נוהל כינוס נכסים | יום שלישי 16 מרץ 2021

כללי

מטרת הנוהל

פירוט הליך כינוס נכסים הן כאשר מדובר בהליך כינוס בתיק משכון, לסוגיו (דירת מגורים, מקרקעין, מיטלטלין ורכב), והן כאשר מתבצע הליך כינוס בתיק הוצאה לפועל אחר בעקבות עיקול נכס שניתן לממש לצורך גביית החוב בתיק.

הגדרות

בנוהל זה:

- "**חוק**" - חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז -1967, חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961
  חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, תשנ"ה-1995
  תקנות המסים (גבייה), התשל"ד- 1974
- "**תקנות**" - תקנות ההוצאה לפועל, תש"ם-1979. תקנות ההוצאה לפועל אגרות, שכר והוצאות(, תשכ"ח-1968.
- **"כינוס נכסים"** הליך מימוש נכס של החייב, באמצעות כונס נכסים שמונה על ידי רשם ההוצאה לפועל. הנכס יכול להיות משועבד/ממושכן/מעוקל לטובת הנושה.
- "**כונס נכסים**" כונס נכסים הינו בעל תפקיד שנתמנה בצו שיפוטי על ידי רשם ההוצאה לפועל. הרשם מסמיך את כונס הנכסים לבצע פעולות שונות לתפיסה ומימוש של נכס. על פי חוק ההוצאה לפועל, בסמכותו ובאחריותו של הכונס:
  להעביר נכס לרשותו, לנהל, למכור, לממש ולעשות ככל שיורה רשם הוצאה לפועל.
  לדווח לרשם הוצאה לפועל על כל הכנסה שהניב הנכס, כולל ממכירתו. לנהל דו"חות ולהציגם בפני רשם הוצאה לפועל או כל גורם שמונה על ידו.
  אחריותו על הנכס תהיה כאחריותו של בעליו המקורי, החייב.
- "**משכון**" שעבוד של נכס כערובה לחיוב, המזכה את הנושה להיפרע מן המשכון אם לא סולק החיוב (עפ"י סעיף 1 לחוק המשכון). הערובה יכולה שתהיה לחיוב כולו או מקצתו, קיים או עתיד לבוא, מתחדש או מותנה, קצוב או בלתי קצוב.
- "**נושה מובטח**" נושה שיש בידיו ערובה לחוב שמגיע לו מהחייב. הערובה יכולה להיות שעבוד על נכס בבעלות החייב (כגון משכנתא) או זכות עיכבון על נכס של החייב שמצוי בידי הנושה. עיכבון על נכסי החייב או על חלק מהם, בחזקת ערובה לחוב המגיע לו. נושה מובטח יפתח תיק מסוג משכון לצורך מימוש הנכס.

שלבי הליך כינוס נכסים

בקשה למינוי כונס נכסים --> אישור הבקשה ומינוי כונס נכסים על הנכס --> הגשת דוחות כונס נכסים בהתאם להוראות הרשם וקבלת אישור הרשם לפעולות שמבצע כונס הנכסים מראש ובדיעבד --> מימוש הנכס: פינוי (כאשר מדובר בנכס מקרקעין) ותפיסה כאשר מדובר ברכב או נכס מיטלטלין אחר, שמאות, פרסום, התמחרות ומכר --> אישור המכר, לרבות מתן צו פורמלי --> דו"ח כונס כספי --> הגשת דו"ח סופי (סיכום פעילות הכונס) --> שחרור הכונס מתפקידו וסגירת התיק (כאשר מדובר בתיק משכון).

- אם הצדדים הגיעו להסדר תשלומים ביניהם, בכל שלב בתיק, על כונס הנכסים להגיש את ההסדר לידיעת הרשם, אישורו ומתן הוראותיו.
- **יובהר כי כבכל תחום אחר, נוהל העבודה מפרט את תהליך העבודה, החלטת רשם הניתנה בשונה מהנוהל - הינה המחייבת/**

בקשה למינוי כונס נכסים - קוד בקשה 41/131/132

הגדרת הבקשה

בקשת זוכה למינוי כונס נכסים על מקרקעין/ רכב/ נכס אחר לצורך מימושו (מכירתו).

אזהרה ובקשה למינוי כונס נכסים

1. עם פתיחת תיק ההוצאה לפועל תישלח לחייב אזהרה. **בחלוף 21 הימים הקבועים בחוק ממסירת האזהרה, רשאי הזוכה לבקש מינוי כונס נכסים** אשר יפעל למימוש הנכס בהתאם להוראות רשם ההוצאה לפועל.
2. **בקשה למינוי כונס נכסים בטרם מסירת אזהרה** - במקרים חריגים, כאשר הזוכה סבור כי מסירת האזהרה עלולה לסכל את מימוש הנכס, רשאי הזוכה להגיש בקשה למינוי כונס נכסים עם פתיחת התיק או בטרם מסירת האזהרה ו/או חלוף ימי האזהרה.

ככל שהמינוי ניתן בטרם מסירת האזהרה, יתבקש כונס הנכסים להמציא את האזהרה לחייב עם תפיסת הרכב.

צו מינוי כונס נכסים

תוכן צו מינוי הכונס

צו המינוי יפרט את סוג הנכס נשוא המימוש, לרבות פרטיו (דירת מגורים, שטח אדמה, מגרש/ רכב, שטח חקלאי, מניות, יהלומים וכולי).

תוקף צו מינוי הכונס

צו המינוי יכנס לתוקפו רק לאחר צירוף כלל מסמכי החובה המפורטים להלן.

אופן הגשת הבקשה - טופס הבקשה

טופס: הבקשה תוגש על גבי ט**ופס 224 - בקשה למינוי כונס נכסים** (מצורף לנוהל), בציון קוד הבקשה המתאים:

- **רכב**: קוד 131 - בקשה למינוי כונס על כלי רכב
- **מקרקעין**: קוד 132- בקשה למינוי כונס נכסים על נכס מקרקעין (דירת מגורים, דירה אחרת, נכס מקרקעין אחר)
- **אחר**: קוד 41 - בקשה למינוי כונס על נכס אחר - נכס שאינו רכב או מקרקעין.

