

מספר נוהל: 5.2.0022
דף 1 מתוך 16 (מהדורה 19)
תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

נוהל הטיפול בבקשות לקבלת מעמד מטעמים הומניטריים מיוחדים

תוכן עניינים

א. הגדרות:	2
ב. מטרת הנוהל:	2
ג. כללי:	2
ד. תנאים ודרישות להגשת הבקשה:	5
ה. אופן הטיפול בלשכות מנ"א:	7
ו. ההכרעה בבקשה לקבלת מעמד מטעמים הומניטריים מיוחדים:	10
ז. הדיון בוועדה:	11
ח. החלטת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה בבקשה:	13
ט. הארכת תוקף רישיון/שדרוג מעמד לאחר הכרעה בבקשה:	14
י. תחולה:	16
יא. החוק וסעיפיו:	16
יב. נספחים:	16



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום: אשרות

נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל: 5.2.0022

דף 2 מתוך 16 (מהדורה 19)

תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

א. הגדרות:

"רשות" -

רשות האוכלוסין וההגירה.

"רישיון" -

אשרה ורישיון בהתאם לסעיף 2 לחוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952.

"מבקש/מוזמן/זר" -

זר שעבורו מבוקשת אשרת הכניסה והרישיון.

"הוועדה" -

ועדה בינמשרדית לעניינים הומניטריים המייעצת למנכ"ל הרשות במסגרת בחינת בקשות לקבלת מעמד בישראל מטעמים הומניטריים מיוחדים.

"מנהל/ת תחום" -

מנהל/ת תחום ועדה הומניטרית במטה מינהל האוכלוסין (מנ"א).

"מרכז/ת הוועדה" -

עובד דסק ועדה הומניטרית שבמטה מנ"א.

"לשכה/לשכות" -

לשכות מינהל האוכלוסין של רשות האוכלוסין וההגירה הפזורות ברחבי הארץ.

"עובד הלשכה" -

עובד מדרגת נציג שירות ומעלה, בלשכת מינהל האוכלוסין.

"תעודת יושר" -

מסמך רשמי ממדינה זרה שהונפק בחצי השנה האחרונה בנוגע לעבר הפלילי של המבקש, או קיומן/העדרן של הרשעות כלשהן, הכולל בתוכו המידע על כל שינויי השם של המבקש.

"נוהל 1.6.0001" -

נוהל הטיפול בבקשות ובעררים על החלטות לשכות ומטה הרשות.

ב. מטרת הנוהל:

לקבוע את אופן הטיפול בבקשה לקבלת מעמד בישראל מטעמים הומניטריים מיוחדים, שהוגשה על ידי זר.

ג. כללי:

1. ג. זר הטוען כי קיימים בעניינו טעמים הומניטריים מיוחדים ואינו עונה לקריטריונים להגשת בקשה להסדרת מעמד בישראל מכוח נוהל אחר הקבוע בנהלי הרשות השונים, באפשרותו להגיש בקשה בהתאם לנוהל זה. הבקשה תיבחן מכוח חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952 והכל בהתאם למפורט בהמשך.

2. ג. מבקש השווה בישראל שהוגשה עבורו בקשה למעמד, בין מכוח נוהל זה ובין מכוח נהלים אחרים של הרשות ו/או שהגיש בעבר בקשה לקבלת מעמד בישראל וניתנה בעבר בעניינו החלטה מנהלית המסרבת את הבקשה ודרישת יציאה מן הארץ ו/או התקבל פסק דין שהותיר את החלטת הסירוב על כנה - ככלל, הבקשה למעמד לפי נוהל זה תיבחן רק לאחר יציאת המבקש את ישראל. מקרים חריגים היוצאים מן הכלל, יש להיוועץ במנהל מרחב.



רשות האוכלוסין וההגירה

רשות האוכלוסין וההגירה

מספר נוהל:

5.2.0022



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 3 מתוך 16 (מהדורה 19)	
תאריך עדכון:	23 אפריל, 2026

