


מספר נוהל: 2.18.0013
דף 1 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

נוהל הטיפול בקבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית

1. כללי

- 1.1 בהתאם לחוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התש"ע – 2009 (תיקון תשע"ז) תעודת זהות חדשה עם מרכיבים ביומטריים תינתן לכלל התושבים בכל לשכות הרשות ובמקומות נוספים שיורה ראש רשות האוכלוסין או מי שהוא הסמיך לכך. במקרים חריגים יונפקו תעודות זהות זמניות שאינן ביומטריות בהתאם לנוהל הטיפול בבקשה לתעודת זהות זמנית מספר 2.18.001.
- 1.2 רשות האוכלוסין תפרסם באתר האינטרנט, בלשכות הרשות ובאמצעי התקשורת, מידע בדבר מסמכי הזיהוי הביומטריים והנפקתם, והמאגר הביומטרי.
- 1.3 בהתאם להוראת השעה בתיקון תשע"ז, בכל בקשה לתעודת זהות, המבקש (ובתנאי שהוא מעל גיל 16) רשאי להחליט אם מסכים הוא לכך כי תמונות שתי טביעות האצבע שלו יועברו לשמירה במאגר הביומטרי המוחזק ומנוהל בידי הרשות לניהול המאגר הביומטרי, או שאינו מסכים לכך.
- 1.4 בהתאם לסעיף 24 לחוק מרשם האוכלוסין, תעודת זהות תונפק למי שמתגורר באופן קבוע בארץ, לכן, בכל בקשה לתעודת זהות, כאשר עובד הרשות מתרשם כי יתכן ומרכז חיוו של המבקש אינו בישראל, יש לדרוש הוכחות למרכז חיים בארץ, בהתאם לנוהל בדיקה וקביעת מרכז חיים מספר 1.13.0001.

2. מטרת הנוהל:


לקבוע את השיטה ל:

- 2.1 קבלת בקשה להנפקת תעודת זהות ביומטרית.
- 2.2 אופן מתן ההסכמה לשמירת תמונות שתי טביעות אצבע במאגר הביומטרי.
- 2.3 בקשה למחיקת תמונות שתי טביעות אצבע שנשמרו בעבר מהמאגר הביומטרי.
- 2.4 ביצוע שאלון אימות והרכשה.
- 2.5 טיפול בתעודת זהות קודמת.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
-----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 2 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

3. תנאים ודרישות:

3.1. נוכחות אישית.

3.1.1. **בבקשה לבגיר**, נוכחות אישית חובה בלשכה.

3.1.2. **בבקשה לקטין**, נוכחות הקטין חובה בלשכה.

3.1.2.1. בבקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה, נגנבה או הושחתה, נדרשת

נוכחות אחד ההורים בלשכה, על-מנת לחתום על טופס ההצהרה.

3.1.2.2. בבקשה לתעודת זהות כאשר מסכים הקטין כי תמונות שתי טביעות

האצבע שלו יועברו למאגר לשמירה, נדרשת נוכחות אחד ההורים בלשכה,

על-מנת לחתום על טופס ההסכמה.

3.2. הצגת תעודת הזהות.

3.2.1. **בבקשה לבגיר**, הצגת תעודת הזהות הקודמת של המבקש, **חובה**.

3.2.2. **בבקשה לקטין**, בבקשה לתעודת זהות ראשונה, יש להציג תעודת הזהות של

הורה/ים - **חובה**, אולם, קטין שנפקה לו תעודת זהות קודמת חובה עליו להציג

את תעודת הזהות שלו.

3.2.3. **בבקשה לאדם שמונה לו אפוטרופוס**, חובה על האפוטרופוס/ים (כולל הורים

ובתנאי שמוזכרים בצו האפוטרופוסות.) להציג תעודת הזהות, בנוסף גם

אסמכתאות (צו אפוטרופוסות / פסק-דין) בדבר היותו נציגו החוקי של האדם

שמונה לו אפוטרופוס, ובמידה ונופקה לאדם שמונה לו אפוטרופוס תעודת זהות

בעבר, חובה להציג גם תעודה זו.

3.2.4. בכל בקשה של אדם שמונה לו אפוטרופוס יש לטפל במלוא תשומת הלב וברגישות

הנכונה, ולהתאים את אופן הטיפול למבקש.

3.3. בבקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה נגנבה או הושחתה, (רגילה או ביומטרית)

המצאת דרכון לאומי - חובה במידה ויש, בהיעדר דרכון לאומי, תעודה עם תמונה

מטעם גוף ממלכתי, כדוגמת: תעודת שוטר, חוגר חובה או קבע.

רישיון נהיגה אינו מהווה מסמך מזהה.

3.4. **מקום הגשת הבקשה**, ניתן להגיש הבקשה בכל לשכה של הרשות.

3.5. מילוי וחתומה על טופס בקשה לתעודת זהות ביומטרית (מר/41).

3.6. **הסכמת המבקש להכללת תמונות שתי טביעות אצבע במאגר הביומטרי:**

3.6.1. **בבקשה לבגיר**, במידה ומסכים לשמירת תמונות שתי טביעות האצבע במאגר


הביומטרי, עליו לחתום על טופס הסכמה להכללת טביעות אצבע במאגר הביומטרי

"טופס הסכמה לבגיר – כתב הסכמה" (מר/38א).

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
-----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 3 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

3.6.2. **בבקשה לקטין מעל גיל 16**, במידה והקטין מסכים לשמירת תמונות שתי טביעות האצבע במאגר הביומטרי, על אחד ההורים והקטין לחתום על טופס הסכמה להכללת טביעות אצבע במאגר הביומטרי – "טופס הסכמה לקטין מעל גיל 16 / אדם שמונה לו אפוטרופוס" (מר/39א), לאחר מתן דף הסבר לקטין.

