


מספר נוהל: 9.1.3011
דף 1 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים בישראל ככוח עזר במוסדות סיעוד

א. מטרת הנוהל


נוהל זה נועד להסדיר את העסקתם כדין בישראל של עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד, בבתי חולים גריאטריים לאשפוז ממושך וכן בבתי אבות ובמעונות לטיפול באנשים עם מוגבלויות בפיקוח משרד הרווחה, ככוח עזר, המסייע לאחיות המוסמכות לצורך טיפול במטופלים סיעודיים ותשושי נפש, קשישים תשושים ועצמאיים, ובאנשים עם מוגבלות המתגוררים במעונות כאמור, בביצוע פעולות יומיומיות כגון: סיוע ברחצה, בהלבשה, בניידות ובמעבר ממקום למקום, בהולכה, בארגון והכנת האוכל, בהאכלה, בניקיון וטיפול בסביבת המטופל ובהשגחה עליו.

ב. כללי

1. בהתאם לסעיף 1'ג' לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים" או "החוק") העסקתם בישראל של עובדים שאינם תושבי או אזרחי מדינת ישראל, ובכלל זה עובדים פלשתינאים תושבי איו"ש, מחייבת קבלת היתר העסקה מאת הממונה לפי סעיף 1 לחוק עובדים זרים (להלן: "הממונה"), שהוא מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות").
2. היתרי העסקה לפי סעיף 1'ג' לחוק עובדים זרים (להלן: "היתרי העסקה" או "היתרים", או בלשון יחיד בהתאמה) ניתנים על ידי הממונה בכפוף למכסות המרביות התקפות להעסקת עובדים פלשתינאים בענף הרלוונטי, כפי שנקבעו על ידי ממשלת ישראל. כמו כן, בהתאם לסעיף 1'ג' לחוק, בבואו לקבל החלטה על מתן היתרי העסקה כאמור, ישקול הממונה, בין היתר, את מאפייני שוק העבודה בישראל בענפי העבודה ובאזורי ההעסקה השונים.
3. יודגש, כי לצורך העסקת העובד הפלשתינאי בישראל, לא די בכך שלמוסד יהיה היתר העסקה, שכן בנוסף לכך העובד עצמו נזקק להיתר כניסה לישראל, המונפק ע"י המינהל האזרחי ביהודה ושומרון, בהתאם להוראות סעיף 3ב(2) לחוק האזרחות והכניסה לישראל (הוראת שעה), תשס"ג-2003.
4. ביום 11.01.2018 התקבלה החלטת ממשלה 3431 שעניינה "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה" (להלן: "החלטה 3431") אשר במסגרתה, בין היתר, נקבעה מכסה חדשה בסך עד 1,000 עובדים פלשתינאים לענף מוסדות סיעודיים.
5. עוד נקבע כי מכסה זו תוקצה על פי קריטריונים שייקבעו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה, בהתייעצות עם משרד הבריאות, משרד האוצר, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתאם פעולות הממשלה בשטחים. בהמשך לכך, בתום עבודת מטה בינמשרדית, אישר הממונה את הקריטריונים שגובשו להקצאת היתרים להעסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד וקבע נוהל ניסיוני זה, המסדיר את אופן הקצאת ההיתרים על פי הקריטריונים האמורים, למוסדות שהם בתי חולים גריאטריים לאשפוז ממושך, בהם



מספר נוהל: 9.1.3011
דף 2 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

שוהים מטופלים שהוגדרו בסטאטוס סיעודי ותשוש נפש, וכן לבתי אבות לתשושים ועצמאיים, ומעונות בפיקוח של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה.

ב.6 נוהל זה, אשר פורסם לראשונה ביום 27.03.2019, מופעל באופן ניסיוני (פיילוט).

ב.7 ההקצאה הראשונה של המכסה לפי נוהל ניסיוני זה, בוצעה בחלוף פרק זמן של 30 יום ממועד פרסום המהדורה הראשונה של הנוהל, אשר במהלכו התאפשרה הגשת בקשות לקבלת היתר לראשונה, בכפוף לעמידה בקריטריונים הקבועים בנוהל זה. יצוין כי במסגרת ההקצאה הראשונה, הוסבו היתרי העסקה תקפים שניתנו למוסדות סיעוד בעבר במסגרת ענף התעשייה והשירותים טרם פרסום נוהל זה, להיתרי העסקה בענף מוסדות סיעוד, ללא שינוי בגובה המכסה וללא צורך בהגשת בקשה לפי נוהל זה, וזאת גם במקרה בו המוסד שהחזיק בהיתר מזה שנים רבות אינו זכאי, על פי הקריטריונים שנקבעו בנוהל זה, למלוא המכסה שהוקצתה לו טרם פרסום נוהל זה.

ב.8 לאחר ההקצאה הראשונה, מוקצים היתרים לפי נוהל זה מעת לעת, בכפוף ליתרת מכסה פנויה להקצאה מתוך המכסה המירבית שקבעה ממשלת ישראל. פירוט אודות המכסות להעסקת עובדים פלשתינאים כפי שנקבעו בהחלטות ממשלה, מפורסם באתר האינטרנט של הרשות: [ריכוז מכסות](#). מובהר בזאת כי כל שינוי או עדכון למכסה המירבית ייעשה במסגרת החלטת ממשלה בלבד.

ב.9 מוסד בעל היתר לפי נוהל זה מחוייב לקיים במלואם את תנאי ההיתר וכן למלא אחר "תנאים כלליים לתוקף היתר להעסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד" (נוהל מספר 9.1.3012 המפורסם באתר האינטרנט של הרשות: [9.1.3012](#)). אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים מהווה הפרה של תנאי ההיתר ועבירה על חוק עובדים זרים, אשר בגינה ניתן להפעיל סמכויות מינהליות, וכן להטיל קנסות מנהליים או להגיש כתב אישום.

ג. הוראות כלליות


ג.1 העסקת העובדים הפלשתינאים על פי נוהל זה תהא בהתאם למשפט העבודה המגן החל במדינת ישראל, ובכלל זה הוראות הדין וכן הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלוונטיים.

