



נוהל לעיון במידע פלילי לפי חוק המידע הפלילי – משרד העבודה

א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במשרד, בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 (להלן – החוק), ומטרתו לפרט את תהליך העבודה לבעל תפקיד זכאי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי במשרד, לרבות לצורך מתן זכות/ביטול זכות כמפורט בחוק, העסקת עובדי מדינה, אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרות

מטרת הנוהל להנחות את הגורמים הרלוונטיים במשרד בדבר אופן קבלת מידע פלילי ממשטרת ישראל, אופן שקילת המידע הפלילי, אופן שמירת המידע הפלילי במשרד, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם ומדיניות המשרד במקרים בהם יימצא, כי המבקש הורשע בפלילים.

ג. הגדרות

1. **"ביטול זכות"** – ביטול זכות שהמשרד העניק, לרבות השעיה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
2. **"מתן זכות"** זכות שהמשרד מעניק לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
3. **"גורם אחראי"** – הגורם הזכאי על פי חוק לשקילת וקבלת מידע פלילי, בכלל זה, המנהל הכללי או הממונה על הביטחון במשרד (בהתאם לפרט 3(2) לתוספת הראשונה לחוק), החשב של המשרד, וכן לוועדת המכרזים הדנה במכרז שבשלו ניתן המידע (בהתאם לסעיף 14 לחוק) ועוד.
4. **"החוק"**, **"חוק המידע הפלילי"** – "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019".
5. **"המרשם הפלילי"** - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
6. **"המרשם המשטרתי"** - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי כהגדרתם בחוק.
7. **"כספת"** - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה למשרד באופן מאובטח.
8. **"מכרז רכש"** - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.
9. **"מידע פלילי"** - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי.
10. **"ממונה מידע פלילי"** – הממונה על המשמעת והאתיקה במשרד



11. "ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.

12. "מסייע" - בעל תפקיד מטעם המשרד אשר הוסמך ע"י הגורם האחראי לקבל מידע פלילי עבור המשרד, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד והוכשר ע"י הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיפים 39 ו-41(א) לחוק.

ד. קבלת מידע פלילי

בהתאם לחוק, מידע פלילי יהיה חסוי ולא יימסר אלא לפי הוראות החוק. רשימת היחידות הזכאיות לקבל מידע פלילי ופירוט הסמכות הנורמטיבית לבקש את המידע מפורטת בנספח 3.

ה. הליך קבלת המידע

1. סעיף 11(ו) ו-12(א) לחוק המידע הפלילי מתנה את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מועמד במתן הסכמתו בכתב. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי.
2. לצורך קבלת הסכמת המועמד לגבי קבלת מידע פלילי עליו, בעת בחינת מועמד, באחריות הגורם האחראי להחתים מראש את המועמד על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי המצורף כנספח 1 או 2 לנוהל זה, על מנת לקבל את הסכמתו.
3. באחריות הגורם האחראי לוודא שילוב הטופס המצורף כנספח במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. סירב מבקש זכות לחתום על טופס ההסכמה - המשרד רשאי שלא להיעתר לבקשתו.
5. בהקשר של מכרזי רכש, על המציע לחתום על הסכמה למסירת מידע המצורפת כנספח 5 שיצורף לחוברת המכרז. במסגרת המכרז, יש להבהיר כי לאחר חתימת הגורם על טופס ההסכמה, במקרה של פסילת מציע בשל מידע פלילי, תימסר לו הודעה על כך.
6. טופס ההסכמה לקבלת מידע פלילי אודות אדם יועבר לגורם המסייע לצורך הגשת הבקשה לקבלת מידע פלילי מן המשטרה.
7. הגורם המסייע יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המועמד באמצעות הכספת הממוחשבת. לגבי מבקשי זכות ללא רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם האחראי.
8. לגבי מבקשי זכות בעלי רישום פלילי: ככל ויש ביחידה גורם ממליץ, המידע יימסר לגורם הממליץ לצורך בחינה ראשונית של המידע בקשר לזכות המתבקשת. ככל שאין, המידע יועבר ישירות מהמסייע לגורם האחראי לצורך בחינתו באופן ממוחשב ומאובטח בהתאם להנחיות אבטחת מידע במשרד.
9. במידה והגורם הממליץ/או הגורם האחראי סבור/ה שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי מבקש/ת הזכות, עליו לקבל מידע מפורט יותר בנוגע למידע הפלילי לצורך המשך בחינתו. לעניין זה, יקבע הגורם האחראי הנחיות בדבר האופן בו מתקבל המידע הנוסף, אם בדרך של זימון המועמד לשימוע עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין, או בדרך של קבלת המסמכים מהמועמד או מגורם אחר בכתב.

