פתיחת תיק מסוג פסק דין כספי

הסבר כללי

מהו תיק מסוג פסק דין כספי

בקשה לביצוע פסק-דין תוגש לצורך ביצוע פסק-דין או החלטה אחרת של בית משפט או בית דין בעניין אזרחי לרבות החלטות על שלום הוצאות בעניין שאינו אזרחי.

הגדרות

"**חוק**" -חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967, חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961.

"**תקנות**" תקנות ההוצאה לפועל, תש"ם-1979. תקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968.

"**תביעה על סכום קצוב**" - תביעה מכוח חוזה או התחייבות מפורשים שיש עליה ראיה בכתב ו/או תביעה מכוח חיוב לתשלום סכום קצוב (עד 75,000 ש"ח) שעילתו בהוראה מפורשת של חיקוק.

"**שטר**" - שטר חליפין, לרבות שיק.

"**שטר חליפין**" - פקודה ללא תנאי ערובה בכתב מאת אדם אל חברו , חתומה בידי נותנה, בה נדרש האדם שאליו ערוכה הפקודה לשלם לאדם פלוני או לפקודתו, או למוכ"ז סכום מסוים בכסף, עם דרישה או בזמן עתיד קבוע או ניתן לקביעה (סעיף 3 ל"פקודת השטרות").

"**זוכה**" - מי שפסק דין ניתן לזכותו, לרבות חליפיו;

"**חייב**" - מי שפסק דין ניתן לחובתו;

"**יחיד**" - גורם שאינו תאגיד.

"**נושה**" - מי שמתן ההלוואות הוא במהלך עסקיו הרגיל, אף אם אינו עיסוקו העיקרי.

"**מלווה**" - מי שנותן הלוואה, למעט תאגיד בנקאי ותאגיד עזר כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א- 1981;

"**ערבות**" - התחייבות לפירעון חובות של החייב כאשר לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו במועד.

"**ערב יחיד**" - מי שאינו תאגיד, ולמעט בן זוג של החייב או שותפו של החייב, בין בשותפות רשומה ובין בשותפות שאינה רשומה; היה החייב תאגיד, לא ייחשב כערב יחיד גם מי שהוא בעל ענין בתאגיד; לעניין זה, "בעל ענין בתאגיד" – כהגדרת "בעל ענין" בתאגיד, בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"**ערב מוגן**" - ערב יחיד, שבחוזה הערבות בינו לבין הנושה נקוב סכום שאינו עולה על 89,311.66 שקלים חדשים. **או** ערב יחיד, שבחוזה הערבות בינו לבין הנושה נקוב סכום שאינו עולה על 744,263.82 שקלים חדשים, ובלבד שהחיוב הנערב נועד לרכישת זכויות בדירה המיועדת למגורי החייב, ילדיו הבגירים או הוריו . קיים או עתיד לבוא,מתחדש או מותנה ,קצוב או בלתי קצוב.

"**פסק דין**" - פסיקה של בית משפט בעניין אזרחי, לחיוב כספי או חיוב "צו עשה", הניתנים למימוש בהוצאה לפועל.

מי רשאי לפתוח תיק

מי שניתן לזכותו פסק דין, על-פיו נדרש אחר לשלם סכום כסף/לבצע פעולה, רשאי להגיש בקשה לביצוע פסק-הדין באחת מלשכות ההוצאה לפועל בארץ.
יובהר כי לא תאושר פתיחת תיק פס"ד, לטובת צד ג' מוטב בפס"ד אם הוא לא אחד הצדדים להליך בימ"ש.

פסקי דין שניתן להגיש בגינם בקשת ביצוע פסק דין

1. **בית משפט שלום/מחוזי/ עליון/ענייני משפחה בעניין אזרחי.**
2. **בית דין לעבודה/רבני/ שרעי /נוצרי /דרוזי / צבאי.**
3. **בית דין משמעתי של לשכת עורכי הדין** (לרבות הכרעת דין בה נקבע פיצוי למתלונן מכח סעיף 74 לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א- 1961).
4. **המפקח על המקרקעין.**
5. **רשם האגודות השיתופיות/הפטנטים.**
6. **החלטת רשם ההוצאה לפועל /בורר במסגרת תיק תביעות קטנות/ועדה לתכנון בנייה לחיוב בכפל אגרה.**
7. **החלטות של ועדות התעסוקה המוקמות על ידי שר הביטחון מכוח חוק חיילים משוחררים** (החזרה לעבודה).
8. **החלטה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית** - על פי סעיף 17 ה(ב) לחוק הבחירות (דרכי תעמולה) תשי"ט- 1959.
9. **בקשות לביצוע פסקי דין שניתנים על פי הודעת צד ג'** – בהתאם לתקנה 10 (ב1) לתקנות ההוצל"פ, לבקשה לפתיחת תיק פס"ד שניתן על פי הודעת צד ג' יש לצרף אסמכתא לפיו הזוכה עצמו קיים את פסק הדין שניתן כנגדו.
10. **צו תשלום של מפרק אגודה שיתופית בהליכי פירוק (לפי סעיף 48(6) לפקודת האגודות השיתופיות)** - לבקשת הביצוע יש לצרף:
    1. צו פירוק האגודה השיתופית - ניתן לצרף העתק, לרבות העתק מתוך ילקוט הפרסומים, אך לא הפניה לפרסום.
    2. צו מינוי מפרק – צו מטעם רשם האגודות השיתופיות מקור או העתק עליו מוטבעת חותמת "נאמן למקור" של רשם האגודות השיתופיות. נדרש לצירוף רק אם צו המינוי לא כלול בצו הפירוק.
    3. צו תשלום על פי סעיף 48(3)(ב) לפקודת האגודות השיתופיות - מקור או העתק מאומת בחותמת "נאמן למקור" על ידי המפרק עצמו או בחותמת משרדו (אם ניתן לשייך בין חותמת המשרד לבין המפרק).
    4. ייפוי כח – אם המפרק מיוצג על ידי עורך דין.
11. **כאשר קיים פסק דין בהליך פלילי או פיצוי הליך פלילי והמדינה הינה צד בתיק** – על פי רוב החוב ייגבה באמצעות המרכז לגביית קנסות. יחד עם זאת, המפוצה רשאי לגבות את החוב בעצמו באמצעות ההוצאה לפועל.
12. **במקרה בו בית משפט זיכה את הנאשם וקבע כי על המתלונן לפצות את הנאשם** - ניתן לגבות את החוב לתשלום ההוצאות ושכר הטרחה בהוצאה לפועל בלבד.

