

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**

08/17 הוראה מס':		נושא הנוהל: הוועדה הציבורית לערעורים בנושאי אכלוס			קוד יחידה: 08
דף 1 מתוך 4 דפים	בתוקף מיום: 21.10.2018	תאריך פרסום:	לידיעה: כללית	תחולה: כללית	יחידה אחראית: מינהל לסיוע בדיוור

**1. כללי**

- 1.1. נוהל זה קובע את הרכבה של הוועדה הציבורית לערעורים בנושא אכלוס, מגדיר את סמכויותיה, תפקידיה וסדרי עבודתה.
- 1.2. על הוועדה לתת הדעת על השלכות הרוחב של החלטה לאור חובת השוויון וההגינות ובכלל זה יובהר כי החלטות הוועדה מותנות בקיום חוק התקציב.
- 1.3. הוועדה תמליץ על שינוי הנהלים של המשרד במידת הצורך.
- 1.4. נוהל זה מבטל את הנוהל "הוועדה הציבורית לערעורים בנושא אכלוס" מס' 08/17 מיום 18.6.2009 וכל תהליך והוראה קודמים בנדון.

**2. תפקידי הוועדה וסמכויותיה**

- 2.1. הוועדה דנה ומחליטה בערעורים של מבקשי סיוע בדיוור שבקשותיהם נדונו ונדחו בוועדות אכלוס עליונה ובוועדה לעובדי מערכת של משרד הבינוי והשיכון.

- 2.2. הנושאים שלהלן לא ידונו על ידי הוועדה:

- מתן סיוע בשכר דירה מעבר לסכום הסיוע שניתן לממתינים לקבלת דירה בדיוור הציבורי
  - מתן סיוע רטרואקטיבי בשכר דירה.
  - מתן פטור (מלא או חלקי) מהחזר הסיוע בשכר דירה למי שמימש סיוע שלא כדין.
  - אישור לקבלת דירה בדיוור הציבורי ליחידים, למעט יחידים נכים המתקיימים מקצבת אי כושר השתכרות של 75% או יותר ועיוורים בעלי עיוורון מוחלט ו-100% נכות לצמיתות.
  - מחזיקים בדירה בדיוור הציבורי ללא חוזה (פולשים).
  - כל הנושאים שבתחום סמכות הוועדות הבין-משרדיות.
  - זכאות לרכישת דירת נ"ר.
  - הגדלת תקציב לרכישת דירת נ"ר.
  - קידום בתור הממתינים.
  - החלפת יחידת דיוור בבית גיל הזהב הנוכחי בו מתגורר מבקש הסיוע.
- [תיקון 21 בדצמבר 2022]
- בקשה או ערעור של מי שאינו נמנה על האוכלוסיות הרשאיות לבקש להירשם לתכניות הסיוע לפי נהלי משרד הבינוי והשיכון השונים.

עמוד 2 מתוך 4 עמודים	בתוקף מיום:	תיקון מס':	הוראה מס': 08/17	הנושא: הוועדה הציבורית לערעורים בנושאי אכלוס
----------------------------	----------------	---------------	------------------------	--

2.3. הוועדה תפעל במגמה לתת מענה לבעיות חריגות של משפחות ויחידים להם לא נמצא מענה במסגרת הכללים והקריטריונים של המשרד.

2.4. החלטות הוועדה תקפות ל-12 חודשים. החלטות הקובעות את קבוצת הזכאות כמו "חסרי דירה" הן החלטות קבועות שאינן מחייבות חידוש.

### 3. התבחינים אותם בוחנת הוועדה בבואה לקבל החלטה:

#### תבחינים הנוגעים לכל סוגי הבקשות:

1. מצב כלכלי – הכנסות, מקורות הכנסה, כושר השתכרות, פוטנציאל השתכרות.

2. גודל משפחה – מספר נפשות, גילאי הילדים.

3. נכות – נכות למי מבני המשפחה. לרבות תמהיל נכויות במשפחה, סוג הנכות.

