



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
מערך פסיכולוגיה | משרד הפסיכולוגיה הארצית  
Psychology Division – National Chief Psychologist's Office

כ"ז בשבט, התשע"ז  
23 פברואר 2017  
22613517

## **הנדון: מבחנים פסיכולוגיים - אבחון, שמירה ומסירת מידע**

### **1. רקע כללי:**

- 1.1. אבחון פסיכולוגי הינו חלק בלתי נפרד מהגדרות העיסוק בפסיכולוגיה ועיסוק בו מחייב עמידה בדרישות החוק, התקנות וכללי האתיקה.
- 1.2. במהלך האבחון הפסיכולוגי מתקבל מידע רב אודות המטופל אשר מתועד ע"י הפסיכולוג הן כחלק מפרוטוקול האבחון והן בדוח המסכם. ישנם הבדלים בין מרכיבים אלו ביחס לחובת שמירת המידע ומסירתו למטופל. קביעת הקווים המנחים בנושא תיעוד ושמירת המידע המתקבל בתהליך האבחון הפסיכולוגי מבוססת על איזון בין כמה עקרונות יסוד:
  - 1.2.1. חובת ניהול רשומה רפואית: על פי הוראות סעיף 17 (א) לחוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996 מטפל חייב לתעד ברשומה רפואית את מהלך הטיפול הרפואי במטופל. הרשומה תכלול, בין היתר, פרטים מזהים של המטופל, מידע בדבר הטיפול שניתן, עברו הרפואי של המטופל כפי שמסר, אבחון מצבו הנוכחי והוראות הטיפול. תיעוד ותיוק מהלך הטיפול ותהליכי האבחון בתיק המטופל הינו בעל חשיבות לשמירת איכות הטיפול והרצף הטיפולי. תיעוד של נתונים הנוגעים להערכת מצבו של מטופל והטיפול בו חיוני לרצף טיפולי, להתנהלות תקינה, למתן טיפול נאות, מקצועי ואיכותי. נכון במיוחד במצבים בהם הטיפול ניתן לאורך זמן וע"י מספר אנשי מקצוע.
  - 1.2.2. זכות המטופל לקבל מידע: עקרון יסוד הוא שאדם זכאי לקבל מידע אודותיו. יחד עם זאת אין מדובר בזכות מוחלטת. מטפל הסבור שמסירת מידע הרפואי מלא או חלקי או העתק הרשומה הרפואית למטופל עלולה לגרום נזק חמור לבריאותו הגופנית או הנפשית או לסכן את חיו של המטופל, חייב לקבל את אישור ועדת האתיקה להימנע ממסירת הרשומה למטופל.
  - 1.2.3. שמירת תוקף המבחנים הפסיכולוגיים: סעיף 3.2 לקוד האתיקה של הפסיכולוגים מטילה על פסיכולוגים חובה אתית להימנע מפעולות שיש בהן כדי לאפשר שימוש לרעה בכלים פסיכולוגיים, לרבות המנעות מממן תוצאות אבחון גולמיות או נתונים גולמיים לאנשים שאינם מוסמכים להשתמש בהם.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
מערך פסיכולוגיה | **משרד הפסיכולוגיה הארצית**  
Psychology Division – National Chief Psychologist's Office

## 2. מטרה:

מטרת הנוהל הנוכחי הבהרת ההנחיות בדבר עיסוק באבחון פסיכולוגי וחתומה על דו"ח פסיכו-דיאגנוסטי, דרכי תיעוד שמירה ומסירת המידע המתקבל בתהליך האבחון הפסיכולוגי ותוצאותיו.

## 3. הגדרות:

3.1. "פסיכולוג"; "מתמחה"; "פסיכולוג מומחה"; "מומחה-מדריך"; כפי שמוגדרים בחוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977

3.2. "דו"ח פסיכו-דיאגנוסטי" - דו"ח המסכם את ממצאי תהליך האבחון הפסיכולוגי החתום ע"י מומחה שביצע בפועל העברת המבחנים או ע"י מומחה-מדריך / מומחה הנמצא בתהליך הסמכה להדרכה שגם נתן הדרכה על ממצאי המבחנים הפסיכו-דיאגנוסטיים.

3.3. "חומר גלם" - כלל המידע המתקבל בתהליך האבחון באמצעות הכלים האבחוניים שהינם בגדר כלי העבודה שבאמצעותם מפיקים את תוצאות המבחנים

## 4. עיסוק באבחון פסיכולוגי :

4.1. אבחון פסיכולוגי יעשה ע"י פסיכולוג שהינו בעל מומחיות, מיומנות או הכשרה מיוחדת המתאימה להליך האבחוני, מטרתו ולאוכלוסיית היעד.