9. על בסיס המידע המפורט תגובש חוות דעת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק לשקילת מידע פלילי ולסעיף ז' לנוהל זה. חוות הדעת, כולל השיקולים להמלצה לגבי המועמד ותועבר לגורם האחראי שיקבל החלטה בעניין.
10. בכל החלטה שנוגעת למועמד בעל רישום פלילי, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים לקבלת ההחלטה, תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.
11. החלטה כאמור, לרבות השיקולים וחוות הדעת יתויקו בתיקיה מאובטחת במחשב.

1. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק המידע)

ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק כמפורט להלן. תהליך קבלת ההחלטות והטיפול במקרים בהם נמצא כי קיים מידע

פלילי אודות אדם, יעשה תוך עמידה על האיזון הנכון בין האינטרס הציבורי שבשימוש במידע לבין האינטרס הציבורי והפרטי של שיקום בעל רישום פלילי ושילובו בחברה ובשוק העבודה.

להלן אמות המידה:

- **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה, נסיבותיה (למשל, האם הורשע בעבירה בנסיבות מחמירות או מקלות. האם בוצעה למשל בעת מילוי תפקיד או תוך ניצול תפקיד), הקלון שיש עמה והחלק שלקח האדם בביצועה ולמשל האם היה מבצע עיקרי, שותף לאחרים או מסייע), והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה (במסגרת זו יש מקום להתייחס לשינויים בחקיקה ובמדיניות אכיפה וענישה שחלו מאז הורשע בעל המידע, הן שינויים לחומרא והן שינויים לקולא. למשל, לחומרא- עבירות שהוגדרו על ידי המשפט כ"מכת מדינה", ולקולא- הגמשת מדיניות אכיפה כגון בנושא השימוש בקנאביס).
- **הזמן שחלף** מיום ביצוע העבירה- ניתן לבחון כמה זמן חלף ממועד ההרשעה האחרונה, או ממועד ההרשעה החמורה, מבלי שהאדם שב לבצע עבירות (כדאי לשים לב לפער אפשרי בין מועד ביצוע העבירה לבין מועד ההרשעה או ההחלטה השיפוטית. יש לתת את הדעת לשינויים שהתרחשו מאז ביצוע העבירה מצד נסיבות חייו של האדם, נטילת האחריות על ידו, יחסו לנפגעי העבירה והליכי שיקום, גמילה או טיפול שעבר.
- **גיל האדם** ביום ביצוע העבירה.
- **קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרתי נוספים**, מספר פרטי הרישום ומהותם- ראוי להביא בחשבון את מספרם של פרטי הרישום הפלילי; האם מדובר במי שמעד באופן חד פעמי, או במי ששב והסתבך בפלילים. כמו כן כדאי לשים לב לסוגי פרטי הרישום המופיעים בגיליון- האם מדובר בהרשעות,



תיקים תלויים ועומדים (מב"דים), החלטות שעניינן אי הרשעה, אי כשירות לעמוד לדין או דרכי טיפול שהוטלו בשל היות הנאשם קטין.

כשמדובר במספר רישומים ראוי לבדוק האם מדובר בעבירות שבוצעו בתכיפות ובתקופת זמן אחת, או ברישומים בשל הרשעות שניתנו במשך תקופת ארוכה. כמו כן מומלץ לתת את הדעת לסוג העבירות שבוצעו (עבירות מרמה, עבירות אלימות וכדומה).