אופן הגשת הבקשה - מסמכי חובה

מסמכי חובה - כללי

- אישור על רישום משכון/ שטר משכנתא.
- אישור מסירת האזהרה - יש לצרף טופס 504 המצורף לנוהל (פרט לרכב במקרים של בקשה בטרם אזהרה).
- תצהיר זוכה.
- דף חשבון עדכני (שהופק ב-30 הימים האחרונים)
- כתב התחייבות והסכמת זוכה (מופיע כנספח בטופס 224)
- כתב התחייבות כונס נכסים (נספח א', מצורף לנוהל).
- כתב ויתור סודיות כונס נכסים (נספח ב', מצורף לנוהל) .

ככל והזוכה הינה המדינה ניתן להחליף טופס הסכמת זוכה ביפויי כח עדכני מהיועמ"ש לממשלה. יש לעמוד על **תוקף** ייפוי הכח בעת הגשת הבקשה למינוי.

ביחס לכתבי התחייבות וכתב ויתור על סודיות - במקרה בו חלפה שנה מיום הגשת כתב ההתחייבות למועד השלמת המסמכים הדרושים לצורך מינוי כונס נכסים, ניתן לבקש כתב התחייבות עדכני. ככל שמדובר בפרק זמן קצר יותר, ניתן להסתמך על כתב ההתחייבות הקיים בתיק (כאשר לא חל שינוי מהותי).

- בנוסף יש לצרף מסמכים נוספים בהתאם לסוג הנכס וסוג התיק (דירת מגורים/ רכב / תיק של רשות המיסים וכולי).

מסמכים נוספים - משכון דירת מגורים

- **נסח רישום/ אישור זכויות עדכני** מכל מרשמי הזכויות (ככל הניתן, נסח הרישום או אישור הזכויות יופקו לכל היותר 30 יום לפני הגשתו). ניתן לקבל נסח רישום שהופק באמצעות אתר האינטרנט.
- **אישור רשם משכונות/ חברות/ האגודות השיתופיות** לפי מספר זיהוי החייב.

מסמכים נוספים - משכון רכב

- **העתק רישיון רכב עדכני/ אישור משרד הרישוי** אודות פרטי הרכב.
- **נתוני בעלות ומגבלות**, ניתן להגיש אחת מהאפשרויות הבאות:
  - **תדפיס עדכני ממשרד הרישוי "מערכת רכב: בעלות/ שעבודים/ עיקולים/ מגבלות**" אשר דבר השעבוד לטובת הזוכה וכן פרטי עיקולים וזכויות צדדי ג' נוספים, ככל שישנם, יופיעו בו. ניתן לקבל אישור ממשרד התחבורה (בו חסר המידע בדבר השעבודים) בעת פתיחת התיק. אישור ממשרד הרישוי יומצא לתיק בתוך 7 ימים בכפוף להחלטת רשם בעניין.
  - **אישור פרטי בעלות ופרטי רכב** - לבא כוח יש אפשרות לקבל זאת ממשרד הרישוי אף בלא צו - מתוקף סעיף 82 לפקודת התעבורה וסעיף 4 לתוספת החמישית שם.
  - **פלט תוכנת מחשב מקושרת** למשרד הרישוי ממנה ניתן לקבל פרטי ת.ז. בעלים ופרטי רכב.
- **אישור רשם משכונות** אודות תוצאות עיון מקוון על פי מספר רישוי.

מסמכים נוספים - נכס שעוקל בתיק שאינו מסוג משכון

יש לצרף אישור רישום עיקול על הנכס.

מסמכים נוספים - משכון / משכנתא על פי פקודת המיסים גבייה

תיק למימוש משכון של רשות מקומית למימוש רכב בגין חובות ארנונה. הבקשה תוגש בטופס 224 המצורף לנוהל, בצירוף המסמכים הבאים:

- אישור בדבר קיום יתרת חוב לרשות המקומית.
- כתב הרשאה למכירת המיטלטלין.
- תצהיר הממונה/פקיד גבייה.
- מכתב דרישת חוב מהחייב, פתיחת התיק תיעשה בחלוף 20 ימים מיום משלוח המכתב.
- אישור משרד הרישוי באשר לבעלות הרכב בדבר עיקולים ושעבודים כאשר לטובת הרשות המקומית צריכה להיות רשומה הערה לפי הפקודה ברישום לרכב.
- תצהיר לאימות החוב.
- ייפוי כוח.

מסמכים נוספים - מימוש משכון מקרקעין של רשות מקומית ורשות המיסים

הבקשה תוגש בטופס 224, בצירוף המסמכים הבאים:

- כתב הרשאה לממונה על הגביה למכור המקרקעין של החייב.
- נסח טאבו או אישור זכויות ממנהל מקרקעי ישראל או מהחברות המשכנות או אישור על רישום משכון/ עיקול לפי פקודת המיסים גביה.
- תצהיר לאימות החוב.
- ייפוי כוח.

מסמכים נוספים - נכס מקרקעין בתיק המרכז לגביית קנסות

הבקשה תוגש בטופס 224, בקוד 132, בצירוף המסמכים הבאים:

- טופס 18 לפי חוק המרכז לגבית קנסות. (נספח ג לטופס 224).
- תצהיר זוכה - שנחתם בסמוך למועד הגשת הבקשה (עד 7 ימים) ובו פירוט גובה חוב עדכני (עד 30 יום בטרם הגשת הבקשה).
- כתב הסכמה להתמנות ככונס נכסים.
- כתב התחייבות כונס הנכסים מקורי.
- כתב ויתור סודיות כונס הנכסים.
- אישור רישום עיקול.
- אישור רישום זכויות בנכס - שמועד הפקתו לא יעלה על 30 יום בטרם הגשת הבקשה. יש להגיש אישורי זכויות מכל מרשמי הזכויות שבהם הזכויות בגין הנכס רשומות.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- עורכי דין:
  - באזור האישי לעורכי דין
  - דרך בתי תוכנה.
- זוכים לא מיוצגים:
  - בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק.
  - בפקס או בדואר אלקטרוני ללכשה בה מתנהל התיק.
  - בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

דגשים

חובות כונס הנכסים

הליך הכינוס כולו הינו בפיקוחו של רשם ההוצאה לפועל. כונס הנכסים נדרש לפעול בהתאם להוראות הרשם: לדווח ולקבל אישור לפעולות שמבצע.

