פתיחת תיק תביעה על סכום קצוב

הסבר כללי

מהו תיק תביעה על סכום קצוב

ניתן להגיש בקשת ביצוע מסוג תביעה על סכום קצוב, כאשר העילה היא חוזה או התחייבות מפורשים שיש עליהם ראיה בכתב או תביעה מכח חיוב לשלם סכום קצוב שעילתו בדין, בסכום שאינו עולה על 75,000 ₪..

הגדרות

"**חוק**" -חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967, חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961.

"**תקנות**" תקנות ההוצאה לפועל, תש"ם-1979. תקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968.

"**תביעה על סכום קצוב**" - תביעה מכוח חוזה או התחייבות מפורשים שיש עליה ראיה בכתב ו/או תביעה מכוח חיוב לתשלום סכום קצוב (עד 75,000 ש"ח) שעילתו בהוראה מפורשת של חיקוק.

"שטר" - שטר חליפין, לרבות שיק.

"**שטר חליפין" -** פקודה ללא תנאי ערובה בכתב מאת אדם אל חברו , חתומה בידי נותנה, בה נדרש האדם שאליו ערוכה הפקודה לשלם לאדם פלוני או לפקודתו, או למוכ"ז סכום מסוים בכסף, עם דרישה או בזמן עתיד קבוע או ניתן לקביעה (סעיף 3 ל"פקודת השטרות").

"**זוכה**" - מי שפסק דין ניתן לזכותו, לרבות חליפיו;

"חייב" - מי שפסק דין ניתן לחובתו;

"**יחיד**" - גורם שאינו תאגיד.

"**נושה**" - מי שמתן ההלוואות הוא במהלך עסקיו הרגיל, אף אם אינו עיסוקו העיקרי.

"**מלווה**" - מי שנותן הלוואה, למעט תאגיד בנקאי ותאגיד עזר כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א- 1981;

"**ערבות**" - התחייבות לפירעון חובות של החייב כאשר לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו במועד.

"**ערב יחיד**" - מי שאינו תאגיד, ולמעט בן זוג של החייב או שותפו של החייב, בין בשותפות רשומה ובין בשותפות שאינה רשומה; היה החייב תאגיד, לא ייחשב כערב יחיד גם מי שהוא בעל ענין בתאגיד; לעניין זה, "בעל ענין בתאגיד" – כהגדרת "בעל ענין" בתאגיד, בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

ערב מוגן" - ערב יחיד, שבחוזה הערבות בינו לבין הנושה נקוב סכום שאינו עולה על 89,311.66 שקלים חדשים. **או** ערב יחיד, שבחוזה הערבות בינו לבין הנושה נקוב סכום שאינו עולה על 744,263.82 שקלים חדשים, ובלבד שהחיוב הנערב נועד לרכישת זכויות בדירה המיועדת למגורי החייב, ילדיו הבגירים או הוריו . קיים או עתיד לבוא,מתחדש או מותנה ,קצוב או בלתי קצוב.

"**פסק דין**" - פסיקה של בית משפט בעניין אזרחי, לחיוב כספי או חיוב "צו עשה", הניתנים למימוש בהוצאה לפועל.

מתי ניתן לפתוח תיק

בקשה לביצוע תוגש בחלוף 30 יום ממועד מסירת ההתראה ולא יותר משנה ממועד זה.

מקרים בהם לא יפתח התיק

1. החייב בהליכי פשיטת רגל כאשר חייב בהליך פשיטת רגל (במערכת תופיע אינדיקציית פש"ר), לא ניתן לפתוח תיק או לנקוט בהליכים נגד החייב. ככל שקיימת החלטת מפורשת של בית משפט המאוחרת למועד מתן צו כינוס, המאשרת נקיטת הליכים נגד החייב, ניתן לפתוח תיק (יש לצרף את החלטת בית המשפט).
2. לא ניתן לפתוח תיק תביעה על סכום קצוב כשהראיה לחוב היא הסכם עבודה בין הצדדים או מעניינים הנובעים מיחסי עובד מעביד. לבית הדין לעבודה סמכות ייחודית לדון בעניינים אלה.
3. תביעה על סכום קצוב כשהזוכה הוא ועד הבית המשותף:

לא ניתן לפתוח תיק כשהזוכה הוא ועד הבית המשותף והתביעה היא בעניין סכסוך בין בעלי דירות בבית משותף בדבר זכויותיהם או חובותיהם לפי התקנון שכן עניינים אלו מצויים בסמכותו הייחודית של המפקח על המקרקעין מכח סעיף 72 לחוק המקרקעין.

בקשת סגירה בתיק זמני

ניתן להגיש בקשה לסגירת תיק זמני. הסגירה תתבצע באופן מנהלי.

- **צדדים בתיק**
  - **פרטי הזוכה**
    - **זוכה יחיד (סוג זיהוי תעודת זהות ודרכון)**

      יש לציין את השם המלא של הגורם ולא את כינויו העסקי.

    - **זוכה שהינו תאגיד**

      יש לציין את פרטי הזוכה כפי שמופיעים במאגר הרלוונטי הרשום (רשם החברות/ רשם העמותות וכולי), בציון סוג הזיהוי המתאים.

      יש לציין סוג זיהוי, מספר מזהה, כתובת מלאה (תא דואר לא יכולה להיות כתובת יחידה, אלא כתובת נוספת ויכולה להיות מסומנת ככתובת פעילה), מספר טלפון, כתובת תיבת דואר אלקטרוני (רצוי. לא חובה).

      פרטי חשבון בנק לזיכוי – יש לצרף אסמכתה או לפנות לאסמכתה שהופקדה בלשכה לפרטי החשבון לזיכוי שצוין. אסמכתה יכולה להיות אחת מאלה: צילום שיק, אישור בנק על ניהול החשבון או צילום כרטיס אשראי (יש להשחיר את הפרטים שאינם רלוונטיים: מספר הכרטיס וכיוצא בזה).

    - **זוכה מיוצג**

      אם הזוכה מיוצג, ניתן לציין פרטי חשבון הבנק של בא כוחו.

      .אם הזוכה הוא תאגיד בנקאי, החשבון לזיכוי יכול להיות חשבון הבנק של החייב. במקרה כזה, יש לצרף לבקשת הביצוע אישור בנק על ניהול חשבון, הנושא את פרטי החייב. בכל מקרה אחר, תועבר בקשה לרשם.

      ייפוי כוח – כאשר בקשת הביצוע מוגשת על ידי עורך דין, בא כוח הזוכה, על בא כוח הזוכה להטביע חותמת ומספר רישיון וכן לצרף ייפוי כח מהזוכה או להפנות לייפוי כח שהופקד בלשכה.