3.6.3. בבקשה לקטין מעל גיל 16 נדרשת הסכמת הורה אחד לשמירת תמונות שתי טביעות האצבע במאגר הביומטרי, אלא אם כן אחד ההורים הודיע מראש על סירובו, במקרה כזה חובה לקבל הסכמת שני ההורים ואין לקבל הסכמת הורה אחד

3.6.4. **בבקשה לאדם שמונה לו אפוטרופוס**, במידה ומסכים לשמירת תמונות שתי טביעות האצבע במאגר הביומטרי, על האדם שמונה לו אפוטרופוס והאפוטרופוסים (כולל הורים ובתנאי שמוזכרים בצו האפוטרופוסות). לחתום על טופס הסכמה להכללת טביעות אצבע במאגר הביומטרי לקטין מעל גיל 16 / אדם שמונה לו אפוטרופוס" (מר/39). ככל שהאדם מבין בדבר – יחתום גם הוא בנוסף לחתימת האפוטרופוס.

3.7. **בקשה לתעודת זהות למבוגר, חולה או בעל מוגבלות, שלא יכול להגיע ללשכה מפאת מחלתו, גילו המתקדם או מוגבלותו על בן משפחה מקרבה ראשונה להגיע באופן אישי ללשכה ולצרף:**

3.7.1. טופס בקשה לתעודת זהות ביומטרית (מר/41) שמולא ונחתם על-ידי המבקש כראוי ובשלמות.

3.7.2. מסמך מזהה אחר של המבקש.

3.7.3. מכתב מרופא מומחה המאשר כי מפאת מחלה / גיל מתקדם נבצר מהמבקש להגיע ללשכה באופן אישי.

3.7.4. המכתב החתום על-ידי הרופא יוגש ללשכה תוך 48 שעות מיום קבלתו.

3.7.5. חתימה וחותמת של הרופא מומחה על טופס הבקשה.

3.7.6. שתי תמונות חזותיות, צבעוניות, עדכניות, חדשות וזהות בגודל 45 x 35 מ"מ, על רקע בהיר וחלק, ובהתאם לדרישות האיכות המפורטות בנספח 7.5 להלן.

3.7.7. חתימה וחותמת של הרופא מומחה על גבי שתי התמונות המצורפות לבקשה.

3.7.8. תעודת הזהות של בן המשפחה המגיע ללשכה להוצאת תעודת הזהות.


3.7.9. תצהיר של אותו בן משפחה על נכונות הבקשה.

3.7.10. יפוי כוח של המבקש לבן משפחה להגשת הבקשה בלשכה.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
------------------	------------------	-------------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 4 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

3.8. חתימה על "טופס אזהרה למבקש תעודת זהות הכוללת תעודה אלקטרונית לאימות ואמצעי זיהוי אלקטרוני" (מר/42).

3.9. תשלום אגרה - בהתאם ללוח האגרות, במקרים בהם נדרש תשלום אגרה, יש לוודא לפני תחילת קבלת הבקשה כי למבקש יש אפשרות ואמצעי תשלום.

4. הליך הטיפול וסדר פעולות לקבלת בקשה לתעודת זהות ביומטרית

4.1. זיהוי, קבלת הסכמה של מגיש הבקשה וקבלת טפסים נוספים

4.1.1. זיהוי מגיש הבקשה

"לא ינטלו אמצעי זיהוי ביומטריים מתושב ולא יונפק מסמך זיהוי ביומטרי, אלא לאחר הליך וידוא ואימות זהות של התושב".

עובד הרשות מקבל הבקשה, יזהה את המבקש עפ"י תעודת הזהות האחרונה שנפקה למבקש, בהיעדר תעודת זהות, עפ"י מסמכים כפי שמפורט בסעיף 3.3.

4.1.2. לאחר זיהוי המבקש, עובד הרשות יודא כי המבקש חתם על טופס בקשה לתעודת זהות ביומטרית (מר/41), יבדוק את הפרטים שמולאו בטופס מול תעודת הזהות שהציג המבקש, ו/או מול מסמכים אחרים שהמציא (בהתאם לאמור בסעיף 3.3), ויודא שקיימת התאמה בין הפרטים הרשומים בטופס לפרטים הרשומים בתעודת הזהות ולקובץ מרשם התושבים.

4.1.3. קבלת הסכמת המבקש להכללת טביעות אצבע במאגר הביומטרי:

4.1.3.1. עובד הרשות מקבל הבקשה יפנה את התושב לחומרי ההסברה וישיב לו באופן סביר על שאלות כמקובל בקבלת קהל.

4.1.3.2. עובד הרשות ישאל את המבקש האם הוא בוחר לתת הסכמתו לשמירת תמונות שתי טביעות אצבע במאגר הביומטרי ואת האפשרות שלא לתת הסכמה כאמור. במקרים בהם נדרש הסבר נוסף על ההסבר בכתב, על הפקיד לתת הסבר נוסף בהתאם לנשאל. אם המבקש מסכים – יחתום כאמור על טופס הסכמה.


4.1.3.3. בנוסף לאמור לעיל, בבקשה לתעודת זהות ביומטרית עבור קטין מעל גיל 16, המסכים לשמירת תמונות שתי טביעות אצבע במאגר הביומטרי עובד הרשות יודא כי בנוסף לכך שהקטין חתם על הסכמה כאמור, נוכח גם אחד ההורים וחתם על טופס הסכמה.