הסדר תשלומים בין הצדדים - כינוס נכסים

בכל עת שהצדדים יגיעו להסדר תשלומים:

- על **כונס הנכסים להגישו לידיעת הרשם**.
- **על כונס הנכסים להגיש דוח תקופתי** אחת לשלושה חודשים **או** מועד אחר עליו הורה הרשם, והתיק יוותר פתוח עד החלטה אחרת.

פתיחת תיק משכון רכב בגין מספר רכבים

ככל וכונס הנכסים מבקש לפתוח תיק משכון רכב בגין מספר רכבים אשר שווים המשותף עולה על גובה החוב: ייפתחו בתיק אחד ו-המזכירות תעביר הדבר לידיעת הרשם.

מימוש דירת מגורים של יחיד

- המינוי נכנס לתוקפו 21 יום מיום מסירת האזהרה, **לא יפעל הכונס למשך 90 ימים**.
- על **כונס הנכסים ליידע את החייב כי יוכל לממש את זכותו** המפורטת בסעיף 81ב1(ב)(4) לחוק ההוצאה לפועל, לפיה: החייב יוכל לפרוע את החוב שבפיגור במהלך 90 יום **או** לפרוע מחצית הפיגורים ויתרת חוב הפיגורים ישולמו במשך 6 חודשים לאחר מועד התשלום.

נכס חקלאי

כשמדובר בנכס חקלאי, הכונס נדרש להתייחס לסעיף 39 לחוק ההוצאה לפועל אשר קובעת הגנה לחייב מקום שמדובר בנכס חקלאי המשמש לפרנסתו.

כינוס נכסים - הערת אזהרה / שעבודים או עיקולים

- **הכונס נכסים מתבקש לבדוק האם רשומה הערת אזהרה לטובת כונס נכסים נוסף ו/או לטובת הכונס הרשמי**.
- **אם מונה כונס קודם על הנכס יש ליידע את רשם** ההוצאה לפועל בעניין (תקנה 83 לתקנות ההוצאה לפועל). כמו כן האם על הנכס רובצים שעבודים/ עיקולים/ הערות אזהרה לרבות שאינם מכח הכינוס.

מינוי כונס נכסים בתיק המרכז לגביית קנסות

- כונס הנכסים מחויב לעדכן החוב בתיק ההוצאה לפועל **מידי 3 חודשים**, בהתאם לנתוני החוב במרכז גבית קנסות.

- כונס הנכסים מחויב לעדכן את המרכז לגביית קנסות על **כל פעולה שתתבצע בתיק ההוצאה לפועל** לרבות הוצאות הליכים.

▼ ⊙ דוחות כונס נכסים

○ הגשת דוחות כונס

על פי תקנה 86(ב) לתקנות ההוצאה לפועל, מחויב כונס הנכסים בהגשת דוחות לרשם.

על כונס הנכסים להגיש לרשם ההוצאה לפועל דו"ח תקופתי:

- בתיק משכון **מקרקעין** - מדי **90 יום** **<u>או</u>** על פי החלטת רשם.
- בתיק משכון **רכב** - מדי **60 יום** **<u>או</u>** על פי החלטת רשם.
- כאשר קיים **הסדר בין הצדדים**, התיק יועבר למסלול "כינוס בהסדר". על כונס הנכסים להגיש דוח תקופתי **אחת לשישה חודשים** **<u>או</u>** כפי שיורה הרשם.

○ לוחות זמנים להגשת דוחות כונס במערכת

	דו"ח ראשוני	דו"ח ביניים	דו"ח מכר	דו"ח סופי
מקרקעין	60 ימים	90 ימים	180 ימים	180 ימים
רכב	60 ימים	90 ימים	90 ימים	90 ימים
אחר	60 ימים	90 ימים	180 ימים	180 ימים

- **באם הורה הרשם על קיצור / הארכת לוחות הזמנים, החלטת הרשם מחייבת.**

○ דף חשבון עדכני לדוח כונס

דו"ח כונס הנכסים יוגש בצירוף דף חשבון עדכני.

ככל שקיימים פערים בסכום החוב המופיע בדף החשבון לבין סכום החוב בתיק, המזכירות תבצע הקטנה/ הגדלה בכפוף להחלטת רשם.

- **כאשר גובה החוב בתיק ההוצאה לפועל גבוה מהחוב בספרי הבנק** - הקטנת החוב תתבצע ע"י המזכירות בהתאם להחלטת הרשם.
- **כאשר גובה החוב בספרי הבנק גבוה יותר** - על כונס הנכסים להגיש בקשה להגדלת חוב טרם הגשת הבקשה לצו פינוי ולשלם תוספת אגרה אם נדרש.

הגשת דו"ח כונס נכסים ראשוני - קוד בקשה 304

הגדרת הבקשה

כונס הנכסים נדרש לדווח לרשם אודות הפעולות שמבצע לצורך מימוש הנכס.

- דו"ח ראשוני יוגש על פי הנחיות רשם ההוצאה לפועל, ובדרך כלל **תוך 60 יום** ממועד תחולת צו המינוי.
- **הדו"ח יפרט את ההליכים הראשוניים** אותם נדרש הכונס לבצע בהתאם לכתב המינוי.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש על גבי טופס 225 - הגשת דוח כונס נכסים (מצורף לנוהל).

<u>מסמכי חובה</u>

- **תצהיר**.
- **אישור מסירת צו מינוי** הכונס לחייבים/ בעלי זכויות+תצהיר מוסר.
- **אישור רישום המינוי** במרשם הזכויות הרלוונטי.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- באזור האישי לעורכי דין
- באזור אישי עם סיסמה – ניתן להגיש כבקשה כללית. יש לצרף את טופס 225.
- בשעות קבלת קבל בלשכה בה מתנהל התיק
- בפקס או בדואר אלקטרוני ללשכה בה מתנהל התיק
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק

דגשים

על כונס הנכסים לציין בדו"ח את הפרטים הנדרשים:

- **פרטיו, פרטי הנכס, מועד** מסירת צו המינוי ומועד רישום צו המינוי.
- **הוגשה תגובה/ הסתייגות** למינוי כונס מטעם החייבים/ בעלי הזכויות/ כונסי נכסים/ מפרקים/ אחר.
- **פירוט הוצאות הכינוס** - לבקשה לאישור הוצאות כינוס יש לצרף קבלות.
- **מידע אודות תפיסת רכב** ופרטי המחסן.
- **דיווח אודות הסדר** בין הצדדים.
- **סטטוס הסדר** לרבות הקפאת הליכי המימוש.
- **דיווח אודות תשלומים** שבוצעו לזוכה וציון האם בוצעה/ לא בוצעה הקטנת חוב בתיק ההוצאה לפועל בגין התשלומים הללו.