13. **פתיחת תיק על פי חוק הסדרים במגזר החקלאי (תיק משקם)-** החוק מאפשר להגיש להוצאה לפועל פסקי משקם שלא בוצעו ולא שולמו בהתאם להוראות פסק המשקם כאילו היה פסק דין של בית משפט.
14. **איזון משאבים או פירוק שותוף -** פתיחת תיק בהוצאה לפועל בגין פסק דין לאיזון משאבים או לפירוק שותף בנכס של בני זוג או בעניינו של קטין, למעט בענייני ירושה.
בהתאם לסעיף 7 לחוק בתי המשפט לענייני משפחה, ניתן לפתוח את התיק רק אם בית המשפט קבע שפסק הדין יבוצע בהוצאה לפועל. הנחיה זו תקפה גם כאשר נפסק סכום לחיוב, וגם כאשר מדובר בהסכמים שקיבלו תוקף של פסק דין שמהותם פירוק שיתוף/איזון משאבים.
15. **פסק דין שנפסק לפי לירה עותמאנית/גרם זהב/גרם כסף** – על מנת לפתוח את התיק, יש לצרף לבקשת הביצוע חוות דעת מגורם רשמי מוסמך (בנק, רואה חשבון וכדומה).
16. **פסק דין לחיוב בהוצאות כאשר הזוכה יוצג בבית המשפט על ידי לשכת הסיוע המשפטי** - בהתאם לסעיף 6 לחוק הסיוע המשפטי "הוצאות ושכר טרחת עורך דין שנפסקו לטובת אדם שניתן לו סיוע משפטי, רואים כאילו נפסקו לטובת אוצר המדינה. הוצאות סבירות שהוציא אדם עצמו תשלם לו הלשכה מתוך הסכום שנפסק לטובת הלשכה מתוך הסכום שנפסק, והכל במידה שבית המשפט לא הורה הוראה אחרת".
כאשר ניתן פסק דין או החלטה לחיוב בהוצאות , וברור כי הזוכה מיוצג על ידי הסיוע המשפטי – אין לפתוח תיק הוצאה לפועל. החוב יגבה על ידי המרכז לגביית קנסות.
אולם, אם הורה בית המשפט או רשם ההוצאה לפועל הוראה מפורשת אחרת - הרי אז יש לפעול בהתאם להוראה, לרבות פתיחת תיק הוצאה פועל לטובת הזוכה.
17. **החלטות של ועדות התעסוקה המוקמות על ידי שר הביטחון מכח חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה)** – ניתן להגיש לביצוע בהוצאה לפועל.
הוצאות הכוללות שכר טרחה, ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל אם נפסקו הוצאות לנתבע.
18. **ביצוע חיובים המוטלים על הורה בגין הפרת הסדרי ראייה** – ניתן להגיש בקשת ביצוע רק לאחר שנקבע על ידי בית משפט כי הסדרי הראייה הופקו וכי פסק הדין יבוצע בהוצאה לפועל (בהתאם לסעיף 7 לחוק בתי משפט לענייני משפחה).
19. **וועדות ערר המנויות בתוספת לחוק בתי דין מנהליים , תשנ"ב- 1992,** דינן כדין פסק דין ("בהתאם לסעיפים 4 ו-44 לחוק החלטה של בית דין, דינה בכל הנוגע להוצאה לפועל, כדין פסק דין של בית משפט").
20. החלטת ועדת הערר לפיצויים ולהיטל השבחה להטיל הוצאות ,תיחשב כפסק דין לעניין הוצאה לפועל. ובתנאי שנתנה לאחר 1.1.22, מועד כניסת התיקון לתוקף.
21. החלטת וועדת ערר לחיוב בהוצאות על פי סעיף 12ב(ג) לחוק כביש אגרה (כביש ארצי לישראל), תשנ"ה-1995.
22. **כל פסק דין מגורם שאינו מפורט לעיל או בעניין שאינו מפורטל לעיל, לא ניתן להגיש בגינו בקשת ביצוע.**

דגשים

פסק דין או החלטה שניתן על ידי מי מהגורמים שפורטו והנו לטובת המדינה כזוכה

פסק דין או החלטה שניתן על ידי מי מהגורמים שפורטו והנו לטובת המדינה כזוכה - ניתן להגישו לביצוע בהוצאה לפועל.

פסק דין של בית הדין לעבודה

תיקי פסק דין של בתי הדין לעבודה בגין שכר עבודה זכאים לקדימות בחלוקת כספים עד הסכום שחל לגביו דין קדימה בהתאם להוראות סעיף 78(1) לפקודת פשיטת הרגל.

הסכום שחל לגביו דין קדימה מתעדכן אחת לשנה ונכון ליום 1.1.20 הינו 27,951 ₪. הסכומים מפורסמים באתר המוסד לביטוח לאומי.

שכר עבודה כהגדרתו בסעיף 1 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958 -לרבות תשלומים בעד חגים, פריון עבודה ושעות נוספות ותשלומים אחרים המגיעים לעובד עקב עבודתו ובמשך עבודתו.
פיצוי פיטורין או הלנת פיצויי פיטורין <u>אינם שכר עבודה</u>.

רכיבים הנחשבים לשכר עבודה: שכר עבודה, הודעה מוקדמת, דמי הבראה, חופשה/פדיון ימי חופשה, חגים/פדיון ימי חג, ימי מחלה/דמי מחלה, הוצאות נסיעה/דמי נסיעה, (תוספת ותק תוספות שמוגדרות בהסכם קיבוצי כשכר עבודה), תמריץ "אי היעדרות", דמי כלכלה, הפרשים לשעות נוספות, העדר הפרשה לקופת גמל/קרן השתלמות/ביטוח מנהלים/קרן הפנסיה, פיצוי בגובה השכר המגיע בתקופה המוגנת, פיצויי אובדן הכנסה בתקופה המזכה/מוגנת.

בפסק דין קיימת התניה באם יועבר לזוכה טופס 161- כאשר בפסק הדין קיימת התניה באם יועבר לזוכה טופס 161 והזוכה לא קיבל את הטופס, הזוכה רשאי להצהיר כי הנתבעת לא המציאה טופס 161 ומכתב לשחרור הקופות ועל כן לא יכול היה להעביר לנתבעת טופס 161 א.

פסק דין שניתן בחו"ל

פסק דין שניתן בחו"ל - יש לאשר בארץ לפי חוק אכיפת פסקי חוץ.

https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/055_279.htm

בקשה לביצוע פסק דין כספי רשויות מקומיות

בהתאם להוראות פסק הדין. ברירת המחדל היא שפסק הדין ניתן בגין תשלומי חובה ולכן בהתאם להוראות הדין משמעותו חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ם – 1980. אם בא כוח הזוכה סבור אחרת, עליו לציין במפורש בבקשת הביצוע שלא מדובר בתשלום חובה.

רשות מקומית וועדה מקומית לתכנון ולבנייה אלו שתי ישויות שונות ולכן לא תמיד יחולו אותם כללים.

פסק הדין המכיל התניה

כאשר ישנה התניה בפסק הדין - על הזוכה/ב"כ הזוכה לצרף לבקשה לפתיחת התיק , מסמך מבימ"ש המאשר כי התנאי קוים או לא קוים.

מתי ניתן לפתוח תיק

1. בקשת הביצוע תוגש **בחלוף 30 יום מיום מתן פסק הדין** (או מיום המצאתו לנתבע, אם כך חויב בפסק הדין), אלא אם צוין אחרת בפסק הדין.
2. כאשר בוצע תיקון טכני בפסק הדין כדוגמת עדכון שם או מספר תעודת זהות, אין צורך להמתין 30 יום מיום התיקון, ניתן לפתוח את התיק מיום פסק הדין המקורי.
3. **ביצוע לאלתר** -
חוק ההוצאה לפועל קובע כי תיק הוצאה לפועל ייפתח לאחר שחלפו 30 יום מיום מתן פסק הדין זולת אם קבוע בפסק הדין מועד לביצועו. קביעה בפסק הדין לפיה "הנתבע ישלם לאלתר" או "הנתבע ישלם באופן מיידי" וכיוצא באלו לשונות – אין פירושם שנקבע מועד לביצוע פסק הדין.
לשון כזו אינו שוללת מהחייב את האפשרות לשלם את מה שנקבע בפסק הדין בתוך שלושים ימים ולחסוך בכך את האגרה ואת שכר טרחת עורך הדין; או להגיש בקשה לביטול פסק דין שניתן בהיעדר הגנה.
שונים הדברים כאשר בפסק הדין קבוע תאריך מפורש לביצוע האמור בו.