    - **ריבוי זוכים**

      1. יש לציין בבקשת את הביצוע **את כלל הזוכים**.
      2. יש לקבוע **מיהו הזוכה שאליו יועברו כספים**, אם יתקבלו.
      3. הסכמת הזוכים בכתב תצורף על גבי הטופס הייעודי. מצורף טופס.
      4. **אם הבקשה לביצוע מוגשת על ידי זוכה אחד (או יותר אך לא על ידי כל הזוכים) והחיוב הוא ביחד ולחוד** – ניתן להגיש את בקשת הביצוע בגובה החוב היחסי או מלוא החוב.

    - **זוכה שהיא חברה מחוקה או מחוסלת**

      לא ניתן להגיש בקשת ביצוע.

    - **זוכה בהליך פשיטת רגל / חדלות פירעון**

      ניתן להגיש את בקשת הביצוע בצירוף אישור הערכאה המוסמכת המנהלת את הליך חדלות הפירעון או אישור מהנאמן (מכוח סעיף 131 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי).
      רק עורך הדין שמונה כנאמן יכול לשמש כבא כוח בתיק ולא עורך דין אחר מטעמו אלא אם ניתן לכך אישור הערכאה המוסמכת המנהלת את הליך חדלות הפירעון (מכוח סעיף 132(א)(2) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי).

    - **זוכה שהיא חברה שמוזגה**

      יש לצרף את הודעת רשם החברות בדבר המיזוג. התיק ייפתח עם שמה החדש של החברה.

    - **זוכה שפרטיו חסויים**

      על סמך החלטת בית משפט או מסיבה אחרת, ניתן שבפרטי הזוכה יצוין שם הזוכה "**פלוני אלמוני**". במקרה כזה, יש לוודא שהמזכירות מסמנת את הזוכה כגורם חסוי.

    - **זוכה שאינו יישות משפטית (עוסק מורשה, פירמה וכדומה)**

      יש לפתוח את התיק בציון מספר תעודת הזהות ושמו המלא של העוסק עצמו, כפי שמופיעים בתעודת הזהות .
      לדוגמה: תיק יפתח על ידי הזוכה: שם היחיד: ישראל ישראלי ת.ז ... ולא בשם העסקי "מכולת ישראל".

    - **זוכה שאינו יחיד שאינו נדרש לרישום במרשם כלשהו**

      לדוגמה: בית כנסת או בית ספר, כאשר אין מספר מזהה, התיק יפתח בסוג זיהוי 33, חסר יישות וציון מספר תיק ניכויים כמספר מזהה. יש ולצרף אסמכתא תומכת.

    - **זוכה שהוא נציגות הבית המשותף**

      אין חובת רישום במרשם חסרי יישות, משכך, פרטי הזוכה יוקלדו בסוג זיהוי 33 - חסרי ישות, ובמספר המזהה יש לעדכן את מיקוד הבניין. (ולא 1-9 כפי שהיה בעבר).
      במקרים בהם שודר תיק בהתאם לנוהל הקודם(1-9) אין לדחות תיק בגין סיבה זו וניתן לאתר את המיקוד ולעדכנו כמספר המזהה של הגורם הרלוונטי.

      לצורך הגשת בקשת ביצוע לטובת נציגות הבית המשותף - נציג התובעת יציג מסמך או תצהיר המאשר היותו נציג הזוכה. יזוהה באמצעות תעודת זהות על ידי המזכירות ויחתום על בקשת הביצוע. צילום תעודת זהות הנציג יצורף לבקשת הביצוע.
      ככל שישנה חותמת לנציגות הבית המשותף, יש להטביע חותמת הנציגות על בקשת הביצוע.

    - **פתיחת תיק על ידי שותפות רשומה/חברה בע"מ**

      בקשת הביצוע תוגש על ידי נציגה (בעל מניות/בעל תפקיד), אשר יציג מסמך מרואה חשבון או עורך דין או תדפיס רשם התאגידים המאשר זיקה של הנציג לתאגיד.

- **זוכה שהוא שותפות שאינה רשומה**

  יש לפתוח כתיק ובו ריבוי זוכים, כמפורט.

- **זוכה קטין או פסול דין או חסוי**

בפרטי הזוכה יש לציין את הזוכה ולהוסיף את פרטי האפוטרופוס בצירוף אישור מתאים (ייפוי כח במקרה של גורם פסול דין או חסוי).

- **זוכה נפטר**

להלן הגורמים שרשאים לפתוח תיק בהוצאה לפועל כאשר הזוכה נפטר והמסמכים שעליהם לצרף לבקשת הביצוע:

- מנהל עיזבון – יש לצרף למסמכי בקשת הביצוע צו מינוי מנהל עזבון.
- יורשי המנוח – יש לצרף צו ירושה/צו קיום צוואה.

מנהל העיזבון יוגדר כמסייע (מחזיק) והיורשים לפי צו הירושה/צו קיום צוואה יוגדרו כזוכה בתיק.

כאשר בקשת הביצוע מוגשת על ידי גורם אחר או לחלופין לא צורפו לבקשה המסמכים שפורטו מעלה - הבקשה לפתיחת התיק תידחה.

- **זוכה שהיא חברה זרה**

כיוון שלא רשומה ברשם החברות, יש לפתוח אותה בקוד של חסרי יישות.

- **המחאת זכות**

בהתאם לסעיפים 11א.(א) ו 11א.(ב) לתקנות ההוצל"פ, במקרה של בקשת ביצוע מכח המחאת זכות יש לצרף:

1. העתק מהמחאת הזכות.
2. תצהיר המפרט את זכותו של הנמחה (הזוכה בתיק) מכח המחאת הזכות ואת נסיבותיה.

- **זוכה שהיא חברה בפירוק**

1. **חברה בפירוק מכוח החלטת בית המשפט**:
   יש לצרף את צו המינוי מבית המשפט. רק עורך הדין שמונה כמפרק/נאמן יכול לשמש כבא כוח בתיק ולא עורך דין אחר מטעמו אלא אם ניתן לכך אישור בית משפט/הממונה (מכוח סעיף 44(א)(2) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי)
2. **חברה בפירוק מרצון**:
   - במקום צו המינוי על ידי בית המשפט, יש לצרף "הודעה על פירוק מרצון ומינוי מפרק "בהתאם לפקודת החברות.
   - כאשר הבקשה מוגשת על ידי עורך דין שאינו המפרק שמונה, יש לוודא כי צורף אישור/ייפוי כוח של המפרק הממנה את עו"ד לפעול בשם החברה (בדומה לאישור הניתן ע"י בית המשפט בחברה בפירוק מכוח החלטת בית המשפט).