4.1.3.4. חשוב מאוד, יש לתייק את כתב ההסכמה החתום בתיקו האישי של המבקש ועותק שני, למסור למבקש.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
-----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 5 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

4.1.4. עובד הרשות יקבל ויוודא כי המבקש חתם על טופס "אזהרה למבקש תעודת זהות ואמצעי זיהוי אלקטרוני (מר/42)" המפרט את השימוש בתעודה, החובות המוטלות על המבקש, מניעת שימוש לרעה בתעודה, וכן ההליכים הנדרשים לביטול התעודה ולהודעה על פגיעה בשליטה בתעודה.

4.2. תקופת תוקפה של תעודת הזהות החדשה שתנופק

4.2.1. **במקרים בהם הסכים** המבקש לשמירת תמונות שתי טביעות האצבע שלו במאגר הביומטרי יש לסמן זאת במקום המיועד לכך במערכת אביב, **תעודת הזהות תנופק לתוקף של עשר שנים.**

4.2.2. **במקרים בהם לא הסכים** המבקש לשמירת תמונות שתי טביעות האצבע שלו במאגר הביומטרי, יש לסמן בקשתו במקום המיועד לכך במערכת אביב, **תעודת הזהות תנופק לתוקף של חמש שנים.**

4.2.3. במקרים בהם לא ניתן ליטול (לסרוק) תמונות טביעות אצבע מהמבקש מכל סיבה שהיא, יש לסמן מידע זה במערכת אביב ותעודת הזהות תנופק לתוקף של חמש שנים.

4.3. בקשה למחיקת תמונות טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי (להלן – בקשה למחיקה)

בהתאם לחוק / לתקנות, כל מי שקיבל בעבר מסמכי זיהוי ביומטריים, ותמונות טביעות האצבע שלו נשמרו במאגר הביומטרי, רשאי לפנות ולבקש למחוק את תמונות טביעות האצבע שלו ממאגר זה.

4.3.1. **בקשה למחיקה עבור בגיר**, עליו לחתום על טופס בקשה למחיקת טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי – בגיר, (מר/47).


4.3.2. בקשה למחיקה עבור קטין / אדם שמונה לו אפוטרופוס:

4.3.2.1. הקטין / האדם שמונה לו אפוטרופוס, רשא ויכול לבדו לבקש מחיקה, ובתנאי שימלא ויחתום על בקשה למחיקת תמונות טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי - קטין / אדם שמונה לו אפוטרופוס", (מר/47) ולא נדרשת חתימה נוספת של הנציג.

4.3.2.2. ההורה / האפוטרופוס רשא ויכול אף הוא לבדו לבקש מחיקה, ובתנאי שימלא ויחתום על בקשה למחיקת טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי - קטין / אדם שמונה לו אפוטרופוס", (מר/47).



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 6 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017


תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה <small>Population & Immigration Authority</small> <small>سلطة السكان والهجرة</small>
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

- 4.3.3. עם קבלת הבקשה למחיקת תמונות טביעות האצבע שנשמרו במאגר הביומטרי, על מגיש הבקשה להחזיר את מסמכי הזיהוי התקפים שברשותו, מסמכי הזיהוי שלו יבוטלו בהתאם לחוק.
- 4.3.4. במקרים בהם המבקש למחוק את תמונות טביעות האצבע שלו מהמאגר הביומטרי לא הציג את מסמכי הזיהוי שלו לביטול, אין לקבל הבקשה עד להמצאת המסמכים.
- 4.3.5. בבקשה למחיקת תמונות טביעות אצבע מהמאגר הביומטרי עבור קטין מעל גיל 16 שיש ברשותו מסמך נסיעה תקף, מאחר ובעת קבלת הבקשה למחיקת תמונות טביעות אצבע מסמך הנסיעה שלו מבוטל, נדרשת הסכמת הקטין למחיקת טביעת האצבע, והחזרת מסמך הנסיעה למקבל הבקשה. בנוסף נדרש לוודא כי ההורה יודע כי תוצאת הבקשה תהיה ביטול מסמך הנסיעה של הקטין.
- 4.3.6. **על-המבקש להגיש בקשה חדשה לתעודת זהות ביומטרית שתוקפה יהיה לחמש שנים, בהתאם לנוהל זה, ובמידה ומעוניין במסמך נסיעה חדש, עליו להגיש בקשה למסמך נסיעה ביומטרי חדש (בתשלום).**
- 4.3.7. במקרים בהם טוען, כי המסמכים אבדו, עליו להמלא טפסי הצהרה מתאימים.
- 4.4. **פעולות משלימות עפ"י סוג הבקשה:**
- 4.4.1. בבקשה לתעודת זהות ראשונה לגילאי 16, יש לפעול בנוסף בהתאם לנוהל "בקשה לתעודת זהות ראשונה לגילאי 16" מספר 2.18.0001
- 4.4.2. בבקשה לתעודת זהות ראשונה לעולה חדש, יש לפעול בנוסף בהתאם לנוהל "בקשה לתעודת זהות ראשונה לעולה חדש" מספר 2.18.0002
- 4.4.3. בבקשה לתעודת זהות במקום תעודה בלוייה או בעקבות שינויים בפרטים אישיים, יש לפעול בנוסף בהתאם לנוהל "בקשה לתעודת תעודה בלוייה או בעקבות שינויים בפרטים אישיים" מספר 2.18.0003
- 4.4.4. בבקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה, נגנבה או הושחתה, יש לפעול בנוסף בהתאם לנוהל "בקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה, נגנבה או הושחתה" מספר 2.18.0004
- 4.4.5. בבקשה לתעודת זהות לתושב ארעי, יש לפעול בנוסף בהתאם לנוהל "בקשה לתעודת זהות לתושב ארעי" מספר 2.18.0007
- 4.4.6. לאחר ביצוע כל הפעולות בהתאם לאמור סעיף 4.1 ולנוהל הרלוונטי לסוג הבקשה, על עובד הרשות לבצע למבקש שאלון אימות ממוחשב, הקיים במערכת "אביב".

