

מספר נוהל: 1.6.0001
דף 1 מתוך 7 (מהדורה 8)
תאריך עדכון: 24.2.2022


תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: טיפול בבקשות ועררים	

נוהל טיפול בבקשות ובעררים על החלטות לשכות ומטה רשות האוכלוסין וההגירה

תוכן עניינים

2	מטרת הנוהל
2	תנאים ודרישות
3	הליך הטיפול
8	טבלת פירוט אופן הפניית השכונות בהתאם לסוגי החלטות המתקבלות
8	נספח: טופס העברה פנימי

מספר נוהל: 1.6.0001
דף 2 מתוך 7 (מהדורה 8)
תאריך עדכון: 24.2.2022

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: טיפול בבקשות ועררים	

א. מטרת הנוהל:

1. לקבוע את אופן קליטת בקשות ועררים בלשכות רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות"), וכן להסדיר את אופן הטיפול בהם. יודגש כי הנוהל חל רק על בקשות ועררים על החלטות שהוגשו בלשכות הרשות האזוריות בלבד, וכן במרכז הארצי להנפקת רישיונות, ומכוח נהלי אשרות, אזרחות, מרשם ודרכונים בלבד, למעט אם נקבעה בהם הוראה אחרת.

יודגש כי אין לסרב לקלוט בקשה או ערר מכל סוג שהוא, גם אם ברור לעובד הרשות כי הבקשה או הערר יידחו. עם זאת ניתן לומר למגיש הבקשה כי עפ"י הקריטריונים לא נראה שבקשתו תאושר, אך אם יבקש בכל אופן להגיש הבקשה, יש לקבלה כמקובל ולטפל בה עפ"י הנהלים הרגילים.

2. מבקש שסורבה בקשתו למעמד בישראל, נדרש לעזוב את הארץ במועד הנקוב בדרישת היציאה שבהחלטת הסיורב. עצם הגשת בקשה/ ערר פנימי או קביעת תור להגשת בקשה/ ערר פנימי אין מונעות הרחקה מישראל או השמה במשמורת, אלא אם כן נקבע אחרת בהוראת נוהל ספציפי מנהלי הרשות, לרבות נהלי אכיפה, או שניתנה החלטה שיפוטית המורה על עיכוב ביצוע.

3. מבקש או מוזמן, ישראלי או זר, אשר נפסקו לחובתו הוצאות בהליך משפטי, לטובת הרשות, עליו להסדיר את תשלום החוב בטרם תטופל בקשתו.


ב. תנאים ודרישות:

ב.1. הגשת בקשה בלשכות הרשות:


ב.1.א. בקשות בנושאי אשרות ואזרחות תוגשנה בלשכת מנהל אוכלוסין שבאיזור מגורי מבקש המעמד (בכפוף להמצאת חוזה שכירות/רכישת דירה ואישורים עדכניים על תשלומים שונים על מען המגורים המיועד). למעט בקשות להארכת תוקף רישיון ב/1 לעובדים זרים בענף הסיעוד ובענף החקלאות, שתוגשנה בדוא"ל אל המרכז הארצי להנפקת רישיונות, וזאת באמצעות הלשכות הפרטיות המורשות להבאה, לתיווך ולטיפול בעובדים זרים בענף הסיעוד.

במקרים בהם מבקש המעמד אינו שוהה בישראל, תוגש הבקשה באמצעות מזמין ישראלי (אזרח/תושב קבע) בלשכת מנהל אוכלוסין שבאיזור מגורי המזמין (כמפורט לעיל).

במידה והמוזמן שהה בעבר בישראל אולם אין לו מזמין ישראלי, תוגש הבקשה באמצעות בא כוח בלשכה בה התנהל תיקו של המוזמן וניתנה בו האשרה האחרונה. במידה ויפוי הכוח ניתן במועד בו זר שהה מחוץ לישראל, יש לוודא כי יפוי הכוח ניתן בפני נוטריון ואושר על ידי נציגות ישראל או שייפוי הכוח ניתן בפני קונסול בנציגות ישראל.

1.6.0001	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--

מספר נוהל: 1.6.0001
דף 3 מתוך 7 (מהדורה 8)
תאריך עדכון: 24.2.2022

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: טיפול בבקשות ועררים	

ב.1.ב. על המבקש לקבוע תור בלשכה לשם הגשת בקשה. קביעת התור תתבצע באמצעות משלוח פקס אל מספר הפקס הלשכתי המפורסם באתר הרשות, או באמצעות מרכז המידע בטלפון *3450. התור ייקבע באופן שוויוני לכל פונה מכל מגזר, לכל המבקשים ולכל המוזמנים, ללא אבחנה לגבי מדינות המוצא.