הגשת דו"ח כונס נכסים (ביניים) - קוד בקשה 304

הגדרת הבקשה

כונס הנכסים נדרש לדווח לרשם אודות הפעולות שמבצע לצורך מימוש הנכס. על כונס הנכסים להגיש דוחות תקופתיים בפרקי זמן שנקבעו על ידי הרשם.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש על גבי טופס 226 **קוד בקשה 304**- הגשת דו"ח כונס נכסים (מצורף לנוהל).

<u>מסמכי חובה</u>

- תצהיר.
- דף חשבון עדכני.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- באזור האישי לעורכי דין
- באזור אישי עם סיסמה – ניתן להגיש כבקשה כללית. יש לצרף את טופס 226.
- בשעות קבלת קבל בלשכה בה מתנהל התיק
- בפקס או בדואר אלקטרוני ללשכה בה מתנהל התיק
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק

פרטים בדו"ח הביניים

על כונס הנכסים לציין בדו"ח את הפרטים הנדרשים:

- פרטיו, פרטי החייב ופרטי הנכס.
- ציון האם ההחלטה על מינוי לחייבים/ בעלי זכויות נמסרה ומועד המסירה.
- **תגובת החייבים** אם ישנה.
- **תגובת בעלי הזכויות**, אם ישנה.
- במידה והוגשה בקשה לפינוי נכס, ציון מועד הפינוי.
- **ציון אם נמסרה הודעת הפינוי** בצירוף אישור דואר רשום על מסירתה/ מסירה אישית.
- האם הנכס פונה/ הרכב נתפס ואוחסן.
- **אם הנכס פונה** - ציון אם נמצאו מיטלטלין בנכס. אם כן, יש לפרט בדו"ח רשימת מיטלטלין.
- דו"ח שמאי לנכס מקרקעין, אם בוצעה שמאות.
- **בקשה לאישור הוצאות פינוי/ תפיסה/ אחסון** - יש לצרף תעודת אחסון, לפרט את ההוצאות בדו"ח ולצרף אסמכתאות על תשלום.
- **ציון האם מתבקשת הגדלת חוב** (אם כן, יש לצרף טופס בקשה מתאים).
- **הסדר** - ציון כי קיים הסדר בין הצדדים והאם אושר על ידי הרשם.
- **תשלומים שבוצעו** - דיווח אודות תשלומים שבוצעו לזוכה וציון האם בוצעה/ לא בוצעה הקטנת חוב בתיק ההוצאה לפועל בגין התשלומים הללו.

הגשת דוח כונס נכסים (סופי) - סיכום פעילות הכונס - קוד בקשה 305

הגדרת הבקשה

- בסיום הליך הכינוס, יוגש דוח סופי על ידי כונס הנכסים.
- בדוח זה יסכם את פעולותיו במהלך המכירה, התמורה שהתקבלה ויבקש לסיים את תפקידו.
- דוח סופי יוגש עד **60 יום ממועד הגשת הדו"ח הכספי** ובהתאם להחלטת הרשם.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש **בטופס 229** בקוד 305 - הגשת דו"ח כינוס נכסים סופי (מצורף לנוהל).

<u>מסמכי חובה</u>

- **תצהיר**.
- **אסמכתא לרישום הזכויות בנכס** על שם הקונה ככל שנרשמו על שמו.
- **חלוקת יתרת הכספים** (ככל ונותרו) בהתאם להוראות הרשם.
- **בקשה לשחרור/ ביטול כונס נכסים**
- **בקשה לסגירת תיק**

הבקשה תועבר להחלטת רשם.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- באזור האישי לעורכי דין
- באזור אישי עם סיסמה – ניתן להגיש כבקשה כללית. יש לצרף את טופס 229.
- בשעות קבלת קבל בלשכה בה מתנהל התיק
- בפקס או בדואר אלקטרוני ללשכה בה מתנהל התיק
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק

דגשים

תוכן הדו"ח

בדו"ח יתייחס הכונס לנושאים הבאים:

- סכום המכירה, תאריך הפקדת הכספים בקופת הכינוס והסכום שהועבר לזוכה לאחר חלוקת הכספים.
- העברת הזכויות על שם הרוכשים ברשם המקרקעין/ משרד הרישוי.
- חלוקת הכספים, ביתרת זכות, בין הנושים בהתאם להחלטת הרשם.
- שכר טרחת כונס, הוצאות כינוס - יש לצרף קבלות/ חשבונית מס.
- כאשר ההלוואה/ החוב סולקו במלואם ו/או הצדדים הגיעו להסדר ביניהם, יש לצרף ההסדר.
- בוצעה/ לא בוצעה הקטנת קרן בגין העברת כספי המכירה לזוכה.

צד ג' הדורש זכויות בנכס

במקרים בהם צד ג' דורש זכויות בנכס, יופנה לבית משפט להליך הצהרתי והליך הכינוס יוקפא.

סיום הליך הכינוס

יש להקפיד כי החלטת הרשם תורה על שחרור הכונס וסגירת התיק כאשר מולאו כל התנאים והסתיים ההליך וכן מחיקת הערת הכינוס מהמרשם הרלוונטי.

הגשת דוח כונס נכסים (כספי) וחלוקת כספי המכירה - קוד 304

הגדרת הבקשה

הליך הכינוס - הגשת דו"ח כספי לרשם ההוצאה לפועל על ידי כונס הנכסים.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש בקוד בקשה 228 בקוד בקשה 304 - **דו"ח כונס נכסים** (מצורף לנוהל).

הבקשה תועבר להחלטת רשם.