- **זוכה שהוא עוסק מפר**

אם הזוכה הינו "עוסק מפר" לא ניתן לפתוח תיק הוצל"פ, למעט מקרים חריגים.

- **זוכים ייחודיים**

- **תביעות המוגשות על ידי בזק וחברות סלולר**

לפי סעיף 51 ד לחוק התקשורת (בזק ושידורים), תשמ"ב-1982, לא ניתן לטעון שחובת התשלום הינה מכח חיקוק ועל כן יש לצרף את החוברת הספציפית בה רשומים התנאים תוך הפניה לכך.

- **כאשר התביעות מוגשות על ידי בנקים**

כאשר התביעות מוגשות על ידי בנקים:

1. **כאשר עילת הביצוע בגין חריגה ממסגרת חשבון העובר ושב** - יש לצרף את מסמכי פתיחת חשבון עובר ושב / הסכם בדבר תנאים כלליים לפתיחת חשבון.
   ניתן להסתפק בדף ראשון ואחרון או בחלק מדפי ההסכם ובלבד שהוא חתום על ידי החייב + דף יתרת חשבון, כראיה להתקשרות.
2. **כאשר עילת הביצוע היא הפרת תנאי הלוואה** - יש לצרף את הסכם ההלוואה במלואו +דף חשבון (יתרת הלוואה) כראיה להתקשרות.
3. **כאשר עילת התביעה כוללת מספר רכיבים** -(תביעה בגין יתרת חובה בעו"ש וגם בגין הלוואה) - די בצירוף אחד מהשניים (חלק מדפי הסכם פתיחת חשבון או הסכם ההלוואה המלא), כדי להוות ראשית ראיה בכתב להגשת התובענה.
4. לכל בקשת ביצוע שעילתה הלוואה (כהגדרת בסעיף 1 לחוק אשראי הוגן) על הזוכה/בכ' לצרף טופס 1ו ("טופס נלווה להגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה"), לרבות הסכם ההלוואה בהתאם לסעיף 8א' לחוק אשראי הוגן, תשנ"ג-1993.
5. **טופס דוגמת חתימה** -ללא הסכם התקשרות נוסף, אינו מהווה ראיה להתקשרות.

- **תיקים בהם הזוכה תאגיד מים**

ניתן לקבל בקשות לביצוע כנגד כל החייבים שהוגשה לגביהם הבקשה ככל שתאגיד המים טוען כי כל החייבים הם מחזיקים בגין תשלום המים.

הוצאות מסירת התראה והוצאות אחרות יתווספו לבקשות הביצוע, רק כאשר יציין הזוכה או בא כוחו כי כל ההוצאות בהן מדובר הן הוצאות שהוא רשאי לגבותן מכוח הדין או על פי הסכם.

- **תביעות מוגשות על ידי רשויות מקומיות**

1. **כאשר בבקשת הביצוע מופיעים מספר חייבים**- למרות שרק חייב אחד מופיע בפנקס העיריה (על הדף המופק מהעירייה), על הזוכה לציין בכתב התביעה את הזיקה שלהם כמחזיקים בפועל בנכס.
   יש לצרף אסמכתא המעידה על השמות המלאים ממערכת הרשות המקומית - ניתן לפתוח את התיק בהתאם לשמות הרשומים בפנקס העירייה.

2. **חוב שמקורו תשלומי חובה** - התיקים מנוהלים בהתאם צו הרשויות המקומיות, נקבע שיעור ריבית קבוע (על חובות לרשויות המקומיות, שמקורם בתשלומי חובה למשל: ארנונה, מים וכדומה).
   ככלל, בבקשת ביצוע עבור רשות מקומית בגין חוב שמקורו תשלומי חובה, ינוהל החוב על פי: כלל חישוב 9 - הצמדה וריבית לא מצטרפת טבלת ריבית רשויות מקומיות 34502 ששיעור הריבית בה תואם את הוראות הצו מתאריך 2/06/2014 שיעור הריבית עומד על 6%.
3. רשויות מקומיות רשאיות להוסיף לסך התביעה הוצאות בגין מכתב התראה שסכומן אינו עולה על 18 ₪. סכום זה נגזר מתקנות מיסים-גביה (קביעת הוצאות מרביות) ומהווה את ההוצאות הישירות למשלוח מכתבי תביעות.

- **תביעות המוגשות על ידי הרכבת הקלה**

1. עילת התביעה הינה דרישת התשלום שלא שולמה.
2. מסירת דרישת התשלום כמוה כמסירת התראה ולכן אין צורך במסירת התראה נוספת. יש לציין בכתב התביעה או בבקשת הביצוע את העובדה שהמצאת דרישת התשלום כמוה כמסירת ההתראה לפי התקנות.
   סימוכין: סעיף 81א1 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967 (להלן- חוק ההוצאה לפועל) ועל פי תקנה 3(ב) לתקנות מסילות הברזל (דרישה לתשלום חיוב מוגדל לנוסע ברכבת מקומית), תשע"א-2011.

ככל ונתנה החלטה בוועדת ערר על השגה בדבר דרישת תשלום מוגדל, ניתן לפתוח תיק **מסוג פסק דין כספי בגין החלטה זו**"

- **הזוכה מבקש לפתוח תיק נגד בעל מניות בחברה בגין חוב ארנונה של החברה**

ניתן לפתוח את התיק וזאת בהתאם לסעיף 8 (ג) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעד תקציב) התשנ"ג, 1992 - בהם נקבע כי ניתן לפעול נגד בעל השליטה בחברה.

- **תביעות המוגשות על ידי חברות ביטוח בגין השתתפות עצמית**

ניתן לאשר הגשת תביעה מסוג זה בהתאם לאחת מ 3 האפשרויות הבאות:

1. בהתאם לסעיף 81א(1) חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967. בכפוף לצרוף ראיה חתומה על ידי החייב.
2. בהתאם לתקנה 109ד 1- עסקת מכר מרחוק שנכנסה לתוקף ב 1.1.19.
3. בהתאם להחלטת בימ"ש ברע"צ 37243-09-19

- **פרטי החייב**

- **חייב יחיד הנושא מספר זהות ישראלי**

בעת פתיחת התיק תתבצע פנייה ואימות פרטי החייב מול מרשם האוכלוסין. ככל שפרטי החייב אינם תואמים למרשם ואין מדובר בחוסר התאמה טכני, יהיה על הזוכה להמציא אישור פרטים על מנת שניתן יהיה לפתוח את התיק.
חוסר התאמה טכני: טעות סופר, סיכול אותיות, אותיות חסרות, הוספת שם שני, החלפת קיצור /כינוי (אבי) בשם המלא (אברהם).