- ג.3. על מבקש המעמד לעדכן על כל בן משפחה (לרבות בן זוג וילדים) השוהה בישראל בעת הגשת הבקשה (כולל בקשה להארכת רישיון או שדרוג). ככל ובן המשפחה שוהה ללא מעמד, יש לכלול אותו בבקשה. לאחר אישור הבקשה ובכל עת, לא יוכל המבקש לזכות מכוחו בכל רישיון ישיבה ע"פ חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952 זר אחר שלא היה כלול בעת הגשת הבקשה על אף שהיה נדרש, וכן לא יוכל לזכות מכוחו באזרחות. המבקש יחתום על טופס הצהרה לפיו הוא מודע ומסכים לכך (אש/222).
- ג.4. במהלך הטיפול בבקשה במקרים המתאימים ובכל שלב - ניתן לזמן את המבקשים או מי מהם לראיון בלשכת רשות האוכלוסין הרלוונטית, לדרוש מסמכים נוספים ולבצע בדיקות ובירורים נוספים. ככל ותאושר הבקשה ובמידת הצורך, ניתן לדרוש הפקדת ערבות בנקאית בהתאם לנוהל ערבויות כללי ברשות האוכלוסין וההגירה שמספרו 5.1.0004 טרם הנפקת הרישיון.
- ג.5. ככל שמדובר במבקש המוחזק במשמורת, ההחלטה בבקשה לדחייה על הסף או אופן המשך הטיפול בבקשה תינתן ככל האפשר בתוך 10 ימים מיום הגשת הבקשה או מהיום בו הוגשה הודעה בדבר החזקתו של המבקש במשמורת, זאת במידה והגיש בקשתו עובר להשמתו במשמורת.
- ג.6. בכל החלטה המתקבלת לפי נוהל זה בעניינו של המבקש לאישור או סירוב הבקשה, תועבר בכתב ב"דואר רשום" למבקש החלטה מנומקת על כך ובציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001 או הגשת ערר לבית הדין לעררים מכוח סעיף 13 כג' לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952, בהתאם לנסיבות העניין. ההחלטה תעודכן בגיליון הרישום הממוחשב, לרבות עדכון הגבלה ככל שהוחלט ותוך ציון מועד המסירה או מס' הדואר הרשום. ככל והמבקש נוכח בלשכה, ניתן למסור ידנית ההחלטה ולתעד המסירה בגיליון הרישום.
- ג.7. ככלל, במקרה בו המבקש מחזיק ברישיון שהייה תקף מכל סוג שהוא, יבוטל תוקף רישיונו ויוענק לו רישיון לישיבת ביקור מסוג ב/2.
- ככל שהמבקש זכאי בעת הגשת הבקשה להארכת תוקף רישיונו על פי נהלי הפסקת הליך מדורג (5.2.0017 ו- 5.2.0019) או מחזיק ברישיון מכוח הגשת בקשה למקלט שטרם הוכרעה (ס'2(א)5, ב/1, א/5) יוארך רישיון זה. הרישיונות יינתנו עד למתן החלטה סופית בבקשה, שנה בכל פעם.
- ג.8. במקרה בו נדחת הבקשה וככל שהמבקש מחזיק ברישיון ישיבה תקף, יש להודיעו על גבי החלטת הסירוב כי תוקף רישיונו מבוטל והעתק מן ההחלטה יישלח למינהל אכיפה וזרים. עובד הלשכה יעדכן את ביטול הרישיון במערכת.
- ג.9. מבקש המגיש ערר על החלטה שהתקבלה לפי נוהל זה, יהא עליו להגיש הערר בכתב בלא שיהוי ולא יאוחר מ-21 ימים מיום קבלת ההחלטה. ככל ויוגש ערר בחלוקה התקופה, הערר לא יטופל והכל כמפורט בנוהל 1.6.0001.

5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום: אשרות

נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל: 5.2.0022

דף 4 מתוך 16 (מהדורה 19)

תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

ג.10. אשרת כניסה חוזרת – מבקש שיינתן לו רישיון ישיבה מכוח נוהל זה, היוצא לחו"ל במהלך תוקפו של הרישיון ומתעתד לשוב ארצה, נדרש להצטייד מראש באשרת כניסה חוזרת ("אינטר ויזה") בלשכת מינהל האוכלוסין האזורית מבעוד מועד, מאחר שתוקף רישיון הישיבה שברשותו פג עם יציאתו מישראל.

ג.11. במקרים בהם מדינת מוצאו/אזרחותו של המבקש מוגדרת כמדינת אבחון ע"י גורמי הביטחון, פרטיו האישיים של המבקש יועברו לגורמי הביטחון לאבחון וקבלת המלצתם, טרם אישור הבקשה להנפקת אשרה ורישיון.

ג.12. על עובד הרשות להקפיד כי כל הליך טיפול ו/או החלטה בבקשה יעודכנו בגיליון הרישום ובתיק בקשות וכי כל החומר בבקשה ייסרק לארכיון הממוחשב.

ג.13. מבקש שנמצא כי התקיים בעניינו לפחות אחד מהאמור בסעיף 2 (ד) לחוק הכניסה : פרסם קריאה פומבית להטלת חרם על מדינת ישראל או התחייב להשתתף בחרם כאמור; פרסם דברי הכחשת השואה, הכחשת טבח 7 באוקטובר 2023 או פרסם דברי תמיכה בהעמדה לדן של אזרחים ישראלים במדינת חוץ או בבית דין בין-לאומי בשל פעולות שעשו במסגרת תפקידם בצבא הגנה לישראל או באחת מזרועות הביטחון של מדינת ישראל - יש לסרב את הבקשה בהתאם לאמור בסעיפים ג.6 ו-ג.8. במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו, בסמכות ראש אגף אשרות ומעמד במטה מינהל האוכלוסין להעביר הבקשה והמלצתם להחלטת שר הפנים שהוא הרשאי לתת אשרה ורישיון ישיבה.