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
------------------	------------------	-------------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 7 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה <small>Population & Immigration Authority</small> <small>سلطة السكان والهجرة</small>
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

4.5. בקשה לתעודת זהות לקשיש, חולה או בעל מוגבלות:

- 4.5.1. בהתאם לתקנות 7 ו-8 לתקנות הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התשע"א – 2011, בבקשה לתעודת זהות לתושב קשיש, חולה או בעל מוגבלות, שאינו מסוגל להגיע ללשכה, יש לדרוש מבן המשפחה מיופה הכוח להגיע ללשכה בצירוף המסמכים המפורטים בסעיף 3.7.
- 4.5.2. עובד הרשות מקבל הבקשה יבדוק כי מגיש הבקשה (מיופה הכוח) עומד בכל התנאים שפורטו בסעיף 3.7, ויזהה אותו עפ"י תעודת הזהות שלו.
- 4.5.3. עובד הרשות מקבל הבקשה יאמת את זהות מבקש התעודה עפ"י, מסמכים נוספים שצורפו לבקשה ותיקו האישי הסרוק במערכת.
- 4.5.4. עובד הרשות מקבל הבקשה, ירשום בגיליון הרישום נסיבות המקרה, המסמכים שהוצגו, יעדכן את מנהל הלשכה / סגן מנהל הלשכה על בשקה זו, ויבקש ממנו אישור להמשך הליך קבלת הבקשה.
- 4.5.5. עובד הרשות מקבל הבקשה יודיע למיופה הכוח כי תעודת הזהות תישלח למבקש על-פי מענו הרשום במרשם האוכלוסין.
- 4.5.6. עובד הרשות מקבל הבקשה יבצע שאלון אימות ממוחשב למיופה הכוח.
- 4.5.7. לאחר מכן, יסרוק את התמונה למערכת, ויפתח בקשה לתעודת זהות ביומטרית.
- 4.5.8. יש לשלוח את כל טפסי הבקשה והמסמכים הנלווים לסריקה לתיקו האישי של מקבל התעודה.

4.6. שאלון אימות ממוחשב:


4.6.1. להלן המקרים בהם חובה לבצע שאלון אימות ממוחשב:

- 4.6.1.1. בקשה לתעודת זהות ביומטרית במקום תעודה זהות תעודה רגילה.
- 4.6.1.2. בקשה לתעודת זהות ראשונה לקטין מעל גיל 16.
- 4.6.1.3. בקשה לתעודת זהות ביומטרית במקום תעודת זהות ביומטרית שאבדה, גנבה או הושחתה ולמבקש אין מסמך נסיעה ביומטרי שניתן לבצע בו אימות זהות, או שלמבקש יש מסמך נסיעה ביומטרי ולא ניתן לבצע אימות זהות מול מסמך הנסיעה.
- 4.6.1.4. בבקשה לתעודת זהות ביומטרית במקום תעודה ביומטרית, כאשר לא ניתן לבצע אימות זהות מול תעודה מסיבה כלשהיא.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
------------------	------------------	-------------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 8 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

4.6.1.5. בבקשה לתעודת זהות ביומטרית במקום תעודה ביומטרית, כאשר התברר

כי הליך הזיהוי בפעם הקודמת היה לקוי.

4.6.1.6. בעת בקשה לתעודת זהות ביומטרית, התברר כי יש תושב נוסף טוען לזהות

זו, והנושא טרם הוכרע ע"י הגורם האחראי על נושא החקירה (משטרת ישראל ו/או רשות האוכלוסין).

4.6.1.7. לפי התוספת לתקנות פטורים משאלון אימות נשיא המדינה, ראש

הממשלה, יו"ר הכנסת ונשיא בית המשפט העליון ובלבד שיוצג, בנוסף על תעודת הזהות גם דרכון המאפשר זיהוי על פיו.

4.6.2. עובד הרשות ישאל את המבקש מספר שאלות אקראיות כפי שמוצגות לו ע"י

מערכת "אביב".

4.6.3. עובד הרשות ירשום את התשובות במערכת "אביב" בדיוק כפי שנמסרו ע"י

המבקש (אין לתת פרשנות או לשנות פרט ממה שמסר המבקש).

4.6.3.1. בבקשה לתעודת זהות לקטין מעל גיל 14, ישיב הקטין בעצמו על השאלות,

אלא אם כן ביקשו הוא או ההורה כי ההורה ישיב במקומו.

4.6.3.2. בבקשה לתעודת זהות לאדם שמונה לו אפוטרופוס, ישיב האפוטרופוס

במקומו ובלבד שהנציג הזדהה כנדרש והציג ראייה בדבר היותו נציגו כאמור.

4.6.4. בהתאם לתוצאות שאלון האימות הממוחשב, עובד הרשות יפעל כדלקמן:

4.6.4.1. המבקש השיב על שאלון האימות הממוחשב בצורה נכונה ומדויקת, מערכת

"אביב" תציג הודעה כי "אימות עבר בהצלחה" וניתן להמשיך בתהליך.