- **חייב שאינו יחיד**

יש לציין את סוג הזיהוי הרלוונטי ולציין את מספר המזהה המלא והמדויק, כפי שמופיע במאגר הרלוונטי.
אם מסיבה כלשהי, פרטי הגורם לא מופיעים במאגר במערכת, נדרש הזוכה לצרף אישור בדבר פרטי החייב מהמרשם הרלוונטי.

- **חייב שאינו יחיד שאינו נדרש לרישום במרשם כלשהו**

לדוגמה: בית כנסת או בית ספר, כאשר אין מספר מזהה, התיק יפתח בסוג זיהוי 33, חסר יישות וציון מספר תיק ניכויים כמספר מזהה. יש ולצרף אסמכתא תומכת.

- **חייב עוסק מורשה**

אין לפתוח תיק על שם עוסק מורשה ומספר זהות של הבעלים. בקשת הביצוע תוגש כנגד היחיד בציון מספר תעודת זהות.

- **חייב תושב הרשות הפלשתינית**

החייב אינו בעל מספר מזהה ישראלי (לא רשום במרשם האוכלוסין) וגם כתובתו הידועה היא בשטחי הרשות.
יש לציין V בשדה "**תושב איוש**".

הזוכה נדרש למסור ללשכה תרגום של האזהרה לערבית.
לאחר קבלת המסמכים המתורגמים מהזוכה, יועברו האזהרה והמסמכים הנלווים על ידי המזכירות למסירתם באמצעות יחידת הממונה על העזרה המשפטית.

- **חייב שהוא נציגות הבית המשותף (ועד הבית)**

ככלל, בקשת הביצוע תוגש כנגד נציגות הבית המשותף (ולא כנגד דייר מסוים). יש לציין סוג זיהוי 33, חסר יישות ובמספר המזהה יש לעדכן את מיקוד הבניין. (ולא 1-9 כפי שהיה בעבר). במקרים בהם שודר תיק בהתאם לנוהל הקודם(1-9) אין לדחות תיק בגין סיבה זו וניתן לאתר את המיקוד ולעדכנו כמספר המזהה של הגורם הרלוונטי.

מקרים בהם התיק יפתח כנגד חברי הוועד: כאשר עילת התביעה היא התחייבות אישית עליה חתומים חברי הוועד.
מקום שיש התקשרות עם ועד הבית וגם עם הדיירים בהתאם לנוסח כתב התביעה וההסכם, יתכן שניתן לאפשר תביעה ישירה של הדיירים.

- **חייב שהוא חברה זרה**

אם החייבת הנה חברה זרה שאינה רשומה ברשם התאגידים, יש לציין סוג זיהוי 33, חסר יישות ולציין כל מספר בן 9 ספרות כמספר מזהה.

- **פתיחת תיק כנגד האו"ם וארגוניו**

האו"ם וארגוניו בעלי חסינות כך **שכנגד האו"ם וארגוניו לא ניתן לפתוח תיקי הוצאה לפועל**.

- **פתיחת תיק נגד קונסוליות / שגרירויות**

האזהרה תומצא באמצעות משרד החוץ (כתובת: משרד החוץ- מחלקה משפטית, משפט דיפלומטי ואזרחי, שדרות רבין 9 קריית הלאום ירושלים).

בתיק מסוג פסק דין ניתן להגיש בקשה לביצוע שניתן בהיעדר, כנגד מדינה זרה, **רק אם חלפו 60 יום ממועד המצאת פסק הדין** וזאת לפי סעיף 13 לחוק חסינות מדינות זרות-התשס"ט - 2008.

תיקי תביעה על סכום קצוב – ניתן להגיש בקשה לביצוע רק לאחר שהומצאה התראה באמצעות משרד החוץ ובחלוף המועד.
בתיק כזה תעביר המזכירות בקשה לעיכוב הליכים בהתאם לפרק ג' לחוק חסינות מדינות זרות.

- **החייבת חברה מחוקה**

  ככלל, לא ניתן לפתוח תיק כנגד חברה בסטטוס מחוקה/מחוסלת.

  חריג: אם ידוע כי קיים נכס בבעלות החברה, תתאפשר פתיחת תיק ולאחר פתיחתו, תועבר בקשה לרשם למתן הנחיות, לרבות הנחיות לגורם לו תימסר האזהרה.

- **פתיחת תיק כנגד מדינת ישראל או משרד ממשלתי**

  על פי תקנות ההוצאה לפועל של פסקי דין נגד המדינה, **אין לפתוח תיק הוצאה לפועל על פי פסק דין כנגד מדינת ישראל**.

  מקום שמדובר בשם מובהק של משרד ממשלתי (משרד התחבורה, משרד הפנים וכדומה), ברור כי התקנות חלות ואין לפתוח תיק.
  במקרה כזה על הזוכה לפנות לחשב המשרד הממשלתי אשר כנגדו ניתן פסק הדין על מנת לגבות באמצעותו את החוב.

- **פתיחת תיק הוצאה לפועל כנגד חברות ממשלתיות**

  ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל כנגד חברות ממשלתיות, לרבות **נגד** המוסד לביטוח לאומי.

- **חייב נפטר**

  יש לפעול על פי תקנה 10א לתקנות ההוצאה לפועל.
  התיק יפתח כנגד החייב שנפטר, בציון פרטיו המלאים (שם מלא ומספר מזהה). לבקשת הביצוע יצורף צו מינוי מנהל עיזבון/צו הירושה/צו קיום הצוואה.

  פרטי מנהל העיזבון או היורשים יצוינו בתיק כמסייעים, לצורך יידוע בדבר פתיחת התיק ודיוור החלטות.

  אם לא מונה מנהל עיזבון או לא ניתן צו ירושה/קיום צוואה יש לצרף תצהיר המאשר כי על סמך בדיקת הזוכה אין צו מינוי מנהל עיזבון או צו ירושה/קיום צוואה ומי, למיטב ידיעתו, הזכאים לרשת את הנפטר.

- **חייב פסול דין**

  על הזוכה להמציא את פרטי האפוטרופוס (בצירוף אישור מתאים). בפתיחת התיק יש לציין את פרטי החייב וסימון היותו פסול דין וכן להוסיף את פרטי האפוטרופוס כמסייע.