לצד החומרה בה ניתן לשקול מספר רב של רישומים פליליים תכופים, יש מקום לתת את הדעת לרישומים המתייחסים לתקופת חיים מוגדרת, שהתאפיינה בנסיבות קשות או חריגות, במהלכה ביצע אדם עבירות רבות, זאת בייחוד ככל שקיימת אינדיקציה להליך שיקומי חיובי שעבר מאז.

○ בנוסף לנ"ל ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:

1) האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.

יש לבחון את האינטרס בשלו נמסר המידע, כגון אינטרסים של שמירה על שלום הציבור וביטחון המדינה, עיסוק בחומרים רגישים או סודיים, וחשיבות השמירה על אמון הציבור בתפקיד הציבורי לגביו נמסר המידע.

2) החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת - בהקשר זה יש מקום לעמוד על מהות הזכות המבוקשת ואופי התפקיד הנוגע לה. למשל, האם הזכות כוללת כניסה לבתים פרטיים, עבודה עם קטינים או חסרי ישע, חשיפה לחומרים סודיים או רגישים, קבלת קהל, גישה למקורות פיננסיים, וכיוצ"ב.

א. החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכוש. בהקשר זה ראוי להצביע על חשש קונקרטי התואם לנסיבותיו של האדם ופרטי המידע הפלילי לגביו וכן לאופי העבודה אותה יורשה לבצע.

ב. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע. בהקשר זה ניתן להביא בחשבון את מצבו המשפחתי של האדם, הנסיבות שהיוו רקע לביצוע העבירות, מצבו הכלכלי, שינויים במצבו האישי ומקורות התמיכה שלו. וכן מידע על שיקומו כגון שינויים שביצע בעל הרישום בדפוסי פעולתו והתנהלותו, לרבות הבעת חרטה, הפסקת מעורבות פלילית, הליכים טיפוליים שעבר, מאמציו לתיקון הנזק שגרם ולפיצוי נפגעי העבירה, תרומתו לחברה, ניהול אורח חיים נורמטיבי במשך תקופה ארוכה, וכיוצ"ב.

ז. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

יש לזכור כי תיק מב"ד מבטא חשד תלוי ועומד כנגד אדם, שטרם בורר, טרם הבשיל לכדי אישום וטרם הוכרע ע"י בית משפט ועל כן לאדם עדיין עומדת חזקת החפות ויש לתת למידע זה את המשקל המתאים.

אגף בכיר הון אנושי ומינהל | HumanR@labor.gov.il | labor.gov.il

בהתאם לסעיף 36 (ד) לחוק, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:

כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:

- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
- מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

ח. שמירת המידע הפלילי

לצורך אבטחת המידע הפלילי המתקבל באמצעות כספת ושמירתו כמידע חסוי, הקובץ של כל מידע פלילי שיתקבל מהמשטרה יישמר תמיד כקובץ נעול, באופן שיאפשר גישה בלעדית עם סיסמה רק ל"מסייע" ולגורם הזכאי לקבלת המידע.

בהמשך לאמור, אין להדפיס מידע פלילי. היה ועל אף האמור, המידע הפלילי יודפס, האחראי ישמור אותו בארון נעול בחדר נעול. **המידע יסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין**. מיד לאחר קבלת החלטה חלוטה, יש לגרוס את המידע הפלילי. כמו כן, על מדפיס המידע לוודא כי המדפסת אינה נגישה לכלל עובדי המשרד אשר אינם זכאים להיחשף למידע האמור. לחילופין, על מדפיס המידע לדאוג לאסוף את המידע המודפס מיד ובסמוך להדפסתו ולדאוג לשמירתו כמידע חסוי. זהירות יתרה יש לנקוט ביחידות בהן יש קבלת קהל.

עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמדות/שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים שהודפסו הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. **המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר ביחידה הרלוונטית בתיקיה מאובטחת במחשב**.

ט. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

שימוש במידע פלילי אשר המשרד לא זכאי לקבלו בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.