4.6.4.2. המבקש לא השיב על השאלות בצורה נכונה ומדויקת (רישום התוצאות

הנכונות יעובד ע"י מערכת "אביב"), עובד הרשות, ("קו ראשון"), יעבירו

לעמדת אחראי ("קו שני" - פקיד אחר בלשכה בעל "הרשאה") לבדיקת

תוצאות שאלון האימות הממוחשב הראשון ובמידת הצורך לביצוע שאלון

אימות ממוחשב נוסף.

4.6.4.3. בדק האחראי ("קו שני") את תשובות המבקש שניתנו לעובד הרשות, מקבל

הבקשה ("קו ראשון") ומצא כי התשובות שניתנו ע"י המבקש נכונות במהותן

אך אינן מדויקות, למשל: המבקש ציין את הכינוי במקום את השם המלא, או

שציין את עיר הלידה במקום ארץ הלידה, רשאי האחראי להחליט כי

המבקש ענה על דרישות שאלון האימות הממוחשב הראשון, לאשר


במערכת "אביב" כי שאלון האימות הממוחשב הראשון תקין ולהמשיך

בתהליך ההרכשה.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
------------------	------------------	-------------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 9 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

4.6.4.4. החליט האחראי (קו שני) כי המבקש לא הצליח בשאלון האימות הממוחשב

הראשון, יערוך לו שאלון אימות ממוחשב שני.

4.6.4.5. במידה והמבקש ענה על השאלות בצורה נכונה ומדוייקת, מערכת "אביב"

תציג הודעה כי "אימות עבר בהצלחה" וניתן להמשיך בתהליך ההרכשה.

4.6.4.6. במקרים בהם האחראי (קו שני) אישר והחליט כי ניתן להמשיך בתהליך

ההרכשה ומורה למגיש הבקשה לחזור לעמדת "קו ראשון", חובה על עובד

הלשכה לגשת יחד עם מגיש הבקשה לעמדת "קו ראשון" ולמסור לפקיד קו

ראשון, הממשיך בתהליך ההרכשה את פרטי הזהות שאושרו ע"י "קו שני".

4.6.4.7. במקרים בהם החליט האחראי כי המבקש לא ענה על הדרישות מאחר

ונכשל בשאלון האימות הממוחשב הראשון והשני, יש לנסות ולזהותו עפ"י

מסמכים נוספים ככל שידרש ו/או עפ"י תיק אישי, עפ"י החלטת האחראי

בלשכה.

4.6.4.8. במקרים בהם לא ניתן לזהות עפ"י תיק אישי / מסמכים נוספים או שהתיק

האישי לא אותר / אין מסמכים נוספים לזיהוי, האחראי ("קו שני") רשאי

להפסיק את הליך הבדיקה ולדרוש מהמבקש להמציא תעודות ומסמכים

נוספים על-מנת לזהותו באופן ודאי ולהמשיך בתהליך.

4.6.4.9. עם קבלת מסמכים נוספים או שאין בידי המבקש מסמכים נוספים, יש

להעביר הבקשה למנהל הלשכה להחלטה ובמקרים חריגים ניתן לפנות

למטה להתייעצות בהתאם להחלטת מנהל הלשכה.

4.6.4.10. חשוב מאוד! אין לבצע הרכשה ואין לנפק תעודת זהות ביומטרית

במקרה של ספק בזיהוי המבקש. יש לבצע הרכשה לאחר זיהוי ודאי

ומוחלט של המבקש.

4.7. הרכשה:

לאחר האמור לעיל ולאחר שהמבקש זוהה באופן מוחלט וודאי, ניתן לבצע את ההרכשה

הביומטרית, דהיינו צילום פנים של המבקש וסריקת תמונות שתי טביעות האצבעות

המורות.

4.7.1. הצילום יעשה בעמדת קבלת הקהל, עפ"י האמצעים שסופקו ללשכה, כאשר

המבקש מתיישב בכיסא מול המצלמה ומאחריו קיים רקע לצילום.

4.7.2. אופן צילום תמונת תווי הפנים של המבקש יעשה עפ"י המסמך "דרישות לצילום


תמונות עבור התיעוד הביומטרי" המצורף בנספח 7.8 תוך מתן דגש לעקרונות

הבאים:

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
-----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 10 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017