- **חייב קטין**

  חוב בגין טיפול רפואי עבור קטין - בתיקים בהם החיוב נוצר בגין טיפול רפואי (תיקי בתי חולים וכדומה) בגין טיפול רפואי לקטין, בהתאם לעמדת משרד המשפטים, ניתן לפתוח את התיק כנגד הורי הקטין.

  בקשה לביצוע פסק דין – אם בית המשפט לא היה מודע לכך שהנתבע קטין, התיק יפתח ולאחר מכן תוגש בקשה למתן הוראות לרשם ההוצאה לפועל. אם ידוע שהחייב קטין - התיק יפתח כנגד החייב הקטין.
  יש להוסיף את פרטי הוריו כמסייעים בתיק. אם ידוע לזוכה כי לחייב אפוטרופוס אחר, יוסיף את פרטיו כמסייע בתיק.

  עד הסרת הסימון "**קטין**", ידוורו מסמכים מהתיק להורים/אפוטרופוס בלבד.
  אם פרטי האפוטרופוס של החייב אינם ידועים לזוכה – תוגש בקשה למתן הוראות לרשם.

- **חייב שאינו אזרח ישראלי**

  בתיקים כנגד חייבים בעלי סוג זיהוי דרכון, מתאפשרת נקיטת הליכים חלקית. כמו כן, צווים והחלטות ימסרו על ידי הזוכה במסירה אישית. הזוכה נדרש במסירה אישית של ההליכים וההודעות על ביטולם.

  בפתיחת התיק נדרש הזוכה לחתום על **טופס תצהיר זוכה - תצהיר זוכה לגבי חייב שאינו בעל אזרחות ישראלית** (הטופס מצורף לנוהל) –

  בפתיחת התיק יש לציין את פרטי החייב באותיות לועזיות: שם משפחה ושם פרטי. קוד (סמל) מדינה ושם מדינה (ארץ הוצאת הדרכון). תאריך לידה.

- **חייב המתגורר בחו"ל**

  טרם פתיחת התיק, יש לעיין **בדף הנחיות של המחלקה לסיוע למדינות זרות**. הטופס מצורף לנוהל.

  תשומת לבכם לסעיף 3 בהנחיות ובו פירוט הדרישות הספציפיות לביצוע מסירה בכל מדינה. יש לצרף לבקשת הביצוע בקשה לרשם למתן הנחיות לביצוע מסירת האזהרה. לאחר פתיחת התיק,

  על הזוכה להעביר בקשה בדואר אלקטרוני אל המחלקה לסיוע למדינות זרות countries@court.gov.il לצורך ביצוע מסירת האזהרה, בצירוף המסמכים הנדרשים.

- **פסק דין כנגד מספר נתבעים**

  אם פסק הדין קובע על מספר נתבעים לשלם את החוב "ביחד ולחוד", הזוכה רשאי להגיש בקשת ביצוע כנגד אחד או יותר מהנתבעים.

- **חייב שהוא שותפות רשומה**

  התיק יפתח כנגד השותפות בלבד.

- **תביעה כנגד ערב**

ערב מוגן

ערב יחיד, שבחוזה הערבות בינו לבין הנושה נקוב **סכום שאינו עולה על 89,311.66 ₪** (הסכום מתעדכן מעת לעת) או ערב יחיד, שבחוזה הערבות בינו לבין הנושה נקוב **סכום שאינו עולה על 744,263.82** ₪ ובלבד שהחיוב הנערב נועד לרכישת זכויות בדירה המיועדת למגורי החייב, ילדיו הבגירים או הוריו .

תביעה נגד ערב מוגן - חוק הערבות, התשכ"ז-1967, קובע כי לא ניתן להגיש תביעה להוצאה לפועל כנגד ערב מוגן, אלא אם התקיימו התנאים הקבועים בסעיף 27(א)(2) לחוק הערבות.
על התובע לצרף לבקשת הביצוע החלטת רשם הוצאה לפועל על מיצוי הליכים כנגד החייב ואישור שניתן לנקוט הליכים כנגד הערב נוכח העובדה שננקטו כל הליכים בהוצאה לפועל, לרבות הליכים למימוש משכנתה על דירת מגורים או למימוש משכון על זכויותיו בדירת מגורים והכל כשהם סבירים בנסיבות העניין.

ניתן להגיש תביעה כנגד ערב ללא אישור רשם

אם הערב אינו ערב מוגן (הזוכה יציין זאת על גבי בקשת הביצוע ובצירוף תצהיר) מתקיימת אחת העילות האמורות בסעיף 27 (ב) לחוק הערבות: החייב נפטר, הוכרז פסול דין, ניתן נגדו צו כינוס נכסים או שיצא מן הארץ לצמיתות. הזוכה יצהיר על כך בתצהיר.

בהתאם לסעיף 4 לחוק הערבות, אין הערב חב ביותר מחיובו של החייב ולא בחמור ממנו.

- **חברה בפירוק**

חברה בפירוק - ככל שעולה בפתיחת התיק כי החייבת היא חברה הנמצאת בהליך פירוק, אין לפתוח את התיק (צו פירוק דומה במהותו לצו כינוס).

<u>מקרים בהם ניתן לפתוח תיק למרות שהחברה בפירוק</u>

1. במקרים בהם קיים חיווי במערכת לפיו הפירוק הוא "פירוק מרצון" / הזוכה הציג דוח רשם החברות לפיו הפירוק הוא "פירוק מרצון" - ניתן לאשר את פתיחת התיק נגד החברה.
2. **תיחת תיק משכון (מימוש בטוחה)** :לדוגמא משכון רכב, מקרקעין, פקודת מיסים גביה או משכנתא - ניתן לפתוח את התיק.
לאחר פתיחת התיק, יש להעביר לרשם בקשה למתן הוראות לאור קיום הליך פירוק כנגד החברה החייבת.

