



נוהלי חופש מידע

נוהל 2.4
עדכון אחרון: 1 בדצמבר, 2025

נוהל דיווח ממונה

מטרת הנוהל

לקבוע תבנית אחידה לדיווח על פעילות הממונה על חוק חופש המידע לפי סעיף 5(א) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן החוק), ותקנה 7 לתקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999 (להלן – התקנות).

הקדמה

1. לפי סעיף 5(א) לחוק, על הממונה להגיש אחת לשנה דיווח על פעילותו (להלן – דיווח הממונה). דיווח הממונה יכול להתפרסם במסגרת דוח חופש המידע השנתי ויכול להתפרסם בנפרד ממנו.
2. לפי תקנה 7 לתקנות, על דיווח הממונה לכלול את הפרטים הבאים:
 - 2.1. מספר הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה החולפת לפרסום הדו"ח;
 - 2.2. מספר הבקשות שנענו בשנה החולפת, תוך חלוקה על פי סוג המענה (בחיוב, שלילה או באופן חלקי);
 - 2.3. מספר הבקשות שנדחו בשנה החולפת, תוך חלוקה לפי העילות המפורטות בחוק לדחיית הבקשה למתן המידע;
 - 2.4. שיעור הבקשות שנענו על פי הזמנים השונים הקבועים בחוק;
 - 2.5. מספר העתירות שהוגשו על החלטת הממונה;
 - 2.6. תמצית ההחלטות בעתירות אלו שיש להן חשיבות לציבור;
 - 2.7. סכום האגרות שנגבו בגין בקשות חופש המידע שהוגשו בשנה החולפת.

מהות

1. דיווח הממונה יפורסם על פי המבנה והטבלאות המפורטות בנוהל זה.
2. במקביל לחובת פרסום דיווח הממונה כנדרש, יש להעביר את הנתונים בדיווח הממונה ליחידה הממשלתית לחופש המידע, כאמור בהחלטת הממשלה 2950, לא יאוחר מ-1 בפברואר בכל שנה.
3. הדיווח ליחידה יבוצע באמצעות [טופס מקוון](#) עבור דיווח הממונה על העמדת המידע לציבור בסיום הזנת הטופס יתקבל אצל הממונה בדוא"ל פלט של הנתונים שניתן לפרסמו לציבור.
4. יש להקפיד כי הדיווח הוא עבור שנה קלנדרית שלמה אחת בלבד – מ-1 לינואר עד 31 לדצמבר.



טבלת מעקב
ועודכנת ספוט25.xlsx

5. כסיוע למילוי הטופס המקוון ניתן להיעזר בטבלה המצורפת:

מידע על הבקשות

6. המידע על הבקשות יפורסם בחלוקה הבאה:

מספר הבקשות	באחוזים	
		1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
		2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי*
		3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע*
		4. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה**
		5. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה***
		6. הטיפול בבקשה טרם הסתיים
	100%	סך הכל

* יש לציין בקשות שנדחו גם אם הוגשה עתירה בעניינן.

** הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה – יש להתייחס לאי תשלום אגרה בין אם מדובר באגרת בקשה, טיפול או הפקה.

*** הטיפול הופסק מטעמים הנוגעים לפונה – כגון: אם בקשת הפונה אינה ברורה ופנייה להבהרת המבוקש לא נענתה, אם המבקש לא השאיר כתובת למשלוח המידע ולא ניתן לאתר במאמצים סבירים וכו'.

מידע על בקשות שנדחו

7. במידע על בקשות שנדחו יש לכלול את העילות שבגינן נדחתה בקשה למסירת מידע בין אם הבקשה נדחתה באופן מלא ובין באופן חלקי. קרי, סך מספר הבקשות בקבוצה 2 ו-3 בטבלה לעיל;

8. ברשות ציבורית שלה בקשות הנדחות ממספר טעמים, כל עילה תיספר בנפרד; במילים אחרות, כל דחייה נספרת באופן עצמאי גם אם היא מצטרפת לדחיות נוספות באותה תשובה.

9. הנתונים על העילות לדחיית בקשת המידע ידווחו באופן הבא:



העילה	מספר הדחיות בשל עילה זו
סעיף..	