ג.14. הוראות נוהל 1.6.0001 ונוהל 5.2.0023 יחולו על נוהל זה וזאת למעט מקרים בהם ניתנה התייחסות פרטנית מפורשת אחרת בנוהל זה.

ג.15. הוראות נוהל זה אינן גורעות מההוראות הקבועות בחוק ובתקנות שהותקנו לפיו והחלטות הממשלה הרלוונטיות והוועדה תפעל על פי החוק ובהתאם למפורט בנוהל זה.

ג.16. מבלי לגרוע מסמכויות כלליות של הרשות לבטל רישיון או אשרה, יודגש כי במידה ונמצאה אי עמידה בכללי המשפט המנהלי ו/או התקבלה המלצה מנומקת מרשות ציבורית לביטול הרישיון למבקש ו/או שימוש במסמכים מזויפים לצורך קבלת רישיון או מעמד – במסגרת בקשות קודמות או בקשה נוכחית, רשות האוכלוסין וההגירה רשאית, בכפוף לעריכת שימוע, לבטל לאלתר כל רישיון שניתן למבקש מכוח נוהל זה.



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

רשות האוכלוסין וההגירה

מספר נוהל:

5.2.0022

מספר נוהל: 5.2.0022
דף 5 מתוך 16 (מהדורה 19)
תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

ד. תנאים ודרישות להגשת הבקשה:

1. קביעת תור להגשת בקשה בלינק הבא:

https://www.gov.il/he/service/schedule_meeting_visas_department

2. חובת נוכחות אישית של המבקש בלשכת מינהל האוכלוסין (מבקש השווה במשמורת – תוגש הבקשה ע"י בא כוחו).

3. טופס בקשה למתן מעמד מטעמים הומניטריים (אש/24).

4. מכתב הסבר המפרט את הטעמים ההומניטריים המיוחדים בגינם מוגשת הבקשה וכן צירוף מסמכים התומכים בטענות שפורטו במכתב ההסבר.

5. הצגת דרכון תקף לשנתיים של המבקשים הכלולים בבקשה. במקרים מיוחדים וחריגים בהם טוען המבקש כי אין אפשרות להציג דרכון כמבוקש, יצורף לבקשה מכתב הסבר, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט את טענותיו בגין אין באפשרותו להציג דרכון כנדרש. ראש צוות בלשכה יכול לדרוש מסמכים נוספים להוכחת טענות המבקש ולצורך זיהויו וזאת בהתאם לשיקול דעתו. בסמכות מנהל הלשכה לפטור מהצגת דרכון כאמור.

6. תמונת פספורט חזותית עדכנית.

7. **הגשת תיעוד של המבקש**, מקורי מאומת כדין ומתורגם, הכל בכפוף לתנאי נוהל 1.3.0001 בנהלי הרשות וכמפורט להלן:

✍ תעודת לידה מקורית ומאומתת כדין של המבקש, יש לראות בתעודת לידה, שהוגשה בעת הגשת הבקשה, ללא אימות כדין, כאילו לא הוגשה והבקשה תידחה על הסף, למעט תעודת לידה מקורית ממדינות חב"מ שהונפקה עד לשנת 1998, אותה לא נידרש לאמת. במקרים מיוחדים וחריגים, בהם המבקש טוען כי אין באפשרותו להמציא הנדרש, יצרף לבקשה מכתב הסבר, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט את טענותיו בגין אין באפשרותו להציג זאת. בסמכות מנהל הלשכה לפטור מהצגת הנדרש וזאת בהתאם לשיקול דעתו.

✍ כל מבקש מעל גיל 14 יציג תעודת יושר. ככל שהמבקש שהה תקופות ממושכות ומעל חצי שנה ברצף במדינה זרה אחרת שאינה מדינת המוצא, על המבקש להמציא גם תעודת יושר ממדינה זו. לאזרחי מדינות רלבנטיות תידרש גם תעודת יושר פדראלית או תעודה מן המחוז אליו משתייך המוזמן, לפי העניין. יש לראות בתעודת יושר חלקית, שהוגשה בעת הגשת הבקשה, ללא כל השמות או ללא אימות כדין – כתעודה שלא הוגשה. במקרים מיוחדים וחריגים, בהם המבקש טוען כי אין באפשרותו להמציא הנדרש, יצרף לבקשה מכתב הסבר, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט

5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 6 מתוך 16 (מהדורה 19)	
תאריך עדכון:	23 אפריל, 2026

את טענותיו בגין אין באפשרותו להציג זאת. בסמכות מנהל הלשכה לפטור מהצגת הנדרש וזאת בהתאם לשיקול דעתו.

ד.8. כאשר לבקשה נלווים קטינים מקשר זוגי קודם, תיבחן הבקשה בהתאם לאופן הטיפול בקטין נלווה המפורט בנוהל 5.2.0008.

ד.9. יובהר כי ככל והמבקש המציא המסמכים הנדרשים לפי סעיפים ד.7 - ד.8 לעיל בהליך קודם אל מול הרשות, ניתן לפטור מהגשת המסמכים בכפוף לאישור מנהל לשכה.