תחום: מרשם	
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

- 4.7.2.1. מצג הראש יהיה ישר.
- 4.7.2.2. לא יהיו צללים על הפנים.
- 4.7.2.3. ממדי התמונה יבטיחו מיקום מרכזי של הראש.
- 4.7.2.4. התמונה תצולם בחדות ובניגודיות גבוהים.
- 4.7.2.5. תמונה תצולם ללא משקפיים.**
- 4.7.2.6. ניתן לצלם עם כיסוי ראש מטעמי דת ומצפון ובלבד שאין בו כדי להסתיר את איברי הפנים מקצה העליון של המצח עד תחתית הסנטר.
- 4.7.3. בעת צילום תמונות תווי הפנים, מערכת "אביב" בודקת אם המבקש עונה על הקריטריונים לעיל (למעט הסרת משקפיים) בצורה אוטומטית ובמידה ואינו עונה על אחד הסעיפים, תוצג הערה בהתאם.
- 4.7.4. בבקשה של עיוור או של מי שמסתיר את העיניים במשקפיים או ברטיה בגלל מום או חבלה, ניתן לבצע צילום עם משקפיים או עם רטיה.
- 4.7.5. ניתן לבצע 6 נסיונות של צילום הפנים, במידה ובוצעו מספר הניסיונות, אך התוצאות לא עמדו בדרישות האיכות בהתאם לדרישות והקריטריונים שנקבעו במערכת "אביב" יש לבחור (באישור מנהל) את התמונה באיכות הטובה ביותר שהתקבלה, לא תתאפשר בחירת תמונה שאינה באיכות הטובה ביותר.
- 4.7.6. במקרה חריג שבו לא ניתן ליטול תמונת תווי פנים העומדת בדרישות האיכות (ולא ניתן לבחור תמונה באיכות הטובה ביותר) ובהחלטה מנומקת בכתב, רשאי מנהל הלשכה (באישור "מנהל") לאשר הבאת תמונה מודפסת באיכות העומדת בתנאים המפורטים לעיל, והעומדת בתנאי "דרישות לצילום תמונות עבור התיעוד הביומטרי" המצורף בנספח 7.7 שתיסרק אל מערכת "אביב", במקום הצילום הביומטרי בלשכה.
- 4.7.7. הצילום יבצע בלשכה ע"י עובד רשות האוכלוסין כדלהלן:
- 4.7.7.1. במקרים בהם דורש המבקש כי אדם נוסף מטעמו יהיה נוכח בעת צילום תמונת תווי פנים שלו, יש להיענות לבקשתו ולאפשר זאת.
- 4.7.7.2. יש לשמור על כבוד האדם ועל פרטיותו ולמנוע פגיעה בהם במידה העולה על הנדרש בכל תהליך ההרכשה, ניתן לבצע הצילום מאחורי פרגוד או התושב מבקש זאת.
- 4.7.7.3. במקרים בהם מגיש הבקשה מבקש כי הצילום יעשה בידי עובד הרשות שהוא בן אותו מין של התושב ובמידה ובלשכה נוכח/ת עובד/ת בן אותו מין של המבקש יש להיענות לבקשה ועובד/ת בן אותו מין יקבל את המבקש/ת.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
-----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 11 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

4.7.8. אופן נטילת תמונות טביעות אצבע של המבקש יעשה עפ"י המסמך "דרישות

לסריקת טביעות אצבע" המצורף בנספח 7.8 תוך מתן דגש לעקרונות הבאים:

4.7.8.1. בכל בקשה לתעודת זהות, בין אם הסכים המבקש כי תמונות שתי טביעות

האצבע יועברו למאגר ובין שלא הסכים, יש לבצע נטילת תמונות שתי

טביעות אצבע, כיוון שנתונים אלו נשמרים בשבב של תעודת הזהות.

4.7.8.2. נטילת תמונות טביעות האצבעות תיעשה לשתי האצבעות המורות, ככל

שניתן, כאשר בעת נטילת טביעת האצבע "ברירת המחדל" הראשונית הינה

לאצבע המורה של יד ימין, ולאחר מכן האצבע המורה של יד שמאל.

4.7.8.3. במקרים בהם לא ניתן ליטול טביעת אצבע מורה של יד ימין (במקרים בהם

למבקש נמחקה הטביעה מהאצבע, או כאשר חסרה האצבע), יש ליטול

טביעת של האגודל, וחובה לשנות את ברירת החדל במערכת בעת הנטילה.

4.7.8.4. במקרים בהם לא ניתן ליטול טביעת אצבע מורה או אגודל של יד ימין

(במקרים בהם למבקש נמחקה הטביעה מהאצבע, או כאשר חסרה

האצבע), יש ליטול טביעת של האמה, וחובה לשנות את ברירת החדל

במערכת בעת הנטילה.

4.7.8.5. במקרים בהם לא ניתן ליטול טביעת אצבע מורה של יד שמאל (במקרים

בהם למבקש נמחקה הטביעה מהאצבע, או כאשר חסרה האצבע), יש

ליטול טביעת של האגודל, וחובה לשנות את ברירת החדל במערכת בעת

הנטילה.

4.7.8.6. במקרים בהם לא ניתן ליטול טביעת אצבע מורה או אגודל של יד שמאל

(במקרים בהם למבקש נמחקה הטביעה מהאצבע, או כאשר חסרה

האצבע), יש ליטול טביעת של האמה, וחובה לשנות את ברירת החדל

במערכת בעת הנטילה.

4.7.8.7. ניתן לבצע עד 6 נסיונות לנטילת תמונות טביעות אצבע, מכל אצבע שניטלת

לפי האמור בסעיפים לעיל.

4.7.8.8. תשומת לב מיוחדת, כי בעת נטילת תמונות טביעות האצבע, עובד הרשות

יודא כי סורק טביעות האצבע נקי, וכי הטביעה הנסרקת היא של כרית

האצבע.


4.7.8.9. במקרים בהם לא ניתן ליטול תמונות טביעות אצבע באמור לעיל, לא ינטלו

מאותו תושב טביעות אצבע כלל.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
-----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 12 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה <small>Population & Immigration Authority</small> <small>سلطة السكان والهجرة</small>
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

4.7.8.10. במקרים בהם לא ניטלו תמונות טביעות אצבע של שתי האצבעות המורות, יציין עובד הרשות הערה במערכת אביב מהן טביעות האצבע שכן ניטלו, ומהי הסיבה בגינה לא ניטלה טביעת האצבע המורה.

4.7.8.11. אם לא ניטלו טביעות אצבע כלל, יש לציין בגיליון הרישום "לא נסרקו / ניטלו טביעות אצבע" ולפרט את הסיבה.

4.8. שאלות אימות

4.8.1. בבקשה לבגיר, הפקיד ישאל את המבקש 2 שאלות אימות, מתוך רשימת שאלות, שהתשובה ידועה רק למבקש, לצורך זיהוי בעתיד במסגרת השימוש בתעודה לאימות.