טפסים ודרכי הגשה

- **אופן הגשת בקשת הביצוע (טפסים וצרופות)**

1. **טופס בקשת ביצוע תביעה על סכום קצוב - טופס 203** (מצורף לנוהל).
2. כתב תביעה: יש לצרף לבקשות הביצוע **במסמך נפרד** כתב תביעה מפורט.
3. יש לצרף לבקשת הביצוע כל מסמך התומך בתביעה/העתק ראיה להתקשרות בכתב עם החייב שאכן מעידה על ההתקשרות ועל זיקה של החייב לחוב, ובלבד שהוא נושא את חתימת החייב.
4. ככלל הראייה צריכה לשאת את חתימת החייב.
5. זוכה המבקש להגיש נגד חייב אחד מספר תביעות על סכום קצוב, עליו לעשות כן במסגרת בקשת ביצוע אחת (תקנה 28ב), לא ניתן לפצל תביעה על סכום שעולה על 75,000 ש"ח.
6. כאשר קרן החוב כוללת הוצאות גבייה על הזוכה לצרף לכתב התביעה את העמוד הרלבנטי מתוך ההסכם בו קבועה הפסקה הכוללת את האפשרות לגבות הוצאות.
7. במקרה של עסקת מכר מרחוק - ראה תקנה 109 ד1(ב) עסקת מכר מרחוק להלן.
8. אישור על משלוח התראה לחייב, טרם פתיחת התיק, על הכוונה לפתוח תיק הוצאה לפועל בגין החוב - ראו אישור על משלוח ההתראה בדואר רשום לחייב להלן.
9. **ייפוי כוח** (מצורף לנוהל)- כאשר הזוכה מיוצג.
10. **אסמכתא לחשבון לזיכוי** – יש להציג אסמכתא לפרטי החשבון לזיכוי שצוינו של הזוכה /בא כוחו בהתאם לתקנה 11(א)(4).
    לא ניתן לציין פרטי חשבון לזיכוי השייכים לצד ג' (הורים בני משפחה או כל גורם אחר שאינו הזוכה או בא כוחו) אסמכתא יכולה להיות אחת מאלה:
    1. צילום שיק.
    2. אישור הבנק על ניהול החשבון.
    3. צילום כרטיס אשראי (יש להשחיר את הפרטים שאינם רלוונטיים: מספר הכרטיס וכיוצא בזה). ניתן להפקיד אסמכתא במזכירות לשכת ההוצאה לפועל ולציין את מספר האסמכתא שהופקדה בבקשת הביצוע.

    זוכה שהוא תאגיד בנקאי - רשאי לציין את מספר חשבון הבנק של החייב כחשבון לזיכוי ולצרף אישור הבנק על ניהול החשבון, לרבות חשבון המצוין כחשבון "אבוד".
11. **מסמכים בשפה זרה -** מסמכים בשפה זרה יש להגיש מתורגמים לעברית.
    שקים בשפה הערבית – ניתן לאשר את השיקים על סמך תרגום לעברית של בא כוח הזוכה, או של פקיד הרשות דובר השפה.
    ככל שהזוכה לא יכול להגיש תרגום, או כאשר אין פקיד שיכול לתרגם לעברית יש לפנות לאגף המקצועי.
12. **הגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה -** לכל בקשת ביצוע שעילתה הלוואה , על הזוכה/בכ' לצרף טופס 1ו ("טופס נלווה להגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה") המצורף לנוהל, לרבות הסכם ההלוואה בהתאם לסעיף 8א' לחוק אשראי הוגן, תשנ"ג-1993. **לא תקובל בקשת ביצוע שעילתה הלוואה מבלי שצורף טופס 1ו' מלא על כל סעיפיו.**
13. זוכה המבקש להגיש נגד חייב אחד מספר תביעות על סכום קצוב, יש לפעול על פי הוראות תקנה 28ב' לתקנות הוצאה לפועל.

- **מכתב התראה לחייב**

1. יש להקפיד כי נוסח ההתראה כפי שמופיע בתקנות יופיע בגוף ההתראה שמוגשת על ידי התובע
2. ההתראה צריכה להישלח לכל נתבע בנפרד.
3. לא ניתן לקבל מכתב התראה בסכום הגבוה מ- 75,000 ₪.
4. נוסח ההתראה יכלול את התוכן המלא של **טופס 19א לפי תקנות ההוצאה לפועל** (הטופס מצורף לנוהל).
5. מכתב ההתראה יכול לכלול שכר טרחה, אולם סכום זה לא יכלל בבקשת הביצוע עת תוגש תביעה להוצאה לפועל בגין אותו חוב, אלא אם בהסכם עליו חתום החייב מוסדרת עמלת מכתב ההתראה של עורך הדין (יש לציין זאת בכתב התביעה).
6. כאשר ישנם פערים בין הסכומים המצוינים בכתב התביעה ובמכתב ההתראה, נדרש על הזוכה לפרט בכתב התביעה את הסיבות לפער (למעט חובות מתמשכים).
7. כאשר מדובר **בחוב מתמשך**: כלומר, החיוב אינו מסתיים במועד שליחת ההתראה אלא ממשיך להיצבר כך שבמועד פתיחת התיק הוא גבוה יותר (לדוגמא חובות מסוג ארנונה, חשמל וכדומה), יש לציין כי ישנה אפשרות שהתיק ייפתח על סכום גבוה מזה הנקוב בהתראה (בהתאם לסוג העסקה).
להלן הנוסח המופיע בתקנות: "לתשומת לבך, החוב שאותו אתה חייב לפי התראה זו, הוא חוב בשל חיוב מתמשך בעד .... אם עד מועד פתיחת התיק בהוצאה לפועל ייצבר חוב נוסף בשל החיוב האמור, עלול תיק ההוצאה לפועל להיפתח בסכום חוב גבוה יותר הכולל גם סכומי חוב נוספים אשר הצטברו לאחר שליחת התראה זו ועד למועד פתיחת התיק". הטופס מצורף לנוהל (חלק מטופס 19א).
8. בהתאם לתיקון בסעיף 81א1 (ג) לחוק ההוצאה לפועל ניתן להגיש את בקשת הביצוע רק לאחר שחלפו שלושים ימים מיום שהתובע המציא לנתבע את ההתראה ובלבד שלא חלפה שנה. בטופס בקשת הביצוע בתביעה לסכום קצוב קיים שדה "מועד המצאה" למכתב ההתראה.

- **אישור על משלוח ההתראה בדואר רשום לחייב**

1. **מסירה מלאה- המצאה מלאה**:
אם החייב חתם על אישור המסירה או בן משפחה של החייב הגר עימו שהינו בגיר (שגילו 18 לפחות או מיופה כוח חותם על אישור המסירה של האזהרה.
2. **מסירה חלקית- "הודבק במען":**
על מנת שסטאטוס זה יתקבל, על המוסר לבקר במען ב-3 מועדים שונים ובשעות שונות .כאשר ההתראה לא נמסרה / לא הומצאה לחייב הזוכה אינו יכול להגיש את בקשת הביצוע.
3. **מצב מסירה - "סירב לקבל":**
סירוב הנתבע לקבל את ההתראה או לחתום על אישור המסירה - ייחשב הדבר כמסירה.
4. **המצאה באמצעות פקס**:
תבוצע בהתאם לתקנות סדר דין אזרחי המצאה לעורך דין תק' (מס' 2) תשנ"ז-1997
5. **צילום מסך מנט המשפט אינו נחשב להמצאה**:
אישור קריאה להודעות הנשלחות באמצעים דיגיטליים (כגון: כתובת דואר אלקטרוני, מסרונים וכיוצא בזה) אינו נחשב להמצאה כדין, לרבות, צילומי מסך מאתר "נט המשפט" המעיד כי עורך הדין צפה בפסק הדין.