ג.2 יודגש כי הוראות נוהל זה אינן חלות על העסקתו בישראל של עובד פלשתינאי השוהה בישראל כדין מכוח היתר שהייה שניתן לו במסגרת הליך איחוד משפחות, ועליו רשום "היתר זה מאפשר עבודה במדינת ישראל" ללא ציון שם מעסיק או ענף תעסוקה כלשהו, (להלן: "עובד פלשתינאי באחמ"ש") ועובד כאמור רשאי לעבוד אצל כל מעסיק ואין למעסיקו חובה להעסיקו על פי היתר העסקה. פרטים לגבי ההסדרים שיחולו בעניין העסקת עובד פלשתינאי באחמ"ש ניתן למצוא בחוזר מספר 01/14 המפורסם באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין וההגירה, בקישור: [העסקת עובד פלשתינאי באחמ"ש](#)

ג.3 היתרים להעסקת עובדים פלשתינאים לפי נוהל זה, ניתנים לצורך העסקה ישירה של העובדים על ידי בעל היתר ההעסקה, והיתרים כאמור לא יינתנו לקבלני כוח אדם ו/או קבלני שירות, או לחברות שתחום עיסוקן הוא אספקת כוח אדם, תיווך כוח אדם או השמת כוח אדם אצל מעסיקים אחרים. כמו כן, בעל



מספר נוהל: 9.1.3011
דף 3 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

ההיתר אינו רשאי להעביר לאחר את היתר ההעסקה, או להעביר את העובד המועסק בהתאם להיתר העסקה שקיבל, לעבודה אצל מעסיק אחר או אצל מעסיק בפועל, ועליו להעסיק את העובד באופן ישיר בעסקו בסוג העבודה הרשומה בהיתר ובהתאם לתנאי ההיתר.

4.ג לפי הוראות סעיף 1ז(א) לחוק עובדים זרים, מעסיק של עובדים פלשתינאים ישלם לעובדיו גמול עבודה באמצעות הממונה, או בחלקו באמצעות הממונה ובחלקו במישרין, ולפי סעיף 1ט (ב) לחוק עובדים זרים, הממונה רשאי להתנות תנאים להעסקתם של עובדים פלשתינאים על ידי מעסיק, "שמטרתם להבטיח תשלום גמול העבודה והיטל השוואה וכן הסדר תקין של עבודתם של העובדים בישראל, ובכלל זה להתנות העסקה כאמור במילוי החובות המוטלות על המעסיק לפי פרק זה או המוטלות על העובדים לפי כל דין....".

5.ג הממונה הסמיך את אגף שירות למעסיקים במינהל עובדים זרים ברשות האוכלוסין וההגירה לבצע את כל הקשור בהנפקת היתרי העסקה למעסיקי עובדים פלשתינאים לפי נוהל זה, לקלוט את הדו"חות החודשיים של המעסיקים לגבי עבודת עובדיהם הפלשתינאים, וכן לגבות ולהעביר ליעדם את הפרשות המעסיקים והניכויים משכר העובדים הפלשתינאים המועסקים על פי היתר שניתן מכוח נוהל זה על פי הפירוט המופיע באתר האינטרנט של הרשות: [ריכוז הפרשות וניכויים](#), והכל בהתאם לסמכויות הממונה לפי פרק ד'2 לחוק עובדים זרים.


6.ג יודגש כי כניסתם, שהייתם ועבודתם של עובדים פלשתינאים בישראל מהווים נושאים הנתונים לשינויים ומושפעים מאירועים ושיקולים שונים, בין היתר: מדיניותה של הממשלה, שיקולים ביטחוניים, הצורך בהסכמה של העובדים ושל המעסיקים בכל הקשור לעבודה בישראל ו/או להמשך עבודה כאמור, כמו גם לקיומו של משא ומתן מורכב, ולמפגש רצונות בין צדדים, באשר להסדרת כניסתם והעסקתם של העובדים באופן התואם את הדין ואת המדיניות בישראל להסדרת הגעת והעסקת עובדים. אין באמור בנוהל זה לגבי מכסות מרביות של עובדים פלשתינאים ו/או במתן היתר להעסקת עובדים פלשתינאים ו/או במתן היתרי כניסה לישראל לעובדים פלשתינאים, משום הבטחה או התחייבות לאדם או לגוף כלשהו לגבי שהייתם, כניסתם לישראל, עבודתם, או המשך עבודתם של עובדים פלשתינאים או של מספר מסוים של עובדים פלשתינאים בתקופה או בתקופות מסוימות. כמו כן יודגש כי אין למעסיק זכות קנויה להעסקת עובד לא ישראלי, ובכלל זה עובד פלשתינאי.

ד. הליך הגשת בקשה להיתר העסקה

1.ד תנאי סף להגשת בקשה להיתר לפי נוהל זה, הנו שהמבקש הוא אחד מאלה:
ד.1.א. מוסד רפואי כהגדרתו בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, שהוא בית חולים שבתעודת הרישום שלו רשום שהוא רשאי להפעיל מחלקה סיעודית או מחלקה לתשושי נפש.



מספר נוהל: 9.1.3011
דף 4 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

ד.1.ב. מעון שקיבל רישיון לפי סעיף 2 לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שמטפל בזקן תשוש או עצמאי כהגדרתם בתקנות הפיקוח על מעונות (תנאי המגורים וטיפול בזקנים עצמאיים ותשושים במעונות לזקנים), התשס"א-2001.

ד.1.ג. מעון שקיבל רישיון לפי סעיף 2 לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, לטיפול באנשים עם מוגבלות.

2.ד. מוסד/מעון המבקש לקבל היתר להעסקת עובדים פלשתינאים, נדרש להגיש בקשה ללשכת השירות למעסיקים האזורית, בהתאם לאזור משרדי רשות המיסים בו מתנהל תיק הניכויים של המוסד שבמסגרתו הוא מבקש להעסיק עובד פלשתינאי (כמפורט בקישור: רשימת לשכות שירות למעסיקים בהתאם לפקיד שומה). רשימת לשכות השירות למעסיקים מופיעה באתר האינטרנט של הרשות בקישור: [לשכות שירות למעסיקים](#).

3.ד. הבקשה להיתר תכלול את המסמכים הבאים במלואם, ובהיעדרם לא תטופל:

ד.3.א. טופס בקשה לקבלת היתר, המפורסם באתר הרשות: [טופס בקשה](#), מלא וחתום על ידי המנהל האדמיניסטרטיבי של המוסד, בצירוף כלל הנספחים הנדרשים כמפורט להלן. בין היתר, יש למלא בטופס הבקשה כתובת דוא"ל של המוסד, אשר תשמש לצורך תקשורת מקוונת של לשכת השירות למעסיקים מולו, וכל משלוח הודעה לכתובת דוא"ל כפי שנרשמה בטופס הבקשה ייחשב מסירה כדין של ההודעה למוסד לכל דבר ועניין. מוסד המבקש להחליף את כתובת הדוא"ל אחד מפרטי יצירת הקשר שציין בטופס הבקשה לכתובת דוא"ל אחרת של עסקו, יודיע על השינוי בכתב ויוודא כי קיבל מלשכת השירות למעסיקים אישור על קליטת השינוי.


