



## נוהל תיאום כניסת זרים לרצועת עזה

### 1. כללי:

- א. הקהילה הבינ"ל הפועלת ברצועה, בדגש על המאומנת/ מוכרת בישראל מתאמת את פעילותה למול מדינת ישראל ועל כן נציגיה מבקשים להיכנס לרצועה דרך מעבר ארז.
- ב. נציגי הקהילה הבינ"ל כוללים, בין היתר, נציגים דיפלומטים המאומנים לישראל, נציגים דיפלומטים שאינם מאומנים, עובדי או"ם ועובדי ארב"ל זרים מוכרים.

### 2. הגדרות יסוד:

- א. דיפלומט "מאומן" - זר המחזיק בדרכון ואשרה (ויזה) דיפלומטית. חסינות דיפלומטית מלאה.
- ב. דיפלומט "לא מאומן" - דיפלומט המחזיק בדרכון דיפלומטי אך לא מחזיק באשרה (ויזה) דיפלומטית - אין חסינות דיפלומטית (אך יש להפעיל שיקול דעת בנוגע לבידוק ביטחוני ובכפוף ליידוע רע"ן/רמ"ד ארב"ל).
- ג. זר המחזיק בדרכון או אשרת שירות- זר אשר מחזיק בדרכון שירות - אין חסינות כלל.
- ד. עובד או"ם זר- עובד או"ם המחזיק בדרכון או"ם - אדום- מעמדו כדיפלומט "מאומן", כחול – רגיל (ללא חסינות).
- ה. עובד ארב"ל מוכר-עובד ארגון בינלאומי אשר נמצא ברשימת הארגונים המוכרים ע"י משרד הרווחה או משה"ח.
- ו. זרים המועסקים ע"י רשויות הרש"פ ברצועה- זרים המועסקים ע"י הרש"פ עבור פרויקטים או ייעוץ זמני ברצועה (דוגמת רשות המים או רשות האנרגיה).
- ז. עיתונאים זרים- עיתונאי בעל אזרחות זרה המחזיק בתעודת לע"מ.
- ח. זר עם קרבה ראשונה לתושב פלסטיני ברצועה- זר אשר קרוב משפחתו (מדרגה ראשונה) מתגורר ברצועה והוא אינו מחזיק בתושבות פלסטינית.
- ט. זר עובד ארב"ל שאינו מוכר- זר עובד ארגון שאינו מוכר ע"י משה"ח או משרד הרווחה.
- י. זר איש דת- איש דת שהוגדר ע"י משרד הדתות כנציג רשמי או שליח מטעם מוסד דתי.



### 3. עקרונות:

- א. בחינתן של כלל הבקשות לכניסת זרים לרצועה תעשה בכפוף ובהתאם למדיניות האזרחית הנוהגת לעניין תנועת אנשים בין מדינת ישראל לרצועת עזה כפי שנקבעת מעת לעת, על בסיס בחינת מהותן של הבקשות והגורם אשר הגיש אותן, בחינה ביטחונית פרטנית ועל בסיס המצב המדיני-ביטחוני.
- ב. כניסת זרים לרצועה מחייבת תיאום ואישור מקדים.
- ג. מדור ארב"ל יתאם כניסת זרים המופעים בסעיף 3 תתי סעיפים א'-ו'.
- ד. בקשות זרים לכניסה לרצועה שלא למטרות עבודת הנציגות הדיפלומטית/הארגון הבינ"ל המוכר/האו"ם וכיו"ב (למשל, כניסה למטרות פרטיות, אישיות או משפחתיות וכו') יבחנו בהתאם למדיניות הכללית הנוהגת בדבר תנועה בין רצועת עזה וישראל, אף במקרים בהם הבקשה מוגשת ע"י נציגות דיפלומטית.
- ה. כניסת עיתונאים זרים תתואם באמצעות לשכת העיתונות הממשלתית ובאישור הגורמים הרלבנטיים במתפ"ש ובמת"ק עזה (לפי העניין).
- ו. בקשות כניסה מטעם זרים שאינם נכללים בקטגוריות המופיעות בסעיף 3 תתי סעיפים א'-ו' יפנו דרך מוקד פניות הציבור במת"ק עזה.
- ז. זרים שמוצאם במדינות ללא הסכם אשרות עם ישראל יהיו מחויבים באשרת כניסה רב פעמית בהתאם לנהלי משרד הפנים.