<u>מסמכי חובה</u>

- תצהיר.
- אישור מסירת הדו"ח הכספי לתגובת החייב + תצהיר מוסר.
- אם הוגשה תגובת החייב לדו"ח הוצאות/ הכנסות יש לצרפה לדו"ח.
- אסמכתא להוצאות.
- כתב התחייבות ושיפוי החייב/ת/ים החתום על ידי הזוכה (נספח ח', מצורף לנוהל)

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- באזור האישי לעורכי דין
- באזור אישי עם סיסמה – ניתן להגיש כבקשה כללית. יש לצרף את טופס 228.
- בשעות קבלת קבל בלשכה בה מתנהל התיק
- בפקס או בדואר אלקטרוני ללשכה בה מתנהל התיק
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק

דוח כספי - כינוס נכסים

- **רשימת תיקים**- המזכירות תנפיק עבור כונס הנכסים רשימת תיקים לחייב בהתאם להחלטת הרשם.
- **בדו"ח הצעה לחלוקת הכספים** - במסגרת הגשת הדו"ח הכספי יפרט כונס הנכסים הצעה לחלוקת הכספים המופקדים בתיק, בהתאם לאחוזי הנשייה וסדרי הדין.
- **ציון פרטים נוספים בדו"ח**- בנוסף, על כונס הנכסים לציין בדו"ח את הפרטים הנדרשים, אם טרם מצויים בתיק:
    - כונס הנכסים הודיע לקונים בכתב בעת החתימה על הסכם הרכישה, כי תמורת המכר תופקד בקופת הלשכה ותועבר ישירות לחשבון הזוכה, לאחר אישור המכר לפי החלטת הרשם.
    - לחילופין, ציון כי הקונה הפקיד את תמורת המכר בקופת כונס הנכסים, בכפוף לאישור הרשם, ותאריך ההפקדה.
    - תמורת המכר והאם נותרה יתרה לחלוקה.
- **יצורף נסח זכויות** מהטאבו או מכל מרשם זכויות אחר לצורך איתור המעקלים הנוספים.
- **כאשר הנכס לא נמכר ו/ או ההלוואה/ החוב סולקו** במלואם ו/או הצדדים הגיעו להסדר ביניהם, יש לצרף ההסדר ולפעול בהתאם לסעיף 19ב לחוק.
- **בדוח כונס הנכסים יציין את שכר טרחתו** המבוקש. במידת הצורך, תוגש בקשה לאישור בגין שכר טרחה ותקבולים.

חיוב נאמן / כונס נכסים בחוב הפסוק - קוד בקשה 309

הגדרת הבקשה

אם הזוכה סבור כי כונס הנכסים או הנאמן לא מילא חובה מחובותיו הקבועים בחוק, ללא הצדק סביר, רשאי להגיש בקשה לפיצוי הנזק שנגרם מכח סעיף 58 לחוק ההוצאה לפועל.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש באמצעות **טופס 234 בקוד בקשה 309** - חיוב נאמן/ כונס נכסים בחוב הפסוק (מצורף לנוהל).

על המבקש לציין בתמצית הבקשה את מהותה, בצורה ברורה ותמציתית ובצירוף תצהיר.

הבקשה תועבר להחלטת רשם.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק.
- בפקס או בדואר אלקטרוני ללשכה בה מתנהל התיק.
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

בקשה כללית בכינוס נכסים - קוד בקשה 988

הגדרת הבקשה

בקשות כונס נכסים ללא קוד בקשה ייעודי תוגשנה כבקשות כלליות.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש **בטופס 232** בקוד בקשה 988 - בקשת כינוס כללי (מצורף לנוהל).

על המבקש לציין את תמצית הבקשה על גבי טופס הבקשה ולצרף בקשה מפורטת.

הבקשה תועבר להחלטת רשם.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק.
- בפקס או בדואר אלקטרוני ללשכה בה מתנהל התיק.
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק או בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

בקשה לאישור מכר / צו פורמלי - קוד בקשה 303 / 301

הגדרת הבקשה

המשך הליך הכינוס, הגשת דוח כונס נכסים וקבלת אישור הרשם/ צו פורמלי להליך המכירה.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש בטופס 227 בקוד בקשה 303- אישור מכר מרחוק או בקוד 301– צו פורמלי (הטופס מצורף לנוהל).

יש לפרט בבקשה את שמות הקונים ופרטיהם וכן פרטי הנכס בהתאם.

הבקשה תועבר להחלטת רשם.

<u>מסמכי חובה</u>

- **הסכם המכר** חתום על ידי הקונה.
- **תצהיר**.
- **עותק המודעה שפורסמה על פי הוראות רשם** ההוצאה לפועל הכולל את מועד הפרסום.
- **דו"ח הערכת שמאי** עדכני (אם טרם הוגש).
- **פרוטוקול ההתמחרות** שהתקיימה בהשתתפות המציעים (למעט במכירה פומבית שתועדה, נספח ו' - נוהל מכירה פומבית, מצורף לנוהל). התמחרות טלפונית ומכירה באמצעות שירותי תיווך מאופשרים רק באישור הרשם מראש. בהתמחרות מקוונת יצורף גרף בו פרטי ההצעות וגובהן ופירוט המציעים (דוגמה לפרוטוקול התמחרות- נספח ז', מצורף לנוהל).
- **אישור הזמנת החייב להתמחרות** - צירוף אישור מסירה אישית + תצהיר שליח מוסר ההזמנה.
- <u>**בנכסי מקרקעין**</u> - אם תמורת המכר לא מכסה את החוב לנושה המובטח, יציין כונס הנכסים סכום הוצאות מוערך המבקש להותיר בקופת הכינוס לצורך כיסוי ההוצאות.
- <u>**בתיקי משכון**</u> - מסירת הודעה לחייב בדבר זכות פידיון + תצהיר מוסר. תגובת החייב אם הוגשה (המכר יאושר בכפוף להחלטת רשם ובחלוף 7 ימים ממועד מסירת מכתב הפידיון לחייב).

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- עורכי דין:
  - באזור האישי לעורכי דין
  - דרך בתי תוכנה.
- זוכים לא מיוצגים:
  - בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק.
  - בפקס או בדואר אלקטרוני ללכשה בה מתנהל התיק.
  - בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

דגשים

סעיף 34א לחוק המכר

בקשה למתן צו פורמלי תוגש לאחר הפקדת תמורת המכר בתיק ההוצאה לפועל בהתאם לסעיף 34א' לחוק המכר.