ד.3.ב. כאשר המוסד מנהל על ידי חברת ניהול, תוגש הבקשה במלואה על ידי מנהל חברת הניהול ולבקשה יצורף גם הסכם ניהול בתוקף.

ד.3.ג. העתק טופס 126 שהוגש לרשות המיסים – העתק הדיווח השנתי על ניכויים ממשכורת ומשכר עבודה, כפי שהוגש על ידי המוסד לרשות המיסים בגין השנה שקדמה לשנה בה מוגשת הבקשה להיתר העסקה. אם טרם הוגש טופס 126 וגם טרם חלף המועד האחרון להגשתו לפי הנחיות רשות המיסים, יש להגיש העתק טופס 126 שהוגש לרשות המיסים בגין השנה הקודמת. עבור מוסד חדש שטרם הוגש בגינו טופס 126 לרשות המיסים, יש להגיש העתק תעודת עוסק מורשה וכן אישור של רשות המיסים על ניהול פנקסים.

ד.3.ד. העתקים של טפסי 102 שהוגשו על ידי המוסד מבקש ההיתר אל המוסד לביטוח לאומי בשלושת החודשים שקדמו להגשת הבקשה לגבי העובדים [הישראלים](#) המועסקים בעסק, מאומתים על ידי עורך דין או רואה חשבון כמתאימים למקור.




מספר נוהל: 9.1.3011
דף 5 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

- ד.3.ה.** נסח חברה הכולל מידע על דירקטורים, בעלי מניות ושעבודים. במידה והחתום על טופס הבקשה הנו מורשה חתימה שאינו מופיע בנסח כבעל מניות או דירקטור, יש להגיש פרוטוקול מורשי חתימה חתום ע"י עו"ד.
- ד.3.ו.** תעודת רישוי תקפה ממשד הבריאות להפעלת בית חולים גריאטרי הכולל מחלקות סיעודיות או תשושי נפש, או רישיון תקף ממשד הרווחה לפי חוק הפיקוח על מעונות.
- ד.4.** לאחר הגשת הבקשה בלשכת השירות למעסיקים, יעדכן עובד הלשכה במערכת הממוחשבת את נתוני הבקשה ויבדוק את הבקשה ומסמכיה ויוודא עמידתה בתנאים הבאים:
- ד.4.א.** המסמכים הנדרשים הוגשו במלואם.
- ד.4.ב.** שם המוסד, מספר ח.פ./ מספר עמותה כאשר המוסד הוא מלכ"ר, ומספר תיק הניכויים זהים בכל שלושת המסמכים.
- ד.4.ג.** מספר העובדים הישראלים והזרים המועסקים על ידי המבקש, כפי שהוצהר בטופס הבקשה, תואם את דיווח המבקש בטופס 126 ובטופס 102.
- ד.4.ד.** אין למבקש ההיתר או לבן משפחתו או לבעל עניין או לבעל תפקיד בכיר בעסק שעבורו מבוקש ההיתר, הפרות או חובות בגין העסקת עובדים לא ישראלים בעסק שעבורו מבוקש ההיתר או בעסק אחר.
- ד.4.ה.** המבקש הסדיר תשלום כל קנס חלוט שהוטל עליו בגין עבירות על חוקי העבודה כלפי עובדים זרים, בהתאם להוראות סעיף 1ד1 לחוק עובדים זרים. יודגש כי אין בטיפול בבקשה או במתן היתרים לפי נוהל זה להוות אישור על ביצוע מלוא התשלומים כנדרש עבור כל עובד פלשתינאי או לתשלום קנסות חלוטים שהוטלו בגין העסקת עובדים זרים.
- ד.5.** מצא עובד לשכת השירות למעסיקים כי לא התקיימו כל התנאים המצוינים לעיל, או כי נמצאה סיבה אחרת לדחיית הבקשה, ובכלל זה היעדר יתרת מכסה פנויה להקצאה, תועבר הבקשה אל מנהל לשכת השירות. במידה וימצא מנהל הלשכה כי יש מניעה לאישור הבקשה, ובכלל זה כאשר המכסה המבוקשת חורגת מן המכסה שניתן להקצות לפי מפתח החלוקה האמור, או כאשר אישור הבקשה מביא לחריגה מן המכסה המרבית שקבעה הממשלה לענף מוסדות סיעוד, ישלח למבקש הודעת סירוב מנומקת בכתב, בה יצוין כי על החלטה זו ניתן להגיש ערר פנימי בכתב ללא שיהיו ולא יאוחר מ-21 יום. במידה ויוגש ערר, הוא יועבר מן מלשכת השירות למעסיקים לבחינת מנהל האגף. ככל שיוחלט לדחות את הערר, ישלח מנהל האגף למבקש הודעת סירוב מנומקת בכתב, בה תצוין האפשרות להגשת עתירה מינהלית לבית המשפט לעניינים מינהליים בירושלים, ללא שיהיו ולא יאוחר מ-45 יום.
- ד.6.** במידה והבקשה הוגשה עם ליקוי או חוסר הניתנים להשלמה, המבקש יהא רשאי להשלים בתוך 7 ימים. במידה ולא ישלים המבקש את החסר במועד, תידחה בקשתו על הסף בהודעה מנומקת בכתב.