### 4. הגשת בקשות:

- א. מדור ארב"ל יבחן ויתאם כניסות זרים לרצועה עם נציגויות דיפלומטיות, ארב"ל מוכרים, האו"ם ומוסדות דתיים, בכפוף לקבלת בקשה רשמית מטעמם.
- ב. עובד נציגות דיפלומטית מאומן / לא מאומן:
  - (1) על הנציגות הדיפלומטית לפנות למדור ארב"ל בבקשה רשמית (דרך אתר אינטרנט) החתומה בידי ר' הנציגות.
  - (2) הבקשה תוגש עד חמישה ימי עבודה טרם מועד הכניסה המבוקש.
  - (3) הבקשה תכלול את המידע הבא:
    - א) פרטים אישיים: שם; תאריך לידה; לאום; מס' דרכון; מס' כרטיס משה"ח (במידה וקיים); תפקיד.
    - ב) פרטים אודות מטרת הכניסה: מטרה, לוז מתוכנן ומשך שהייה ברצועה.



ג. עובדי או"ם:

(1) כניסת עובדי או"ם לתואם ע"י קב"ט האו"ם עם מדור ארב"ל 24 שעות לפני הכניסה.

ד. עובד ארב"ל מוכר/ זר המועסק ע"י רשויות הרש"פ/ זר איש דת:

(1) על הגוף (ארגון, רשות, מוסד דת) לפנות למדור ארב"ל בקשה רשמית (דרך אתר האינטרנט) חתומה בידי ראש הגוף או מי שהוסמך לכך מטעמו.

(2) הבקשה תוגש למדור ארב"ל עד עשרה ימי עבודה טרם מועד הכניסה המבוקש.

(3) הבקשה תכלול את המידע הבא:

(א) מידע אישי: שם המבקש (שם מרובע); תאריך לידה; לאום; מיקום נוכחי; כתובת בחו"ל; טלפון נייד בארץ ובחו"ל; מס' דרכון, כתובת דואר אלקטרוני.

(ב) הארגון: תפקיד בארגון; מספר ארגון (כפי שרשום במשרד הרווחה/דתות).

(ג) פרטים אודות מטרת הכניסה: מטרה; לו"ז מתוכנן; משך שהייה ברצועה.

(ד) צירוף מסמכים: תצלום הדרכון, תצלום ויזה (במידה והונפקה); תצלום תעודת עובד הארגון.

ה. זר עם קרבה ראשונה לתושב הרצועה:

(1) הנציגות הדיפלומטית של מדינת מוצאו של הזר רשאית לפנות למדור ארב"ל בבקשה רשמית (דרך אתר האינטרנט) חתומה בידי ראש הנציגות.

(2) הבקשה תוגש למדור ארב"ל עד עשרה ימי עבודה טרם מועד הכניסה המבוקש.

(3) הבקשה תכלול את המידע הבא:

(א) מידע אישי: שם המבקש (שם מרובע); תאריך לידה; לאום; מיקום נוכחי; כתובת בחו"ל; טלפון נייד בארץ ובחו"ל; מס' דרכון; כתובת דואר אלקטרוני.

(ב) פרטים אודות קרוב המשפחה: שם התושב; מס' תעודת זהות.

(ג) פרטים אודות מטרת הכניסה: סיבת הביקור; משך שהייה ברצועה.

(ד) צירוף מסמכים: תצלום הדרכון, תצלום ויזה (במידה והונפקה), מסמכים רלוונטיים לסיבת הביקור.

(4) בקשה מטעם הזר המוגשת באופן פרטי שלא באמצעות הנציגות הדיפלומטית של מדינתו, תופנה למוקד פניות הציבור במת"ק עזה.



- (5) בכל מקרה, כאמור לעיל, הבקשה תיבחן על בסיס המדיניות הכללית הנוהגת לעניין תנועת אנשים בין מדינת ישראל לרצועת עזה.
- ו. זר עובד ארגון שאינו מוכר:
- (1) על הארגון או האדם להגיש בקשה לקצין פניות הציבור של המת"ק.
  - (2) הבקשה תכלול את המידע הבא:
    - (א) מידע אישי: שם המבקש (שם מרובע); תאריך לידה; לאום; מיקום נוכחי; כתובת בחו"ל; טלפון נייד בארץ ובחו"ל; מס' דרכון; כתובת דואר אלקטרוני.
    - (ב) פרטים אודות מטרת הכניסה: סיבת הכניסה; פעילות מתוכננת; משך שהייה ברצועה.
    - (ג) פרטים אודות הארגון, הסבר על פעילותו ברצועה.
    - (ד) צירוף מסמכים: תצלום הדרכון, תצלום ויזה (במידה וכבר הונפקה); מסמכים רלוונטיים לתמיכה בבקשה.
- (3) הבקשה תיבחן על בסיס המדיניות הכללית הנוהגת לעניין תנועת אנשים בין מדינת ישראל לרצועת עזה.
- ז. כל זר שאינו נמנה על האוכלוסיות המפורטות בסעיף 3 תתי סעיפים א'-ו' יגיש בקשה לקצין פניות הציבור של המת"ק, ובקשתו תיבחן בהתאם למדיניות הנוהגת לעניין תנועת אנשים בין מדינת ישראל לרצועת עזה.