ב.1.ג. על המבקש למלא טופס בקשה בהתאם לרישיון/לאשרה/בקשה לאזרחות המבוקש/ת, לשלם אגרה בהתאם לסוג הבקשה, ולצרף את כל המסמכים הדרושים בהתאם לנהלים, וכן מסמכים התומכים בבקשתו. יודגש כי טופס הבקשה ימולא ע"י המבקש ולא ע"י עובד הרשות.

ב.1.ד. קליטת הבקשה הראשונה תתבצע על ידי עובד הרשות המטפל בבקשות מסוג זה באופן שוויוני לכל פונה.

ב.1.ה. בקשה שטיפול בה בסמכות מטה הרשות בלבד, תוגש בלשכה בה מתנהל תיקו של המבקש, ותועבר למטה באמצעות הלשכה בצירוף טופס העברה פנימי, הכולל סיכום תיק עובדתי, חו"ד והמלצת הלשכה, החתום בחתימת מנהל/ת הלשכה (נספח א).

2.ב. הגשת ערר פנימי:

ב.2.א. ככלל, ניתן להגיש **ערר פנימי אחד בלבד** על החלטת גורם מגורמי הרשות (כמפורט להלן), אלא אם כן נקבע בנוהל הרלוונטי כי ערר על החלטה על פי אותו הנוהל הינו בדרך של ערר לבית הדין לעררים מכוח סעיף 13 כד לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952, או עתירה לבית המשפט המחוזי בשבתו כבית המשפט לעניינים מינהליים.

ב.2.ב. הערר יוגש **בכתב בלא שיהיו ולא יאחר מ-21 ימים** מיום קבלת ההחלטה ורק **בלשכת מנהל אוכלוסין** בה נתקבלה ההחלטה. ערר שיוגש לאחר תום 21 ימים, לא יטופל והודעה על כך תימסר למבקש.


ככל שמדובר בבקשה להסדרת מעמד לזר יש לציין כי על הזר לעזוב את הארץ **מיידי**.

ב.2.ג. ערר שטיפולו בסמכות המטה בלבד (כמפורט להלן בסעיף ג.2.א) יוגש בלשכה בה מתנהל תיקו של המבקש ויועבר למטה באמצעות הלשכה בצירוף טופס העברה פנימי הכולל סיכום תיק עובדתי, חו"ד והמלצת הלשכה, החתום בחתימת מנהל/ת הלשכה (נספח א) תוך ציון כי מדובר בערר.

ג. הליך הטיפול:

1.ג. טיפול בבקשה

ג.1.א. הטיפול בבקשה שנקלטה, בדיקתה והשלמת נתונים מול הפונה, יתבצעו באופן שבו לא תינתן עדיפות במתן השירות וזמינותו למגזר מסויים על פני מגזר אחר.

1.6.0001	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--

מספר נוהל: 1.6.0001
דף 4 מתוך 7 (מהדורה 8)
תאריך עדכון: 24.2.2022

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: טיפול בבקשות ועררים	

ג.1.ב. הבקשה תידון ע"י הגורם המוסמך ברשות האוכלוסין וההגירה, בהתאם להוראות הנוהל הרלוונטי. באפשרות הגורם המוסמך להתייעץ עם מטה הרשות במקרים בהם הוא סבור כי עולה שאלה המעלה קושי המצריך התייעצות שכזו.

ג.1.ג. לאחר מתן ההחלטה תישלח למבקש הודעה מנומקת בכתב. יש להקפיד כי התשובה תצא על גבי דף לוגו של מקום קבלת ההחלטה (לדוגמה: לשכה או מטה או המרכז הארצי להנפקת רישיונות וכיו"ב). ככלל החלטת מטה תישלח ישירות מן המטה ולא באמצעות הלשכה. יש לעדכן ב"גיליון הרישום הממוחשב" את ההחלטה המנומקת.

יובהר כי כאשר בנוהל נקבע שההחלטה תתקבל ע"י הלשכה בהתייעצות עם המטה, ההחלטה הינה בסמכות הלשכה ויצוין בה כי ניתנה ע"י הלשכה.

יובהר כי כאשר בנוהל נקבע שההחלטה תתקבל ע"י המטה, ההחלטה הינה בסמכות המטה ויש לציין זאת מפורשות בהחלטה שתישלח למבקש/לעורך.

ג.1.ד. ככלל, בקשתם של מבקשים כמפורט להלן לא תטופל, אלא לאחר יציאתם מישראל, ויש להוציא מכתב למבקש המעדכן כי בקשתו לא תטופל אלא לאחר יציאתו:

(1) מבקש אשר כניסתו לישראל הותנתה בערבות להבטחת יציאתו.