מספר נוהל: 9.1.3011
דף 6 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	


- 7.ד במידה ונמצא כי התקיימו כל התנאים המצוינים לעיל ואין מניעה אחרת לאישור הבקשה, יישלח למבקש בדוא"ל אישור בכתב לפיו בקשתו נקלטה במערכת הממוחשבת וממתינה לבחינת הגורם המוסמך.
- 8.ד במידה והמבקש לא קיבל הודעה על קליטת או דחיית בקשתו, בתוך 3 ימי עבודה לאחר שליחתה ללשכת השירות למעסיקים, **חזקה כי הבקשה לא נקלטה בלשכה ועל המבקש להגישה שוב.**

ה. בחינת הבקשות

- 1.ה פרטי בקשות שנקלטו ונמצאו תקינות, ייבדקו על ידי עובד לשכת השירות למעסיקים מול מסד נתוני המוסדות אשר יתקבלו מאגף הגריאטריה במשרד הבריאות או ממינהל אזרחים ותיקים במשרד הרווחה או ממינהל מוגבלויות במשרד הרווחה (לפי העניין), הכולל פירוט של מספר המחלקות במוסד, או מספר הדיירים במעון (לפי העניין).
- 2.ה הקצאת המכסה תבוצע לפי מפתח החלוקה הבא:
- ה.2.א. למוסד שהוא בית חולים המורשה להפעיל מחלקה סיעודית או מחלקה לתשושי נפש – עד 6 עובדים פלשתינאים למחלקה, ומכל מקום לא יוקצה למוסד המבקש מספר עובדים פלשתינאים העולה על מספר העובדים שביקש.
- ה.2.ב. למעון שקיבל רישיון לפי סעיף 2 לחוק הפיקוח על מעונות – מספר עובדים פלשתינאים בשיעור של 10% ממספר הדיירים במעון (בביצוע חישוב זה, נקודה עשרונית 0.5 ומעלה תעוגל כלפי מעלה, ונקודה עשרונית 0.49 ומטה תעוגל כלפי מטה), ומכל מקום לא יוקצה למעון המבקש מספר עובדים פלשתינאים העולה על מספר העובדים שביקש.
- 3.ה ככל שאין מניעה לאישור הבקשה, ובכלל זה כאשר אישור הבקשה אינו מביא לחריגה מן המכסה המרבית שקבעה הממשלה לענף מוסדות סיעוד, רשאי מנהל לשכת השירות למעסיקים לאשר את הבקשה בשם "הממונה" ולשלוח למבקש בדואר ובדוא"ל היתר העסקה לפי סעיף 1'ג לחוק עובדים זרים, בו יצוינו הפרטים הבאים: מספר העובדים הפלשתינאים המרבי שהוא רשאי להעסיק לפי ההחלטה, המועד האחרון למימוש ההיתר באמצעות הגשת בקשה להנפקת רישיון עבודה בישראל כמפורט להלן בנוהל זה ותנאי ההעסקה העיקריים, תוך הפנייה לנהלים הרלוונטיים. **יודגש כי לא ניתן להעסיק עובד פלשתינאי רק על יסוד ההיתר וללא רישיון עבודה המונפק לעובד על ידי גורמי הביטחון כמפורט להלן.**
- 4.ה תוקף היתר העסקה במוסד סיעוד אשר מומש לפי נוהל זה יהא עד סוף השנה האזרחית בה ניתן, וזאת בתנאי שהמוסד קלט לעבודה עובד פלשתינאי אשר קיבל היתר כניסה למטרת עבודה על שמו בהתאם לנוהל זה ולתנאי ההיתר, וכי המוסד ממשיך להעסיק את העובד שקיבל היתר כניסה למטרת עבודה על סמך ההיתר, באופן רציף בהתאם לנהלי אגף שירות למעסיקים במשך כל תקופת ההיתר. בתום תוקף ההיתר, רשאית לשכת השירות למעסיקים להאריכו לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת בכל פעם,



מספר נוהל: 9.1.3011
דף 7 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

ובלבד שמתקיימים כל תנאי ההיתר והוראות נהלי הרשות ולא תלוי ועומד הליך אכיפה מינהלית או פלילית כנגד המעסיק.

5.ה רשות האוכלוסין וההגירה מביאה בזאת לידיעת המעסיקים, כי מידע על הקצאת היתרים לפי נוהל זה, הכולל את פרטי המוסד ואת מכסת העובדים הפלשתינאים שהותר לו להעסיק, מתפרסם באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין וההגירה בכתובת: [פרסום הקצאות](#).

6.ה לצורך העסקת עובד פלשתינאי בהתאם להיתר, על המוסד לפעול למימוש ההיתר על ידי הגשת בקשה למתן היתר כניסה למטרת עבודה עבור העובד הפלשתינאי אותו הוא מבקש להעסיק בהתאם להיתר, כמפורט להלן, ולא יאוחר מהמועד הנקוב בהיתר למימושו. במידה והמוסד לא מימש את ההקצאה הנקובה בהיתר, כולה או חלקה, על ידי רישום כדין של עובדים פלשתינאים בהתאם להקצאה שנקבעה בהיתר עד למועד הנקוב, תתבטל ההקצאה או תופחת בהתאם למימושה בפועל והמוסד לא יחויב רשאי לממשה לאחר המועד הנקוב.

1. פתיחת תיק מעסיק

1.1 מוסד שקיבל היתר העסקה לראשונה נדרש להגיע ללשכת השירות למעסיקים באזור בו מתנהל תיק הניכויים שלו במס הכנסה (כמפורט בקישור: [רשימת לשכות שירות למעסיקים בהתאם לפקיד שומה](#)), על מנת לפתוח "תיק מעסיק" בלשכת השירות, וזאת כתנאי מקדמי להגשת בקשה להנפקת רישיון עבודה לעובד פלשתינאי בהתאם להיתר שקיבל.

2.1 מוסד שלא העסיק עובדים פלשתינאים במשך תקופה של שנה לפחות, נדרש "לרענן" את תיק המעסיק שלו באמצעות התייצבות בלשכת השירות למעסיקים וחתימה על מסמכי ריענון תיק.

3.1 לצורך הגשת מסמכים ופתיחת תיק מעסיק, תוגש הבקשה באמצעות אחד מבעלי המניות בתאגיד שהוא מורשה חתימה או דירקטור שהוא מורשה חתימה (כפי שרשום ברשם החברות). לצורך כך על בעל המניות או הדירקטור להגיע ללשכת השירות למעסיקים, להזדהות באמצעות תעודת זהות, ולהציג בין היתר אישור מרשם החברות על היותו בעל מניות או דירקטור, וכן מסמכים מקוריים ומאומתים כדין על ידי עו"ד או רו"ח, המעידים על היותו מורשה חתימה בתאגיד.

4.1 לבקשה לפתיחת "תיק מעסיק" יש להגיש מסמכים כלהלן:

1.4.א. ת"ז של מורשה החתימה, שהוא בעל מניות או דירקטור.

1.4.ב. טופס בקשה (המפורסם באתר הרשות: [טופס בקשה](#)) מקורי מלא וחתום, הכולל תצהיר והתחייבות.

1.4.ג. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.


