

שם הנוהל: פעילות ועדת פרויקטים	
תאריך: 01.2025	נוהל מספר: 01/2025

נוהלי עבודה ופעילות ועדת פרויקטים

1. הגדרות:

- א. "המנהל", "הקמה", "יחידה מקצועית", "יחידה מקצועית ייחודית" - כהגדרתם בפקודת בריאות העם 1940.
- ב. "מיטות נוספות" – מיטות אשפוז שהן תוספת למספר המיטות המופיעות ברישיון בית החולים בגין מחלקה או יחידה מסוימת.
- ג. עמדות ניתוח – עמדה, המיועדת לביצוע ניתוח אחד בכל זמן נתון, במרפאה כירורגית (לכירורגיה קטנה או בינונית), או בבית חולים (לכירורגיה קטנה, בינונית או גדולה).
- ד. יחידה מקצועית-יחידה בבית חולים, לרבות מחלקה, מכון, מרפאה או חדר ניתוח ולמעט מעבדה.
- ה. כל מונח אחר בנוהל זה – פירושו לפי ההגדרה בפקודת בריאות העם או בתקנות לפיה (ר' רשימת חקיקה ישימה בס' 15).

2. כללי:

- א. ועדת הפרוייקטים מונתה על ידי מנכ"ל משרד הבריאות, כוועדה המייעצת למנכ"ל משרד הבריאות בנושא אישור להקמה ובינוי פרוייקטים במערכת הבריאות ובפרט ביחס להפעלת סמכויות המנכ"ל לפי סעיף 24א לפקודה. כתב המינוי שלה קובע את תפקידיה וסמכותה כדלקמן:

"הוועדה תדון בכל הפרוייקטים הנוגעים למערכת הבריאות של מוסדות ציבוריים, כולל ממשלתיים ופרטיים כאחד. כמקובל עד כה, החלטות הוועדה יירשמו בפרוטוקולים שיועברו מיד לאחר כל ישיבה למנהל הכללי, עם עותק לשר הבריאות. הוועדה לא תשלח הודעות לגופים השונים לפני אישור הפרוטוקול על ידי המנהל הכללי".
- ב. בהתאם לפקודת בריאות העם, לתקנות רישום בתי חולים ולתקנות אישור הקמה, מוסדות רפואיים מסוגים המוגדרים בתקנות, חייבים באישור הקמה מראש, לרבות לעניין בניה, הרחבה, הוספת יחידה מקצועית רגילה או יחודית, או מיטות, או שינוי ייעוד של יחידה מקצועית או של מיטות, פתיחת חדר ניתוח חדש או הרחבת חדר ניתוח קיים לפעולות מסוגים נוספים והסבה או התאמה של מבנה קיים למרכז הרפואי.
- ג. כמו כן, נקבע בפקודה כי לא יפתח אדם מוסד רפואי, לא יפעילו ולא ינהלו, אלא אם כן נרשם בידי המנהל בהתאם להוראות פקודה זו והתקנות לפיה. במוסד רפואי שהוא בית חולים הרישום יכלול את פירוט ענפי הרפואה שבהם מורשה בית החולים לעסוק ואת פירוט היחידות המקצועיות המורשות לפעול בו. על בסיס רישום זה מונפקת לבית החולים "תעודת רישום" (להלן - "רשיון").
- ד. לפי תקנות אישור הקמה (תקנה 5(ג)) – אישור הקמה הוא תנאי מוקדם להגשת בקשה לרישום מרפאה, הטעונה רישום לפי תקנות רישום מרפאות.

שם הנוהל: פעילות ועדת פרויקטים	
תאריך: 01.2025	נוהל מספר: 01/2025

ה. בהתאם לכך, לא תתבצע כל פעולה המחייבת אישור הקמה, או המחייבת שינוי ברשיון, אלא אם אישר זאת המנהל בכתב מראש.

ו. ועדת הפרוייקטים תדון בבקשות מהסוגים הבאים:

- (1) הקמת בתי חולים פרטיים וציבוריים מכל סוג בישראל.
- (2) הוספת מיטות לבתי חולים גריאטריים ופסיכיאטריים קיימים;
- (3) שינוי ייעוד של מיטות בבתי חולים לא כלליים (כגון – גריאטריה, שיקום, פסיכיאטריה).
- (4) בינוי / שיפוץ או שינוי אחר במבנה של מחלקות קיימות, הדורשת העברת החולים לפרק זמן לטובת ביצוע פעולות הבינוי, או העתקת מחלקות וכיוצא באלו.
- (5) כל פעולת בינוי הגוררת שינוי פרוגרומטי ומשנה את השטח הקליני המיועד למטופל ו/או מוסיפה או מבטלת פונקציות - רפואיות או מנהלתיות.
- (6) הוספת יחידות בבית חולים כגון מרפאות, מכונים וכדומה.
- (7) הקמת מרפאות כירורגיות לכירורגיה קטנה ובינונית – או בקשה להוספת עמדות ניתוח או שינויים מבניים אחרים במרפאה כזו;
- (8) הקמת מרפאות דיאליזה, או בקשה להוספת עמדות טיפול או שינויים מבניים אחרים במרפאת דיאליזה;
- (9) הקמת מרפאות אונקולוגיות, או בקשה להוספת עמדות טיפול או שינויים מבניים אחרים במרפאה כזו;
- (10) הקמת מרפאה המיועדת לביצוע פעולות הדורשות תנאי בידוד, או לביצוע טיפולים בתאים ורקמות חיים, או שינויים מבניים במרפאה כזו.
- (11) מרפאה המיועדת לביצוע בדיקות ופעולות אנדוסקופיות בתחום הגסטרואנטרולוגיה, כגון קולונוסקופיה וגסטרוסקופיה או כל פעולה פולשנית אחרת, או בקשה להוספת עמדות טיפול או שינויים מבניים אחרים במרפאה כזו;

ז. מרפאות שאינן חייבות באישור הוועדה:

(1) לשכה פרטית של רופא שלא מתבצעות בה פעולות כירורגיות פרט לכירורגיה זעירה, או פעולות אחרות המחייבות רישום לפי תקנות בריאות העם.

(3) מרפאה המיועדת להגשת שירותי רפואת שיניים בלבד.

שם הנוהל: פעילות ועדת פרויקטים	
תאריך: 01.2025	נוהל מספר: 01/2025

3. אמות המידה וההיבטים המקצועיים אשר על פיהן נבחנות הבקשות על ידי הוועדה ועל פיהם תוגש המלצה למנכ"ל יכללו בין השאר:

- א. שיקולים רפואיים - שיקולים מקצועיים לפי סוג השירות הרפואי שעתיד להינתן באותו סוג מוסד רפואי.
- ב. התועלת לבריאות הציבור כתוצאה מהוספת השירותים הרפואיים.
- ג. ההשלכות על בריאות הציבור כתוצאה מצמצום שירות רפואי (כגון: בבקשות להמרת מיטות או יחידות).
- ד. הצורך בשירות המבוקש בראיה לאומית ואזורית ונגישות הציבור אליו.
- ה. מדדי תפוסה וניצולת של תשתיות או שירותים רפואיים קיימים.
- ו. מדיניות ותיעודף המשרד לקידום נושאים רפואיים ברמה הלאומית.
- ז. מידת מימוש בקשות פתיחה קודמות שאושרו על ידי המנהל או החטיבה.
- ח. היבטי תשתיות – בחינת התכנון הסביבתי, השימושים המותרים ומדיניות התכנון בהתאם לשימוש המבוקש,
- ט. היבטי בינוי – תכנית המבנה והתאמתה לצרכים ולדרישות הפרוגרמה, שיקולי בטיחות, תברואה וכיו"ב.
- י. ההכנסות וההוצאות השוטפות מהפעלה והשלכתן על האיתנות הפיננסית של בית החולים ועל כלל ההוצאה הציבורית לבריאות.
- יא. היבטי כח אדם
- יב. השפעת הבקשה על מערכת הבריאות הציבורית ובכללה שקילת מאפיינים כגון תחרות על כח אדם ומשאבים
- יג. לעניין מיטות מהסוגים המפורטים בתוספת השניה לתקנות רישום בתי חולים, הנדונים בוועדת פרויקטים כמפורט בסעיף 12) על הוועדה לשקול הן את השיעור הארצי המרבי לאותו סוג מיטות, והן את השיקולים האחרים המפורטים בפקודה והתקנות.
- יד. לנושא הקמת מיטות לאשפוז סיעודי רגיל, שאין להן כיום שיעור מרבי, על הוועדה לשקול את סוג המיטות המבוקש ואת הלימת התוכניות לנהלי המשרד ודרישות הרישוי. כמות המיטות לא תהווה מגבלה לאישור מיטות סיעודיות.
- טו. בבואה לשקול המלצתה בדבר בקשה שבפניה, יוצגו בפני ועדת הפרוייקטים:
 - i. חוות דעת של האגף המקצועי הרלוונטי (גריארטיה, בריאות הנפש, רפואה כללית וכיו"ב), ושל לשכת הבריאות המחוזית/נפתית שבתחומה מבוקש להקים את המוסד הרפואי.
 - ii. חוות דעת אדריכל (יועץ קבוע לוועדה) ביחס לתוכניות שהוגשו והתאמתן לפרוגרמה הרלוונטית.