- **מקרים בהם לא יפתח התיק**

1. **תיק שהוגש מרחוק** (אזור אישי באתר כלים שלובים או ממשק בתי תכנה) **ונדחה על ידי המזכירות** – סיבות הדחייה מוצגות בתפריט פרטי תיק, כפתור סיבות דחייה. מידע מועבר במסגרת האירועים לבתי תכנה וניתן לצפייה באתר.
2. **אי התאמה מהותית בפרטי החייב** – אם בפנייה למרשם האוכלוסין תתקבל אינדיקציה כי לא ניתן לאמת את פרטי החייב על סמך הנתונים שהוזנו, לא ניתן יהיה להמשיך בפתיחת התיק עד קבלת אסמכתה עם פרטי החייב.
   הבקשה תוחזר לזוכה לתיקון.
3. אם בפניה למרשם האוכלוסין מסתבר כי **החייב קטין ועובדת הקטינות לא צוינה על בקשת הביצוע**, המזכירות לא תמשיך בפתיחת התיק.
4. **חייבת שהנה חברה מחוקה או מחוסלת**.
5. **חייבת שהנה חברה בהליך פירוק** (מרצון או בית משפט).
6. ככלל, לא יפתח תיק כנגד **חייב בהליך פשיטת רגל פעיל**.
   חריגים:
   - אם הוצגה החלטה מפורשת של בית המשפט, המאוחרת למועד מתן צו כינוס/צו פירוק ומאשרת נקיטת הליכים נגד החייבים.
   - **תיק פסק דין** - אם בפסק הדין, נתן בית המשפט את דעתו על כך שמדובר בחייב שהינו בהליכי פשיטת רגל, אין צורך באישור נוסף של בית משפט.
   - **פסק דין מזונות** - כאשר ידוע מפסק הדין ו/או מצו הכינוס כי חוב המזונות אינו נכלל בהליך פשיטת הרגל, ניתן לפתוח את התיק.
   - **תיק משכון** (מימוש בטוחה).
7. קנס לפי פקודת ביזיון בית המשפט ניתן לטובת אוצר המדינה ונגבה על ידי המרכז לגביית קנסות ועל כן, ככלל, אין לפתוח תיק בגין קנס זה.
   על אף האמור לעיל, ככל שמוגשת בקשה לפתיחת תיק המבוסס על החלטה לפי פקודת ביזיון בית משפט בה חיוב אחר, המזכירות תפנה לאגף המקצועי לקבלת אישור לפתיחת התיק.
8. גזר דין לטובת הוועדה לתכנון ובניה בגין היטל השבחה וכפל שווי יגבה ע"י המרכז לגביית קנסות והריבית שתחול עליו היא ריבית פיגורים לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
9. **החלטה לחיוב בהוצאות של וועדת ערר לתכנון ובניה** – לא ניתן להגיש החלטה לחיוב בהוצאות של וועדת ערר לתכנון ולבניה, כתביעה על סכום קצוב, או כבקשה לביצוע פסק דין.

- **בקשת סגירה בתיק זמני**

ניתן להגיש בקשה לסגירת תיק זמני. הסגירה תתבצע באופן מנהלי.

צדדים בתיק

- **פרטי הזוכה**
  - **זוכה יחיד (סוג זיהוי תעודת זהות ודרכון)**

    יש לציין את השם המלא של הגורם ולא את כינויו העסקי.

  - **זוכה שהינו תאגיד**

    יש לציין את פרטי הזוכה כפי שמופיעים במאגר הרלוונטי הרשום (רשם החברות/ רשם העמותות וכולי), בציון סוג הזיהוי המתאים.

    יש לציין סוג זיהוי, מספר מזהה, כתובת מלאה (תא דואר לא יכולה להיות כתובת יחידה, אלא כתובת נוספת ויכולה להיות מסומנת ככתובת פעילה), מספר טלפון, כתובת תיבת דואר אלקטרוני (רצוי. לא חובה).

    פרטי חשבון בנק לזיכוי – יש לצרף אסמכתה או לפנות לאסמכתה שהופקדה בלשכה לפרטי החשבון לזיכוי שצוין. אסמכתה יכולה להיות אחת מאלה: צילום שיק, אישור בנק על ניהול החשבון או צילום כרטיס אשראי (יש להשחיר את הפרטים שאינם רלוונטיים: מספר הכרטיס וכיוצא בזה).

  - **זוכה מיוצג**

    אם הזוכה מיוצג, ניתן לציין פרטי חשבון הבנק של בא כוחו.

    .אם הזוכה הוא תאגיד בנקאי, החשבון לזיכוי יכול להיות חשבון הבנק של החייב. במקרה כזה, יש לצרף לבקשת הביצוע אישור בנק על ניהול חשבון, הנושא את פרטי החייב. בכל מקרה אחר, תועבר בקשה לרשם.

    ייפוי כוח – כאשר בקשת הביצוע מוגשת על ידי עורך דין, בא כוח הזוכה, על בא כוח הזוכה להטביע חותמת ומספר רישיון וכן לצרף ייפוי כח מהזוכה או להפנות לייפוי כח שהופקד בלשכה.

  - **ריבוי זוכים**

    בהתאם לתקנה 11(ב) לתקנות ההוצל"פ:

    1. יש לציין בבקשת את הביצוע **את כלל הזוכים**.
    2. יש לקבוע **מיהו הזוכה שאליו יועברו כספים**, אם יתקבלו.
    3. הסכמת הזוכים בכתב תצורף על גבי טופס הצהרה - ריבוי זוכים 1ח.
    4. **אם הבקשה לביצוע מוגשת על ידי זוכה אחד (או יותר אך לא על ידי כל הזוכים) והחיוב הוא ביחד ולחוד** – ניתן להגיש את בקשת הביצוע בגובה החוב היחסי או מלוא החוב.

  - **זוכה שהיא חברה מחוקה או מחוסלת**

    לא ניתן להגיש בקשת ביצוע.

  - **זוכה בהליך פשיטת רגל / חדלות פירעון**

    ניתן להגיש את בקשת הביצוע בצירוף אישור הערכאה המוסמכת המנהלת את הליך חדלות הפירעון או אישור מהנאמן (מכוח סעיף 131 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי). רק עורך הדין שמונה כנאמן יכול לשמש כבא כוח בתיק ולא עורך דין אחר מטעמו אלא אם ניתן לכך אישור הערכאה המוסמכת המנהלת את הליך חדלות הפירעון (מכוח סעיף 132(א)(2) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי).

  - **זוכה שהיא חברה שמוזגה**

    יש לצרף את הודעת רשם החברות בדבר המיזוג. התיק ייפתח עם שמה החדש של החברה.

  - **זוכה שפרטיו חסויים**

    על סמך החלטת בית משפט או מסיבה אחרת, ניתן שבפרטי הזוכה יצוין שם הזוכה "**פלוני אלמוני**". במקרה כזה, יש לוודא שהמזכירות מסמנת את הזוכה כגורם חסוי.

  - **זוכה שאינו יישות משפטית (עוסק מורשה, פירמה וכדומה)**

    יש לפתוח את התיק בציון מספר תעודת הזהות ושמו המלא של העוסק עצמו, כפי שמופיעים בתעודת הזהות .
    לדוגמה: תיק יפתח על ידי הזוכה: שם היחיד: ישראל ישראלי ת.ז ... ולא בשם העסקי "מכולת ישראל".

  - **זוכה שאינו יחיד שאינו נדרש לרישום במרשם כלשהו**

    לדוגמה: בית כנסת או בית ספר, כאשר אין מספר מזהה, התיק יפתח בסוג זיהוי 33, חסר יישות וציון מספר תיק ניכויים כמספר מזהה. יש ולצרף אסמכתא תומכת.

  - **זוכה שהוא נציגות הבית המשותף**

    אין חובת רישום במרשם חסרי יישות, משכך, פרטי הזוכה יוקלדו בסוג זיהוי 33 - חסרי ישות, ובמספר המזהה יש לעדכן את מיקוד הבניין. (ולא 1-9 כפי שהיה בעבר).
    במקרים בהם שודר תיק בהתאם לנוהל הקודם(1-9) אין לדחות תיק בגין סיבה זו וניתן לאתר את המיקוד ולעדכנו כמספר המזהה של הגורם הרלוונטי.