המצאה במסירה אישית:

בהתאם לסעיף 81(א1) (ב1), לחוק ההוצאה לפועל: המבקש לבצע תביעה על סכום קצוב לפי הוראות סעיף זה, ימציא לנתבע, בדואר רשום עם אישור מסירה, התראה בדבר כוונתו להגיש את התביעה כאמור לביצוע בהוצאה לפועל (בסעיף זה – ההתראה); לא הצליח המבקש להמציא לנתבע את ההתראה באופן האמור, והיה המבקש מיוצג על ידי עורך דין, יוכל עורך הדין להמציא את ההתראה באמצעות מסירה אישית לפי הוראות תקנות סדר הדין ויחולו לעניין זה הוראות תקנות 161(4) ו-165(א) לתקנות האמורות.

מסירה אישית הינה מסירה של ההתראה המתבצעת באופן אישי על ידי גורם כלשהו ולא באמצעות הדואר (ניתן לביצוע רק על ידי זוכה מיוצג).
לאחר ביצוע מסירת ההתראה במסירה אישית על המוסר לצרף **תצהיר מוסר** (מצורף לנוהל).
לא ניתן לקבל אישור מסירה ללא תצהיר מוסר כאשר אין ביטוי לזמן ההמצאה, דרכה ושם השליח, לכן גם כאשר מצרפים העתק תשובת החייב להתראה- אם השיב לה, כאישור על משלוח ההתראה יש לצרף תצהיר מוסר כדי שהתשובה תחשב למסירה.

אין חובת התאמה בין כתובת המשלוח המופיעה בהתראה לזו המופיעה בבקשת הביצוע. יש לצרף אישור מסירה לכל חייב בנפרד (גם אם מדובר באותה כתובת). *ניתן להוסיף את הוצאות מסירת ההתראה לסכום התביעה.

במקרה של הדבקה, על המוסר במסירה אישית למלא תצהיר מוסר ובסעיף 3 לציין כיצד אימת את מקום מגוריו של החייב בכתובת האמורה. אם צירף דוח חוקר ניתן לקבל הדבקה בכתובת הנ"ל . מקרים בהם לא צויין כיצד אימת את כתובת המגורים, לא ניתן לקבל הדבקה בכתובת.

* ניתן להוסיף את הוצאות מסירת ההתראה לסכום התביעה:

- אם נמסר בדואר רשום בלבד ניתן להוסיף הוצאות מסירה לפי עלות ההמצאה בדואר רשום.
- תאושר פתיחת תיק על סמך ביצוע מסירה אישית של ההתראה ובלבד שסכום הוצאות מסירת ההתראה שמבקש הזוכה/ב.כ זוכה להוסיף לתיק אינו עולה על 28.
- אם הניסיון למסירה בדואר רשום לא צלח (יש לצרף אסמכתא) ניתן להוסיף, בנוסף לעלות ההמצאה בדואר רשום גם הוצאות מסירה אישית (יש לצרף קבלה /חשבונית). סך ההוצאות שיאושר בעד ההמצאה האישית יהיה עד לסכום שבפרט ו' שבתוספת לתקנות ההוצאה לפועל (אגרות שכר והוצאות).
- אם קיים סעיף ספציפי בהסכם בגינו נפתח התיק המאפשר גביית הוצאות מסירת ההתראה, ניתן להוסיף את הסכום שבהסכם או בקבלה שצורפה - לפי הנמוך מבניהם.

על הזוכה/בכ' זוכה לפרט באופן מפורש בכתב התביעה ובבקשת הביצוע (סעיף 4ג) את עלות הוצאות המסירה אותם מבקש להוסיף לסכום החוב בתיק ולצרף אסמכתאות כמפורט לעיל.

⊙ תקנה 109 ד1(ב) עסקת מכר מרחוק

במקרה של עסקת מכר מרחוק ניתן להגיש בקשה לביצוע ללא ראייה חתומה על ידי החייב, אלא בצירוף אחת מבין החלופות:

1. **עסקת מכר מרחוק- בהתבסס על דפי חשבון של התובע המעידים על העסקה**:
   - על התובע לציין כי מדובר בעסקת מכר מרחוק.
   - יש לצרף את המסמכים הבאים:
     - ראיה מהנתבע המעידה על התחייבות מפורשת לעסקה (חליפת מיילים, סמסים וכדומה).
     - דף חשבון של הזוכה אשר ממנו עולה כי החייב התחייב בתשלום העסקה וכי ביצע שני תשלומים לפחות (על הזוכה להצהיר שמדובר ברשומה מוסדית קבילה).
     - תצהיר של הזוכה המאשר כי החייב התקשר עמו בעסקת מכר מרחוק, יש לפרט את כל העובדות הנוגעות לעסקה.
2. **עסקת מכר מרחוק- בהתבסס על הקלטה המעידה על העסקה**:
   - על התובע לציין כי מדובר בעסקת מכר מרחוק.
   - יש לצרף את המסמכים הבאים:
     - הצהרת הזוכה על הקלטת העסקה (חתימת קול): בעסקת מכר טלפונית מרחוק שהוקלטה, על הזוכה לצרף לבקשת הביצוע תצהיר (ניתן להגשה על גבי טופס בקשת הביצוע או כנספח מצורף) המפרט את פרטי העסקה ומאשר כי :
       - השיחה הוקלטה באמצעות מכשיר הקלטה תקין.
       - בהקלטה נשמע החייב מביע את הסכמתו לביצוע העסקה ותנאיה.
       - לא נעשה שום שינוי בהקלטה.
       - הקלטה מלאה של השיחה ניתנת להמצאה לפי דרישה.

דוגמאות לסוגי תביעות, המהוות עסקת מכר מרחוק: תיקים של חברות הביטוח (כולל רכיב השתתפות עצמית), תיקים בגין חשבון בנק דיגיטלי, המאפשר ניהול חשבון ביישומון בלבד (ספר), תיק בגין חוב לחברת בזק ככל שאין ראיה חתומה על ידי הנתבע, ניתן להגיש כעסקת מכר מרחוק ולצרף המסמכים הנדרשים.