שם הנוהל: פעילות ועדת פרויקטים	
תאריך: 01.2025	נוהל מספר: 01/2025

iii. התייחסות לשיקולים המקצועיים והכלכליים המפורטים לעיל, ולשיעור המרבי הארצי, אם הוא רלוונטי לסוג המיטות / המרפאות המבוקש (התייחסות זו יכולה להיכלל בחוות דעת האגף המקצועי).

4. הגשת בקשות:

מיום פרסום נוהל זה, הנוהל אחיד הן למוסדות ממשלתיים והן למוסדות שאינם ממשלתיים. אחריות להגשת הבקשה היא של מנהל המוסד שבתחומו מתבצע הפרויקט או הגורם היוזם את הפרויקט והבקשה תוגש ישירות על ידו ובחתימתו.

- מוסדות ממשלתיים הבקשה תוגש באישור חטיבת בתי החולים הממשלתיים למייל gov-projects@moh.gov.il
- בקשות ממוסדות ובתי חולים שאינם ממשלתיים יוגשו לכתובת המייל של ועדת פרויקטים plan.mad@moh.gov.il על גבי טופס יעודי.

5. אישור הקמה

- א. אם ניתן אישור הקמה על ידי המנכ"ל – האישור ינתן למבקש בלבד, ואינו ניתן להעבירה לגורם אחר בלא אישור בכתב מראש של המנהל.
- ב. אישור הקמה יעמוד בתוקפו לתקופה של 18 חודשים עד לתחילת ההקמה בפועל, ולאחר מכן עד שלוש שנים עד להשלמת העבודה; המנהל רשאי להאריך את האישור אם ראה כי יש הצדקה לכך.
- ג. אישור הקמה הוא תנאי מוקדם להגשת בקשה לרישום מרפאה/יחידה או קבלת תמיכה ממשלתית ככל שתהיה כזו.
- ד. אישור ההקמה אינו מהווה אישור לתכנון המוצע, ויש לקבל אישור לתכנון מהגורמים הרלוונטיים והינו תנאי מובנה באישור הוועדה.
- ה. אישור הקמה אינו מחליף כל אישור רגולטורי ותכנוני אחר נדרש (כגון תב"ע, היתר בניה, לשכת הבריאות המקומית וכדומה).

שם הנוהל: פעילות ועדת פרויקטים	
תאריך: 01.2025	נוהל מספר: 01/2025

6. חברי הוועדה:

הוועדה מורכבת מגורמים מקצועיים שונים, להלן הפירוט:

- ראש המינהל לפיתוח תכנון ובינוי מוסדות רפואה או נציג מטעמו/ה – יו"ר הוועדה
- ראש חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים או נציג מטעמו/ה
- ראש חטיבת טכנולוגיות רפואיות, מידע ומחקר או נציג מטעמו/ה
- ראש חטיבת הרפואה או נציג מטעמו/ה
- היועץ המשפטי או נציג מטעמו/ה
- סמנכ"ל תכנון, תקצוב ותמחור או נציג מטעמו/ה
- ראש האגף לרישוי מוסדות ומכשירים רפואיים או נציג מטעמו/ה
- ראש אגף המידע או נציג מטעמו/ה
- ראש אגף לגריאטריה או נציג מטעמו-נוכחות ע"פ הצורך

פורום הכרחי לדיון כולל יו"ר הוועדה, נציג חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, נציג חטיבת הרפואה (כללית/גריאטריה), נציג חטיבת טכנולוגיות, אגף לרישוי מוסדות, נציג אגף תכנון תקצוב ותמחור ויועץ משפטי.

7. פגישות הוועדה:

- א. תדירות הישיבות תיקבע על פי כמות ודחיפות הבקשות המיועדות לדיון, ולפחות פעם ברבעון.
- ב. ככלל, הדיונים מתקיימים על סמך חומר ונתונים מקצועיים, שהועברו ע"י המבקשים והאגפים המקצועיים במשרד ועל בסיס נתונים ובדיקות מקצועיות המבוצעות על ידי חברי הוועדה וצוותיהם.
- ג. במקרים בהם נדרש דיון בבקשות ובשל אילוצים לא ניתן לקיים פגישת וועדה בתוך זמן סביר, הבקשות ישלחו בסבב מיילים לחברי הוועדה להתייחסות.