    לצורך הגשת בקשת ביצוע לטובת נציגות הבית המשותף - נציג התובעת יציג מסמך או תצהיר המאשר היותו נציג הזוכה. יזוהה באמצעות תעודת זהות על ידי המזכירות ויחתום על בקשת הביצוע. צילום תעודת זהות הנציג יצורף לבקשת הביצוע.
    ככל שישנה חותמת לנציגות הבית המשותף, יש להטביע חותמת הנציגות על בקשת הביצוע.

- **פתיחת תיק על ידי שותפות רשומה/חברה בע"מ**

בקשת הביצוע תוגש על ידי נציגה (בעל מניות/בעל תפקיד), אשר יציג מסמך מרואה חשבון או עורך דין או תדפיס רשם התאגידים המאשר זיקה של הנציג לתאגיד.

- **זוכה שהוא שותפות שאינה רשומה**

יש לפתוח כתיק ובו ריבוי זוכים, כמפורט.

- **זוכה קטין או פסול דין או חסוי**

בפרטי הזוכה יש לציין את הזוכה ולהוסיף את פרטי האפוטרופוס בצירוף אישור מתאים (ייפוי כח במקרה של גורם פסול דין או חסוי).

- **זוכה נפטר**

להלן הגורמים שרשאים לפתוח תיק בהוצאה לפועל כאשר הזוכה נפטר והמסמכים שעליהם לצרף לבקשת הביצוע:

- מנהל עיזבון – יש לצרף למסמכי בקשת הביצוע צו מינוי מנהל עזבון.
- יורשי המנוח – יש לצרף צו ירושה/צו קיום צוואה.

מנהל העיזבון יוגדר כמסייע (מחזיק) והיורשים לפי צו הירושה/צו קיום צוואה יוגדרו כזוכה בתיק.

כאשר בקשת הביצוע מוגשת על ידי גורם אחר או לחלופין לא צורפו לבקשה המסמכים שפורטו מעלה - הבקשה לפתיחת התיק תידחה.

- **זוכה שהיא חברה זרה**

כיוון שלא רשומה ברשם החברות, יש לפתוח אותה בקוד של חסרי יישות.

- **המחאת זכות**

בהתאם לסעיפים 11א.(א) ו 11א.(ב) לתקנות ההוצל"פ, במקרה של בקשת ביצוע מכח המחאת זכות יש לצרף:

1. העתק מהמחאת הזכות.
2. תצהיר המפרט את זכותו של הנמחה (הזוכה בתיק) מכח המחאת הזכות ואת נסיבותיה.

- **זוכה שהיא חברה בפירוק**

1. **חברה בפירוק מכוח החלטת בית המשפט**:
   יש לצרף את צו המינוי מבית המשפט. רק עורך הדין שמונה כמפרק/נאמן יכול לשמש כבא כוח בתיק ולא עורך דין אחר מטעמו אלא אם ניתן לכך אישור בית משפט/הממונה (מכוח סעיף 44(א)(2) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי)
2. **חברה בפירוק מרצון**:
   - במקום צו המינוי על ידי בית המשפט, יש לצרף "הודעה על פירוק מרצון ומינוי מפרק "בהתאם לפקודת החברות.
   - כאשר הבקשה מוגשת על ידי עורך דין שאינו המפרק שמונה, יש לוודא כי צורף אישור/ייפוי כוח של המפרק הממנה את עו"ד לפעול בשם החברה (בדומה לאישור הניתן ע"י בית המשפט בחברה בפירוק מכוח החלטת בית המשפט).

- **זוכה שהוא עוסק מפר**

אם הזוכה הינו "עוסק מפר" לא ניתן לפתוח תיק הוצל"פ, למעט מקרים חריגים.

- **פרטי החייב**

- **חייב יחיד הנושא מספר זהות ישראלי**

בעת פתיחת התיק תתבצע פנייה ואימות פרטי החייב מול מרשם האוכלוסין. ככל שפרטי החייב אינם תואמים למרשם ואין מדובר בחוסר התאמה טכני, יהיה על הזוכה להמציא אישור פרטים על מנת שניתן יהיה לפתוח את התיק.
חוסר התאמה טכני: טעות סופר, סיכול אותיות, אותיות חסרות, הוספת שם שני, החלפת קיצור /כינוי (אבי) בשם המלא (אברהם).

- **חייב שאינו יחיד**

יש לציין את סוג הזיהוי הרלוונטי ולציין את מספר המזהה המלא והמדויק, כפי שמופיע במאגר הרלוונטי.
אם מסיבה כלשהי, פרטי הגורם לא מופיעים במאגר במערכת, נדרש הזוכה לצרף אישור בדבר פרטי החייב מהמרשם הרלוונטי.

- **חייב שאינו יחיד שאינו נדרש לרישום במרשם כלשהו**

לדוגמה: בית כנסת או בית ספר, כאשר אין מספר מזהה, התיק יפתח בסוג זיהוי 33, חסר יישות וציון מספר תיק ניכויים כמספר מזהה. יש ולצרף אסמכתא תומכת.

- **חייב עוסק מורשה**

אין לפתוח תיק על שם עוסק מורשה ומספר זהות של הבעלים. בקשת הביצוע תוגש כנגד היחיד בציון מספר תעודת זהות.

- **חייב תושב הרשות הפלשתינית**

החייב אינו בעל מספר מזהה ישראלי (לא רשום במרשם האוכלוסין) וגם כתובתו הידועה היא בשטחי הרשות.
יש לציין V בשדה "**תושב איוש**".

הזוכה נדרש למסור ללשכה תרגום של האזהרה לערבית.
לאחר קבלת המסמכים המתורגמים מהזוכה, יועברו האזהרה והמסמכים הנלווים על ידי המזכירות למסירתם באמצעות יחידת הממונה על העזרה המשפטית.

- **חייב שהוא נציגות הבית המשותף (ועד הבית)**

ככלל, בקשת הביצוע תוגש כנגד נציגות הבית המשותף (ולא כנגד דייר מסוים). יש לציין סוג זיהוי 33, חסר יישות ובמספר המזהה יש לעדכן את מיקוד הבניין. (ולא 1-9 כפי שהיה בעבר). במקרים בהם שודר תיק בהתאם לנוהל הקודם(1-9) אין לדחות תיק בגין סיבה זו וניתן לאתר את המיקוד ולעדכנו כמספר המזהה של הגורם הרלוונטי.

מקרים בהם התיק יפתח כנגד חברי הוועד: כאשר עילת התביעה היא התחייבות אישית עליה חתומים חברי הוועד.
מקום שיש התקשרות עם ועד הבית וגם עם הדיירים בהתאם לנוסח כתב התביעה וההסכם, יתכן שניתן לאפשר תביעה ישירה של הדיירים.

- **חייב שהוא חברה זרה**

אם החייבת הנה חברה זרה שאינה רשומה ברשם התאגידים, יש לציין סוג זיהוי 33, חסר יישות ולציין כל מספר בן 9 ספרות כמספר מזהה.

- **פתיחת תיק כנגד האו"ם וארגוניו**

האו"ם וארגוניו בעלי חסינות כך **שכנגד האו"ם וארגוניו לא ניתן לפתוח תיקי הוצאה לפועל**.

- **פתיחת תיק נגד קונסוליות / שגרירויות**

האזהרה תומצא באמצעות משרד החוץ (כתובת: משרד החוץ- מחלקה משפטית, משפט דיפלומטי ואזרחי, שדרות רבין 9 קריית הלאום ירושלים).

בתיק מסוג פסק דין ניתן להגיש בקשה לביצוע שניתן בהיעדר, כנגד מדינה זרה, **רק אם חלפו 60 יום ממועד המצאת פסק הדין** וזאת לפי סעיף 13 לחוק חסינות מדינות זרות-התשס"ט - 2008.