ד.10. בעת הגשת בקשה להארכת תוקפו של הרישיון בהתאם למפורט בנוהל זה, יציג המבקש טופס בקשה להארכת רישיון ישיבה/החלפת סוג אשרה (אש/3), דרכון זר תקף, מכתב הסבר ובו מידע האם חל שינוי בנסיבות הבקשה ותשלום אגרה בהתאם ללוח האגרות. על המבקש לפנות לתיאום תור להגשת בקשה להארכת רישיונו שלושה חודשים לפחות והחל מ-180 ימים טרם פקיעת תוקפו.

ד.11. כל מסמך ו/או תעודה נוספת בהתאם להחלטתו ולשיקול דעתו של עובד הלשכה בהתאם לנסיבות המקרה ובכל שלב משלבי הטיפול בבקשה.

ד.12. תשלום אגרה - השירות כרוך בתשלום אגרה כמפורט בלוח אגרות בעבור כל מבקש **בנפרד ובהתאם לסוג המעמד המבוקש על ידי הפונה.**

רשות האוכלוסין וההגירה	מספר נוהל:	5.2.0022
------------------------	------------	----------



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום: אשרות

נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל: 5.2.0022

דף 7 מתוך 16 (מהדורה 19)

תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

ה. אופן הטיפול בלשכות מנ"א:

ה.1. עובד הלשכה יוודא קבלת טופס הבקשה למתן מעמד מטעמים הומניטריים (אש/24) חתום ויוודא שברשות המבקש דרכון תקף, בהתאם למפורט בסעיף 5.ד לנהל זה.

ה.2. עובד הלשכה המקבל את טופס הבקשה יעדכן כי הוגשה בקשה למעמד מטעמים הומניטריים ואת פרטיה ב"גיליון רישום" ויפתח "תיק בקשות" בהתאם. ככל שנדרש, יש לסגור תיק בקשות קודם.

ה.3. ככל שהמבקש שווה בישראל מעל חצי שנה, יעביר עובד הלשכה שאילתת מד"פ על עבר פלילי ומידע מודיעיני.

ה.4. עובד הלשכה יבחן את הפרטים שבטופס הבקשה אל מול המידע המצוי במערכות המחשוב ברשות ובכלל זה:

ה.4.א. פרטי כניסות ויציאות של המבקש.

ה.4.ב. סירובים ואישורים אל מול הקונסוליה בחו"ל.

ה.4.ג. קיום תיקים נוספים ע"ש המבקש וקישור תיקים ככל הנדרש.

ה.4.ד. בדיקה במערכת הממוחשבת שאין למבקש מספר זהות פעיל ו/או תיקים נוספים ביחידות הרשות השונות והאם המבקש היה בעבר בעל מעמד בארץ.

ה.4.ה. בדיקה האם בעבר הגיש המבקש בקשות נוספות לקבלת רישיון ישיבה ומה סטטוס הטיפול בהן.

ה.4.ו. בדיקת הימצאות בני משפחה מדרגה ראשונה בישראל, מעמדם וכיוב'.

ה.4.ז. בדיקת קיום הגבלה כל שהיא לגבי המבקש. ככל שנמצאה הגבלה יש לפעול בהתאם ל"נהל מתן שירותים המצריכים בירור מקדים" מס' 1.2.0001.

ה.4.ח. ככל וישנו קטין נלווה לבקשה, יש לוודא קיום הסכמת ההורה השני.

ה.4.ט. בחינת התייעוד הנדרש:

• עובד הלשכה יוודא כי הוצגה תעודת יושר עדכנית שהונפקה בחצי השנה שקדמה למועד הגשת הבקשה.

במקרים מיוחדים וחריגים בהם טען המבקש כי אין באפשרותו להמציא התייעוד הנדרש, ייבחן מכתב ההסבר שצורף לבקשה, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט את טענותיו בגין אין באפשרותו להציג זאת. בסמכות מנהל הלשכה לפטור מהצגת הנדרש וזאת בהתאם לשיקול דעתו.



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

רשות האוכלוסין וההגירה

מספר נוהל:

5.2.0022



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 8 מתוך 16 (מהדורה 19)	
תאריך עדכון:	23 אפריל, 2026

• בהתייחס לשאר התעודות הנדרשות וככל שאלה הוצגו ע"י המבקש במסגרת הליך אחר להסדרת מעמד טרם הגשת הבקשה מכוח נוהל זה ונמצאו תקינות – לא יידרש המבקש להמציא תעודות אלו פעם נוספת.

ה.5. עובד הלשכה יוודא כי קיימים מלוא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים והרלבנטיים לתמיכה בבקשה וכי המבקש ממלא אחר כל התנאים והדרישות טרם העברת התיק לבחינת הגורם המוסמך.

ה.6. ככל שחסרים הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים והרלבנטיים בבקשה, יש לדרוש השלמתם בתוך 45 ימים. תימסר למבקש רשימת המסמכים וההשלמות שעליו להמציא, תוך ציון כי בתום מועד זה תועבר הבקשה על מסמכיה הקיימים להחלטה. ככל ומתקיימת עילה לסרב הבקשה על הסף אזי לא יידרש המבקש להשלמת מסמכים.