1.4.ד. פרטי חשבון בנק של המוסד (מסמך מן הבנק המעיד על ניהול חשבון או צילום שיק).

1.4.ה. אישור תקף מרשות המיסים על ניהול תיק ניכויים להעסקת עובדים.

9.1.3011	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------




מספר נוהל: 9.1.3011
דף 8 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

- 1.4.1.** נסח חברה מרשם החברות, תזכיר ותקנון החברה, חותמת חברה, מסמך מורשה חתימה בחברה חתום בחותמת נאמן למקור ע"י עו"ד או רו"ח צילומי תעודת זהות של בעלי המניות בחברה ותעודה לרישומה של חברה פרטית.
- 1.4.2.** המוסד רשאי להתנהל מול לשכת השירות למעסיקים באמצעות מי מעובדיו או באמצעות מייצג, בכפוף לעמידה בהוראות נוהל ייצוג מעסיקים, המפורסם באתר הרשות: [נוהל 9.0.0001](#).
- 1.4.3.** המוסד רשאי לבקש, כתחליף להגעת נציגו ללשכה, כי מסמכים שעליו לקבל מן הלשכה בהתאם להוראות נוהל זה, יישלחו אליו באמצעות דואר ישראל, וזאת באמצעות מילוי טופס הסכמה למשלוח חומר בדואר, המפורסם באתר הרשות: [טופס הסכמה למשלוח בדואר](#).
- 5.1.** מצא עובד לשכת השירות למעסיקים כי כל המסמכים הוגשו בצורה תקינה, יקלוט הבקשה במערכת הממוחשבת, ויוודא כי נציג המוסד חתם כנדרש על כלל המסמכים והטפסים הנדרשים.
- 6.1.** לאחר מכן יעביר עובד הלשכה לאישור מנהל הלשכה את תיק הבקשה, על מלוא נספחיו וטפסיו המלאים והחתומים, בצירוף טופס תיוג מסמכים (טופס פנימי). במידה וניתן אישור לפתיחת תיק מעסיק, תישלח למוסד הודעה על כך באמצעות דוא"ל.
- 7.1.** יודגש כי לא תאושר פתיחת תיק מעסיק למי שהוא או בן משפחתו או בעל עניין או בעל תפקיד בכיר במוסד שעבורו מבוקש ההיתר, הנו בעל חוב ללשכת השירות למעסיקים או הפרות בקשר להעסקת עובדים פלשתינאים בעסק שעבורו מבוקש ההיתר או במוסד או עסק אחר שהותר לו להעסיק עובדים פלשתינאים. האמור בסעיף זה יעמוד בתוקפו כל עוד לא פרע החייב את חובותיו, ויודגש כי לאחר פירעון החוב רשאי "הממונה" להתנות מתן היתר העסקה בהפקדת ערובה להבטחת שכר העובדים הפלשתינאים.
- 2.** **מימוש היתר העסקה באמצעות הזמנת עובדים פלשתינאים**
- 1.2.** יודגש ויובהר כי החלטה לאשר או לדחות בקשה להנפקת היתר כניסה לישראל לעובד פלשתינאי למטרת עבודה בישראל במוסד/מעון בעל היתר העסקה פנוי ותקף, כמו גם קביעת תנאים מיוחדים ברישיון העבודה וכן קביעת תנאי סף של גיל ומצב משפחתי של עובדים פלשתינאים ועדכונם מעת לעת, וכן הנפקת היתרי כניסה לישראל למטרת עבודה לעובדים פלשתינאים, הינן החלטות ופעולות שבסמכות המינהל האזרחי בלבד, ולשכת השירות למעסיקים משמשת בעניינים אלו רק כמנגנון להעברת הבקשה למינהל האזרחי ולהעברת החלטת המינהל האזרחי למבקש. לעניין הנפקת היתרי כניסה למטרת עבודה בלבד, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין נוהל זה לבין נהלי המינהל האזרחי, יגבר האמור בנהלי המינהל האזרחי.
- 2.2.** תוקף היתר כניסה לישראל למטרת עבודה המונפק לעובד יהא בהתאם להחלטות המינהל האזרחי ובכפוף לשיקול דעתם, ומכל מקום לא יעלה על תוקף היתר העסקה שבידי מעסיקו של העובד.




מספר נוהל: 9.1.3011
דף 9 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

- 3.ז** מוסד בעל היתר העסקה מכוח נוהל זה, שפתח תיק מעסיק בלשכת השירות למעסיקים, ומעוניין לממש ההיתר, נדרש למלא טופס בקשה להנפקת היתר עבודה לעובד פלשתינאי, בקובץ אקסל המפורסם באתר האינטרנט של הרשות בקישור: [קובץ בקשה לרישיונות](#), בהתאם להנחיות למילוי הקובץ המפורסמות בקישור זה, ולשלוח באמצעות דוא"ל: klita-pal-rish@sa.piba.gov.il
- 4.ז** בבקשה להנפקת היתר כניסה לישראל למטרת עבודה, על המוסד לפרט במלואם את פרטיו של כל עובד פלשתינאי אותו הוא מבקש להעסיק על פי היתר ההעסקה, ולוודא שהעובד עומד בקריטריונים שהועברו ללשכת השירות למעסיקים ואשר נקבעו על ידי משרד הביטחון ומתעדכנים על ידו מעת לעת בעניין גיל, מצב משפחתי וכדומה.
- 5.ז** כמו כן על המוסד לחתום על כתב התחייבות לפיו העובד המוזמן על הדרישות הבאות:
- 5.ז.א.**
- בית חולים המורשה להפעיל מחלקה סיעודית או מחלקה לתשושי נפש יתחייב כי:
 - העובד הציג בפניו אישור על היעדר מחלה המסכנת את בריאות הציבור.
 - העובד חתם על הסכמה לקבלת חיסוני חובה לפי תכנית הבסיס כמפורט בחוזר משרד הבריאות: https://www.health.gov.il/hozer/mk08_2016.pdf
 - העובד יעבור הכשרה של 120 שעות לפי דרישות האגף לגריאטריה במשרד הבריאות: <https://www.health.gov.il/download/ng/N212-1.pdf>
 - המוסד התרשם כי העובד בעל ידיעה בסיסית של השפה עברית.
- 5.ז.ב.**
- מעון בעל רישיון לפי סעיף 2 לחוק הפיקוח על מעונות יתחייב כי:
 - העובד הציג בפניו אישור על היעדר מחלה המסכנת את בריאות הציבור.
 - המוסד התרשם כי העובד בעל ידיעה בסיסית של השפה עברית.
- 6.ז** בנוסף, על המוסד לוודא כי לעובד יש כרטיס מגנטי בתוקף שהונפק לו על ידי משרד הביטחון.
- 7.ז** לבקשה יש לצרף צילום מסמך פרטי חשבון בנק של העובד המבוקש, כפי שהונפק על ידי הבנק.
- 8.ז** עובד לשכת השירות למעסיקים יקלוט את פרטי קובץ הבקשה במערכת הממוחשבת, יוודא כי למוסד יש מכסה פנויה לקליטת עובד נוסף ויבדוק האם העובד עומד בקריטריונים העדכניים שנקבעו על ידי משרד הביטחון לעבודה בישראל. במקרה שהבקשה לא הוגשה בצורה תקינה, או שנמצא כי אין למוסד מכסה פנויה לקליטת עובד פלשתינאי, או שנמצא כי העובד אינו עומד בקריטריונים המעודכנים של משרד הביטחון לעבודה בישראל, ישלח עובד הלשכה למעסיק הודעה בדוא"ל לפיה הבקשה להיתר כניסה למטרת עבודה עבור העובד נדחתה על הסף, תוך ציון סיבת הדחיה. דחיית הבקשה על הסף תעודכן בתיק המעסיק במערכת הממוחשבת.
- 9.ז** מצא עובד הלשכה כי טופס הבקשה להיתר כניסה לישראל למטרת עבודה לעובד פלשתינאי מולא כנדרש, כי למוסד המבקש מכסה פנויה על פי היתר העסקה תקף, וכי העובד עומד בקריטריונים של משרד הביטחון, יעביר את הבקשה באופן מקוון להמשך טיפול במינהל האזרחי.