תיקי תביעה על סכום קצוב – ניתן להגיש בקשה לביצוע רק לאחר שהומצאה התראה באמצעות משרד החוץ ובחלוף המועד.
בתיק כזה תעביר המזכירות בקשה לעיכוב הליכים בהתאם לפרק ג' לחוק חסינות מדינות זרות.

- **החייבת חברה מחוקה**

ככלל, לא ניתן לפתוח תיק כנגד חברה בסטטוס מחוקה/מחוסלת.

חריג: אם ידוע כי קיים נכס בבעלות החברה, תתאפשר פתיחת תיק ולאחר פתיחתו, תועבר בקשה לרשם למתן הנחיות, לרבות הנחיות לגורם לו תימסר האזהרה.

- **פתיחת תיק כנגד מדינת ישראל או משרד ממשלתי**

על פי תקנות ההוצאה לפועל של פסקי דין נגד המדינה, **אין לפתוח תיק הוצאה לפועל על פי פסק דין כנגד מדינת ישראל**.

מקום שמדובר בשם מובהק של משרד ממשלתי (משרד התחבורה, משרד הפנים וכדומה), ברור כי התקנות חלות ואין לפתוח תיק.
במקרה כזה על הזוכה לפנות לחשב המשרד הממשלתי אשר כנגדו ניתן פסק הדין על מנת לגבות באמצעותו את החוב.

- **פתיחת תיק הוצאה לפועל כנגד חברות ממשלתיות**

ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל כנגד חברות ממשלתיות, לרבות **נגד** המוסד לביטוח לאומי.

- **חייב נפטר**

יש לפעול על פי תקנה 10א לתקנות ההוצאה לפועל.
התיק יפתח כנגד החייב שנפטר, בציון פרטיו המלאים (שם מלא ומספר מזהה). לבקשת הביצוע יצורף צו מינוי מנהל עיזבון/צו הירושה/צו קיום הצוואה.

פרטי מנהל העיזבון או היורשים יצוינו בתיק כמסייעים, לצורך יידוע בדבר פתיחת התיק ודיוור החלטות.

אם לא מונה מנהל עיזבון או לא ניתן צו ירושה/קיום צוואה יש לצרף תצהיר המאשר כי על סמך בדיקת הזוכה אין צו מינוי מנהל עיזבון או צו ירושה/קיום צוואה ומי, למיטב ידיעתו, הזכאים לרשת את הנפטר.

- **חייב פסול דין**

על הזוכה להמציא את פרטי האפוטרופוס (בצירוף אישור מתאים). בפתיחת התיק יש לציין את פרטי החייב וסימון היותו פסול דין וכן להוסיף את פרטי האפוטרופוס כמסייע.

- **חייב קטין**

חוב בגין טיפול רפואי עבור קטין - בתיקים בהם החיוב נוצר בגין טיפול רפואי (תיקי בתי חולים וכדומה) בגין טיפול רפואי לקטין, בהתאם לעמדת משרד המשפטים, ניתן לפתוח את התיק כנגד הורי הקטין.

בקשה לביצוע פסק דין – אם בית המשפט לא היה מודע לכך שהנתבע קטין, התיק יפתח ולאחר מכן תוגש בקשה למתן הוראות לרשם ההוצאה לפועל. אם ידוע שהחייב קטין - התיק יפתח כנגד החייב הקטין.
יש להוסיף את פרטי הוריו כמסייעים בתיק. אם ידוע לזוכה כי לחייב אפוטרופוס אחר, יוסיף את פרטיו כמסייע בתיק.

עד הסרת הסימון "**קטין**", ידוורו מסמכים מהתיק להורים/אפוטרופוס בלבד.
אם פרטי האפוטרופוס של החייב אינם ידועים לזוכה – תוגש בקשה למתן הוראות לרשם.

- **חייב שאינו אזרח ישראלי**

בתיקים כנגד חייבים בעלי סוג זיהוי דרכון, מתאפשרת נקיטת הליכים חלקית. כמו כן, צווים והחלטות ימסרו על ידי הזוכה במסירה אישית. הזוכה נדרש במסירה אישית של ההליכים וההודעות על ביטולם.

בפתיחת התיק נדרש הזוכה לחתום על **טופס תצהיר זוכה - תצהיר זוכה לגבי חייב שאינו בעל אזרחות ישראלית** (הטופס מצורף לנוהל) –

בפתיחת התיק יש לציין את פרטי החייב באותיות לועזיות: שם משפחה ושם פרטי. קוד (סמל) מדינה ושם מדינה (ארץ הוצאת הדרכון). תאריך לידה.

- **חייב המתגורר בחו"ל**

טרם פתיחת התיק, יש לעיין **בדף הנחיות של המחלקה לסיוע למדינות זרות**. הטופס מצורף לנוהל.

תשומת לבכם לסעיף 3 בהנחיות ובו פירוט הדרישות הספציפיות לביצוע מסירה בכל מדינה. יש לצרף לבקשת הביצוע בקשה לרשם למתן הנחיות לביצוע מסירת האזהרה. לאחר פתיחת התיק,

על הזוכה להעביר בקשה בדואר אלקטרוני אל המחלקה לסיוע למדינות זרות countries@court.gov.il לצורך ביצוע מסירת האזהרה, בצירוף המסמכים הנדרשים.

- **פסק דין כנגד מספר נתבעים**

אם פסק הדין קובע על מספר נתבעים לשלם את החוב "ביחד ולחוד", הזוכה רשאי להגיש בקשת ביצוע כנגד אחד או יותר מהנתבעים.

- **חייב שהוא שותפות רשומה**

התיק יפתח כנגד השותפות בלבד.

- **תביעה כנגד ערב**

ערב מוגן

ערב יחיד, שבחוזה הערבות בינו לבין הנושה נקוב **סכום שאינו עולה על 89,311.66 ₪** (הסכום מתעדכן מעת לעת) או ערב יחיד, שבחוזה הערבות בינו לבין הנושה נקוב **סכום שאינו עולה על 744,263.82** ₪ ובלבד שהחיוב הנערב נועד לרכישת זכויות בדירה המיועדת למגורי החייב, ילדיו הבגירים או הוריו .

תביעה נגד ערב מוגן - חוק הערבות, התשכ"ז-1967, קובע כי לא ניתן להגיש תביעה להוצאה לפועל כנגד ערב מוגן, אלא אם התקיימו התנאים הקבועים בסעיף 27(א)(2) לחוק הערבות.
על התובע לצרף לבקשת הביצוע החלטת רשם הוצאה לפועל על מיצוי הליכים כנגד החייב ואישור שניתן לנקוט הליכים כנגד הערב נוכח העובדה שננקטו כל הליכים בהוצאה לפועל, לרבות הליכים למימוש משכנתה על דירת מגורים או למימוש משכון על זכויותיו בדירת מגורים והכל כשהם סבירים בנסיבות העניין.

ניתן להגיש תביעה כנגד ערב ללא אישור רשם

אם הערב אינו ערב מוגן (הזוכה יציין זאת על גבי בקשת הביצוע ובצירוף תצהיר) מתקיימת אחת העילות האמורות בסעיף 27 (ב) לחוק הערבות: החייב נפטר, הוכרז פסול דין, ניתן נגדו צו כינוס נכסים או שיצא מן הארץ לצמיתות. הזוכה יצהיר על כך בתצהיר.

בהתאם לסעיף 4 לחוק הערבות, אין הערב חב ביותר מחיובו של החייב ולא בחמור ממנו.

- **חברה בפירוק**

חברה בפירוק - ככל שעולה בפתיחת התיק כי החייבת היא חברה הנמצאת בהליך פירוק, אין לפתוח את התיק (צו פירוק דומה במהותו לצו כינוס).