4. תפקוד.

5. רקע בריאותי – בעיות רפואיות של כל אחד מבני המשפחה.

6. סטטוס משפחתי – הורה עצמאי, עורף משפחתי.

7. רקע סוציאלי – בהתבסס על דו"ח סוציאלי של גורם ממשלתי או עירוני.

בכל מקרה מסוים ייבחנו התבחינים הרלבנטיים מבין כלל התבחינים שלעיל.

#### בקשות לסיוע בשכר דירה:

נוסף על התבחינים שלעיל, הוועדה תביא בחשבון את מגבלת התקציב העומד לרשותה וכן את מספר הפניות לוועדה.

#### בקשות לדיור ציבורי:

נוסף על תבחינים 1-7 שלעיל הוועדה תביא בחשבון תבחינים נוספים כדלקמן:

- מלאי הדירות המתפנות ביישוב.
- מספר הזכאים הממתינים בתור.

### 4. הרכב הוועדה

4.1. שר הבינוי והשיכון ימנה את יו"ר הוועדה, ממלא מקומו וחברי הוועדה.

מספר חברי הוועדה יהיה עד 14 חברים.

א. עד 11 חברים מקרב הציבור בתשלום.

ב. 3 חברים עובדי מדינה בהם:

- נציג משרד הבינוי והשיכון – סמנכ"ל בכיר לאכלוס.
- נציג משרד העבודה והרווחה.
- נציג המשרד לקליטת עלייה.

עמוד 3 מתוך 4 עמודים	בתוקף מיום:	תיקון מס':	הוראה מס': 08/17	הנושא: הוועדה הציבורית לערעורים בנושאי אכלוס
----------------------------	----------------	---------------	------------------------	--

ג. נציג חשב המשרד - משקיף.

- 4.2. יו"ר הוועדה וממלא מקומו יהיו אנשים מקרב הציבור.
- 4.3. נציג ציבור בוועדה ימונה לתקופה של שלוש שנים. ניתן להאריך מנוי לתקופות נוספות, אך לא יותר משלוש תקופות מנוי במצטבר ועד תשע שנים ברצף. נציג ציבור שסיים כהונתו לאחר שלוש תקופות מצטברות לא ימונה מחדש כחבר וועדה אלא בחלוף שלוש שנים לפחות ממועד סיום כהונתו. סעיף זה אינו חל על חברי הוועדה מקרב עובדי המדינה.
- נציג הציבור בוועדה אשר מונה ליו"ר הוועדה, יתמנה לתקופה של ארבע שנים. מונה חבר הוועדה כיו"ר במהלך כהונתו כחבר הוועדה, תקופת כהונתו כיו"ר תיכלל מיום מינויו לחבר ל-4 שנים.
- ניתן למנות נציג ציבור שכהן כיו"ר הוועדה, ליו"ר הוועדה פעם נוספת אחת בלבד, בסך הכל לשתי תקופות רצופות ועד שמונה שנים ברצף.
- 4.4. ניתן למנות נציג ציבור שמונה ליו"ר פעמיים ברצף, פעם נוספת וזאת כחבר מן המניין בוועדה, ולאחר סיום כהונתו השלישית במצטבר לא ימונה מחדש כחבר וועדה אלא בחלוף שלוש שנים לפחות ממועד סיום כהונתו.
- 4.5. נציג ציבור יוכל להתמנות גם מי שהיה עובד מדינה ופרש משירות המדינה.
- 4.6. עובד אגף אכלוס שימונה על ידי סמנכ"ל בכיר לאכלוס ישמש כמרכז הוועדה.
- 4.7. מועמד לחברות בוועדה, יגיש לשר קורות חיים בצירוף מסמכים רלוונטיים. בין היתר יפורטו פרטי השכלה, עיסוקים קודמים, עיסוקים נוכחיים וניסיון רלוונטי וכן ימלא שאלון מתאים. השאלון וקורות החיים ייבחנו במשרד בהתאם לכללים וההנחיות בנושא.
- 4.8. סייגים למינוי חברי הוועדה:
- לא ימונה כחבר ועדה נציג ציבור שעיסוקיו האחרים יוצרים או עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנציג ציבור בוועדה.
- לא ישתתף נציג ציבור בדיון בו יש לו או לקרובו עניין אישי. לעניין זה, "קרוב" הוא בן זוג, אח, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

