שינוי ההסדר, כלומר, נכה שקיבל ציוד רפואי ומעוניין בשנה שלאחר מכן בקבלת תמורה כספית או נכה שקיבל תמורה כספית ומעוניין בהתחייבות, יפנה בבקשה בכתב, אשר תעודכן בתיקו הממוחשב של הנכה.
4. נכה אשר קיבל התחייבות לקבלת ציוד רפואי וטרם מימש אותה, ומעוניין להמירה לתמורה כספית, יפנה בבקשה בכתב, בצירוף ההפניה (התחייבות) המקורית ויקבל תמורה כספית בהתאם לתעריף בנספח 1.
5. נכה אשר קיבל תמורה כספית, ומעוניין להמירה בהפניה (התחייבות) לקבלת ציוד רפואי, יפנה בבקשה בכתב לרשות, והתמורה הכספית שקיבל תקוזז במסגרת התגמול השוטף.

8. ציוד רפואי שניתן לקבלו בכפוף להפניה (לא ניתן לקבל בעדו תמורה כספית)

א. כללים לאישור אספקת ציוד:

1. נכה המעוניין בקבלת ציוד רפואי שאינו כלול בנספח 1, לא יוכל להמיר את קבלת הציוד הרפואי בתמורה כספית.
2. נכה המבקש לקבל ציוד רפואי, עליו להעביר שתי הצעות מחיר של ספקים ביחס לציוד הנדרש.
3. הוגשו שתי הצעות מחיר, תתקבל ההצעה הנמוכה מבין שתי ההצעות שנתקבלו ובלבד שפריטי הציוד בשתי ההצעות זהים.
4. במקרים בהם אין אפשרות להגשת שתי הצעות מחיר, עקב אילוצים שונים כגון: גיל, מרחק או סיבה מיוחדת המצדיקה זאת, תוגש הצעת מחיר אחת, והכל על פי אישור הרופא המוסמך. במקרה הצורך, יבקש הרופא המוסמך ו/או השירות הרפואי מסמכים נוספים לבדיקת הנושא.
5. תיקון ציוד רפואי- יאושר בגובה הסכום המצוין בהצעת המחיר שימסור הספק.
6. יצוין כי ציוד רפואי בהתאם לפרק זה (אינו מצוין בנספח 1) יינתן עפ"י בקשת הנכה אחת ל-3 שנים.

ב. משקפיים

1. לבקשה לקבלת משקפיים יצורף מרשם מרופא עיניים ו/או אופטומטריסט.
2. במידה וטרם חלפו 3 שנים מאז קבלת זוג משקפיים מהרשות, הבקשה תיבחן ע"י הרופא המוסמך, בהשוואה בין המרשם הנוכחי והמרשם הקודם שהוגש לרשות, בשים לב אם המרשם השתנה.

ג. ציוד מושכר

1. בקשות להחזר בגין ציוד רפואי המושכר ע"י הנכה, יועברו לשירות הרפואי בצירוף קבלה/ חשבונית מקורית, בה מפורטים פרטי הנכה, הציוד והעלות.
2. השירות הרפואי יעביר את הבקשות, בצירוף המסמכים הנלווים לאישור הרופא המוסמך.

ד. קביעת תעריפים

החשבות, באישור מנהל הרשות, תעדכן אחת לשנה את תעריפי התמורה הכספית במקום הציוד הרפואי (ציוד המופיע בנספח 1), בהתאם למדד המחירים לצרכן.

מדינת ישראל

משרד האוצר

הרשות לזכויות ניצולי השואה



נוהל מס' 3.10

אספקת ציוד רפואי

מדינת ישראל

משרד האוצר

הרשות לזכויות ניצולי השואה



נוהל מס' 3.10

אספקת ציוד רפואי