<u>מקרים בהם ניתן לפתוח תיק למרות שהחברה בפירוק</u>

1. במקרים בהם קיים חיווי במערכת לפיו הפירוק הוא "פירוק מרצון" / הזוכה הציג דוח רשם החברות לפיו הפירוק הוא "פירוק מרצון" - ניתן לאשר את פתיחת התיק נגד החברה.
2. **תיחת תיק משכון (מימוש בטוחה)** :לדוגמא משכון רכב, מקרקעין, פקודת מיסים גביה או משכנתא - ניתן לפתוח את התיק.
   לאחר פתיחת התיק, יש להעביר לרשם בקשה למתן הוראות לאור קיום הליך פירוק כנגד החברה החייבת.

טפסים ודרכי הגשה

אופן הגשת בקשת הביצוע (טפסים וצרופות)

1. יש למלא **טופס 206 - בקשה לביצוע פסק דין כספי** (הטופס מצורף לנוהל).
2. **פסק דין** -
   1. **פסק דין מקורי או עותק נאמן למקור** - ניתן לקבל פסק דין מקורי או עותק המאושר בחותמת "**מתאים למקור"/"נאמן למקור**" של בית משפט/מזכירות בית משפט בו ניתן פסק הדין, לרבות חותמת "נאמן למקור" דיגיטלית.
      כמו כן, ניתן לקבל עותק מפסק הדין, המאושר בחותמת "מתאים למקור"/"נאמן למקור" של עורך הדין, בא כח הזוכה.
   2. **מספר מזהה נתבע** - אם לא מצוין מספר מזהה של החייב על גבי פסק הדין - על הזוכה להמציא מסמך מתיק בית המשפט עליו מופיע המספר המזהה של החייב (לרבות כתב הגנה וכדומה. על המסמך להיות חתום בחותמת "מתאים למקור/"נאמן למקור" של בית משפט/מזכירות בית משפט בו ניתן פסק הדין או של עורך הדין, בא כח הזוכה.
      אם אין מסמך כזה, הזוכה נדרש לפנות לבית משפט על מנת להוסיף את המספר המזהה על גבי פסק הדין ולהטביע חותמת בית משפט המאשרת את התוספת.
      במקרה כזה, לא נדרשת המתנה של 30 יום נוספים טרם פתיחת התיק.
   3. כאשר ישנה התניה בפסק הדין או ההחלטה על פיהם מוגשת בקשת הביצוע, על הזוכה/ב"כ הזוכה לצרף מסמך מבימ"ש או כל מסמך אחר המאשר כי התנאי קוים/לא קוים.
3. **אישור מסירת פסק הדין** - ככל שצוין בפסק דין כי התובע נדרש להמציא לנתבע את פסק הדין, יש לצרף אישור המצאת פסק הדין לחייב בהתאם לנוהל אישורי מסירה.

בקשת הביצוע תוגש רק לאחר 30 יום מיום ההמצאה במסירה מלאה ובצירוף אישור מסירה .

תקנות בתי המשפט מאפשרות משלוח פסק הדין באמצעות האתר אם ברשותם כתובת דואר אלקטרוני שהמציא עורך הדין, אליה נשלח קישור. כניסה וצפייה בפסק הדין מתאפשרות באמצעות כרטיס חכם והזדהות (דרך הקישור או דרך נט המשפט) נחשבת למסירה ומחליפה את הצורך באישור מסירה ידני.
אם המסירה בוצעה בדרך של הדבקה, יש לצרף תצהיר מוסר (מצורף לנוהל).

אם בפסק הדין צוין כי על המזכירות לבצע את ההמצאה - אין צורך לצרף את אישור המסירה (למעט מקרים בהם מועד הפירעון הוא מיום ההמצאה).

4. **אישור מאתר דואר ישראל** - תוצאות הברור אודות המסירה באתר דואר ישראל אינן מהוות תחליף לאישור מסירה.

5. **אישור מסירה לריבוי נתבעים** - בקשת ביצוע כנגד שני חייבים או יותר המתגוררים באותה כתובת, לא ניתן לצרף אישור מסירה אחד הנושא את שמות כלל החייבים.
   יש לבצע מסירה נפרדת לכל חייב.
   כמו כן, יש לצרף תצהיר מוסר עבור כל מסירה בנפרד.

6. **ייפוי כוח** - כאשר הזוכה מיוצג - יש לצרף ייפוי כוח (מצורף לנוהל).

7. **אסמכתא לחשבון לזיכוי** -

   1. יש להציג אסמכתא לפרטי החשבון לזיכוי שצוינו של הזוכה /בא כוחו בהתאם לתקנה 11(א)(4).
      לא ניתן לציין פרטי חשבון לזיכוי השייכים לצד ג' (הורים בני משפחה או כל גורם אחר שאינו הזוכה או בא כוחו).
   2. אסמכתא יכולה להיות אחת מאלה:
      - צילום שיק.
      - אישור הבנק על ניהול החשבון.
      - צילום כרטיס אשראי (יש להשחיר את הפרטים שאינם רלוונטיים: מספר הכרטיס וכיוצא בזה).
   3. ניתן להפקיד אסמכתא במזכירות לשכת ההוצאה לפועל ולציין את מספר האסמכתא שהופקדה בבקשת הביצוע.
   4. **זוכה שהוא תאגיד בנקאי** - רשאי לציין את מספר חשבון הבנק של החייב כחשבון לזיכוי ולצרף אישור הבנק על ניהול החשבון, לרבות חשבון המצוין כחשבון "אבוד".

8. **מסמכים בשפה זרה -** מסמכים בשפה זרה יש להגיש מתורגמים לעברית.
   שקים בשפה הערבית – ניתן לאשר את השיקים על סמך תרגום לעברית של בא כוח הזוכה, או של פקיד הרשות דובר השפה.
   ככל שהזוכה לא יכול להגיש תרגום, או כאשר אין פקיד שיכול לתרגמם לעברית יש לפנות לאגף המקצועי.

9. **הגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה -** לכל בקשת ביצוע שעילתה הלוואה , על הזוכה/בכ' לצרף טופס 1ו ("טופס נלווה להגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה") המצורף לנוהל, לרבות הסכם ההלוואה בהתאם לסעיף 8א' לחוק אשראי הוגן, תשנ"ג-1993. **לא תקובל בקשת ביצוע שעילתה הלוואה מבלי שצורף טופס 1ו' מלא על כל סעיפיו**.

ערוצים בהם ניתן לפתוח את התיק

ערוצים בהם ניתן לפתוח את התיק

שם הערוץ	לא מיוצגים	עורכי דין
מזכירות לשכה	בכל לשכות הוצאה לפועל	ניתן לפתוח תיק בלשכה רק באחד מהמקרים הבאים ובתנאי שזומן תור מראש: • כאשר מבוקש לפתוח תיק ובמקביל להגיש בקשה דחופה לנקיטת הליכים טרם מסירת אזהרה. • כאשר נפתח תיק מרחוק ועורך הדין נדרש להשלים מסמכים ובמקביל מעוניין להגיש בקשה דחופה לנקיטת הליכים טרם מסירת אזהרה.
אזור אישי	**ניתן לפתוח את התיק**	ניתן לפתוח את התיק
בתי תוכנה	לא ניתן לפתוח את התיק	ניתן לפתוח באמצעות בית תוכנה

משך זמן לטיפול בפתיחת תיק הוא עד 10 ימי עבודה.

צו בדבר עזרה משפטית (יהודה ושומרון) (מס' 348), תש"ל- 1969

סעיף 5(א): המבקש להוציא לפועל בישראל פסק של ערכאה שיפוטית של האזור, יגיש ללשכת הוצאה לפועל בישראל בקשה לכך ויצרף אליה העתק הפסק, כשעליו אישור הערכאה השיפוטית של האזור שנתנה את הפסק ואישור המפקד שההעתק אושר כאמור.