4.8.2. בבקשה לקטין, הפקיד ישאל את המבקש (הקטין) ואת ההורה 2 שאלות אימות לכל אחד, מתוך רשימת שאלות, שהתשובה ידועה רק למשיב (הקטין או ההורה), לצורך זיהוי בעתיד במסגרת השימוש בתעודה לאימות.

4.8.3. בבקשה לקטין כאשר אחד ההורים מחזיק בתעודת זהות ביומטרית, וקיים כבר שאלות אימות לגביו מאותו יום, אין צורך בשאלות אימות.

4.9. אישור ההנפקה והסבר על מסירת התעודה

4.9.1. מקבל הבקשה יסביר למבקש כי תעודת הזהות הביומטרית החדשה תישלח למבקש ותימסר לו במסירה אישית עפ"י האפשרויות הבאות:

4.9.1.1. מענו הרשום במרשם האוכלוסין.

4.9.1.2. כתובת למשלוח דואר כפי שמעודכנת במרשם האוכלוסין.

4.9.1.3. במקרים חריגים ובאישור מנהל הלשכה, קבלת התעודה חזרה בלשכה לשם מסירתו למבקש.

4.9.2. עובד הרשות יעדכן במערכת אביב את מקום מסירת תעודת הזהות, עפ"י בחירת המבקש.

4.9.3. חובה על עובד הרשות לעדכן במערכת "אביב" את מספר הטלפון הנייד של המבקש ויסביר לו כי יקבל הודעה במסרון (sms) לטלפון הנייד, על כל שלב במשלוח התעודה אליו.


4.9.4. כבר בעת הקלדת מספר הטלפון הנייד, מערכת אביב תשלח מסרון (sms) לטלפון הנייד של המבקש על-מנת לוודא כי מספר הטלפון הנייד שעודכן נרשם בצורה תקינה.

4.9.5. במקרים בהם אין למבקש טלפון נייד, מקבל הבקשה יעדכן טלפון במען בו הוא מתגורר.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
------------------	------------------	-------------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 13 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

4.9.6. לאחר ביצוע כל הפעולות הנ"ל, מקבל הבקשה ידפיס וימסור למבקש:

- 4.9.6.1. ספח חדש לתעודת הזהות יחד עם נרתיק חדש.
- 4.9.6.2. דף הסבר ובו קוד המסירה שעליו למסור לשליח הדואר בעת קבלת תעודת הזהות.
- 4.9.6.3. דף עם קודים וסיסמאות להפעלת תעודת הזהות
- 4.9.7. בבקשות הכרוכות בתשלום אגרה, יש לקבל תשלום האגרה, לעדכן התשלום במערכת "אביב" ולמסור קבלה למבקש.
- 4.9.8. לאחר שמולאו כל הפעולות הנ"ל, עובד הרשות יאשר את הבקשה במערכת "אביב".

4.10. קיצור תוקף תעודת זהות נוכחית

- בבקשה להחלפת תעודת זהות מתעודה רגילה (ישנה) או מתעודה ביומטרית לתעודת זהות ביומטרית חדשה, ולנוכח שינוי שיטת מסירת תעודת הזהות החדשה יש לפעול כדלקמן:
- 4.10.1. יש לבטל את תעודת הזהות הנוכחית ע"י גזירת שתי הפינות התחתונות בצורה אלכסונית.
 - 4.10.2. יש להדביק מדבקת ביטחון שתוקפה בין חודשיים לשלושה חודשים על התעודה הגזורה כדלקמן:
 - 4.10.2.1. בתעודה רגילה, בחלק העליון של התעודה, (ראה נספח 7.9).
 - 4.10.2.2. בתעודת זהות ביומטרית על גב התעודה, (ראה נספח 7.9).
 - 4.10.3. יש להסביר למבקש כי ניתן לו תוקף נוסף לתעודת הזהות הנוכחית לתקופה של בין חודשיים לשלושה חודשים, וזאת עד לקבלת התעודה החדשה.
 - 4.10.4. עם קבלת התעודה החדשה יפוג תוקף התעודה הנוכחית גם אם התאריך המצויין עליה טרם חלף.


4.11. תעודת זהות זמנית

- 4.11.1. עולה חדש המגיע לארץ, יקבל תעודת זהות זמנית בתוקף לשלושה חודשים, בלשכב בנתב"ג ו/או בלשכות הרשות בארץ, לשם הסדרת ענייניו והגשת בקשה לתעודת זהות ביומטרית, פירוט נוהל בקשה לתעודת זהות זמנית מספר 2.18.0017.
- 4.11.2. בבקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה, נגנבה או הושחתה, בסמכות מנהל הלשכה לאשר במקרים חריגים ונדרשים מתן תעודת זהות זמנית, בהתאם לנוהל בקשה לתעודת זהות זמנית מספר 2.18.0017.

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
------------------	------------------	-------------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 14 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

4.12. מסירת תעודת הזהות הביומטרית

הסבר על משלוח התעודה בדואר, אישור מסירה וקבלה של הדואר ואישור קבלה של מבקש התעודה יפורטו בנוהל משלוח תעודת זהות ביומטרית במסירה אישית למבקש מספר 2.18.0018

4.13. פירוט הבקשות והמקרים שחובה לבצע אימות זהות מול תעודה

- 4.13.1. בכל בקשה לתעודת זהות חובה לבצע אימות זהות מול תעודה נוכחית, הדבר אמור גם לגבי קבלת הסכמה של הורה / הורים. דהיינו אם הורה נותן ההסכמה מציג תעודת זהות ביומטרית, חובה לבצע אימות זהות.
- 4.13.2. בכל בקשה למסמך נסיעה והמבקש מחזיק בתעודת זהות ביומטרית, חובה לבצע אימות זהות מול תעודה, הדבר אמור גם לגבי קבלת הסכמה של הורה / הורים. דהיינו אם הורה נותן ההסכמה מציג תעודת זהות ביומטרית, חובה לבצע אימות זהות.
- 4.13.3. בכל בקשה אחרת (שאינה לצורך קבלת מסמך מזהה) אין חובה לבצע אימות זהות מול תעודה, וניתן לזהות בהשוואת תמונה מול מבקש ותאריך ניפוק ת"ז אחרונה בקובץ המרשם.