(2) מבקש אשר קיבל רשיון ביקור בישראל או שרשיון הביקור שלו הוארך, והצהיר כי לא יגיש בקשות נוספות להמשך שהות בישראל.

(3) מבקש אשר הגיש בעבר בקשה והתקבל בעניינו פס"ד הדורש יציאתו מישראל.


ג.1.ה. לא תטופל בקשתו של מבקש בענייני מעמד, ישראלי או נתין זר, אשר נפסקו לחובתו או לחובת המוזמן מטעמו הוצאות בהליך משפטי לטובת הרשות, עד שיוסדר תשלום החוב.

ג.1.ו. נתין זר אשר הוטלו עליו הוצאות לחובתו שלא שולמו ושוהה בישראל כדין עם רישיון ישיבה בתוקף, בבואו לחדש את הרישיון, יחודש רישיונו לחודש ימים בלבד לצורך תשלום ההוצאות שנפסקו. ככל שהמבקש לא ישלם את ההוצאות בתום ההארכה, וככל שהוצגו נימוקים, יוארך רישיונו לחודש נוסף בלבד. בתום התקופה הנזכרת, וככל שההוצאות לא שולמו, לא יחודש רישיונו.

ג.1.ז. בקשה לביטול התניית תשלום החוב מטעמים כלכליים לטובת בחינת הבקשה או חידוש הרישיון, תידון ע"י ראש מנהל אוכלוסין/ סגן ראש מנהל אוכלוסין, וזאת בצירוף אסמכתאות המפורטות בסעיפים ג.3 עד ג.5 בנוהל מתן פטור מאגרה שמספרו 5.1.0003.

1.6.0001	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--

מספר נוהל: 1.6.0001
דף 5 מתוך 7 (מהדורה 8)
תאריך עדכון: 24.2.2022

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: טיפול בבקשות ועררים	

ג.1.ח. ככל שמדובר בהחלטת סירוב שעליה ניתן להגיש ערר פנימי, תצוין בשולי ההודעה אפשרות הגשת ערר פנימי ללא שיהוי ולא יאוחר מ- 21 יום. כאשר מתקבלת החלטה סירוב ראשונה בבקשה בתחום

אשרות, אזרחות, מרשם ודרכונים, יש לציין את האפשרות להגשת ערר פנימי (בתוך הרשות), בהתאם לנוסח הבא:

בהתאם לנוהל הטיפול בבקשות ובעררים על החלטות לשכות ומטה רשות האוכלוסין וההגירה (1.6.0001), על החלטה זו ניתן להגיש ערר פנימי בכתב, ללא שיהוי ותוך לא יאוחר מ-21 יום


ג.1.ט. העתק מהחלטת הסירוב הכוללת דרישת יציאה מהארץ, תועבר לממונה מודיעין ולמרחב הרלוונטי במנהל אכיפה וזרים.

ג.2. טיפול בערר

ג.2.א. ערר על החלטת גורם מגורמי הרשות, אשר עליו חל נוהל זה, יידון ע"י הגורם המוסמך בהתאם למדרג שלהלן.

ג.2.ב. יובהר כי המדרג שלהלן איננו מגביל גורם מוסמך אחר לדון בבקשות ולקבל בהם החלטה, ובלבד שהוא בדרגה זהה או מעליה:

- ערר על החלטת רע"נ/מרכז בלשכה ⇨ יידון ע"י ראש צוות.
- ערר על החלטת ראש צוות ⇨ יידון ע"י סגן מנהל הלשכה/ מנהל הלשכה
- ערר על החלטת סגן מנהל הלשכה ⇨ יידון ע"י מנהל הלשכה
- ערר על החלטת מנהל הלשכה ⇨ יידון ע"י מנהל המרחב/ראש דסק
- ערר על החלטת מנהל המרחב/ ראש דסק ⇨ יידון ע"י מנהל/ת אגף.
- ערר על החלטת מנהל אגף ⇨ יידון ע"י סגן ראש מנהל אוכלוסין
- ערר על החלטת סגן ראש מנהל אוכלוסין ⇨ יידון על ידי ראש מנהל אוכלוסין
- ערר על החלטת ראש מנהל אוכלוסין ⇨ יידון על ידי מנכ"ל הרשות
- ערר על מנכ"ל הרשות ⇨ יידון ע"י בית הדין לעררים
- במרכז הארצי להנפקת רישיונות: ערר על החלטת מרכז הנפקת רישיונות ⇨ יידון ע"י מנהל תחום הנפקת רישיונות.