4.2. הדרישות בסעיף 4.1 מבוססות על סעיפי החוק הבאים :

4.2.1. סעיף 9 (א) לחוק הפסיכולוגים קובע כי : "לא יעסוק פסיכולוג בפעולה, כאמור, אלא אם הוא רשום בפנקס כבעל אותה מומחיות; אין בהוראה זו כדי למנוע ממתמחה לעסוק בפעולה כאמור בפקוח בעל מומחיות מוכרת"

4.2.2. סעיף 4 לכללי הפסיכולוגים (אתיקה מקצועית) תשנ"ב, 1991 קובע כי : "לא יציע פסיכולוג ולא יבצע שירות הדורש מומחיות, מיומנות או הכשרה מיוחדת, אלא אם כן יש לו מומחיות, מיומנות או הכשרה, כאמור, למתן אותו שרות."



## 5. חתימה על דוחות :

5.1. על דוחות פסיכו דיאגנוסטיים יכול לחתום אחד מאלו :

5.1.1. מומחה שביצע בפועל את האבחון.

5.1.2. מומחה מדריך/ מומחה הנמצא בתהליך הסמכה להדרכה שגם נתן הדרכה לאורך

האבחון וניסוח הדו"ח הפסיכו דיאגנוסטי.

## 6. תיעוד ותיוק מידע :

6.1. מפגשי האבחון : יתועדו ברשומה הרפואית תוך ציון הפרטים הבאים :

6.1.1. תאריך המפגש (במקרה בו לא הגיע הנבדק לאבחון יש לציין תאריך אי ההגעה והסיבה לכך)

6.1.2. סיבת ההפניה לאבחון (במפגש האבחון הראשון)

6.1.3. פירוט הכלים האבחוניים שנעשה בהם שימוש במפגש

6.1.4. סטטוס קליני : (התנהגויות ואופן דיבור, איכות חשיבה ופרספציה, אפקט – איכות והתאמה, קשב וריכוז, זכרון, שיפוט ותובנה, התמצאות, מחשבות אובדניות – סיכון עצמי)

6.1.5. הנחיות והמלצות ( אם ישנן כאלו)

6.1.6. מועד פגישת האבחון הבאה

6.1.7. שם הפסיכולוג המאבחן (במידה והפסיכולוג מתמחה יש לציין גם שם המדריך)



## 6.2. שמירת החומר הגולמי :

6.2.1. את החומר הגולמי יש לשמור בתיק המטופל עם אפשרות גישה בלעדית לפסיכולוגים הן במעטפה סגורה ואטומה שעליה מצוין מי המורשים לעיין בחומר זה

6.2.2. שמירת חומר הגלם נועדה לאפשר שמירת מידע בסטנדרטים אחידים ועיון חוזר ע"י מי שמורשה לכך לצרכי המשך טיפול.

6.2.3. במקום שקיים בו תיק טיפול ממוחשב יישמרו מעטפות החומר הגולמי בתיקיה מוגנת בחדר מותאם לאחסון מסמכים שמורים או במקום ייעודי ברשומה הממוחשבת עם אפשרות גישה בלעדית למורשים.

## 6.3. "דו"ח פסיכו דיאגנוסטי" :

הינו חלק בלתי נפרד מהרשומה הרפואית . על הדו"ח הפסיכו דיאגנוסטי לכלול את הפרטים הבאים :

6.3.1. תאריך המפגשים והכלים בהם נעשה שימוש

6.3.2. סיבת ההפניה לאבחון , רקע אנמנטי

6.3.3. סטטוס קליני : (התנהגויות ואופן דיבור, איכות חשיבה ופרספציה, אפקט – איכות והתאמה, קשב וריכוז, זכרון, שיפוט ותובנה, התמצאות, מחשבות אובדניות – סיכון עצמי)

6.3.4. סיכום הממצאים העיקריים

6.3.5. אבחנה תיאורטית.

6.3.6. אבחנה על פי ICD10

6.3.7. המלצות

6.3.8. שם הפסיכולוג המאבחן (במידה והפסיכולוג מתמחה יש לציין גם שם המדריך)



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
מערך פסיכולוגיה | משרד הפסיכולוגיה הארצית  
Psychology Division – National Chief Psychologist's Office

## 7. מסירת מידע:

לעניין היקף הגילוי של המידע המתקבל מהאבחון הפסיכולוגי יש להבחין בין הדו"ח הפסיכו דיאגנוסטי המתקבל מתוצאות המבחנים לבין הכלים האבחוניים שהינם בגדר כלי העבודה שבאמצעותם מפיקים את תוצאות המבחנים. בעוד שהדוח המסכם הינו חלק בלתי נפרד מהרשומה והוא המידע שזכאי לקבל מטופל, הרי שחומרי הגלם אינם בבחינת רשומה רפואית שגילוי מוחיב על פי דין אלא כלי עבודה.

## 8. אזכורים:

- 8.1. חוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977
- 8.2. כללי הפסיכולוגים (אתיקה מקצועית), התשנ"ב-1991
- 8.3. חוק זכויות החולה התשנ"ו - 1996
- 8.4. חוק טיפול בחולי נפש התשנ"א - 1991
- 8.5. חוק חופש המידע התשנ"ח - 1998
- 8.6. קוד האתיקה המקצועית של הסתדרות הפסיכולוגים בישראל - 2004