מספר נוהל: 9.1.3011
דף 10 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

- 10.ז** החלטת המינהל האזרחי בבקשה תועבר ללשכת השירות למעסיקים, אשר תקלוט את התשובה במערכת הממוחשבת ותעביר את ההחלטה למעסיק באמצעות דוא"ל.
- 11.ז** ככל שהחליט המינהל האזרחי לדחות את הבקשה להיתר כניסה לישראל למטרת עבודה, רשאי המוסד להגיש באופן מיידי ולא יאוחר מ-30 יום מתאריך ההודעה על דחיית בקשתו, בקשה חלופית לקליטת עובד פלשתינאי אחר שהועסק על ידו, בהתאם להוראות נוהל זה. במידה וחלפו 30 ימים מיום ההודעה על דחיית הבקשה, ולא הוגשה בקשה חלופית לרישיון, המוסד לא יחליט לקלוט עובד חלופי אחר.
- 12.ז** מוסד שקיבל הודעה כי המינהל האזרחי החליט לאשר את הבקשה, יקבל בדוא"ל מן המינהל האזרחי את היתר הכניסה הדיגיטלי המונפק לעובד הפלשתינאי על ידי המינהל האזרחי בהתאם לנהליו ויוכל להדפיסו עבור העובד, וכן יתאפשר למעסיק לצפות בהיתר העבודה המונפק לעובד [באתר למעסיק](#) של המינהל האזרחי. כמו כן העובד יוכל לצפות בהיתר שהונפק לו על ידי המינהל האזרחי, באמצעות אפליקציית אלמונסק (المنسق) של מתפ"ש.
- 13.ז** על העובד לפעול בהתאם לתנאי היתר הכניסה למטרת עבודה כפי שפורסמו על ידי המינהל האזרחי, ומצוינים על גביו.
- 14.ז** יודגש כי היתר הכניסה לעובד הפלשתינאי מאפשר עבודה במוסד הרשום על גבי ההיתר בלבד. ההיתר ניתן לעובד למטרת עבודה ולא נועד לכניסה לישראל למטרות אחרות כגון: מטרות הומניטאריות, תפילה, ביקור חברים/משפחה וכו'.
- 15.ז** בהנחיית משרד הבריאות, מוטלת על מוסד שהוא בית חולים המורשה להפעיל מחלקה סיעודית או מחלקה לתשושי נפש חובה להכשיר את העובד הפלשתינאי ככוח עזר במהלך שלושת החודשים הראשונים להעסקתו במוסד, וזאת בהתאם לנוהל הרלוונטי של משרד הבריאות המפורסם באתר האינטרנט של משרד הבריאות: <https://www.health.gov.il/download/ng/N212-1.pdf>
- 16.ז** בהנחיית משרד הרווחה, מוטלת על המסגרת שהיא בית אבות לתשושים ועצמאיים או מעון לטיפול באנשים עם מוגבלות, החובה להכשיר את העובד הפלשתינאי ככוח עזר במהלך שלושת החודשים הראשונים להעסקתו במוסד, על פי הכללים וההנחיות הרלוונטיות לכל מינהל במשרד הרווחה.
- 17.ז** על המוסד לדאוג לאסוף את העובדים הפלשתינאים המועסקים על ידו, מן המעבר הפנימי (להלן: "מחסום"), כמפורט בצו יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה) נקודות בדיקה, תשס"ח-2008, להסיעם על חשבונם מהמחסום למקום העבודה, וכן להחזירם למחסום בתום יום העבודה/שהותם המותרת. הסעת העובדים בתחילת וסיום משמרת לפי סעיף זה תהא על חשבונם של המוסד.
- 18.ז** כאשר המרחק מבית העובד ועד למחסום עומד בקריטריונים הקבועים בחוק לתשלום נסיעות, על המוסד לשלם לעובד בנוסף דמי נסיעה בגין נסיעות אלה.



מספר נוהל: 9.1.3011
דף 11 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

19.ז מוסד בעל היתר נדרש להעביר ללשכת השירות למעסיקים באמצעות דוא"ל דיווח מיידית ובקשה לביטול היתר הכניסה של כל עובד הרשום כמועסק על ידו אשר התפטר או פוטר או לא התייצב לעבודה במשך 7 ימים ברצף, תוך ציון סיבת הפסקת העבודה. הבקשה תוגש בגין כל עובד כאמור, באמצעות מילוי קובץ בקשה לביטול רישיונות המפורסם באתר הרשות בקישור: [בקשה לביטול רישיונות](#), ובהתאם להנחיות המפורסמות באתר הרשות בקישור: [הנחיות להגשת בקשה לביטול רישיונות](#) ושליחתו באמצעות דוא"ל: klita-pal-rish@sa.piba.gov.il. יודגש כי אי העברת דיווח כאמור מהווה הפרה חמורה של תנאי היתר ההעסקה.