צו פורמלי בתיקי משכון רכב

כונס הנכסים רשאי לצרף לבקשה לאישור המכר צו פורמלי שיימסר חתום לידי הקונה רק לאחר שהקונה ישלם את מלוא התמורה בגין רכישת הרכב והכסף יופקד בלשכה.

פרטים שיש לציין בדוח

על כונס הנכסים לציין בדוח מלבד פרטיו, פרטי הקונים, פרטי וסוג הנכס:

- **במשכון/משכנתא דירת מגורים** - סכום חוב הפיגורים בעת פתיחת התיק.
- **דף חשבון** עדכני (סכום החוב בספרי הבנק, כאשר הזוכה הוא בנק).
- **בהליך הפינוי** - ציון מועד וסטטוס.
- **פרסום מכירת הנכס** - אופן ומועד הפרסום.
- **ציון כי הופקדו 10%** משווי ההצעה הזוכה.
- **אישור העברת תשלום החוב לזוכה** כנגד כתב התחייבות הזוכה, לאחר שחרור הכספים.
- **התמחרות** - ציון אופן ההתמחרות, מועד ופרוטוקול ההתמחרות.
- **אישור מסירת זימון** החייב להתמחרות.
- **צו רשם המקרקעין/ חברות משכנות לרישום הערת אזהרה** לטובת הקונה ולטובת הבנק ליתן הלוואה לרכישת הנכס.
- **העתק מכתב פידיון+אישור מסירה+תצהיר מוסר**.
- <u>**ברכב**</u> - תדפיס שעבודים, עיקולים ותדפיס מרשם המשכונות לפי פרטי הרכב.

אופן הפקדת כספי התמורה

- **חובת הפקדה בלשכה** - לפי סעיף 54 לחוק ההוצאה לפועל כונס הנכסים מחוייב להפקיד הכספים המתקבלים בלשכה: "(ד) כונס הנכסים ימסור למנהל לשכת ההוצאה לפועל כל הכנסה שהגיעה לידו מניהול הנכס, ממכירתו או ממימושו, במועד ובצורה שנדרש למסרה בכתב המינוי או בהוראה מיוחדת."
- **אופן הפקדה**- כספי המכר יועברו על ידי הרוכשים או על ידי כונס הנכסים לפקודת ההוצל"פ באמצעות שיק בנקאי או העברה בנקאית, בציון מס' תיק ההוצל"פ.
- על כונס הנכסים **ליידע את הרוכשים** בדבר אופן התשלום **ולוודא הפקדת** הכספים לתיק במידה ויבחרו להפקיד עצמאית (באתר הרשות מצוי טופס מסירת פרטים על העברה בנקאית).

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה:

- בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק.
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.
- באזור האישי לעורכי דין.
- דרך בתי תוכנה.

תפיסת רכב - קוד בקשה 32

הגדרת הבקשה

בקשה לתפיסת הרכב הממושכן. במקרים רבים, הבקשה תוגש בצירוף הבקשה למינוי כונס נכסים.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש בטופס 504. בבקשה יש לסמן **קוד 32** - תפיסת רכב (הטופס מצורף לנוהל).

הבקשה תועבר להחלטת רשם.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- עורכי דין:
  - באזור האישי לעורכי דין
  - דרך בתי תוכנה.
- זוכים לא מיוצגים:
  - בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק.
  - בפקס או בדואר אלקטרוני ללכשה בה מתנהל התיק.
  - בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

בדיקת סטטוס ההליך

אחר מתן ההחלטה בדבר פינוי הנכס/ תפיסת הרכב, יימסר לכונס הנכסים דוח הליך ביצוע לפינוי/ תפיסת רכב.

1. **בדיקת תוקף הליך** -ביום ביצוע ההליך (עד 24 שעות בטרם ביצוע ההליך בפועל), על מבצע ההליך; כונס הנכסים ו/או בעל תפקיד מורשה לבצע בדיקת תוקף הליך במערכת על מנת לוודא כי ההליך פעיל, כלומר, לא עוכב/ בוטל.
2. **אם ניתן צו עיכוב**, באחריות החייב לעדכן את כונס הנכסים בדבר עיכוב הליכים בתיק. במקרים אלו יעדכן כונס הנכסים את בעל התפקיד המבצע.

אחריות מבצע ההליך

הליך הפינוי/ תפיסה יבוצעו על ידי כונס הנכסים או באמצעות בעל התפקיד לבקשת כונס הנכסים ובאישור רשם ההוצאה לפועל. בביצוע הליך על ידי בעל תפקיד אין משום שחרור של כונס הנכסים מאחריות לביצוע הפעולה בהתאם לדין, למעט פעולות של בעל תפקיד שנעשו תוך חריגה מההרשאה שניתנה לו על ידי כונס הנכסים.

מכירה

- מכירה באמצעות שירותי תיווך תתאפשר בקבלת אישור רשם מראש.
- המציע יצרף שיק לפקודת כונס הנכסים בסך 10% מהצעתו.
- השבת הפקדות למציעים שלא זכו בהתמחרות תתבצע מיידית במשרד כונס הנכסים, ללא צורך באישור הרשם.

ניגוד עניינים

חל איסור על עובדי רשות האכיפה והגבייה ובני משפחותיהם להציע הצעות לרכישת מקרקעין בהליך כינוס בהוצל"פ בהתאם לתקנה 67ג, ובמכירת מיטלטלין בהתאם לתקנה 55(ו) לתקנות ההוצל"פ.

דגשים

דוחות תפיסת ומכירת הרכב

- כונס הנכסים יגיש דו"ח על תפיסת רכב שנתפס ואוחסן וכן יגיש דו"ח נוסף בחלוף 3 חודשים אם הרכב מאוחסן מעל 3 חודשים ולא נמכר.
- בדו"ח יציין עלות האחסנה למעט מקרים בהם אוחסן במחסן המורשה על ידי ההוצאה לפועל.

אחסון רכב

רכב שנתפס יאוחסן במחסן מורשה על ידי ההוצאה לפועל או במחסן אחר העומד בקריטריונים להלן ואושר מראש על ידי רשם ההוצאה לפועל:

1. מחסן עם אספלט או אדמה מהודקת.
2. מקום מגודר.
3. אבטחה 24 שעות ביממה.
4. ביטוח הכולל גניבות, אש, פריצה וכלפי צד ג'.
5. שעות קבלת קהל משעה 8:00 עד 16:00 לפחות.
6. אישור להפעלת עסק.
7. נגישות טובה באמצעות תחבורה ציבורית.