ככל שאין ראיה חתומה על ידי הנתבע, ניתן להגיש כעסקת מכר מרחוק ולצרף המסמכים הנדרשים.

⊙ ערוצים בהם ניתן לפתוח את התיק

ערוצים בהם ניתן לפתוח את התיק

שם הערוץ	לא מיוצגים	עורכי דין
מזכירות לשכה	בכל לשכות הוצאה לפועל	לא ניתן לפתוח את התיק
אזור אישי	לא ניתן לפתוח את התיק	ניתן לפתוח את התיק
בתי תוכנה	לא ניתן לפתוח את התיק	ניתן לפתוח באמצעות בית תוכנה

משך זמן לטיפול בפתיחת תיק הוא עד 10 ימי עבודה.

כללי חישוב

כללי חישוב

כללי חישוב

ברירת המחדל בבקשה לביצוע תביעה על סכום קצוב היא חוק פסיקת ריבית והצמדה; כלל חישוב 33 (ריבית שקלית + דמי פיגורים).

- החוב יתנהל בריבית שקלית בלבד עד תום תקופת ההתנגדות.
- בתום תקופת ההתנגדות ובחלוף 3 חודשים ייזקפו דמי פיגורים בנוסף לריבית השקלית.

ריבית הסכמית – כאשר בין הצדדים סוכם על ריבית שונה, ניתן לפתוח התיק בהתאם.
במקרה כזה יש לסמן "וי" בשדה "ריבית הסכמית".יש לציין את כלל החישוב המתאים.

כאשר ישנה הפניה לריבית המצוינת בתקנה או בדבר חיקוק, יש להפנות במסמכי פתיחת התיק לחיקוק הרלוונטי.

תשלום אגרת פתיחת תיק

על פי תקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968 נדרש הזוכה לשלם אגרה בעבור פתיחת התיק. תעריפי האגרה קבועים בתקנות ועשויים להשתנות מעת לעת.

אגרה דחויה

זכאות לדחיית אגרה על פי דין – תקנה 5 לתקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968 מפנה לתקנות 14, 19 או 20(32) לתקנות בתי המשפט (אגרות), התשס"ז – 2007 המפרטות את בעלי הדין הפטורים מאגרה. ביניהם, המדינה וכל מי שהורשה לייצגה כשהוא מביא הליך מכוח הרשאתו; לרבות, המוסד לביטוח לאומי והאפוטרופוס הכללי. על הפקיד לסמן "**פטור ע"פ דין**".

ייצוג מטעם הלשכה לסיוע משפטי – עם הצגת אישור הלשכה לסיוע משפטי כי בא כוח זוכה פועל מטעמה, יפתח התיק באגרה דחויה.

בקשת זוכה לדחיית תשלום אגרה - במעמד פתיחת התיק רשאי הזוכה להגיש בקשה לדחיית תשלום אגרה. (על הזוכה לסמן בטופס ב"בקשה לדחיית אגרה"). בסיום תהליך פתיחת התיק, סטטוס התיק יהיה "זמני" ותיווצר משימת "מתן החלטה" לרשם. אם הרשם יאשר את הבקשה, לאחר יישום ההחלטה, ישתנה סטטוס התיק ל"פתוח".

בתיקים הללו תיווצר קרן אגרה דחויה. קרן האגרה תקוזז כאשר יתקבלו כספים לתיק.

פטור על סמך החלטת בית משפט (פטור מתגלגל)

אם ניתן פטור מאגרת בית משפט (לפי תקנה 14 לתקנות בתי המשפט (אגרות), מוחל הפטור גם על אגרת פתיחת תיק ההוצאה לפועל.
התיק ייפתח עם קרן אגרה דחויה. על הזוכה לצרף החלטת הפטור מבית משפט, כשהיא חתומה על ידי מזכירות בית המשפט.

יש לסמן "**ניתן פטור מאגרה בבית משפט**".

פטור מתשלום אגרה

לחברות ממשלתיות, כדוגמת עמידר, עמיגור וחלמיש תחול דחיית תשלום אגרה אך ורק בעקבות פטור שנתקבל מאת בית המשפט. דהיינו, יש לצרף החלטת בית משפט מתאימה בעניין הפטור.

ככל שבפתיחת תיקי פסק דין, לא ניתן לצרף החלטה כאמור לעיל, ניתן לצרף כחלופה העתק מכתב התביעה, שבמסגרתו יוצהר כי החברה מייצגת במסגרת ההליך את המדינה, בנוסף על מכתב רשמי מטעם החברה בו יצוין כי התיק מנוהל עבור מדינת ישראל. בתיקים הללו תיווצר קרן אגרה דחויה. קרן האגרה תקוזז כאשר יתקבלו כספים לתיק.

בקשות לביצוע פסק דין שניתן בגין הליכים שהתקיימו על פי אמנת האג (החזרת ילדים חטופים)

התיק יפתח בסימון "אגרה דחויה".

שטר המוצמד למטבע זר

על הזוכה להמיר את סכום החוב לפי השער היציג למטבע ישראלי.

אם לא נקבע כלל חישוב, החוב יתנהל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

אם נקבעה הצמדה למטבע חוץ, הקרן תתנהל בכלל חישוב 10, בציון המטבע הרלוונטי.

מועד ההמרה בשער מט"ח יהא נכון למועד הפירעון.

ריבוי קרנות בפתיחת תיק

ניתן לעדכן עד 99 קרנות מכל סידרה בהתאם לסוג התיק.

תיקים בהם הזוכה תאגיד מים

כל סוגי התיקים מנוהלים בהתאם להנחיית רשות המים ועומדים על 4% שנתי (כלל 7 טבלה 34508, הצטרפות אחת לרבעון), החל מיום 1.1.17.
הערכים בטבלה עודכנו כך שכוללים את שיעורי ריבית חשכ"ל עד 1.1.17, כך שניתן לציין כלל חישוב אחד על כל התקופה.

ריבית החשב הכללי

החל מיום 1.1.18 בהתאם להוראת החשב הכללי, נקבע מנגנון חדש לחישוב ריבית פיגורים עבור גורמים ממשלתיים וגורמים נוספים שאימצו את ריבית החשב הכללי. במקום שימוש בטבלת ריבית חשב כללי פיגורים, טבלה 195, תחול בתיקים הללו ריבית מדורגת. כלומר, תוספת אחוזית משתנה שהוגדרה מראש, לפי פרקי זמן קבועים. החוב יתנהל

בכלל 7, טבלה 221. ריבית הבסיס הינה הריבית ההסכמית שנקבעה בין הצדדים ואם לא נקבעה כזאת שיעור ריבית הבסיס יהיה 0% .