20.ז כאשר מוגשת בקשה לביטול היתר הכניסה למטרת עבודה של עובד פלשתינאי, בה צויין כי סיבת הפסקת העבודה היא תקיפת חסר ישע או התעללות בחסר ישע, יהא על המעסיק להציג בפני לשכת השירות למעסיקים אסמכתא להגשת תלונה במשטרה בהתאם לחובה המוטלת עליו לפיו סימן ו'1 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

21.ז לצורך העסקת עובד במשמרות או עם לינה בישראל, יש להגיש בקשה להיתר כניסה למטרת עבודה הכולל משמרות או לינה, באמצעות מילוי [קובץ בקשה לרישיונות](#).

22.ז מוסד שהודיע על הפסקת העסקת עובד פלשתינאי כאמור לעיל, ומעוניין להעסיק עובד חלופי, נדרש להגיש ללשכת השירות למעסיקים בקשה להעסקת עובד חלופי כמפורט לעיל, לא יאוחר מ- 30 ימים מיום הפסקת עבודת העובד הקודם. על הבקשה האמורה תחולנה הוראות פרק זה בשינויים המחוייבים. במידה וחלפו 30 ימים הפסקת עבודת העובד ולא הוגשה בקשה חלופית לרישיון, המוסד לא יהא רשאי לקלוט עובד חלופי אחר.

ח. חובות המוסד


1.ח ההיתר להעסקת עובדים פלשתינאים במוסד סיעוד כפוף ל"תנאים כלליים לתוקף היתר להעסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד" (נוהל מספר 9.1.3012 המפורסם באתר הרשות: [9.1.3012](#)) והפרת אחד או יותר מתנאים אלה עלולה להביא להטלת קנס מינהלי ו/או הגשת כתב אישום בגין הפרות סעיף 2(א) לחוק עובדים זרים, ו/או לשלילה/ ביטול/ הגבלה/ סיוג ההיתר שניתן למוסד להעסקת עובדים פלשתינאים, וכן להטלת סנקציות מכוח החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. **יודגש כי התנאים הכלליים לתוקף ההיתר (נוהל מספר 9.1.3012) אינם גורעים מהוראות נוהל זה, ועל המוסד למלא אחר כלל חובותיו המפורטות בנוהל זה במלואן.**

2.ח משפט העבודה המגן החל על עובד ישראלי, ובכלל זה הוראות ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הרלוונטיים לענף ההעסקה, חלים גם על העסקתו של עובד פלשתינאי, ומחובתו של המוסד להעסיק את העובד הפלשתינאי בהתאם למשפט העבודה, בנוסף על חובותיו לפי חוק עובדים זרים. בהתאם לזאת, ההפרשות והניכויים אותם המוסד מחויב להעביר באמצעות לשכת השירות למעסיקים, כמפורט להלן, הנם בהתאם למשפט העבודה החל בישראל, לרבות צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים בענף ההעסקה

9.1.3011	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 9.1.3011
דף 12 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

בו מועסק העובד. אי עמידה בתנאי זה, ובכלל זה אי תשלום שכר מינימום לפחות בגין עבודת העובד או שכר מינימום ענפי (לפי הגבוה מביניהם), אי תשלום כדין בגין עבודה בשעות נוספות, ניהול פנקס שעות עבודה ומנוחה כדין וכיו"ב, מהווה הפרה של ההיתר ועבירה על חוק עובדים זרים.

3.n מוסד בעל היתר העסקה לפי נוהל זה רשאי להעסיק אך ורק עובדים פלשתינאים בעלי היתרי כניסה לישראל למטרת עבודה בתוקף על שמו של המוסד בעל ההיתר. העסקת עובד פלשתינאי שאינו מחזיק בהיתר כניסה למטרת עבודה על שמו של המוסד בעל ההיתר, מהווה עבירה על חוק עובדים זרים והפרת תנאי ההיתר.

4.n על המוסד בעל היתר ההעסקה להעסיק את העובד הפלשתינאי שקיבל היתר כניסה למטרת עבודה בישראל על שמו, בהתאם להיתר ההעסקה באופן ישיר כעובד מן המניין בעסקו, וחל איסור להעביר את העובד לעבודה אצל מעסיק אחר או להעסיקו באמצעות קבלן כוח אדם או אצל מעסיק בפועל כקבלן כוח אדם. על המוסד בעל ההיתר להעסיק את העובד הפלשתינאי רק בעבודה ובמקצוע המופיעים בהיתר ההעסקה שקיבל. חל איסור לנייד או להעביר את העובד למעסיק אחר או להעסיקו בעבודה שונה מזו הרשומה בהיתר ההעסקה או בעסק אחר מהעסק שבגיננו הגיש את הבקשה להיתר העסקה. העסקת עובד פלשתינאי שלא בעבודה בהתאם לתנאי ההיתר מהווה עבירה לפי סעיף 2 לחוק עובדים זרים, הפרה של הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, והפרה של הוראות נוהל זה.

5.n על המוסד להעסיק את העובד הפלשתינאי אך ורק בשעות ובימים שהותרו במסגרת תנאי היתר הכניסה למטרת עבודה שקיבל העובד מהמינהל מאזרחי.


6.n היתר העסקה ניתן לצורך העסקת עובד פלשתינאי מדי חודש במשרה מלאה לפחות. תנאי זה מאפשר ניצול מירבי ומיטבי של מכסות ההעסקה לעובדים פלשתינאים בכל ענף על ידי המעסיקים הזקוקים לעבודתם באופן מלא, מאפשר לעובד הפלשתינאי להתפרנס בכבוד ומונע שימוש לרעה בהיתרי העסקה או ברישיונות עבודה לביצוע עבודה בישראל שלא לפי תנאי ההיתר או שלא אצל המוסד הרשום ברישיון העובד. לפיכך, העסקת עובד פלשתינאי במשרה חלקית מהווה הפרה של תנאי ההיתר העסקה, ועלולה להביא לביטולו או סיוגו ו/או סירוב למתן היתרי העסקה בעתיד, בכפוף להתראה ולאחריה עריכת שימוע בכתב למעסיק.