- המחסן ייצור טופס אחסנה אחיד, שיופקד אחר האחסון בתיק הוצל"פ. (נספח ה'- דוגמה לתעודת אחסנה, מצורף לנוהל). לחילופין יצורף אישור המחסן על קבלת הרכב על ידי הכונס.
- העדר ניגוד עניינים בין כונס הנכסים ובעלי המגרש. ככל שבמסגרת תפיסת כלי הרכב יימסרו לידי כונס הנכסים מפתחות כלי הרכב - על כונס הנכסים למסור המפתחות לשמאי לצורך הערכת שווי כלי הרכב, במסגרת הליכי המימוש.

הוצאות אחסנת הרכב

כאשר הרכב מאוחסן על ידי כונס הנכסים ומועבר למכירה באמצעות המחסן המורשה, אזי כונס הנכסים יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהליך עד למועד החלטת הרשם על ביטול מינויו ככונס נכסים ואישור מכירת הרכב באמצעות המחסן.

⊙ דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק או בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

נכס מקרקעין: הודעת פינוי - קוד בקשה 11

הגדרת הבקשה

- בטרם מסירת הודעת הפינוי, על כונס הנכסים להגיש דו"ח תקופתי.
- ככל שיאושר המשך ההליכים תוגש הבקשה למסירת הודעת פינוי.
- **הודעה טרם פינוי הנכס**- טרם הפינוי יש למסור לחייב ולמחזיקים בנכס הודעה בדבר פינוי הנכס, בציון מועד הפינוי.
- **מועד הפינוי**- על כונס הנכסים להגיש בקשה למסירת הודעת פינוי בציון מועד הפינוי המתוכנן. ככלל, מועד הפינוי ייקבע ל- 45 ימים לפחות מיום הגשת הבקשה, כאשר תאריך הפינוי לא יחול בשישי/ שבת/ חגים.
- אם הפינוי מתוכנן למועד קרוב (עד 14 ימים ממועד הבקשה), הבקשה תוגש כדחופה.

אופן הגשת הבקשה

- **טופס הבקשה** - כאשר כתובת מגורי החייב הינה הכתובת הנכס המיועד לפינוי (כלומר, החייבים מתגוררים בנכס) - הבקשה תוגש על גבי **טופס 505 בציון קוד בקשה 11**- הודעת פינוי.
- נספח ד' - הודעה לחייב ולמחזיק על פינוי כפוי של נכס מקרקעין (מצורף לנוהל).

<u>מסמכי חובה</u>

מסמכים שיש לצרף לבקשה באם לא צורפו לתיק עד כה:

- אישור על רישום הערת אזהרה בלשכת רישום המקרקעין ו/או אישור מסירת כתב מינוי כונס לגורם המשכן (רשות מקרקעי ישראל, החברה המשכנת ו/או אחר).
- דו"ח השתלשלות שיכלול את מועד מסירת צו המינוי, מועד הרישום בספרי הנכס, אישור זכויות.
- **במשכון או משכנתא דירת מגורים**- אישור מסירת צו המינוי לחייב מועד הפינוי יהא לפחות בחלוף 90 יום מיום מסירת האזהרה (עפ"י ס' 81ב1(4) לחוק ההוצל"פ).
- **בנכס שהינו דירת מגורים** - משחלפו 90 יום מיום המינוי והחייב לא פרע את חובו שבפיגור, רשאי כונס הנכסים להגיש בקשה למסירת להודעת פינוי וזאת בכפוף להמצאת אישור מסירה המעיד על מסירת החלטת המינוי לחייב וכן רישום צו המינוי באישור זכויות.

<u>התייחסות להגנה ודיור חלוף</u> - בבקשה יבהיר הכונס את עניין החלתו של סעיף 38 לחוק ההוצל"פ וסעיף 33 לחוק הגנת הדייר - "הגנת דירת המגורים", ועניינו ויתור החייב על דיור חלוף.

במידת הצורך יציע כונס הנכסים הצעה מפורטת לדיור חלוף, הרשם יידרש לשאלת הדיור החלוף ובהתאם לצורך ייקבע דיון.

הבקשה תועבר להחלטת רשם.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק.
- בפקס או בדואר אלקטרוני ללשכה בה מתנהל התיק.
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

דגשים

חייב שאינו מתגורר בנכס המיועד לפינוי

- **עדכון כתובת** - אם החייב אינו מתגורר בנכס המיועד לפינוי - יש לבצע עדכון כתובת במערכת לכתובת הפינוי.
- **בקשה למסירת הודעת פינוי** - לאחר עדכון כתובת החייב, הבקשה למסירת הודעת פינוי תוגש בשני טפסים:
  - בקשה בקוד בקשה 11 בכתובת הנכס המיועד לפינוי.
  - בקשה כללית בקוד בקשה 988 בצירוף קוד בקשה 11 (הודעת פינוי). בפירוט הבקשה יצויין: "מבוקש להורות על מסירת הודעת פינוי בכתובת נוספת, בה מתגורר החייב _____ (לידיעה בלבד). הפינוי מתוכנן ליום _ /_ /_ באמצעות בעל תפקיד מטעם ב"כ הזוכה. הפינוי יבוצע בכתובת _____".
- הודעת הפינוי תימסר לחייב ולמחזיק בנכס, בכפוף להחלטת רשם.

הודעת פינוי למחזיקים / פולשים בנכס

- אם בנכס מתגוררים אחרים (מחזיקים בנכס), תוגש בקשה למסירת הודעת פינוי כל מחזיק בנפרד.
- **אופן הגשת בקשה** : יש להגיש בקשה כללית בקוד בקשה 988 בצירוף קוד בקשה 11 (הודעת פינוי).
- **בפירוט הבקשה יצויין**: "מבוקש להורות על הוצאת הודעות פינוי למחזיק בנכס: שם _____ משפחה _____ ת.ז _____ כתובת _____ ליום __/__/__ אשר יבוצע באמצעות בעל תפקיד מטעם ב"כ הזוכה.