ככל שתוגש בקשה להארכת מועד להשלמת המסמכים, בסמכות ראש צוות להאריך מועד זה ועד לתקופה של עד 45 ימים נוספים, הכל לפי שיקול דעתו.

עם תום המועד שניתן למבקש להשלמת המסמכים תועבר הבקשה כמו שהיא לבחינת ראש צוות אשרות, אשר בסמכותו לדחות הבקשה או להעבירה להמשך טיפול.

ה.7. ככל והוחלט לדחות הבקשה, תישלח על כך בכתב הודעה ב"דואר רשום" ובציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001. ההחלטה תעודכן בגיליון הרישום הממוחשב, לרבות עדכון הגבלה ככל שהוחלט תוך ציון מועד המסירה או מס' הדואר הרשום וכן יש לסגור תיק בקשות במערכת.

ה.8. עם דחיית הבקשה, ככל שהמבקש מחזיק ברישיון ישיבה תקף מכוח נוהל אחר ושאינו זכאי להארכת הרישיון מכוח אותו נוהל, יש להודיעו על גבי החלטת הסירוב כי תוקף רישיונו מבוטל והעתק מן ההחלטה יישלח למינהל אכיפה וזרים. עובד הלשכה יעדכן את ביטול הרישיון במערכת.

ה.9. דחייה על הסף:

ה.9.א. במקרים הבאים ראשי ראש צוות להחליט על דחיית הבקשה מבלי להעבירה למטה מנ"א:

- 1) הבקשה מבוססת על טיעונים זרים אשר כבר נדחו במסגרת בקשה למעמד מכח נוהל ייעודי אחר.
- 2) מדובר בבקשת סרק שאינה מעלה עילה של ממש.
- 3) העילה הנטענת בבקשה לא הוכחה.
- 4) המבקש הסתנן לישראל ובהתחשב במכלול הנסיבות אין על פניו טעמים המצדיקים המשך בחינה במטה.

5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--

מספר נוהל: 5.2.0022
דף 9 מתוך 16 (מהדורה 19)
תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

ה.9. במקרה בו בחן ראש הצוות את מכלול הנסיבות, השיקולים והטענות של המבקש והחליט לדחות את הבקשה על הסף, תימסר למבקש החלטה בכתב תוך פירוט העילה לדחייה על הסף ובציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001 – המשך הטיפול לפי סעיף ה.8.

ה.10. ככל שראש צוות אשרות החליט שלא לדחות את הבקשה בשלב זה, ייקבע למבקש מועד לראיון לשם בירור הנסיבות ההומניטריות הנטענות בבקשה. הראיון יערך בהתאם ל"נוהל עריכת ראיונות" מספר 5.1.0013. פרוטוקול הראיון יוקלד ויודפס.

ה.11. לאחר קיום הראיון תועבר הבקשה במלואה על כלל נספחיה בצירוף סיכום התיק, הראיון והמלצת ראש צוות אשרות למנהל תחום ועדה הומניטארית במטה מנ"א להחלטה בדבר המשך הטיפול בבקשה.

5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
-----------------	-------------------	-------------------------------	---



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום: אשרות

נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל: 5.2.0022

דף 10 מתוך 16 (מהדורה 19)

תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

ו. ההכרעה בבקשה לקבלת מעמד מטעמים הומניטריים מיוחדים:

1.ו. לאחר קבלת התיק מהלשכה, תיבחן הבקשה על ידי מנהל תחום ועדה הומניטרית במטה מנ"א אשר בסמכותו:

1.ו.א. לדחות את הבקשה ככל שזו לא מעלה סיכוי מסוים לקבלתה - במידה שהוחלט על ידי מנהל תחום לדחות את הבקשה מבלי להעבירה לעיונם של חברי הוועדה, תשלח החלטה מנומקת בכתב למבקש, בציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001. התיק יוחזר ללשכת מנ"א בה מטופלת הבקשה.

1.ו.ב. להעביר המלצה לאישור הבקשה להחלטת מנהלת אגף אשרות ומעמד - מנהל התחום יעביר הבקשה והמלצתו לאישור למנהלת אגף אשרות ומעמד. החליטה מנהלת האגף לאשר הבקשה, תועבר למבקש ההחלטה בדבר אישור הבקשה בכתב, בציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001. ככל שמנהלת האגף מצאה שאין מקום לאשר, הבקשה תטופל לפי סעיף 1.ו.ג.

1.ו.ג. להעביר הבקשה לעיון חברי הוועדה הבינמשרדית וקבלת המלצתם בטרם קבלת החלטה - מרכזת הוועדה תעביר אל חברי הוועדה הרלוונטיים סיכום תיק שיכלול את העובדות הרלוונטיות בצירוף המסמכים והנספחים החיוניים לקבלת חוות דעתם הכתובה. ישלח למבקש מכתב לפיו הוחלט להעביר הבקשה לבחינת חברי הוועדה. ככל שיהא צורך בהשלמת מידע ו/או מסמכים נוספים, הדבר יצוין בהחלטה.