י. שמירת אישורים ורישומים

1. הממונה על המידע הפלילי ינהל רישום מסודר של כל הגורמים הזכאים והגורמים המסייעים. בכל מקרה של עדכון הגורמים, יש ליידע את הממונה על המידע הפלילי במשרד.
2. אישורי המשטרה שניתנו לגורמים הזכאים וכן לגורמים המסייעים ישמרו אצל הממונה על המידע הפלילי וכן אצל הממונה על אבטחת מידע.
3. הממונה מידע הפלילי במשרד יערוך ביקורות מעת לעת לבדיקת יישום נוהל זה.

יא. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

יב. מועד רענון הנוהל

הנוהל יעודכן אחת לשנה.

נספח 1

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל _____ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 2

מעלقة

ללעם הררע, וללללע הרררר הרררר רררר רר 12 או 11 ללללוד וררר 2019

((12 -ו) ו(11 הרר))

. הרררע וללללע הרררר הרררר הרררר הרררר הרררר הררר הררר הררר

שררררר ררררר ברררר הרררר הרררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
הרררר, הררררר רררר רררר רררר רררר הרררר, הרררר רררר רררר רררר
(הרררר - רררר רררר) 2019 ללללע הרררע, וללללע הרררר הרררר רררר רררר
הרררר הרררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
וררר הרררר רררר רררר רררר (ררר רר), הרררר רררר הרררר הרררר רררר
(. ללללע הרררר)

הררררר הרררר הרררר הרררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
הרררר הרררר הרררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
רררר הרררר.

רררר רררר רררר הרררר הרררר הרררר, רררר רררר רררר רררר רררר רררר
. הרררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר

לררר רררר, הררר רררר הררר הרררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
רררר, רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר

הרררר, רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר
רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר רררר

הרררר: הרררר:

נספח 4 - רררר רררר רררר רררר

בבחינת מידע לצורך מכרז:

1. בעת ביצוע עסקה בטובין בהתאם לסעיף 14(א) לחוק, תתאפשר קבלת מידע פלילי על בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע. עם זאת, בעת שקילת המידע הפלילי על ידי המשרד, ישקלו העבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בחוק בלבד, והן:

- (1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;
- (2) פקודת מס הכנסה;
- (3) פקודת המכס;
- (4) חוק מס ערך מוסף;
- (5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
- (6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין;
- (7) חוק ניירות ערך;
- (8) חוק התחרות הכלכלית;
- (9) חוק איסור הלבנת הון;
- (10) חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

2. בעת ביצוע עבודה או רכישת שירותים בהתאם לסעיף 14(ג) לחוק, תתאפשר קבלת מידע פלילי במכרזים מסוג זה אודות המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה.

בנוסף לאמות המידה שפורטו בנוהל זה בסעיף ז', בהתאם לסעיף 5(א) תקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקלו גם:

- (1) חשש לפגיעה משמעותית באיכות השירות או העבודה שאמור להתקבל מהמציע הזוכה ובחובות ואחריות הכרוכות בביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (2) חשש לפגיעה בהליך ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (3) חשש לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכוש בקשר לביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (4) חשש לפגיעה בתחרות ובשוויון, שתיגרם כתוצאה מפסילת המציע מהשתתפות במכרז.
- (5) חשש לפגיעה בטוהר המידות ובמנהל התקין.

קבלת מידע פלילי תתאפשר רק אם נכללה במסמכי המכרז הוראה ולפיה שקילת המידע הפלילי נדרשת לצורך ההתקשרות. כמו כן, יש לקבוע בכל מכרז, לפי אופיו ומהותו, העבירות הנוגעות לעניין, סוג פרטי הרישום שיובאו בחשבון והיקפם. כל זאת, בשים לב לגורם שלגביו נבחן המידע הפלילי ותפקידו בהתקשרות.

לעניין היקף המידע ומקור הסמכות ראו נספח 3 – יחידות הנדרשות למידע פלילי

נספח 5

הסכמה – מכרז רכש בלבד

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל _____ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם _____ (פירוט מטרת מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שנויים שחלו במידע הפלילי עליו.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

ידוע לי כי במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי

תאריך _____ חתימה _____