## 5. הכנת החומר לוועדה:

- 5.1. המחוז יעביר לוועדה את ערעור הפונה
- 5.1.1. עובד האכלוס במחוז או בחברה הממשלתית-עירונית יחתים בחותמת "דואר נכנס" על מכתב הערעור של הפונה וכל מסמך אחר.
- טופס דיון מנומק לערעור ימולא על כל פרטיו על ידי עובד מחלקת אכלוס במחוז או עובד החברה ממשלתית-עירונית. הטופס יהווה בסיס להחלטה ולפרוטוקול.
- ממונה מחוזי לאכלוס במחוז או בחברה יחתום על טופס הדיון ויהיה

עמוד 4 מתוך 4 עמודים	בתוקף מיום:	תיקון מס':	הוראה מס': 08/17	הנושא: הועדה הציבורית לערעורים בנושאי אכלוס
----------------------------	----------------	---------------	------------------------	---

אחראי לכך שכל הפרטים הרשומים בטופס זהים למסמכים הנמצאים בתיק הבקשה וכי כל העובדות הנוגעות בדבר הוצגו בפני הוועדה.

#### 5.1.2. טיפול בערעורים באגף אכלוס:

מרכז הוועדה יבדוק אם התיק מוכן לדיון בוועדה. אם כן - התיק יובא לדיון בוועדה, אם לא - התיק יוחזר למחוז ללא דיון, עם פירוט סיבות ההחזרה. התיקים יובאו לוועדה לפי תאריך הגעתם, למעט תיקים בהם יו"ר הוועדה או המינהל לסיוע בדיור הגדירו אותם כדחופים.

#### 6. סדרי עבודת הוועדה

6.1. ישיבות הוועדה תתקיימנה בהתאם לצורך ולפחות פעם בחודש. מרכז הוועדה אחראי לזימון חברי הוועדה לישיבותיה. לכל ועדה יוזמנו לפחות 9 חברים: 6 אנשי ציבור ו-3 עובדי מדינה.

6.2. החלטות הוועדה תתקבלנה בנוכחות לפחות 5 חברים וביניהם היו"ר או ממלא מקומו ועובד מדינה אחד לפחות.

אם יש שוויון בין מספר החברים המחליטים בעד או נגד, קולו של היו"ר יכריע.

חבר שמתנגד או מסתייג מההחלטה יציין זאת בפרוטוקול ההחלטה.

בהיעדרו של יו"ר הוועדה או ממלא מקומו יבחר יו"ר תורן מקרב נציגי הציבור על ידי חברי הוועדה הנוכחים בדיון ויצוין בדו"ח הנוכחות (סעיף 6.3 להלן) מי שימש כיו"ר.

6.3. בכל דיון ימולא דף נוכחות, הכולל שם, חתימה ושעות כניסה ויציאה של כל חבר המשתתף באותו דיון.

הוועדה תדון בבקשה שתועבר על ידי הגורם המטפל במחוז או בחברה העירונית-ממשלתית עם טופס הדיון שיהווה בסיס להחלטה.

6.4. טופס הדיון חתום, כאמור, יהווה פרוטוקול הוועדה.

#### 7. ערעורים על החלטת ועדת אכלוס ציבורית

במקרה הבא ניתן יהיה לערער על החלטת הוועדה ולהביא את הנושא לדיון נוסף: מנהל מינהל לסיוע בדיור ו/או ממונה מחוזי לאכלוס מצאו כי נוספו נתונים מאומתים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת קבלת ההחלטה.

חגי רזניק  
המנהל הכללי