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

רשות האוכלוסין וההגירה

מספר נוהל:

5.2.0022



תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 11 מתוך 16 (מהדורה 19)	
תאריך עדכון:	23 אפריל, 2026

ז. הדיון בוועדה:

1.1. הרכב הוועדה ומועדי התכנסותה:

1.1.א. יו"ר הוועדה הינה מנהלת אגף אשרות ומעמד וחברי הוועדה הינם:

- נציג משרד החוץ
- נציג משרד הבריאות
- נציג משרד הרווחה
- נציג משטרת ישראל
- נציג נתיב

1.1.ב. לדיוני הוועדה יוזמנו נציגי הרשות: מנהל תחום ועדה הומניטרית ונציג הלשכה המשפטית של הרשות. ככל שיעלה הצורך ניתן יהיה לזמן נציגי רשות נוספים. בהיעדר יו"ר הוועדה, ימלא את מקומה מנהל תחום ועדה הומניטרית.

1.1.ג. חברי הוועדה יתנו חוות דעת מקצועית בהתאם לתחום אחריות משרדם.

1.1.ד. במקרה בו הוחלט להעביר הבקשה לבחינת חברי הוועדה, יועבר אל חברי הוועדה הרלוונטיים סיכום תיק והעתק הבקשה על נספחיה לקבלת חוות דעתם הכתובה. החומר יועבר, ככל הניתן, כשבועיים לפני מועד הדיון בוועדה.

1.1.ה. חוות דעת חברי הוועדה, לרבות מידע וחומר רלוונטי (ככל שקיים וניתן להעברה), תישלח למרכזת הוועדה בהקדם האפשרי ועד 3 ימים לפני הדיון בוועדה. הבקשה וח"ד של חברי הוועדה יועברו למנהל תחום ועדה הומניטרית לבחינה.

1.1.ו. במקרה בו מצא מנהל תחום שיש מקום לאשר הבקשה, בשים לב לח"ד חברי הוועדה, ללא צורך בדיון בוועדה הבינמשרדית, בסמכותו לאשר רישיון ישיבה מסוג ב/2 תייר או רישיון ישיבה ועבודה מסוג ב/1 או רישיון מסוג א/2 למבקש. החלטה בדבר אישור הבקשה תועבר למבקש בכתב והתיק יוחזר ללשכת מנ"א בה מטופלת הבקשה.

ככל שיומלץ על ידי מנהל תחום ועדה הומניטרית לאשר הבקשה למעמד ארעי מסוג א/5 או רישיון לשיבת קבע, תועבר הבקשה וההמלצה להחלטת מנהלת אגף אשרות ומעמד.

החליטה מנהלת האגף לאשר הבקשה, תועבר למבקש ההחלטה בדבר אישור הבקשה בכתב.

בכל מקרה שאינו אישור הבקשה, תועבר הבקשה לדיון בוועדה הבינמשרדית.

רשות האוכלוסין וההגירה	מספר נוהל:	5.2.0022
------------------------	------------	----------

מספר נוהל: 5.2.0022
דף 12 מתוך 16 (מהדורה 19)
תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

2.1.ז. שאר המקרים יועברו לדין בוועדה הבינמשרדית אשר תדון בבקשה והמלצותיה יועברו להחלטת המנכ"ל.

2.ז. סדרי הדין בוועדה:

- 2.ז.א. הוועדה תתכנס אחת לשלושים יום ובכל ועדה יידונו כ- 25 תיקים.
- 2.ז.ב. ניתן יהיה לקיים דין בוועדה גם אם לא כל חברי הוועדה יהיו נוכחים ואולם, אם ייעדר מן הדין חבר ועדה אשר נוכחותו הכרחית בנסיבות המקרה הנדון, לא יתקיים דין במקרה זה בהיעדרו.
- 2.ז.ג. במהלך הדין בוועדה תוצג תמצית הבקשה לחברי הוועדה על ידי מנהל תחום או מי מטעמו ולאחר מכן יתקיים דין בו חברי הוועדה יתייחסו לבקשה ויציגו את עמדתם המקצועית בנוגע לבקשה.
- 2.ז.ד. בכל בקשה שנדונה בפני הוועדה יוכן פרוטוקול אשר יכלול את תמצית הבקשה כפי שנדונה בוועדה, ציון החומר שעמד בפני חברי הוועדה (מסמכים, ראיונות, חוות דעת וכד') והמלצתם הסופית של חברי הוועדה. ככל שעלו הסתייגויות מיוחדות במהלך הדין הן ישוקפו במסגרת הפרוטוקול.