מידע על זמני טיפול בבקשות שנענו

10. נתונים על זמני הטיפול יימסרו בנוגע לשדות הבאים בטבלת הבקשות:

- 10.1 הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
- 10.2 הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
- 10.3 הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
11. פניות לצד ג' עוצרות את מרוץ הימים ב-21 יום או עד מועד תגובת צד ג' (לפי הקצר ביניהם). לפיכך, יש להפחית את הימים האמורים מסך הימים המחושבים עד מתן מענה. ממונה אשר אין בידו מערכת ממוחשבת המקלה את ספירת המועדים, וכמות הבקשות שהוגשו במהלך השנה מקשה על בחינת כל בקשה ובקשה, יציין בתחתית הטבלה כי הזמנים המצוינים בה כוללים את המועדים המיועדים לתגובת צד ג' לעמדת הרשות;
12. הנתונים על זמני הטיפול בבקשות חופש מידע ידווחו באופן הבא:

זמן הטיפול	מספר הבקשות	באחוזים
עד 15 יום		
בין 16 ל-30 יום		
בין 31 ל-60 יום		
בין 61 ל-120 יום		
מעל 120 יום		
סך הכל		100%

מידע אודות עתירות

13. על הממונה לפרסם את העתירות שהוגשו נגדו במהלך השנה המדווחת, וכן לפרסם מידע על פסקי דין שנפסקו בעתירות כנגדו.
14. העתירות יתוארו בפירוט ויכללו את הנתונים הבאים –
- 14.1 מס' ההליך;
- 14.2 הערכאה השיפוטית שאליה הוגשה העתירה;
- 14.3 שמות העותרים (במקרה של ריבוי עותרים ניתן לציין את שם העותר הראשון, בתוספת "ואח");
- 14.4 שמות המשיבים (במקרה של ריבוי משיבים ניתן לציין את שם המשיב הראשון, בתוספת "ואח");



- 14.5 תאריך הגשת העתירה ;
- 14.6 תמצית העתירה (אם טרם ניתן פסק דין) –
- 14.6.1 עיקרי טענות העותר בפני ביהמ"ש ;
- 14.6.2 עיקרי עמדת המשיב בפני ביהמ"ש.
- 14.7 סטטוס הטיפול בעתירה. יש לציין את אחד מהסטטוסים הבאים :
- 14.7.1 ממתין לתגובת אחד מהצדדים (יש לציין איזה צד) ;
- 14.7.2 ממתין לדיון משפטי ;
- 14.7.3 ממתין למתן פסק דין ;
- 14.7.4 ניתן פס"ד. במקום בו ניתן פס"ד יש לציין את –
- 14.7.4.1 תאריך מתן פסק הדין ;
- 14.7.4.2 עיקרי פסק הדין ;
- 14.7.4.3 קישור לפסק הדין כפי שפורסם במערכת "נט המשפט" באתר [הנהלת בתי המשפט](#) :
- 14.7.4.4 ככל שהוגש ערעור על פסק הדין – יש לציין את דבר הגשת הערעור בתוספת הסבר תמציתי על הערעור.

מידע על אגרות שניגבו

15. על הממונה לפרסם את סכום סך אגרות חופש המידע שנגבו בשנה המדווחת.

נתונים נוספים – בשיקול דעת הממונה

16. נוסף על הנתונים החייבים בפרסום, רשאי הממונה לפרסם מידע נוסף. להלן מספר דוגמאות הלקוחות מדיווחי ממונה קיימים :
- 16.1 מס' הבקשות שבהן נדרשה פרוצדורה לפי סעיף 13 (פנייה לצד ג') ;
- 16.2 פעילות של הרשות להעלאת מידע באופן יזום בעקבות ריבוי בקשות מידע בנושא מסוים ;
- 16.3 טבלה מפורטת של הבקשות שהוגשו לרשות ואת מענה הרשות לכל בקשה ובקשה.

סיכום

1. חוק חופש המידע קובע שעל הממונה להגיש בכל שנה דיווח על פעילותו. תכולת הדיווח מפורטת בסעיף 7 לתקנות חופש המידע.
2. החל משנת 2013, דיווח הממונה יועבר ליחידה הממשלתית לחופש המידע על גבי [הטופס המקוון](#). החל משנת 2025, דיווח הממונה יועבר ליחידה עד 1 בפברואר כל שנה.



טבלת עדכונים:

גרסה	מהות התיקון	תאריך
2.1	שינוי באופן הדיווח אודות בקשות חופש מידע שנדחו על ידי רשות ציבורית.	9 בדצמבר, 2013
2.2	חובת העברת נתוני הדיווח ליחידה הממשלתית לחופש המידע באמצעות טופס מקוון לדיווח הממונה על העמדת מידע לציבור	27 בדצמבר, 2015
2.3	העברת הנספח של טבלת המעקב לגוף ההנחיה וכן דיוק לגבי משתמשי מערכת מחו"ה שאינם צריכים למלא את הטופס המקוון היות והדיווח מוטמע במערכת.	27 ביוני, 2018
2.4	עדכון תאריך היעד לדיווח ליחידה ל-1 בפברואר; מחיקת ההתייחסויות למערכת מחו"ה; עדכון לטבלת המעקב המסייעת	1 בדצמבר, 2025