7.n על המוסד מוטלת אחריות מלאה בדבר העברת דיווחי אמת מדי חודש בחודשו בגין שכר העבודה (על כל מרכיביו) של עובדיו אל לשכת השירות למעסיקים. אי עמידה בחובת הדיווח ו/או אי ביצוע תשלומים ו/או הגשת דיווחים כוזבים מהווה הפרה חמורה של תנאי היתר ההעסקה ועלולה להביא לביטולו או סיוגו ו/או סירוב למתן היתרי העסקה בעתיד, בכפוף להתראה ולאחריה עריכת שימוע בכתב למעסיק.

8.n המוסד מחויב לנהל רישום נוכחות של עובדיו בכרטיס נוכחות/פנקס שעות עבודה, בהתאם לקבוע בחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.




מספר נוהל: 9.1.3011
דף 13 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

- 9.n** מדי חודש בחודשו, עד ליום ה-5 לחודש שלאחר כל חודש העסקה, על המוסד להעביר ללשכת השירות למעסיקים באמצעות דוא"ל קובץ "יומן העסקה", ולכלול בו את כל מרכיבי ההעסקה של כל עובדיו הפלשתינאים בהתאם לרשום ביומן ההעסקה. המוסד חייב להעביר ללשכת השירות למעסיקים דיווחי אמת בגין אופן העסקת עובדיו, והאחריות המלאה בדבר הדיווחים מוטלת על המוסד.
- 10.n** במידה והעובדים הפלשתינאים בעלי רישיונות העבודה הועסקו באופן חלקי/לא הועסקו, על המוסד להעביר ללשכת השירות באופן מיידי רישום נוכחות של עובדים אלו בפנקס שעות עבודה ולפרט בכתב את טענותיו בקשר להעסקה החלקית/אי ההעסקה. כמו כן, אם העובדים לא הגיעו לעבודה מחמת סיבה כגון מחלה, תאונת עבודה, שהות בחו"ל וכו', על המוסד להגיש ללשכת השירות באופן מיידי מסמכים התומכים בסיבות אי ההגעה לעבודה.
- 11.n** לשכת השירות למעסיקים תקלוט ותבדוק את הדיווח של המוסד ביומן ההעסקה, ותשלח למוסד באמצעות דוא"ל פירוט הסכום שעליו לשלם בגין תנאי ההעסקה של העובדים הפלשתינאים לפי הפירוט הבא ובשיעורים שנקבעו ומתעדכנים מעת לעת: פנסיה, פיצויים, בול בריאות, היטל השוואה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב (כמפורט באתר האינטרנט של הרשות: [ריכוז הפרשות וניכויים](#)). את הסכום לתשלום הנקוב בהודעת לשכת השירות למעסיקים, על המוסד לשלם באמצעות אתר שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: [תשלומי מעסיקים](#), לא יאוחר מהיום ה-15 לחודש בו התקבלה הודעת לשכת השירות למעסיקים המפרטת את התשלומים בהם הוא מחויב.
- 12.n** לאחר קליטת התשלום בלשכת השירות למעסיקים, תופק באמצעות מערכת השכר חבילת זכאות הכוללת: דף חשבון, דו"ח גיליון אימות דיווח, דו"ח גיליון תשלומים ודמוי תלושי שכר וכן אישור על תשלום בול בריאות עבור העובד. דמוי תלוש השכר מפרט את מרכיבי השכר של העובד כפי שדווחו על ידי המוסד, ועל המוסד להעביר את דמוי תלוש השכר שהונפק על ידי לשכת השירות למעסיקים לכל עובד עד ה-9 לחודש, ובמקביל לשלם לעובד את שכר הנטו החודשי, והכל לפי משפט העבודה הכללי.
- 13.n** יודגש כי בהתאם לסעיף 1כ לחוק עובדים זרים, חובות המוסד לעניין תשלום שכר העובד והתנאים הסוציאליים בהתאם למשפט העבודה החל בישראל, לרבות צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים בענף ההעסקה בו מועסק העובד, חלות במלואן על המוסד, ואילו על המדינה לא מוטלת כל חובה שהיא כלפי עובד או אדם אחר לגבי סכום תשלום שלא נגבה על ידי לשכת השירות למעסיקים מן המוסד, ולגבי כל זכות הנובעת ממנו, והעובד או האדם שלו מגיע הסכום האמור רשאים לתבעם בבית הדין לעבודה, לרבות תביעה בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. כמו כן, על המדינה לא מוטלת כל חובה שהיא לגבי סכומים נוספים שמגיעים לעובד ולא דווחו באמצעות לשכת השירות למעסיקים.
- 14.n** מנהל תחום חשבונות באגף שירות למעסיקים יעביר את סכומי הפרשות והניכויים שנגבו, לגופים הרלוונטיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופ"ח וכיו"ב).



מספר נוהל: 9.1.3011
דף 14 מתוך 14 (מהדורה 4)
תאריך עדכון: 15.12.2021

תחום: מינהל עובדים זרים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: נוהל ניסיוני להסדרת העסקת עובדים פלשתינאים במוסדות סיעוד	

15.נ הפרת אחד או יותר מתנאי נוהל זה, כאמור לעיל, עלולה להביא לביטולו או סיוגו ו/או סירוב למתן היתרי העסקה בעתיד, בכפוף לעריכת שימוע בכתב למוסד. יובהר כי עם משלוח מכתב השימוע על ידי לשכת השירות למעסיקים, בסמכות הממונה להחליט כי עד לקבלת החלטה בעניין ההיתר (לאחר קבלת תגובת המעסיק בכתב לשימוע), לא ייעשה כל שינוי בהיתר הקיים ולא תאושר בקשה להגדלת הקצאת מכסת העובדים למוסד.

16.נ לאחר קבלת תגובת המוסד, או בהיעדרה בחלוף המועד לתגובה, יועבר עניינו של המוסד לממונה לצורך קבלת החלטה על ביטול/ סיוג/ סירוב ליתן היתר העסקה למוסד, הקטנת מספר העובדים שהמוסד יהיה רשאי להעסיק/ קביעת תנאים מיוחדים להעסקה/ מתן התראה נוספת.

17.נ לשכת השירות למעסיקים תעביר למינהל האזרחי קובץ לגבי כל המוסדות שדיווחו ושילמו עבור עובדיהם כמפורט לעיל, לצורך חידוש היתר הכניסה למטרת עבודה של העובדים.

ט. המסגרת הנורמטיבית

- 1.ט** חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991
- 2.ט** חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות (תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994
- 3.ט** חוק האזרחות והכניסה לישראל (הוראות שעה), התשס"ג-2003
- 4.ט** חוק הגנת השכר, התשס"ח-2008