מספר נוהל: 5.2.0022
דף 13 מתוך 16 (מהדורה 19)
תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

ח. החלטת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה בבקשה:

- 1.ח מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה יכריע בבקשה לאחר עיון בפרוטוקול.
- 2.ח החלטתו המנומקת של מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה תיחתם על ידו.
- 3.ח החליט מנכ"ל הרשות לאשר הבקשה למתן רישיון ישיבה בישראל, תועבר למבקש ההחלטה בדבר אישור הבקשה בכתב בצירוף פרוטוקול הוועדה והמלצות חברי הוועדה.
- 4.ח לשכת מנ"א תזמן המבקש לקבלת הרישיון שאושר ע"י מנכ"ל הרשות ותודיעו מבעוד מועד על הנדרש ממנו להציג לשם קבלת הרישיון בפועל. במקרה של קטין הנלווה לבקשה, יש לוודא אף קיום הסכמת ההורה השני.
- 5.ח טרם מתן הרישיון למבקש יודא עובד הלשכה כי קיים כל התייעוד הנדרש בבקשה, תוקף הדרכון, קיום עמדת גורמים עדכנית וכי לא חל שינוי בנסיבות ו/או התקבל מידע חדש. יבצע ככל שנדרש קישור תיקים לדרכונו של המבקש, יעדכן תיק בקשות ויסרוק כלל החומר לארכיון הממוחשב.
- 6.ח עובד הלשכה ינפיק הרישיון בהתאם להחלטת מנכ"ל הרשות ועד לתקופה של שנה בכל פעם.
- 7.ח במקרים בהם סורבה הבקשה, תשלח למבקש ע"י מרכזת הוועדה או מי מטעמה הודעה בדבר החלטת המנכ"ל. בשולי ההחלטה תצוין האפשרות להגשת ערר לבית הדין לעררים בירושלים מכוח סעי' 13 כג לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952.
- עותק מן ההחלטה יועבר ללשכת מנ"א הרלוונטית ולמינהל אכיפה וזרים. ההחלטה תישלח בצירוף פרוטוקול הוועדה והמלצות חברי הוועדה.
- היה והמבקש מחזיק ברישיון ישיבה תקף, יש לפעול בהתאם לסעיף ה.8 לנוהל זה.

5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום: אשרות

נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל: 5.2.0022

דף 14 מתוך 16 (מהדורה 19)

תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

ט. הארכת תוקף רישיון/שדרוג מעמד לאחר הכרעה בבקשה:

ט.1 פנייה להגשת בקשה להארכת תוקף רישיון/שדרוג מעמד תוגש לכל המאוחר שלושה חודשים לפני תום תוקפו של כל רישיון והחל מ-180 ימים טרם פקיעת תוקפו.

ט.2 לאחר פנייה כאמור תקבע הלשכה למבקש תור לפגישה במחלקת אשרות להמשך הטיפול בעניינו.

ט.3 באחריות המבקש להודיע לרשות על כל שינוי שחל בעניינו ביחס למידע שנמסר על ידו בעבר, גם אם טרם תם תוקף הרישיון. הליך הטיפול בבקשה יהא עפ"י סעיף ד-ה לנוהל זה, בשינויים המתחייבים.

ט.4 יודגש כי הארכת רישיון ישיבה שניתן מטעמים הומניטריים מכוח נוהל זה **תתבצע לאחר עריכת ראיון ובדיקה כי לא השתנו הנסיבות מאז אושרה הבקשה**. הרישיון יוארך לתקופה של שנה בכל פעם. בקשה לשדרוג מעמד לרישיון מסוג ב/1 או א/5 תועבר להחלטת מנהל לשכה.

ט.5 ככל שחל שינוי נסיבות מהותי מאז אושרה הבקשה לראשונה ויש בו, לדעת ראש הצוות ובאישור מנהל הלשכה, כדי להשליך על המשך אישור הבקשה, יועבר התיק לבחינת מנהל התחום שיפעל בהתאם לסמכויות המפורטות לעיל בסעיף ו' לנוהל זה. ככל שהמבקש מחזיק ברישיון תקף, יוארך תוקף הרישיון שבידו לתקופה של שנה עד לקבלת החלטה ובכפוף להיעדר הערות גורמים.

ט.6 ככלל, בכל מקרה בו אושרה בקשת המבקש למתן מעמד מטעמים הומניטריים מכוח נוהל זה והוענק לו רישיון ישיבה ועבודה מסוג ב/1, יוכל המבקש להגיש הבקשה לשדרוג מעמדו לרישיון ישיבת ארעי מסוג א/5 לאחר שהות של 48 חודשים ברישיון מסוג ב/1 הומניטרי.

הבקשה תועבר למנהל הלשכה שבסמכותו להכריע בבקשה וזאת בכפוף לקיום ראיון עדכני ובדיקה כי לא השתנו מהותית הנסיבות מאז אישור הבקשה. מצא מנהל הלשכה כי קיימות נסיבות שאינן מצדיקות את שדרוג המעמד, הבקשה תועבר להחלטת מנהל תחום בהתאם לסמכויותיו בסעיף 1.1.