1.6.0001	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--

מספר נוהל: 1.6.0001
דף 6 מתוך 7 (מהדורה 8)
תאריך עדכון: 24.2.2022

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: טיפול בבקשות ועררים	

ג.2.ג. כל ערר יוגש בכתב בלבד בלשכה בה נתקבלה ההחלטה. ניתן לשלוח ערר גם באמצעות הפקס הלשכתי וזאת בתנאי שהערר מכיל מקסימום 10 עמודים. במקרה של מסירה פיזית בלשכה יש לקבל את הערר בלשכה ללא קביעת תור וללא המתנה בתור הרגיל של הממתינים לטיפול באשרות (בעדיפות בעמדת המודיעין). ניתן להגיש את הערר בלשכה גם ע"י שליח דואר/חברת שליחויות ואין חובה להגישו באופן אישי על ידי מגיש הבקשה.

ג.2.ד. אין לגבות ולדרוש אגרה בעת הגשת הערר.

ג.2.ה. עם קבלת ה"ערר" בלשכה יש לאשר קבלתו בחותמת "נתקבל" עם תאריך הקבלה ופרטי וחותימת העובד המאשר את הקבלה (עם חותמת). ערר שנשלח בפקס קבלתו תחשב רק לאחר שישלח אישור לפונה מהלשכה ע"ג הדף הראשון של הערר וזאת על ידי אישור "נתקבל" תוך ציון פרטי העובד המאשר את הקבלה (חותמת).


ג.2.ו. קבלת הערר בלשכה תעודכן במערכת אביב ב"גיליון רישום" תוך 24 שעות מרגע קבלתו ויועבר לגורם המקצועי המטפל, בהתאם לסעיף ג.2.א לעיל, לקבלת החלטה ומתן תשובה סופית. ככל שהבקשה מועברת להחלטת המטה יחליט ראש צוות האם לשלוח הודעה מעדכנת על כך למבקש.

ג.2.ז. לאחר קבלת ההחלטה בערר ה"פנימי" ע"י הגורם המוסמך ברשות (כמפורט לעיל), תעודכן ההחלטה בגיליון הרישום הממוחשב, ותישלח לעורר הודעה מנומקת בכתב, על גבי דף לוגו של מקום קבלת ההחלטה, וכן תצוין הערכאה השיפוטית אשר בפניה ניתן לערור או לעתור על ההחלטה, על פי הפירוט בטבלה שלהלן, ובהתאם לנוסחים הבאים:

כאשר ניתן להגיש עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים:
 על החלטה זו ניתן להגיש עתירה מינהלית לבית המשפט המחוזי ב _____
 בשבתו כבית משפט לעניינים מינהליים.

כאשר ניתן להגיש ערר לבית הדין לעררים:
 על החלטה זו באפשרותך להגיש ערר לבית הדין לעררים ב _____
 מכוח סעיף 13כד לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952.

מספר נוהל: 1.6.0001
דף 7 מתוך 7 (מהדורה 8)
תאריך עדכון: 24.2.2022

תחום: כללי	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: טיפול בבקשות ועררים	


בטבלה שלהלן פירוט אופן הפניית הלשכות השונות בהתאם לסוגי ההחלטות המתקבלות:

חוק האזרחות למעט סעיף 7 לחוק האזרחות	דרכונים	בקשות מכוח נהלי אשרות לרבות סעיף 7 לחוק האזרחות	בקשה למעמד עולה	הגורם המחליט
עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בירושלים	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בירושלים	ערר לבית הדין לעררים בירושלים	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בירושלים	מטה הרשות
עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בירושלים	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בירושלים	ערר לבית הדין לעררים בירושלים	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בירושלים	ירושלים מז' ירושלים
-----	-----	ערר לבית הדין לעררים בירושלים	-----	המרכז הארצי להנפקת רישיונות
עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בתל אביב	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בתל אביב	ערר לבית הדין לעררים בתל אביב	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בתל אביב	תל אביב רמת גן הרצליה בני ברק חולון
עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בלוד	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בלוד	ערר לבית הדין לעררים בתל אביב	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בלוד	פתח תקווה רמלה ראשלי"צ רחובות כפר סבא נתניה
עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בחיפה	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בחיפה	ערר לבית הדין לעררים בחיפה	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בחיפה	חיפה חדרה עכו כרמיאל
עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בנצרת	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בנצרת	ערר לבית הדין לעררים בחיפה	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בנצרת	נצרת עילית צפת טבריה עפולה
עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בבאר שבע	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בבאר שבע	ערר לבית הדין לעררים בבאר שבע	עתירה מינהלית לביהמ"ש לעניינים מינהליים בבאר שבע	באר שבע אילת אשדוד אשקלון

2.g.n. העתק מהחלטת דחיית ערר עם דרישת יציאה תועבר לממונה מודיעין ולמרחב הרלוונטי במנהל אכיפה וזרמים.

ד. נספח:

טופס העברה פנימי

1.6.0001	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--