שם הנוהל: פעילות ועדת פרויקטים	
תאריך: 01.2025	נוהל מספר: 01/2025

8. משלוח החומר לקראת דיון:

- א. הוועדה תדון בבקשות שהוגשו – לאחר השלמת כל החומרים הנדרשים – עד שבועיים לפני מועד הדיון.
- ב. הוועדה תדרוש ממגיש הבקשה טרם דיון בעניינו הוכחה ליכולת הרפואית בהתאם לבקשה המוגשת, לרבות פרטים על ניהול המוסד הרפואי, היסטוריה של פעולות רפואיות על ידי המבקש, וכו'.
- ג. סדר היום והחומר הנלווה יועבר לחברי הוועדה 5 ימים לפחות לפני הדיון.
- ד. כל אחד מחברי הוועדה אחראי על ביצוע הערכת ההיבטים הקשורים לבקשה הרלוונטיים לתחומו, ועפ"י פקודת בריאות העם ותקנות רישום בתי חולים או תקנות אישור הקמה, לפי העניין, ולהציג הערכתו במהלך הדיון בוועדה.

9. סיכום הדיון:

- סיכום הדיון יכתב על ידי מרכז הוועדה, נציג אגף תכנון ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות, והוא יציג את עיקרי הדברים בהסתמך על הקריטריונים שפורטו בסעיף 3.
- סיכום הדיון יכלול את פרטי המבקש, תיאור המצב הנוכחי במוסד אם קיים, תיאור הבקשה, עיקרי העמדות שהובעו בדיון, והמלצה למנכ"ל.

10. אישור הסיכום:

- א. לאחר עריכת סיכום הדיון, הסיכום יועבר למנכ"ל להחלטתו על ידי יו"ר הוועדה או מרכז הוועדה.
- ב. לאחר קבלת החלטת המנכ"ל, מרכז הוועדה ישלח את החלטות הפרטניות למבקשים וישלח העתקים אל חברי הוועדה ואל רופא המחוז/נפה הרלוונטיים.
- ג. החלטות הוועדה נשמרות במערכת המחשוב של משרד הבריאות לצמיתות.

11. זמן מקסימלי למתן מענה:

- הוועדה תגיש את המלצותיה למנכ"ל לא יאוחר מחודש ממועד הדיון בוועדה ותפיץ את החלטות המנכ"ל לא יאוחר משבועיים מיום החלטתו.

12. בקשה לשקול מחדש את החלטת המנכ"ל:

- יזם המבקש לערער על החלטת המנכ"ל רשאי להגיש לוועדה בקשה לדיון מחדש, בכתב ולטעון את טענותיו. אם מצא יו"ר הוועדה כי יש טעם או חידוש במידע שהוגש אליו יוכל להגיש את הבקשה לדיון חוזר, בוועדה. המנכ"ל רשאי להורות לוועדה לחזור ולדון בנושא ככל שמצא כי מסקנות הוועדה לא שיקפו את כלל ההיבטים. החלטת המנכ"ל היא החלטה שלטונית מכוח פקודת בריאות העם, עליה ניתן לעתור לבג"ץ.



שם הנוהל: פעילות ועדת פרויקטים	
תאריך: 01.2025	נוהל מספר: 01/2025

13. אחריות ליישום:

אגף תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות.

14. חובת רישום

נוהל זה או אישור ע"פ נוהל זה אינו פוטר את המבקש מחובת הרישום לפי תקנות בריאות העם (רישום בתי חולים) – או לפי תקנות בריאות העם (רישום מרפאות).

בהתאם לתקנות אמות מידה לאישור הקמה - לא תרשם מרפאה שהקמתה לא אושרה מראש ובכתב.

15. מסמכים ישימים:

- א. פקודת בריאות העם, 1940
- ב. תקנות בריאות העם (רישום בתי חולים), תשכ"ו-1966 (להלן "תקנות רישום בתי חולים")
- ג. תקנות בריאות העם (רישום מרפאות), תשמ"ז-1987 (להלן "תקנות רישום מרפאות")
- ד. תקנות בריאות העם (אמות מידה לאישור הקמה למרפאות) תשע"ז-2017 (להלן "תקנות אישור הקמה")

<u>תאריך</u>	<u>חתימה</u>	<u>תפקיד</u>	<u>כותבי הנוהל</u>
<u>תאריך</u>	<u>חתימה</u>	<u>תפקיד</u>	<u>מאשר הנוהל</u>



שם הנוהל: פעילות ועדת פרויקטים	
תאריך: 01.2025	נוהל מספר: 01/2025

תפוצה:

המנהל הכללי משרד הבריאות
 המשנה למנכ"ל משרד הבריאות
 ראש חטיבת הרפואה - משרד הבריאות
 ראש חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים - משרד הבריאות
 מנהלי בתי חולים
 מנהלי קופות החולים
 סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש - משרד הבריאות
 סמנכ"ל תכנון, תקצוב ותמחור - משרד הבריאות
 ראש מינהל לפיתוח תכנון ובינוי מוסדות רפואה - משרד הבריאות
 היועץ המשפטי - משרד הבריאות
 ראש אגף לרישוי מוסדות רפואיים ומכשירים רפואיים - משרד הבריאות
 ראש אגף המידע - משרד הבריאות