ט.7 במקרה וחל שינוי נסיבות או ישנן נסיבות חריגות המצדיקות בחינת הבקשה **לשדרוג לרישיון ישיבת ארעי מסוג א/5** טרם חלוף הזמן המפורט בסעיף ט.6, תועבר הבקשה למנהל המרחב שבסמכותו להכריע בבקשה בכפוף לקיום ראיון עדכני. ההחלטה ונימוקה יעודכנו במערכת הממוחשבת ותישלח תשובה מנומקת למבקש.

ט.8 ככלל, בקשה **לשדרוג מעמד לרישיון ישיבת קבע** מטעמים הומניטריים, תוגש לאחר שהמבקש שהה תקופה רצופה בת 10 שנים לפחות ברישיון לישיבת ארעי מסוג א/5 שניתן בהתאם לנוהל זה.

ט.8.א. במקרים הומניטריים שעברו לדיון מכוח נהלי הפסקת ההליך המדורג שמספרם 5.2.0017 ונוהל מספר 5.2.0019 ושהוכרעו עפ"י נוהל זה לאישור קבלת רישיון ישיבה - תימנה תקופת ההשהיה



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

רשות האוכלוסין וההגירה

מספר נוהל:

5.2.0022



רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

תחום:	אשרות
נושא:	ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים

מספר נוהל:	5.2.0022
דף 15 מתוך 16 (מהדורה 19)	
תאריך עדכון:	23 אפריל, 2026

במעמד של רישיון לשיבת ארעי א/5 שניתן במסגרת ההליך המדורג והארכתו עד להחלטה בתוך תקופת עשר השנים האמורות, ובתנאי שמשך תקופת המעמד שניתן מטעמים הומניטריים מכוח נוהל זה, לא יפחת מחמש שנים.

ט.8.ב. בסמכות מנהל מרחב לאשר בקשה לשדרוג המוגשת על פי סעיף זה בכפוף לקיום ראיון עדכני ובדיקה כי לא השתנו מהותית הנסיבות מאז אישור הבקשה. יובהר כי ככל ומוגשת בקשה לשדרוג מעמד למעמד קבע ולא הוצגה תעודת לידה מקורית ומאומתת כדין עד כה, יהיה על מבקש המעמד להשלים מסמך זה. במקרים מיוחדים וחריגים בהם המבקש טוען כי אין באפשרותו להמציא הנדרש, יצרף לבקשה לשדרוג מכתב הסבר, תוך צירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד, המפרט את טענותיו בגין אין באפשרותו להציג זאת וכן מסמכים לתמיכה בטענותיו. בסמכות מנהל המרחב לפטור מהצגת הנדרש וזאת בהתאם לשיקול דעתו

ט.8.ג. בכל מקרה אחר שאינו אישור, יעביר מנהל המרחב את הבקשה אל מנהל התחום אשר יפעל בהתאם לסמכויותיו ולפי סעיף 1.ו לנוהל זה.

ט.8.ד. על אף האמור, במקרה בו הוגשה בקשה לשדרוג מעמד בטרם חלוף 10 שנים - בסמכות מנהל המרחב לבחון את הבקשה. ככל שמצא שחל שינוי נסיבות וקיימות נסיבות חריגות המצדיקות שדרוג מעמד בטרם חלוף 10 שנים, תועבר הבקשה לבחינת מנהלת האגף ובסמכותה לאשר. בכל מקרה אחר תסורב הבקשה ע"י מנהל המרחב.

רשות האוכלוסין וההגירה	מספר נוהל:	5.2.0022
------------------------	------------	----------

מספר נוהל: 5.2.0022
דף 16 מתוך 16 (מהדורה 19)
תאריך עדכון: 23 אפריל, 2026

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

י. תחולה:

י.1. בקשות שהוגשו לפני מועד עדכון נוהל זה וטרם נתקבלה החלטה לגביהן – תטופלנה בהתאם לתנאי נוהל זה.

י.2. סעיף ג.2 לנוהל זה – בכל הנוגע להחלטה מנהלית – יחול רק על מי שהגיש בקשה לאחר מועד פרסום הנוהל מיום 04.12.23. בקשות של מי שניתן בעניינו פסק דין שהותיר את החלטתה הסירוב על כנה – תטופלנה בהתאם לתנאי נוהל זה ודרישת היציאה תעמוד בעינה ללא תלות במועד הגשת הבקשה.

י.3. סעיף ג.7 לנוהל זה – יחול רק על מי שהגיש בקשה חדשה לאחר מועד פרסום הנוהל מיום 04.12.23.

י.4. סעיף ט.6 לנוהל זה – יחול רק על מי שהגיש בקשה לשדרוג לאחר מועד פרסום הנוהל מיום 04.12.23 ובקשה זו טרם הוכרעה.

יא. החוק וסעיפיו

חוק הכניסה לישראל תשי"ב – 1952.
 תקנות הכניסה לישראל, תשל"ד – 1974.

יב. נספחים

אש/24

אש/3

נספח א' השלמת מסמכים

אש/222 – הצהרה על אי מתן מעמד לקרובי משפחה

5.2.0022	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
----------	------------	------------------------	--