1. עפ"י הצו, פסקי דין או החלטות של ערכאות שיפוטיות שניתנו בשטחי יהודה ושומרון ניתנים לביצוע בהוצאה לפועל, בכפוף לבאים: צירוף הפסק כשעליו שני אישורים:

1.1 אישור הערכה השיפוטית של האזור: אישור שההעתק מתאים למקור. 1.2 אישור המפקד או מי שמפקד האזור הסמיכו לעניין פעולה על-פי הצו שבנדון, שההעתק אושר.על פי רוב מדובר בחותמת של קמ"ט משפטים של המינהל האזרחי באיו"ש.

2. על מנת שאפשר יהיה לבצע את פסק הדין בהוצאה לפועל, יש צורך שההחלטה/ פסק הדין ניתנו על ידי ערכאה שיפוטית של האזור כהגדרתה בצו וכן ב "פסק" כהגדרתו בצו. לכן למעשה ניתן להוציא אל הפועל את פסקי הדין/ ההחלטות הבאות-

2.1 כל החלטה או פס"ד של ערכאה שיפוטית הדנה בתובענה אזרחית, משרד הוצאה לפועל או נוטריון ציבורי הפועלים לפי הדין או לפי תחיקת הביטחון. בית משפט לעניינים מקומיים נכלל בהגדרה זו ולכן החלטה שלו בעניין אזרחי ניתנת לביצוע. 2.2 בית דין דתי - אינו נחשב ערכאה שיפוטית של האזור ולכן לא ניתן לבצע פסקי דין והחלטות שלו וזאת למעט החלטות בענייני ירושה שאותם כן ניתן לבצע על אף שניתנו על ידי בית דין דתי. 2.3 בית דין רבני - ניתן לבצע את ההחלטות/ פסקי הדין שנתן אם בית הדין הרבני הוקם מכח צו של מפקד כוחות צה"ל באזור. בית הדין הרבני באריאל עונה על הדרישות (כיום הוא בית הדין הרבני היחיד באזור) . החלטותיו נחשבות "עניין אזרחי" ולכן ניתן לפתוח בגינן תיק בהוצל"פ.

כל אלו בתנאי שיש את שתי החתימות כמפורט בסעיף לעיל.

- **פסק דין המכיל התניה**

ככלל, כאשר פסק הדין מכיל התניה, ניתן לאשר את פתיחת התיק רק אם צורף אישור על קיום/אי קיום התנאי.

אישור על קיומו/אי קיומו של התנאי יכול להיות בהתאם למפורט:

א. צירוף ראיה חיצונית אובייקטיבית בדבר התקיימות התנאי (כלומר, צירוף מסמך רשמי של גורם שלישי לדוגמא: גוף ציבורי, בנק, טאבו וכד' המוכיח באופן חד משמעי שהתנאי התקיים) .

ב. תצהיר זוכה – ניתן לצרף תצהיר רק במקרים:

- פסק הדין קובע חיוב **כספי קצוב וברור**– כלומר, סכום כסף מוגדר ומפורש, שעל החייב לשלם אם לא יקיים פעולה כלשהי.
- פסק הדין קובע **חיוב לבצע מעשה**, ואם לא יבוצע המעשה – יש לשלם **סכום כסף קצוב ומוגדר מראש.**

בתצהיר על הזוכה/בכ' לציין אם התנאי התקיים/לא התקיים.

יודגש כי סכום כסף קצוב ומוגדר הינו חיוב שהתגבש **עד למועד פסק הדין** ולא לאחריו (לדוגמא: חיוב יומי בגין אי ביצוע הפעולה, כאשר החיוב הוא אחרי מועד פסק הדין, לא ייחשב כסכום קצוב ומוגדר מאחר והחיוב נוצר לאחר פסה"ד).

כאשר מדובר בחיובים שאינם קצובים ושלא ניתן לצרף ראיה חיצונית אובייקטיבית ושלא ניתן לפתוח על בסיס תצהיר, תידחה פתיחת התיק.

דוגמאות:

דוגמאות למקרים בהם ניתן להציג ראיה חיצונית אובייקטיבית:

1. כאשר כניסת פסק הדין לתוקף מותנת בתשלום אגרת בית משפט, ניתן לאשר פתיחת התיק, בהסתמך על אישור תשלום אגרת בית המשפט.
2. כאשר פסק דין מותנה ברישום העברת זכויות, ניתן לאשר פתיחת התיק בהסתמך על אישור העברת זכויות מהטאבו או מרמ"י כפי שנדרש בפסק הדין.

דוגמאות לחיובים קצובים שאפשר לפתוח על בסיס תצהיר:

- **המקרה:** תנאי לביטול פסק הדין הוא הפקדת 100 ₪.
הנחיה: ניתן לפתוח את הבקשה לביצוע פסק הדין אם יוגש תצהיר, שלא הופקד סך של 100 ₪.
- **המקרה:** על הנתבע לאסוף את הכיסאות מבית התובע ולאפשר לו לרכוש במקומם כיסאות בשווי של 4,500 ₪ שיסופקו בתוך 45 יום אחרת ישלם הנתבע לתובע סך של 4,000 ש"ח.
הנחיה: ניתן לפתוח את הבקשה לביצוע פסק דין אם יוגש תצהיר שלא נאספו הכיסאות מבית התובע ולא סופקו הכיסאות החלופיים בתוך 45 יום.

דוגמאות למקרים שלא ניתן לפתוח תיק :

- **המקרה:** בגין כל שבוע שהאיש לא יוציא את חפציו ישלם 1000 ₪ ליום.
הנחיה: זה תנאי לא קצוב. מדובר בחיוב עתידי שנוצר אחרי פסק הדין. לכאורה יש להביא ראיות לגבי מספר הימים בהם לא הוצאו החפצים, ועל כן לא תנאי קצוב.
- **המקרה:** הצדדים יחתמו חוזה שכירות ואם החייב לא יעמוד בתשלומי השכירות אז יהיה רשאי השוכר לפנות את הנכס.
הנחיה: לא ניתן לפתוח על בסיס תצהיר. בשלב שבו ניתן פס"ד ההנחיה הייתה שהצדדים יחתמו על חוזה שכירות. במועד פסק הדין לא ידוע מה ייכתב בחוזה השכירות. ולכן כל נושא עמידת השוכר בתנאי השכירות היא לא קצובה, לא ברורה ולא ידועה ויש לתת לנתבע זכות טיעון לגביה, ולכן לא יכול להוות בסיס להגשת תצהיר כתנאי לפינוי.

אסמכתאות:

רע"א 448/16 ישראל ארלנגר נ היכל שלמה (נבו).
רער"צ 59462-02-25 עיריית אשדוד מחלקה משפטית נ' אבו יחיאל - חברה לבנין בע"מ ואח'

כללי חישוב

כללי חישוב

ברירת המחדל בבקשה לביצוע פסק דין כספי היא חוק פסיקת ריבית והצמדה; כלל חישוב 33 (ריבית שקלית ודמי פיגורים), דמי הפיגורים ייזקפו בחלוף 3 חודשים ממועד הפירעון.

כאשר פסק הדין שותק ואינו קובע ריבית ו/או הצמדה כלל , החוב יתנהל בכלל חישוב 33 החל ממועד הפירעון בלבד ולא ניתן לעדכן תאריך תחילת קרן מוקדם ממועד הפירעון.

ככל שנפסקה ריבית הסכמית – יש לציין את כלל החישוב המתאים.

כאשר ישנה הפניה לריבית המצוינת בתקנה או בדבר חיקוק, יש להפנות במסמכי פתיחת התיק לחיקוק הרלוונטי.