5. מקרים בהם אושרה מסירת תעודת הזהות ביומטרית בלשכה

- 5.1. בעת מסירת תעודת זהות ביומטרית, יש חובת נוכחות בלשכה ואימות זהות ביומטרית של המבקש.
- 5.2. תעודת זהות ביומטרית לקטין, תימסר ללא חובת נוכחות הורה/הורים.
- 5.3. תעודת הזהות תימסר למבקש בלשכה בה בחר מגיש הבקשה בהליך הגשת הבקשה.
- 5.4. עם הגעת המבקש ללשכה, עובד הרשות ידרוש מהמבקש את תעודת הזהות הקודמת שהוחזרה לו בעת הגשת הבקשה. בהיעדר תעודת זהות, יש לדרוש מסמך מזהה אחר (בהתאם לאמור בסעיף 3.3 בתנאים ודרישות).
- 5.5. לאחר שעובד הרשות בעמדת מסירת תעודת הזהות זיהה את בעל התעודה, יוציא את תעודת הזהות.
- 5.6. עובד הרשות, המוסר את תעודת הזהות, יזהה את בעל התעודה עפ"י תעודת הזהות הקודמת שברשותו וכן עפ"י אימות זהות, דהיינו על עובד הרשות להכניס את תעודת הזהות החדשה לקורא הכרטיסים ולבקש מהתושב לשים את האצבע על קורא טביעות האצבע, טביעת האצבע שתופיע בקורא תיבדק מול טביעת האצבע המצוייה בתעודת הזהות (חשוב לציין שהבדיקה מול התעודה ולא מול המאגר הביומטרי).

2.18.0013	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
-----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 15 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	


- 5.7. במקרים בהם הוגשה בקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה, נגנבה או הושחתה ושולמה האגרה כנדרש בעת הגשת הבקשה, יש לזהות המבקש עפ"י אימות זהות, (טביעת אצבע מול התעודה הביומטרית).
- 5.8. במקרים בהם אימות הזהות של המבקש מול התעודה עבר בהצלחה, ניתן להמשיך בתהליך במסירת התעודה.
- 5.9. במקרים בהם אימות הזהות של המבקש מול התעודה לא עבר בהצלחה, יש לבדוק בגיליון הרישום האם יש הערות לגבי טביעת אצבעות אחרות שמהן ניטלו טביעות האצבע או שכלל לא ניטלו טביעות האצבע.
- 5.9.1. במקרים בהם נרשם בגיליון הרישום כי ניטלו טביעות של אצבעות מסוימות, יש לבצע אימות זהות מול אותן אצבעות.
- 5.9.2. במקרים בהם נרשם בגיליון הרישום כי כלל לא ניטלו טביעות אצבע – יש לזהות המבקש על-סמך מסמכים מזהים בלבד.
- 5.9.3. במקרים בהם אימות הזהות של המבקש מול התעודה נכשל גם לאחר הבדיקה הנ"ל, אין להמשיך בתהליך ואין למסור את תעודת הזהות.
- 5.10. עובד הרשות ידריך את המבקש להפעיל (לאשר) קבלת התעודה במיסרון.
- 5.11. עובד הרשות ימסור את תעודת הזהות החדשה לבעליה.

6. החוק וסעיפיו

- 6.1. חוק החזקת תעודת זהות והצגתה, התשמ"ג - 1982.
- 6.2. חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התש"ע – 2009.
- 6.3. חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה – 1965.
- 6.4. תקנות מרשם האוכלוסין (רישומים בתעודת הזהות), התש"ן – 1980.
- 6.5. תקנות הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התשע"א – 2011.
- 6.6. תקנות מרשם אוכלוסין (תעודה אלקטרונית לאימות), התשע"ב-2011.
- 6.7. תקנות מרשם האוכלוסין (תקופת תוקפן ופקיעת תוקפן של תעודות זהות), התשע"ב – 2012.



מספר נוהל: 2.18.0013
דף 16 מתוך 16
תאריך עדכון: 01/06/2017

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: קבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית	

7. נספחים

- 7.1 [בקשה לתעודת זהות ביומטרית \(מר/41\).](#)
- 7.2 [כתב אישור הסכמה לבגיר \(מר/38א\).](#)
- 7.3 [כתב הסכמה לשמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי לקטין מעל גיל 16 / אדם שמונה לו אפוטרופוס \(מר/39א\).](#)
- 7.4 [טופס אזהרה למבקש תעודת זהות ואמצעי זיהוי אלקטרוני \(מר/42\).](#)
- 7.5 [בקשה למחיקת טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי – בגיר \(מר/47\)](#)
- 7.6 [בקשה למחיקת טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי – קטין \(מר/47א\)](#)
- 7.7 [עלון הסבר לקטין \(מר/45\)](#)
- 7.8 [בקשה לתעודת זהות זמנית \(מר/21\)](#)
- 7.9 [דרישות לצילום תמונות עבור התיעוד ביומטרי.](#)
- 7.10 [דרישות לסריקת טביעות אצבע.](#)
- 7.11 [עלון מידע על הליך מסירה והפעלה של תעודת הזהות.](#)