הודעת פינוי לקטינים

- **אופן הגשת בקשה**- יש להגיש בקשה כללית בקוד בקשה 988 בצירוף קוד בקשה 11 (הודעת פינוי). תוך פירוט מלא של שם הקטין, ת.ז וכתובת הפינוי.
- **בפירוט הבקשה יצויין**: "מבוקש להורות על הוצאת הודעות פינוי לקטין המצוי בנכס: שם _____ משפחה_____ ת.ז _____ כתובת _____ ליום __/__/__ אשר יבוצע באמצעות בעל תפקיד מטעם ב"כ הזוכה".

הודעת פינוי עבור יורשים

- **אופן הגשת בקשה**: יש להגיש בקשה כללית בקוד בקשה 988 בצירוף קוד בקשה 11 (הודעת פינוי).
- **בפירוט הבקשה יצויין:** "מבוקש להורות על הוצאת הודעות פינוי ליידוע בלבד של יורש/ ב"כ: שם _____ משפחה _____ ת.ז _____ כתובת _____ ליום __/__/__ אשר יבוצע באמצעות בעל תפקיד מטעם ב"כ הזוכה (לידיעה בלבד). הפינוי יבוצע בכתובת _____".

הודעת פינוי לפינוי קרוב (קיצור מועד)

- **אופן הגשת בקשה**: יש להגיש בקשה כללית בקוד בקשה 988 בצירוף קוד בקשה 11 (הודעת פינוי). כונס הנכסים ידגיש בבקשתו כי מבוקש להורות על הוצאת הודעות פינוי בקיצור מועד, תוך פירוט הנסיבות: כונס הנכסים יפרט את פרטי החייב/ מחזיק/ יורש/ קטין/ כתובת מגורים של החייב במידת הצורך תוך ציון כתובת הפינוי.
- **בפירוט הבקשה יצויין**: "מבוקש להורות על הוצאת הודעת פינוי בקיצור מועד לחייב/ מחזיק ליום ____ בכתובת _____ אשר יבוצע באמצעות בעל תפקיד מטעם ב"כ הזוכה".
- מומלץ להגיש הבקשה לפחות שבוע ימים קודם למועד הפינוי המבוקש.

ביצוע פינוי ללא מסירת הודעות פינוי לחייב/מחזיק

- **אופן הגשת בקשה**: יש להגיש בקשה כללית בקוד בקשה 988 בצירוף קוד בקשה 24 (צו פינוי). בפירוט הנסיבות לביצוע פינוי ללא מסירת הודעה מראש.
- **בפירוט הבקשה יצויין**: "מבקש להורות על פינוי ללא הודעת פינוי לחייב/ מחזיק, שם ____ משפחה _____ ת.ז _____ ליום _____ אשר יבוצע באמצעות בעל תפקיד מטעם ב"כ הזוכה".
- מומלץ להגיש הבקשה לפחות שבוע ימים קודם למועד הפינוי המבוקש.
- הפינוי יוגש רק עבור מי שמחזיק בנכס.

הודעת פינוי לפינוי המיועד לביצוע בטווח תאריכים (פינוי במועד גמיש)

- אופן הגשת בקשה:
  - יש להגיש בקשה כללית בקוד בקשה 988 בצירוף קוד בקשה 11 (הודעת פינוי) בציון פרטי החייב/ מחזיק/ יורש/ קטין, כתובת הפינוי וכתובת המגורים במידת הצורך.
  - כונס הנכסים יציין מדוע נדרש פינוי במועד גמיש ומהו טווח התאריכים המבוקש.
  - בפירוט הבקשה יצויין: "מבוקש להורות על ביצוע הודעת פינוי לפינוי במועד גמיש בין התאריכים _____ לחייב/ מחזיק (שם פרטי ומשפחה) _____ ת.ז_____ בכתובת _____ אשר יבוצע באמצעות בעל תפקיד מטעם ב"כ הזוכה".

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק או בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

נכס מקרקעין: צו פינוי - קוד בקשה 24

הגדרת הבקשה

בקשה לביצוע פינוי הנכס בפועל. עם הגשת הבקשה לפינוי, על כונס הנכסים להגיש דו"ח תקופתי.

אופן הגשת הבקשה

הבקשה תוגש **בטופס 505**, בבקשה יש לסמן **קוד 24** - צו פינוי.

- יש לציין את מספר ההליך המקדים (הודעת פינוי לאותו חייב/ מסייע).
- יש לצרף העתק מדו"ח ביצוע הודעת הפינוי שנמסרה לחייב/ מסייע אם טרם הוגש לתיק לאחר ביצוע.

הבקשה תועבר להחלטת רשם.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בדרכים הבאות:

- בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק.
- בפקס או בדואר אלקטרוני ללשכה בה מתנהל התיק.
- בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.

דגשים

התמחרות במקרקעין

- לאחר פינוי הנכס, יפרסם כונס הנכסים מודעה על ההתמחרות במקרקעין. ההצעות תוגשנה עפ"י מניין הימים מיום פרסום המודעה כפי שהורה רשם ההוצאה לפועל וצו המינוי או בהתאם להוראות הדין.
- להצעה יצרף המציע שיק לפקודת כונס הנכסים בסך 10% מהצעתו.

מיטלטלין המצויים בנכס

אם בנכס נותרו מיטלטלין אשר לא פונו ע"י החייב, כונס הנכסים ו/או בעל התפקיד, יציין בדו"ח הביצוע את רשימת המיטלטלין שהוצאו ויעבירם למחסן שאושר על ידי רשם ההוצאה לפועל.

מועד דיווח ביצוע ההליך

לאחר ביצוע ההליך על כונס הנכסים להגיש את דוח הביצוע ללשכה על מנת שידווח למערכת וזאת בסמוך ככל הניתן לסיום ביצוע ההליך.

דוח תפיסת מיטלטלין

כונס הנכסים יגיש דו"ח על תפיסת מיטלטלין שנתפסו ואוחסנו וכן יגיש דו"ח נוסף בחלוף 3 חודשים אם המיטלטלין מאוחסנים למעלה מ- 3 חודשים ולא נמכרו.

דרכים להגשת הבקשה

ניתן להגיש את הבקשה בשעות קבלת קהל בלשכה בה מתנהל התיק או בדואר ללשכה בה מתנהל התיק.