פסקי דין חריגים בהם נקבע ריבית שונה מברירת המחדל של חוק פסיקת ריבית והצמדה:
בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק פסיקת ריבית והצמדה: רשות שיפוטית רשאית לקבוע תקופה ו/או ריבית ו/או הצמדה שונה מברירת המחדל ובלבד שטעמים המצדיקים זאת בנסיבות העניין.

אם בית המשפט פסק הצמדה למדד המחירים לצרכן- אין צורך בנימוק לפסיקה.
אם בית המשפט פסק הצמדה למדד אחר, שאינו מדד המחירים לצרכן, ו/או לריבית אחרת – ריבית צמודה והצמדה או כל ריבית אחרת בשיעור אחר שאינה ריבית שקלית שהיא ברירת המחדל (ושאינה ריבית הסכמית):
בהתאם להוראות סעיף 2(א) לחוק פסיקת ריבית והצמדה, על הרשות השיפוטית לפרט בפסק הדין את הטעמים המצדיקים את פסיקת הריבית השונה ו/או ההצמדה בפסה"ד.

א. <u>לא נקבעה בפסה"ד תקופה</u> (כלומר, בית המשפט פסק שתיווסף ריבית/הצמדה אך לא התייחס כלל למועד ההתחלה או למועד סיום) -
• ההצמדה ו/או הריבית שנקבע בפסק הדין יחולו ממועד הגשת התביעה ועד למועד הפירעון. לעניין הוצאות ושכר טרחה- מיום ההחלטה
• ממועד הפירעון ואילך – ריבית שקלית + דמי פיגורים (כלל 33)
ב. <u>נקבע בפסה"ד "עד מועד התשלום בפועל" –</u>
• הצמדה ו/או הריבית שנקבע בפסק הדין יחולו ממועד הגשת התביעה ועד למועד הפירעון.
• ממועד הפירעון ואילך , עד למועד התשלום בפועל – יחולו הצמדה ו/או הריבית שנקבעו בפסק הדין + דמי פיגורים (כלל 34)

תשלום אגרת פתיחת תיק

על פי תקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968 נדרש הזוכה לשלם אגרה בעבור פתיחת התיק. תעריפי האגרה קבועים בתקנות ועשויים להשתנות מעת לעת.

אגרה דחויה

זכאות לדחיית אגרה על פי דין – תקנה 5 לתקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968 מפנה לתקנות 14, 19 או 20(32) לתקנות בתי המשפט (אגרות), התשס"ז – 2007 המפרטות את בעלי הדין הפטורים מאגרה. ביניהם, המדינה וכל מי שהורשה לייצגה כשהוא מביא הליך מכוח הרשאתו; לרבות, המוסד לביטוח לאומי והאפוטרופוס הכללי. על הפקיד לסמן "**פטור ע"פ דין**".

ייצוג מטעם הלשכה לסיוע משפטי – עם הצגת אישור הלשכה לסיוע משפטי כי בא כוח זוכה פועל מטעמה, יפתח התיק באגרה דחויה.

בקשת זוכה לדחיית תשלום אגרה - במעמד פתיחת התיק רשאי הזוכה להגיש בקשה לדחיית תשלום אגרה. (על הזוכה לסמן בטופס ב"בקשה לדחיית אגרה"). בסיום תהליך פתיחת התיק, סטטוס התיק יהיה "זמני" ותיווצר משימת "מתן החלטה" לרשם. אם הרשם יאשר את הבקשה, לאחר יישום ההחלטה, ישתנה סטטוס התיק ל"פתוח".

בתיקים הללו תיווצר קרן אגרה דחויה. קרן האגרה תקוזז כאשר יתקבלו כספים לתיק.

פטור על סמך החלטת בית משפט (פטור מתגלגל)

אם ניתן פטור מאגרת בית משפט (לפי תקנה 14 לתקנות בתי המשפט (אגרות), מוחל הפטור גם על אגרת פתיחת תיק ההוצאה לפועל.
התיק ייפתח עם קרן אגרה דחויה. על הזוכה לצרף החלטת הפטור מבית משפט, כשהיא חתומה על ידי מזכירות בית המשפט.

יש לסמן "**ניתן פטור מאגרה בבית משפט**".

פטור מתשלום אגרה

לחברות ממשלתיות, כדוגמת עמידר, עמיגור וחלמיש תחול דחיית תשלום אגרה אך ורק בעקבות פטור שנתקבל מאת בית המשפט. דהיינו, יש לצרף החלטת בית משפט מתאימה בעניין הפטור.

ככל שבפתיחת תיקי פסק דין, לא ניתן לצרף החלטה כאמור לעיל, ניתן לצרף כחלופה העתק מכתב התביעה, שבמסגרתו יוצהר כי החברה מייצגת במסגרת ההליך את המדינה, בנוסף על מכתב רשמי מטעם החברה בו יצוין כי התיק מנוהל עבור מדינת ישראל. בתיקים הללו תיווצר קרן אגרה דחויה. קרן האגרה תקוזז כאשר יתקבלו כספים לתיק.

בקשות לביצוע פסק דין שניתן בגין הליכים שהתקיימו על פי אמנת האג (החזרת ילדים חטופים)

התיק יפתח בסימון "אגרה דחויה".

שטר המוצמד למטבע זר

על הזוכה להמיר את סכום החוב לפי השער היציג למטבע ישראלי.

אם לא נקבע כלל חישוב, החוב יתנהל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

אם נקבעה הצמדה למטבע חוץ, הקרן תתנהל בכלל חישוב 10, בציון המטבע הרלוונטי.

מועד ההמרה בשער מט"ח יהא נכון למועד הפירעון.

- **שיהוי בהגשת פסק דין או שטר לביצוע (תיקון 50 לחוק ההוצאה לפועל)**

  תקופת השיהוי היא פרק הזמן מהמועד בו ניתן היה להגיש את בקשת הביצוע ועד למועד הגשתה בפועל.

  פסק דין (למעט פסק דין מזונות) או שטר המוגש לביצוע בחלוף תקופה של שנה ויותר מהמועד בו ניתן היה להגישו, יתנהל בריבית נמוכה (כלל 33, ריבית שקלית בלבד) בתקופת השיהוי.

  אם נקבעה/נפסקה ריבית הסכמית נמוכה מהריבית הרגילה (משפטית) - תחול הריבית הנמוכה.

  התיקון לחוק גובר על האמור בכל דין או הסכם.

  זוכה רשאי להגיש בקשה בה ינמק את תקופת השיהוי או חלק ממנה. הבקשה תצורף לבקשת הביצוע ותועבר לעיון הרשם במסגרתה.

- **ריבוי קרנות בפתיחת תיק**

  ניתן לעדכן עד 99 קרנות מכל סידרה בהתאם לסוג התיק.

- **תיקים בהם הזוכה תאגיד מים**

  כל סוגי התיקים מנוהלים בהתאם להנחיית רשות המים ועומדים על 4% שנתי (כלל 7 טבלה 34508, הצטרפות אחת לרבעון), החל מיום 1.1.17.
  הערכים בטבלה עודכנו כך שכוללים את שיעורי ריבית חשכ"ל עד 1.1.17, כך שניתן לציין כלל חישוב אחד על כל התקופה.

- **ריבית החשב הכללי**

  החל מיום 1.1.18 בהתאם להוראת החשב הכללי, נקבע מנגנון חדש לחישוב ריבית פיגורים עבור גורמים ממשלתיים וגורמים נוספים שאימצו את ריבית החשב הכללי. במקום שימוש בטבלת ריבית חשב כללי פיגורים, טבלה 195, תחול בתיקים הללו ריבית מדורגת. כלומר, תוספת אחוזית משתנה שהוגדרה מראש, לפי פרקי זמן קבועים. החוב יתנהל בכלל 7, טבלה 221. ריבית הבסיס הינה הריבית ההסכמית שנקבעה בין הצדדים ואם לא נקבעה כזאת שיעור ריבית הבסיס יהיה 0% .